PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 21 de noviembre de 2023

Señora
Nury Patricia Maldonado zarate
SUPERVISORA CONTRATO
No.**CO1.PCCNTR. 5191957**
Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 5191957 del año 2023

Martha Patricia Mora Cadena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.318.709 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente

manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	En este mes ya se subieron estas actividades desde inicio de trimestre y se trabajaron durante la vigencia	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

		correspondiente, se evidencian actividades a ejecutar desde la competencia Registrar la información y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de cumplimiento de los aprendices.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	En este mes se ejecuta la guía interdisciplinaria, planeando la ejecución de las diferentes actividades a ejecutar desde la competencia Registrar información y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de cumplimiento de los aprendices.	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

		Se hace seguimiento del cumplimiento de la Fase 2 del programa de preselección desde la competencia utilizar herramientas informáticas y en cumplimiento con las necesidades del proyecto de la coordinación gestión del talento humano.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Celebración mes SIGA Inventario de luminarias Inventario de maquinas Elaboración de material didáctico	APOYO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	En este mes se ejecuta la guía interdisciplinaria, planeando la ejecución de las diferentes actividades a ejecutar desde la competencia Registrar información y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

		cumplimiento de los aprendices. Se hace seguimiento del cumplimiento de la Fase 2 del programa de preselección desde la competencia utilizar herramientas informáticas y en cumplimiento con las necesidades del proyecto de la coordinación gestión del talento humano.	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	En el proceso de formación los aprendices presentan novedades de inasistencias o requerimientos específicos asociados con necesidades particulares de la competencias, es el medio de comunicación oportuno y ágil para solucionar situaciones ajenas a cada uno de los aprendices en su proceso formativo.	TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	En este mes se evidencia realizando el Diseño de la guía interdisciplinaria, planeando la ejecución de las diferentes actividades a ejecutar desde la competencia Utilizar herramientas informáticas y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de cumplimiento de los aprendices. Se hace seguimiento del cumplimiento de la Fase 1 del programa de preselección desde la competencia utilizar herramientas informáticas y en cumplimiento con las necesidades del proyecto de la coordinación gestión deltalento humano. Unido a lo anterior de manera diaria se alimenta un Drive por	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

		parte de los aprendices según lineamientos dados en la competencia donde soportan el trabajo en clase de manera virtual, esta herramienta permite evaluar de manera ágil el avance de cada aprendiz y las dificultades para buscar estrategias que les permita cumplir con los objetivos propuestos en cada tema.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Esta acción no se ejecutó en este mes	No Aplica
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	En este mes los aprendices han participado en actividades realizadas desde bienestar del aprendiz donde se dan pautas o tips para poder dar cumplimiento dentro del programa formativo al que pertenece, hay una planeación de actividades que le exige al aprendiz dar cumplimiento a los requisitos de la competencia y evidenciar el avance en cada tema propuesto.	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Apoyo al Sistema de Gestión de eficiencia energética	ACTIVIDADES DE APOYO ENERGÌA-AMBIENTAL
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Fotografía	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1058763864 , PAGO SIMPLE y mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

MARTHA PATRICIA MORA CADENA

Contratista

C.C. No. 52.318.709 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Nury patricia Maldonado Zarate
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR 5191957 de 2023Cargo

Coordinadora Académica

De Gestión del Talento Humano

Transferencia de conocimiento de Gestión ambiental y Eficiencia Energética

@SENAComunica www.sena.edu.co

Política Ambiental y Energética

El SENA desde sus sistemas de gestión ambiental y de energía promueve la **Sostenibilidad, la Eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los Servicios Públicos.** En articulación con la promesa de valor se compromete a:



El uso racional y eficiente del agua y la energía; la gestión integral de los residuos y el uso de bienes con material reciclado.



El apoyo en las actividades de diseño que consideren la mejora del desempeño energético.



El fomento de una cultura de respeto y protección por el medio ambiente.

Objetivos

Sistemas de Gestión Ambiental y Eficiencia Energética

01 Implementar tecnologías limpias y sistemas tecnológicos que permitan el aprovechamiento óptimo de los recursos naturales.

02 Implementar programas que contribuyan al uso racional y eficiente de los recursos que impactan el desempeño ambiental y energético.



Objetivos

Sistemas de Gestión Ambiental y Eficiencia Energética

01 Implementar tecnologías limpias y sistemas tecnológicos que permitan el aprovechamiento óptimo de los recursos naturales.

02 Implementar programas que contribuyan al uso racional y eficiente de los recursos que impactan el desempeño ambiental y energético.



Tomado de:
https://www.elheraldo.co/sites/default/files/styles/414x552/public/shutterstock_718397053.jpg?itok=yFOQXTG-

Para tener en cuenta - ISO 50001 DE 2018

Línea base: Referencia cuantitativa que proporciona la base de comparación del desempeño energético.

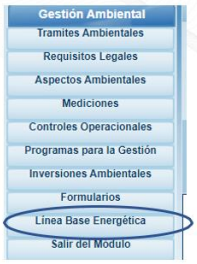
Julio 2023

LÍNEA BASE	CONSUMO FACTURA
36.107 kWh	25.448kWh



línea base









línea base

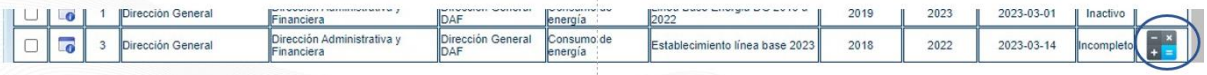


Importante

Para línea base de 2023 se deben seleccionar las vigencias 2018 – 2022.

Se crea por cada una de las sedes.

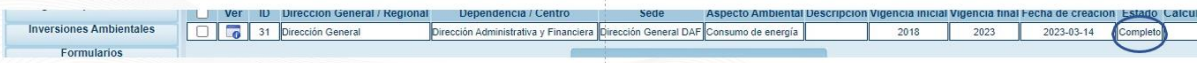
Se crea por cada energético.

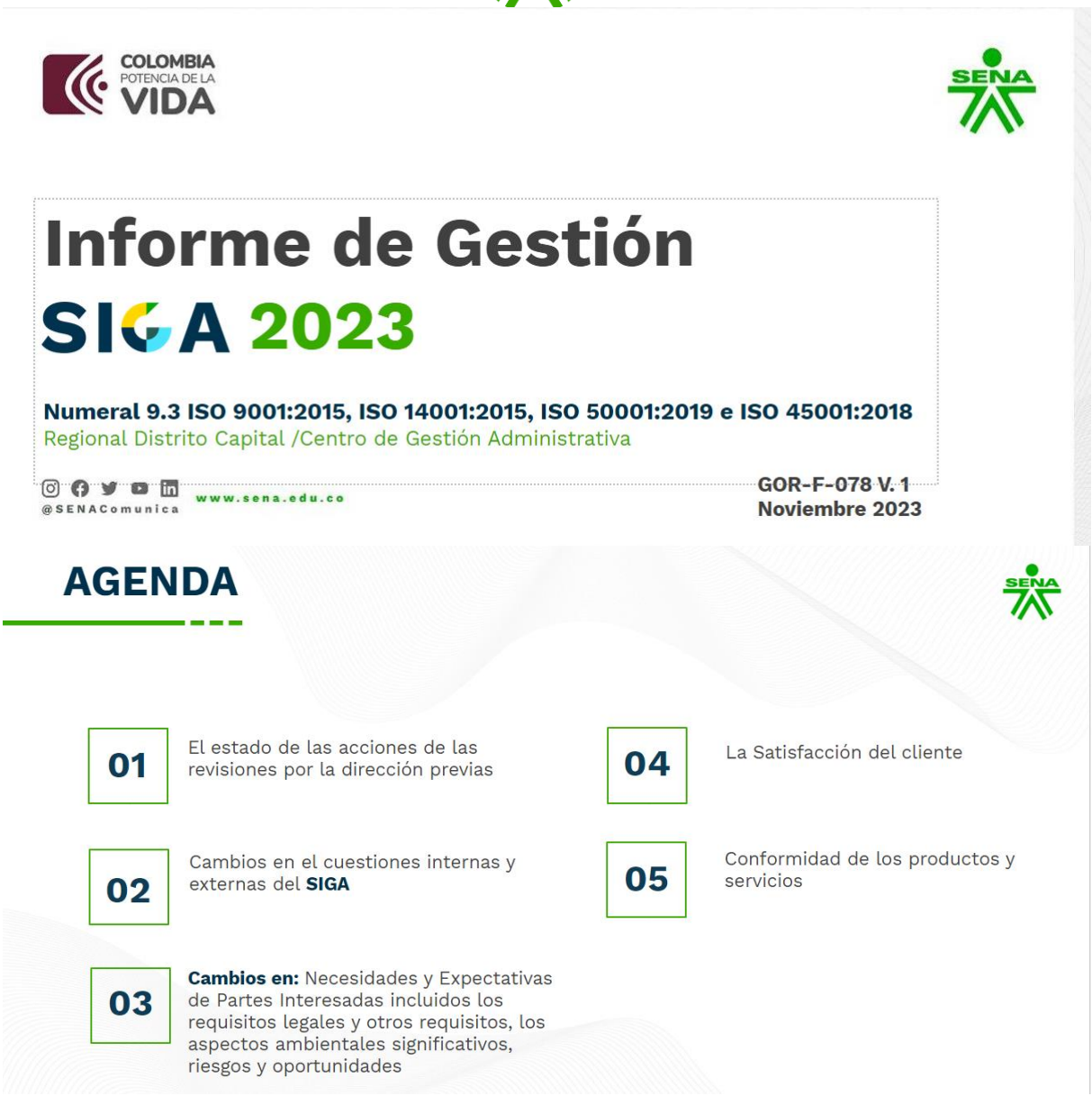


línea base

Periodo	Promedio Facturación	Promedio Telemedida	Promedio FNC	Promedio Otro Fijos	Consumo	Máximo Personas	% Ocupación	Línea Base
1	39334	0	0	0	39334	1499	92 %	36445
2	39946	0	0	0	39946	1544	95 %	37634
3	41477	0	0	0	41477	1564	96 %	38030
4	42619	0	0	0	42619	1588	98 %	38822
5	37793	0	0	0	37793	1614	99 %	39218
6	40065	0	0	0	40065	1626	100 %	39614
7	39934	0	0	0	39934	1626	100 %	39614
8	39337	0	0	0	39337	1626	100 %	39614
9	36612	0	0	0	36612	1626	100 %	39614
10	40214	0	0	0	40214	1626	100 %	39614
11	35884	0	0	0	35884	1626	100 %	39614
12	42156	0	0	0	42156	1626	100 %	39614

Guardar Cancelar




COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Informe de Gestión
SIGA 2023
Numeral 9.3 ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 50001:2019 e ISO 45001:2018
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
@SENAComunica
www.sena.edu.co
GOR-F-078 V. 1
Noviembre 2023
AGENDA
01
El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
02
Cambios en el cuestiones internas y externas del SIGA
03
Cambios en: Necesidades y Expectativas de Partes Interesadas incluidos los requisitos legales y otros requisitos, los aspectos ambientales significativos, riesgos y oportunidades
04
La Satisfacción del cliente
05
Conformidad de los productos y servicios

Estado de las acciones de revisión por la dirección previas - SGC

Sistema de Gestión de Calidad

ID	Tipo de Hallazgo	Descripción	Estado
18252	Oportunidad de Mejora Evolutiva	Quejas y reclamos recurrentes - Instructor	En Proceso y Seguimiento
19394	Oportunidad de Mejora Evolutiva	Incumplimiento Plan Anual de Trabajo Primer y Segundo Trimestre 2022	En Proceso y Seguimiento
20073	Oportunidad de Mejora Evolutiva	Trazabilidad de los controles de la Matriz de Peligros en el Plan de Trabajo Anual y Los Programas y Planes del SGSST	Cerrada
20099	Oportunidad de Mejora Evolutiva	Cancelación del registro de matrícula de la aprendiza de etapa productiva en la plataforma Sofia Plus	Cerrada

Informe corte 31 de octubre de 2023

Estado de las acciones de revisión por la dirección previas - SGA

Sistema de Gestión Ambiental

ID	Tipo de Hallazgo	Descripción	Estado
35315	Correctiva	Gestionar los residuos almacenados a través de gestores autorizados por medio de alternativas posconsumo.	Cerrada

Informe corte 31 de octubre de 2023

Cambios en Requisitos Legales – SGA SGEE

Resolución 1026 de 2021 → Por medio de la cual se modifica la Resolución 463 de 2017, relacionada con el Formulario Único Nacional para la solicitud de licencias urbanísticas y el reconocimiento de edificaciones y otros documentos.

Resolución 20213040039485 de 2021 → Aire/ Revisión Técnico Mecánica

Resolución 40223 de 2021 → Condiciones mínimas de estandarización y de mercado para la implementación de infraestructura de carga para vehículos eléctricos e híbridos enchufables.

Nota: Si bien la normativa se expidió en el año 2021, se incorporó a la matriz de requisitos legales durante esta vigencia por parte de DG.

Cambios en Aspectos Ambientales Significativos



Análisis y decisiones:

*Generación de residuos: Producto de las actividades de limpieza y desinfección, operación de actividades administrativas y formativas.
*Consumo de energía: A partir de las diferentes jornadas académicas de la sede y ejecución de procesos administrativos en el edificio.
*Publicidad exterior visual: Teniendo en cuenta el trámite ambiental que se viene adelantando ante la Secretaría Distrital de Ambiente y tomando como referente el trámite que se derivó ante el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, toda vez que el edificio en donde se encuentra el Centro de Gestión Administrativa es un bien de interés cultural.
*Generación de emisiones y vertimientos: Asociados con mantenimientos trampas de grasas y refrigerantes del servicio de cafetería.
*Consumo de agua: Asociado con actividades de limpieza y desinfección, uso de baños.

Cambios en los riesgos y oportunidades

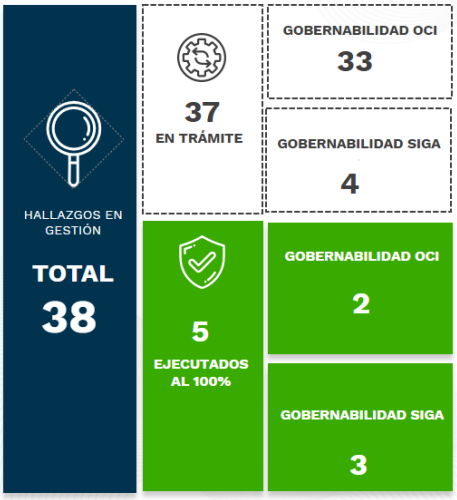
Riesgos

- Afectación en el desempeño energético del centro de formación a partir de situaciones inesperadas o incrementos en las mediciones ambientales y energéticas.
- No atender una situación de emergencia conforme a los aspectos e impactos ambientales que se pueden presentar en el centro de formación.
- No obtener el registro de publicidad exterior visual, por concepto de los tres elementos publicitarios con los que cuenta la sede a partir de los requerimientos que expone la Secretaría Distrital de Ambiente y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural..

Oportunidades

- Lavado de tanques y Mantenimiento de ascensores.
- Parqueadero de vehículos eléctricos.
- Mantenimiento de luminarias en el centro de formación.

Estado de No Conformidades – Acciones Correctivas





Informe corte 31 octubre de 2023

Cumplimiento de programas ambientales y energéticos



Con corte al 31 de octubre se tiene un avance de 91%, se tiene pendiente por ejecutar 2 actividades en el mes de noviembre.

Logros ambientales y energéticos

Elaboración de objetos con material reciclado por parte de las fichas de aprendices 2712718-2712720 - Programa Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales y 2645752 - 2645763 y 2664818 - Programa Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

Sistema de Gestión Ambiental

Sistema de Eficiencia Energética





Logros ambientales y energéticos

Ponencias presentadas en Congresos por el equipo que compone a los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética del Centro de Gestión Administrativa, en alianza con otras Instituciones Educativas.

Sistema de Gestión Ambiental

Sistema de Eficiencia Energética



Análisis de los criterios rectores de la gestión de Respel en el marco de la nueva política ambiental 2022 – 2030 y el desarrollo sostenible

Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Martha Patricia Mora Cadena
Carlos Arturo Martínez García

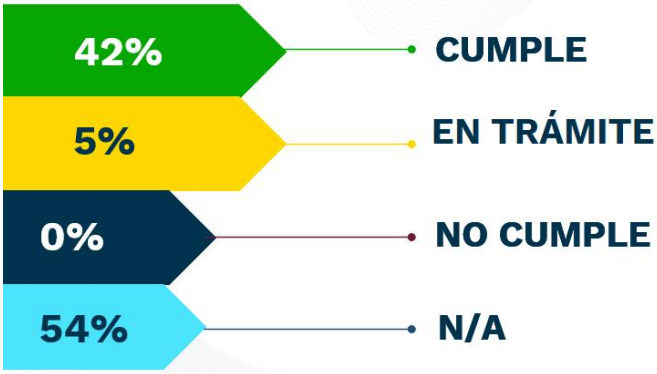


Estudio sobre los usos de la flora medicinal en la Provincia Sabana Centro del Departamento de Cundinamarca Colombia.

Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Carlos Arturo Martínez García

Cumplimiento de requisitos SGA - SGEE

legales y Otros requisitos





Sistema de Gestión Ambiental

Sistema de Eficiencia Energética

REQUISITOS VIGENTES	NO APLICABLES	CUMPLE	EN TRÁMITE	ULTIMA ACTUALIZACIÓN
125	67	52	6	30/10/2023

Medidas de prevención y control de peligros

Simulacro Primer Semestre

- Amenaza Terrorista
- Evacuación Parcial 250 Personas

28/07/2023



Simulacro Segundo Semestre

- Evento Sísmico e incendio Gestión Documental
- Evacuación Total 1240 Personas

04/10/2023



Formalización Plan de emergencias en Plataforma CompromISO:

Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal	Plan de Emergencias	7	2023-09-23	Formalizado

Decisiones

Necesidad de cambio en la mejora de la competencia, la toma de conciencia y de la comunicación

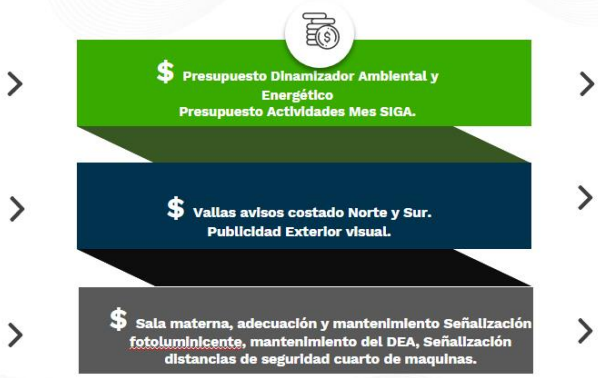
EFICIENCIA ENERGÉTICA

Fortalecimiento en toma de conciencia en aspectos tales como:

- Uso racional y desconexión de hornos cuando no estén utilizando
- Uso eficiente de la energía y de los ascensores
- Independización de circuitos
- Limpieza de luminarias
- Continuación respecto al cambio a iluminación LED
- Reporte de la vigilancia
- Reconocimiento de la importancia de la línea base y los usos significativos de la energía

Decisiones

Relacionadas con la necesidad de recursos para el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA



La asignación de recursos y las decisiones que se plantean son necesarias escalarlas a Comité Primario del centro de formación y a la Alta Dirección para la siguiente vigencia.