DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JERALDIN SERNA VAQUERO

C.C 1073707431 DE SOACHA

La suma de SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($762.347), por concepto de: Prestación de Servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, en el área de Gestión Documental – Archivo Central Montevideo durante el periodo del 17 al 31 de octubre de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 6684-2023

Jeraldin Serna

JERALDIN SERNA VAQUERO

C.C 1073707431 DE SOACHA

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24110536495

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073707431		SERNA VAQUERO JERALDIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 54 D sur # 81 I - 30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	285387901	9459016947	I	2023/11/09	2023/11/20	NEQUI	11	$169,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$541,334	$86,700			$541,334	$67,700			$0	$0			$541,334	$13,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$541,334	$86,700			$541,334	$67,700			$0	$0			$541,334	$13,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$541,334	$86,700			$541,334	$67,700			$0	$0			$541,334	$13,200		$0	$0
1	CC 1073707431	SERNA JERALDIN	230301	14	$541,334	$86,700	EPS017	14	$541,334	$67,700		0	$0	$0	14-11	14	$541,334	$13,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$541,334	$86,700			$541,334	$67,700			$0	$0			$541,334	$13,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073707431		SERNA VAQUERO JERALDIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 54 D sur # 81 I - 30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	285387901	9459016947	I	2023/11/09	2023/11/20	NEQUI	11	$169,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$86,700	$1,000	$0	$87,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$86,700	$1,000	$0	$87,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,200	$200	$0	$13,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$13,200	$200	$0	$13,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$67,700	$800	$0	$68,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$67,700	$800	$0	$68,500
TOTAL				**1**	**$167,600**	**$2,000**	**$0**	**$169,600**

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
17200472	Dar cumplimiento a las metas de producción establecida por la supervisión del contrato, de acuerdo con las actividades asignadas en el marco de la ejecución del subproceso de gestión documental.	• De acuerdo con la producción establecida por la supervisión del contrato, se dio cumplimiento a las actividades establecidas en el presente mes	• Planilla de producción
17200473	Realizar una adecuada atención a los usuarios internos y externos, brindando información general y teniendo en cuenta la política de sistema gestión de calidad, recordando a los usuarios los derechos y deberes	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
17200474	Radicar oportunamente las comunicaciones oficiales de entrada e internos por los diferentes canales de comunicación establecidos (ventanilla única y correos electrónicos), de acuerdo con los lineamientos definidos en el manual de correspondencia.	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
17200475	Apoyar en la digitalización en las comunicaciones oficiales recibidas en la entidad y cargar las imágenes al sistema de gestión documental de la Subred Sur Occidente	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
17200476	Desarrollar las actividades tales como: clasificación, ordenación, depuración, punteo, inserción, foliación, rotulación los documentos que conforman cada expediente, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento de organización documental.	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
17200477	Apoyar el desarrollo de las actividades definidas en los procedimientos de: transferencia documental primaria; eliminación documental, préstamo y consulta de expedientes del subproceso de gestión documental.	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
17200478	Realizar el levantamiento y/o actualización de los inventarios documentales de los expedientes generados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente y los Fondos Documentales Acumulados identificados, de acuerdo con los lineamientos emitidos en el subproceso de gestión documental, Archivo de Bogotá y Archivo General de la Nación	• Para el mes de Octubre se realizo el diligenciamiento de inventario FUID de la serie historias clínicas correspondientes al hospital de Kennedy, siguiendo los lineamientos tecnicos emitidos por la entidad. Como resultado de la actividad se logro la elaboración de 3680 registros equivalentes a 65 cajas X200.	• FUID de las serie Historias clínicas correspondiente al hospital de Kennedy
17200479	Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades contractuales que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	• Aplique el codigo de integridad de la entidad, conociendo la vision, mision, valores, principios y cumpliendo a las obligaciones contractuales.	• Aplico el codigo de integridad de la entidad
17200480	Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen objetivos corporativos, el buen uso de recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo del hospital	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
17200481	Realizar las actividades programadas en el marco del convenio N° 0015 de 2021	• Realice el levantamiento de inventario y clasificación de los expedientes pertenecientes al fondo documental acumulado de la entidad	• Planilla de producción
17200482	Participar en las reuniones y mesas de trabajo que se programen, relacionadas con las obligaciones contractuales	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO
17200483	Adelantar las demás actividades que le sean asignadas, por el supervisor (a) y que guarden concordancia con el objeto contractual.	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO	• NO APLICA PARA ESTE PERIODO