**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**
**CEDE4 - DISIL**

# INFORME DE GESTIÓN

**Bogotá D.C, Octubre de 2018**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | No. 525 – CENAC PERSONAL - 2018 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | N/A – SECOP II |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | N/A – SECOP II |
| **4. CRP** | N/A – SECOP II |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | N/A – SECOP II |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: SONIA YOLANDA LOZANO REINA<br>Identificación: C.C. 1.032.382.573<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: CALLE 7 A BIS C N 80 A – 50 APTO 103 A Bogotá.<br>Teléfono de contacto: 315 5035537<br>E-mail de contacto: sonia.lozano@ejercito.mil.co |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: MY. JULIO CESAR APONTE<br>Cargo: OFICIAL JURÍDICO-CENAC PERSONAL<br>Resolución de Delegación 034 del 12 de Enero de 2018 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestar los servicios profesionales como abogado en la Dirección de Sistemas de Información Logística y el CEDE4 |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Asesorar al área de Jurídica de DISIL en todo lo relacionado a derechos de petición, quejas, tutelas requerimientos jurídicos y solicitudes que se eleven ante el Departamento de Logística del Ejército.<br>2. Asesorar al Departamento de Logística en todo lo relacionado al trámite de publicaciones de Informativos Administrativos, OAS y bajas de bienes, dando cumplimiento a la productividad establecida por la Dirección.<br>3. Proyectar documentos jurídicos que apoyen el cumplimiento de la misión del Departamento de Logística del Ejército.<br>4. Apoyar en asesorías y requerimientos jurídicos previo aval del Director de la Dirección de Sistemas de Información Logística y Jefe del Departamento de Logística del Ejército.<br>5. Rendir informes mensuales relacionados con las actividades desarrolladas en relación con el cumplimiento del objeto contractual. |

| | |
|---|---|
| | 6. Mantener la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato conforme al compromiso de confidencialidad.<br>7. Dar buen uso y custodia de los bienes y elementos que el Departamento de Logística del Ejército asigne para el desarrollo de sus funciones.<br>8. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las dificultades que se presenten para la ejecución del contrato y ofrecer alternativas que garanticen la ejecución del mismo.<br>9. Cumplir con las directrices vigentes de la ley de archivo en su manejo documental.<br>10. Planear, realizar, verificar y realizar seguimiento a los diferentes planes y tareas asignadas por el Departamento de Logística, COTEF, DIGEP u otro departamento o comando en relación a la gestión de proyectos.<br>11. Estar en disponibilidad para asumir comités en algún proceso llevado en el Departamento de logística.<br>12. Realizar informe de gestión mensual y un informe de gestión al termino del contrato.<br>13. Las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo que el comando superior lo disponga.<br>14. Estar disponible para atender cualquier requerimiento inherente al cargo, solicitada por el Director o Jefe del Departamento.<br>15. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>16. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>17. El contratista autoriza al MDN-EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los 2 exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>18. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato.<br>19. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br>20. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.<br>21. Capacitar al personal del Departamento en temas inherentes al cargo.<br>22. De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>23. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>24. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su |

disposición para la prestación del servicio objeto del este contrato.

25. El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
26. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
27. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

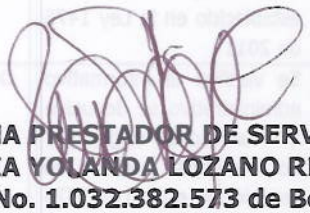
| OBLIGACION | No. RADICADO | DESCRIPCION | FECHA RAD. |
|---|---|---|---|
| Oficio Nº 20181152833952 | 20182195301233 | Se dio respuesta a Juzgado 29 Penal Militar | Octubre |
| Oficio Nº 20181152833952 | 20182195303953 | Se dio respuesta a Juzgado 29 Penal Militar | Octubre |
| Oficio Nº 20181152972052 | 20182195307143 Y 20182191778551 | Se dio respuesta a Juzgado 89 Penal Militar | Octubre |
| Oficio Nº 20181074304933 | 20182195195263 | Se dio respuesta al BAEEV10 | Octubre |
| Oficio Nº 20183904425643 | 20182195310383 Y 20182191779791 | Se da respuesta a Juzgado 54 penal militar | Octubre |
| Oficio Nº 20181075378523 | 20182195638203 | Se da respuesta a DICOI | Octubre |
| PQR Z4PA7X9TUV | 20182191907011 Y 20182195682273 | Se da respuesta a PQR | Octubre |
| Investigación Administrativa 004-2016 | 20182194696193 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| Investigación Administrativa 001-2014 | 20182194697253 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| Investigación Administrativa 001-2016 | 20182194698123 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| Investigación | 20182194699603 | Se verifica el informativo | Octubre |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Administrativa 003-2015 | | administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | |
| | | Investigación Administrativa 004-2013 | 20182194700703 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 005-2014 | 20182194851443 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 001-2015 | 20182194853783 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 001-2017 | 20182194855653 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 001-2016 | 20182194856543 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 006-2013 | 20182194857803 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 007-2017 | 20182194859043 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 001-2016 | 20182194859303 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 001-2013 | 20182194859633 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 | Octubre |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | de 2011 | |
| | | Investigación Administrativa 002-2017 | 20182194860193 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 001-2017 | 20182194860403 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 001-2018 | 20182194860633 | Se verifica el informativo administrativo se devuelve a la unidad de origen por no cumplir con lo establecido en la Ley 1476 de 2011 | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 005-2017 | Publicar OAS Nº 11-2018 | Se verifica el Informativo administrativo el cual se debe Publicar | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 001-2009 | Publicar OAS Nº 11-2018 | Se verifica el Informativo administrativo el cual se debe Publicar | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 001-2017 | Publicar OAS Nº 11-2018 | Se verifica el Informativo administrativo el cual se debe Publicar | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 001-2014 | Publicar OAS Nº 11-2018 | Se verifica el Informativo administrativo el cual se debe Publicar | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 001-2018 | Publicar OAS Nº 11-2018 | Se verifica el Informativo administrativo el cual se debe Publicar | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 003-2014 | Publicar OAS Nº 11-2018 | Se verifica el Informativo administrativo el cual se debe Publicar | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 007-2016 | Publicar OAS Nº 11-2018 | Se verifica el Informativo administrativo el cual se debe Publicar | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 004-2014 | Publicar OAS Nº 11-2018 | Se verifica el Informativo administrativo el cual se debe Publicar | Octubre |
| | | Investigación Administrativa 001-2017 | Publicar OAS Nº 11-2018 | Se verifica el Informativo administrativo el cual se debe Publicar | Octubre |

| | |
|---|---|
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Octubre de 2018



**FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS**
**SONIA YOLANDA LOZANO REINA**
**C.C. No. 1.032.382.573 de Bogotá.**

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2018-10-10, 11:51:17 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1015390973 **Referencia pago(PIN)** 8889883330

**Periodo Cotización** 201810 **Periodo Servicio** 201810

**Cliente:**

## PAGADA 2018-10-05

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Razón Social | SONIA YOLANDA LOZANO REINA | | | | |
| Documento | CC 1032382573 | Dirección | CLL 7 A 80 A50 APART 103 T A | | |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 4120030 | | |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO | Total Afiliados | 1 |
| Ciudad | BOGOTA D.C. | Departamento | BOGOTA D.C. | | |
| Representante Legal | | Identificación | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| Documento | CC 1032382573 | | Residente | | Exonerado | N | Apellidos y Nombres | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | LOZANO REINA SONIA YOLANDA | 11001000 - 11 | | BOGOTA D.C. |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | S. Integral | Salario | Pensión | | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.552.000 | 230301 | | 16 % | $ 1.552.000 | $ 248.400 | $ 0 | $ 0 | EPS010 | | 12,5 % | $ 1.552.000 | $ 194.000 | $ 0 | 14-26 | 1 | 0,522 % | $ 1.552.000 | $ 8.200 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORVENIR | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS SURA | ARP SURA | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 248.400 | $ 0 | $ 0 | $ 194.000 | $ 8.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 450.600 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!