INFORME DE ACTIVIDADES No. 08
CONTRATO No. CD-01-2023-1051

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

OBEJTO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE LAS TIC - TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTION, PLANEACION, INVESTIGACION E INNOVACION DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Cumpliendo con la cláusula primera "Obligaciones del Contratista", referente al contrato No. **CD-01-2023-1051** y los servicios ofrecidos en la propuesta, a continuación, evidencia el desarrollo de las siguientes actividades:

1. **CUMPLIR CON LAS COTIZACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72261829		ROLDAN BOLIVAR DUMAS JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 39 # 80 B 35	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3188860	No

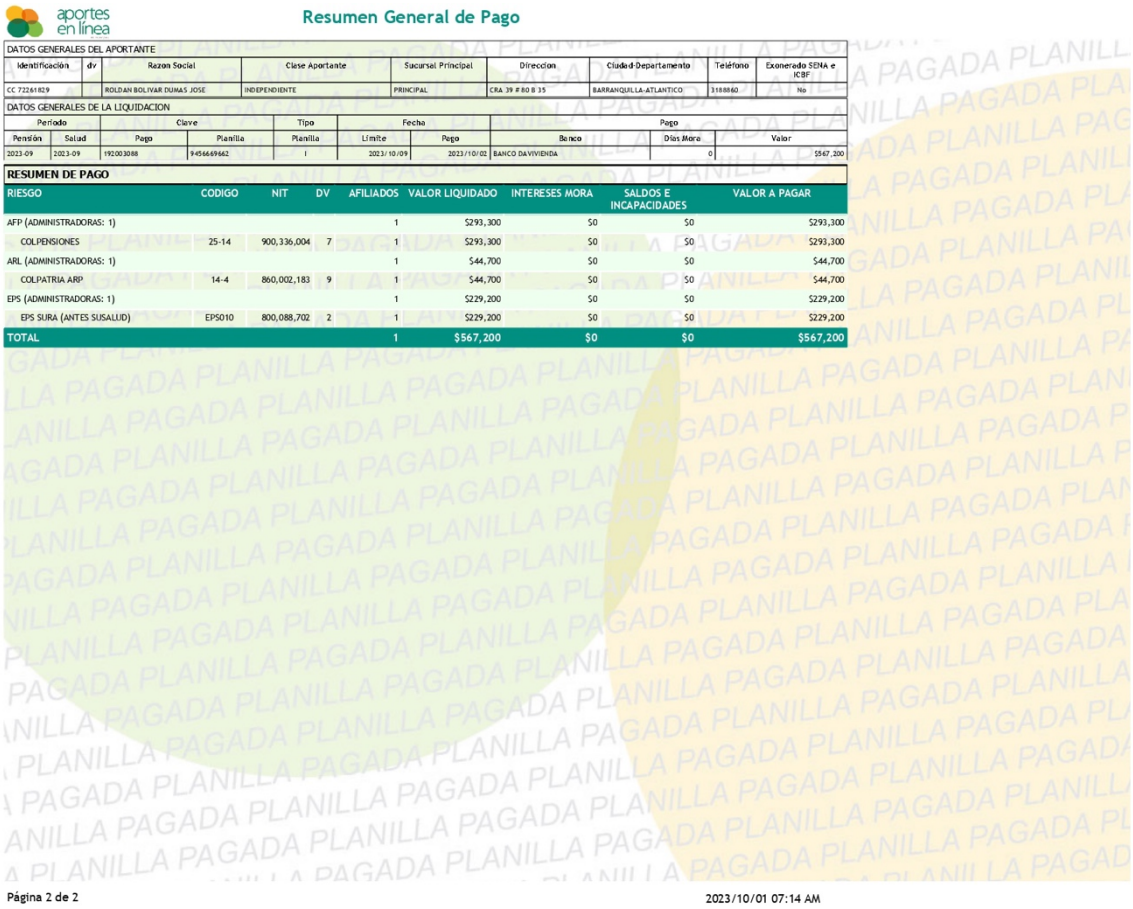
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	192003088	9456669662	I	2023/10/09	2023/10/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$567,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,832,827	$293,300			$1,832,827	$229,200			$0	$0			$1,832,827	$44,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,832,827	$293,300			$1,832,827	$229,200			$0	$0			$1,832,827	$44,700		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,832,827	$293,300			$1,832,827	$229,200			$0	$0			$1,832,827	$44,700		$0	$0
1	CC 72261829	ROLDAN DUMAS	25-14	30	$1,832,827	$293,300	EPS010	30	$1,832,827	$229,200		0	$0	$0	14-4	30	$1,832,827	$44,700	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,832,827	$293,300			$1,832,827	$229,200			$0	$0			$1,832,827	$44,700		$0	$0

2023/10/01 07:14 AM



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72261829		ROLDAN BOLIVAR DUMAS JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 39 # 80 B 35	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3188860	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	192003088	9456669662	I	2023/10/09	2023/10/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$567,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$293,300	$0	$0	$293,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$293,300	$0	$0	$293,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$44,700	$0	$0	$44,700
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$44,700	$0	$0	$44,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$229,200	$0	$0	$229,200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$229,200	$0	$0	$229,200
TOTAL				1	$567,200	$0	$0	$567,200

Página 2 de 2

2023/10/01 07:14 AM

2. **MANTENER ACTUALIZADOS TODOS SUS DOCUMENTOS EN EL DISTRITO, ESPECIALMENTE EL RUT. EN CASO DE ALGÚN CAMBIO EN SU SITUACIÓN TRIBUTARIA DEBERÁ PRESENTAR UN NUEVO RUT AL ÁREA DE CUENTAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y/O A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.**

Para el desarrollo de este ítem y cumplimento de este; el RUT se agregó en el SECOP ii en el **"Módulo del Proveedor"** y se cargar en la plataforma del **"Dozzier"** como soporte de la documentación ejecutada durante este periodo de **octubre de 2023** para verificación del área de cuentas de la secretaria general y/o a la oficina de contabilidad de la secretaria de hacienda.

3. **MANTENER ACTUALIZADA LA HOJA DE VIDA Y LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS EN EL SIGEP.**

Para el desarrollo de este ítem y cumplimento de este; la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas en el SIGEP se agregó en el SECOP ii en el **"Módulo del Proveedor"** como soporte de la documentación ejecutada durante este periodo de **octubre de 2023** para verificación del área de cuentas de la secretaria general y/o a la oficina de contabilidad de la secretaria de hacienda.

4. AFILIARSE AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES.

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 – 9

CERTIFICA

Que el personal relacionado a continuación pertenece a la empresa ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA como trabajador independiente con número de afiliación 157237 y con número de NIT 890,102,018, está afiliado a LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES DE AXA COLPATRIA para el cubrimiento de las contingencias de accidente de trabajo y enfermedad laboral, según se describe a continuación:

Nombre	T. I	Número de Identificacion	Fecha de inicio cobertura	Fecha deTerminacion del Contrato	Clase de Riesgo	Tasa de Riesgo Centro de trabajo	Centro de trabajo
DUMAS JOSE ROLDAN BOLIVAR	C.C.	72,261,829	16/03/2023	30/11/2023	RIESGO I	0.522	SUCURSAL 0.522

Cordialmente,

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el Wednesday March 15 2023 a las 8:11:46 AM

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.

Pág 1 de 1

5. ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS REUNIONES CONVOCADAS.

Durante el tiempo del contrato No. CD-01-2023-1051 asistí a las siguientes reuniones:

- Para el periodo de **octubre de 2023** me reuní con el Ing. Jaime Críales con el fin de realizar una retroalimentación de las actividades que se me han sido asignadas durante este periodo y hablar un poco del sistema de telegestion que actualmente posee Barranquilla.

6. **CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO.**

Para el desarrollo de este ítem, me encuentro disponible para la Gerencia de las TIC's para llevar a cabo el desarrollo del objeto del contrato No. CD-01-2023-1051. De igual manera estoy presto a apoyar a la Gerencia TIC en cualquier tema que lo disponga, ya sea interno o externo a la secretaria.

7. **REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASUNTOS Y ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS**.

Para este periodo de **octubre de 2023** como control y seguimientos a las actividades que se me fueron asignadas serán mencionadas a continuación:

- acompañamiento a los eventos de Ruta Joven TIC

  Como cumplimiento a esta actividad a continuación se evidencia el acompañamiento a los colegios de Marie Pausepin, San Vicente de Paul, Salvador Suarez, Olga Emiliani y Betsabet Espioza, donde el Ing. Jaime Criales expone los avances tencnologicos, cuales son sus beneficios y como podemos aprovechar toda la innovación tecnológica que esta a nuestras manos.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	

8. CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.

Para los periodos de **octubre de 2023** no se contó con herramientas para la prestación de servicios, porque en los colegios habían los medios para realizar las presentación, solo en un colegio se tuvo que llevar un videobeam.

9. PRESENTAR AL SUPERVISOR EL DEL CONTRATO UN INFORME MENSUAL SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

A continuación se realiza un resumen de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato No. CD-01-2023-1051, la cual fueron mencionadas en el ***ítem 7*** del presente informe:

- Asistencia y acompañamiento a Ruta joven TIC

10. CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES, ESPECIFICACIONES Y ACTIVIDADES SEÑALADAS EN EL ESTUDIO PREVIO, LA PROPUESTA PRESENTADA Y CON AQUELLAS QUE SE DERIVEN DE LA ESENCIA O NATURALEZA DEL CONTRATO.

Cabe mencionar que cada actividad mencionada en el desarrollo de este informe es un resumen de todas las actividades asistidas y asignadas durante el contrato No. CD-01-2023-1051, cumpliendo con todas las obligaciones contractuales.

10.1. PARTICIPAR EN DISEÑO, IMPLEMENTACION Y PRESENTACION DE LOS INFORMES PERIODICOS DE LA GESTION TECNICA, OPERATIVA Y FINANCIERA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS.

Para este periodo de **octubre de 2023** no se presentaron actividades relacionadas con diseños e implementaciones para hacerle seguimiento a cada una de ellas, pero si se dio apoyo a las siguientes actividades durante el tiempo de ejecución del contrato No. CD-01-2023-1051, la cual son detalladas en el ***ítem 7*** y resumidas a continuación:

- Asistencia y acompañamiento a Ruta joven TIC

10.2. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES O COMITÉS PERIÓDICOS QUE SE REALICEN.

Como se ha venido mencionado en el desarrollo de este informe las reuniones que he participado y que han venido desarrollando durante el periodo de **octubre 2023** fueron con el ing. Jaime Críales y el acompañamiento a las asistencia a los diferentes colegios de la Ciudad, cumpliendo con el plan de trabajo de Ruta joven TIC. En el ***ítem 5*** se menciona en el presente documento y en el ***ítem 7*** se detallas las actividades asignadas para este periodo.

10.3. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y/U OBSERVACIONES DE LOS DIFERENTES ENTES EXTERNOS CON QUE SE ESTÉN REALIZANDO LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ASIGNADAS, SUMINISTRANDO LA INFORMACIÓN SOLICITADA E IMPLEMENTANDO LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES EN EL ÁREA TÉCNICO-FINANCIERA.

Dentro del tiempo de ejecución del contrato No. CD-01-2023-1051, atendí todo los requerimientos que se me fueron asignados y alguno de los eventos mencionados en el desarrollo de este informe en compañía con la secretaria de deporte

10.4. RECIBIR, REVISAR, ANALIZAR Y ENTREGAR SU VISTO BUENO EN LAS ACTAS PERIÓDICAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA TAREA ASIGNADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Durante la ejecución del contrato No. CD-01-2023-1051, el cual corresponde a los periodos de **octubre de 2023** ninguna de las actividades mencionadas en el desarrollo del presente informe amerite revisar, analizar y entregar un visto bueno, pero si acompañe a los diferentes eventos que se me fueron asignados y que fueron mencionados en el ***ítem 7*** de este documento.

10.5. ACOMPAÑAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LA VERIFICACIÓN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ASIGNADAS.

Durante el tiempo de ejecución del contrato No. CD-01-2023-1051 que corresponde a los meses de **octubre de 2023** se realizó presencia y acompañamiento a todas las actividades que me fueron asignadas, la cual son mencionadas a continuación:

- Asistencia y acompañamiento a Ruta joven TIC

10.6. COORDINAR LAS ACTIVIDADES CON OTRAS ENTIDADES QUE TENGAN RELACIÓN CON EL DISTRITO DE BARRANQUILLA POR EN DIFERENTES PROYECTOS A IMPLEMENTAR.

Durante el contrato No. CD-01-2023-1051 no tuve la oportunidad de coordinar alguna actividad que fueron mencionadas en el desarrollo del presente informe, pero si apoye en cada uno de los eventos que la Gerencia TIC me asigno, el cual son mencionadas cronológicamente en el desarrollo del ***ítem 7.***

10.7. PARTICIPAR ACTIVAMENTE PARA QUE EN LAS ACTIVIDADES EN QUE PARTICIPE SE EJECUTEN DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES ACORDADAS.

A continuación se evidencia las actividades que participe activamente durante la ejecución contrato No. CD-01-2023-1051:

PERIODO	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIADES
Octubre	• Asistencia y acompañamiento a Ruta joven TIC

10.8. PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ALCALDÍA DEL DISTRITO CADA VEZ QUE LO AMERITE.

Hasta el momento las actividades realizadas durante contrato No. CD-01-2023-1051 correspondiente a los periodos de **octubre de 2023** son servicios de apoyo profesionales que se me fueron asignado por parte de la Gerencia TIC, dando cumplimiento exitosamente a cada una de las actividades asignadas. De igual manera cabe resaltar que me encuentro presto a seguir prestando los servicios profesionales en las diferentes sedes de la alcaldía del distrito cuando el supervisor o la Gerencia de las TIC's me lo indique.



DUMAS JOSE ROLDAN BOLIVAR
C.C.: 72.261.829