PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, 30 de noviembre de 2023

Señor
HOLGUÍN ROBINSON ACERO GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4574416
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4574416) del año 2023

Karen Dayán Jurado Fonseca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46385023 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $ 40.211.371. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS Mcte (2.881.596) COP incluido IVA que se pagará el mes de (FEBRERO). b) Nueve pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte (3.929.450) COP incluido IVA, que se pagarán en los meses de marzo a noviembre y c) Un último pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS

SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS Mcte (1.964.725) COP incluido IVA, por la fracción del mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías, orientación y evaluación a los aprendices asociados a los programas: 2617715 Electricidad Industrial 2617687 Dibujo Modelado 2825258 Dibujo arquitectónico y de ingeniería 2713981 Mto. electromecánico 2825245 Prendas de Vestir 2827197 Mto. De Automotores 2771340 Motocicletas y Motocarros 2827194 Electricidad Industrial 2721763 Programación de aplicaciones para dispositivos móviles 2721764 Programación de aplicaciones para dispositivos móviles	Tiempos Apoyo Formación mes año.
		Se elaboró la guía de aprendizaje para los programas	Guías de Aprendizaje Listados de asistencia

		orientados durante el mes de octubre Fichas: 2617715, 2617687, 2825258, 2713981, 2825245, 2827197 2771340, 2827194, 2721763 y 2721764	Enlaces de grabación.
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Desarrollo curricular y gestión en la plataforma Territorium.	• Reporte de horas instructores política institucional. • Reporte de juicios evaluativos.
		Se valoró los productos entregados por los aprendices para el presente periodo. Ficha: 2617715, 2617687, 2825258, 2713981, 2825245, 2827197 2771340, 2827194, 2721763 y 2721764.	Reporte de juicios evaluativos de: Ficha: 2617715, 2617687, 2825258, 2713981, 2825245, 2827197 2771340, 2827194, 2721763 y 2721764.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la programación de eventos en la plataforma Sofia plus	Pantallazo diagrama de tiempos en Sofia plus del mes de noviembre de 2023.
		Se elaboró el archivo con la programación de eventos del mes de noviembre para el registro en Sofia plus.	Informe mensual contractual del mes de noviembre de 2023.
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del noviembre de 2023.	Informe mensual contractual del mes de noviembre de 2023.
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera.	En este mes no se requirió de esta actividad	En este mes no se requirió de esta actividad
6	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Seguimientos asignados Asistencia Capacitación ABC Cualificaciones, Perspectivas plan nacional de desarrollo.	Formatos GPI-F-023 Escaneados Pantallazo de Invitación a la capacitación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 1058339726 operador: Simple mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma:

Karen Dayán Jurado Fonseca
Contratista
C.C. No. 46385023

Recibí a satisfacción:

Firma
Holguín Robinson Acero García
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4574416
Coordinador Académico