



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bucaramanga,
20 Noviembre de 2023

Ingeniero
Omar Mateus Sánchez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4638739 /2023
Coordinadora Académica
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de Noviembre 2023

Referencia: No 4638739 del 2023

EDUARDO ALFONSO PAEZ RONCANCIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.951.894 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS(\$39.631.460) MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$3.936.900) c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2023.*

Plazo: Será hasta el (20) de Diciembre del 2023.

OBJETO:

<i>"Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSETen el periodo academico del 2023"</i>
--

Obligaciones Especificas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.	Orientar Formación en TICS, Herramientas Informáticas según perfil.	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Estrategias Didácticas de acuerdo a los lineamientos del SENA.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Fichas reportadas con sus juicios evaluativos	Ficha 2850247 Técnico de Sistemas.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reportar los Juicios evaluativos en las fichas que se están ejecutando por el Instructor.	Apoyo Ficha: 2850247 Tecnico en Sistemas Centro Penitenciario Palogordo Girón.
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de	Fichas programadas para el resto de mes.	Ficha 2850247 Técnico de Sistemas, líder Eduardo Páez. Ficha Palogordo



	formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.		
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N/A	
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Reunión inducción para los aprendices.	
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Solo estoy contratado en este Centro del Sena.	
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Confidencialidad en la información. Actualización de contraseñas en aplicativos necesarios para la ejecución de la formación.	
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N/A	



13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Actualización de datos plataformas utilizadas por el Sena.	
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Participar en los diferentes eventos autorizados por el Centro.	
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.		
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N/A	
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el GTH-F-075 V.07 5 desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Revisión diaria del inventario del ambiente y adecuado uso de los materiales de formación suministrados.	Uso apropiado del ambiente de aprendizaje y toma de inventario diario.
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad,	Pago de seguridad social todos los meses por la planilla pila en el año vigente.	Disponible en oficina de ejecución contractual.



	veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Informes de Formación de acuerdo al apoyo en las diferentes fichas.	
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Mantener al día la información en Territoriun y Sena Sofia, Secop II.	
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Entrega de la información solicitada mensualmente (Cuentas de cobro) Reporte diario, semanal y mensual en el aplicativo SOFIAPLUS Revisión diaria del inventario del ambiente y adecuado uso de los materiales de formación suministrados	Uso apropiado del ambiente de aprendizaje y toma de inventario diario en los diferentes Ambientes de Formación que sea asignado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(72115756)** expedido por compensar, miplanilla.com correspondiente al mes de Noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Eduardo Alfonso Páez Roncancio
Contratista
C.C. No. 13.951.894 de vélez

Recibí a satisfacción:

OMAR MATEUS SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3373162/2022
Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre DEL 2023
CONTRATO 4638739/2023-Eduardo Alfonso Paez Roncancio

EVIDENCIAS Noviembre 2023

Ficha:2850247

Técnico en Sistemas Palogordo Girón Centro Penitenciario

The image displays three separate photographs of handwritten evidence documents. Each document is a table with multiple columns and rows, containing handwritten text and signatures. The documents are labeled with 'EVIDENCIA' and 'NOVIEMBRE 2023'. The first document on the left has a red vertical stamp that reads 'EVIDENCIA - 13'. The second document on the right has a red vertical stamp that reads 'EVIDENCIA - 14'. The third document at the bottom has a red vertical stamp that reads 'EVIDENCIA - 15'. Each document also features a logo in the top left corner that reads 'siqa'.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre DEL 2023

CONTRATO 4638739/2023-Eduardo Alfonso Paez Roncancio



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre DEL 2023

CONTRATO 4638739/2023-Eduardo Alfonso Paez Roncancio

