



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 20 de noviembre de 2023

Señor

OMAR MATEUS SANCHEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. 4635465

Coordinador académico Titulada

Coordinación académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4635465 del año 2023

Adrián Mauricio Garnica Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.104.068.709 de Oiba, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA (39.631.460) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTAYSEIS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (\$3.936.900) c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.



Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES” y sus afines.	Impartir formación técnica de los programas de la Red de Logística en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.	Registro de Asistencias, Registros Fotográficos.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Impartir formación atendiendo escenarios reales y empresas del sector laboral donde se desarrollan las competencias de los programas de formación técnica de la Red de Logística	Talleres, simuladores empresariales y Actividades de Aprendizaje.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Realizar seguimiento y evaluación, en atención a los instrumentos de evaluación, la Plataforma SENA Sofía Plus y Territorio.	Juicios Evaluativos e Instrumentos de Evaluación (Plataforma Territorio)
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la	Registrar los Juicios Evaluativos según RUTA, e igualmente las Inasistencias, las Novedades y demás, en la plataforma SENA Sofía Plus.	Juicios Evaluativos, Registro de Asistencia de las fichas; 2711434, 2792548 y 2792554.



	información y su coherencia con el proceso formativo		
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Ejecución de la formación en los horarios y asignación de fichas por parte de coordinación académica de titulada Regulada, para el cumplimiento de las horas mensuales acordes a los días laborados.	Registro de Asistencia y Registro Fotográficos.
6	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Impartir formación acorde a los programas de la RED de Logística, atendiendo los lineamientos del SENA y el Manual del Aprendiz SENA.	Actividades desarrolladas en formación y registro fotográfico.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Apoyo y divulgo las ofertas del CSET y del SENA, participo en eventos de socialización.	Publicaciones en Redes Sociales y participación en actividades del Centro.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Fomento y dispongo mi orientación en pro de atender a los aprendices en los diferentes procesos de etapa lectiva y productiva.	Registro fotográfico, registro de asistencias.
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Confirmo que no cuento con otro contrato activo con el SENA	Declaración de bienes y renta y Conflicto de interés.



11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Confirmando que no manipularé o entorpeceré la información y/o herramientas que se me brindan por parte del SENA.	Declaración de bienes y renta y Conflicto de interés.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N.A.	N.A.
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Conozco y empleo con mi usuario y contraseña, la Plataforma Compromiso del SENA	Plataforma Compromiso.
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Participo de manera activa en las reuniones y/o eventos que requiera el CSET.	Registro de Asistencia Apoyo asignada por la Coordinación Académica.
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N.A.	N.A.
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Apoyo al proceso de encuestas de caracterización del aprendiz del Bienestar del Aprendiz	Registro Fotográfico y Tabla de Gestión.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N.A.	N.A.
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al	Cuido y velo por las herramientas, materiales y elementos del SENA dentro y fuera del CSET.	Registro Fotográfico.



	supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Confirmando que he realizado los pagos de mi Seguridad Social, Pensión y ARL en los tiempos establecidos por las entidades correspondientes, para soportarles en la ejecución del contrato mes a mes.	Pago de Seguridad Social.
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Informar y diligenciar en las plataformas SENA Sofia Plus y Territorio acordes a la ejecución de la formación.	Plataforma Territorio y SENA Sofia Plus.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Manifiesto mi disposición para apoyar los demás procesos que se requieran desde la coordinación académica y el CSET	Registro Fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27850459 de la planilla, aportes en línea para el periodo de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Adrián Mauricio Garnica Suárez

Contratista

C.c. No. 1.104.608.709

Recibí a satisfacción:

Firma

Omar Mateús Sánchez

Supervisor Contrato 4635333 de 2023

Coordinador académico Titulada

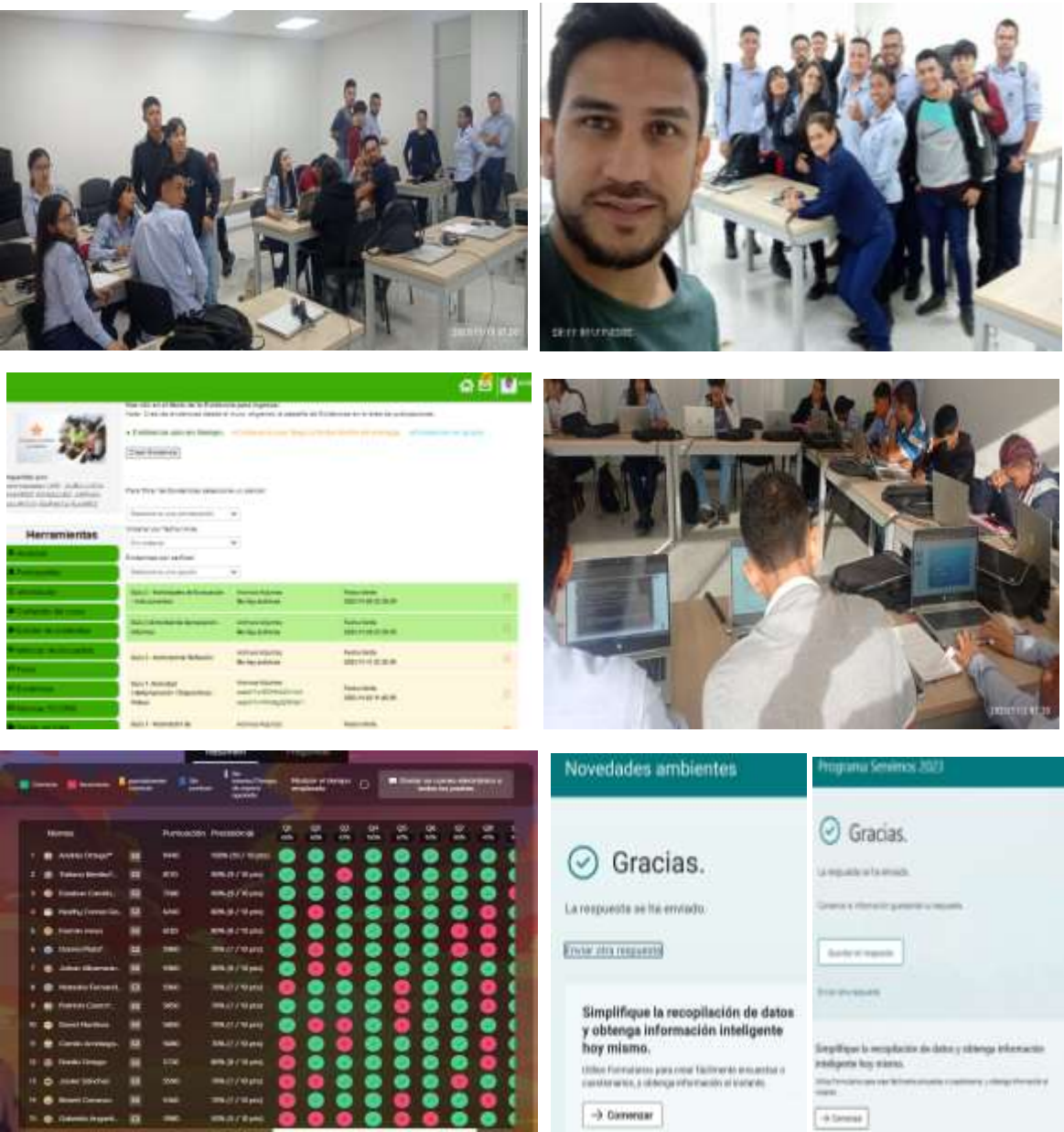
C.c. No 91.268.267

Evidencias Noviembre de 2023, Instructor Adrián Mauricio Garnica Suárez

Ejecución Formación Profesional Integral Ficha 2711434, Tn. Integración de Operaciones Logísticas.



Ejecución Formación Profesional Integral Ficha 2824854, To. Gestión Logísticas.



Actividades Centro de Servicios Empresariales y Turísticos – SENA



<p>SECRET</p> <p>Informe de actividades de inteligencia, personal y de apoyo, respecto de la información generada en el periodo:</p>									
1.	Nombre de la persona	Identificación	Clase	Actividad	Fecha	Origen	Características	Valoración	Observaciones
1.	Alfonso...	...							
2.	...	...							
3.	...	...							
4.	...	...							
5.	...	...							
6.	...	...							
7.	...	...							
8.	...	...							
9.	...	...							
10.	...	...							
11.	...	...							
12.	...	...							
13.	...	...							
14.	...	...							
15.	...	...							
16.	...	...							
17.	...	...							
18.	...	...							
19.	...	...							
20.	...	...							

Se elaboró en el mes de mayo de 1964 en la Oficina de Inteligencia y Seguridad del Estado Mayor de la Armada, en cumplimiento de la orden de la Jefatura de la Armada, en el mes de mayo de 1964.



Caracterización Cuarta Oferta Formación del Centro de Servicios Empresariales y Turísticas.

