PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de noviembre 2023

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023
Profesional Grado 10
Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023

Zaira Liliana Caballero Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No.63540874 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y seis millones trescientos seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($ 56.306.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cinco millones doscientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 5.278.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No se ejecutó en la vigencia	
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se ejecutó en la vigencia	
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	• Se asistió a los comites de base tecnológica realizados durante el mes y se apoyó en la elaboración de actas.	• Evidencia 1: Captura de pantalla actas de evaluación de las presentadas al comité durante el mes de noviembre. Acceso
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.		
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	• Participación en comité de ideas y apoyo en la elaboración de las actas	• Evidencia 2: imágen de asistencia a comités de ideas del mes de noviembre. Acceso
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	• Gestión de proyectos en la plataforma Tecnoparque.	• Evidencia 3: Imagen de la plataforma red Tecnoparque. Acceso

		• Acompañamiento en el desarrollo de prototipos de los proyectos de BT asignados • Apoyo en actividades asociadas al proyecto muEBTe • Apoyo actividades articulación UTS	• Evidencia 4: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 5: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 6: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 7: Registro fotográfico de reunión virtual MuEBTe • Evidencia 8: Registro fotográfico de reunión UTS
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	• Se apoyó el desarrollo de prototipos asociados a los proyectos de BT asignados	• Evidencia 5: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. Acceso
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	• Apoyo en la realización de Eventos de	• Evidencia 11: Registro fotográfico de EDT realizado Acceso

12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	• Se registraron en la plataforma los procesos asociados a la ejecución de los proyectos de BT asignados	• Evidencia 3: Captura de pantalla de la plataforma Red Tecnoparque Acceso
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	• No se ejecutó en la vigencia	
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	• No se ejecutó en la vigencia	
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	• Se cuidó y veló por el correcto orden y uso de la infraestructura del nodo.	• Evidencia 12: Registro fotográfico organización de elementos de la línea. Acceso
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	•	
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones 7GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.		
18	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

	con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.		
19	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Se acompañó a los talentos en actividades requeridas para el desarrollo de sus proyectos	• Evidencia 4: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 5: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 6: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. Acceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27976824 de la planilla de ASOPAGOS correspondiente al mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Zaira Caballero Moreno
Contratista
C.C. No. 63540874

Recibí a satisfacción:

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023
Dinamizador Tecnoparque

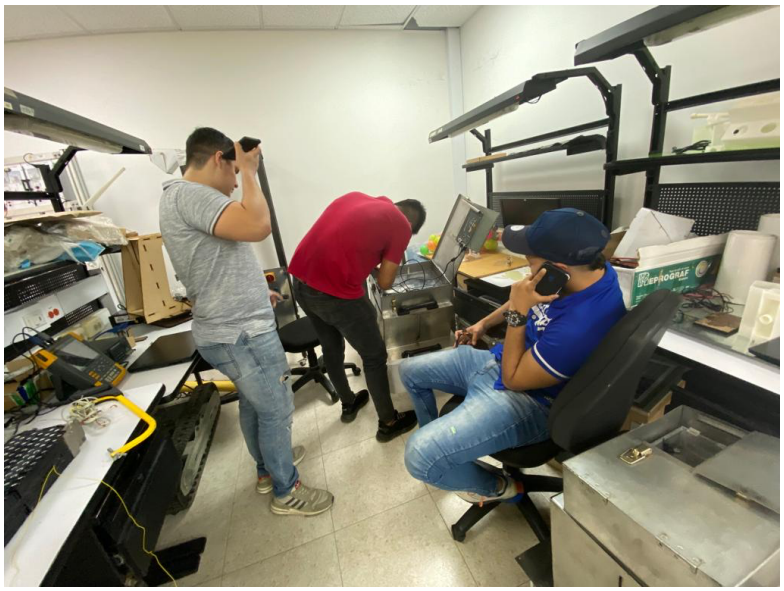
ANEXO 01. EVIDENCIAS

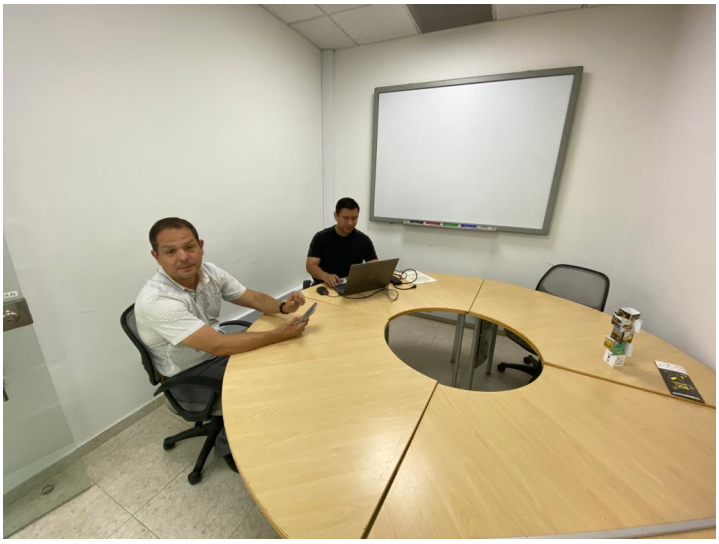
Actividad	Evidencia fotográfica
• Evidencia 1: Captura de pantalla de acta y rubricas de evaluación del comité de noviembre	**OMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** *Comité de Ideas de Base Tecnológica* **UDAD Y FECHA:** *Bucaramanga 07 de Noviembre 2023* | **HORA INICIO:** *8:00 am* | **HORA FIN:** *10:30 am* **UGAR:** *Calle 48 # 28-40 edificio C-Emprende.* | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** *Tecnoparque Nodo Bucaramanga* **EMA (S):** 1. *Presentación de ideas de talentos interesados en pertenecer a Tecnoparque Nodo Bucaramanga presencial.* 2. *Decisión de comité para cada una de las ideas presentadas.* **BJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** • *Presentar al comité de ideas de base tecnológica las ideas de los usuarios de la Red Tecnoparque.* • *Decisión del comité sobre la admisión o no de cada una de las ideas presentadas como proyecto generando observaciones pertinentes a cada una.* **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** **1. SMARTWORLD** os gestores presentes realizaron preguntas y aclararon sus dudas sobre la idea
• Evidencia 2: Registro fotográfico asistencia a comité.	

- Evidencia 3: Imagen de la plataforma red Tecnoparque - proyectos nuevos 2023



- Evidencia 4: Imagen de reunión compañamiento a proyecto de BT asignado.



• Evidencia 5: Imagen de reunión compañamiento a proyectos de BT asignado.	
• Evidencia 6: Imagen de reunión compañamiento a proyectos de BT asignado	

• Evidencia 7: Imagen de reunión compañamiento a proyectos de BT asignado	
• Evidencia 8: Registro fotográfico de reunión UTS	

• Evidencia 11: Registro fotográfico de EDT realizado.	
• Evidencia 12: Registro fotográfico organización de elementos de la línea.	