H O J A D E V I D A

LUZ MARINA CARMONA RAMOS
TELEFONOS 6046141192 CELULAR 3186234104
CORREO: luzmacra@yahoo.com
DIRECCION: Cra 81 No. 49-23
Calasanz



DATOS PERSONALES

NOMBRE:	Luz Marina Carmona Ramos
CC:	32.319.197
FECHA DE NACIMIENTO:	31 agosto de 1.960
ESTADO CIVIL:	divorciada
DIRECCION:	cra 59 N° 70-349 barrio Santa maría
CELULAR:	3186234104
E-MAIL:	luzmacra@yahoo.com

MI PERFIL:

Técnica en sistemas y secretariado gerencial con experiencia de 26 años en el proceso administrativo en temas como manejo de archivo, solicitud de cotizaciones, inventarios, recepción de documentos y llamadas telefónicas, atención al cliente; soy una persona con actitud positiva hacia cualquier dificultad que se presente, tengo buena capacidad de comunicación, me gusta colaborar en las cosas que estén dentro de mi capacidad laboral disfruto trabajar en equipo, soy responsable, puntual y muy honesta.

FORMACIÓN ACADÉMICA

AUXILIAR DE SISTEMAS
ASOCIACION EDUCATIVA (320 horas) año 1997

ACTUALIZACION NORMAS SECRETARIALES
ALCALDIA DE BELLO (30 horas) año 1997

RELACIONES HUMANAS
MERYSA LTDA (20 horas) año 1997

DIPLOMADO DE GERENCIA SECRETARIAL (272 horas) año 2000
CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA

GERENCIA SECRETARIAL
SENA (272 horas) año 2001

ACTUALIZACION SECRETARIAL EN ARCHIVISTA
TECNO ARCHIVO (Julio 11 y 12 de 2005)

ORTOGRAFIA Y REDACCIÓN
SENA (36 horas) año 1997

WINDOWS, WORD Y EXCEL
ALCALDIA DE BELLO (60 horas) año 1998

CURSO EXCEL Y POWER POINT II
COMFAMA (40 horas) año 1999

WINDOWS 2000 BÁSICO
COMFAMA (20 horas) año 2002

INTERNET
UNIVERSIDAD DE MEDELLIN (20 horas) año 2003

GESTIÓN POR PROCESOS
SENA (20 horas) año 2006

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA:	FIDUACIARIA FES S.A
FUNCION:	secretaria de Gerencia
CARGO DESEMPEÑADO:	Atención al público, recepción, elaboración de títulos clientes, correspondencia, archivo
TIEMPO DE PERMANENCIA:	año 1996

NOMBRE DE LA EMPRESA:	MUNICIPIO DE BELLO
FUNCION:	secretaria
CARGO DESEMPEÑADO:	secretaria en valoración, secretaria Biblioteca Marco Fidel Suárez, Secretaría de Educación Atención al público, recepción, correspondencia archivo, elaboración de Decretos, actas y proyectos
TIEMPO DE PERMANENCIA:	años 1996 al 1997

NOMBRE DE LA EMPRESA:	ESE HOSPITAL CARISMA
FUNCION	Auxiliar Administrativa
CARGO DESEMPEÑADO:	secretaria Subgerencia Administrativa, Recepcionista, Secretaria de Admisiones (Consulta externa) manejo de archivo, envío de correspondencia, solicitud de cotizaciones, recepción de llamadas, elaboración de agendas, atención al usuario
TIEMPO DE PERMANENCIA:	años: 16 de marzo 1998 hasta el 31 de enero de 2022

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE: DIEGO LEÓN QUICENO CALDERON
PROFESIÓN: jefe Directo ESE HOSPITAL CARISMA periodo 2014-2018
TELÉFONO: 3104706898

NOMBRE: SANDRA CATALINA PEREZ CARMONA
PROFESIÓN: Psicóloga
TELÉFONO: 3104409844

NOMBRE: LILIANA CHICA GUZMAN
PROFESIÓN: Fisioterapeuta
TELÉFONO 3017119121

NOMBRE: REINALDO TEJADA FRANCO
PROFESIÓN: Comerciante
TELÉFONO 3044768221

REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE: GERMAN CARMONA RAMOS
PROFESIÓN: comerciante
TELÉFONO: 3147463088

NOMBRE: DIANA PAOLA CARMONA LOPEZ
PROFESIÓN: asesora comercial Banco Itaú
TELÉFONO: 3136461120

_____

Luz Marina Carmona Ramos
C.C. 32.319.197

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 32.319.197

APELLIDOS
CARMONA RAMOS

NOMBRES
LUZ MARINA

FIRMA





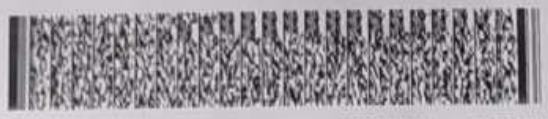
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 31-AGO-1960
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

10-MAY-1979 BELLO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0104900-00209604-F-0032319197-20100118 0020089708A 1 5020006913

ASOCIACION EDUCATIVA

INSTITUTO DE EDUCACION NO FORMAL
INSTITUTO DE CAPACITACION ASOCIACION EDUCATIVA
Licencia de iniciacion de labores - Resolucion 006634 del 19 de Mayo de 1980 y
008664 del 27 de Diciembre de 1993 de la Secretaria de Educación y Cultura de Antioquia

Los suscritos Director General, Directora Seccional y Secretaria Académica del Instituto de Capacitación Asociación Educativa A.E. de la ciudad de Medellin. Institución de Educación no formal con licencia de la Secretaria de Educación de Antioquia según Resolución 008664 del 27 de Diciembre de 1.993.

CERTIFICAN

Que **CARMONA RAMOS LUZ MARINA** con C.C. 32.319.197 de BELLO cursó en este establecimiento el programa AUXILIAR DE SISTEMAS y que habiendo cumplido con las exigencias académicas y legales, de acuerdo al Decreto 114 del 15 de Enero de 1.996, se procedió a otorgarle el certificado de APTITUD OCUPACIONAL como AUXILIAR DE SISTEMAS. Con una intensidad total de 320 horas correspondientes a las siguientes asignaturas:

- Introducción a los Computadores y Sistema Operativo D.O.S..... 40 horas.
- Plataforma Windows..... 40 horas.
- Word o Word bajo Windows (Procesador de Palabras)..... 40 horas.
- Excel o Quattro (Hoja Electrónica)..... 40 horas.
- Fox Pro o Dbase II Plus (Base de Datos)..... 40 horas.
- Graficadores..... 40 horas.
- Contabilidad General..... 40 horas.
- Comodin (Paquete Software Contable)..... 40 horas.

Para constancia se firma y sella en la ciudad de Medellin a los 30 días del mes de Agosto de 1.997.

HECTOR MOYA BALLEN
Director General

YANETT FRANCO VILLA
Secretaria Académica

GLORIA MARIA GARCIA GARCIA
Directora Seccional

CONTRALORIA
General de Antioquia

Medellín, 10 de abril de 2000

CERTIFICO QUE

La señora LUZ MARINA CARMONA RAMOS, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. 32.319.197 de Bello, asistió a la inducción para el Diplomado de Gerencia Secretarial, que se inicia el día 2 de mayo hasta el 30 de noviembre del año en curso, con una duración de 272 horas, de 4:00 pm a 6 pm de lunes a viernes.

MARIA EUGENIA RAMIREZ URREA
Coordinadora

Tel: 3856723

La Administración Municipal de Bello
Certifica que:

LUZ MARINA CARMONA

Aprobó el Curso de: "WINDOWS, WORD Y EXCEL"

Con una intensidad de: SESENTA (60) HORAS

Secretario(a) de Servicios Administrativos

Instructor (a)

Lugar: BELLO Fecha: FEBRERO DE 1998

COMFAMA
Todo por la familia

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

en su nombre

EL COLEGIO COMFAMA

Licencia de aprobación según Resolución 10450 del 14 de Diciembre de 2000

CONFIERE A:

LUZ MARINA CARMONA RAMOS

Identificado(a) con Cédula Nº 32319197

La constancia de

PARTICIPACIÓN

En el curso de

WINDOWS 2000 BASICO

con una intensidad de 20 horas

Realizado en el Municipio de MEDELLÍN
Entre el 18 de Abril de 2002 y el 11 de Julio de 2002

Gloria Cecilia Londoño Aristizabal
Cédula 42.873.040 de Envigado
Jefe División de Educación

Expedido en el Municipio de MEDELLÍN, el 29 de Julio de 2002



Seminario - Taller

Actualización Secretarial en Archivística

y normas ICONTEC para la creación y redacción de documentos comerciales

"Tú puedes tener el control de los documentos y la información desde su origen hasta el final"

Certifica que

LUZ MARINA CARMONA RAMOS

C.C. 32.319.197 de Bello

Asistió al Seminario-Taller / Julio 11 y 12 de 2005

Medellín - Colombia

Juan Diego Arboleda
Director

TECNO ARCHIVO



UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

Resolución 103 del 31 de julio de 1950

CENTRO DOCENTE DE CÓMPUTOS

CERTIFICA:

QUE LUZ MARINA CARMONA RAMOS

ASISTIÓ AL CURSO DE:

INTERNET

UNIVERSIDAD DE MEDELLIN
SECCIÓN CENTRO
DOCENTE DE CÓMPUTOS

14 DE JUNIO DE 2003, INTENSIDAD 20 HORAS

Profesor

JULIA ELENA GÓMEZ GÓMEZ
Jefa, Centro Docente de Cómputos