PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de noviembre de 2023

Señor (a)
OMAR MATEUS SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4635810**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No 4635810 del año 2023

Myriam Isaho Gisela Tang Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.491.891 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($40.234.337) pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL OCHIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($4.036.890) c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Entrega de la información solicitada mensualmente: Formación Titulada FICHA 2773748 – TN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 1 AL 7 J MAÑANA FICHA 2824839 – ENFERMERÍA 8 AL 20 J. MAÑANA Formación Virtual FICHA 2870038 – CURSO COMPETENCIA CIUDADANAS SABER PRO – 1 AL 22	Asistencia
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	FICHA 2773748 – TN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 1 AL 7 J MAÑANA FICHA 2824839 – ENFERMERÍA 8 AL 20 J. MAÑANA Formación Virtual FICHA 2870038 – CURSO COMPETENCIA CIUDADANAS SABER PRO – 1 AL 22	Juicios Evaluativos
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.		
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Formación Titulada FICHA 2773748 – TN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 1 AL 7 J MAÑANA FICHA 2824839 – ENFERMERÍA 8 AL 20 J. MAÑANA Formación Virtual FICHA 2870038 – CURSO COMPETENCIA CIUDADANAS SABER PRO – 1 AL 22 TALLERES APOYO A BIENESTAR. Desarrollar talleres aprendices de apoyos de sostenimiento y alimentación. APOYO ELABORACIÓN Y AJUSTE A TALLERES DE SELECCIÓN I OFERTA 2024. ENFERMERIA, TN ADM SALUD, TN SERV FARMACÉUTICOS.	Asistencia Fotos

6	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.		
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.		
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.		
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.		
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.		
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.		
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.		
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	-REUNIÓN DE CIERRE INDUCCIÓN IV OFERTA CON COORDINACIÓN	
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.		
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.		
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el		

19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Cuenta de Cobro Mes de Noviembre	Anexo en GF y No de planilla de pago en GC Registro en plataforma SECOP II GF y GC del Mes correspondiente. Anexos al informe mensual con registros.
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.		
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27756851 de la planilla, ASOPAGOS, por aportes en línea del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Myriam Isaho Gisela Tang Pinzón
Contratista
C.C. No. 63491891 de Bucaramanga

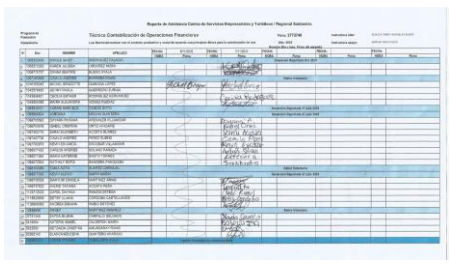
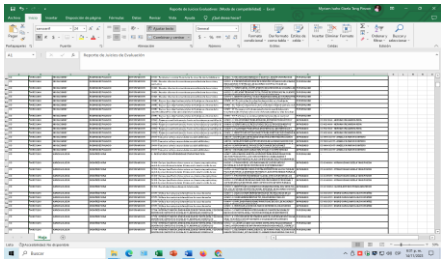
Recibí a satisfacción:

OMAR MATEUS SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato 4635810 de 2023
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

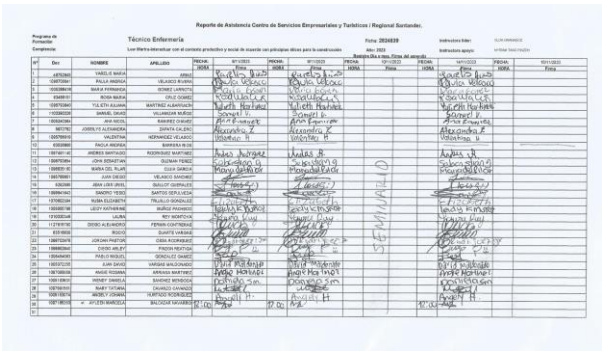
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

A continuación, adjunto imágenes de las actividades realizadas:

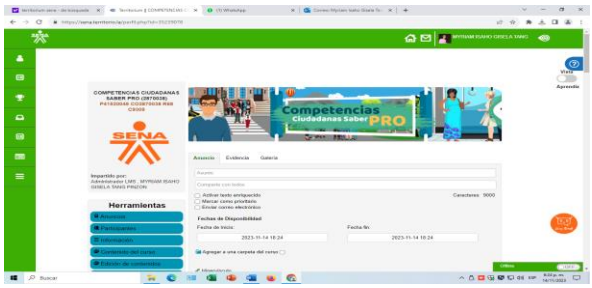
FICHA 2773748 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 1 AL 7 NOV J MAÑANA

FICHA 2824839 – ENFERMERÍA. ENRIQUE LOW MURTRA - INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 8 AL 20 J. MAÑANA



FICHA 2870038 – CURSO COMPETENCIA CIUDADANAS SABER PRO – 1 AL 22 8 A 10 AM



APOYO ELABORACIÓN Y AJUSTE A TALLERES DE SELECCIÓN I OFERTA 2024



MYRIAM ISAHO GISELA TANG PINZÓN
C.C. 63.491.891 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4635810