Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202301569

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Alexandra Perez Rubio		
Identificación:	55226009		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Maribel Castro Florez		
Objeto del Contrato:	prestación de servicios profesionales para el mejoramiento y evaluación de la calidad educativa de la secretaria de educación del departamento del atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir delcumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No.202301569, por dos (2) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300918 202303167	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 03 / 07 2023 /09 / 27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202302872 202308157	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 10 2023 / 10 / 09

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 31.980.000
	Adición 1	$10.660.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$42.640.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023/04/10	2023/12/09		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
55226009	2023 /09/ 27	(2 Meses)	$10.660.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$31.980.000**
Adición No. 1		**$10.660.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$42.640.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$31.980.000**
Valor por ejecutar		**$10.660.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.330.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**06**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 SEPTIEMBRE AL 09 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• 1. Asistencia pedagógica al proceso SIEE	• Apoyo pedagógico SIEE, con rectores y coordinadores de instituciones Educativas en la resignificación de este. • Seguimiento a las entregas del formato diligenciado por parte de las instituciones educativas oficiales para análisis de la información 2020-2021-2022 -2023 periodos transcurridos • Asistencia a instituciones privadas, calendario A y B, en el diligenciamiento y el envío del formato SIEE y resignificación del SIEE • Recolección y análisis de los documentos SIEE de I.E oficiales y privadas del Departamento. • Recolección del aplicativo para identificar el estado de los SIEE en los E.E oficiales y privados
• 2. Formación docente para fortalecer los factores que influyen en indicadores	• Identificar E.E oficiales que han realizado entrega del formato SIEE, y sus respectivos porcentajes de reprobación.

como reprobación, aprobación, deserción y permanencia	• Acompañamiento y seguimiento del plan de formación docente en SIEE. • Acompañamiento presencial a las I.E para solicitar el aplicativo SIEE, y hacer acompañamiento pedagógico: I.E Fernando Hoyos Ripoll Sabanalarga
• 3. Seguimiento a SIEE en las 85 instituciones educativas	• Recolección de datos a instituciones educativas faltantes para realización informe departamental, del SIEE año 2022 • Apoyo en la recolección de información de seguimiento al SIEE en las Instituciones, que aún no realizan la entrega 2020-2021-2022
• 4. Las demás que le sean asignadas en razón a la necesidad que se presente en la Secretaría de Educación Departamental, para el apoyo de la misión y visión institucional. •	• Acompañamiento en las actividades del equipo de Inclusión. • Acompañamiento al equipo de inclusión para asistencia pedagógica sobre el programa Extra-edad, de manera presencial en las I.E • Acompañamiento como coordinador logístico en el nodo de la IE María Auxiliadora de Galapa en las jornadas de fortalecimiento académico estudiantes • Apoyo en la Feria de Inclusión Sabanalarga.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Maribel Castro Florez, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	26451943	2023/05/11	630.100
02	26459165	2023/06/05	630.100
03	26668369	2023/06/ 07	630.100
04	26987890	2023/08/10	630.100
05	27364866	2023-08-29	630.100
06	27481715	2023-10-10	630.100
	_		3.780.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **25** días del mes de octubre de **2023**.

Maribel Castro Florez
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (32.873.423) de (Barranquilla)

Alexandra Pérez Rubio
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (55226009) de (Barranquilla)

RE: Continuidad uso firma digital URGENTE

Edgardo Efraín Gómez Barros
Para: Maribel Cristina Castro Floréz
Jue 11/05/2023 10:08

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. | Muchas gracias por su apoyo. | Ya quedó, gracias.

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Floréz <mcastro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 10 de mayo de 2023 20:28
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>; Asistencia Subsecretaría Desarrollo Educativo <asistenciased.atl@gmail.com>
Asunto: Continuidad uso firma digital URGENTE

Barranquilla, 10 de mayo de 2023

Señor:

EDGARDO GÓMEZ BARROS

SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD

SECRETARÍA DE HACIENDA DPTAL.

Reciba un cordial saludo

Respondiendo a la solicitud en el requerimiento 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, le comunico que para los tramites de los INFORMES DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR, le seguiré dando continuidad al uso de la firma digital, la cual adjunto a continuación.

