Barranquilla octubre 11 del 2023

Doctora.
Maribel Castro Florez
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 10 de septiembre al 9 de octubre de 2023. Contrato 202301569.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• 1. Asistencia pedagógica al proceso SIEE	• Apoyo pedagógico SIEE, con rectores y coordinadores de instituciones Educativas en la resignificación de este. • Seguimiento a las entregas del formato diligenciado por parte de las instituciones educativas oficiales para análisis de la información 2020-2021-2022 -2023 periodos transcurridos • Asistencia a instituciones privadas, calendario A y B, en el diligenciamiento y el envío del formato SIEE y resignificación del SIEE • Recolección y análisis de los documentos SIEE de I.E oficiales y privadas del Departamento. • Recolección del aplicativo para identificar el estado de los SIEE en los E.E oficiales y privados
• 2. Formación docente para fortalecer los factores que influyen en indicadores como reprobación, aprobación,deserción y permanencia	• Identificar E.E oficiales que han realizado entrega del formato SIEE, y sus respectivos porcentajes de reprobación. • Acompañamiento y seguimiento del plan de formación docente en SIEE. • Recolección del aplicativo para identificar el estado de los SIEE en los E.E oficiales y privados. • Acompañamiento presencial a las I.E para solicitar el aplicativo SIEE, y hacer acompañamiento pedagógico: I.E Fernando Hoyos Ripoll Sabanalarga.
• 3. Seguimiento a SIEE en las 85 instituciones educativas	• Recolección de datos a instituciones educativas faltantes para realización informe departamental, del SIEE año 2022 • Apoyo en la recolección de información de seguimiento al SIEE en las Instituciones, que aún no realizan la entrega 2020-2021-2022 • Llamadas para la entrega de los aplicativos.
• 4. Las demás que le sean asignadas en razón a la necesidad que se presente en la Secretaría de Educación Departamental, para el apoyo de la misión y visión institucional.	• Acompañamiento en las actividades del equipo de Inclusión. • Acompañamiento al equipo de inclusión para asistencia pedagógica sobre el programa Extra edad, de manera presencial en las I.E

	• Acompañamiento como coordinador logístico en el nodo de la IE María Auxiliadora de Galapa en las jornadas de fortalecimiento académico estudiantes. • Apoyo en la feria de Inclusión de Sabanalarga.

Atentamente,



_____

Alexandra Pérez Rubio.
CC: 55226009
Contratista