**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, noviembre 20 de 2023

Señor
**OMAR MATEUS SANCHEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. 4638728
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2023

**Referencia:** No 4638728 del año 2023

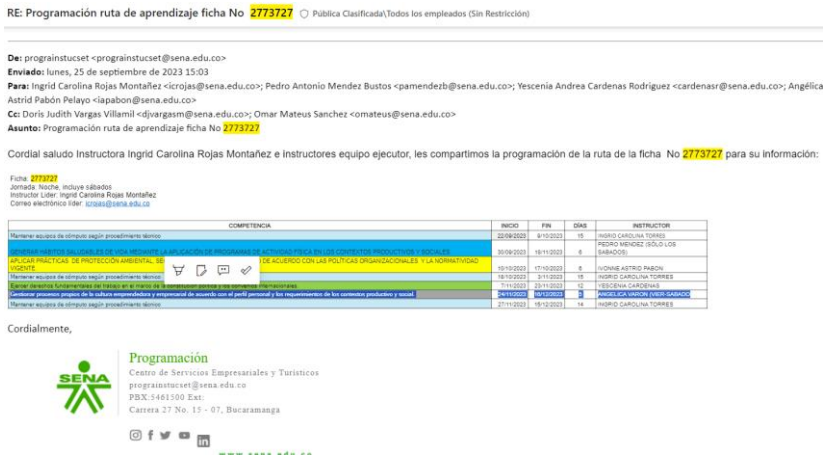
**ANGÉLICA VARÓN QUINTERO** , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098663017 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (40’234.337) pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS ONCE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (1.211.067) b) Seis (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (4.036.890) c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023 por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL DISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (2.691.260). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.057004667008539l de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.
**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2023

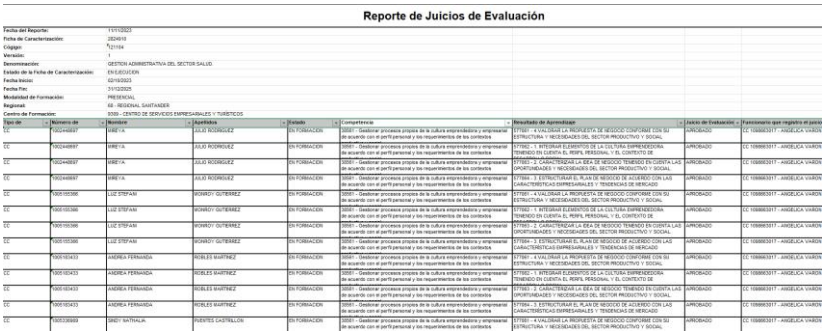
| |
|---|
| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |

| |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Orientar formación complementaria presencial y titulada presencial en competencia transversal y técnica:<br><br>1. Ficha titulada 2773727 sistemas<br>2. Ficha titulada Gestión administrativa en salud 2824910<br>3. Ficha titulada Dirección de ventas 2825188<br>4. Complementaria emprendimiento digital 2870748 (no ha iniciado)<br>5. Complementaria | Impartir formación titulada y virtual en presencial en competencia transversal y técnica en emprendimiento y mercadeo | Evidencia de registro de fichas en Sofia Plus<br><br>**Ficha 2773727**<br><br><br>RE: Programación ruta de aprendizaje ficha No 2773727<br>De: prograinstucset <prograinstucset@sena.edu.co><br>Enviado: lunes, 25 de septiembre de 2023 15:03<br>Para: Ingrid Carolina Rojas Montañez <icrojas@sena.edu.co>; Pedro Antonio Mendez Bustos <pamendezb@sena.edu.co>; Yescenia Andrea Cardenas Rodriguez <cardenasr@sena.edu.co>; Angélica Astrid Pabón Pelayo <iapabon@sena.edu.co><br>Cc: Doris Judith Vargas Villamil <djvargasm@sena.edu.co>; Omar Mateus Sanchez <omateus@sena.edu.co><br>Asunto: Programación ruta de aprendizaje ficha No 2773727<br>Cordial saludo Instructora Ingrid Carolina Rojas Montañez e instructores equipo ejecutor, les compartimos la programación de la ruta de la ficha No 2773727 para su información:<br>Cordialmente,<br>Programación<br>Centro de Servicios Empresariales y Turisticos<br>prograinstucset@sena.edu.co<br>PBX:5461500 Ext:<br>Carrera 27 No. 15 - 07, Bucaramanga<br><br>**Ficha 2824910** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | emprendimiento digital 2878718<br>6. Complementaria emprendimiento digital 2885923 (no ha iniciado)<br>7. Apoyo de dos días en emprendimiento a la ficha 2824881 (no ha iniciado) | | PROGRAMACIÓN FICHA No 2824910- GESTION ADMINISTRATIVA SECTOR SALUD<br>Para: Iris Tania Vargas Bautista; Myriam Isaho Gisela Tang Pinzón; Angélica Varón Quintero; **y 2 más** Jue 05/10/2023 16:03<br>CC: Doris Judith Vargas Villamil; Omar Mateus Sanchez; Jose Guillermo Moreno Sánchez<br>Cordial saludo<br>Instructora Iris Tania Vargas Bautista e instructores asignados al equipo ejecutor, nos permitimos compartir programación de la ruta:<br>FICHA No 2824910- GESTION ADMINISTRATIVA SECTOR SALUD<br>Instructor Líder: Iris Tania Vargas Bautista<br>Correo electrónico: ivargasb@sena.edu.co<br>Jornada: Tarde<br>COMPETENCIA / INICIO / FIN / DÍAS / INSTRUCTOR<br>Resultado de Aprendizaje de la Inducción. / 2/10/2023 / 6/10/2023 / 2 / IRIS VARGAS BAUTISTA<br>Resultado de Aprendizaje de la Inducción. / 9/10/2023 / 12/10/2023 / 7 / MARIA ALEXANDRA RAMIREZ<br>ORIENTACION DE PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD / 13/10/2023 / 13/10/2023 / 1 / IRIS VARGAS BAU<br>Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz (Ética). / 17/10/2023 / 25/10/20230 / 7 / MYRIAM TAI<br>Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales. / 26/10/2023 / 7/11/2023 / 8 / ANGELICA VARON<br>Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. / 8/11/2023 / 20/11/2023 / 8 / INGRID ROJAS MONTAÑEZ<br>Orienta investigación formativa según referentes técnicos / 21/11/2023 / 30/11/2023 / 8 / CRISTINA ACUÑA<br>Mercadeo de servicios de salud de acuerdo con las necesidades de las personas y del sector. / 1/12/2023 / 15/12/2023 / 10 / ANGELICA VARON<br>Muchas gracias,<br>Cordialmente<br>**Ficha 2825188**<br>PROGRAMACIÓN FICHA No 2825188 - DIRECCIÓN DE VENTAS<br>Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)<br>Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/10/2033 16:50<br>prograinstucset<br>Para: Angélica Varón Quintero; Diana Yamile Tovar Garrido; Aider Dallan Pesca Mendoza; **y 2 más** Jue 12/10/2023 16:50<br>CC: Doris Judith Vargas Villamil; Omar Mateus Sanchez<br>Cordial saludo<br>Instructora Deasy e instructores asociados a la ruta, nos permitimos compartir programación de la ficha:<br>Ficha No 2825188- DIRECCIÒN DE VENTAS<br>Jornada: Noche, incluye sábados<br>Instructor Líder: Diana Yamile Tovar Garrido<br>Correo instructor líder: dytovar@sena.edu.co<br>Ambiente: B2-302 rota con el B2-301<br>COMPETENCIA / INICIO / FIN / DÍAS / INSTRUCTOR<br>Resultado de Aprendizaje de la Inducción. / 2/10/2023 / 14/10/2023 / 8 / AIDER PESCA<br>DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. / 17/10/2023 / 14/11/2023 / 23 / ANGELICA VARON<br>PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL / 15/11/2023 / 21/11/2023 / 6 / MELISSA LAITON<br>PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS / 22/11/2023 / 16/12/2023 / 21 / [illegible]<br>Mostrar esc<br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Ficha 2870748** |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos,habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. | | N/A |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes | Registro en Sena Sofia plus de los juicios evaluativos de las fichas apoyadas | Registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.<br><br>No se envía evidencia ya que aún no se ha finalizado la ejecución de la formación en las fichas en mención.<br><br>Ficha 2824910<br><br> |

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Nota:** Voy al día con todos los juicios de las fichas apoyadas a la fecha, todo va con copia al líder de ficha y mi líder de red Yury Galvis. |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. | Se realiza la generación de rutas para complementarios y registro de inasistencias del aprendiz cuando aplica | Registro de rutas e inasistencias en el aplicativo sofia plus por ficha y por aprendiz |
| 5 | Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la | Programación por parte del CSET | Este mes me tuve 4 apoyos a fichas programadas directamente por el CSET en titulada y 3 solicitudes de cursos complementarios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijoel lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa almes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente). | | |

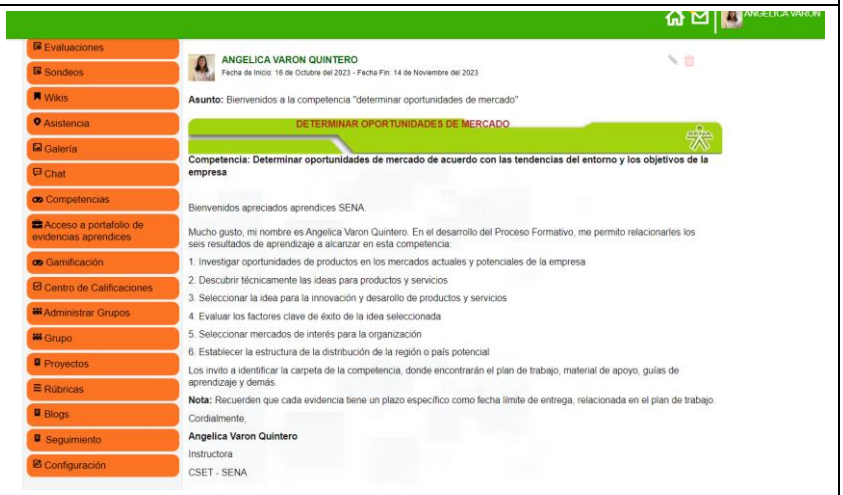
| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. | Cumplimiento normas CSET | N/A |
| 7 | Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. | Participar en los eventos y procesos indicados y programados por la coordinación académica | N/A |
| 8 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. | N/A | N/A |
| 9 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inducción de aprendices | | |
| 10 | El contratista manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. | No estoy contratado por otro centro de formación | N/A |
| 11 | No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de Terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | La información manejada de aprendices y demás es confidencial y sólo para el manejo de la formación | N/A |
| 12 | Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tablas de retención documental vigentes para la entidad. | | |
| 13 | Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. | Se manejan formatos autorizados por el Sena Y SIGA | N/A |
| 14 | Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegadospor la Subdirección de centro. | Participar activamente en eventos convocados por subdirección y coordinación académica del CSET | N/A |
| 15 | Contribuir a la planeación que realice el Centro de | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia. | | |
| 16 | Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. | N/A | N/A |
| 17 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | N/A | N/A |
| 18 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del SENA o de otras entidades<br><br>o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el<br><br>GTH-F-075 V.07 5<br><br>desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en<br><br>consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato<br><br>respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 19 | Presentar los documentos necesarios para cada | Pago de la seguridad social del mes | Entrega de evidencias en la cuenta del mes en ejecución |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pago parcial del contrato según el plan de<br><br>pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta<br><br>ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación. | en ejecución del contrato y presentar evidencias del mes según plazo establecido | |
| 20 | Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento,<br><br>control y gestión conforme al objeto contractual. | Actualización de Sena Sofia plus y territorium |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br>La otra fichas aún no la he iniciado |
| 21 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar Informes correspondientes a su ejecución. | Cumplimiento de mi objeto contractual y lo que la coordinación académica indique | Orientar formación para el cumplimiento de las 160 horas mes y convocatorias que la coordinación académica programe. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7900207349 de la planilla SOI del periodo de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**ANGÉLICA VARÓN QUINTERO**
Contratista
C.C. No. 1098.663.017 De Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

**OMAR MATEUS SANCHEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. 4638728 de 2023
Coordinador académico Cset

**EVIDENCIA APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA MES DE NOVIEMBRE 2023**

**CONTRATO CO1_PCCNTR_4638728– ANGELICA VARÓN QUINTERO**

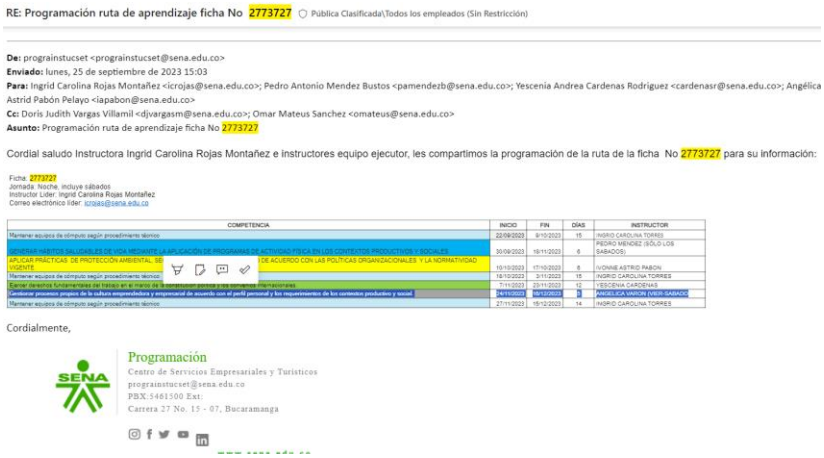
*EVIDENCIA APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA NOVIEMBRE 2023*

Orientar formación complementaria presencial y titulada presencial en competencia transversal y técnica:

1. Ficha titulada 2773727 sistemas
2. Ficha titulada Gestión administrativa en salud 2824910
3. Ficha titulada Dirección de ventas 2825188
4. Complementario emprendimiento digital 2870748
5. Complementario emprendimiento digital 2878718 (no ha iniciado
6. Complementario emprendimiento digital 2885923 (no ha iniciado)
7. Apoyo de dos días en emprendimiento a la ficha 2824881 (no ha iniciado)

Evidencia de registro de fichas en Sofia Plus y asociación en territorium

## Ficha 2773727



RE: Programación ruta de aprendizaje ficha No 2773727 ○ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

**De:** proginstucset <proginstucset@sena.edu.co>
**Enviado:** lunes, 25 de septiembre de 2023 15:03
**Para:** Ingrid Carolina Rojas Montañez <icrojas@sena.edu.co>; Pedro Antonio Mendez Bustos <pamendezb@sena.edu.co>; Yescenia Andrea Cardenas Rodriguez <cardenasr@sena.edu.co>; Angélica Astrid Pabón Pelayo <iapabon@sena.edu.co>
**Cc:** Doris Judith Vargas Villamil <djvargasm@sena.edu.co>; Omar Mateus Sanchez <omateus@sena.edu.co>
**Asunto:** Programación ruta de aprendizaje ficha No 2773727

Cordial saludo Instructora Ingrid Carolina Rojas Montañez e instructores equipo ejecutor, les compartimos la programación de la ruta de la ficha No 2773727 para su información:

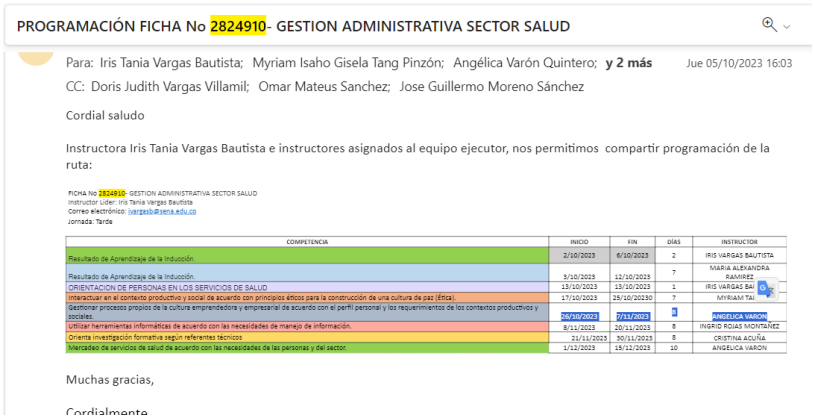
Ficha 2773727
Jornada: Noche, incluye sabados
Instructor Lider: Ingrid Carolina Rojas Montañez
Correo electrónico líder: icrojas@sena.edu.co

| COMPETENCIA | INICIO | FIN | DÍAS | INSTRUCTOR |
|---|---|---|---|---|
| Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 22/09/2023 | 9/10/2023 | 15 | INGRID CAROLINA TORRES |
| APLICAR PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ERGONOMÍA EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA LABORAL DE ESPALDA ORGANIZACIONAL Y SOCIAL | 30/09/2023 | 18/11/2023 | 6 | PEDRO MENDEZ (SÓLO LOS SABADOS) |
| APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, BIE UGENTE | 10/10/2023 | 17/10/2023 | 6 | IVONNE ASTRID PABON |
| Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 18/10/2023 | 2/11/2023 | 15 | INGRID CAROLINA TORRES |
| Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y las normas internacionales | 7/11/2023 | 23/11/2023 | 12 | YESCENIA CARDENAS |
| Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y social | 24/11/2023 | 30/12/2023 | 9 | ANGELICA VARON (MIER-SABADO |
| Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 27/11/2023 | 15/12/2023 | 14 | INGRID CAROLINA TORRES |

Cordialmente,

Programación
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
proginstucset@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Carrera 27 No. 15 - 07, Bucaramanga

## Ficha 2824910



PROGRAMACIÓN FICHA No 2824910- GESTION ADMINISTRATIVA SECTOR SALUD

Para: Iris Tania Vargas Bautista; Myriam Isaho Gisela Tang Pinzón; Angélica Varón Quintero; **y 2 más** Jue 05/10/2023 16:03
CC: Doris Judith Vargas Villamil; Omar Mateus Sanchez; Jose Guillermo Moreno Sánchez

Cordial saludo

Instructora Iris Tania Vargas Bautista e instructores asignados al equipo ejecutor, nos permitimos compartir programación de la ruta:

FICHA No 2824910- GESTION ADMINISTRATIVA SECTOR SALUD
Instructor Líder: Iris Tania Vargas Bautista
Correo electrónico: ivargasb@sena.edu.co
Jornada: Tarde

| COMPETENCIA | INICIO | FIN | DÍAS | INSTRUCTOR |
|---|---|---|---|---|
| Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 2/10/2023 | 6/10/2023 | 2 | IRIS VARGAS BAUTISTA |
| Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 3/10/2023 | 12/10/2023 | 7 | MARIA ALEXANDRA RAMIREZ |
| ORIENTACION DE PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD | 13/10/2023 | 13/10/2023 | 1 | IRIS VARGAS BAU |
| Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz (Ética). | 17/10/2023 | 25/10/20230 | 7 | MYRIAM TAI |
| Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales. | 26/10/2023 | 7/11/2023 | 9 | ANGELICA VARON |
| Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. | 8/11/2023 | 20/11/2023 | 8 | INGRID ROJAS MONTAÑEZ |
| Orienta investigación formativa según referentes técnicos | 21/11/2023 | 30/11/2023 | 8 | CRISTINA ACUÑA |
| Mercadeo de servicios de salud de acuerdo con las necesidades de las personas y del sector. | 1/12/2023 | 15/12/2023 | 10 | ANGELICA VARON |

Muchas gracias,

Cordialmente

**EVIDENCIA APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA MES DE NOVIEMBRE 2023**

**CONTRATO CO1_PCCNTR_4638728– ANGELICA VARÓN QUINTERO**





## Ficha 2870748

**2.** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.

**N/A**

**3.** Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes

Registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.
No se envía evidencia ya que aún no se ha ejecutado la formación en las fichas en mención. De las 4 fichas apenas inicie con una.
**Nota:** Voy al día con todos los juicios de las fichas apoyadas a la fecha, todo va con copia al líder de ficha y mi líder de red Yury Galvis.

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 11/11/2023 |
| Ficha de Caracterización: | 2824910 |
| Código: | 521104 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 02/10/2023 |
| Fecha Fin: | 31/12/2025 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| Centro de Formación: | 9068 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1002446897 | MIREYA | JULIO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571561 - 4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |
| CC | 1002446897 | MIREYA | JULIO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571562 - 1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |
| CC | 1002446897 | MIREYA | JULIO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571563 - 3 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |
| CC | 1002446897 | MIREYA | JULIO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571564 - 3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |
| CC | 1005165366 | LUZ STEFANI | MONROY GUTIERREZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571561 - 4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |
| CC | 1005165366 | LUZ STEFANI | MONROY GUTIERREZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571562 - 1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |
| CC | 1005165366 | LUZ STEFANI | MONROY GUTIERREZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571563 - 3 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |
| CC | 1005165366 | LUZ STEFANI | MONROY GUTIERREZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571564 - 3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |
| CC | 1005165433 | ANDREA FERNANDA | ROBLES MARTINEZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571561 - 4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |
| CC | 1005165433 | ANDREA FERNANDA | ROBLES MARTINEZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571562 - 1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |
| CC | 1005165433 | ANDREA FERNANDA | ROBLES MARTINEZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571563 - 3 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |
| CC | 1005165433 | ANDREA FERNANDA | ROBLES MARTINEZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571564 - 3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |
| CC | 1005139969 | SINDY NATHALIA | FUENTES CASTRILLON | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos | 571561 - 4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 1098883317 - ANGELICA VARÓN |

**EVIDENCIA APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA MES DE NOVIEMBRE 2023**

**CONTRATO CO1_PCCNTR_4638728– ANGELICA VARÓN QUINTERO**

4.Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

Registro de rutas e inasistencias en el aplicativo sofia plus por ficha y por aprendiz

8. Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes

Este mes me tuve 4 apoyos a fichas programadas directamente por el CSET en titulada y 3 solicitudes de cursos complementarios

9. Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.

N/A

10. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.

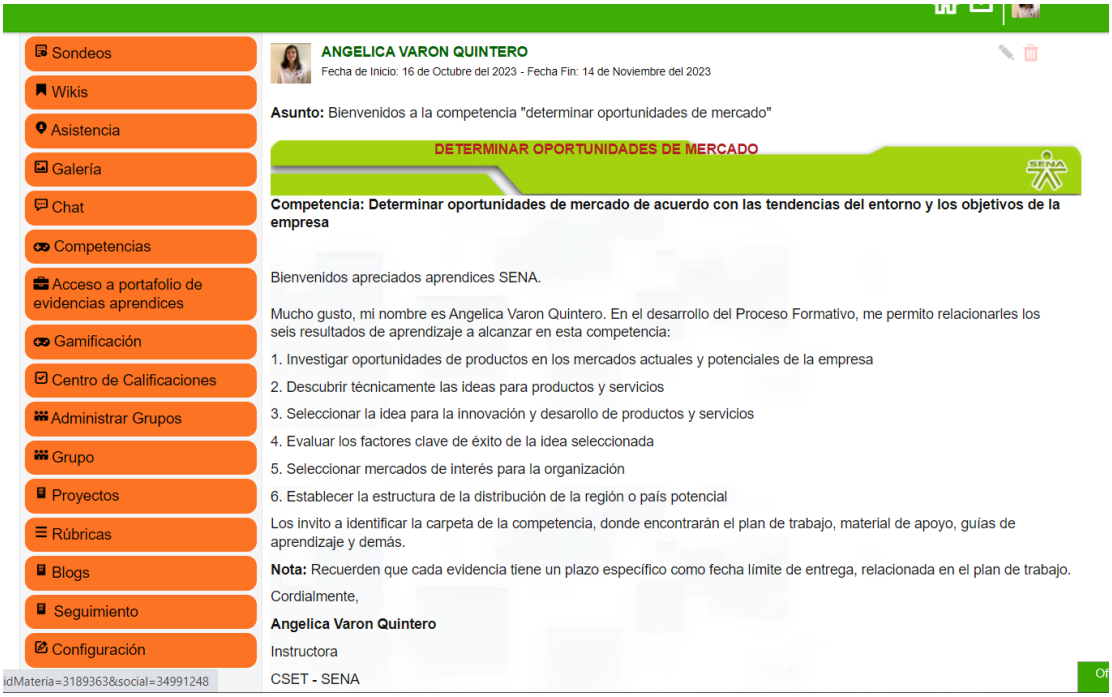
Orientar formación para el cumplimiento de las 160 horas mes y convocatorias que la coordinación académica programe.

11. Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.



**EVIDENCIA APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA MES DE NOVIEMBRE 2023**

**CONTRATO CO1_PCCNTR_4638728– ANGELICA VARÓN QUINTERO**




**ANGELICA VARON QUINTERO**
**1098.663.017**
**CONTRATO No. 4638728**