DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231123

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : REYNA SOGAMOSO GLORIA PATRICIA
NIT / Número de Documento 667221189
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo gorayron@yahoo.com
Dirección: CALLE 1 BN # 23a - 19
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0028-1 CONTRATO DEL 22 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	2,420,000.00											2,420,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054499,, Nro planilla:1057228688-8850273040, CUOTA 9

Total en Palabras: Dos millones cuatrocientos veinte mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,420,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,420,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,420,000.00

CUDE:d17bc658df52bf1a69e3992d39286ca4465b80b4a0d03946d0fe55c8d3a979b6b4dd733afded6cca780f62146ce4d9a3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0028 de 09 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0028-1 22 julio 2023
GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0028 del 09 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0028-1 del 22 de julio de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0028 y Otrosí No. 1.330-12.14-0028-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 09 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

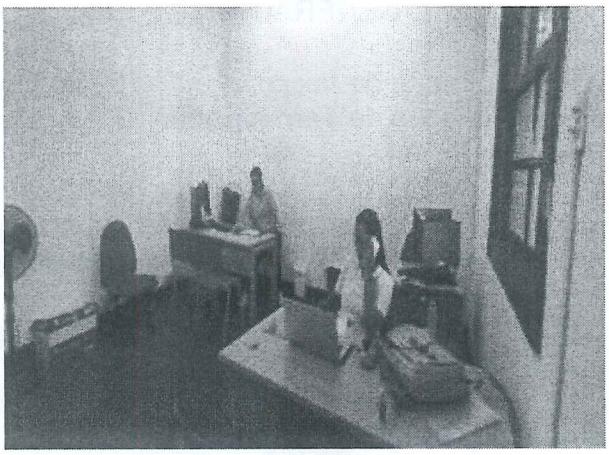
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

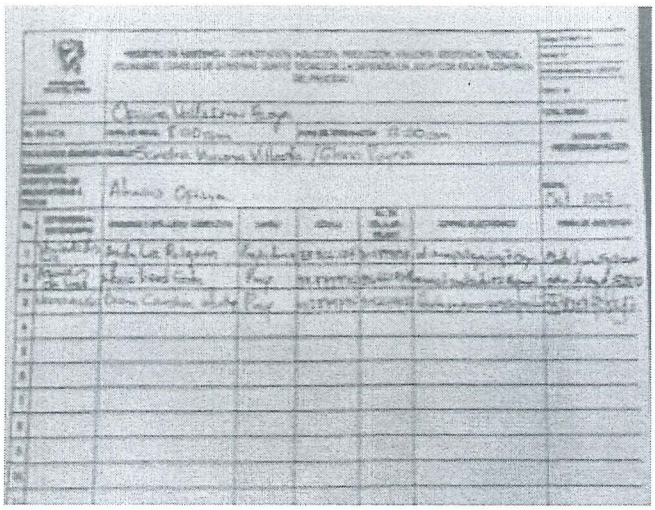
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

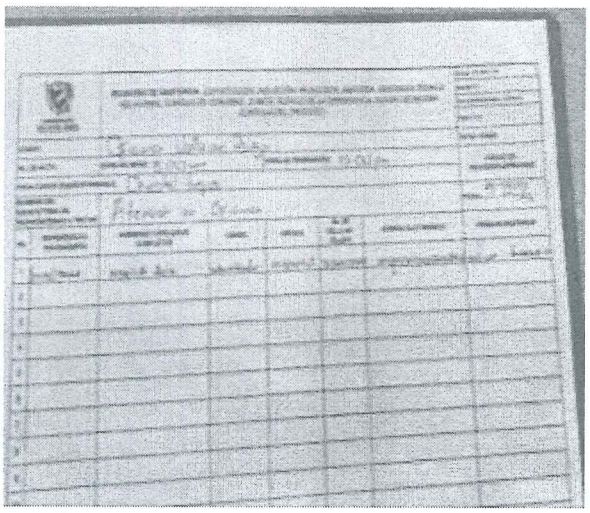
Durante el periodo brindé apoyo administrativo y operativo al Centro Valle INN Buga de la siguiente manera:

- Brindé información a emprendedores que visitaron la sede B de la Universidad del Valle, informé a las personas que visitaron la oficina sobre los servicios que presta La Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y el Programa Valle INN de la gobernacion del Valle del Cauca, ademas tome asistencia y registro fotográfico; en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia. Durante el periodo se atendieron a cuatro (4) personas que se hicieron presentes en la oficina.









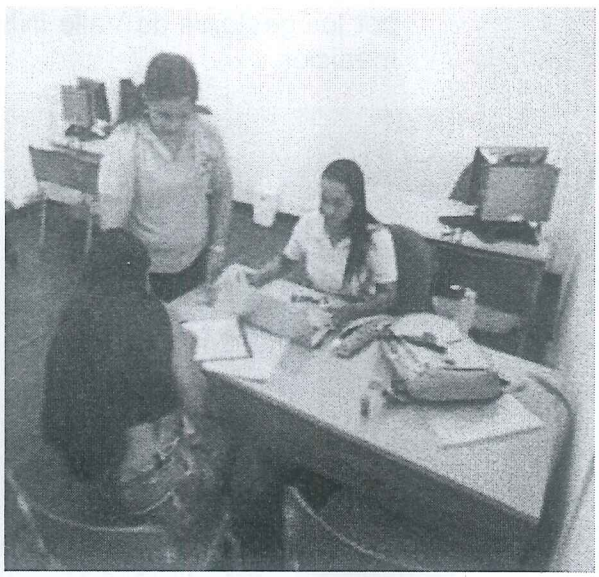
En los anexos se adjunta Listado Asistencia

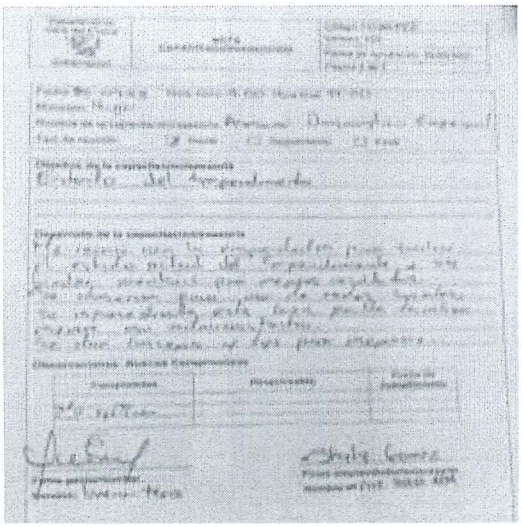
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Durante el periodo apoye el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN, acompañando a:

- Acompañé y apoyé en proceso de asistencia técnica "asesoria en diagnóstico empresarial" el día 25 de septiembre de 2023, de la Gestora Christell Lorena Trejos, con la emprendedora Shirley Gomez emprendedora de Magica Nails





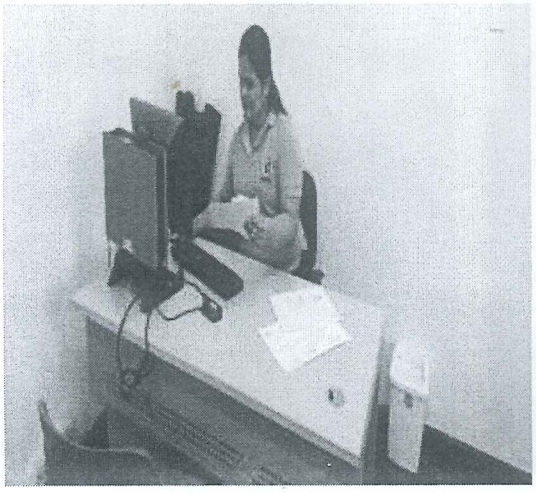


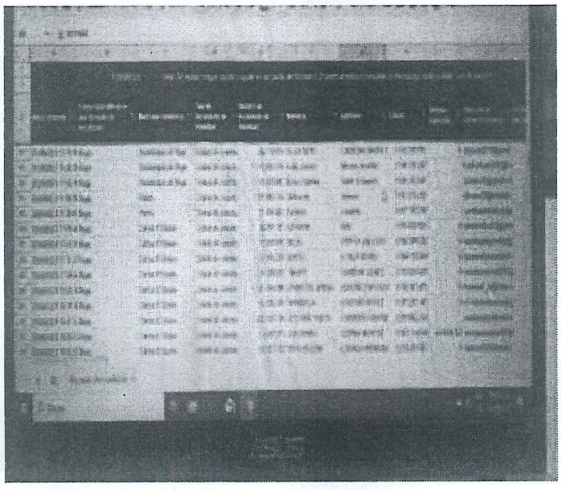
En los anexos se adjunta Acta de Asesoria

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestacióndel servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

Durante en periodo brindé apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fui asignada, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

- Apoyé en la digitalización y tabulación de los datos de la información generada por los gestores de Valle INN Buga, apoyando la alimentacion del formato de medición.





Los formularios estan subidos en la plataforma de medición

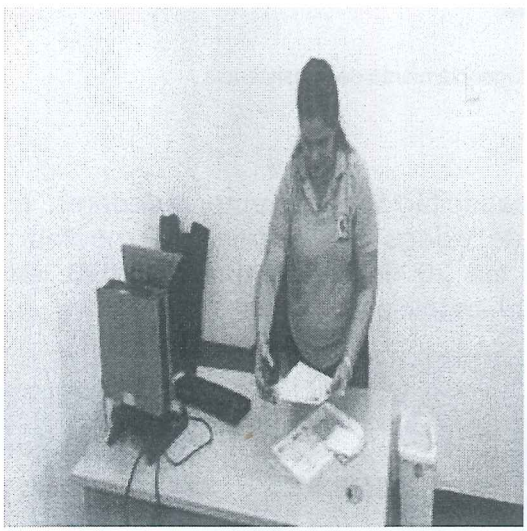
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

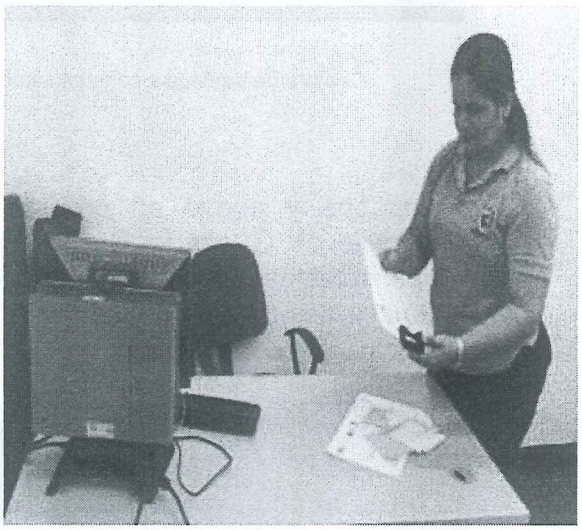
Durante el periodo no acompañé operativa y logisticamente la entrega de insumos por cuanto no se realizaron entregas del Fondo Valle INN, para convocatorias en las que hubiere apoyado el equipo Valle INN Buga.

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Durante el periodo realicé el cargue periodico de los datos, correspondienes a los sevicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa Valle INN, según lineamientos de la Subsecretaria de Empendimiento y Desarrollo Empresarial.

Para el periodo realice la organización de los documentos generados, como son listados de asistencia y actas para su archivo los cuales reposan de manera fisica en documentos originales en la oficina del Centro Valle INN y apoye en su posterior cargue a la plataforma.





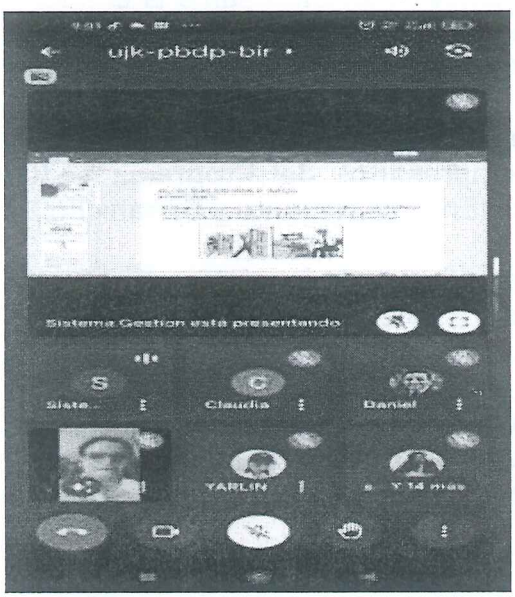
Organización de archivo y documentos originados por el programa

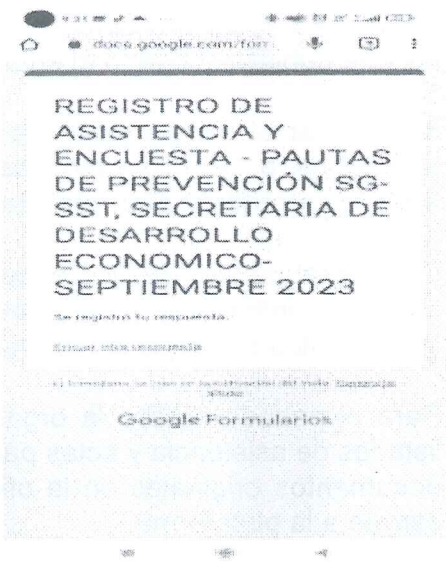
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante el periodo dí apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que me fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato; así :

- Participé en la jornada de capacitación del Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, jornada realizada el día 14 de septiembre de 2023, en horario de 9:00 am a 10:00 am, Capacitación del SG-SST; donde se abordaron los siguientes temas:

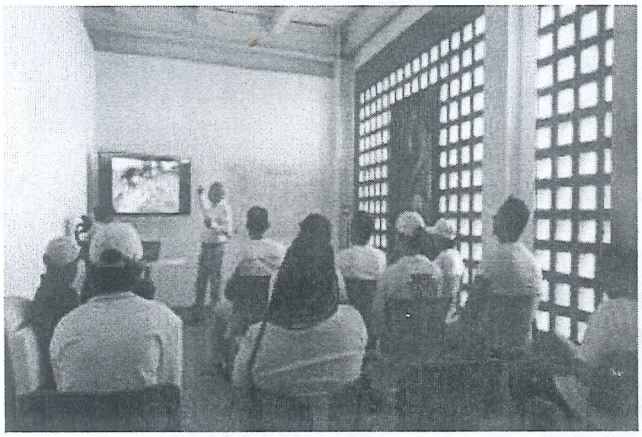
- Promoción y Mantenimiento de la Salud.
- Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos.
- Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo.

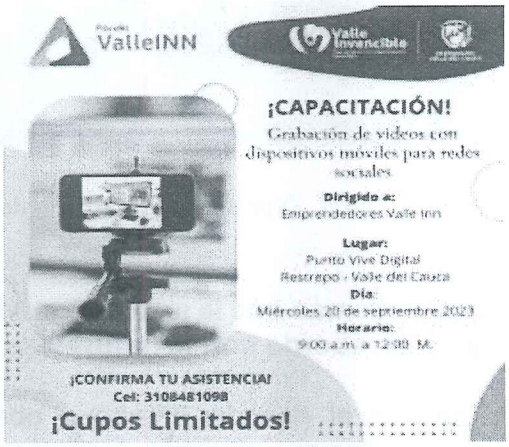


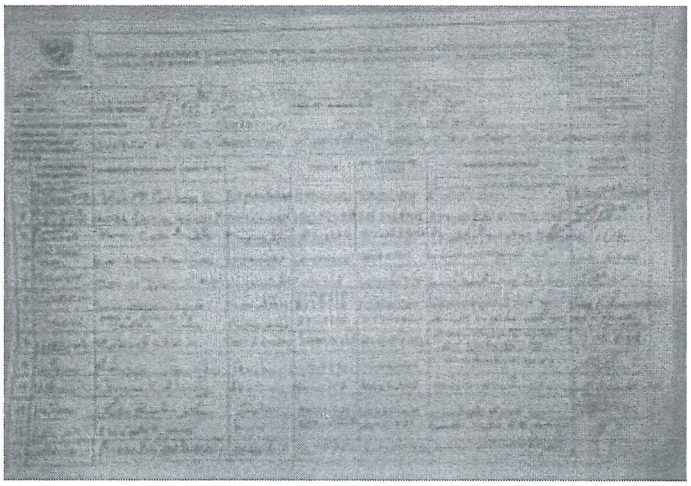


Captura de pantalla y constancia del diligenciamiento de la asistencia

- Acompañé y apoyé en proceso capacitación a a emprendedores en el Municipio de Guacarí, "Grabación de videos con dispositivos móviles pars redes sociales", llevado a cabo el día 20 de septiembre de 2023, en las instalaciones del punto vive digital del municipio.







En los anexos se adjunta Listado Asistencia

- Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartí en mis grupos de redes las actividades llevadas a cabo por la secretaría.







Captura de pantalla de redes sociales de la contratista

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

Gloria Patricia Reyna Sogamoso

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
C.C. 66722118 de Tulua

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORÍA TÉCNICA
SEGUIMIENTO COMITÉ DE SOPORTE COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA EQUIPO DE MEJORA CONTINUA
DE PROCESO

Lugar: Oficina Vicerrectoría Bogotá

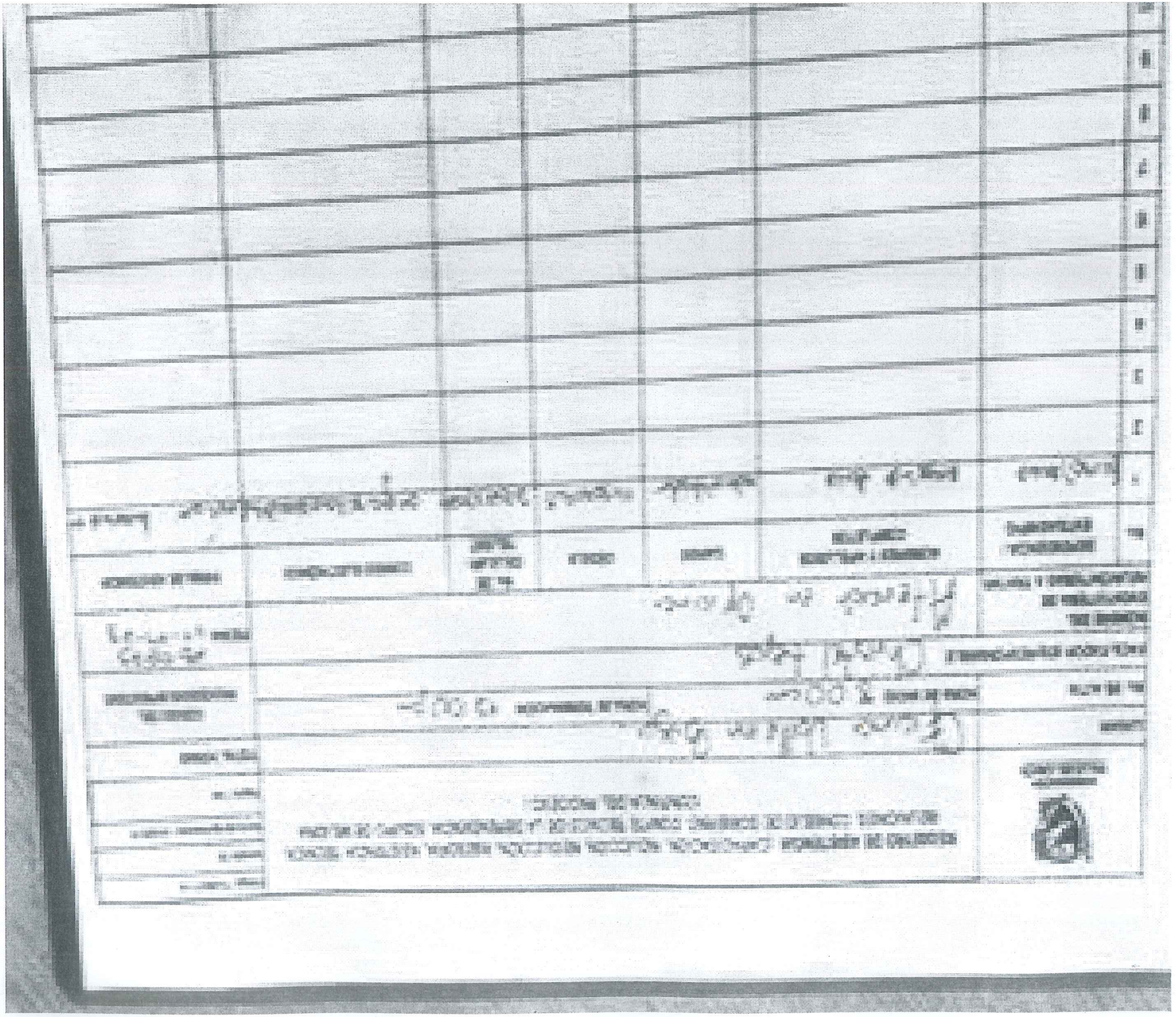
Fecha de inicio: 7:00 a.m. Fecha de terminación: 11:00 a.m.

Facilitador responsable: Sandra Viviana Villada / Gloria Reyna

Asunto: Alianza Oficina

Fecha: 04 2018

No.	Dependencia / Entidad	Nombres y apellidos completos	Cargo	Firma	No. de celular / Teléfono	Correo electrónico	Firma de autorización
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							



Universidad

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA/OTRA

Código: FO-GC-113
Versión: 003
Fecha de aprobación: 27/02/2023
Página 1 de 1

Fecha de capacitación: Hora inicio: 9:00 Hora final: 11:00

Municipio: Bogotá

Nombre de la capacitación/asesoría: Primeros Auxilios Empresarial

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Evitar el incremento

Desarrollo de la capacitación/asesoría

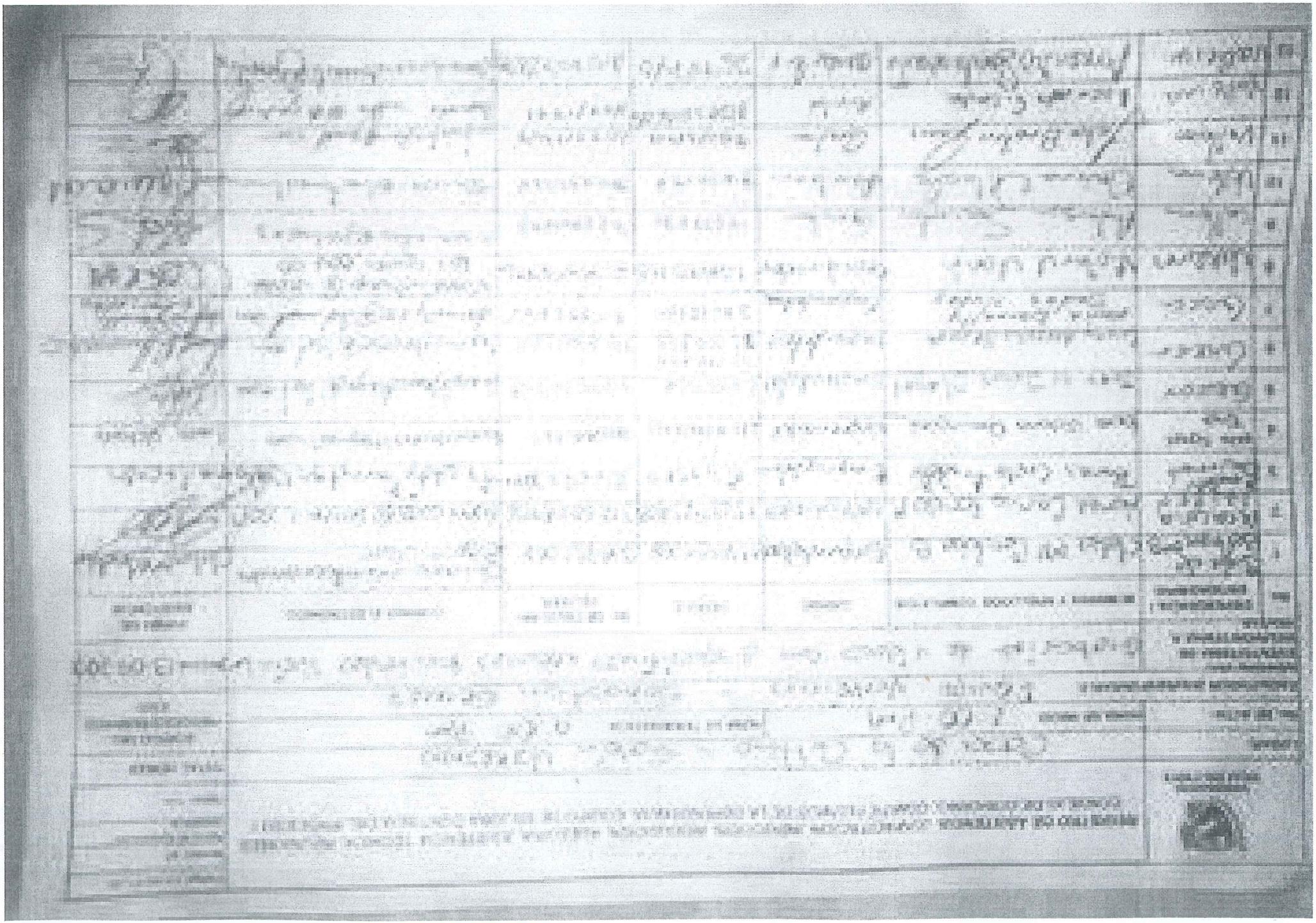
Se realizo una la capacitación por medio de el estudio actual del Covid-19 y las medidas preventivas para ingresar nuevamente a las instalaciones de la empresa. Se hizo entrega de los elementos de bioseguridad para ingresar nuevamente a las instalaciones de la empresa.

Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
No aplica		

Firma capacitador
Nombre: Jhonatan Tapia

Firma asistente/beneficiario
Nombre: Diana Gomez



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	**18**	**De**	**Octubre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0028	de	09 de febrero de 2023	
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0028-1	de	22 de julio de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048947 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10
Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054499 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad..

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas, contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

22 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

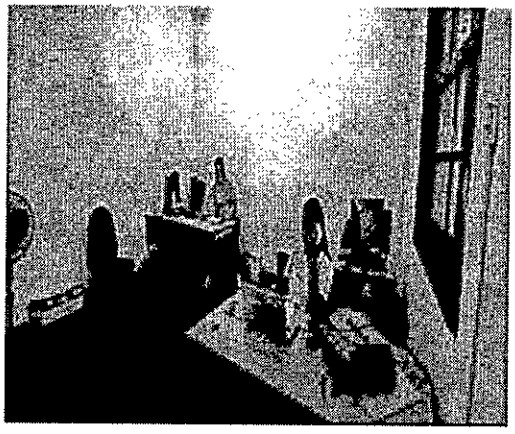
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

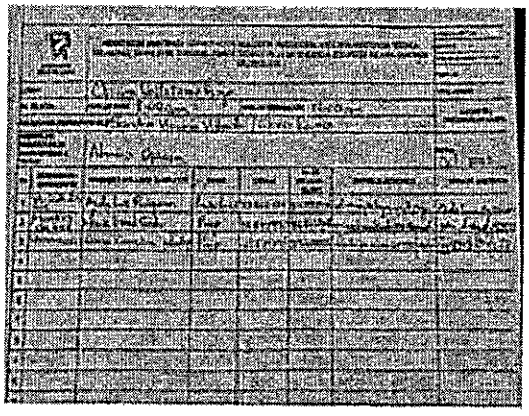
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

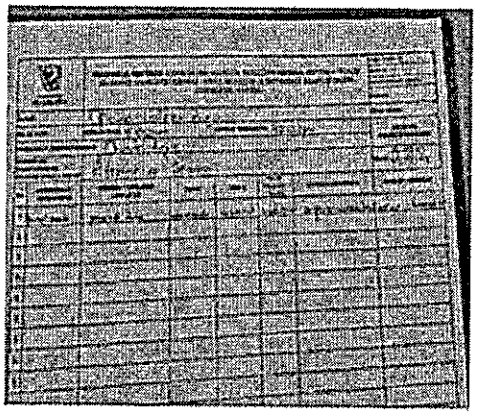
Durante el periodo la contratista brindó apoyo administrativo y operativo al Centro Valle INN Buga, de la siguiente manera:

- Brindó información a emprendedores que visitaron la sede B de la Universidad del Valle, informó a las personas que visitaron la oficina sobre los servicios que presta La Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y el Programa Valle INN de la gobernacion del Valle del Cauca, ademas tomó asistencia y registro fotográfico; en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia. Durante el periodo se atendieron a cuatro (4) personas que se hicieron presentes en la oficina.









Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

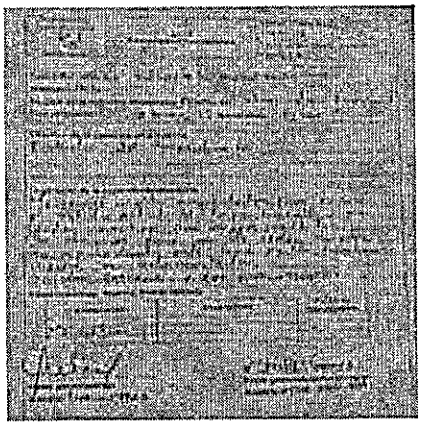
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Durante el periodo la contartista apoyó el proceso de asistencoa técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa Valle INN de la siguiente manera:

- Acompañó y apoyó en proceso de asistencia técnica "asesoria en diagnóstico empresarial" el día 25 de septiembre de 2023, de la Gestora Christell Lorena Trejos, con la emprendedora Shirley Gomez emprendedora de Magica Nails





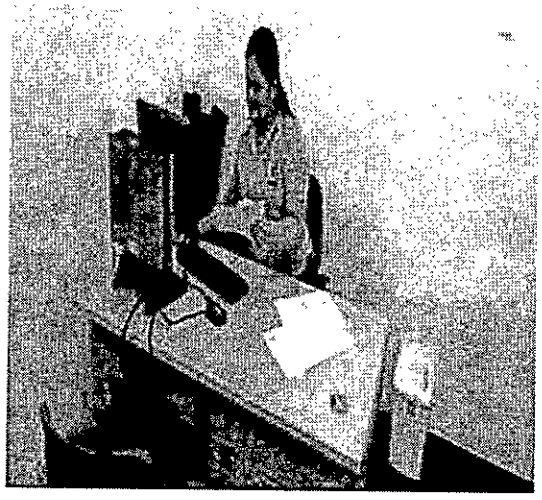


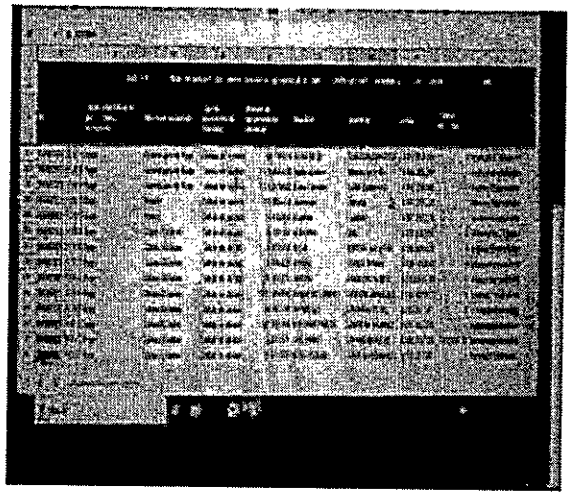
Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

Durante en periodo la contratista brindó apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad, así:

- Apoyó la digitalización y tabulación de los datos de la informacion generada por los gestores de Valle INN Buga, apoyando la alimentacion del formato de medición.





Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

Durante el periodo NO acompañó operativa y logisticamente entregas de insumos por cuanto no se realizaron entregas del Fondo Valle INN, para convocatorias en las que hubiere apoyado el equipo Valle INN Buga.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Durante el periodo la contratista realizó el cargue periodico de los datos, correspondienes a los sevicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa Valle INN, según lineamientos de la Subsecretaria de Empendimiento y Desarrollo Empresarial.

Para el periodo realizó la organización de los documentos generados, como son listados de asistencia y actas para su archivo los cuales reposan de manera fisica en documentos originales en la oficina del Centro Valle INN y apoyó en su posterior cargue a la plataforma.



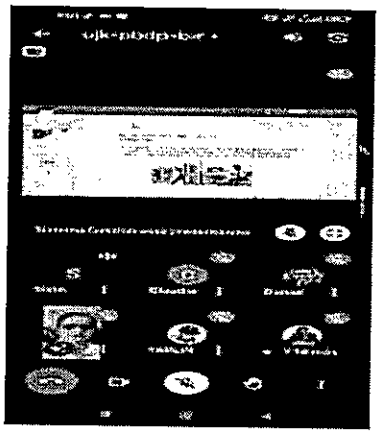
Organización de archivo y documentos originados por el programa

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante el periodo la contratista dío apoyo operativo, logístico y administrativo en las demas actividades que le fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato.

- Participó en la jornada de capacitación del Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, jornada realizada el día 14 de septiembre de 2023, en horario de 9:00 am a 10:00 am, Capacitación del SG-SST; donde se abordaron los siguientes temas:

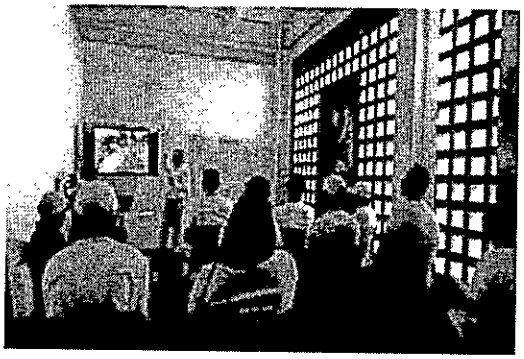
- Promoción y Mantenimiento de la Salud.
- Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos.
- Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo.



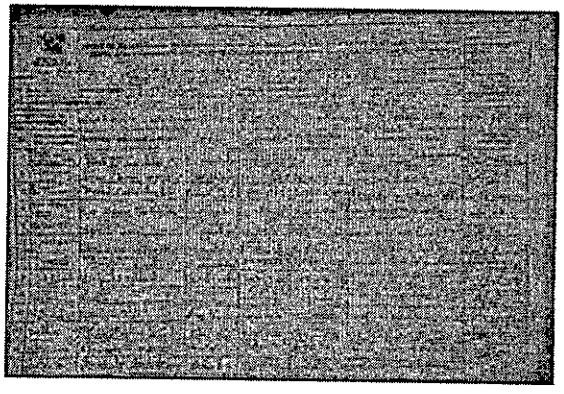


Captura de pantalla y constancia del diligenciamiento de la asistencia

- Acompañó y apoyó en proceso capacitación a a emprendedores en el Municipio de Guacarí, "Grabación de videos con dispositivos móviles pars redes sociales", llevado a cabo el día 20 de septiembre de 2023, en las instalaciones del punto vive digital del municipio







Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

- Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartió en sus grupos de redes las actividades llevadas a cabo por la secretaria.







Captura de pantalla de redes sociales de la contratista

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1057228688 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8850273040** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Valor inicial del contrato	$14.520.000	'CUOTA 1	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
Valor Adiciones	$7.260.000	CUOTA 2	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	ABRIL/2023	2.420.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	MAYO/2023	2.420.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$21.780.000	CUOTA 5	JUNIO/2023	2.420.000	Cancelada
Valor pagado	$19.360.000	CUOTA 6	AGOSTO/2023	2.420.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000	CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	2.420.000	Cancelada
Valor total ejecutado	$21.780.000	CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	2.420.000	Cancelada
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social..

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
18	días del mes de	octubre	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202309 336.700 G
VALOR : 336.700
FECHA DOC.: 20230929
NIT : 1057228688
PIN : 8850273040
PLANILLA : 1057228688
PERIODO : 202309

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 336.700
Efectivo **340.000**
CAMBIO 3.300
9/29/23 08:15 0556 04 0007 52406

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-29, 08:33:04 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057228688

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8850273040

PAGADO 29/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO		
Documento	CC66722118	**Dirección**	CL 1BN #23 A - 19
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156188269
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0028 **FECHA:** 09/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0028-1 **FECHA:** 22/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO

VALOR CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($14.520.000) **VALOR ADICIÓN:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600048947 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054499 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO portador de la cédula de ciudadanía 66.722.118, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$21.780.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $2.420.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $2.420.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $19.360.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $2.420.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Gloria Patricia Reyna S.
GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0028 **FECHA:** 09/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0028-1 **FECHA:** 22/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO

VALOR CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($14.520.000) **VALOR ADICIÓN:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600048947 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054499 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO portador de la cédula de ciudadanía 66.722.118, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

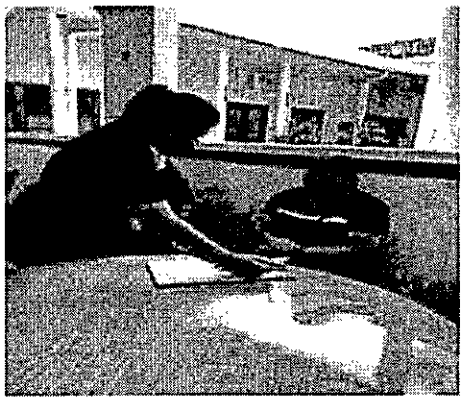
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

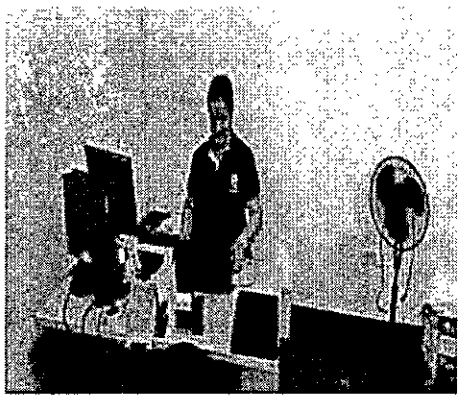
1. **Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.**

La contratista apoyo con la atención del Centro Valle INN Buga, brindando información a emprendedores en la sede B de la Universidad del Valle y en las actividades programadas por el equipo de profesionales del Centro; como socializaciones del Programa, Ferias empresariales, Jornadas de Capacitación y caracterización de emprendedores, toman listados de asistencia, actas entre otros.

Febrero 2023

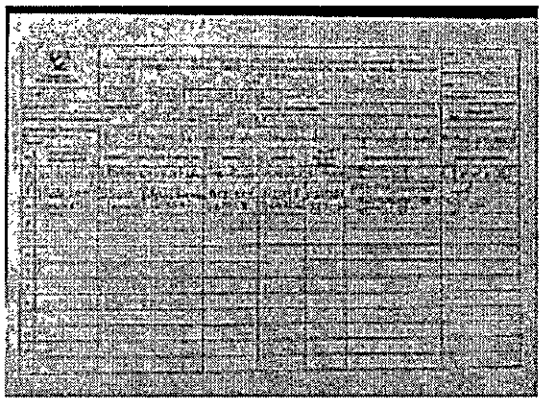
Para el periodo se atendio a la emprendedora ARACELLY RIOS SALGADO, cedula 29.305.544 de Bugalagrande el dia 20 de febrero de 2023, quien deseaba conocer que es el Programa Valle INN, vive en zona rural del Municipio de Buga, quedo de regresar ya que no tienen numero telefonico que le permita conectividad para ingresarla al programa.

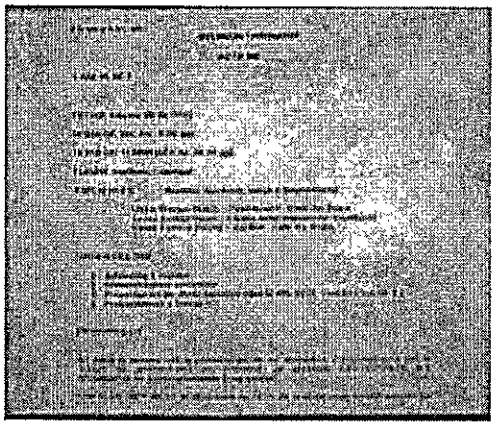




- **Apoyó en reunión con gestor de emprendimiento de Comfandi, articulación interinstitucional.**



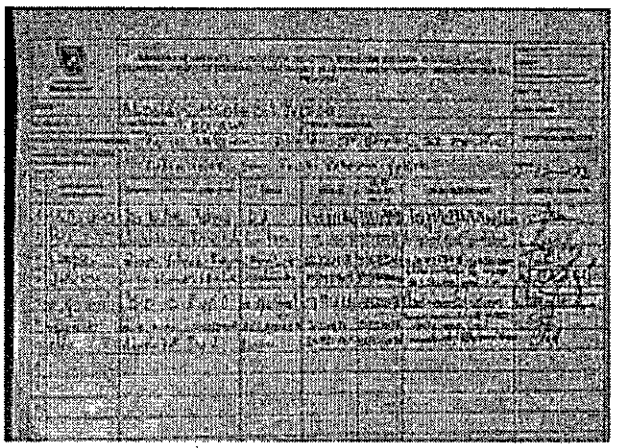




En los anexos se adjunta Listado Asistencia

- **Apoyó en reunión de articulación para Fondo Valle INN Municipio Yotoco 2023**

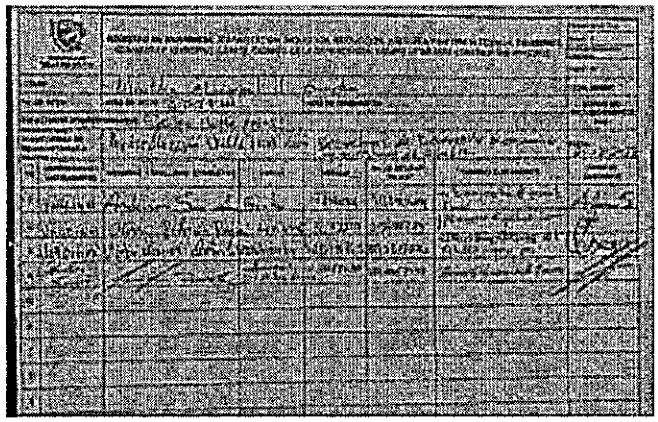




En los anexos se adjunta Listado Asistencia

- **Apoyó en reunión de articulación para Fondo Valle INN Municipio Ginebra 2023.**

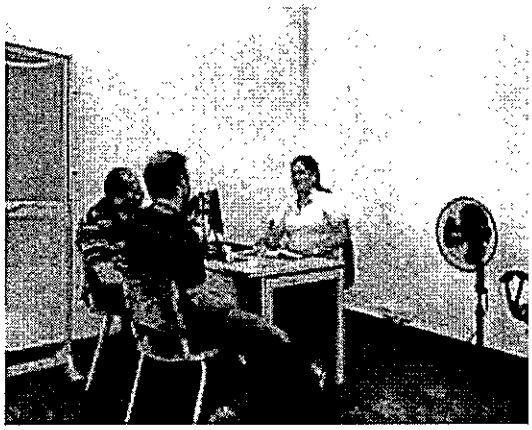


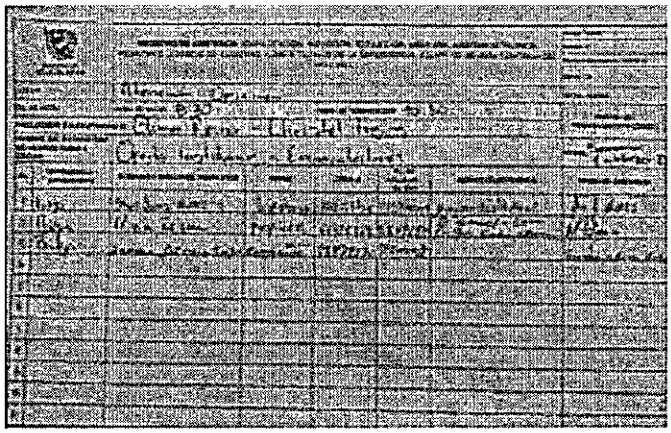


En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Marzo de 2023

Atención en la oficina a emprendedores



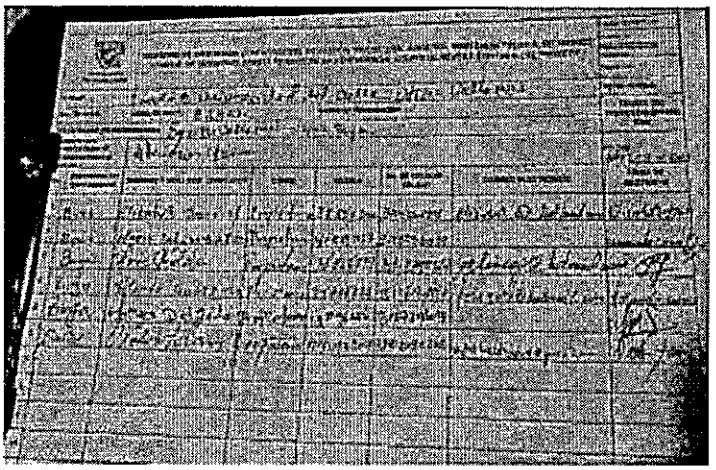


En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Abril de 2023

Atención en la oficina a emprendedores



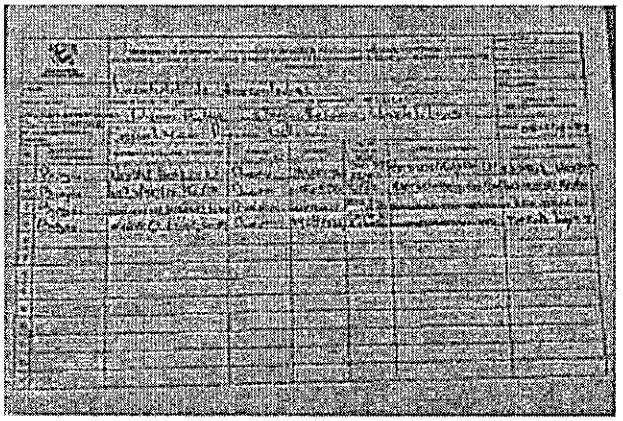


En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Mayo de 2023

Atención en la oficina a emprendedores



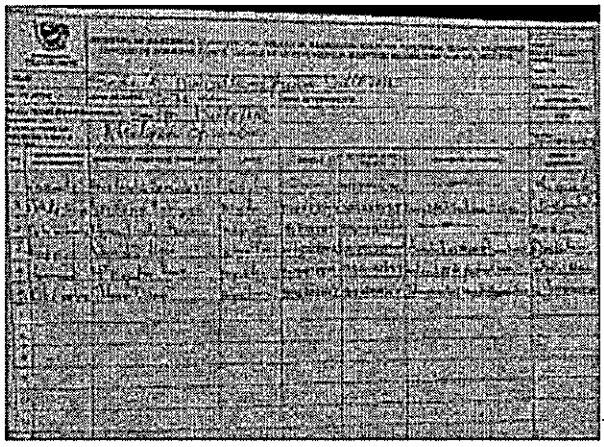


En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Junio de 2023

Atención en la oficina a emprendedores

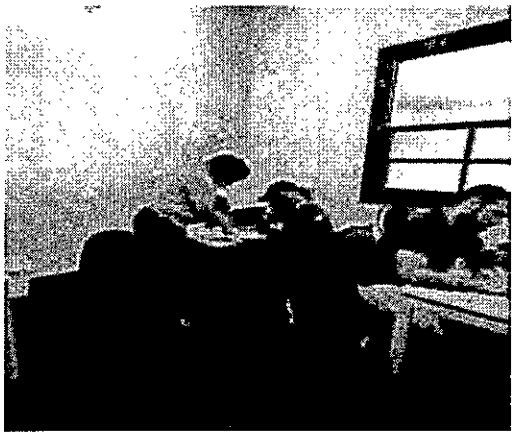


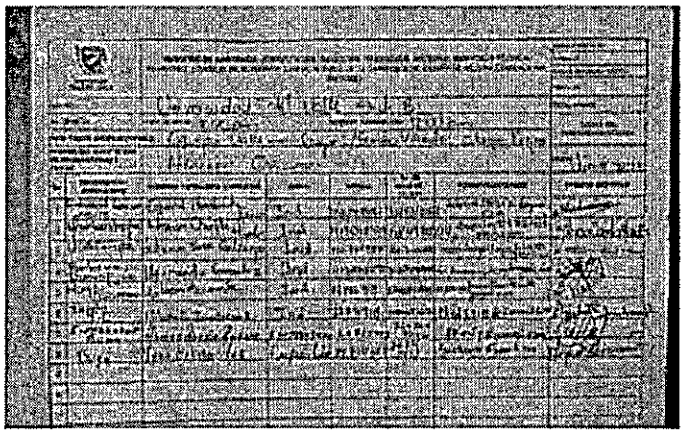


En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Julio de 2023

Atención en la oficina a emprendedores





En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Agosto de 2023

- Brindó información a emprendedores que visitaron el Stand de la Gobernación del Valle en el marco de las Feria Agrapecuaria de Buga en sus 70 años, informó a las personas que los visitaron sobre los servicios que presta La Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y el Programa Valle INN de la gobernacion del Valle del Cauca, ademas tomó asistencia y registro fotográfico; en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia. Durante el periodo se atendieron a trece (13) personas.



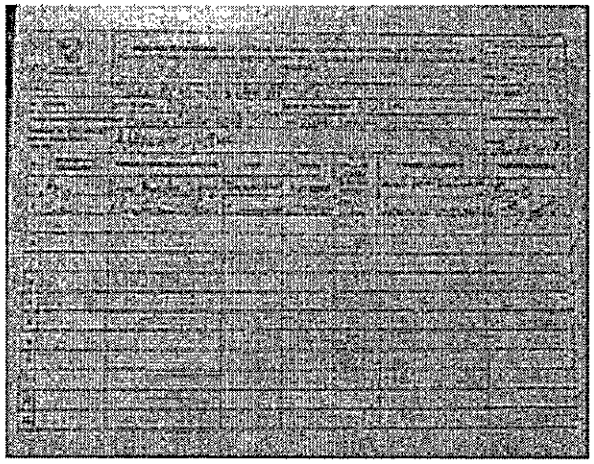


En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Septiembre de 2023

Atención en la oficina a emprendedores



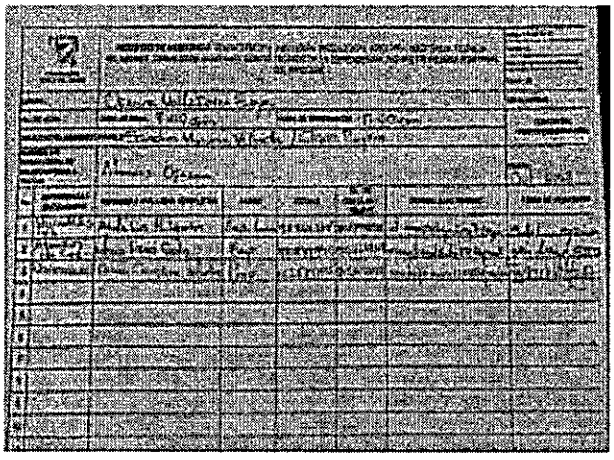


En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Octubre de 2023

Atención en la oficina a emprendedores





En los anexos se adjunta Listado Asistencia

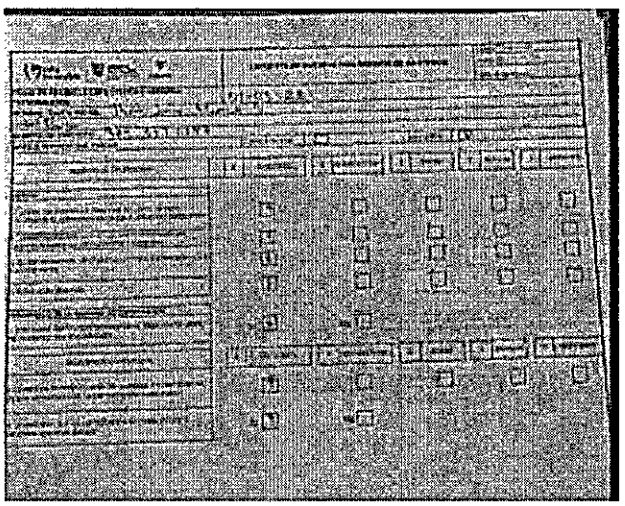
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

La contratista durante el periodo apoyó el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN, acompañando a:

Marzo de 2023

- Acompañó a la gestora Christel Lorena Trejos, en jornada de asistencia técnica, brindó apoyo en toma de asistencia, registro fotográfico y toma de encuesta de satisfacción el dia 01 de marzo de 2023, en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia y encuesta.

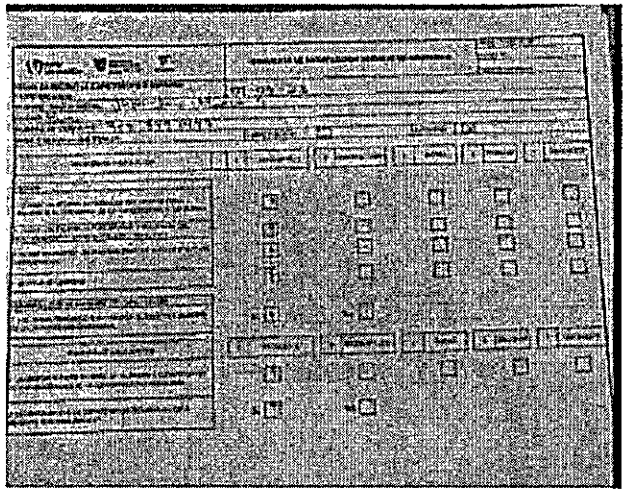


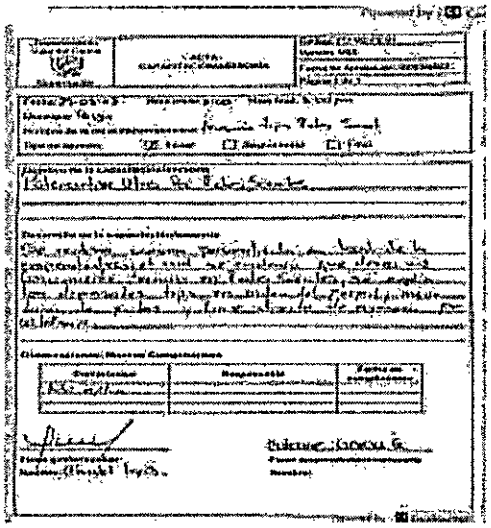


Abril de 2023

- Acompañó a la gestora Christel Lorena Trejos, en jornada de asistencia técnica, brindó apoyo en toma de asistencia, registro fotográfico y toma de encuesta de satisfacción el
- dia 04 de abril de 2023, en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento de los formatos.





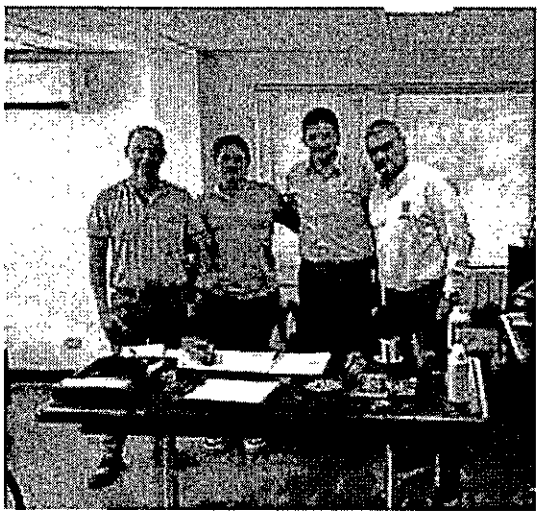


En los anexos se adjunta Acta y Encuesta

Mayo de 2023

- Acompañó al coordinador de Valle INN, en asisrencia técnica a la empresa EMPRESAGRO, la cual se dedica a la producción y comercialización de insumos agrícolas, fertilizantes orgánicos granulados y líquidos foliares entre otros; se da a

conocer la oferta de Valle INN, y se generan estrategias de acompañamiento, apoyó con toma del acta, registro fotográfico y listado de asistencia.

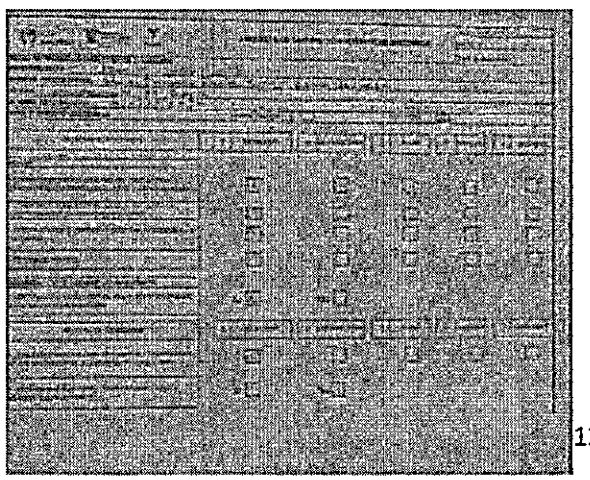


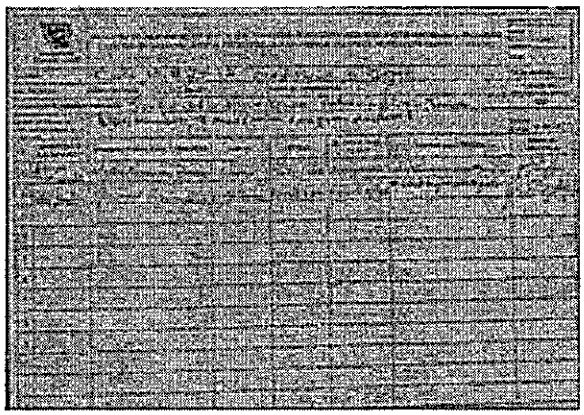


Junio de 2023

- Acompañé a la gestora Diana Lucia Peña, en jornada de asistencia técnica a dos (2) emprendedoras del Municipio de Buga, brindé apoyo en toma de asistencia, registro fotográfico y toma de encuesta de satisfacción el dia 05 de junio de 2023, en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia y encuesta.







Julio de 2023

- Acompañó y apoyó en proceso de asistencia técnica el día 22 de julio de 2023, a la Gestora Sandra Lozada, con los emprendedores de APICOLA BELLAFLOR.

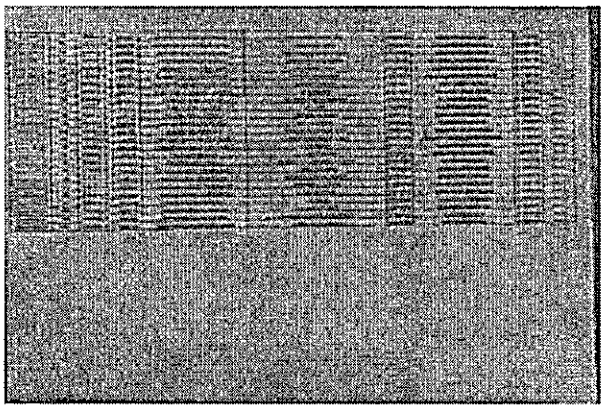


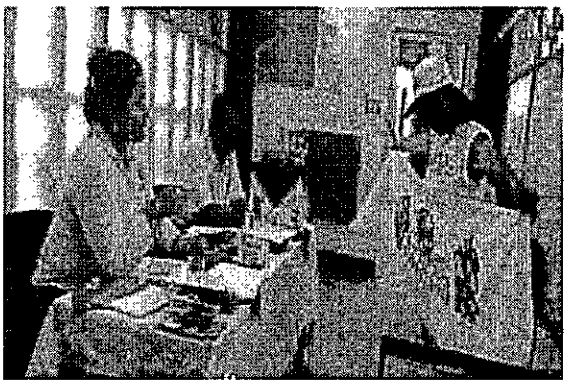


En los anexos se adjunta Listado Asistencia y Encuesta

Agosto de 2023

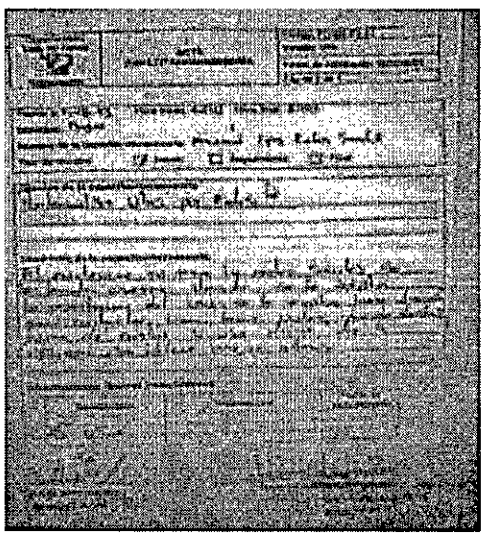
- Acompañó y apoyó en proceso de Pitch a los emprendedores de la Convocatoria Fondo Valle INN Municipio de Yotoco,el día 17 de agosto de 2023.

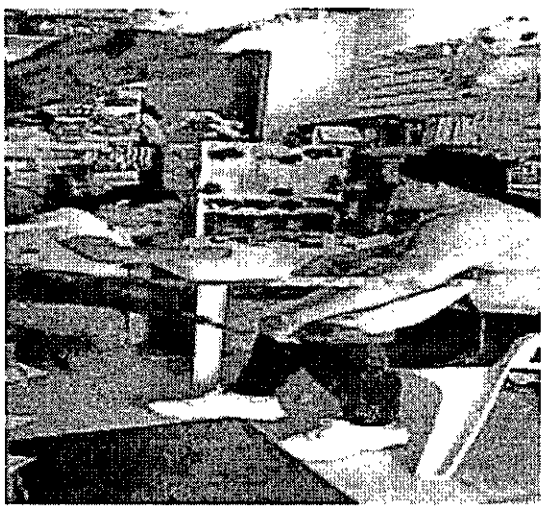




Septiembre de 2023

- Acompañó y apoyó en proceso de asistencia técnica de la Gestora Christell Lorena Trejos, en visita al empendimiento Detalles Carnaval.

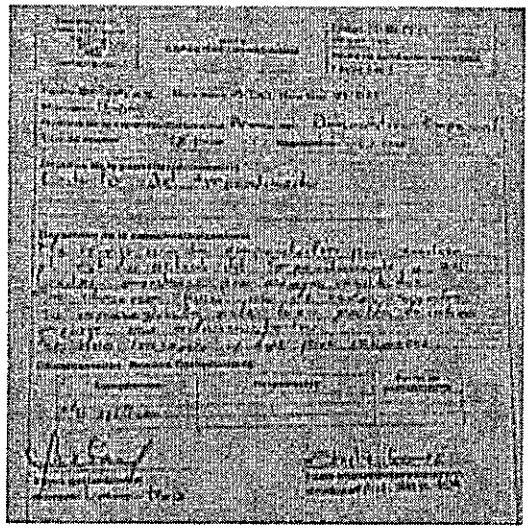




Octubre de 2023

- Acompañó y apoyó en proceso de asistencia técnica "asesoria en diagnóstico empresarial", de la Gestora Christell Lorena Trejos, con la emprendedora Shirley Gomez emprendedora de Magica Nails





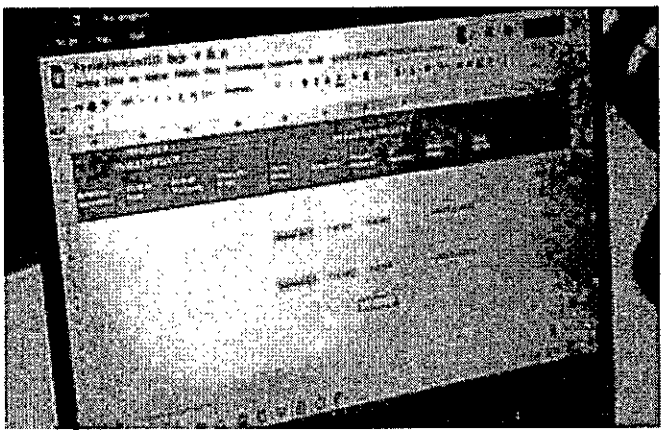
En los anexos se adjunta Acta de Asesoria

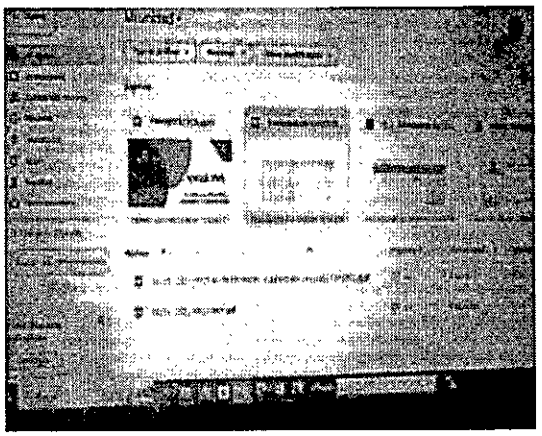
3. **Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.**

Durante en periodo brindó apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignada, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad, digitalizando y tabulando los datos de la informacion generada por los gestores de Valle INN Buga, apoyando la alimentacion del formato de medición.









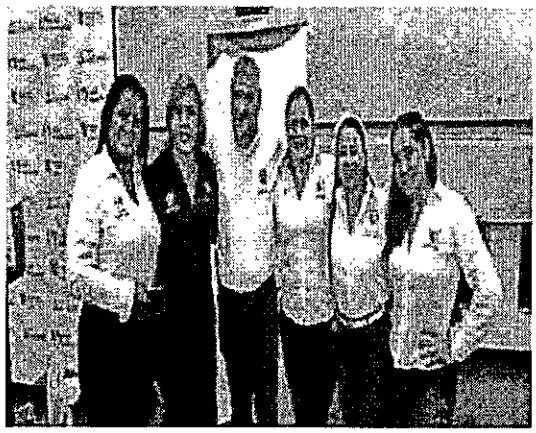
En los anexos se adjunta formularios que estan subidos en la plataforma de medición

4. **Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.**

Febrero de 2023

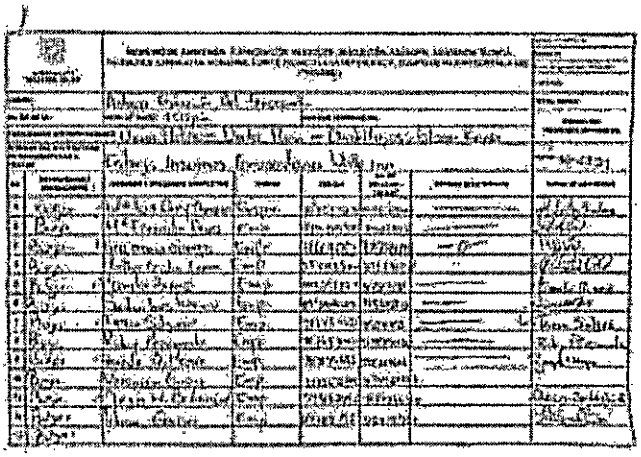
- **Acompañó la entrega a emprendedores Fondo Valle INN Municipio de Guadalajara de Buga, jornada realizada el dia 18 de febrero de 2023.**

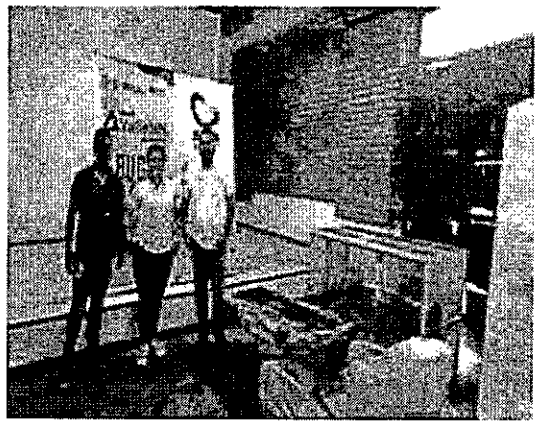




Marzo de 2023

- **Acompañé la entrega a emprendedores Fondo Valle INN Municipio de Guadalajara de Buga, jornada realizada el dia 10 de marzo de 2023.**



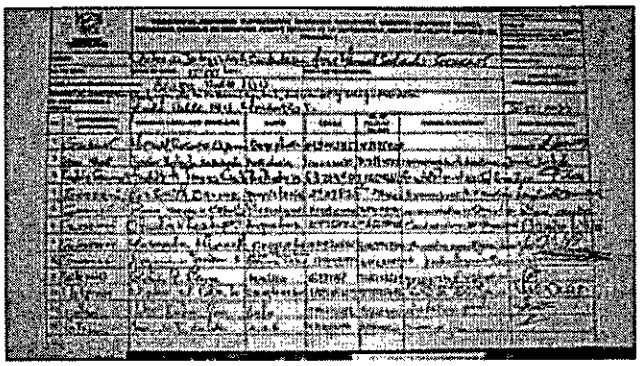


- **Acompañó la entrega a emprendedores Fondo Valle INN Municipio de Guacari, jornada realizada el dia 25 de marzo de 2023.**

El dia 25 de marzo a partir de las 12:00 m, se inicio al proceso de entrega de los insumos a los beneficiarios del Fondo Valle INN Municipio de Guacari, se hace entrega a 20 emprendedores del municipio, actividad que se realiza en las instalaciones del Centro de Integración Ciudadana Jose Manuel Salcedo, además de realizar acompañamiento tome registro de asistencia y apoyé en las preguntas que tenian los emprendedores asistentes.







En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Abril de 2023

- **Acompañó la entrega a emprendedores Fondo Valle INN Municipio de Guacari, jornada realizada el dia 21 de abril de 2023.**

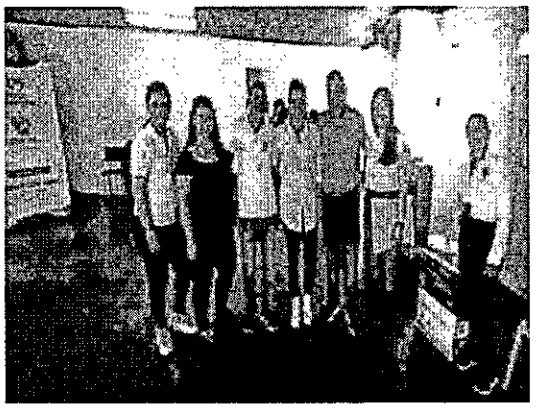
El dia 21 de abril a partir de las 9:00a m, se continua con el proceso de entrega de los insumos a los beneficiarios del Fondo Valle INN Municipio de Guacari, se hace entrega a 50 emprendedores del municipio, actividad que se realiza en las instalaciones del Centro de Integración Ciudadana Jose Manuel Salcedo, además de realizar acompañamiento apoyé en las preguntas que tenian los emprendedores asistentes

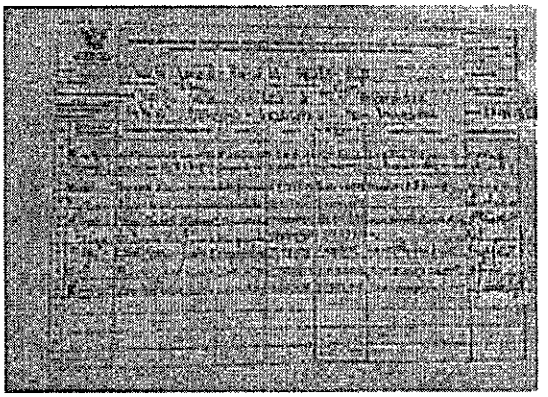




- **Acompañó la entrega a emprendedoras de la Convocatoia "Somos Invencibles"**

El dia 27 de abril a partir de las 11:00 am, se inicio al proceso de entrega de los insumos a las ganadoras del Municipio de Buga de la Convocatoria "Somos Invencibles" encaminada a fortalcer emprendimioentos de mujeres y población LGTBI en el Valle del Cauca, convocatoria que fue apoyada por el Equipo de Valle INN, en el tema de formulación de los Planes de Negocio, actividad que contó con la presencia de ocho (8) ganadoras y realizada en las instalciones de la junta de acción comunal del Barrio Los Angeles.





En los anexos se adjunta Listado Asistencia

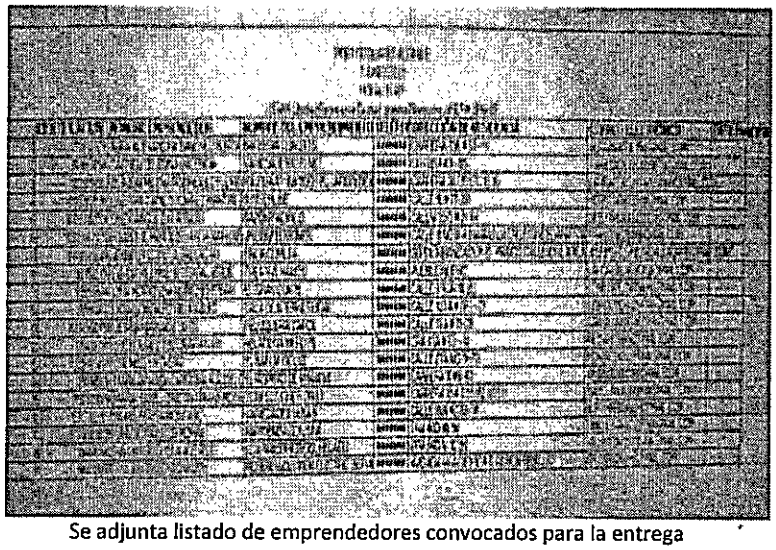
Junio de 2023

- Acompañó la entrega a emprendedores Fondo Valle INN Víctimas, jornada realizada el dia 07 de junio de 2023 en Santiago de Cali.

El dia 07 de junio de las 10:00 am, se inicia con el proceso de entrega de los insumos a los beneficiarios del Fondo Valle INN Víctimas en la ciudad de Cali en la Unidad Recreativa Ciudad alamos Dirección: Calle 62N# 2FN-30, se hace entrega a 20 emprendedores.







Se adjunta listado de emprendedores convocados para la entrega

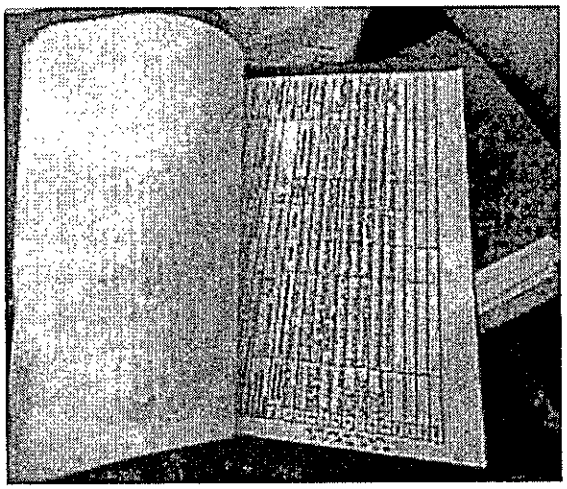
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y emprésarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

La contratista durante el periodo realizó mensualmente el cargue periodico de los datos, correspondienes a los sevicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa Valle INN, según lineamientos de la Subsecretaria de Empendimiento y Desarrollo Empresarial, documentos generados, como son listados de asistencia y actas para su archivo los cuales reposan de manera fisica en documentos originales en la oficina del Centro Valle INN y apoye en su posterior cargue a la plataforma.









6. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

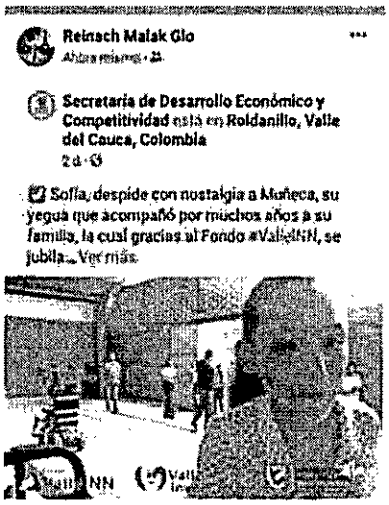
Febrero de 2023

- **Apoyó en reunión virtual del equipo Valle Inn Buga con el coordinador del centro Valle INN Buga.**





- **Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales durante todos los meses de contratación**

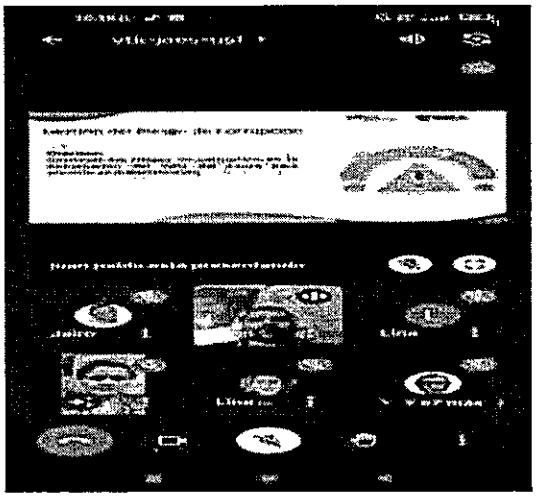






Marzo de 2023

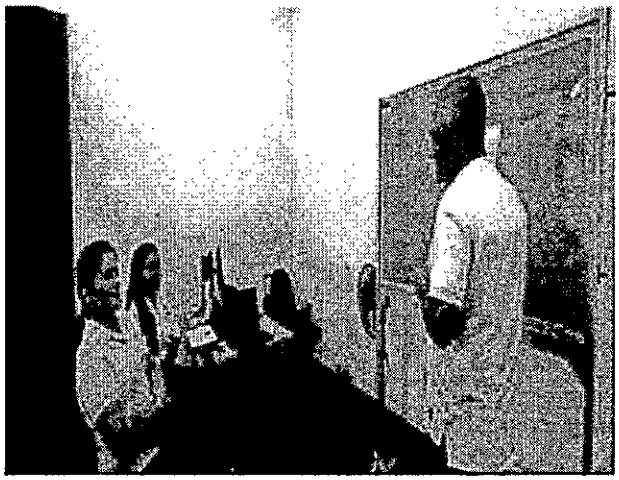
- Participó en la jornada de socialización virtual del "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2023", realizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011

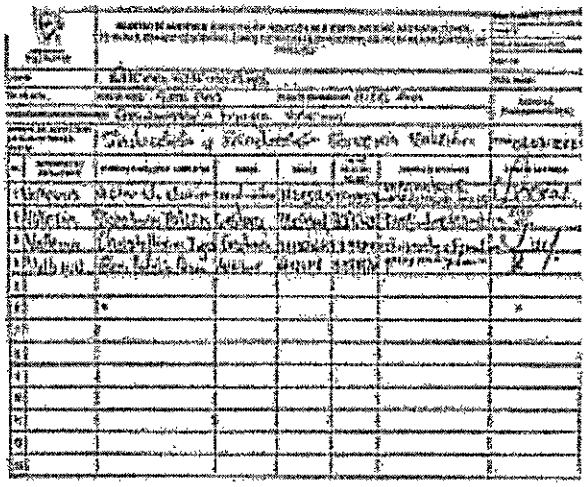




Captura de pantalla y constancia del diligenciamiento de la asistencia

- Apoyó en la capacitación de Inducción y Reinducción de los servicios ofertados por el programa Valle INN a gestores y auxiliares del equipo, en las instalaciones de la Oficina en la sede B de la Universidad del Valle, jornada dirigida por el coordinasdor de la Oficina Valle INN Buga, el dia 03 de marzo de 2023.

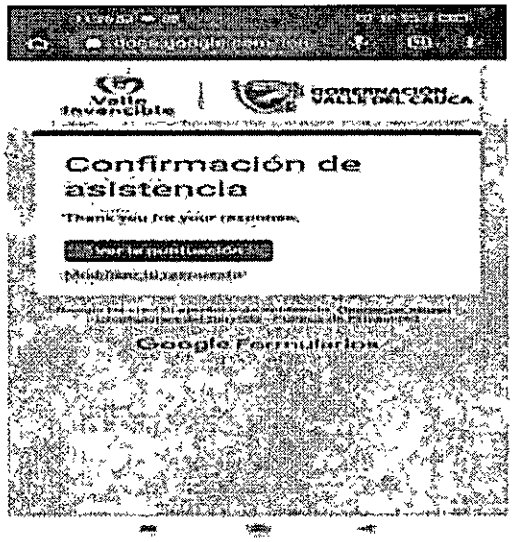




En los anexos se adjunta Listado Asistencia

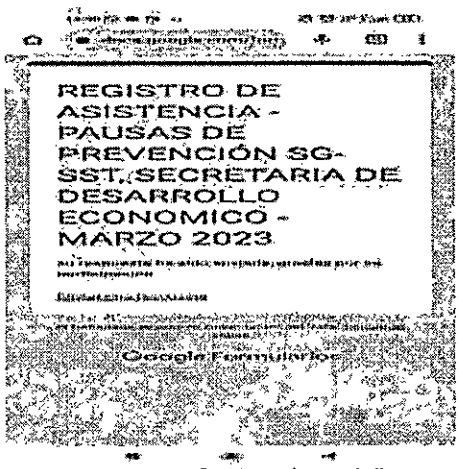
- Asistió a capacitación del SENA en Servicio al Cliente-Valle INN, llavada a cabo de manera virtual el dia 14 de marzo de 2023 en horario de 10: 00 am a 12:00 m, capacitación con la cual se fortalecen los conocimientos y se suministran tips de como realizar una atención adecuada a los usuarios del Programa Valle INN.

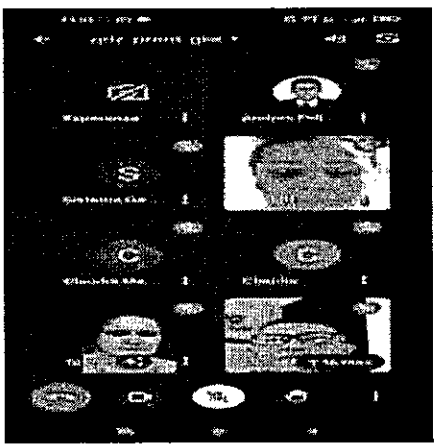




Captura de pantalla y constancia del diligenciamiento de la asistencia

- Participó en la jornada de socialización virtual a contratistas y funcionarios del "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo", el día 31 de marzo de 2023, en horario de 2:00 pm a 3:00 pm.

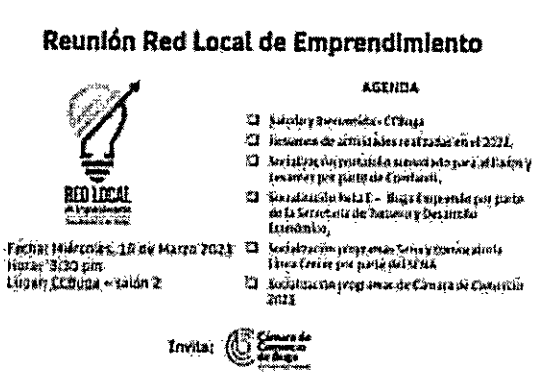




Captura de pantalla y constancia del diligenciamiento de la asistencia

ABRIL DE 2023

- Acompañó al Coordinador del Centro Valle INN Buga, a reunión de la red local de emprendimiento de Guadalajara de Buga, realizada en las instalaciones de la Camara de Comercio.

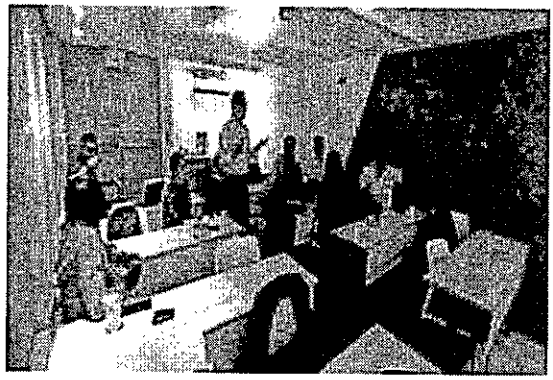

Reunión Red Local de Emprendimiento

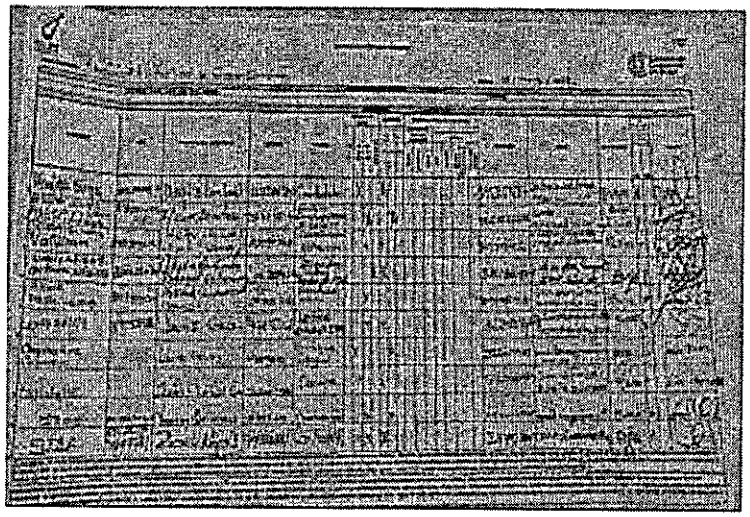
RED LOCAL

AGENDA

Fecha: Miércoles, 15 de Marzo 2023
Hora: 3:30 pm
Lugar: CCBuga – salón 2

Invita:

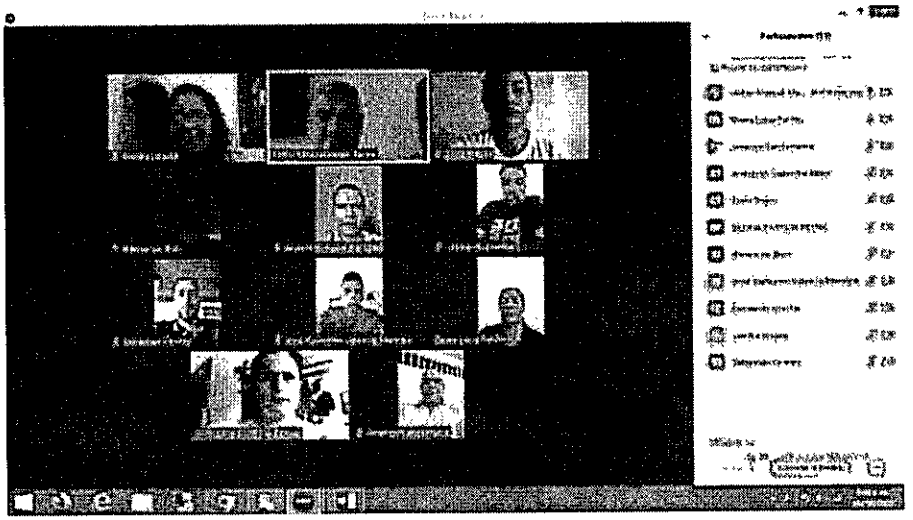


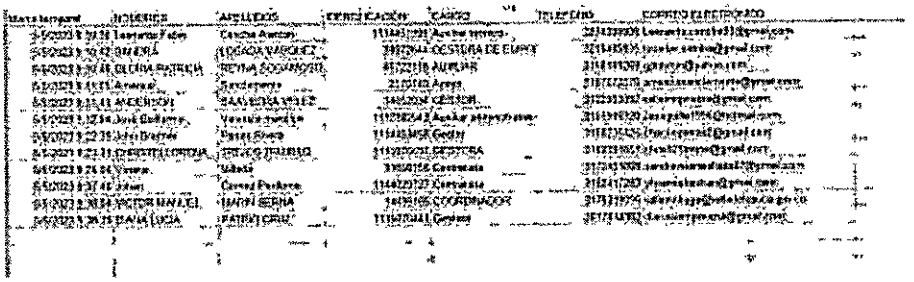


En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Mayo de 2023

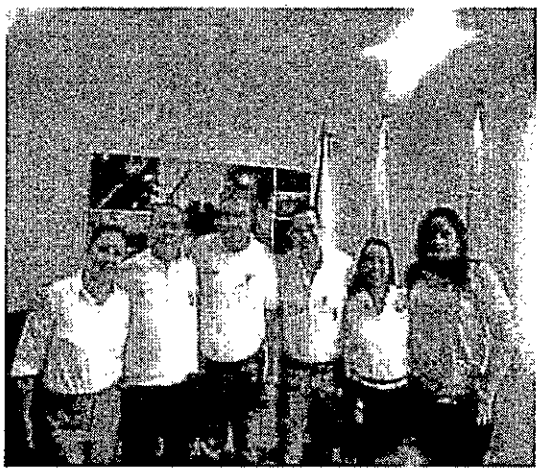
- Apoyó en reunión del coordindor del Equipo Valle INN Buga con el equipo de trabajo, el día 05 de mayo de 2023, espacio generado de manera virtual de 9:00 am a 10:00 am.

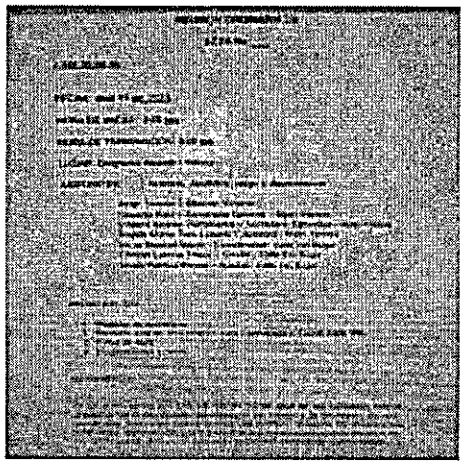




En los anexos se adjunta Listado Asistencia

- Acompañó al equipo Valle INN, en reunión de firma del Acta de concertación de la Convocatoria Fondo Valle INN para el municipio de Yotoco, en las instaciones del despacho del señor alcalde del municipio, eleboré el acta e la reunión y toma de asistencia.





En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Junio de 2023

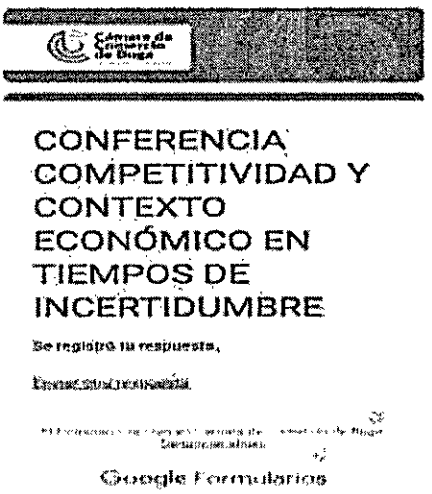
- Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartí en mis grupos de redes las actividades llevadas a cabo por la secretaría.





- Apoyó y acompañó evento con aliado estratégico Camara de Comercio, consistente en primera conferencia "Competitividad y contexto económico en tiempos de incertidumbre". Evento llevado a cabo el día 16 de junio de 2023, en horario de 8:00 am a 11:00 am, en el Cinema Centro de la ciudad de Buga.

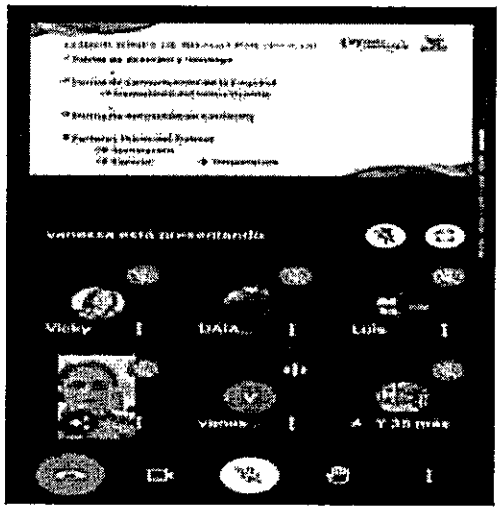


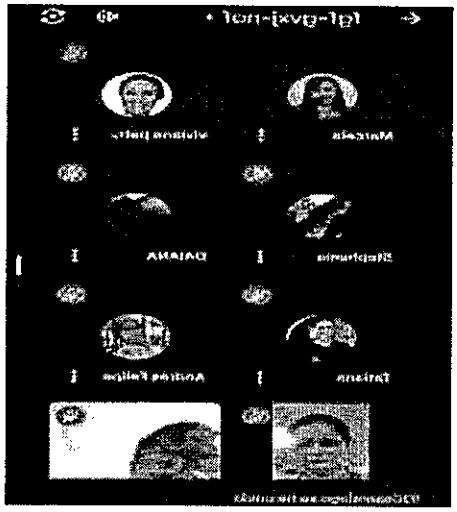


Julio de 2023

- Participó en la jornada de capacitación del Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, jornada realizada el día 17 de julio de 2023, en horario de 3:30 pm, Capacitación del SG-SST; donde se abordaron los siguientes temas:

Riesgo Psicosocial.

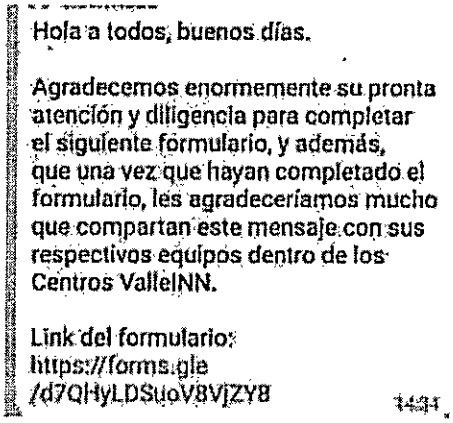




Captura de pantalla para constancia de la asistencia

Agosto de 2023

- Diligenció la actualización la información como auxiliar de Centro Valle INN Buga, de acuerdo a lineamientos entregados desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.





- Apoyó operativa y administrativamente la convocatoria realizada por aliado estratégico, invitando a emprendedores a la Conferencia "Ganando la carrera: cómo sobrevivir en un mercado altamente competitivo". Llevado a cabo el día 15 de agosto de 2023, en auditorio de Camara de Comercio.





Fotografia que registra la actividad y el acompañamiento en la misma

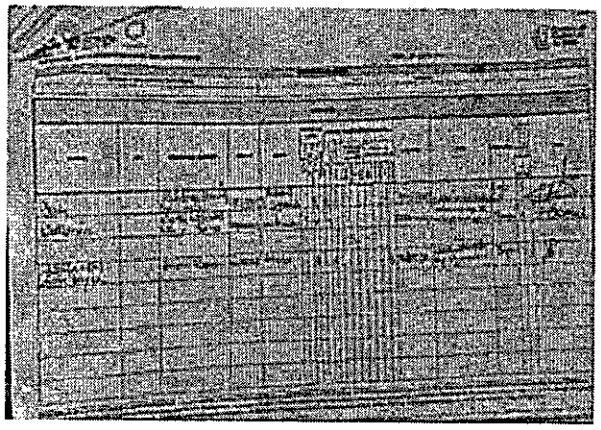
Septiembre de 2023

- Acompañó operativamente la recepción de muebles y equipo de oficina entregada al Programa Valle INN Buga, para su sede de Guacarí, el día 01 de septiembre de 2023.



- Acompañó al coordinador del programa Valle INN Buga, en jornada de Pitch de la Ruta de Internacionalización, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Buga.



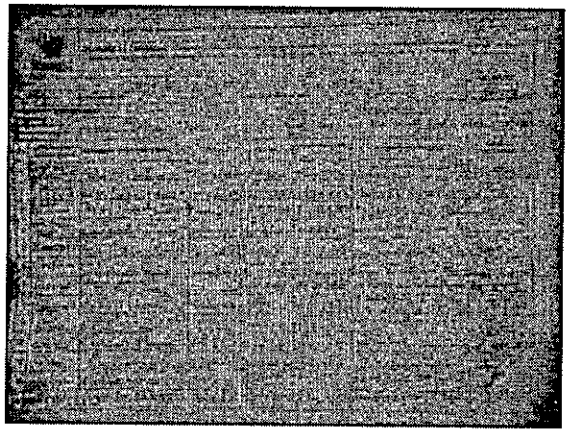


En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Octubre de 2023

- Acompañó y apoyé en proceso capacitación a a emprendedores en el Municipio de Guacarí, "Grabación de videos con dispositivos móviles pars redes sociales", en las instalaciones del punto vive digital del municipio.





En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 21.780.000
Valor ejecutado	$ 21.780.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 21.780.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$19.360.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$19.360.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.420.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019