DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231197

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANGELA MARIA OSPINA BETANCURT
NIT / Número de Documento 11151851261
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo angelita0659@hotmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0027-1 CONTRATO DEL 22 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	2,420,000.00											2,420,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054521,, Nro planilla:9456614589-183862115, CUOTA 9

Total en Palabras: Dos millones cuatrocientos veinte mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,420,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,420,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,420,000.00

CUDE:9e408f308bc0a606e71e4b574bb769f8bd8d55bcde7adb93557bc5988547b8754269144789cfb0fa21e1361be8f968f1

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0027 de 09 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0027-1 22 julio 2023
ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0027 del 09 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0027-1 del 22 de julio de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0027 y Otrosí No. 1.330-12.14-0027-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 09 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

Powered by CamScanner

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

- Participe de reunión con el equipo de trabajo donde se nos asignaron tareas para cumplir con las metas establecidas por parte de la SEDEC.

FECHA: 13 de septiembre de 2023
LUGAR: Centro ValleINN
COMPROMISOS: Estar pendiente del correo electrónico y de directrices interpuestas por la SEDEC y/o por el Líder del Centro



Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MP01-16
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/09/2018
Página 1 de

LUGAR:	BIBLIOTECA UNIVALLE CALICEDONIA		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 am	HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	EQUIPO VALLEJAN		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO		FECHA: 3/10/2023.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Calicedonia	Fabio Andres Vargas C.	Aux.	116.89 6[illegible].	3179914934.	fabio.a42@gmail.com	
2	SCOER.	Jose Gregorio Ramirez.	Inspe.	94.464.454	3148842420	joer453@email.com	
3	Vallejan	Angela M. Osava B.	Aux	1115185126	3117041020	angelaosava24@gmail.com	
4	Valle Inn.	Lapi. Alejandra Osaic	Gestora	38757211	3156515155	sumiosaio4os@gmail.com	Alejandra Osaic
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Powered by CamScanner

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA:	03/10/2023 CAICEDONIA VALLE
HORA DE INICIO:	8.30 AM
HORA DE TERMINACIÓN:	11.30 AM
LUGAR:	OFICINA Y/O CENTRO VALLEINN

ASISTENTES:

*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
Se sostiene reunión con equipo de trabajo donde se asignan tareas a los integrantes del equipo ValleINN para el cumplimiento de las metas propuestas por la SEDEC

COMPROMISOS:
Siempre estar dispuestos a la directriz del Líder del Centro y de la SEDEC para cumplir las metas propuestas por la mismas y así subir el indicador de nuestro centro
Estar pendiente del correo electrónico ya que allí es donde llega toda la información

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

Powered by CamScanner

- Brinde apoyo operativo y logístico al Líder del Centro en reunión con el Señor Josué Hurtado Gaviria quien es el enlace entre Alcaldía Municipal de Caicedonia y ValleINN, donde nos solicita informacion del resultado de la convocatoria de la ola invernal



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Oficina Enlace Alcaldía - Vallenia					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9 AM.		HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	José Gregorio Ramirez. Lider en ValleINN					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización Ganadores Convocatoria ola invernal.					FECHA: 29-09-2023.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Enlace Caicedonia	Josue Nuvadi G	Enlace	94 257136	3113349385	Josuehs3@hotm	
2	Vallenia	Angela M. Ospina B	Aux	1193183126	3107946020	angela.ospina7@eagmail.com	
3	SCDEC.	José Gregorio Ramirez	Lider	94.464454	3148646472	JGRT453@Gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Powered by CamScanner

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE
ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 29/09/2023 CAICEDONIA VALLE
HORA DE INICIO: 9:00 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 10.30 AM
LUGAR: OFICINA DEL SEÑOR JOSUE HURTADO

ASISTENTES:

*ENCARGADO DE EMPRENDIMIETO ALCALDIA MPAL C/DIA: JOSUE HURTADO GAVIRIA
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ
ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

sostiene reunión con el coordinador de emprendimiento del municipio de Caicedonia, en la cual él solicita información del resultado de la convocatoria de la ola invernal

COMPROMISOS:

Compartir listado de los ganadores FONDO VALLEINN OLA INVERNAL 2023

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

- Capacite y brinde asesoría personalizada a 05 emprendedores con el fin de que se vinculen al programa ValleINN y conozca nuestra oferta institucional

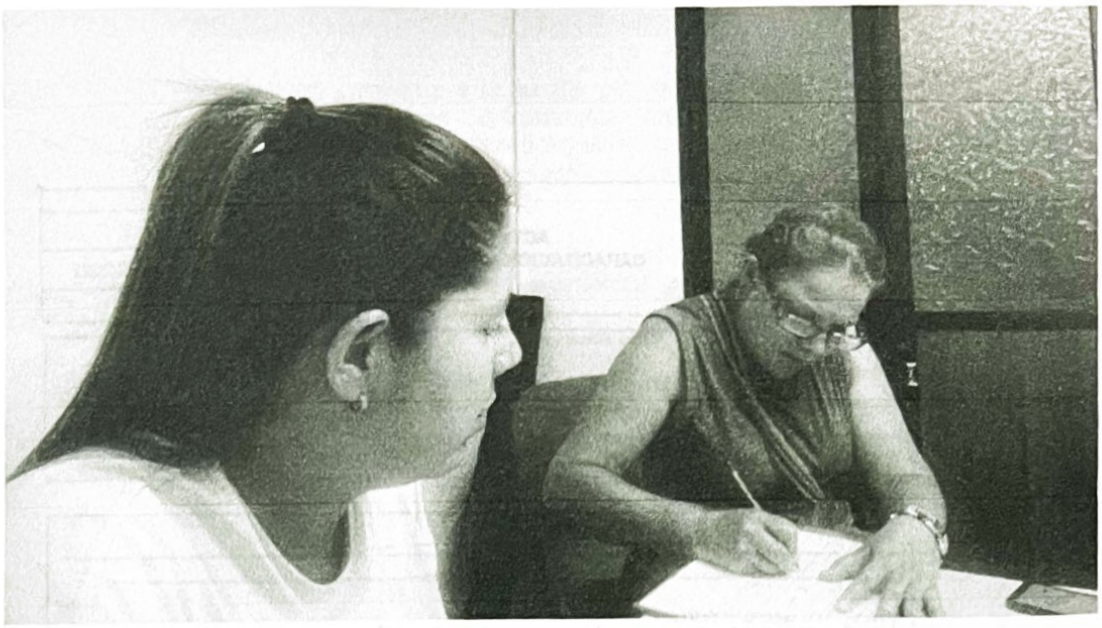
EMPRENDEDORA: FRANCINED MEJIA NIETO

OBJETIVO: La emprendedora se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la Inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 15 de septiembre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información

Powered by CamScanner



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-AIB-PT-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Oficina Valle Inn					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 4:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización y Explicación Plan de negocios.					FECHA: 15/09/23.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Francined Mejia Nieto	Independiente	29330487	3128348053	Mejia Luzcarmen@gmail.com	Francined Mejia.
2	Valle Inn	Angela Ospina B.	Auxi	1115185126	3113046020	angelaospina77@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 13/07/23 Hora inicio: 4:00PM Hora final: 5:00PM

Municipio: CALEDONIA

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización y explicación Plan de negocios

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La emprendedora nos manifiesta que desea participar en proximas convocatorias y capacitaciones procedemos a socializar y explicar los planes de negocios y financiero.
Asi mismo la inscribimos en nuestra plataforma.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Estar pendiente de proximas.	Angela Osorio	Por definir.
Convocatorias.		

Firma gestor / auxiliar

Nombre: Angela Osorio

Francined Mejia Nieto.

Firma emprendedor / empresario

Nombre: Francined. Mejia.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

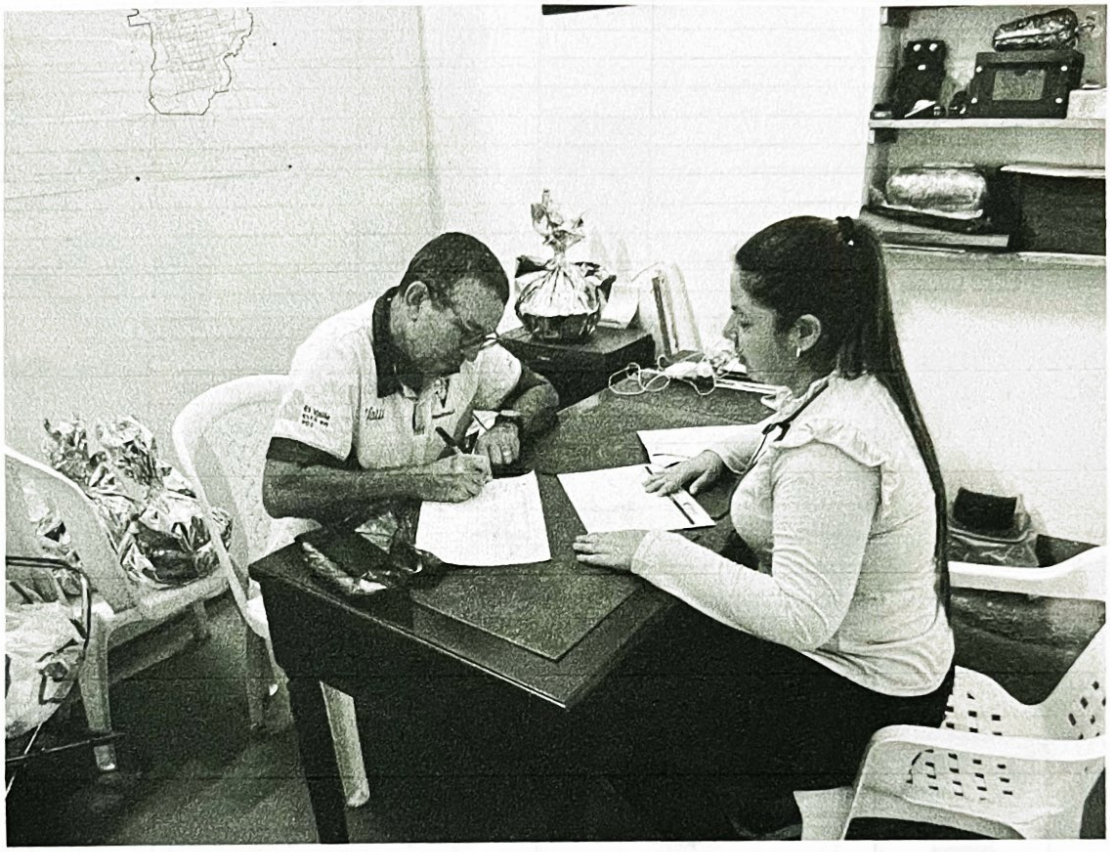
Powered by CamScanner

EMPRENDEDOR: JORGE HERMES QUIROZ

OBJETIVO: El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, por ha intentado varias veces y no ha obtenido el beneficio, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 03 de octubre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información



Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M2-P1-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2016 Página 1 de
LUGAR:	Sitio alterno					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA	HORA DE INICIO: 11:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización y Explicación del Plan de Negocio y Modelo financiero					FECHA: 03/10/23.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CONFECCIONES	JORGE MARIO CORREDOR	INDEPENDIENTE	94.534.36	3184726758	JORGEQUINTERA@HOTMAIL	JORGEQUINTERA
2	Vallecaa	Angela M. Ospina P.	Aux	1143958826	3137662020	angela.ospina@valledelcauca.gov.co	[illegible]
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 03/10/23 Hora inicio: 11:00 am Hora final: 12:00

Municipio: Candelaria Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización y Explicación Modelo de Plan de Negocios

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría: El emprendedor manifiesta que varias veces a participado en convocatorias virtuales pero no ha salido beneficiado, que desea participar de convocatorias y de capacitaciones

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Cursar Sofe Normas COP.-	Angela Ospina	Por Definir
4 convocatorias		

quiof
Firma gestor / auxiliar
Nombre: Angela Ospina

JORGEQUINTERA
Firma emprendedor / empresario
Nombre: JORGE MARIO CORREDOR R.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bolaños	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

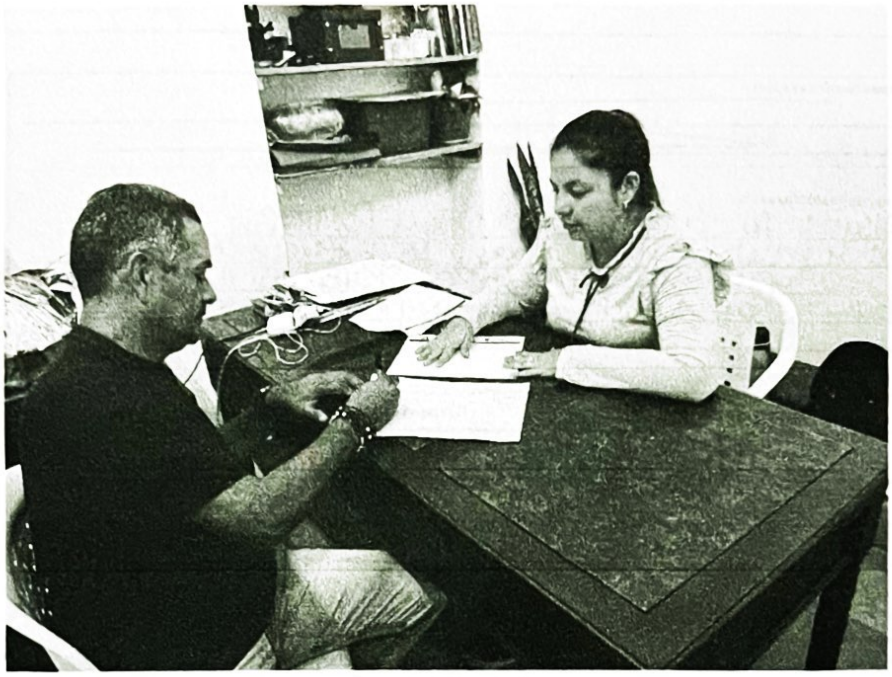
Powered by CamScanner

EMPRENDEDOR: PABLO GONZALEZ

OBJETIVO: El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, por ha intentado varias veces y no ha obtenido el beneficio, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 03 de octubre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8.P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR:	Sitio Alterno		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 12:00PM	HORA DE TERMINACIÓN: 1:00PM.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle Inn.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización y Explicación Del Plan De Negocios.		FECHA: 03/10/23

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Pablo Gonzalez G	Ind	94'253588	3166752880	Pablgonza2022@gmail.com	
2	ValleINN	Angela M. Osaca P.	Ax	1151953126	3117046022	Angelaosam704@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 03/01/23 Hora inicio: 12:00pm Hora final: 1:00pm

Municipio: Caicedonia

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Don Wbelsates nos cuenta que desea participar en Vallepaz y en sus convocatorias, le explicamos el proceso y nuestro programa para asi mismo inscribirlo en nuestra plataforma "Formato 0"

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Avisar Proxima Convocatoria.	Ansela Osena	Por Definir

Firma gestor / auxiliar

Nombre: Ansela Osena P.

Firma emprendedor / empresario

Nombre: Pablo Gonzalez

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

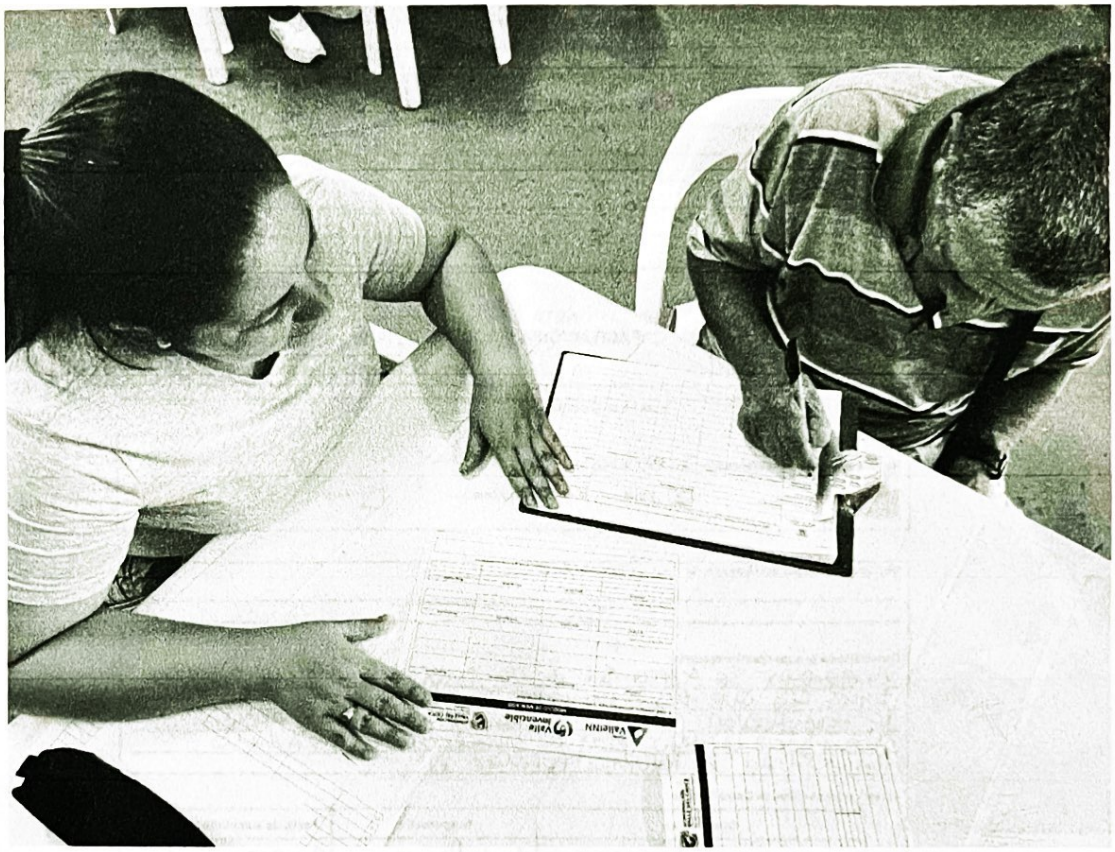
Powered by CamScanner

EMPRENDEDOR: WBELSARES MORALES

OBJETIVO: Él emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 04 octubre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información



Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M2-P1-02 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/02/2016 Página 1 de 1

LUGAR:	Sitio Alterno						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización Plan De Negocios.						FECHA: 04/10/23.
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJ	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cidemiz	Wbelsares Morales	Ind.	6209920	3025677	Wbelsaresmorales@gmail.com	
2	Vallenpaz	Angela Ospina B.	Aux	1151975126	3179696	angelaospina04@gmail.com	quof.
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 04/10/23 Hora inicio: 2:00pm Hora final: 3:00pm

Municipio: Cloma

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización Plan Negocios

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Emprendedor se acerca solicitando información sobre convocatorias ya que desea participar de ella, nos cuenta que le han hablado muy bien de nuestro programa, procedemos a explicar nuestro Plan de Negocios e inscribirlo en nuestra plataforma "Formato 0"

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Desea participar en Convocatoria	Angela Ospina	Por Definir.

quof
Firma gestor / auxiliar
Nombre: Angela Ospina

Wbelsares Morales
Firma emprendedor / empresario
Nombre: Wbelsares M.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

EMPRENDEDOR: JHON JAIRO PAREJA

OBJETIVO: Él emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 04 octubre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información



Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M2/P3-02 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 13/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Sitio ALTERNO	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 3:00 PM / HORA DE TERMINACIÓN: 4:00PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE:		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización Plan De Negocios	FECHA: 09/10/13

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Jhon Jairo Pareja L	Independiente	1130912255	3235/1329	jhonjairopareja@gmail.com	
2	Vallenpa	Angela M. Ospina P.	Aux	1115195126	3122000	angela.ospina7@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 09/10/23 Hora inicio: 3:00PM Hora final: 4:00PM

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización Plan De Negocios.

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Emprendedor se acerca solicitando información sobre Vallenpa y su proceso, procedemos a explicar e informarle sobre nuestros formatos y como se deben diligenciar, despues de este proceso lo inscribimos en nuestra plataforma "Formato 0"

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Avisar sobre proxima convocatoria	Angela Ospina	Por Definir.

Firma gestor / auxiliar

Nombre: Angela Ospina

Firma emprendedor / empresario

Nombre: Jhon Jairo Pareja.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN

- No realice esta actividad u obligación, debido a que desde la SEDEC nos van a enviar un formato o plantilla especial para dicha actividad, la cual no nos ha llegado hasta el momento por ningún medio

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Capacite a 05 emprendedores en Caicedonia Valle, donde brinde asesoría en temas emprendimiento, plan de negocio y modelo financiero
  Estas fueron las actividades designadas por el Líder del Centro ValleINN, con el fin de que se vinculen al programa y conozcan nuestra oferta institucional

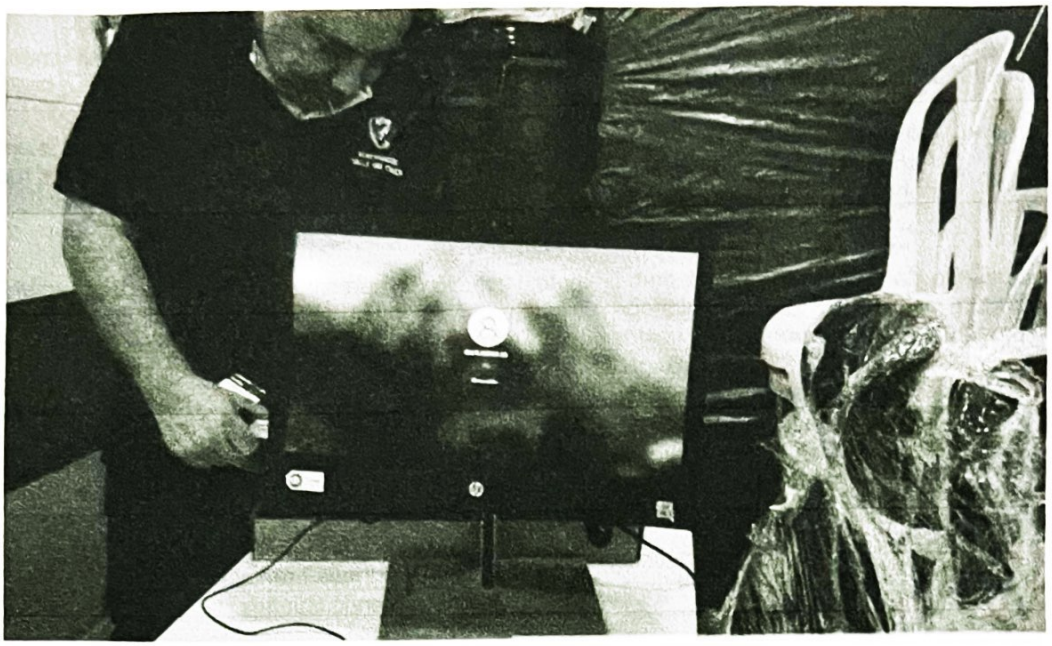
NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO
Francined Mejía Nieto	Confecciones Francy
Jorge Hermes Quiroz	Imprimiendo Sueños
Pablo González	Rapi Pablo
Wbelsares Morales	Transporte Morales
Jhon Jairo Pareja	Parche Montañero

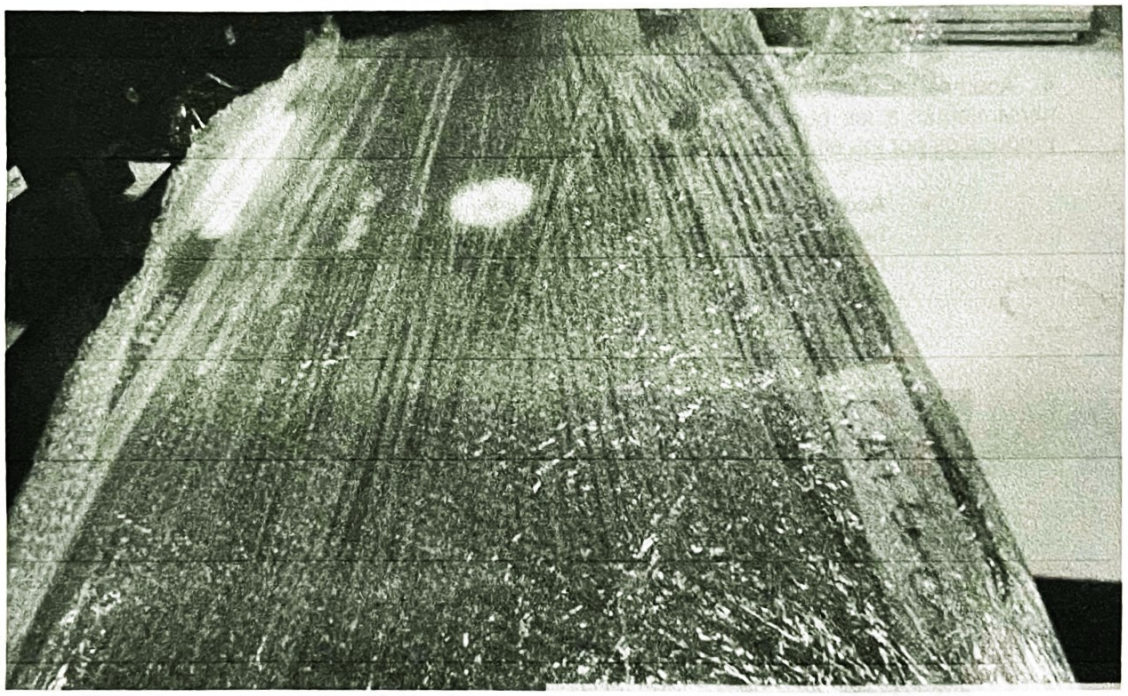
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

- Acompañe al Líder del Centro para recibir los nuevos equipos de dotación que le iban hacer entregados al centro ValleINN Caicedonia, pero por temas de espacio en nuestra sede los equipo fueron trasladados al municipio de Sevilla donde se brinda atención a los emprendedores de dicho municipio, hasta el momento los equipos están en la alcaldía debido a que al centro aún no se le ha hecho entrega oficial de los mismos



Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

- Organice y lleve a cabo en cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo físico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar

FECHA: 13 de octubre de 2023



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Realice todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Caicedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

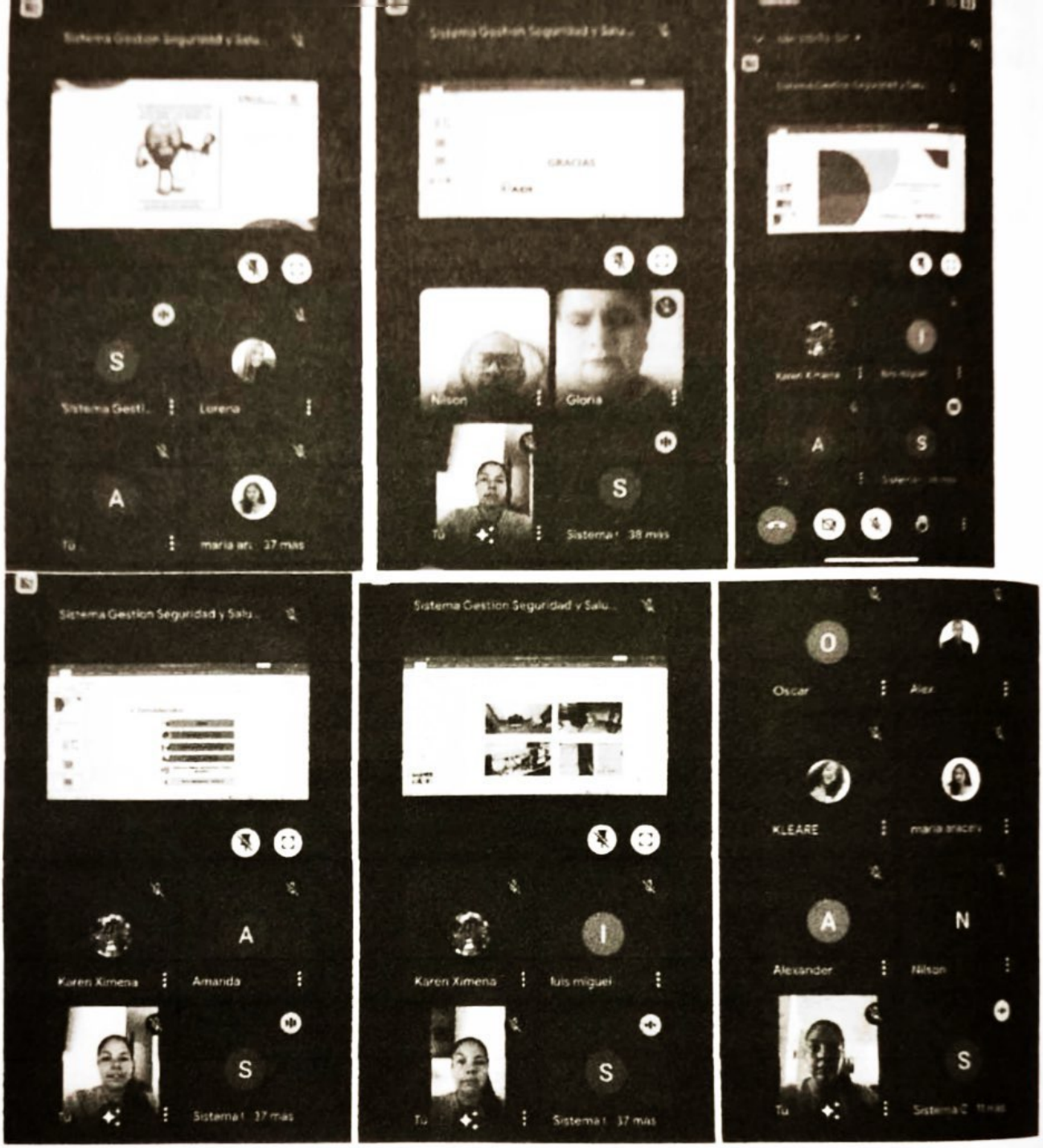
*Participe de la siguiente capacitación:

CAPACITACIÒN SGSST - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - SEPTIEMBRE 2023

1. Promoción y Mantenimiento de la Salud.
2. Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos.
3. Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo.

FECHA: 14 de septiembre de 2023

Powered by CamScanner



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado l la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

Angela M. Ospina B.

ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
C.C. 1115185126

V.B

Powered by CamScanner

Fecha: **18** **De** **Octubre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0027	de	09 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0027-1	de	22 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048968 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054521 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos Valleinn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

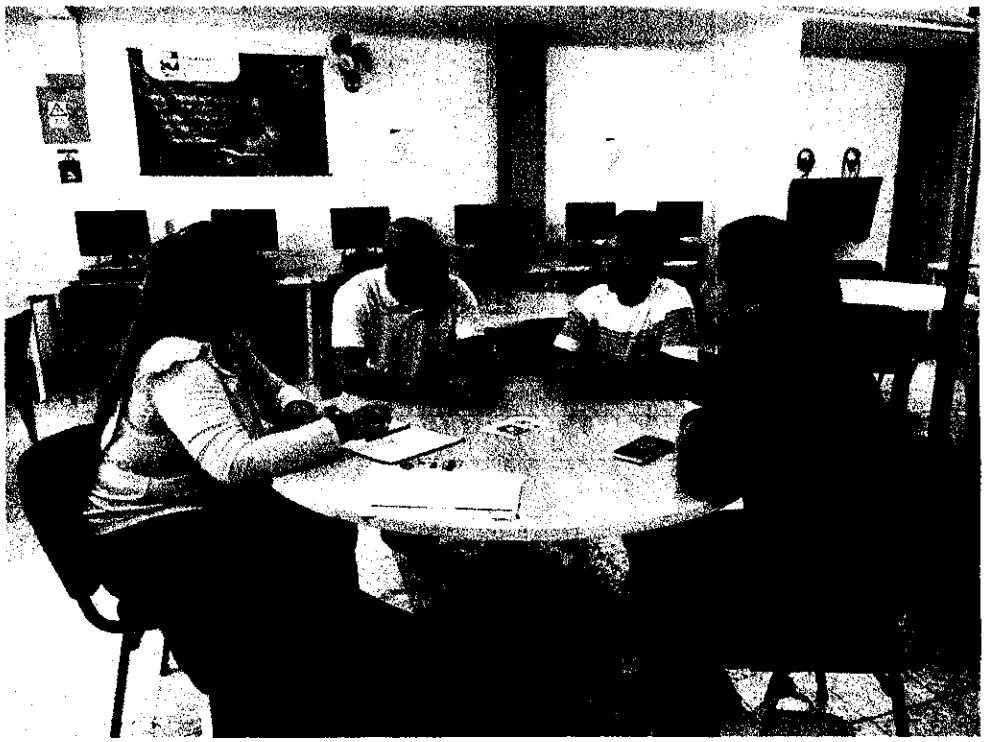
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
22 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

- El contratista participo de reunión con el equipo de trabajo donde se nos asignaron tareas para cumplir con las metas establecidas por parte de la SEDEC.

FECHA: 13 de septiembre de 2023
LUGAR: Centro ValleINN
COMPROMISOS: Estar pendiente del correo electrónico y de directrices interpuestas por la SEDEC y/o por el Líder del Centro



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2019
Página 1 de

LUGAR: Biblioteca Unidad Caicedonia — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Edgar Valbuena

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Equipo de Trabajo — FECHA: 3/10/2023

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Edwin Andres Zamora C.	Aux.	1193896XX	3177777XXX	Recreacion@caicedonia.gov.co	
2	Sloper.	José Gregorio Ramirez.	Inst.	94.XXX.XXX	3128XXXXX	jgregorio@hotmail.com	
3	Vallesum	Angela M. Daraa P.	Aux	1113XXXX26	3117XXXX	Angelamaria@vallesum.com	
4	Valle Inn.	Capt. Alejandro Osorio	Gestora	3017XXXX	3155XXXX	Samosorio1405@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 03/10/2023 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 8.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11.30 AM

LUGAR: OFICINA Y/O CENTRO VALLEINN

ASISTENTES:

*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ

ORDEN DEL DÍA:

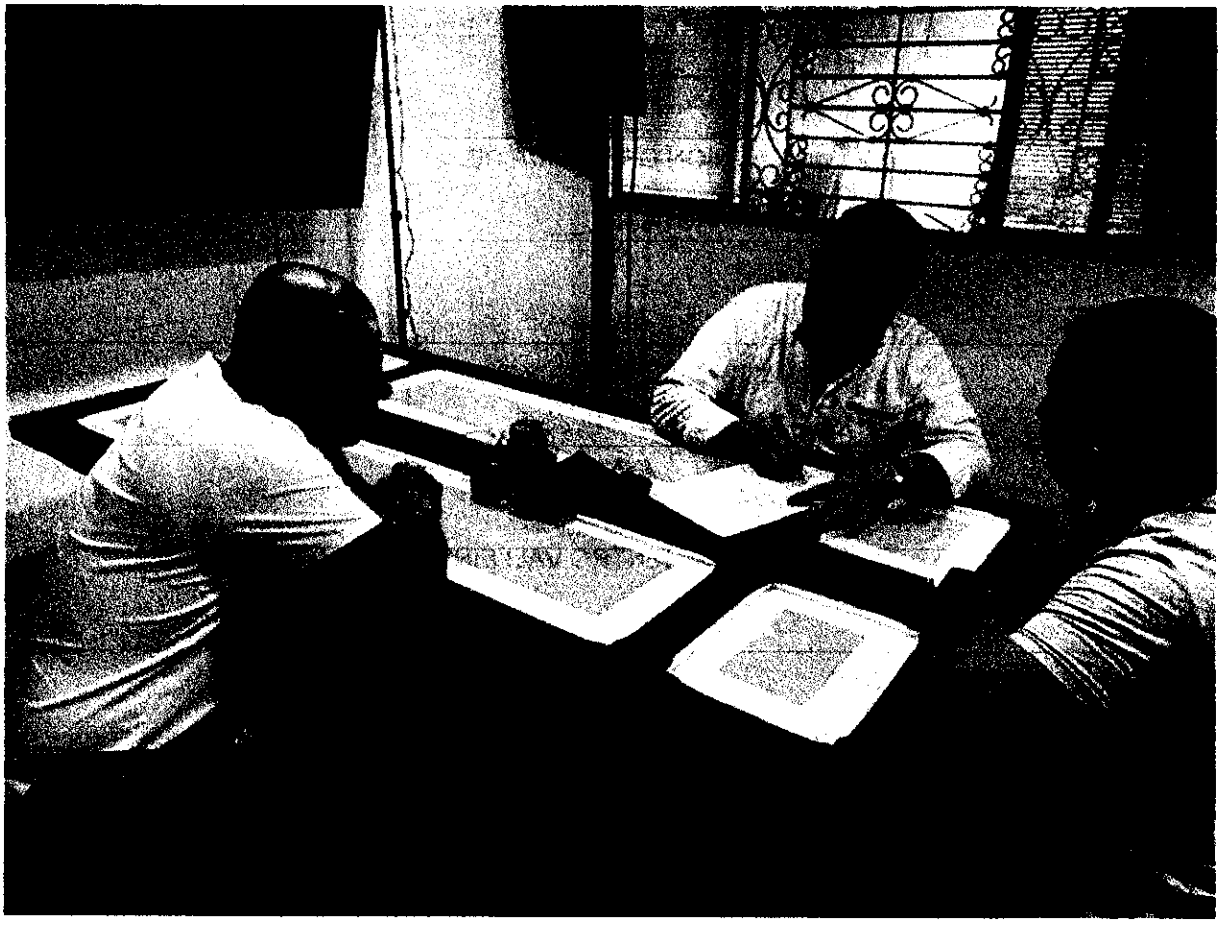
1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
Se sostiene reunión con equipo de trabajo donde se asignan tareas a los integrantes del equipo ValleINN para el cumplimiento de las metas propuestas por la SEDEC

COMPROMISOS:
Siempre estar dispuestos a la directriz del Líder del Centro y de la SEDEC para cumplir las metas propuestas por la mismas y así subir el indicador de nuestro centro
Estar pendiente del correo electrónico ya que allí es donde llega toda la información

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

- El contratista brindo apoyo operativo y logístico al Líder del Centro en reunión con el Señor Josué Hurtado Gaviria quien es el enlace entre Alcaldía Municipal de Caicedonia y ValleINN, donde nos solicita informacion del resultado de la convocatoria de la ola invernal



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2019 Página 1 de
LUGAR:	Oficina Enlace Alcaldía - Vallecauca	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9. AM. HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	José Gregorio Ramirez. Lider Vallecauca	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización Ganadores Convocatoria ola invernal.	FECHA: 29-09-2023.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	HOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Enlace Alcaldía	Jorge Nunez G	Enlace	94.251.713	3113349330	Jnunez3@hotmail	
2	Vallecauca	Angela M. Osorio B	Aux	1193185826	3137146030	angel-osorio-7@hotmail.com	
3	SGDEC.	José Gregorio Ramirez	Lider	94.464.454	3148841470	JGRT 453@Gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE
ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 29/09/2023 CAICEDONIA VALLE
HORA DE INICIO: 9:00 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 10.30 AM
LUGAR: OFICINA DEL SEÑOR JOSUE HURTADO

ASISTENTES:

*ENCARGADO DE EMPRENDIMIETO ALCALDIA MPAL C/DIA: JOSUE HURTADO GAVIRIA
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ
ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

sostiene reunión con el coordinador de emprendimiento del municipio de Caicedonia, en la cual él solicita información del resultado de la convocatoria de la ola invernal

COMPROMISOS:

Compartir listado de los ganadores FONDO VALLEINN OLA INVERNAL 2023

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

- El contratista capacito y brindo asesoría personalizada a 05 emprendedores con el fin de que se vinculen al programa ValleINN y conozca nuestra oferta institucional

EMPRENDEDORA: FRANCINED MEJIA NIETO

OBJETIVO: La emprendedora se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 15 de septiembre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Oficina Valle Inn	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 4:00 PM — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización y Explicación Plan De Negocios.	FECHA: 15/09/23.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Francived Mejia Nieto	Independiente	1093304187	3128548053	MejiaLuzaurm@gmail.co	Francived Mejia.
2	Vallenn	Angela Ospina B.	Aux	1115485126	3113046020	angelaospina77@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 13/07/23 Hora Inicio: 4:00PM Hora final: 5:00PM

Municipio: CALEDONIA

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización y explicación Plan de negocios

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La emprendedora nos manifiesta que desea participar en proximas convocatorias y capacitaciones procedemos a socializar y explicar los planes de negocios y financiero.
Asi mismo la inscribimos en nuestra plataforma.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Estar pendiente de proximas convocatorias.	Angela Osorio	Por definir

Firma gestor / ejecutor

Nombre: Angela Osorio

Francined Mejia Nieto.

Firma emprendedor / empresario

Nombre: Francined. Mejia.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Salcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

EMPRENDEDOR: JORGE HERMES QUIROZ

OBJETIVO: El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, por ha intentado varias veces y no ha obtenido el beneficio, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 03 de octubre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FOAMB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/09/2016
Página 1 de

LUGAR: Sitio alterno
HORA DE INICIO: 11:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M
TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización y Explicación del Plan de Riesgo y Mapeo funcional
FECHA: 08/10/23.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobierno	Lorena Hidalgo Oviedo	Apoyo Contratista	1144193822	3117633	lorena.hidalgo@valledelcauca.gov.co	
2	Gobierno	Angela M. Ospina P.	Apo	1143858246	3117633	angela.ospina.pe@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 03/10/23 Hora inicio: 11:00 am Hora final: 12:00

Municipio: Candelaria Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización y Entrega Modelo de Plan de negocio

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El Emprendedor Manifiesta De Varias Veces A Participado en Convocatorias Externas Pero No Ha Sido Beneficiado, Que Desea Participar de Convocatorias y de Capacitaciones

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asesor Sobre Normas Cop.-	Angela Ospina	Por Definir
y Convocatorias		

Firma gestor / auxiliar

Nombre: Angela Ospina

Firma emprendedor / empresario

Nombre: Jorge Mendez Quintero R.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

EMPRENDEDOR: PABLO GONZALEZ

OBJETIVO: El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, por ha intentado varias veces y no ha obtenido el beneficio, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 03 de octubre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-16
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 18/09/2019
Página: 1 de

LUGAR: Sala Asistencia — HORA DE INICIO: 12:00PM — HORA DE TERMINACIÓN: 1:00PM. — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Erika Avila Ruiz. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: Socialización y Explicación Del Plan De Negocios.

FECHA: 03/10/23

HOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobernación	Pablo Gonzalez G.	Pue	94'253.868	3166282289	Pablogon80.2020@gmail.com	
2	Vallecauca	Angela M. Ospina B.	Aux	1143953126	3117046027	angelaOspina2016@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 03/10/23 **Hora Inicio:** 12:00PM **Hora final:** 1:00PM

Municipio: Caicedonia

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Don Ubeisates nos cuenta que desea participar en Valeppu y en sus convocatorias, le explicamos el proceso y nuestro programa para así mismo inscribirlo en nuestra plataforma "Formato 0"

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Avisar Proxima Convocatoria.	Angela Osena	Por Definir

Firma gestor / auxiliar

Nombre: Angela Osena P.

Firma emprendedor / empresario

Nombre: Pablo Gonzalez

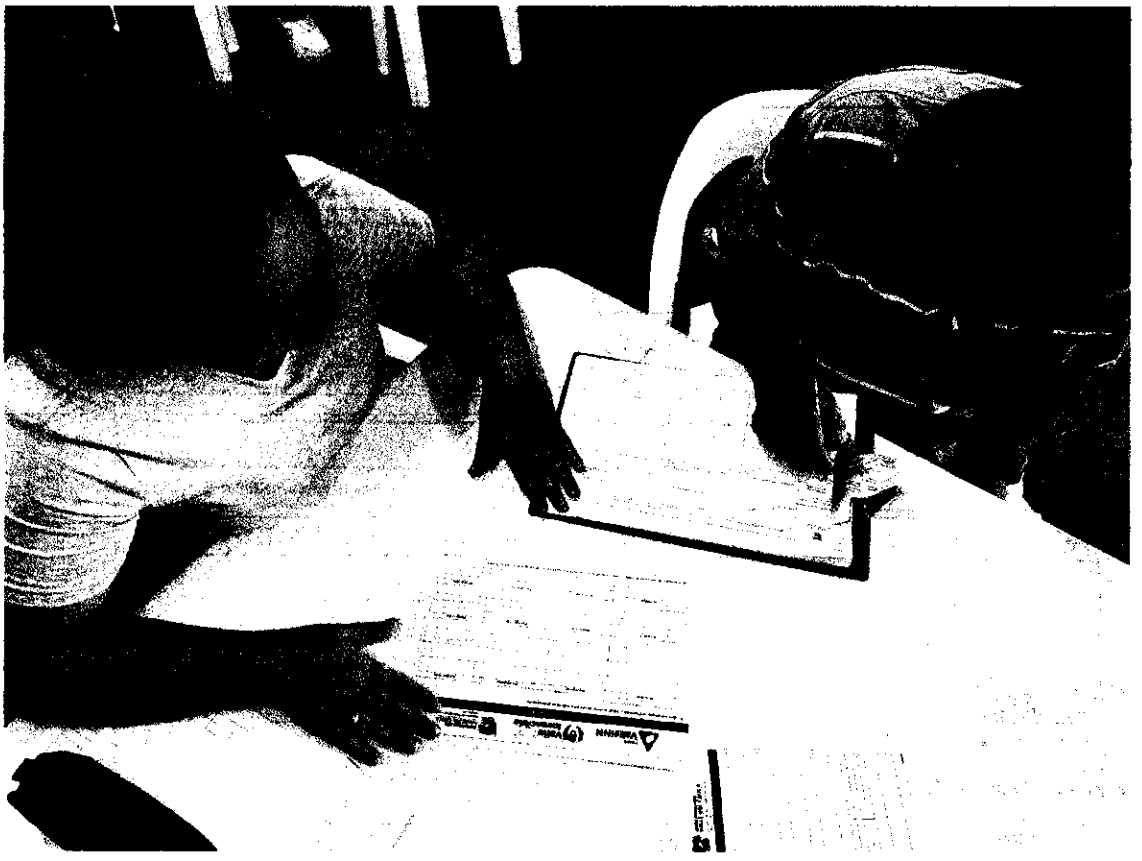
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

EMPRENDEDOR: WBELSARES MORALES

OBJETIVO: Él emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 04 octubre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-19
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 13/06/2019
Página 1 de

LUGAR: Sitio Asignado
HORA DE INICIO: 2:00 PM
HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM
TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Socialización Plan De Negocios.
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 04/10/23.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobernación	Wilmar Morales	Ing.	6.209.924	3025627899	Wilmarmorales15@gmail.com	
2	Vallenpaz	Angela Ospina B.	Aux.	1151951426	3139916900	angelaospina704@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	**Código: FO-M2-P2-01** **Versión: V03** **Fecha de Aprobación: 02/02/2022** **Página 1 de 1**

Fecha: 04/10/23 **Hora inicio:** 2:00pm **Hora final:** 3:00PM

Municipio: Cloona

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización Plan Negocios

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Emprendedor se acerca solicitando información sobre convocatorias ya que desea participar de ella, nos cuenta que le han hablado muy bien de nuestro programa, procedemos a explicar nuestro Plan de negocios e inscribirlo en nuestra plataforma "Formato 0"

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Desea participar en Convocatoria	Angela Ospina	Por Definir

Firma gestor / auditor

Nombre: Angela Ospina

Firma emprendedor / empresario

Nombre: Wbelsares M.

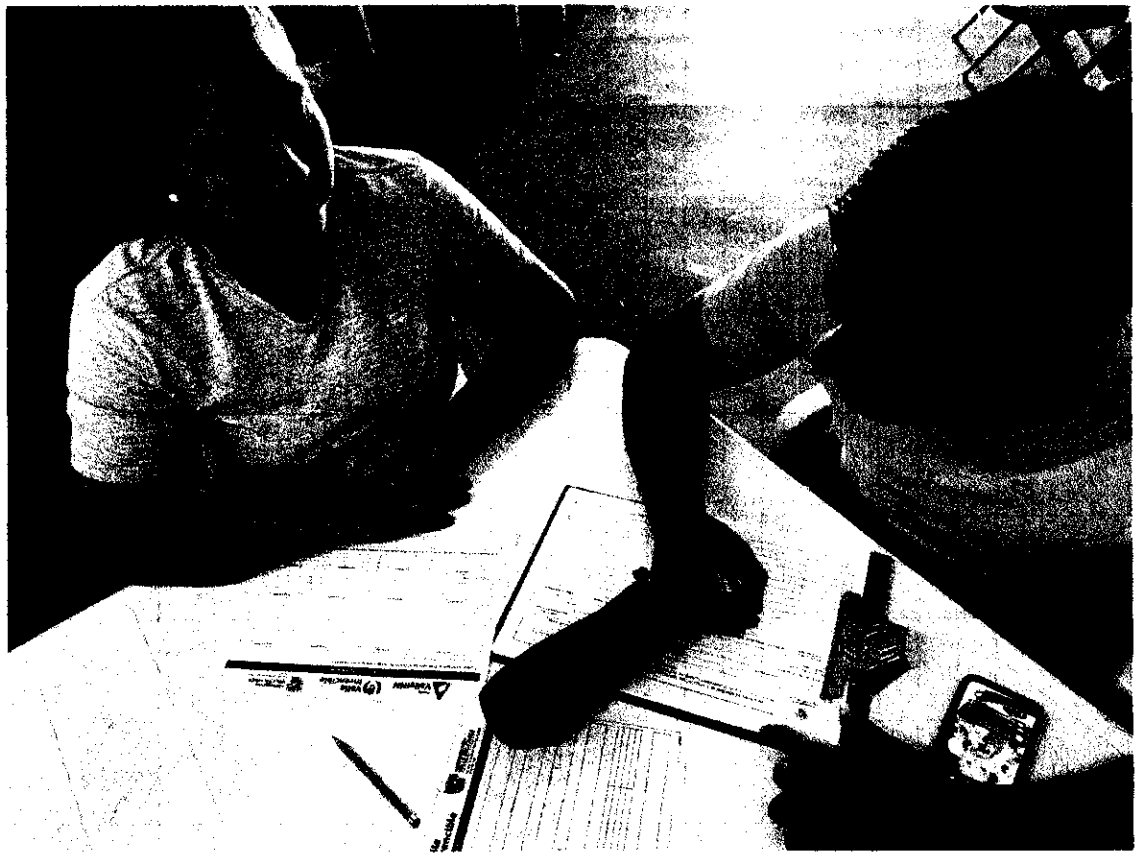
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	**Revisado por:** Paula Fernanda Millán Salcázar	**Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño**
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo:** Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	**Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022**
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 21/01/2022	**Fecha: 24/01/2022**	**Fecha: 02/02/2022**

EMPRENDEDOR: JHON JAIRO PAREJA

OBJETIVO: Él emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 04 octubre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2018 Página 1 de
LUGAR:	Sitio Alterno						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 3:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 4:00PM				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización Plan de Negocios						FECHA: 04/10/13

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Jhon Jairo Pareja L.	Independiente	1113309255	3233614539	jhonjairopareja@gmail.com	
2	Vallenpaz	Angela M. Ospina P.	Aux	1115185126	3117046020	angela.ospina.304@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	**Código: FO-M2-P2-01** **Versión: V03** **Fecha de Aprobación: 02/02/2022** **Página 1 de 1**

Fecha: 04/10/23 **Hora inicio:** 3:00pm **Hora final:** 4:00pm

Municipio: Cloaquia

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización Plan De Negocios.

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Emprendedor se acerca solicitando información sobre Valleinn y su procesos, procedemos a explicar e informarle sobre nuestros formatos y como se deben diligenciar, despues de este proceso lo inscribimos en nuestra plataforma "formato 0"

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Avisar sobre prxima convocatoria	Angela Osma	Por Definir

Firma gestor / auditor

Nombre: Angela Osma

Firma emprendedor / empresario

Nombre: Jhon Jairo Parra.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	**Revisado por:** Paulo Fernando Millán Salcedo	**Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño**
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo:** Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	**Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022**
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 21/01/2022	**Fecha: 24/01/2022**	**Fecha: 02/02/2022**

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN

- El contratista no realizo esta actividad u obligación, debido a que desde la SEDEC nos van a enviar un formato o plantilla especial para dicha actividad, la cual no nos ha llegado hasta el momento por ningún medio

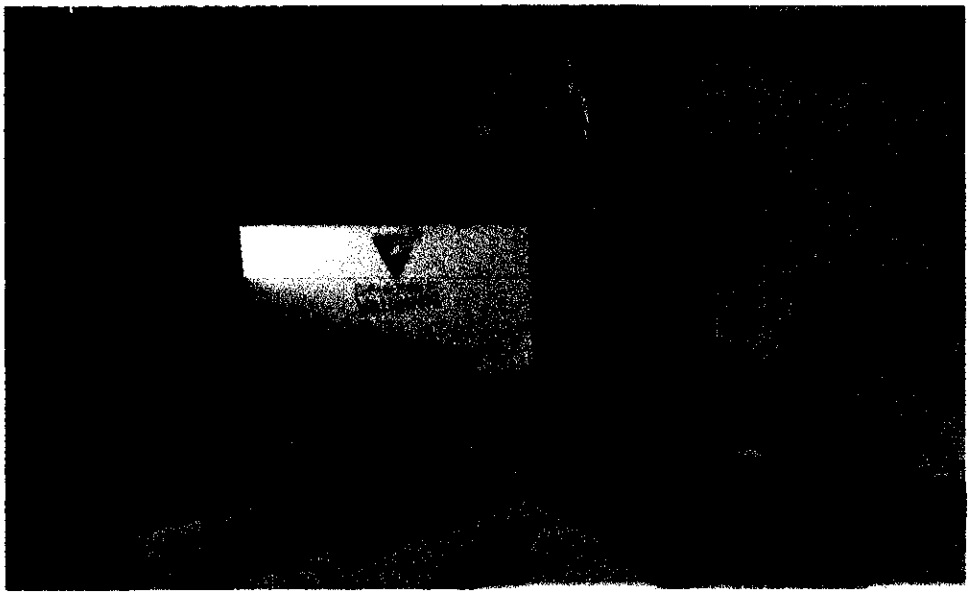
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista capacito a 05 emprendedores en Caicedonia Valle, donde brinde asesoría en temas emprendimiento, plan de negocio y modelo financiero
  Estas fueron las actividades designadas por el Líder del Centro ValleINN, con el fin de que se vinculen al programa y conozcan nuestra oferta institucional

NOMBRES Y APELLIDOS	**NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO**
Francined Mejía Nieto	Confecciones Francy
Jorge Hermes Quiroz	Imprimiendo Sueños
Pablo González	Rapi Pablo
Wbelsares Morales	Transporte Morales
Jhon Jairo Pareja	Parche Montañero

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

- El contratista acompaño al Líder del Centro para recibir los nuevos equipos de dotación que le iban hacer entregados al centro ValleINN Caicedonia, pero por temas de espacio en nuestra sede los equipo fueron trasladados al municipio de Sevilla donde se brinda atención a los emprendedores de dicho municipio, hasta el momento los equipos están en la alcaldía debido a que al centro aún no se le ha hecho entrega oficial de los mismos



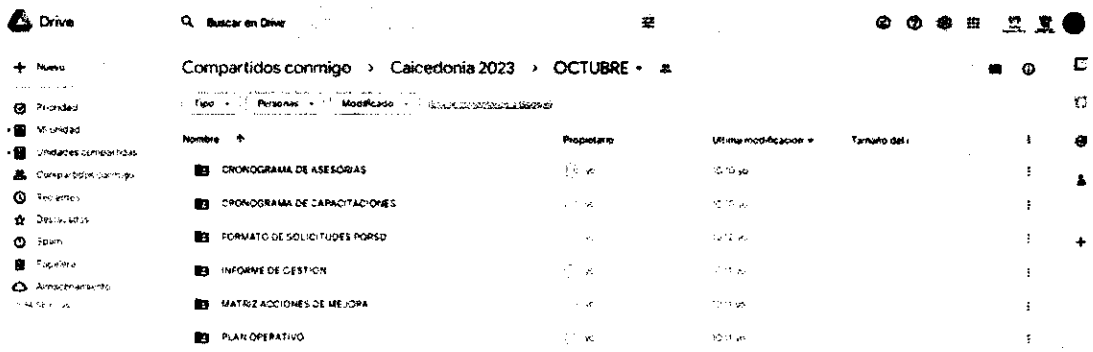




5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

- El contratista organizo y llevo a cabo en cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo físico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar

FECHA: 13 de octubre de 2023



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

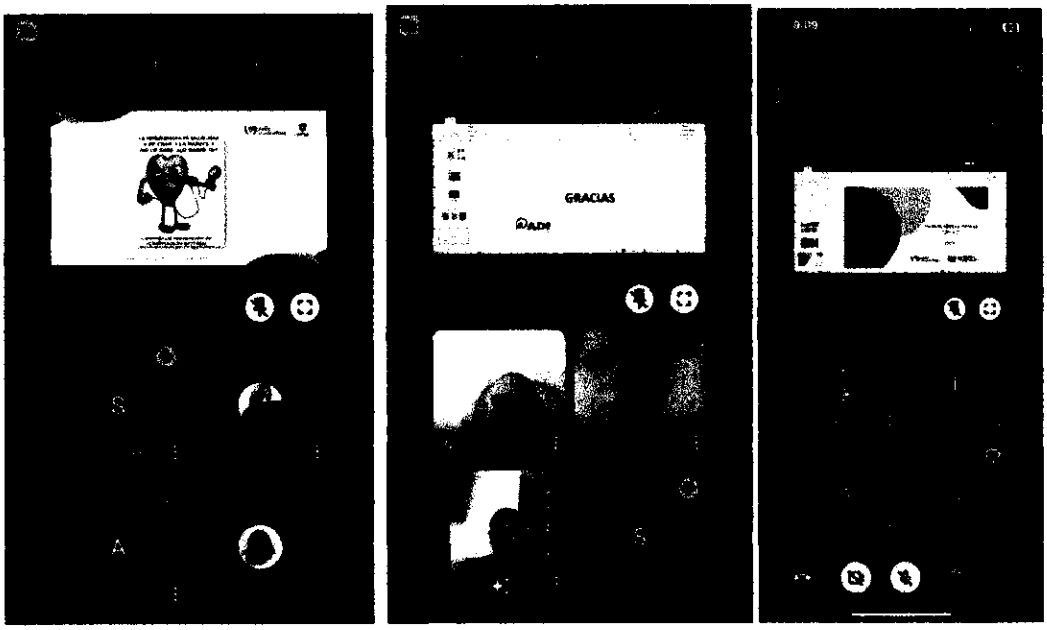
- El contratista realizo todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Caicedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

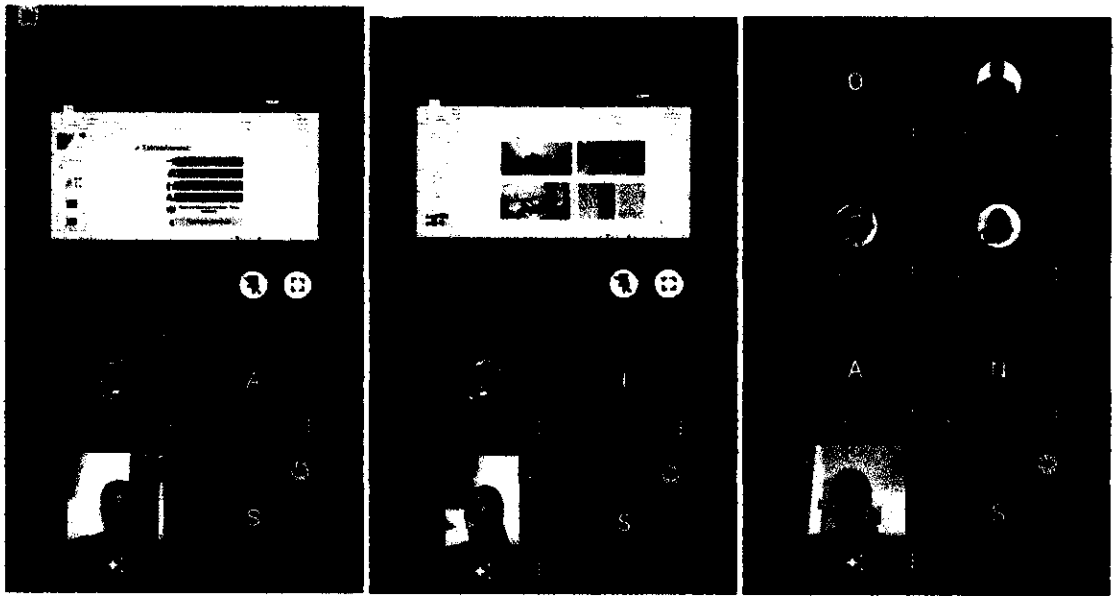
* El contratista participo de la siguiente capacitación:

CAPACITACIÒN SGSST - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - SEPTIEMBRE 2023

1. Promoción y Mantenimiento de la Salud.
2. Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos.
3. Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo.

FECHA: 14 de septiembre de 2023





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 9456614589 y PIN/CUS Nro. 183862115** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$14.520.000
Valor Adiciones	$7.260.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$21.780.000
Valor pagado	$19.360.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000
Valor total ejecutado	$21.780.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	2.420.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Confirmación Transacción PSE - CUS 183862115

S

serviciopse@achcolombi... 1:46 p. m.

Para Tu usuario



¡Hola, ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 183862115
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9456614589
Valor de la Transacción: $ 336.700
Fecha de Transacción: 27/09/2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCOURTH ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	183862115	9456614589	I	2023/10/06	2023/09/27	BANCOLOMBIA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	1115185126	OSPINA ANGELA	230301	30	$1,160,000	$185,600	ESSC18	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCOURTH ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	183862115	9456614589	I	2023/10/06	2023/09/27	BANCOLOMBIA	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0027 **FECHA:** 09/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0027-1 **FECHA:** 22/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH

VALOR CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($14.520.000) **VALOR ADICIÓN:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600048968 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054521 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH portador de la cédula de ciudadanía 1.115.185.126, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$21.780.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $2.420.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $2.420.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $19.360.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $2.420.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0027 **FECHA:** 09/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0027-1 **FECHA:** 22/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH

VALOR CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($14.520.000)

VALOR ADICIÓN: SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600048968 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054521 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH portador de la cédula de ciudadanía 1.115.185.126, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

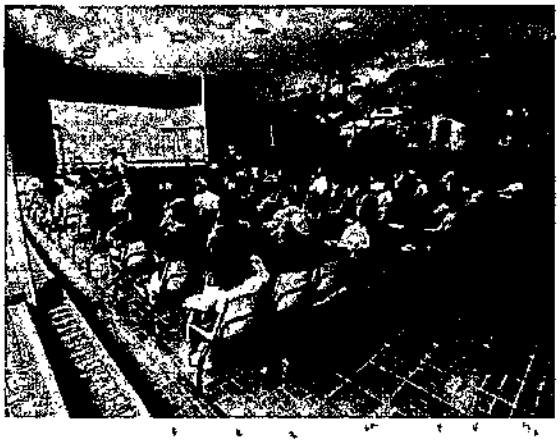
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

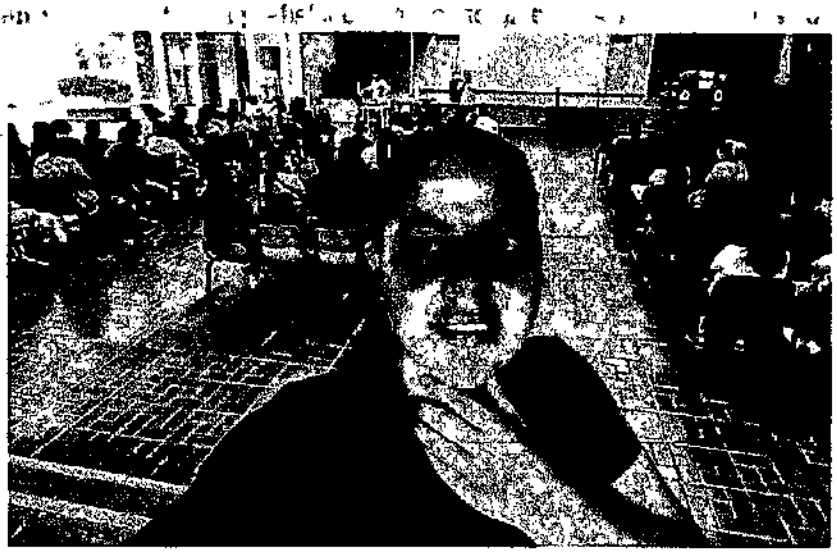
FEBRERO

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

- El contratista brindo apoyo operativo al Líder Centro ValleINN en socialización y/o reunión realizada a emprendedores del municipio para dar a conocer el proceso en el que se encontraba la fase final del fondo ValleINN Municipios Caicedonia 2022, ya que había muchas dudas e inquietudes y las cuales pudimos dar respuesta







- El contratista participo de reunión con el Líder del Centro donde nos explica la metodología que llevaremos a cabo para trabajar y así logras la metas propuesta por la SEDEC, ya que debido al fondo ValleINN Municipios hemos tenido una excelente acogida por parte de emprendedores y empresarios tanto local como regional, colocando en alto el nombre de nuestra Gobernación y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle



2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y Mi Pymes, según lineamientos del programa ValleINN

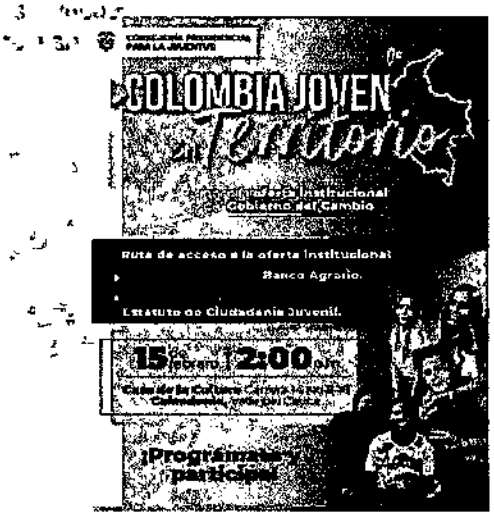
- El contratista realizo asistencia técnica a emprendedores que se mostraron interesados en pertenecer a nuestro programa, donde le explicamos nuestros procesos y lo que tenemos para ofrecerles, ellos nos manifiestan que desean participar en convocatorias ya que ven muy buenos resultados y quieren que sus emprendimientos crezcan





3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y Mi Pymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista asistió a la charla y/o socialización donde el Banco Agrario en compañía de la Consejería Presidencial para las Juventudes dan iniciativas para préstamos bancarios a aquellos emprendedores, pymes, macro y micro empresas









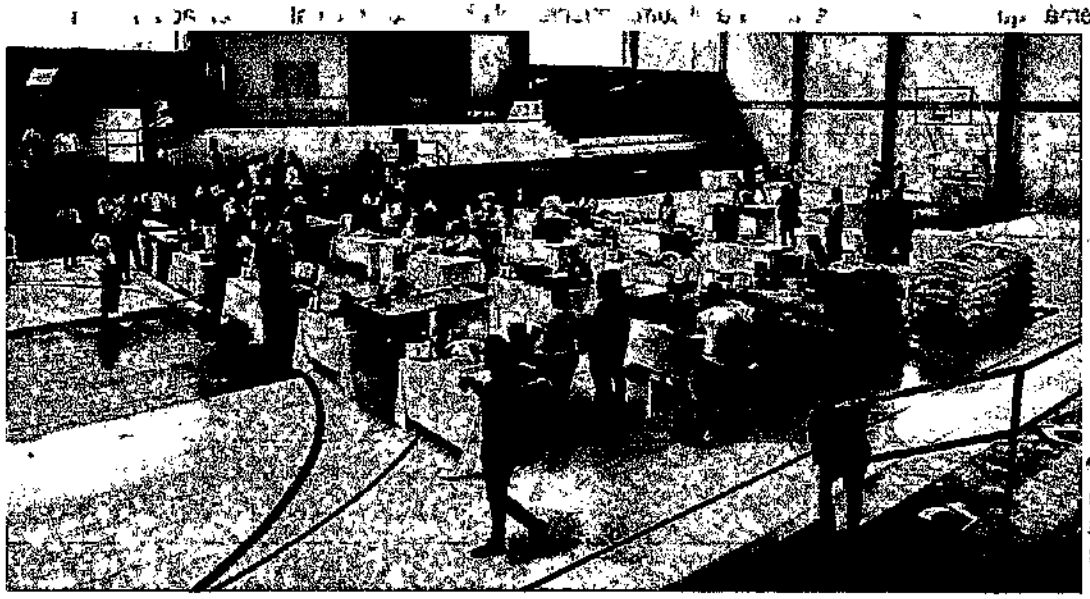
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y Mi Pymes

- El contratista realizo acompañamiento a la entrega de los incentivos a los ganadores del fondo ValleINN municipios Caicedonia 2022, jornada llevada a cabo en el coliseo cubierto de Caicedonia, donde se hizo presente La Señora Gobernadora Clara Luz Roldan, El Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle Pedro Andrés Bravo, el alcalde municipal de Caicedonia valle y nuestro Equipo ValleINN Caicedonia (Gregorio Ramírez, Fabio Andrés Vargas y Ángela maría Ospina)



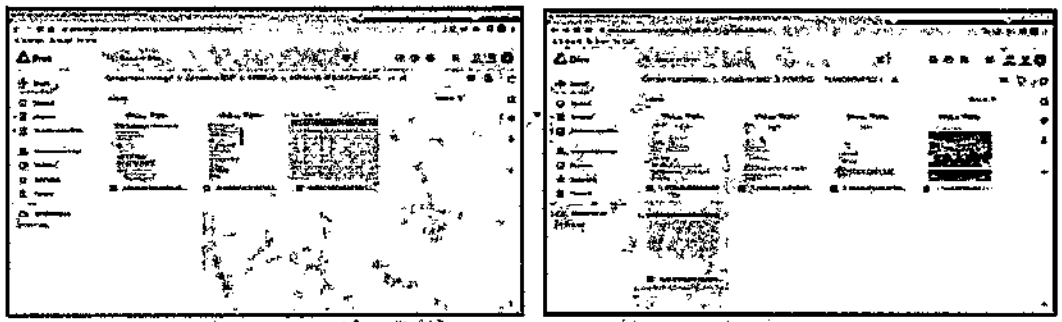






5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

- El contratista organizo y llevó a cabo en cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo físico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista realizo todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Caicedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

MARZO

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

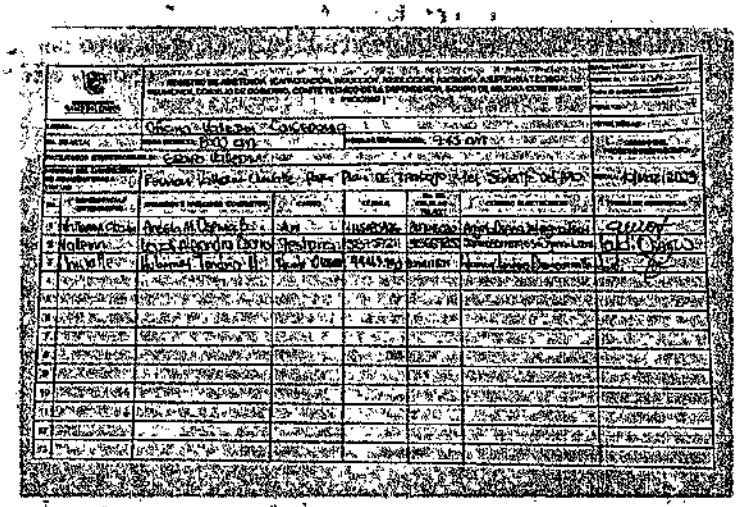
- El contratista brindo apoyo operativo al Lider Centro ValleINN en reunión sostenida con el profesor delegado de la Univalle para ValleINN, debido a que el Lider se encontraba en reunion con el Alcalde Municipal de Caicedonia

OBJETIVO:
- Nos hemos reunido con el docente encargado del Programa de Administacion de Empresas, el Profesor Huberney Londoño quien hasta el momento es la persona encargada y/o enlace entre univalle y valleinn, donde nos manifiesta que han surguido algunos cambios administrativos a nivel de la universidad sede caicedonia

FECHA:
-10 DE MARZO 2023

COMPROMISOS:
- Capacitaciones gln con estudiantes de los colegios
- Muestra Empresarial con ganadores fondo ValleINN Municipios Caicedonia
- Entrevistas a ganadores
- Videos con ganadores y su experiencia





Valle Invencible

ACTA No.

FECHA: CAICEDONIA, VALLE 15 DE MARZO DE 2019

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 9:30 AM

LUGAR: OFICINA CASA DE LA CULTURA

ASISTENTES:

DOCENTE COORDINADOR UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI SEDE
GESTORA SOCIAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quórum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

CORDIAL SALUDO, NOS HEMOS REUNIDO CON EL DOCENTE ENCARGADO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EL PROFESOR HERBERTH EDINSON QUIEN HASTA EL MOMENTO ES LA PERSONA ENCARGADA Y/O ENLACE ENTRE UNIVALLE Y VILLENA, DONDE NOS MANIFIESTA QUE HAN SURTIDO ALGUNOS CAMBIOS ADMINISTRATIVOS A NIVEL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE CAICEDONIA.

EL USO SOCIALIZADO QUE PARA ESTE PRIMER SEMESTRE SE PUEDEN HACER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES.

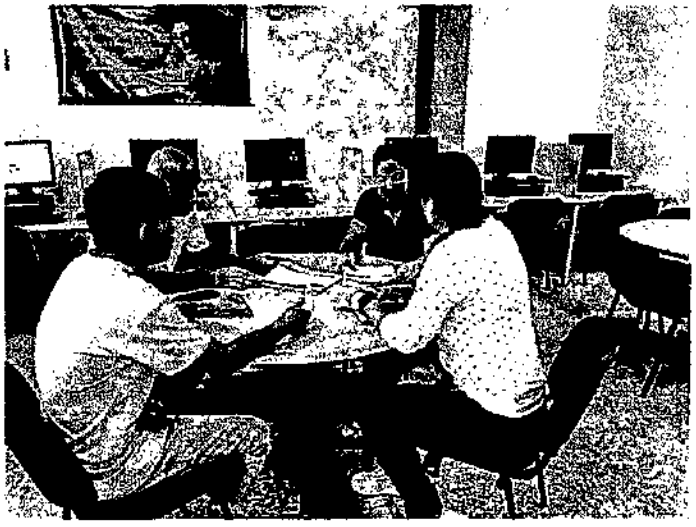
COMPROMISOS:

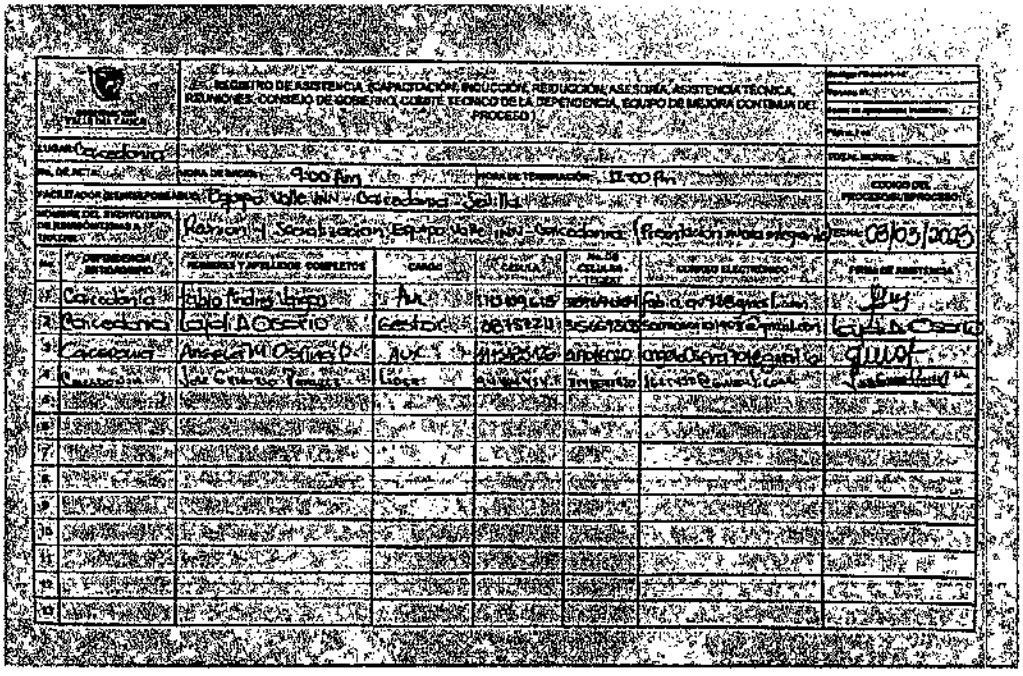
- CAPACITACIONES DE LA CON ESTUDIANTES DE LOS COLEGIOS
- MUESTRA EMPRESARIAL CON BANCOS DEL FONDO VALLENPI MUNICIPIOS CAICEDONIA
- ENTREVISTAS A CANDIDATOS
- VISITA CON CANDIDATOS Y SU EXPERIENCIA

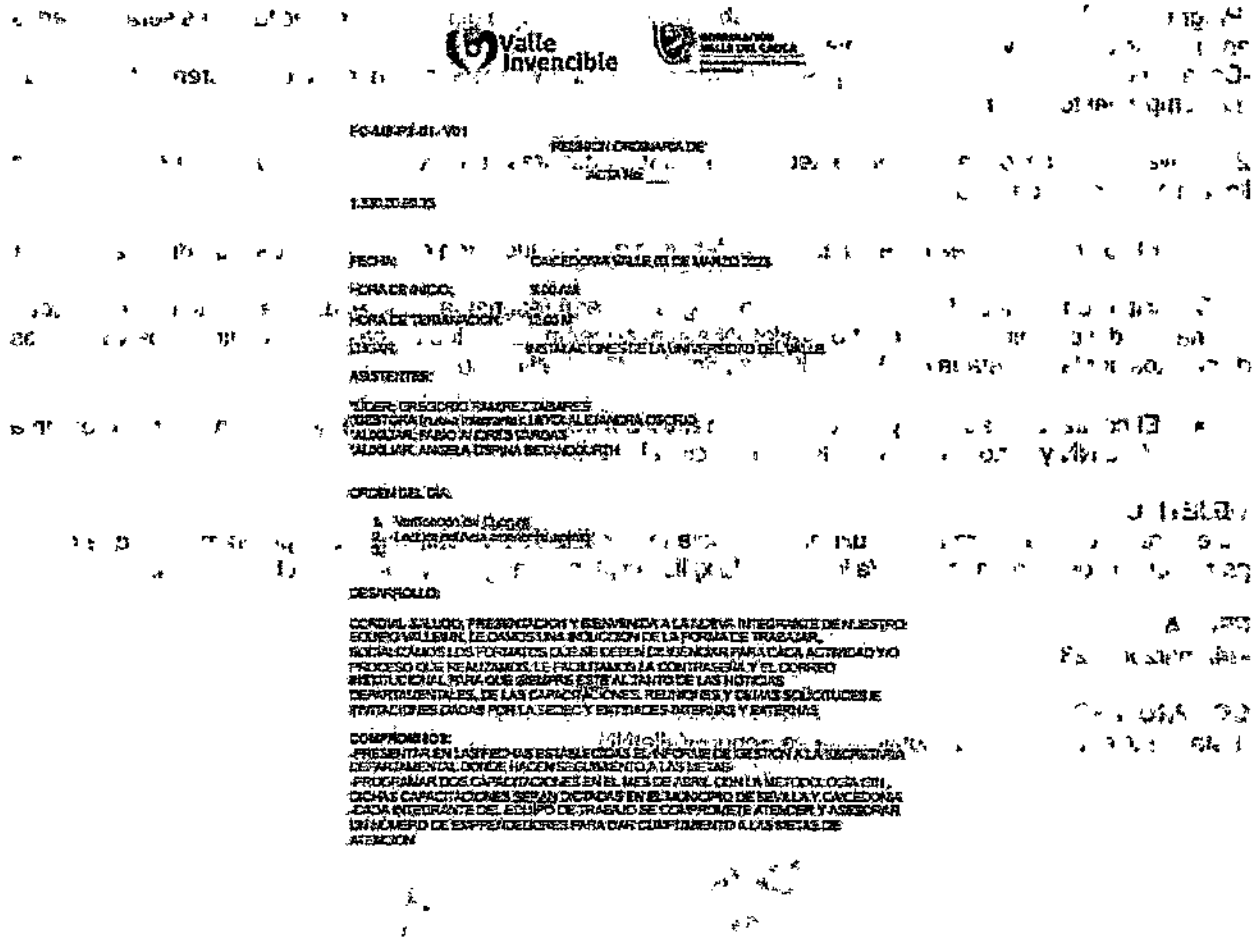
Gestora Angela Cabrera
Tesorero: Angela Ospina
Rector: Gregorio Ramirez

ANEXO FOTOS Y ASISTENCIA DE LA REUNIÓN

- El contratista organizo reunion con el equipo de trabajo el dia 03 de marzo con el fin de dar a conocer la nueva intergrante del equipo y socializarle la metodologia de trabajo del centro y asignar las tareas correspondientes para cumplir con las metas establecias por parte de la SEDEC







Valle Invencible

FO-M9-P2-01-V01

REUNIÓN ORDINARIA DE ACTA No.

LUGAR:

FECHA:

HORA DE INICIO:

HORA DE TERMINACIÓN:

ASISTENTES:

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

CORDIAL SALUDO, PRESENTACION Y BIENVENIDA A LA NUEVA INTEGRANTE DE NUESTRO EQUIPO VALLEINN, LE DAMOS UNA INDUCCION DE LA FORMA DE TRABAJAR, SOCIALIZAMOS LOS FORMATOS QUE SE DEBEN DILIGENCIAR PARA CADA ACTIVIDAD Y/O PROCESO QUE REALIZAMOS, LE FACILITAMOS LA CONTRASEÑA Y EL CORREO INSTITUCIONAL PARA QUE SIEMPRE ESTE AL TANTO DE LAS NOTICIAS DEPARTAMENTALES, DE LAS CAPACITACIONES, REUNIONES Y DEMAS SOLICITUDES E INVITACIONES DADAS POR LA SEDEC Y ENTIDADES INTERNAS Y EXTERNAS

COMPROMISOS:

PRESENTAR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EL INFORME DE GESTION A LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DONDE HACEN SEGUIMIENTO A LAS METAS

PROGRAMAR DOS CAPACITACIONES EN EL MES DE ABRIL CON LA METODOLOGIA DH, DICHAS CAPACITACIONES SERAN DICTADAS EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA Y CAICEDONIA

CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO DE TRABAJO SE COMPROMETE ATENDER Y ASESORAR UN NÚMERO DE EMPRENDEDORES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS DE ATENCION

OBJETIVO:
- Cordial saludo, presentacion y bienvenida a la nueva integrante de nuestro equipo valleinn, le damos una induccion de la forma de trabajar, socializamos los formatos que se deben diligenciar para cada actividad y/o proceso que realizamos, le facilitamos la constraseña y el correo institucional para que siempre este al tanto de las noticias departamentales, de las capacitaciones, reuniones y demas solicitudes e invitaciones dadas por la sedec y entidades internas y externas

FECHA:
-03 de marzo de 2023

COMPROMISOS:
-Estar en contacto constantemente para todas las actividades que llevaremos a cabo en el centro ValleINN
-Presentar en las fechas establecidas el informe de gestion a la secretaria departamental donde hacen seguimiento a las metas

-Programar dos capacitaciones en el mes de abril conla metodologia gln , dichas capacitaciones seran dictadas en el municipio de sevilla y caicedonia
-Cada integrante del equipo de trabajo se compromete atender y asesorar un numero de emprendedores para dar cumplimiento a las metas de atencion

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

- El contratista no realizo esta actividad debido a que no hubireron emprendedores para dicha asistencia

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

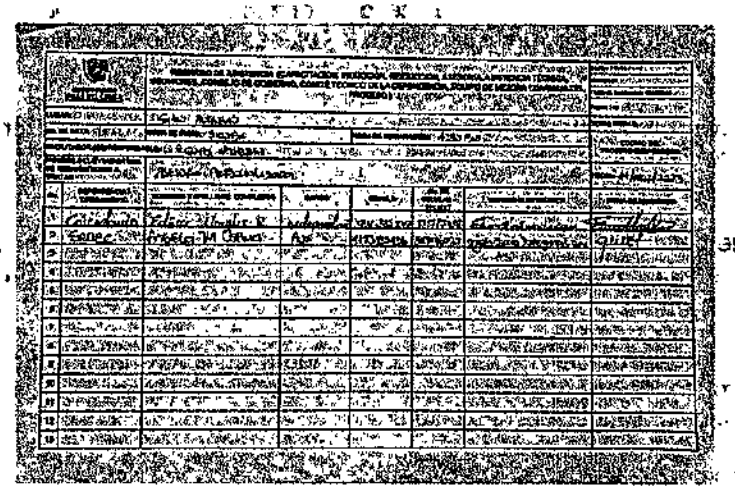
- El contratista capacito y brindo asesoria a 01 emprendedor con el fin de que se vinvulen al programa ValleINN y conozca nuestra oferta institucional

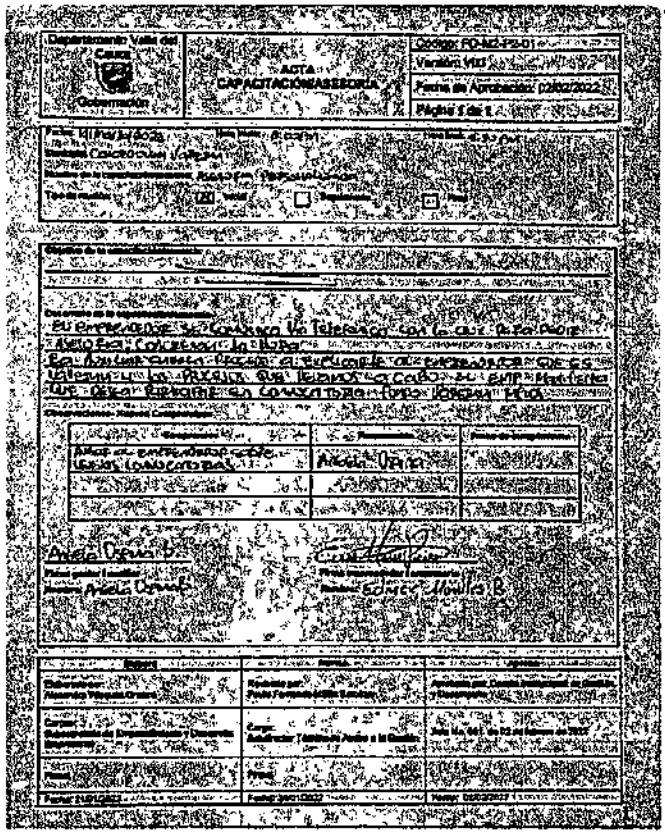
OBJETIVO:
-El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiendole informacion sobre valleinn y sus programas ya que desea participar en convocatoria fondo ValleINN, se le xplica el plan de negocio y como se debe diligenciar

FECHA:
-14/ marzo/ 2023

COMPROMISO:
-Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN







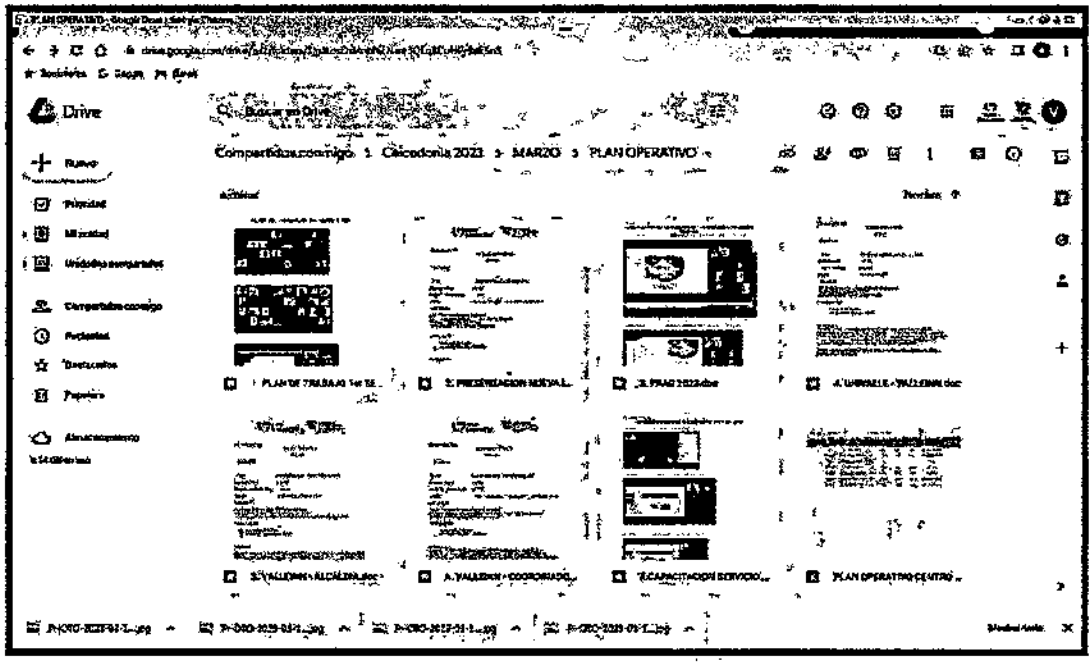
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

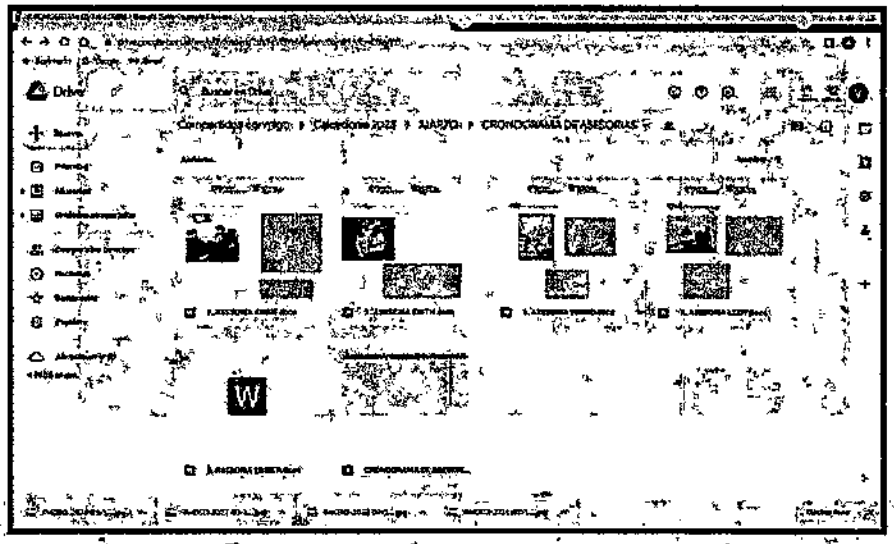
- El contratista no realizo esta actividad debido a que el operador que entrega los insumos a los ganadores de Fondo ValleINN Municipios Caicedonia aun no ha definido la fecha de entrega de ganadores restantes

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

- El contratista organizo y llevo a cabo en cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo físico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar

FECHA: 15 de marzo de 2023





6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista realizo todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Calcedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

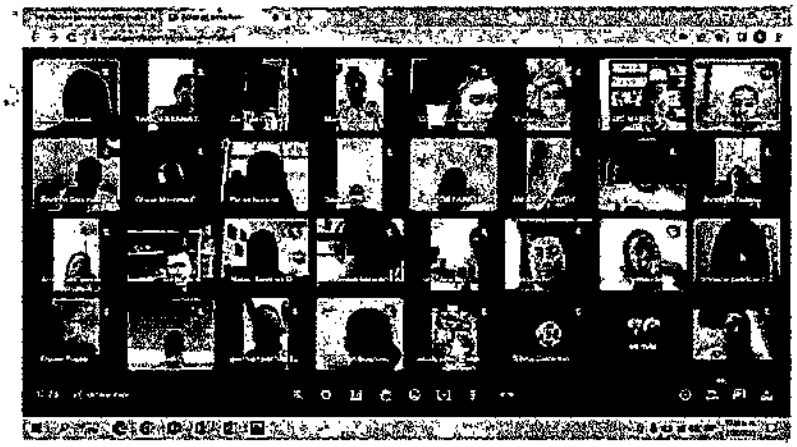
* El contratista participo de las siguientes capacitaciones:

***PLAN DE TRABAJO 1er SEMESTRE**

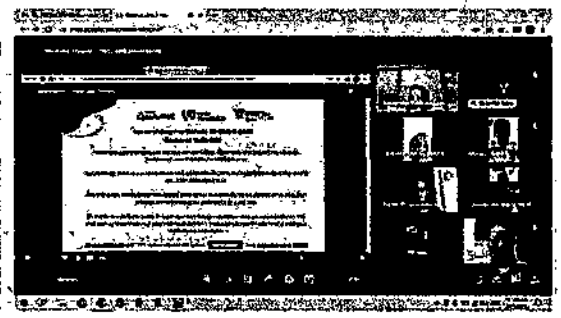
OBJETIVO:
-Cordial saludo y bienvenida por parte de la Dra. Alexandra Vásquez Orozco, quien es la Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial de la sedec, donde nos presentamos todo el equipo de trabajo de ValleINN (nuevos y antiguos integrantes) se socializan los proyectos activos, los Centros ValleINN y su ubicación, se dan tips o pautas de cómo se debe realizar las cuentas de cobro

FECHA:
-02 de marzo de 2023

COMPROMISO:
-Cumplir las metas trazadas por parte de la sedec, presentar los informes en las fechas solicitadas, estar pendientes de los correos electrónicos y las solicitudes que nos requieran

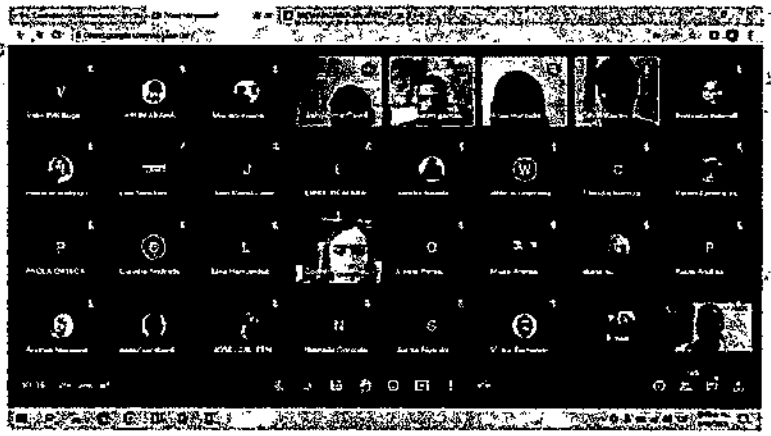


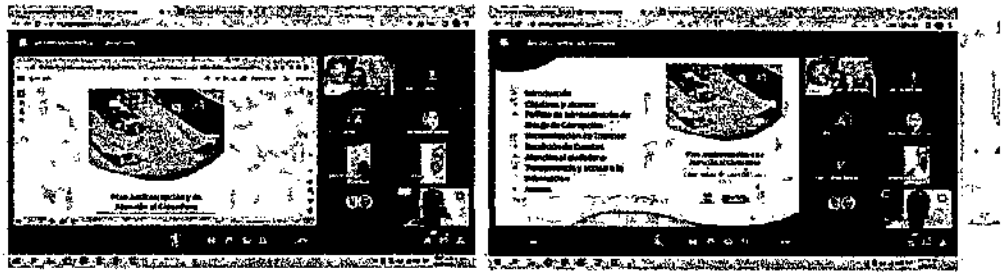




***PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PAAC 2023**

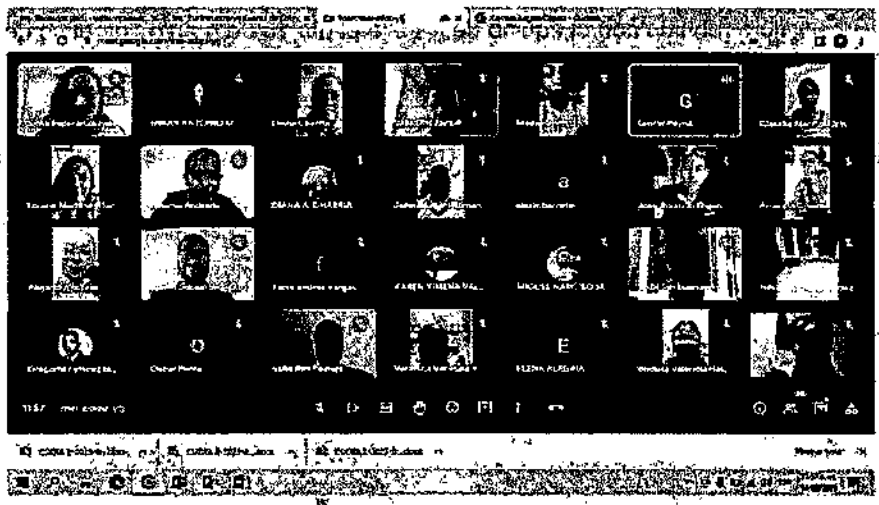
FECHA:
-06 de marzo de 2023

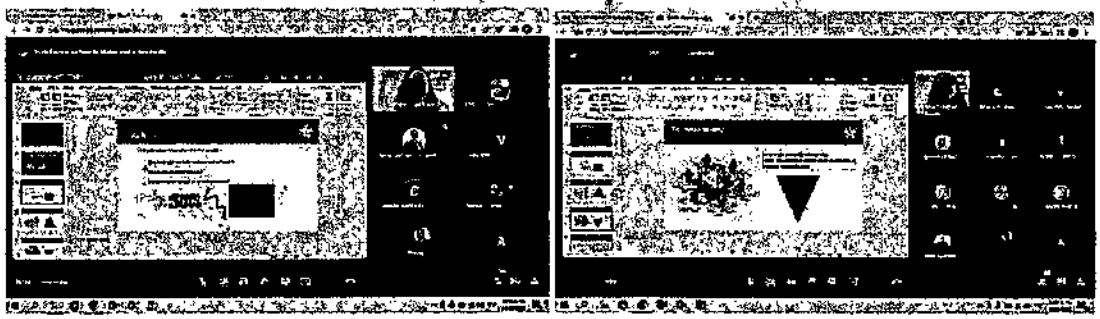




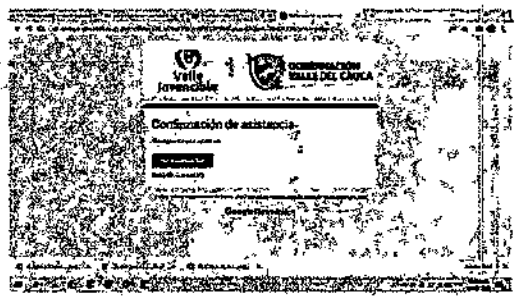
***CAPACITACION SERVICIO AL CLIENTE**

FECHA:
-14 de marzo de 2023









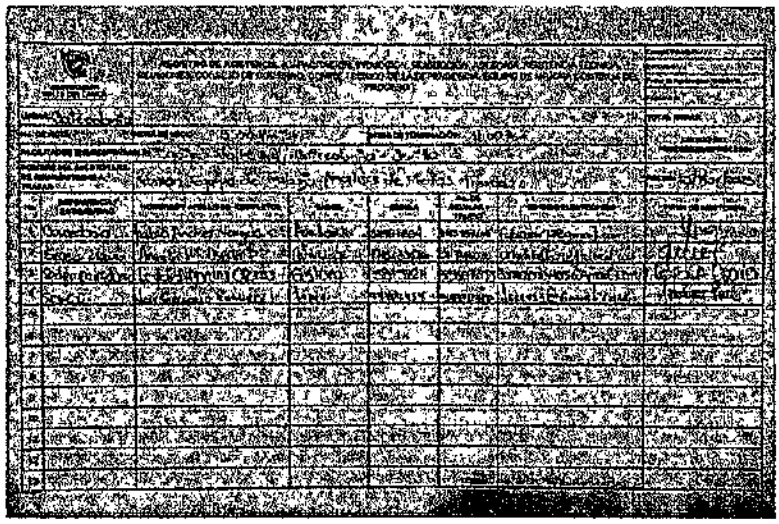
ABRIL

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro VallelNN al cual fue asignado

- El contratista asistió a reunión con el equipo de trabajo el día 15 de marzo con el fin de asignar tareas correspondientes para cumplir con las metas establecidas por parte de la SEDEC

+LUGAR: Oficina VallelNN
+COMPROMISOS: Estar pendiente del correo electrónico y de directrices interpuestas por la SEDEC y/o por el Líder del Centro





Valle Invencible

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.___

1330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 16 DE MARZO DE 2023

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 AM

LUGAR: OFICINA VALLEINN

ASISTENTES:

*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
Se sostiene reunión con equipo de trabajo donde se asignan tareas a los integrantes del equipo ValleINN para el cumplimiento de las metas propuestas por la SEDEC

COMPROMISOS:
Se plantea el apoyo logistico para la 2da y 3ra entrega de los premios Fondo ValleINN Municipios Caicedonia

Redactor: Angela Ospina
Transcriptor: Angela Ospina
Revisó: Gregorio Ramirez

ANEXO FOTOS Y ASISTENCIA

- El contratista capacito y brindo asesoría a 03 emprendedores con el fin de que se vinculen al programa ValleINN y conozca nuestra oferta institucional

EMPRENDEDOR: FERNANDO GUTIERREZ

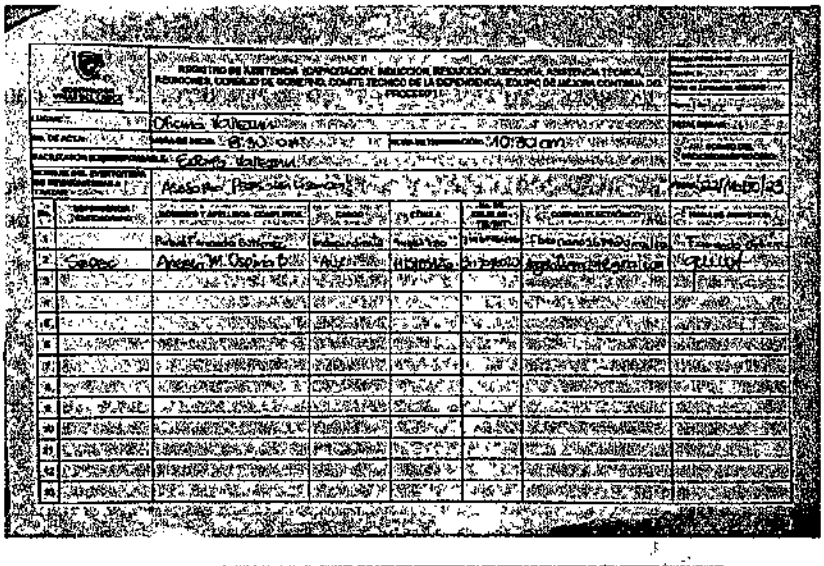
OBJETIVO:

-El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatoria Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar

FECHA: 22/ marzo/ 2023

COMPROMISO: Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN Municipios







EMPRENDEDORA: LUZ ESTELLA OSORIO

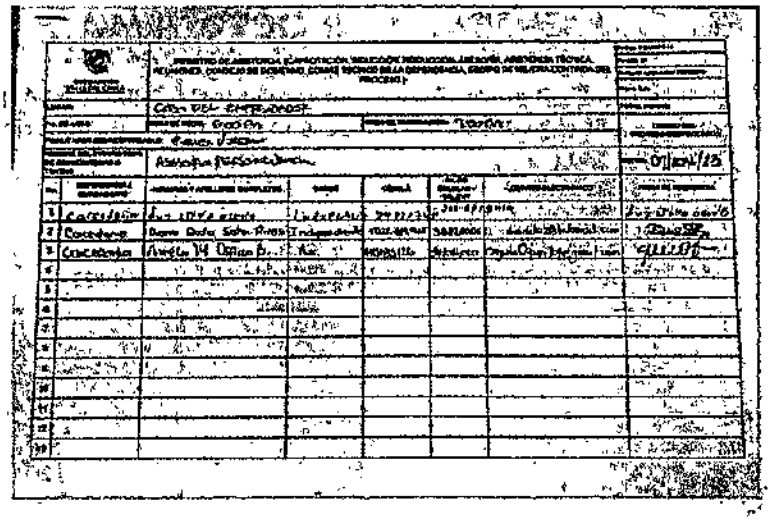
OBJETIVO: La emprendedora me solicita vía telefónica una cita en horario extra laboral, ya que debido a su trabajo no puede asistir a la oficina ValleINN

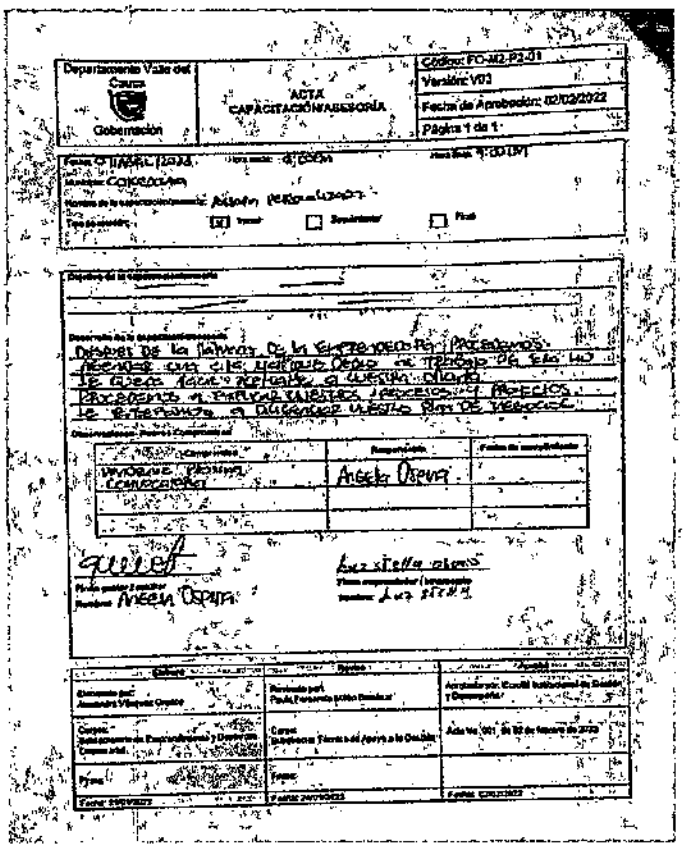
Procedo agendarla y darle la información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatoria Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar

FECHA: 09/ abril / 2023

COMPROMISO: Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN Municipios






Departamento Valle del Cauca
Gobernación
ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA
Código: FO-M2-P2-01
Versión: V01
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

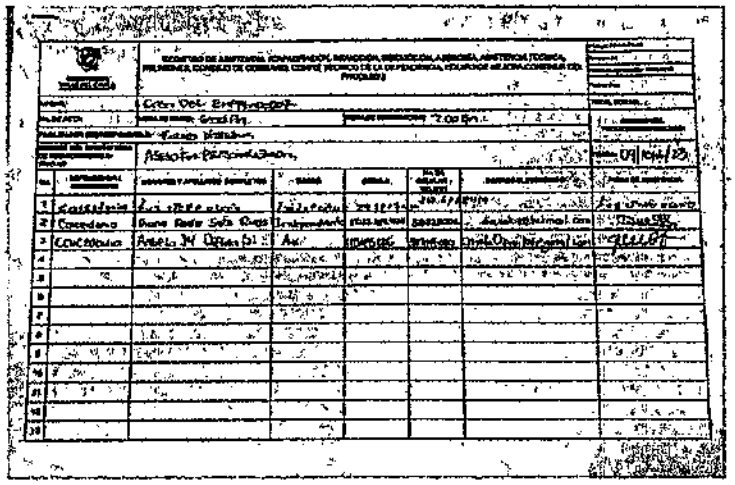
EMPRENDEDORA: DIANA SOTO RIVAS

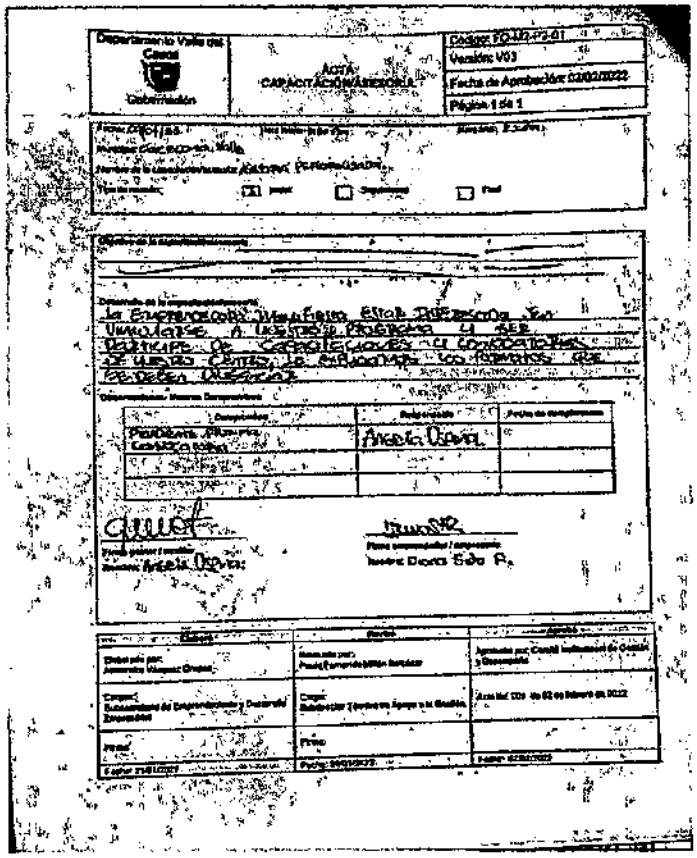
OBJETIVO: La emprendedora me solicita información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatoria Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar

FECHA: 09/ abril / 2023

COMPROMISO: Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN Municipios







2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN

- El contratista cumplió con el proceso de asistencia técnica, donde fui invitada por dos (02) Emprendedoras que ganaron Fondo ValleINN en versiones pasadas.
  Me manifiestan estar muy contentas y agradecidas, porque con dicho recurso obtenido su emprendimiento ha crecido y se han dado a conocer más

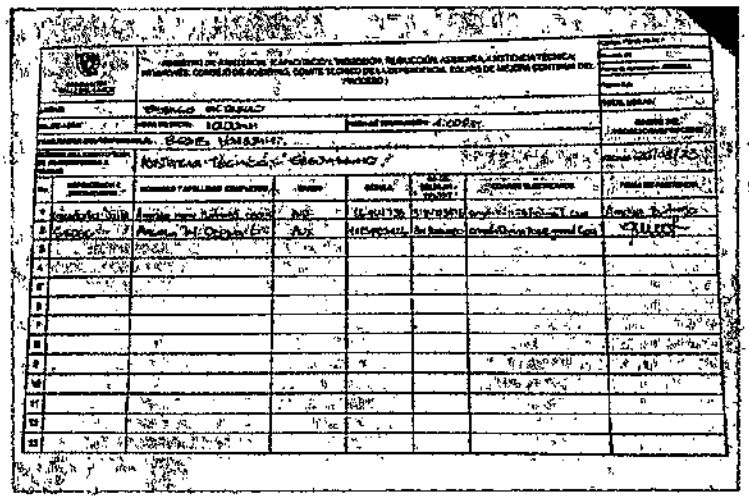
EMPRENDIMIENTO: ANGEL CAKE FIESTAS

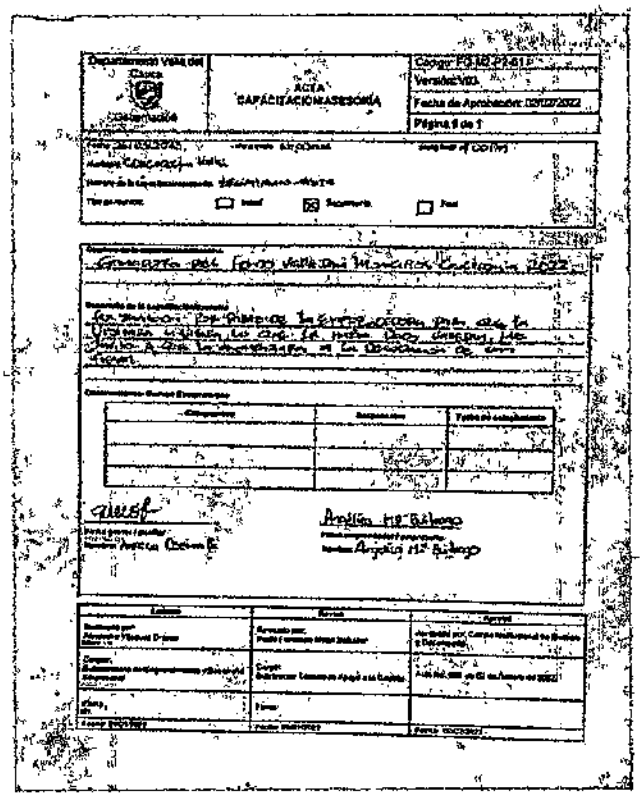
FECHA:26/03/2023

LA EMPRENDEDORA ME INVITA PARA QUE LA ACOMPAÑE A UNA DECORCION DE UNA FIESTA DE UNA NIÑA DE 5 AÑOS









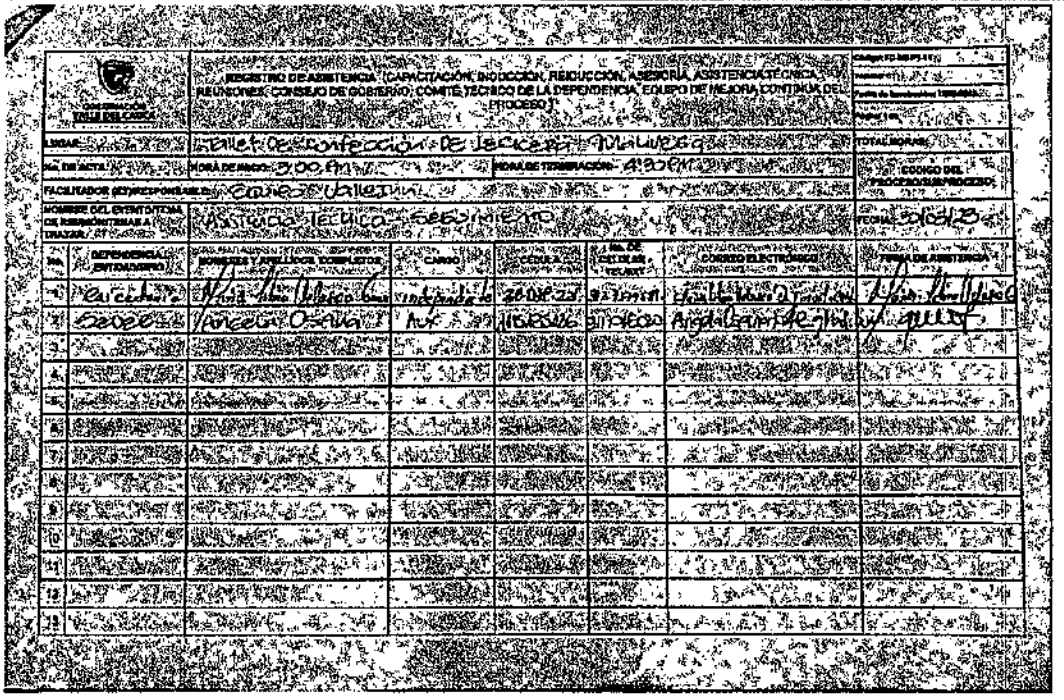
EMPRENDIMIENTO: MALIVEGA LENCERIA PARA DAMA

FECHA:30/03/2023

LA EMPRENDEDORA ME INVITA A SU TALLER DE CONFECCION DONDE ME ENSEÑA Y MUESTRA LO QUE REALIZA (ROPA INTERIOR) CON EL RECURSO OBTENIDO







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTROL DEL PROCESO)

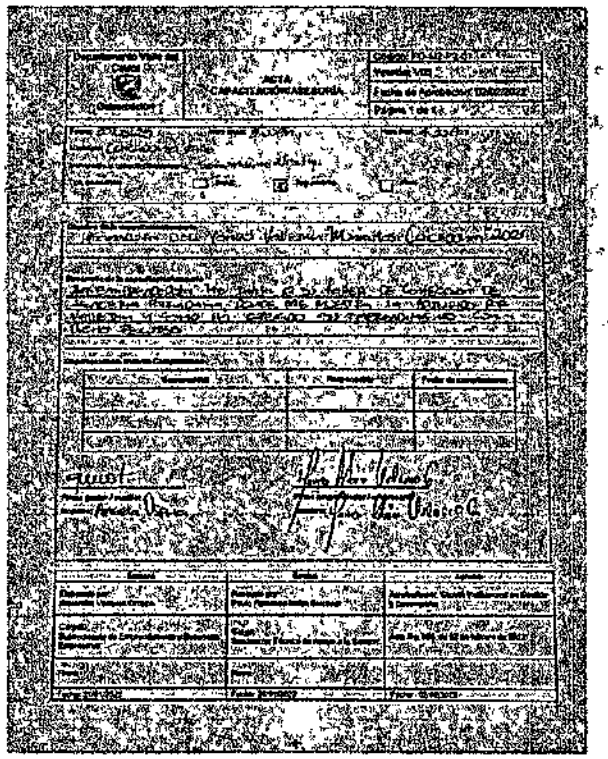
LUGAR: Taller de confección de lencería Malivega — TOTAL MUJERES:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 3:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE(S): Carlos Valencia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asistencia técnica - seguimiento — FECHA: 30/03/23

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	No. DE CELULAR Y TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Carlos	Nora [illegible]	Independiente	29[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Sapoc	Angela Osma	Aux	[illegible]	[illegible]	Angelaosma[illegible]	[illegible]
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista brindo apoyo al Líder del Centro ValleINN en capacitación sobre emprendimiento, realizada a estudiantes de 10 y 11 años, aproximadamente 46 niñ@s, 4 docentes y el rector del colegio

+FECHA: 30 de marzo de 2023

+LUGAR: COLEGIO BELLO HORIZONTE SEVILLA VALLE

+OBJETIVO: Concientizar a los niñ@s lo importante que es emprender y por qué lo debemos hacer, debemos generar ideas y crear a partir de ellas, solucionar una necesidad, generar empleo, hacer nuevos productos y servicios





Valle Invencible | Gobernación Valle del Cauca

FO-M9-P2-01-V01

SESIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.

ASISTENTES:

FECHA:

HORA DE INICIO:

HORA DE TERMINACIÓN:

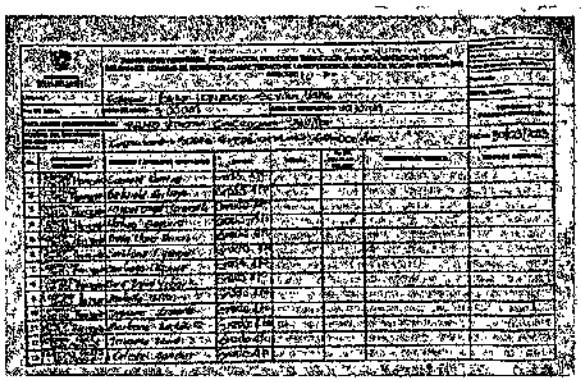
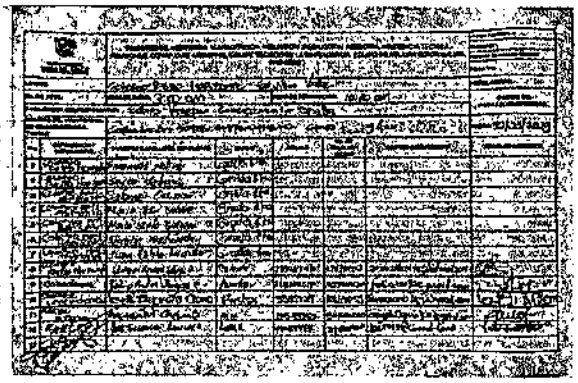
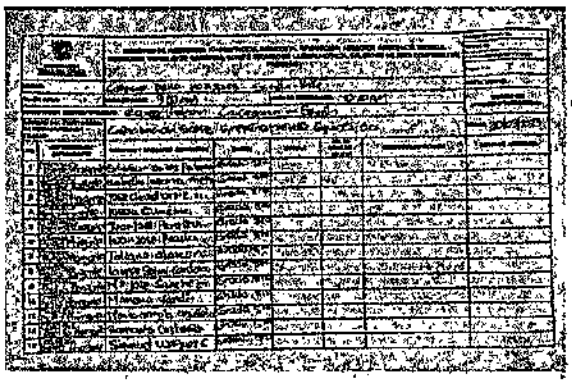
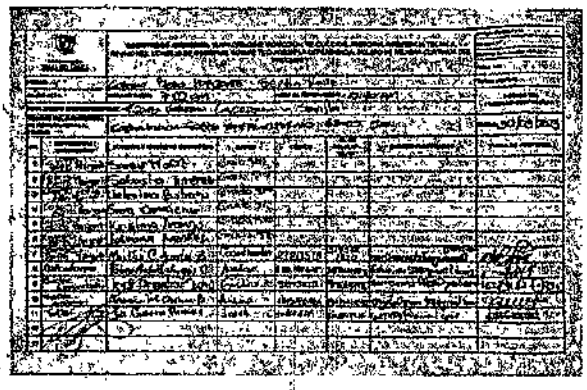
LUGAR: COLEGIO BELLO HORIZONTE

ASISTENTES:

DESARROLLO:

COMPROMISOS:

NO SE ADQUIRIERON COMPROMISOS

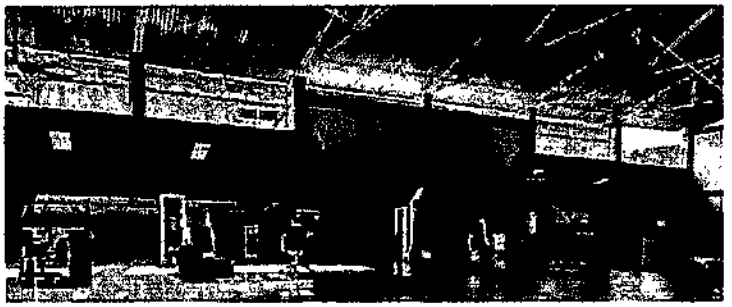
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

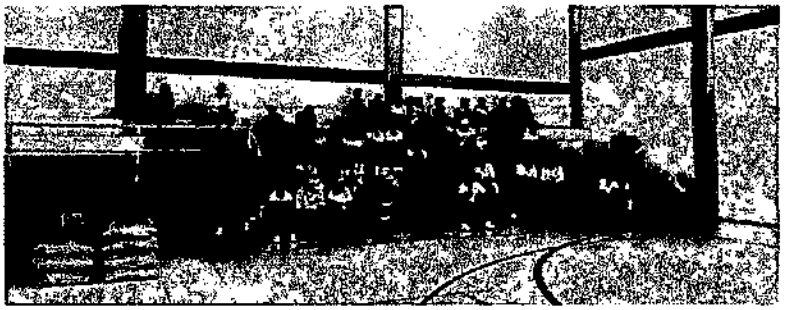
- El contratista realizo acompañamiento en la 2da entrega de los incentivos y/o insumos a los ganadores del Fondo ValleINN Municipios Caicedonia 2022

+LUGAR: Coliseo Cubierto de Caicedonia Valle

+FECHA: 17 de marzo de 2023

+COMPROMISOS: Operador responde de manera respetuosa a Emprendedores que aun no han sido llamados y vienen a verificar que sucede, se les informan que quedan programados para los próximos días y hacer su respectiva entrega de insumos







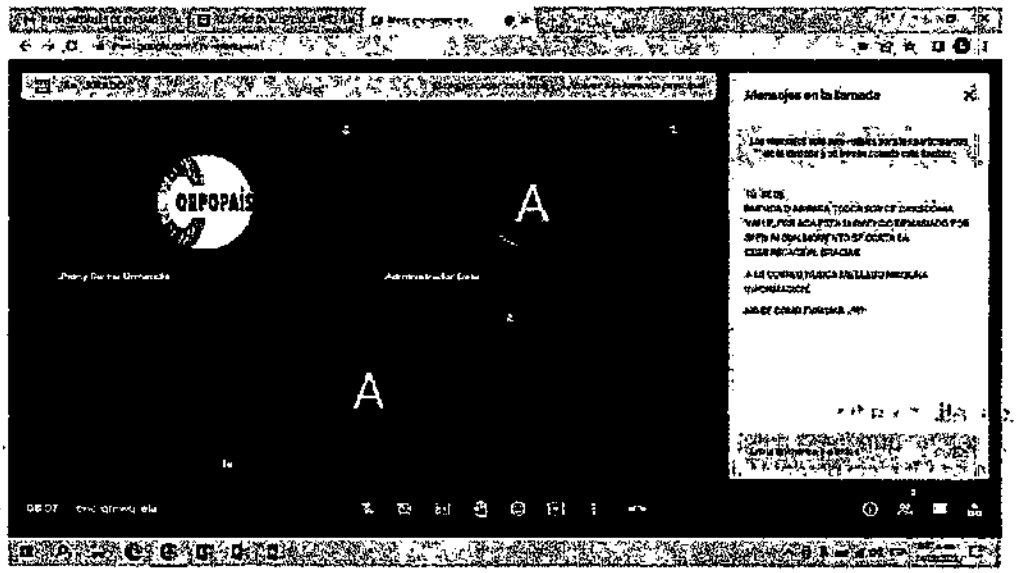


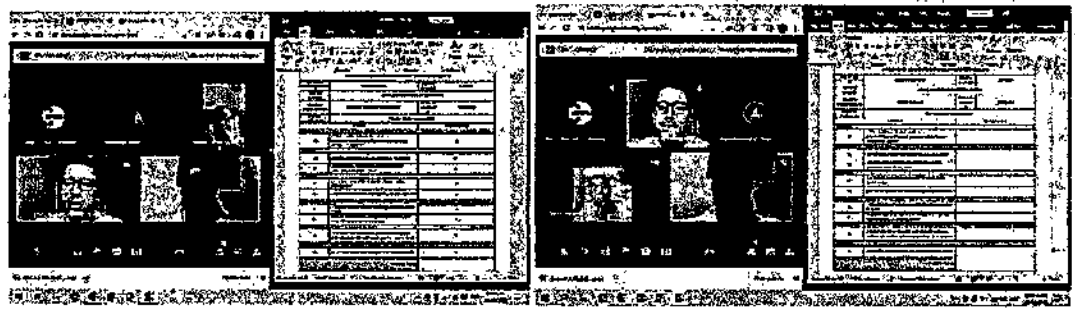


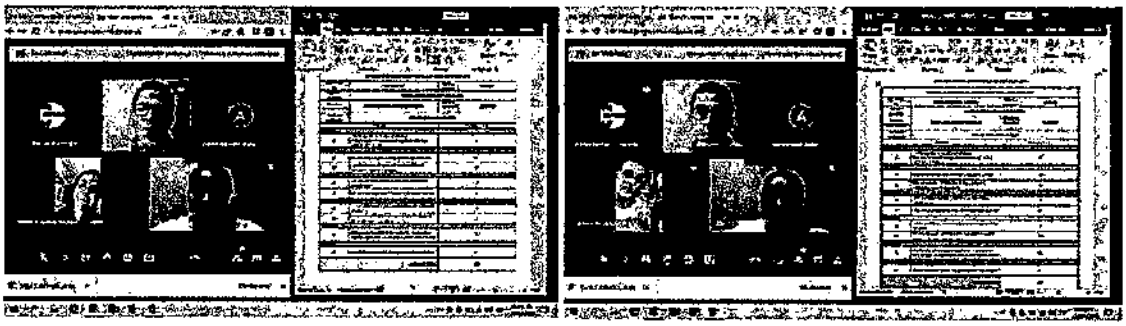
- El contratista participo como **Jurado** en la **Fase de Pitch en el Fondo ValleINN CIVISMO 2022**, convocatoria que fue a nivel Departamental donde califique aproximadamente a 74 emprendedores de diferentes Municipios del Valle.
  Cada emprendedor debía exponer su emprendimiento explicando cuando llevaba en el mercado, lo que le había pedido a ValleINN, quienes eran sus clientes y si tenía identificado sus competidores

+LUGAR: Virtual (reunión meet)
+FECHA: 24 de marzo de 2023
+HORARIO: 8:00 am – 5:00 pm



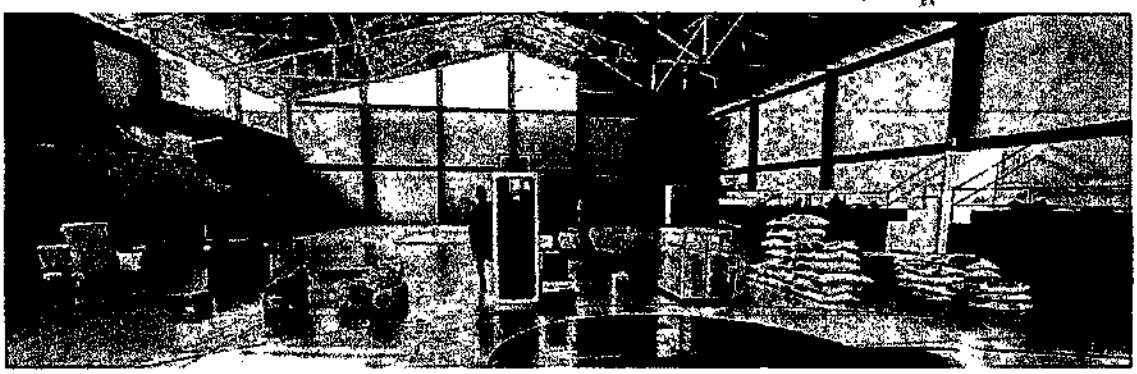

Mensajes en la llamada
A
A





- El contratista realizo acompañamiento en la 3ra entrega de los incentivos y/o insumos a los ganadores del Fondo ValleINN Municipios Calcedonia 2022, a pesar del descontento de algunos emprendedores y sus manifestaciones de no recibir el articulo y/o insumo al fin del día todo término de la manera

+LUGAR: Coliseo Cubierto de Calcedonia Valle
+FECHA: 31 DE marzo de 2023
+COMPROMISOS: El operador de comprometer a responder por los artículos de los emprendedores que no desearon recibir por que quedaron inconformes con sus artículos, ya que se vio de manera evidente que a otros Emprendedores si les hicieron la entrega adecuada y lo que solicitaron



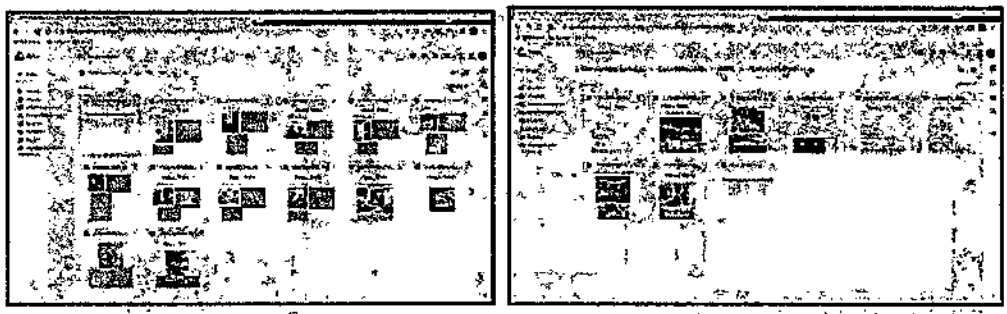




5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

- El contratista organizo y llevo a cabo en cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo físico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar

FECHA: 10 de abril de 2023



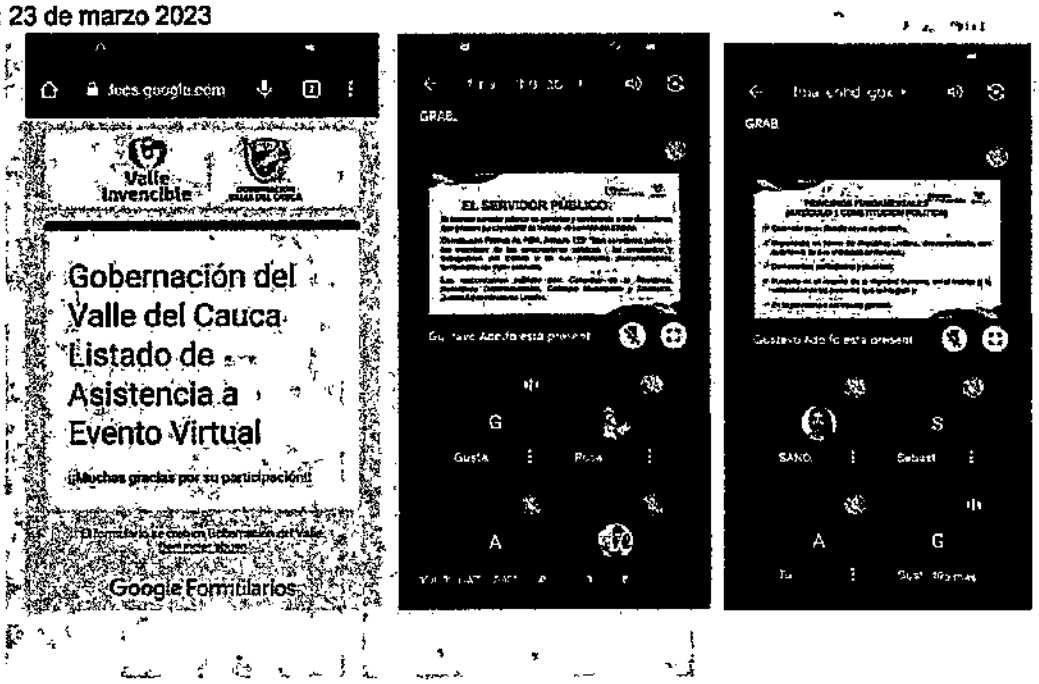
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

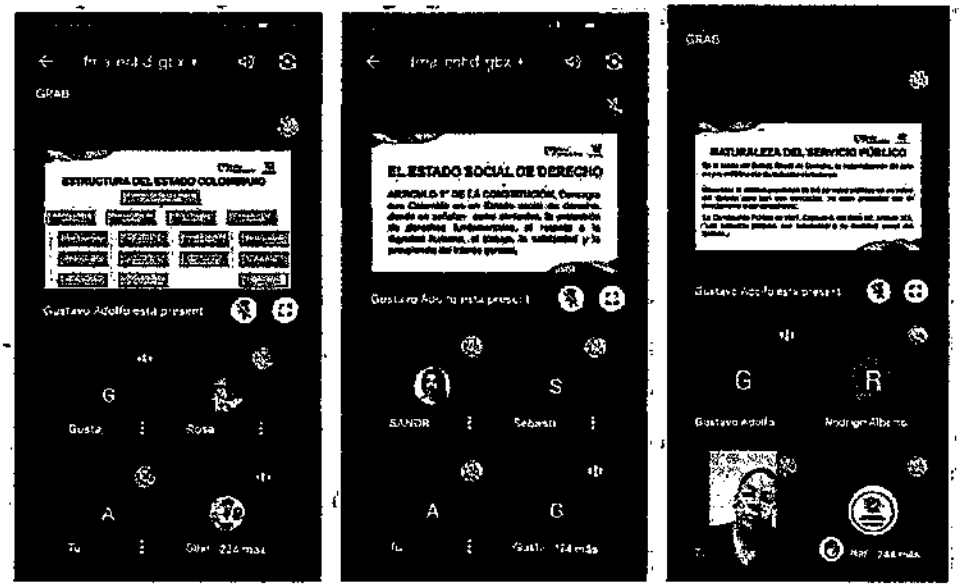
- El contratista realizo todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Calcedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

  * El contratista participo de las siguientes capacitaciones:

CAPACITACION: EL ESTADO, EL SERVICIO PÚBLICO Y LA FUNCIÓN PÚBLICA

FECHA: 23 de marzo 2023





CAPACITACIÓN EN LA LEY 1448 DE 2011 -RUTA DE ATENCIÓN A VCA

FECHA: 29 de marzo de 2023



FERIA EMPRESARIAL REALIZADA EN SEVILLA VALLE

+FECHA: 19-20 de marzo 2023
+LUGAR: PARQUE DE LA CONCORDIA SEVILLA VALLE



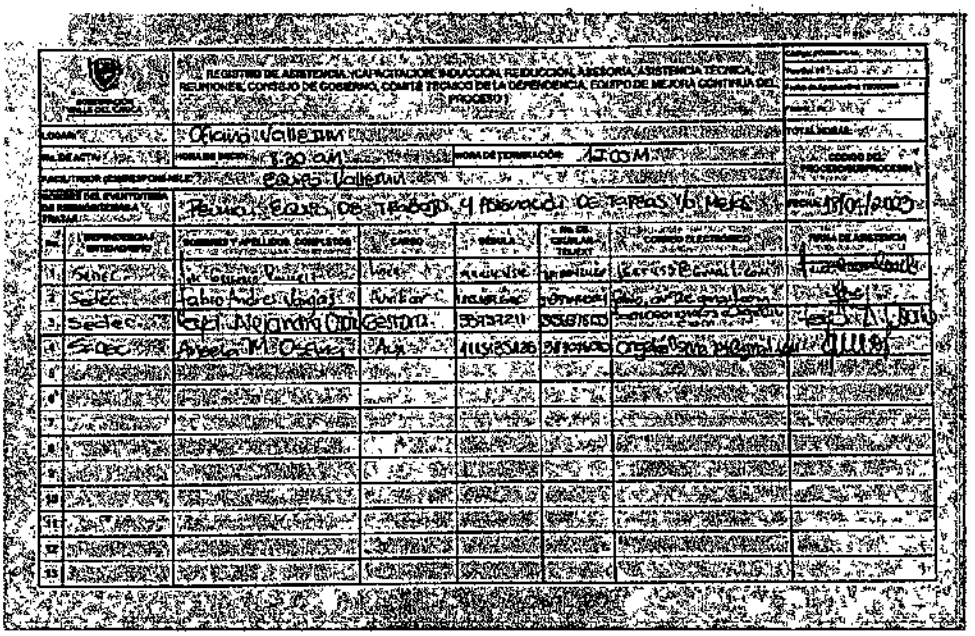
MAYO

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

- El contratista asistió a reunión con el equipo de trabajo el día 18 de abril con el fin de asignar tareas correspondientes para cumplir con las metas establecidas por parte de la SEDEC

+LUGAR: Oficina ValleINN
+COMPROMISOS: Estar pendiente del correo electrónico y de directrices interpuestas por la SEDEC y/o por el Líder del Centro





REGISTRO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO

Oficina Valle DAM

1:30 AM

3:00 PM

Pedro Equipo de Trabajo y Asesores de Tareas Varias

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.___

1930.25.50.35'

FECHA: CAICEDONIA VALLE 18 DE ABRIL DE 2023.

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM.

LUGAR: OFICINA VALLEINN

ASISTENTES:

*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
Se sostiene reunión con el equipo de trabajo donde se asignan tareas a los integrantes para dar cumplimiento de las metas propuestas por la SEDEC

COMPROMISOS:
Queda pendiente directriz (plantilla) por parte de la Secretaria en cuanto al seguimiento que se le debe hacer a los ganadores de Fondo ValleINN Municipios 2020 - 2021

Redactor: Angela Ospina
Transcriptor: Angela Ospina
Revisó: Gregorio Ramirez

- El contratista capacito y brindo asesoría a 03 emprendedores con el fin de que se vinculen al programa ValleINN y conozca nuestra oferta institucional

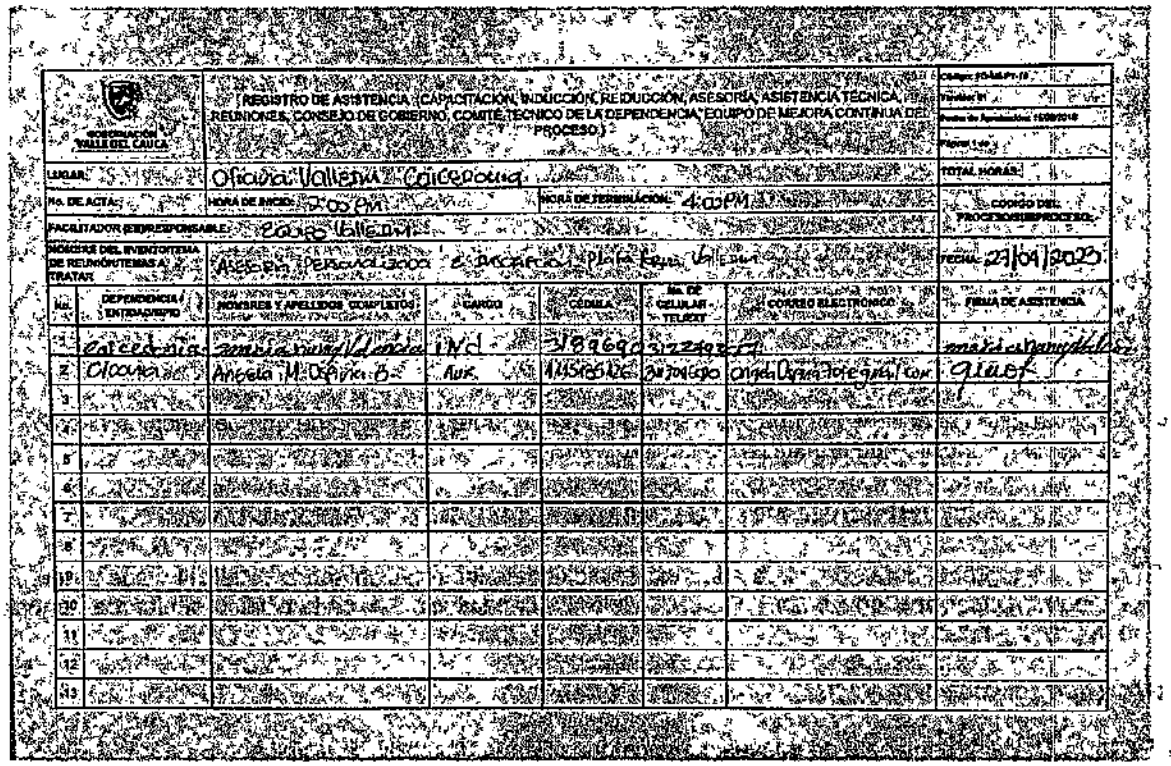
EMPRENDEDORA: MARIA NANCY VALENCIA

OBJETIVO: La emprendedora se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatoria Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar

FECHA: 27 de abril de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN Municipios





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO.)

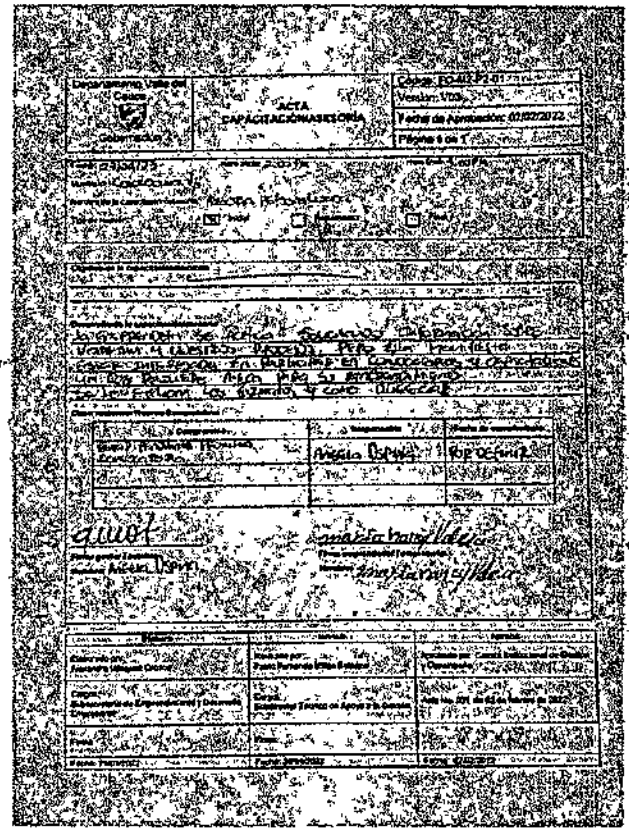
LUGAR: Oficina Valle en Concepción — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:00 PM — HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 PM — CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESO:

FACILITADOR (RESPONSABLE): Laura Valle en M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría Personalizada e Inducción Plataforma Uno — FECHA: 23/04/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/DISTRITO	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Concepción	Zamira Muñoz Londoño	Ind	38969031224934			
2	Cicouca	Angela M. Ospina B.	Aux.	1144196[illegible]	3217[illegible]	angelaospina@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



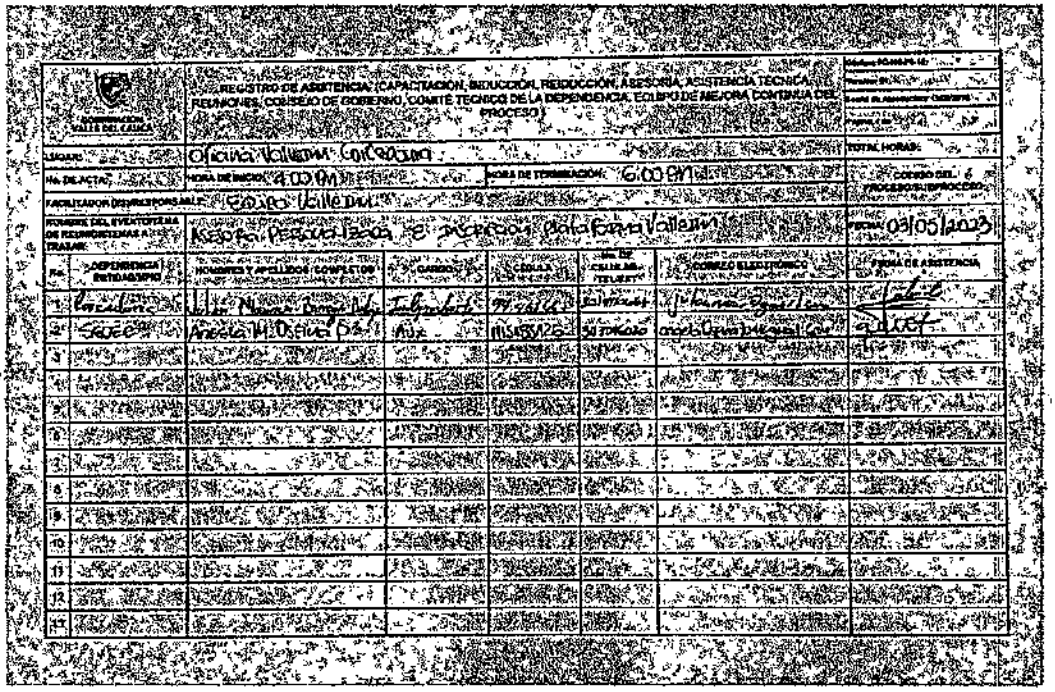
EMPRENDEDOR: JULIAN MAURICIO BARRAGAN

OBJETIVO: El emprendedor me solicita vía telefónica una cita
Procedo agendarla y darle la información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatoria Fondo ValleINN, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar, se le aclaran dudas al emprendedor y se le da toda la información solicitada por el mismo

FECHA: 03 de mayo de 2023

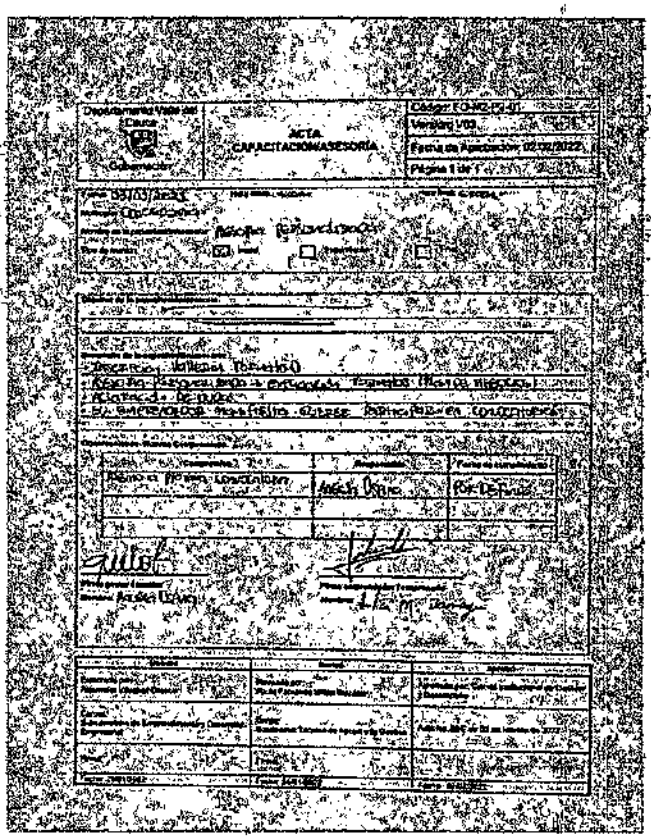
COMPROMISO: Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN Municipios





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:	Oficina Vallenpaz Corregidora						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 4:00 PM			HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR DE LA RESPONSABLE:	Equipo Vallepaz						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RESPONSABILIDAD A TRATAR:	Mesa de Participación Plataforma Vallenpaz						FECHA: 03/05/2023
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Presidente	Julio Nelson Borja Valencia	Integrante	94.[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Secretaria	Angela Patricia Ospina Diaz	Apoyo	1151[illegible]	[illegible]	angelaospina@gmail.com	[illegible]
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

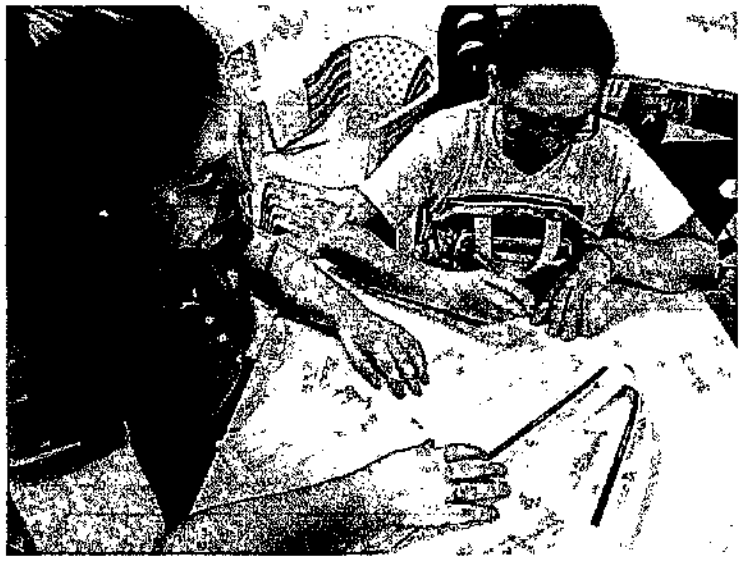


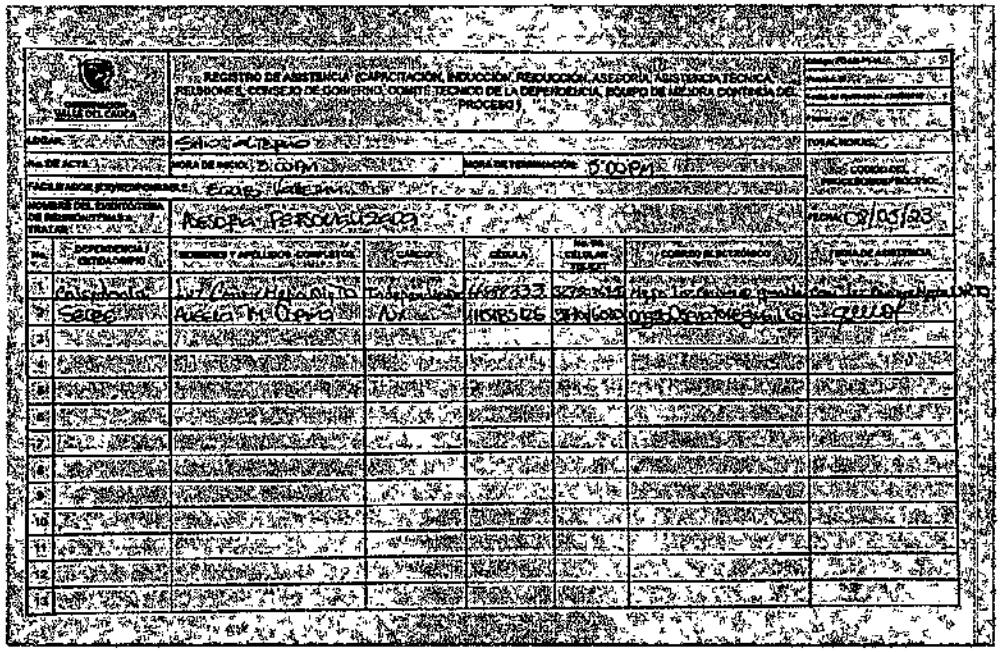
EMPRENDEDORA: LUZ CARIME MEJIA

OBJETIVO: La emprendedora se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatoria Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar

FECHA: 08 de mayo de 2023

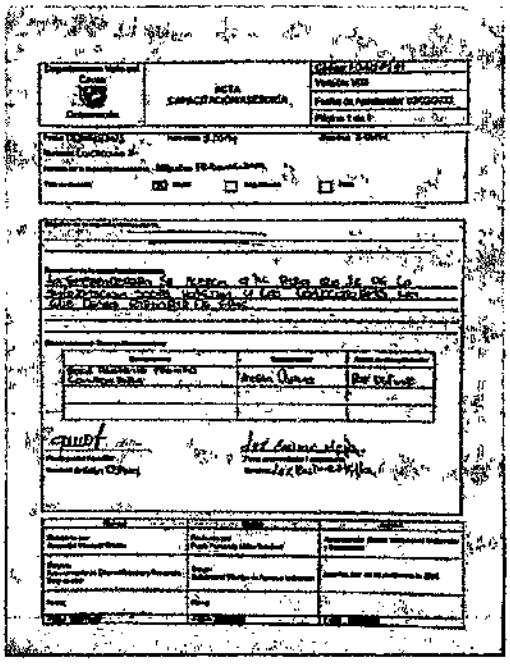
COMPROMISO: Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN Municipios





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIÓN EL CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobernación						
2	SEDEC						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN

- El contratista no realizo esta actividad u obligación, debido a que desde la SEDEC nos iban a enviar un formato o plantilla especial para dicha actividad, la cual no nos ha llegado hasta el momento por ningún medio

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

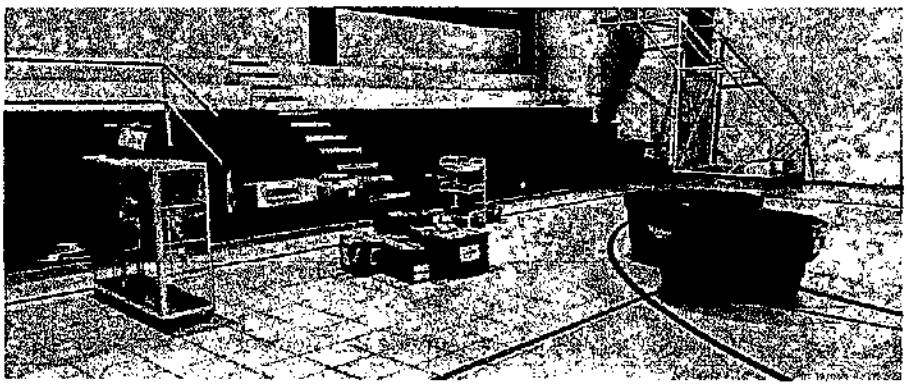
- El contratista capacito a 3 emprendedores en Calcedonia Valle, donde brinde asesoría en temas emprendimiento, plan de negocio y modelo financiero
  Estas fueron las actividades designadas por el Líder del Centro ValleINN, con el fin de que se vinculen al programa y conozcan nuestra oferta institucional

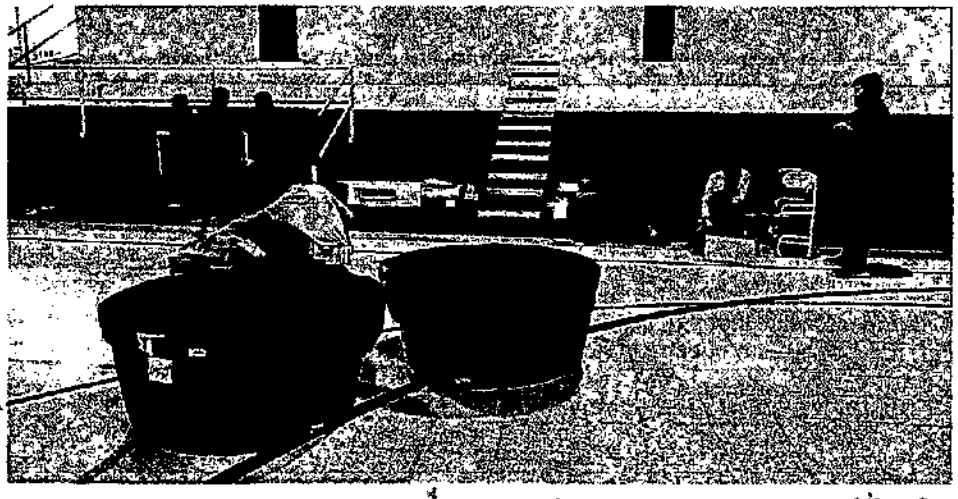
EMPRENDEDOR	NOMBRE IDEA DE NEGOCIO/EMPENDIMIENTO
María Nancy Valencia	Nancy Nails
Julián Barragán	Apícola
Luz Carime Mejía	Artesanías Kary

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

- El contratista realizo acompañamiento en la 4ta entrega de los incentivos y/o insumos a los ganadores del Fondo ValleINN Municipios Calcedonia 2022

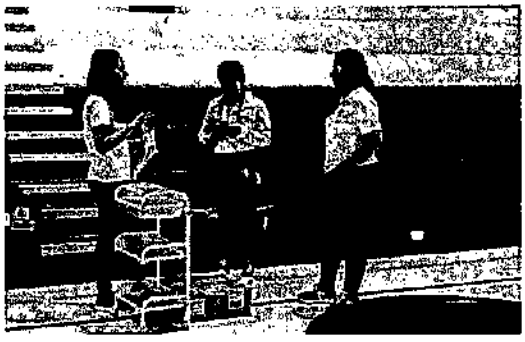
+LUGAR: Coliseo Cubierto de Calcedonia Valle
+FECHA: 14 de abril de 2023
+COMPROMISOS: El operador se dispone a hacer la última entrega a emprendedores beneficiados y quedando pendiente de algunos insumos y se compromete a comunicarse con ellos por vía telefónica para confirma la entrega de los artículos ya que algunas entregas se hacen por medio de agencias de envíos

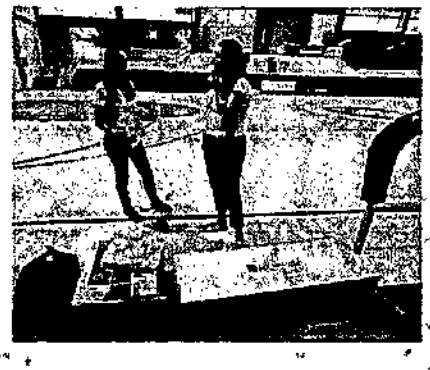












- El contratista asistió a la entrega de Unidades Productivas a Mujeres Invencibles del Municipio de Sevilla Valle, donde hizo presencia la secretaria de la Mujer y Equidad de Genero

FECHA: 19 de abril de 2023
LUGAR: Agrotecnia Sevilla Valle




humboldt
Valle Invencible
Valle Invencible

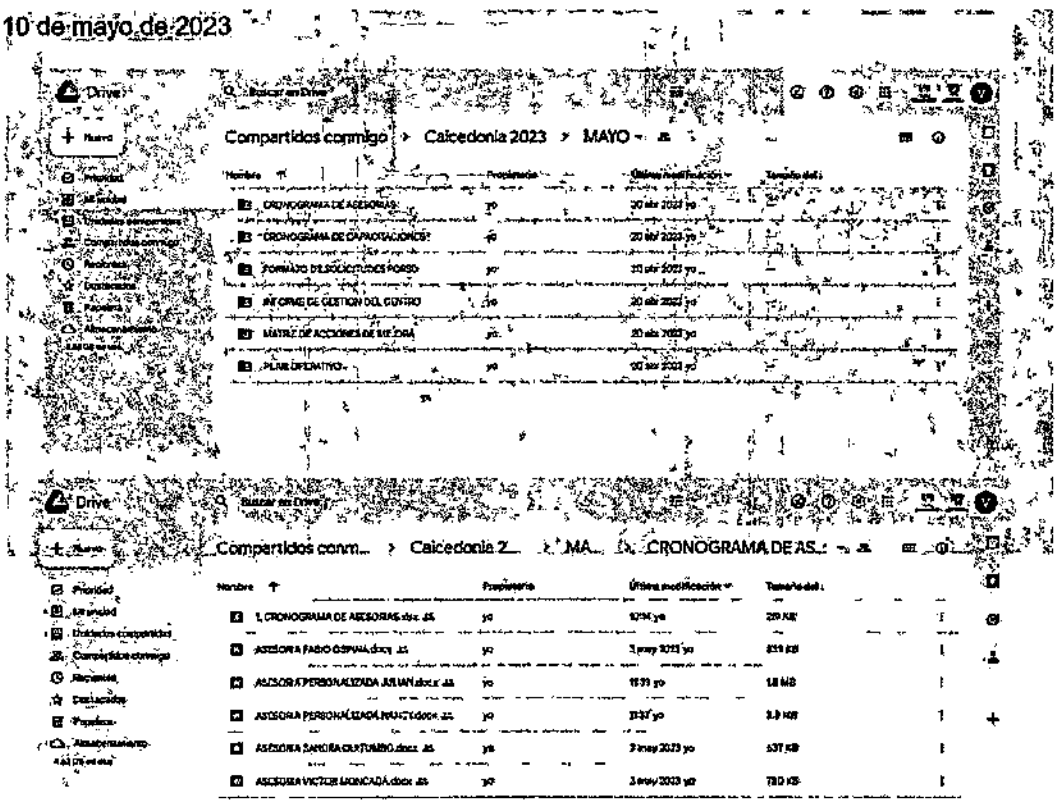

Valle Invencible


Valle

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

- El contratista organizo y llevo a cabo en cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo físico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar

FECHA: 10 de mayo de 2023

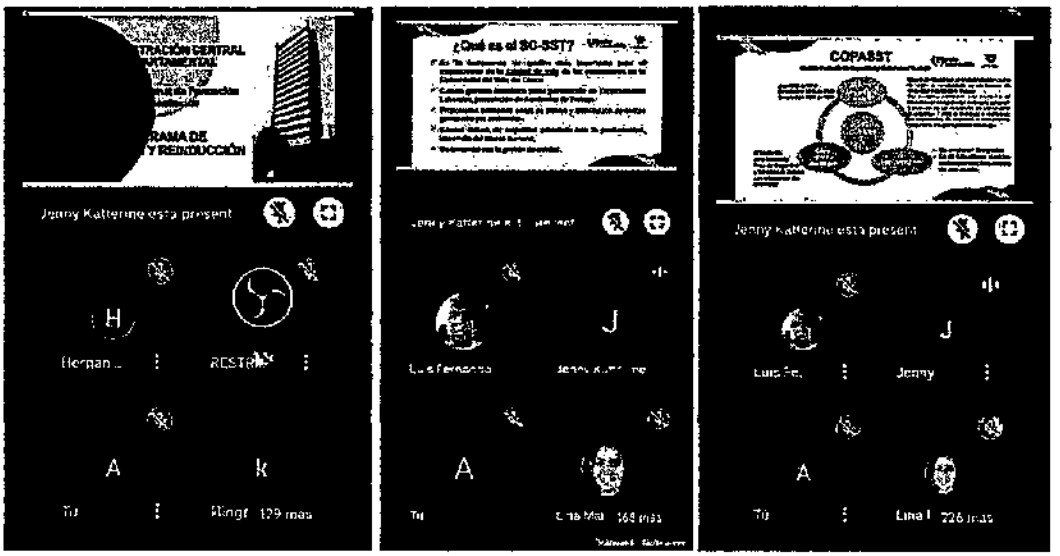


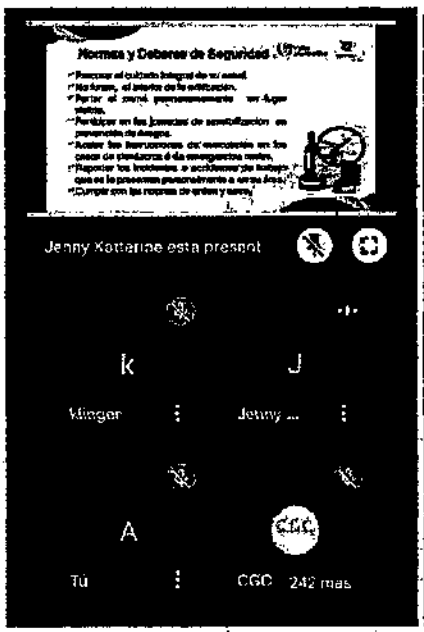
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista realizo todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Caicedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

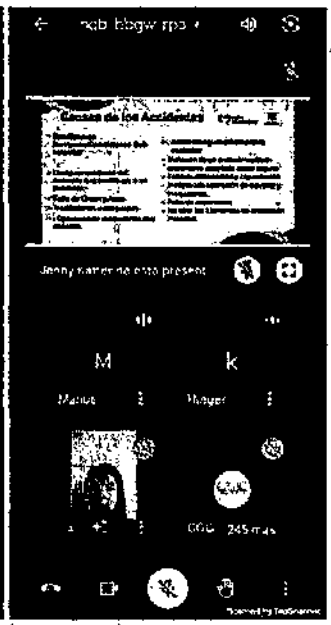
*El contratista participo de las siguientes capacitaciones:

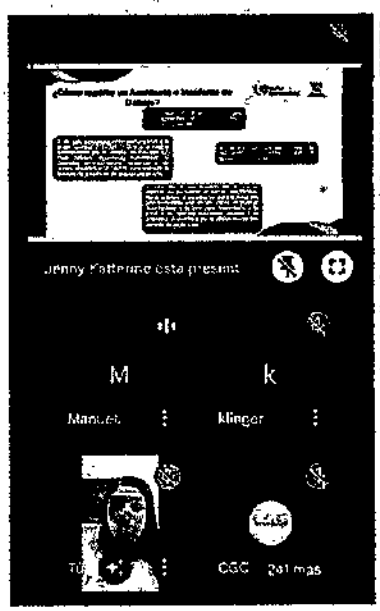
CAPACITACION:
"EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG SST"
FECHA: 19 de abril de 2023

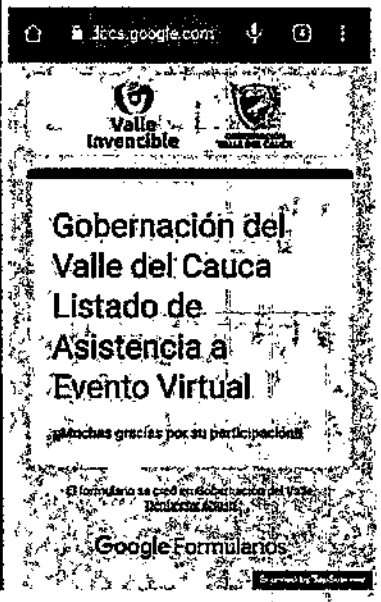



Normas y Deberes de Seguridad
Jenny Katterine esta presnt
k
J
Klinger
Jenny ...
A
Tú
CGC 242 mas


Accidente de Trabajo
M
k
Manuel Dario
Klinger
CGC

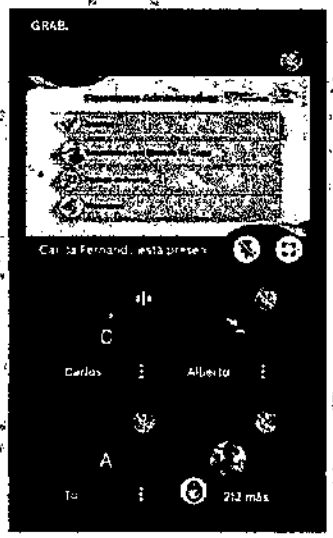

Causas de los Accidentes
M
k
CGC 245 mas

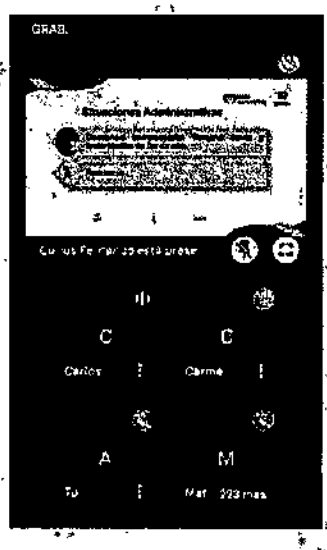

Jenny Katterine esta presnt
M
k
Manuel
Klinger
CGC 241 mas

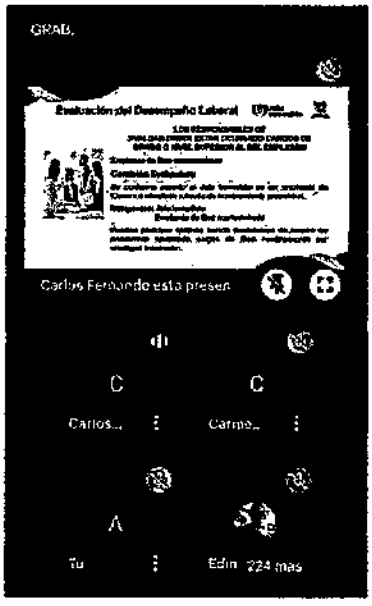

docs.google.com
Valle Invencible
Gobernación del Valle del Cauca
Listado de Asistencia a Evento Virtual
¡Muchas gracias por su participación!
Google Formularios

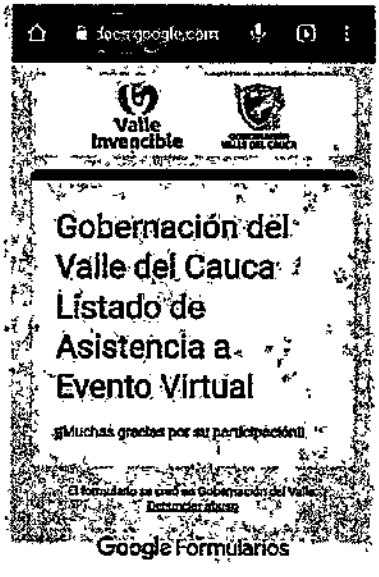
CAPACITACIÓN:
"EL PROCESO M8-P1 ADMINISTRAR Y DESARROLLAR EL TAELNTO HUMANO"

FECHA: 21 de abril de 2023



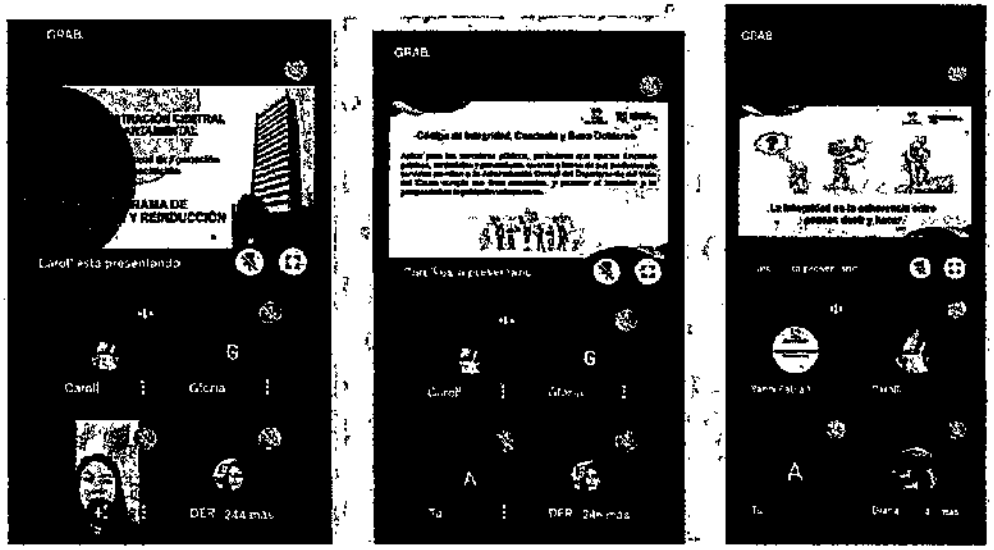


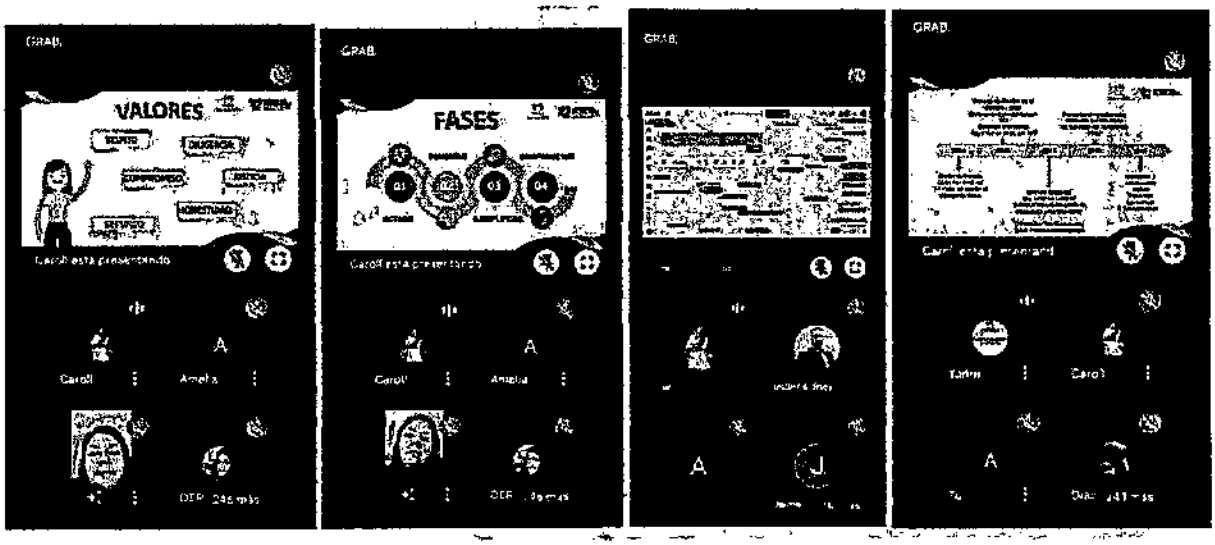




CAPACITACION:
"EL CODIGO DE LA INTEGRIDAD"

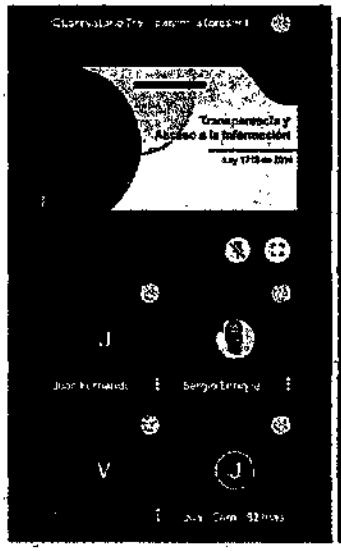
FECHA: 26 de abril de 2023



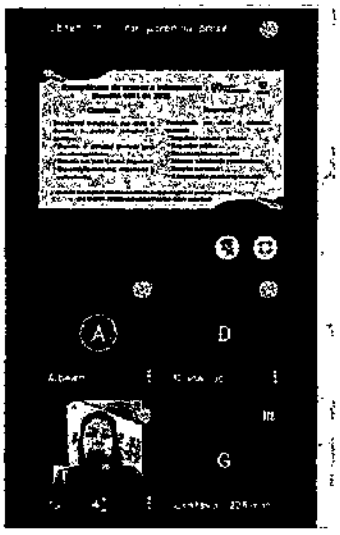


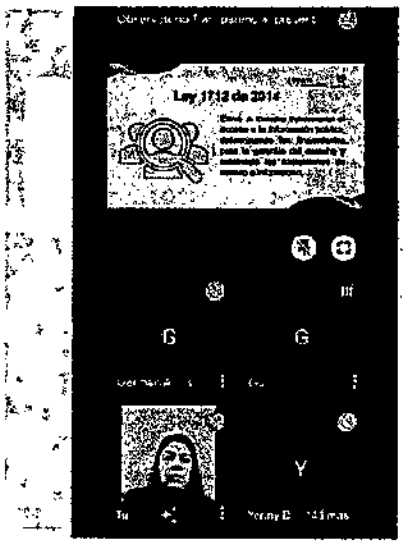
CAPACITACION:
"TRANSPARENCIA EN LA GESTION PUBLICA"

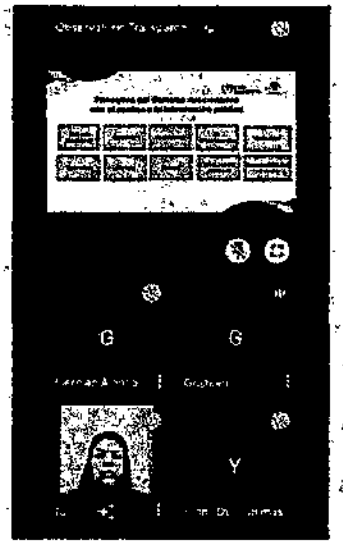
FECHA: 26 de abril de 2023

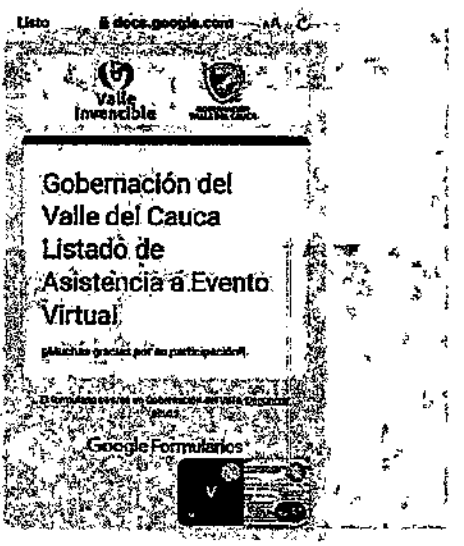












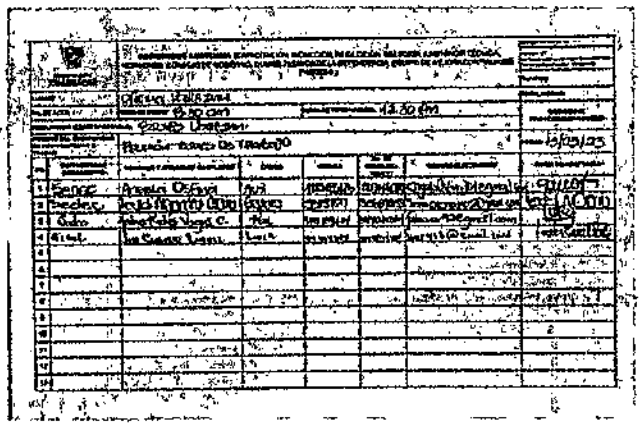
JUNIO

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

- El contratista participo de reunión con el equipo de trabajo el día 15 de mayo con el fin de asignar tareas correspondientes para cumplir con las metas establecidas por parte de la SEDEC

LUGAR: Oficina ValleINN
COMPROMISOS: Estar pendiente del correo electrónico y de directrices interpuestas por la SEDEC y/o por el Líder del Centro





Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 15 DE MAYO DE 2023

HORA DE INICIO: 8.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12.30 PM

LUGAR: OFICINA VALLEINN

ASISTENTES:

*AUXILIAR ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
Se sostiene reunión con el equipo de trabajo donde se asignan tareas a los integrantes para dar cumplimiento de las metas propuestas por la SEDEC

COMPROMISOS:
*Queda pendiente directriz (plantilla) por parte de la Secretaria en cuanto el seguimiento que se le debe hacer a los ganadores de Fondo ValleINN Municipios 2020 – 2021

*Asistir a todas las reuniones, socializaciones y ferias donde se los requieran

Redactor: Angela Ospina
Transcriptor: Angela Ospina
Revisó: Gregorio Ramirez

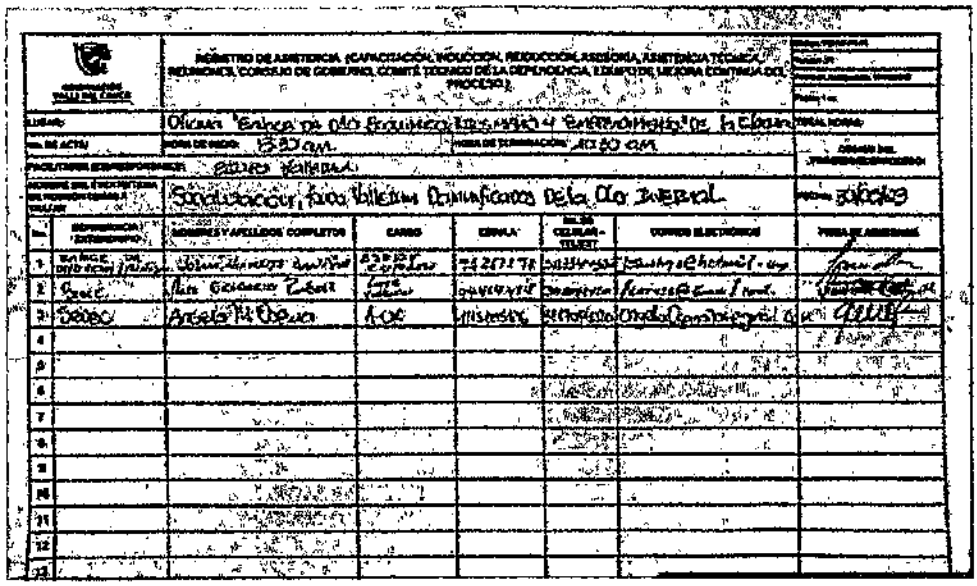
- El contratista brindo apoyo al Líder del Centro ValleINN, en reunión con el señor Josué Hurtado, quien es el enlace directo de emprendimiento de la alcaldía municipal de Caicedonia valle

OBJETIVO: Le manifestamos que próximamente tendremos Convocatoria Fondo ValleINN para los damnificados de la Ola Invernal y los afectados por los daños causados por los puentes que nos comunican con el resto del país, donde le solicitamos el apoyo

FECHA: 30 de mayo de 2023

COMPROMISO: Compartir los Términos de referencia y fecha de las convocatorias





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ, COMITÉ DE LA DEPENDENCIA, COMITÉ DE LIDERAZGO CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina Bolsa de Día Fortuito Estratégico Entrenamiento de la Fuerza

FECHA: 15 Dic 19 HORA DE INICIO: 8:30 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 a.m.

FACILITADOR (ES RESPONSABLE): Carlos Valencia

TEMA: Socialización Ficha Técnica Denominada Bolsa de Empleo

No.	DEPENDENCIA / DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bolsa de Empleo	Johan Alexander Sandoval	Asesor Especialista	94.271.78	3117	Sandoval@hotmail.com	
2	Bolsa	Luis Eduardo Zuluaga	Apoyo Técnico	94.494.918	3	Luiseduardo@hotmail.com	
3	Bolsa	Angela M. Ospina	Apoyo	Universidad	3	Ospina@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.339.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 30 DE MAYO DE 2023

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 PM

LUGAR: OFICINA ENLACE DE DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y EMPRENDIMIENTO DE CAICEDONIA VALLE

ASISTENTES:

*ASESOR EXTERNO: JOSUE HURTADO GAVIRIA
*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ
*AUXILIAR ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
El equipo ValleINN sostiene reunión con el señor Josué Hurtado quien es el enlace de desarrollo económico, turismo y emprendimiento de Caicedonia valle el dónde le manifestamos que próximamente tendremos convocatoria para los damnificados de la ola invernal y los afectados por los daños causados por los puentes que nos comunican con el resto del país

COMPROMISOS:
Compartirle los Términos de referencia y fecha de las convocatorias

Redactor: Ángela Ospina
Transcriptor: Angela Ospina
Revisó: Gregorio Ramírez

- El contratista asistió a reunión en la Universidad del Valle con la Docente Sandra Lorena Aguirre

OBJETIVO: La docente nos manifiesta que desea colaborar y apoyarnos en nuestros procesos de capacitaciones, talleres e inscripciones

FECHA: 06 de junio de 2023

COMPROMISO: Dictar taller de fortalecimiento financiero a los ganadores de los Fondo ValleINN Municipios, con una duración de 10 horas (3 horas por semana), habilitaremos durante 2 semanas un link de inscripción que se enviará por medio de correo electrónico y WhatsApp a cada uno de los ganadores, allí sabremos la cantidad de emprendedores quesean capacitarse y procederemos a dar los días y horarios del taller, además les compartiremos una constancia de participación.

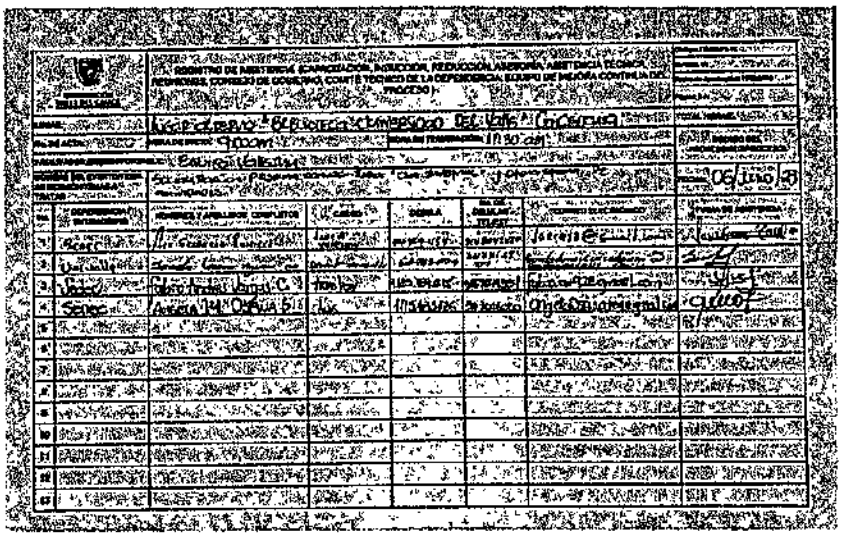
*Haremos Lanzamiento de la **"Convocatoria Fondo VallelNN Ola Invernal"** el martes 13 de junio a las 3.00 pm en el Auditorio Marleny Lombana de la Universidad del Valle

*Retomaremos capacitaciones para los Colegios:

- Sagrado Corazón de Jesús
- Institución Educativa Bolivariano

*3er encuentro de experiencias significativas





Valle Invencible

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No.___

1.330.20.60.35

FECHA: 06/06/2023 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 9.00 AM

HORA DE TERMINACION: 11.30 AM

LUGAR: BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DEL VALLE

ASISTENTES:

*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ
*DOCENTE UNIVALLE: SANDRA AGUIRRE
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Cordial saludo

El equipo ValleINN sostiene reunión con Sandra Aguirre quien es la Docente de la Universidad del Valle, donde manifiesta que desea colaborar y apoyarnos en nuestros procesos de capacitaciones, talleres e inscripciones

COMPROMISOS:
*Dictaremos un taller de fortalecimiento financiero a los ganadores de los Fondo ValleINN Municipios, con una duración de 10 horas ósea 3 horas por semana, habilitaremos durante 2 semanas un link de inscripción que se enviará por correo electrónico, WhatsApp y vía telefónica a cada uno de los ganadores, allí sabremos la cantidad de emprendedores quesean capacitarse y procederemos a dar los días y horarios del taller, además les compartiremos una constancia de participación.

*Haremos Lanzamiento de la "Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal" el martes 13 de junio a las 6.30 pm en el Auditorio Marleny Lombana de la Universidad del Valle

*Retomaremos capacitaciones para los Colegios:
- Sagrado Corazón de Jesús
- Institución Educativa Bolivariano

*3er encuentro de experiencias significativas

- El contratista capacito y brindo asesoría a 05 emprendedores con el fin de que se vinculen al programa ValleINN y conozca nuestra oferta institucional

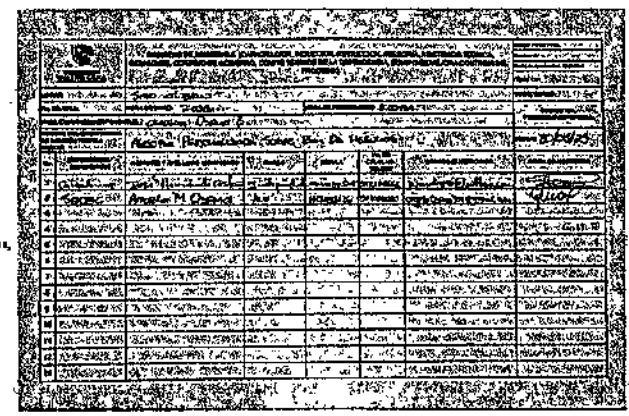
EMPRENDEDOR: JOSE HERNANDO CASTAÑO

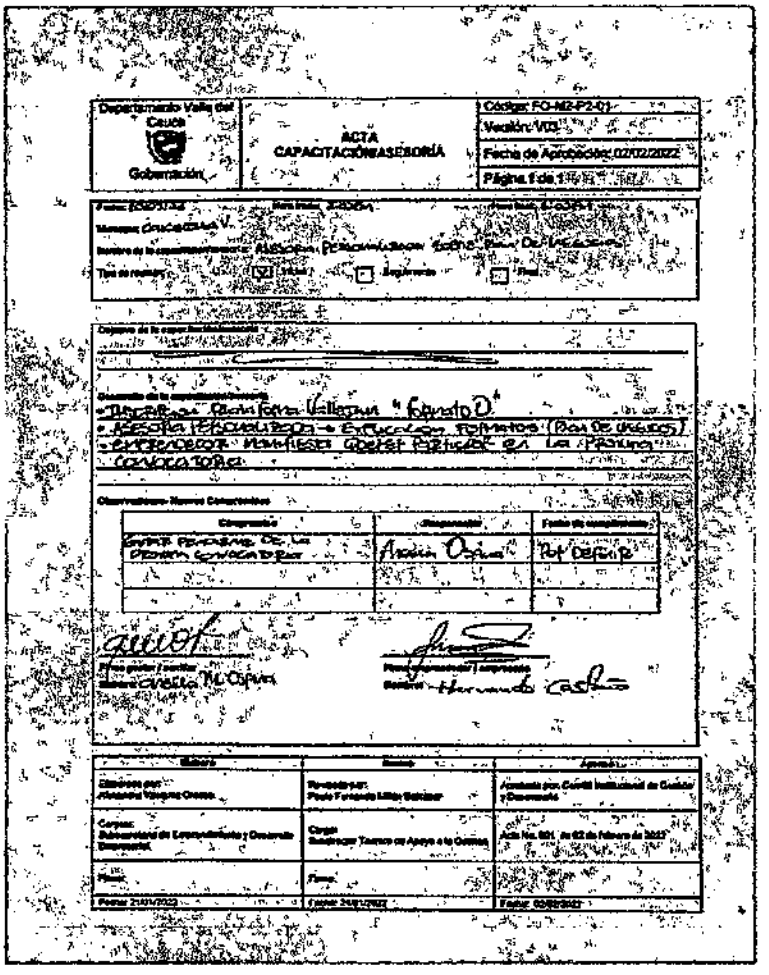
OBJETIVO: El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatoria Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar
Procedemos a diligenciar el formato 0 para realizar su respectiva inscripción a nuestra plataforma y base de datos

FECHA: 30 de mayo de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN Municipios







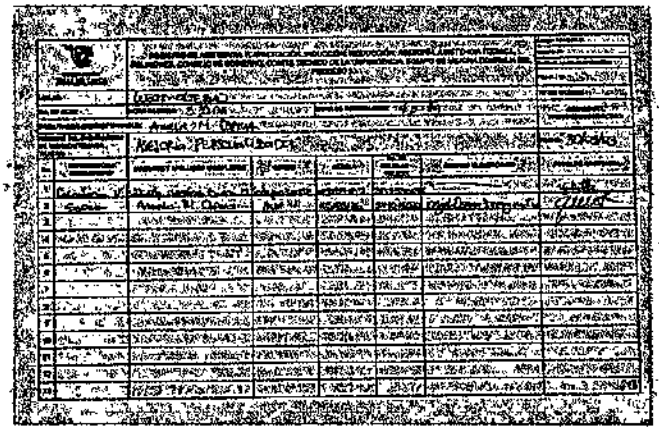
EMPRENDEDORA: YULIETH CRISTINA BAENA

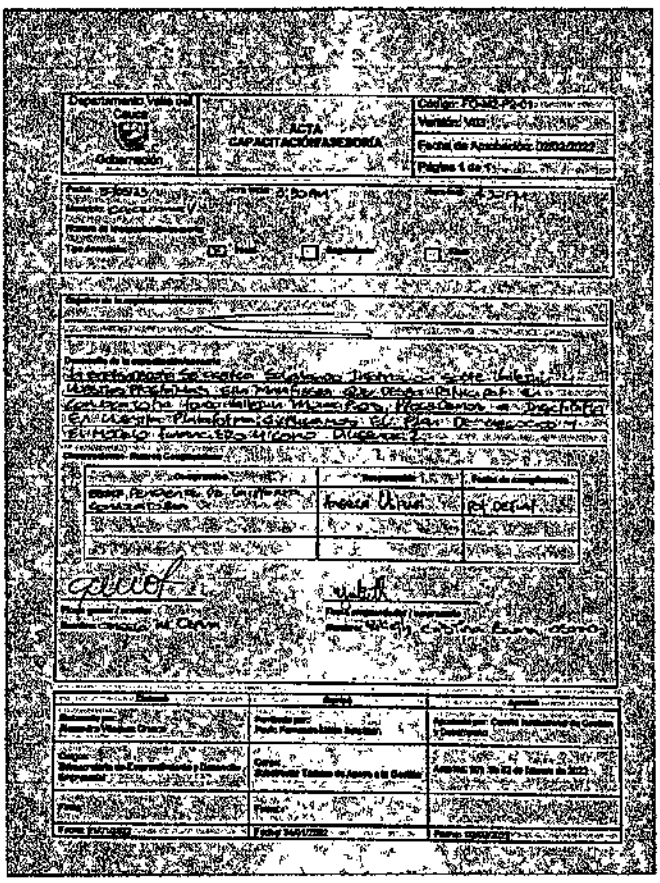
OBJETIVO: A la emprendedora se le suministra toda la información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatoria Fondo ValleINN, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar, se le aclaran dudas y se le da toda la información solicitada por la misma
Procedemos a diligenciar el formato 0 para realizar su respectiva inscripción a nuestra plataforma y base de datos

FECHA: 30 de mayo de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN Municipios







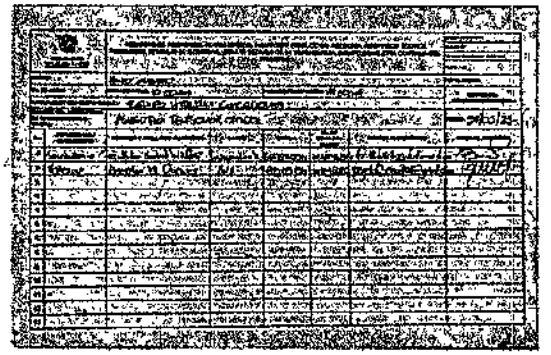
EMPRENDEDORA: BRILLITE JULIETH VELEZ

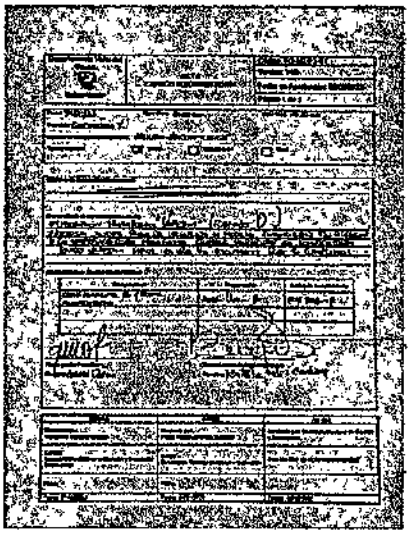
OBJETIVO: La emprendedora se me comunica con la auxiliar vía telefónica solicitando una cita, ya que por motivos personales no puede acudir a la oficina ValleINN, la auxiliar procede agendar un encuentro para poder dar la información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatoria Fondo ValleINN, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar, se le aclaran dudas y se le da toda la información solicitada por la misma
Procedemos a diligenciar el formato 0 para realizar su respectiva inscripción a nuestra plataforma y base de datos

FECHA: 31 de mayo de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN Municipios







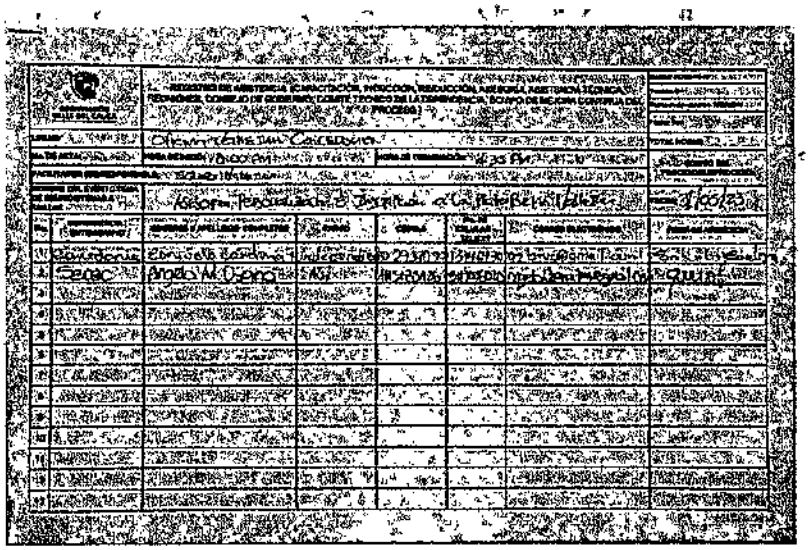
EMPRENDEDORA: CONSUELO CARDONA

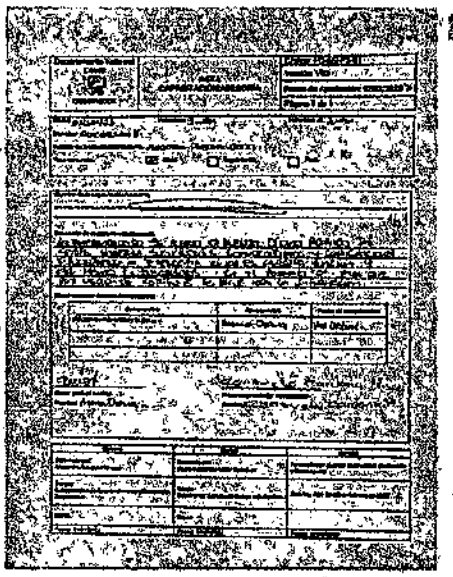
OBJETIVO: la emprendedora llega a nuestra oficina requiriendo toda la información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatoria Fondo ValleINN, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar, se le aclaran dudas y se le da toda la información solicitada por la misma
Procedemos a diligenciar el formato 0 para realizar su respectiva inscripción a nuestra plataforma y base de datos

FECHA: 01 de junio de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN Municipios







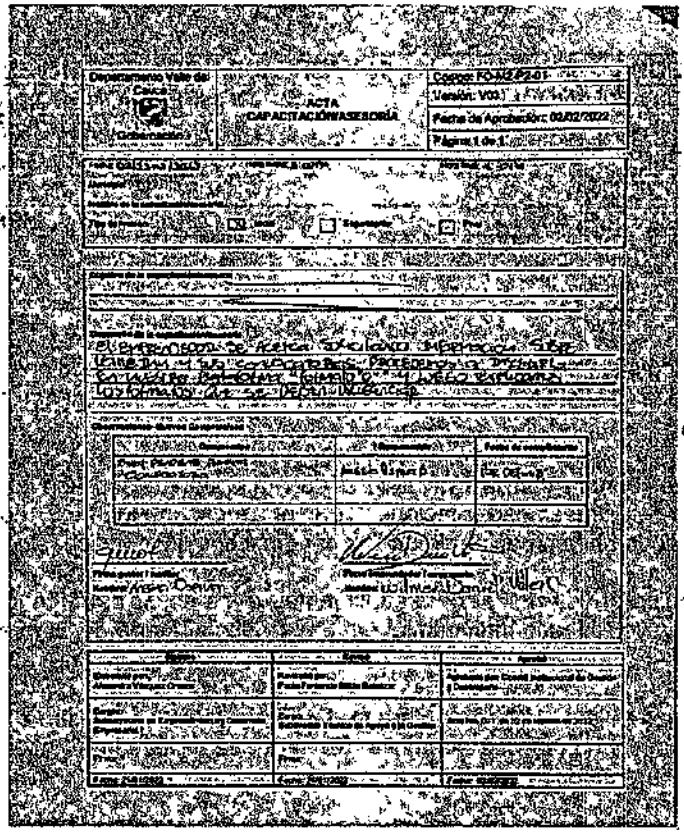
EMPRENDEDORA: WILMER DANIEL VELEZ

OBJETIVO: El emprendedor llega a la oficina ValleINN pidiendo la toda la información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatoria Fondo ValleINN; se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar, se le aclaran dudas y se le da toda la información solicitada por la misma
Procedemos a diligenciar el formato 0 para realizar su respectiva inscripción a nuestra plataforma y base de datos

FECHA: 02 de junio de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN Municipios





2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN

- El contratista no realizo esta actividad u obligación, debido a que desde la SEDEC nos van a enviar un formato o plantilla especial para dicha actividad, la cual no nos ha llegado hasta el momento por ningún medio

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista capacito a 05 emprendedores en Caicedonia Valle, donde brinde asesoría en temas emprendimiento, plan de negocio y modelo financiero
  Estas fueron las actividades designadas por el Líder del Centro ValleINN, con el fin de que se vinculen al programa y conozcan nuestra oferta institucional

EMPRENDEDOR	NOMBRE IDEA DE NEGOCIO/EMPENDIMIENTO
JOSE HERNANDO CASTAÑO	CONFECCIONES NANDO
JULIETH CRISTINA BAENA	MISCELANEA CRIS
BRILLIT VELEZ	GANADERIA CJ GRUP
CONSUELO CARDONA	PAPELERIA CONCHA
WILMER DANIEL VELEZ	CULTIVOS WILMER

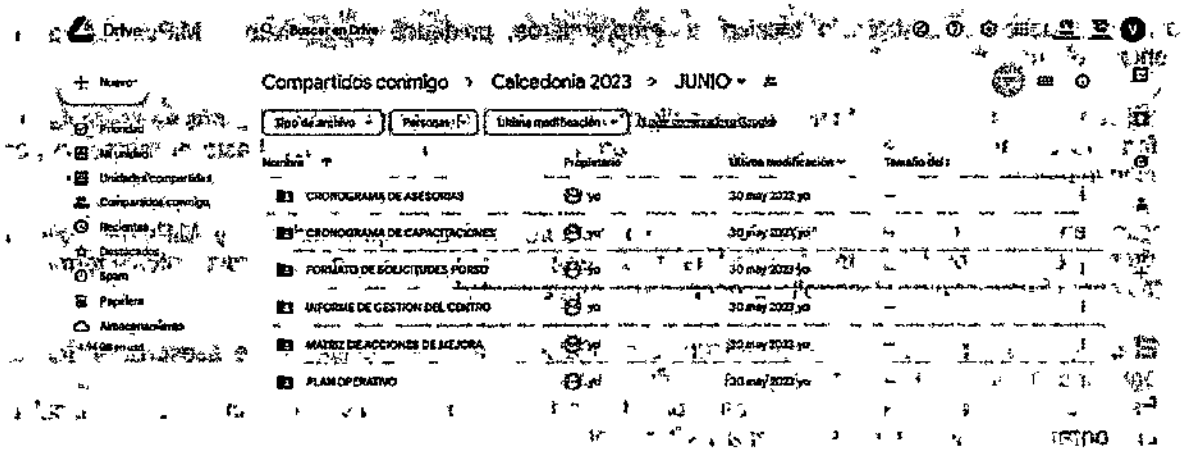
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de Insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

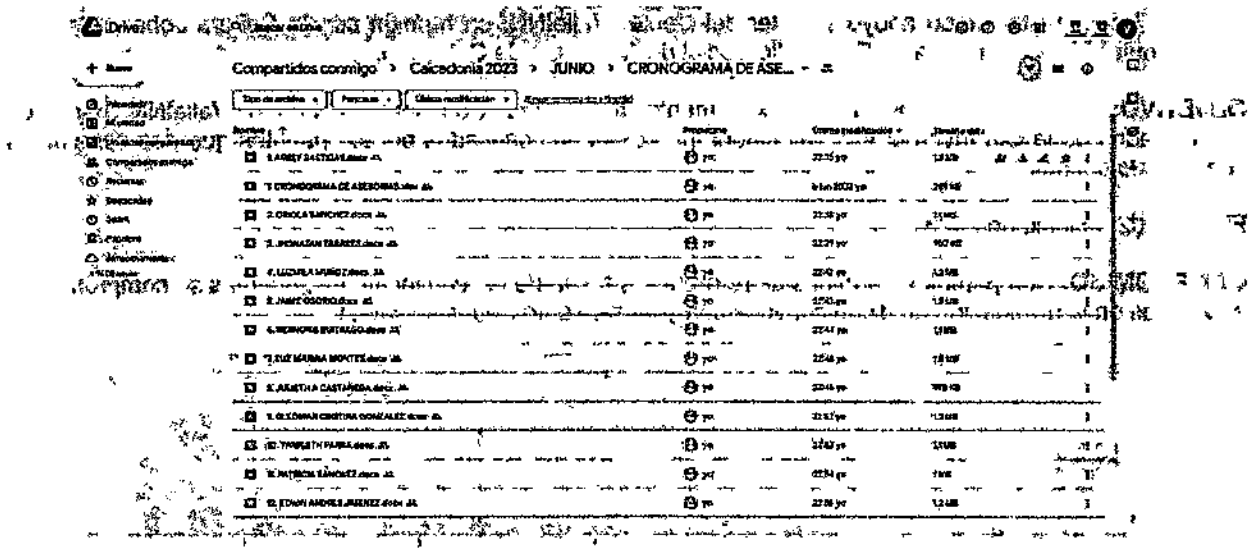
- El contratista realizo reunión con la Universidad del Valle donde nos apoyaran logísticamente para realización de las próximas capacitaciones en el auditorio Marleny Lombana, además nos encontramos trabajando en la creación de un link para Inscripciones a dichas capacitaciones

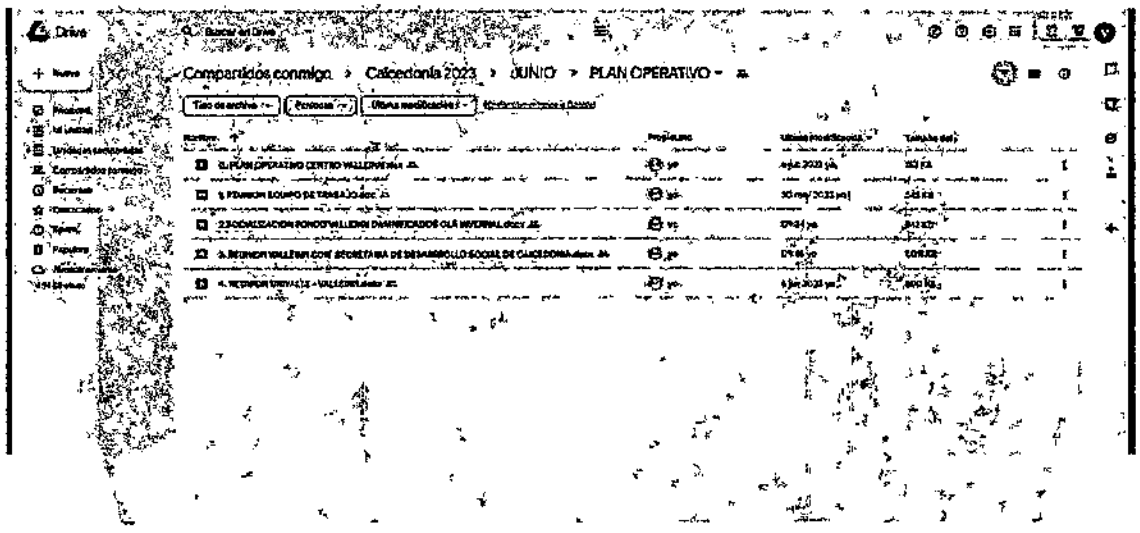
5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

- El contratista organizo y llevo a cabo en cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo físico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar

FECHA: 10 de junio de 2023







6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista realizo todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Calcedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

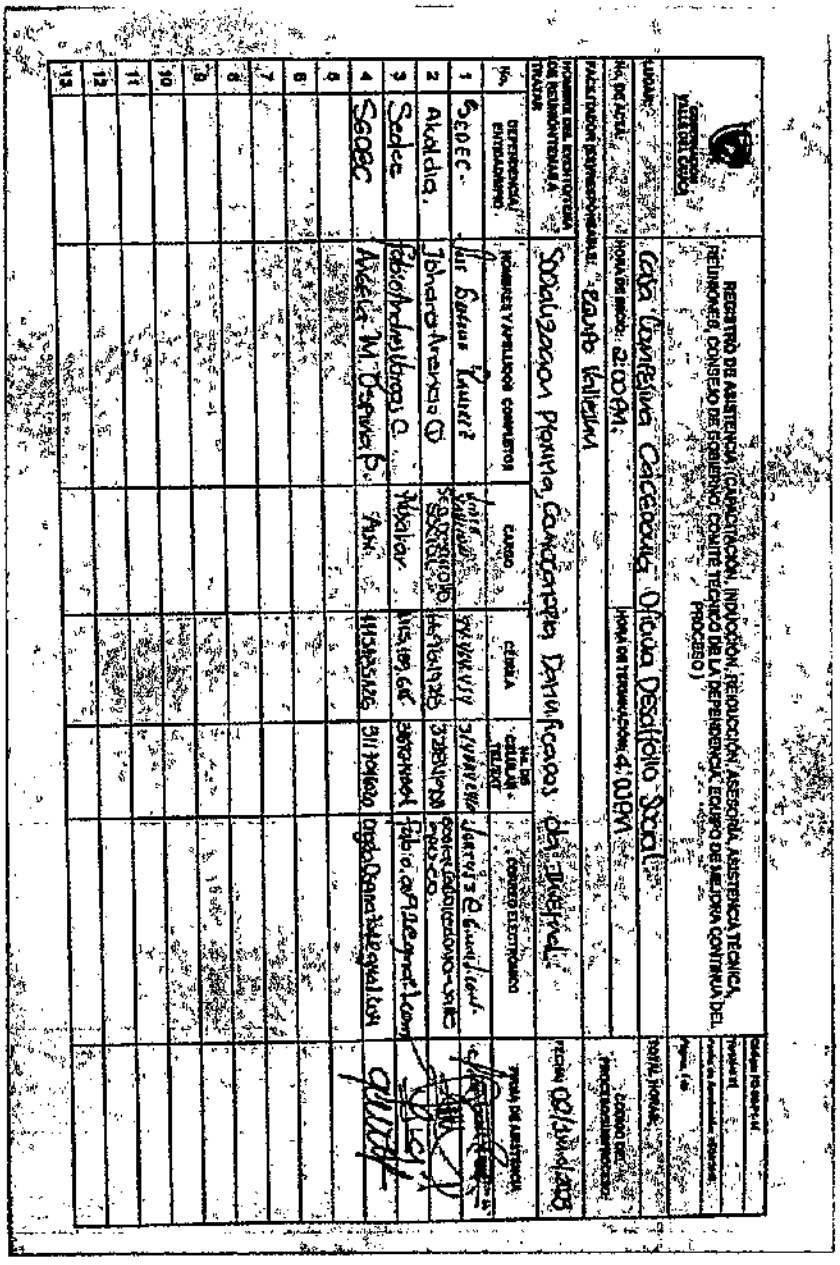
- El contratista brindo apoyo al Líder del Centro ValleINN, en reunión con la Señora Johana Arenas, quien es la Secretaria de Desarrollo Social del Municipio de Caicedonia valle

OBJETIVO: Le manifestamos que próximamente tendremos Convocatoria Fondo ValleINN para los damnificados de la Ola Invernal y los afectados por los daños causados por los puentes que nos comunican con el resto del país

FECHA: 02 de junio de 2023

COMPROMISO: Compartir los Términos de referencia y fecha de las convocatorias, además se compromete a apoyarnos en la divulgación de dicha convocatoria y lanzamiento (redes sociales)





FO-M10-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No: ___

1.330.20 50.39

FECHA: 02/06/2023 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 2.00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 AM

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE CAICEDONIA

ASISTENTES:

*LIDER CENTRO VALLENN: GREGORIO RAMIREZ
* SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE CAICEDONIA: JOHANA ARENAS
*AUDOLIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Cordial saludo

El equipo ValleINN sostiene reunión con la secretaria de despacho de desarrollo social del municipio de Caicedonia con el fin de trabajar conjuntamente para apoyar a los emprendedores que deseen participar en la convocatoria del fondo ValleINN clarendiscos de la ola invernal

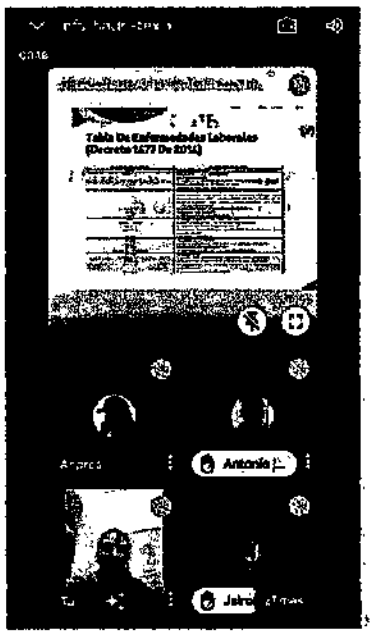
Compromiso:
Habilitar por parte de la alcaldía municipal un espacio para realizar inscripciones y atender los emprendedores de la zona rural, también socializar en las páginas oficiales y redes sociales de la alcaldía para difundir la información y los términos de referencia de la dicha convocatoria

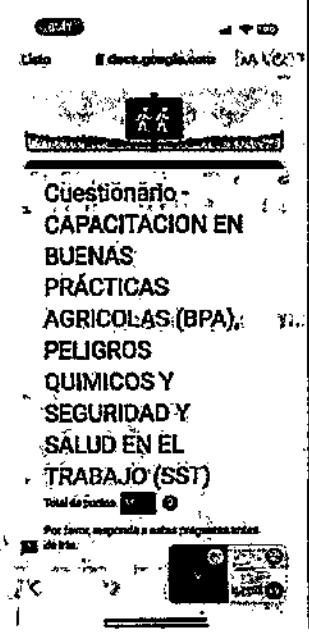
Redactor: ANGELA OSPINA
Transcripción: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

* El contratista participo de las siguientes capacitaciones:

CAPACITACION:
"BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO"

FECHA: 26 de junio de 2023

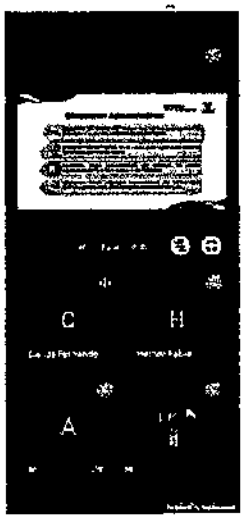


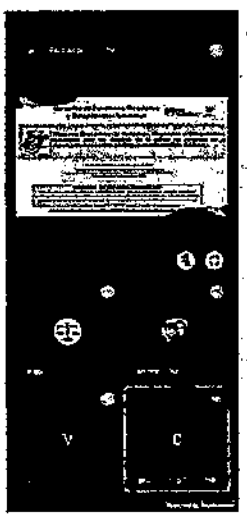


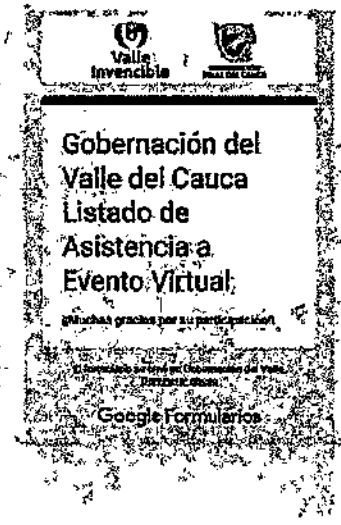


CAPACITACION:
"EL PROCESO M8 - P1 Y DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO"

FECHA: 26 de junio de 2023







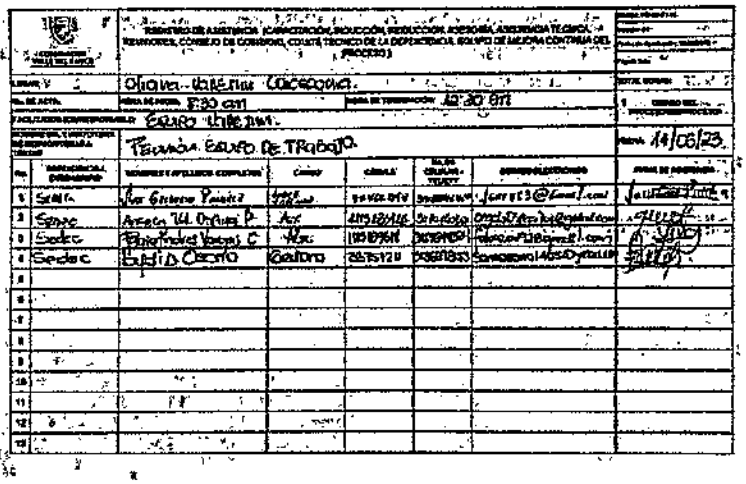
JULIO

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

- El contratista participo de reunión con el equipo de trabajo donde se nos asignaron tareas para cumplir con las metas establecidas por parte de la SEDEC.
  El Líder del Centro procede a explicarnos los detalles sobre la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal Departamental la cual se llevará a cabo del 09 de junio al 23 de junio del presente año

FECHA: 14 de junio de 2023
LUGAR: Centro ValleINN
COMPROMISOS: Estar pendiente del correo electrónico y de directrices interpuestas por la SEDEC y/o por el Líder del Centro.





FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.___

1.330.20.8036

FECHA: 14/06/2023 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 8.30 AM

HORA DE TERMINACION: 12.30 AM

LUGAR: OFICINA VALLEINN

ASISTENTES:

*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ.
*AUXILIAR ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

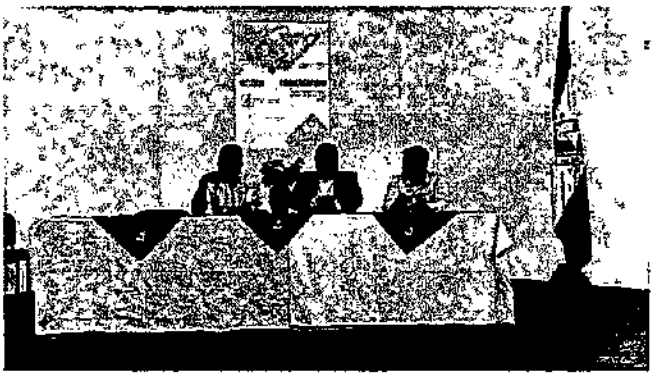
DESARROLLO:
Se sostiene reunión con equipo de trabajo donde se asignan tareas a los integrantes del equipo ValleINN para el cumplimiento de las metas propuestas por la SEDEC

COMPROMISOS:
Se planea estrategia de inscripción y asesoría a emprendedores para la Convocatoria Fondo VallelNN "Ola Invernal"

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

- El contratista brindo apoyo al Líder del Centro ValleINN en conversatorio donde fue invitado como exponente en el ciclo de Conferencias Crea, Desarrolla e Innova de la Universidad del Valle, donde conto su experiencia como Líder del Centro ValleINN Caicedonia – Sevilla y dio pautas para emprender y así motivar a las futuras generaciones

FECHA: 23 de junio de 2023
LUGAR: 4.30 pm
HORA: Universidad del Valle Auditorio Marleny Lombana



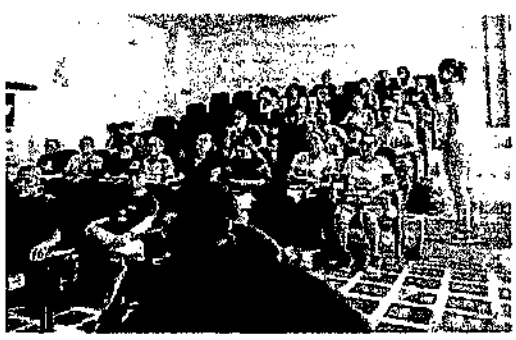


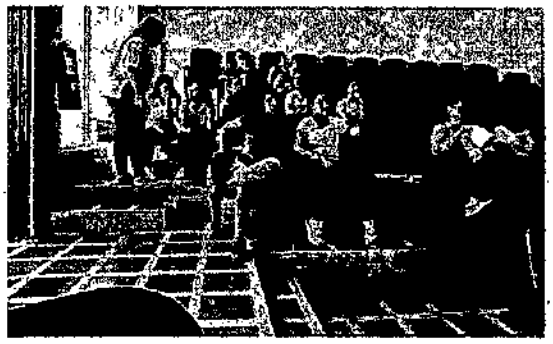
- El contratista brindo apoyo al Líder del Centro ValleINN en el Lanzamiento de la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal Departamental, donde asistieron alrededor de unos 60 emprendedores que desean participar y salir beneficiados debido a la gran acogida que ha tenido nuestro programa de fortalecimiento al emprendedor y más en estos momentos donde estamos en crisis económica por los daños ocasionados por los puentes (barragán y alambrado)

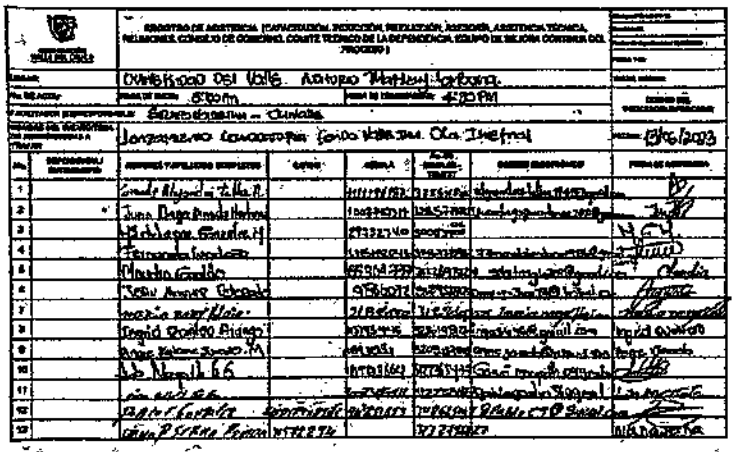
FECHA: 13 de junio de 2023
LUGAR: 3.00 pm
HORA: Universidad del Valle Auditorio Marleny Lombana

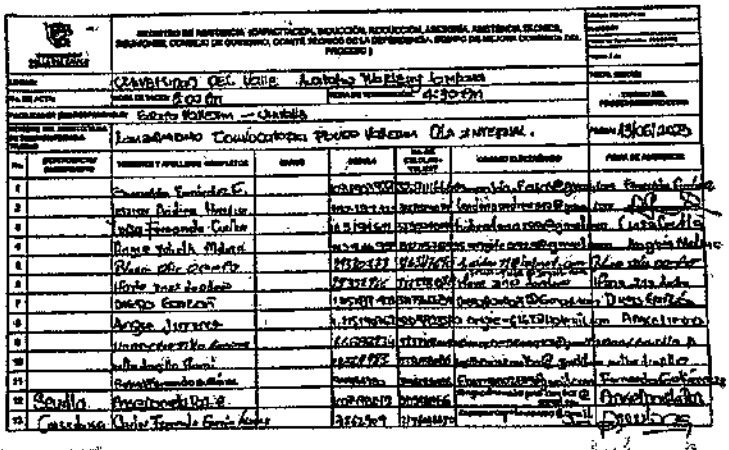


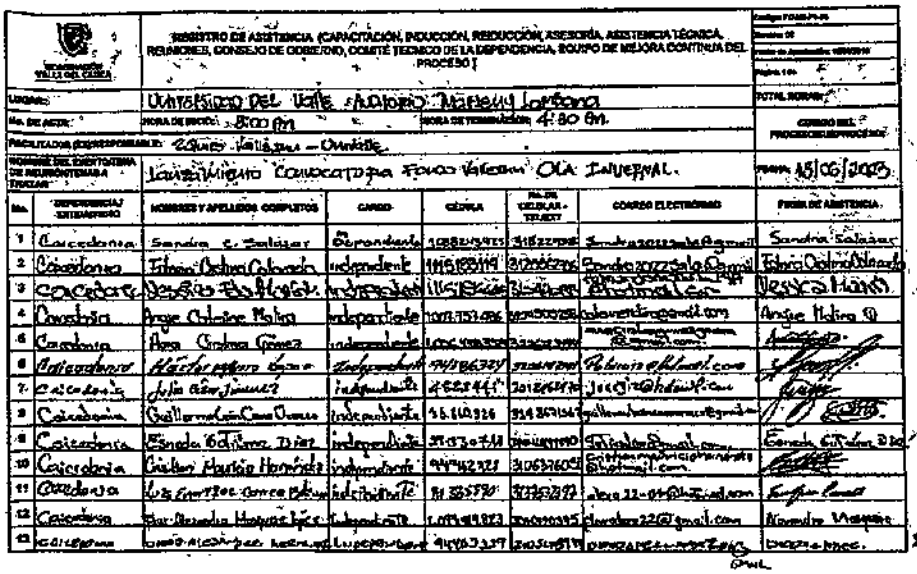












REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

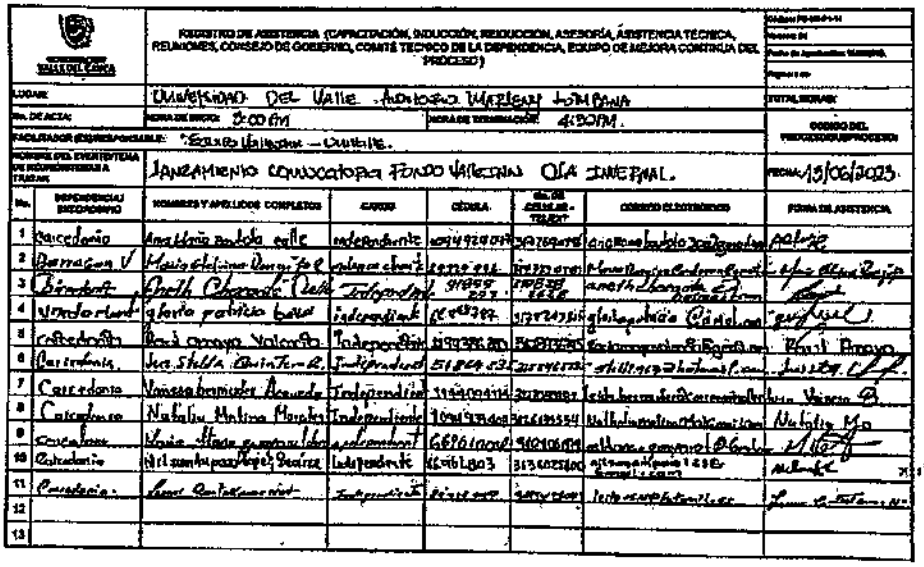
LUGAR: UNIVERSIDAD DEL VALLE - AUDITORIO MARIELA LOMBANA

HORA DE INICIO: 8:00 AM. HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 PM.

FACILITADOR (ES RESPONSABLE): EQUIPO VALLEGAS – OMBUDS.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: LANZAMIENTO CONVOCATORIA FONDO VALLECAUCA OLA INVERNAL. FECHA: 15/06/2023

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Corredores	Sandra C. Salazar	Corredora	1088249415	3182279981	Sandra2022salazar@gmail	Sandra Salazar
2	Corredores	Fabio Cobos Colorado	Independiente	1143850119	3206[illegible]	Fcobos2022@gmail.com	Fabio Cobos Colorado
3	CORREDORA	Jessica Hoyos	Independiente	1143[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Jessica Hoyos
4	Corredora	Angie Cristina Molina	Independiente	1061751486	3[illegible]	[illegible]	Angie Molina G
5	Corredora	Ana Cristina Gómez	Independiente	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Corredores	Héctor Fabio Lopez	Independiente	94[illegible]	[illegible]	Rebuscar@hotmail.com	[illegible]
7	Corredores	Julio Cesar Jimenez	Independiente	4825441	3012[illegible]	Jcc[illegible]@hotmail.com	[illegible]
8	Corredores	Guillermo Leon Cano Osorio	Independiente	16.160.926	314 [illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Corredores	Ernesto Cobos Diaz	Independiente	16[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ernesto Cobos Diaz
10	Corredores	Carlos Mario Hernández	Independiente	94[illegible]	3106[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Corredora	Luz Enriqueta Cano Peña	Independiente	31 [illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Corredores	Blanca Nevedis Vasquez López	Independiente	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	Nevedis Vasquez
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: UNIVERSIDAD DEL VALLE - AUDITORIO MARIELA LOMBANA

HORA DE INICIO: 8:00 AM. HORA DE TERMINACIÓN: 4:30PM.

FACILITADOR (ES RESPONSABLE): EQUIPO VALLEGAS – OMBUDS.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: LANZAMIENTO CONVOCATORIA FONDO VALLECAUCA OLA INVERNAL. FECHA: 15/06/2023

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaria	Ana María Bedoya Calle	Independiente	1094920097	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Barrancas	Maria Elelena Quinto Q	Independiente	66[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Directora	Gisella Cabezas Calle	Independiente	91[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Vicedirectora	Gloria patricia Bello	Independiente	66[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Corredora	Raul Arroyo Valencia	Independiente	8[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Corredora	Ana Stella Quintero R.	Independiente	51[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Corredora	Vanessa Fernandez Acevedo	Independiente	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Corredora	Natalia Molina Morales	Independiente	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Corredora	Maria Mena [illegible]	Independiente	66[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Corredora	[illegible]	Independiente	66[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Corredora	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12							
13							

Valle Invencible

FO-M9-P3-01-V01

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No.

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 13 DE JUNIO DE 2023.

HORA DE INICIO: 3.00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 PM

LUGAR: AUDITORIO MARLENY LOMBANA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE

ASISTENTES: APROXIMADAMNETE 52 EMPRENDEDORES

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica).
3.

DESARROLLO:

SE INVITA DE MANERA VIRTUAL Y PRESENCIAL A TODA LA COMUNIDAD EN GENERAL EN ESPECIAL A LOS EMPRENDEDORES DE LOS MUNICIPIOS DE CAICEDONIA Y SEVILLA PARA QUE ASISTAN AL LANZAMIENTO DE LA CONVOCATORIA FONDO VALLEINN OLA INVERNAL QUE ESTÁ DIRIGIDA A TODO EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DONDE PUEDEN PARTICIPAR LO EMPRENDEDORES QUE SE VIERON AFECTADOS POR LOS DAÑOS DE PUENTES (ALAMBRADO – BARRAGAN)

COMPROMISOS:

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN

- El contratista no realizo esta actividad u obligación, debido a que desde la SEDEC nos van a enviar un formato o plantilla especial para dicha actividad, la cual no nos ha llegado hasta el momento por ningún medio

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista capacito aproximadamente 52 emprendedores de Calcedonia Valle, donde brinde asesoría en Plan de Negocio, Modelo Financiero y los inscribí a nuestra Plataforma ValleINN (formato 0), ya que nos encontrábamos en Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal departamental

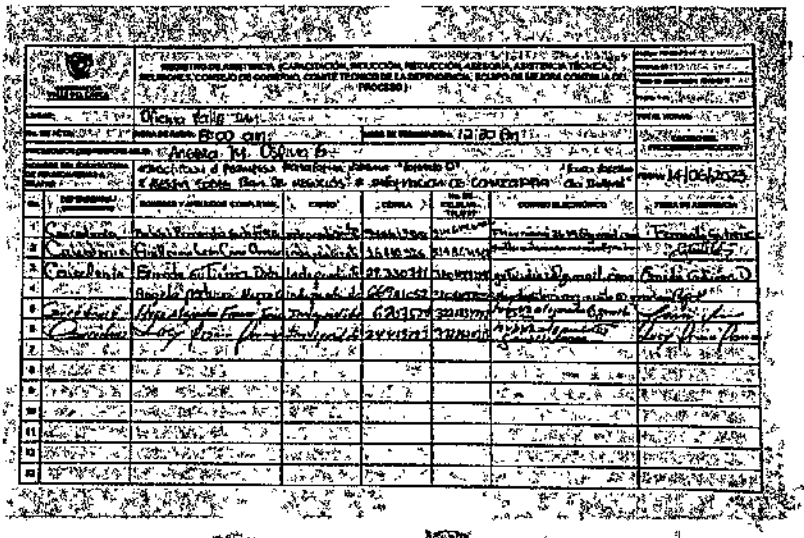
FECHA ASESORIA E INSCRIPCION: 14 de junio de 2023

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01





Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.___

1.930.2160.35

FECHA: CARCEDONIA VALLE 14 DE JUNIO DE 2023;

HORA DE INICIO: 8.00 AM.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 PM.

LUGAR: OFICINA VALLEINN - UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE

EMPRENDEDORES ASISTENTES:

*FERNANDO GUTIERREZ
*GUILLERMO CANO
*ESNEDA GUTIERREZ
*ANGELA PATRICIA MEJIA
*HUGO FRANCO.

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Los emprendedores se acercan a nuestro centro solicitando información sobre la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal la cual fue socializada en redes sociales y de manera presencial en el Auditorio de la Universidad del Valle, procedemos a inscribir a cada emprendedor en la plataforma ValleINN (formato 0), de igual manera se les informa que al correo electrónico que suministraron a la base de datos de ValleINN les llegara toda la información (Fechas, documentación, link de inscripción, montos, etc) de dicha convocatoria, también les damos esta asesoría de como deben diligenciar el plan de negocios y modelo financiero

COMPROMISOS:

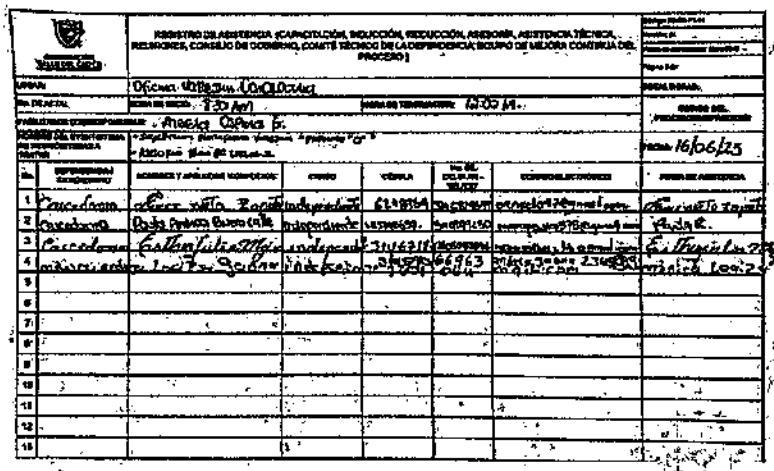
Cada emprendedor se compromete a realizar su correo electrónico, hacer la documentación requerida por la convocatoria y realizar su respectiva inscripción a la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

FECHA ASESORIA E INSCRIPCION: 16 de junio 2023

FO-M9-P3-01- V01





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina VALLEINN - Universidad del Valle

No.	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR O TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.60.36

FECHA: CAICEDONIA VALLE 16 DE JUNIO DE 2023.

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 AM

LUGAR: OFICINA VALLEINN - UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE

EMPRENDEDORES ASISTENTES:

*EVER NIETO ZAPATA
*PAULA ANDRES RIVERA
*ESTHER JULIA MEJIA
*MONICA ANDREA LOAIZA

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum.
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Los emprendedores se acercan a nuestro centro solicitando información sobre la Convocatoria Fondo ValleINN Cta Inversal la cual fue socializada en redes sociales y de manera presencial en el Auditorio de la Universidad del Valle, procedemos a inscribir a cada emprendedor en la plataforma ValleINN (formato 1), de igual manera se les informa que al correo electrónico que suministraron a la base de datos de ValleINN les llegara toda la información (fechas, documentacion, link de inscripción, montos, etc) de dicha convocatoria, también les damos una asesoría de cómo deben diligenciar es el plan de negocios y modelo financiero

COMPROMISOS:

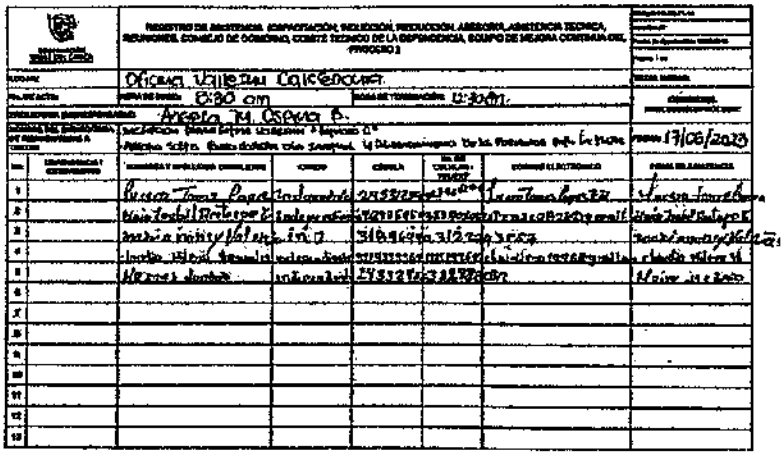
Cada emprendedor se compromete a revisar su correo electrónico, hacer la documentación requerida por la convocatoria y realizar su respectiva inscripción a la Convocatoria Fondo ValleINN Cta Inversal

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

FECHA ASESORIA E INSCRIPCION: 17 de junio de 2023

FO-M9-P3-01- V01





Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No. ___

8:330:20:50:35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 17 DE JUNIO DE 2023.

HORA DE INICIO: 9:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 AM

LUGAR: OFICINA VALLEINN – UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE

EMPRENDEDORES ASISTENTES:

*LUCERO TORRES LOPEZ
*MARIA ISABEL RESTREPO
*MARIA NANCY VALENCIA
*CLAUDIA MILENA HERNANDEZ
*INES LONDOÑO

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Los emprendedores se acercan a nuestro centro solicitando información sobre la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal la cual fue socializada en redes sociales y de manera presencial en el Auditorio de la Universidad del Valle, procedemos a inscribir a cada emprendedor en la plataforma ValleINN (formato O), de igual manera se les informa que al correo electrónico que suministraron a la base de datos de ValleINN les llegara toda la información (fechas, documentación, link de inscripción, montos, etc) de dicha convocatoria, también les damos una asesoría de cómo deben diligenciar es el plan de negocios y modelo financiero

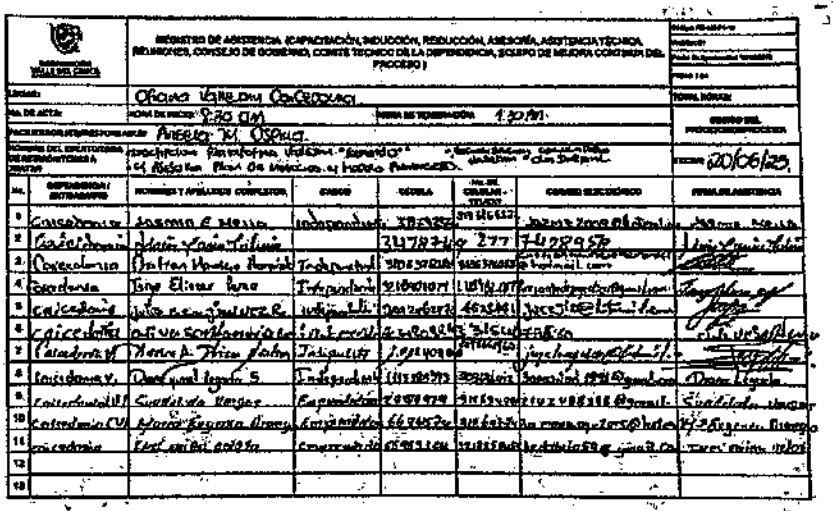
COMPROMISOS:

Cada emprendedor se compromete a revisar su correo electrónico, hacer la documentación requerida por la convocatoria y realizar su respectiva inscripción a la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

FECHA ASESORIA E INSCRIPCION: 20 de junio 2023





Valle Invencible

FO-M9-P3.01-V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.

9.330.20.60.15

FECHA: CAICEDONIA VALLE 20 DE JUNIO DE 2023.

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 1:30 PM

LUGAR: OFICINA VALLEINN - UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE

EMPRENDEDORES ASISTENTES:

*JASMIN MEJIA
*JESUS MARIA MOLINA
*CRISTIAN MAURICIO HERNANDEZ
*JORGE ELIECER PEREZ
*JULIO CESAR JIMENEZ
*OLIVA SANTAMARIA
*DIANA YURIEL LEGADA
*SUADELIDA VARGAS
*MARIA EUGENIA ARANGO
*INES ELVIRA SEDOYA

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Los emprendedores se acercan a nuestro centro solicitando información sobre la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal la cual fue socializada en redes sociales y de manera presencial en el Auditorio de la Universidad del Valle, procedemos a brindarle a cada emprendedor en la plataforma ValleINN (formato D), de igual manera se les informa que al correo electrónico que suministraron a la hora de datos de ValleINN les llegará toda la información (fechas, documentación, link de inscripción, montos, etc) de dicha convocatoria, también los dimos esa asesoría se allmo tratan diligenciar en el plan de negocios y modelo financiero

COMPROMISOS:

Cada emprendedor se compromete a revisar su correo electrónico, hacer la documentación requerida por la convocatoria y realizar su respectiva inscripción a la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

FECHA ASESORIA E INSCRIPCION: 21 de junio de 2023

FO-M9-P3-01- V01



	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
TEMA:	Oferta Institucional Concertada						
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 am			HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 PM			
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Angela M. Ospina B.						
ACTIVIDAD DEL EVENTO: (Marque con una X la actividad a la que corresponde el registro)	• Inducción • Reinducción • Capacitación • Asesoría • Asistencia Técnica • Reunión • Otra Cual? Mesa Sectorial Fondo Valluno "Sin Hambre"						FECHA: 21/06/23
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/ EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobernación	Diego Alonso Arias Ch.	Independiente	1.151.957.511	3122722210	diegoalonsoarias@gmail.com	
2	Gobernación	Javier Solo B.	Independiente	1061804[illegible]	3105185[illegible]	javierbenavides@gmail.com	Javier Solo B.
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1330.20.60.35

FECHA: CALCEDONIA VALLE 21 DE JUNIO DE 2023.

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 PM

LUGAR: OFICINA VALLENN - UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE

EMPRENDEDORES ASISTENTES:

*BENJAMIN ARIAS
*YENIFER SOTO

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Los emprendedores se acercan a nuestro centro solicitando información sobre la Convocatoria Fondo VallеINN Ola Invernal la cual fue socializada en redes sociales y de manera presencial en el Auditorio de la Universidad del Valle, procedemos a inscribir a cada emprendedor en la plataforma VallеINN (formato 0), de igual manera se les informa que al correo electrónico que suministraron a la base de datos de VallеINN les llegara toda la información (fechas, documentación, link de inscripción, montos, etc) de dicha convocatoria, también les damos una asesoría de cómo deben diligenciar es el plan de negocios y modelo financiero

COMPROMISOS:

Cada emprendedor se compromete a revisar su correo electrónico, hacer la documentación requerida por la convocatoria y realizar su respectiva inscripción a la Convocatoria Fondo VallеINN Ola Invernal

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcripsc: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

FECHA ASESORIA E INSCRIPCION: 22 de junio de 2023

FO-M9-P3-01- V01



FO-M9-P3-01-V01



[illegible]	Oficina [illegible]					
[illegible]	8:30 am	[illegible] 1:00 PM.				
[illegible]	Angela Ochoa B.					
[illegible]	[illegible] [illegible]					22/06/23.
No.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5		[illegible]	independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6		[illegible]	independiente	[illegible]		[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9						
10						
11						
12						
13						

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3.01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.___

1.330.20.60.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 22 DE JUNIO DE 2023.

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 1:00 PM

LUGAR: OFICINA VALLEINN - UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE

EMPRENDEDORES ASISTENTES:
*WILLIAM DE JESUS GALLEGO
*ALEXANDER AGUDELO
*JULIO VALENCIA
*JOSE UBANER VALENCIA.
*GLORIA PATRICIA LOAIZA
*MARIA EUGENIA
*PABLO EMILIO GONZALEZ

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Los emprendedores se acercan a nuestro centro solicitando información sobre la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal la cual fue socializada en redes sociales y de manera presencial en el Auditorio de la Universidad del Valle, procedemos a inscribir a cada emprendedor en la plataforma ValleINN (formato I), de igual manera se les informa que al correo electrónico que suministraron a la base de datos de ValleINN les llegara toda la información (fechas, documentación, link de inscripción, montos, etc) de dicha convocatoria, también les damos una asesoría de como deben diligenciar es el plan de negocios y modelo financiero

COMPROMISOS:

Cada emprendedor se compromete a revisar su correo electrónico, hacer la documentación requerida por la convocatoria y realizar su respectiva inscripción a la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

FECHA ASESORIA E INSCRIPCION: 23 de junio de 2023

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

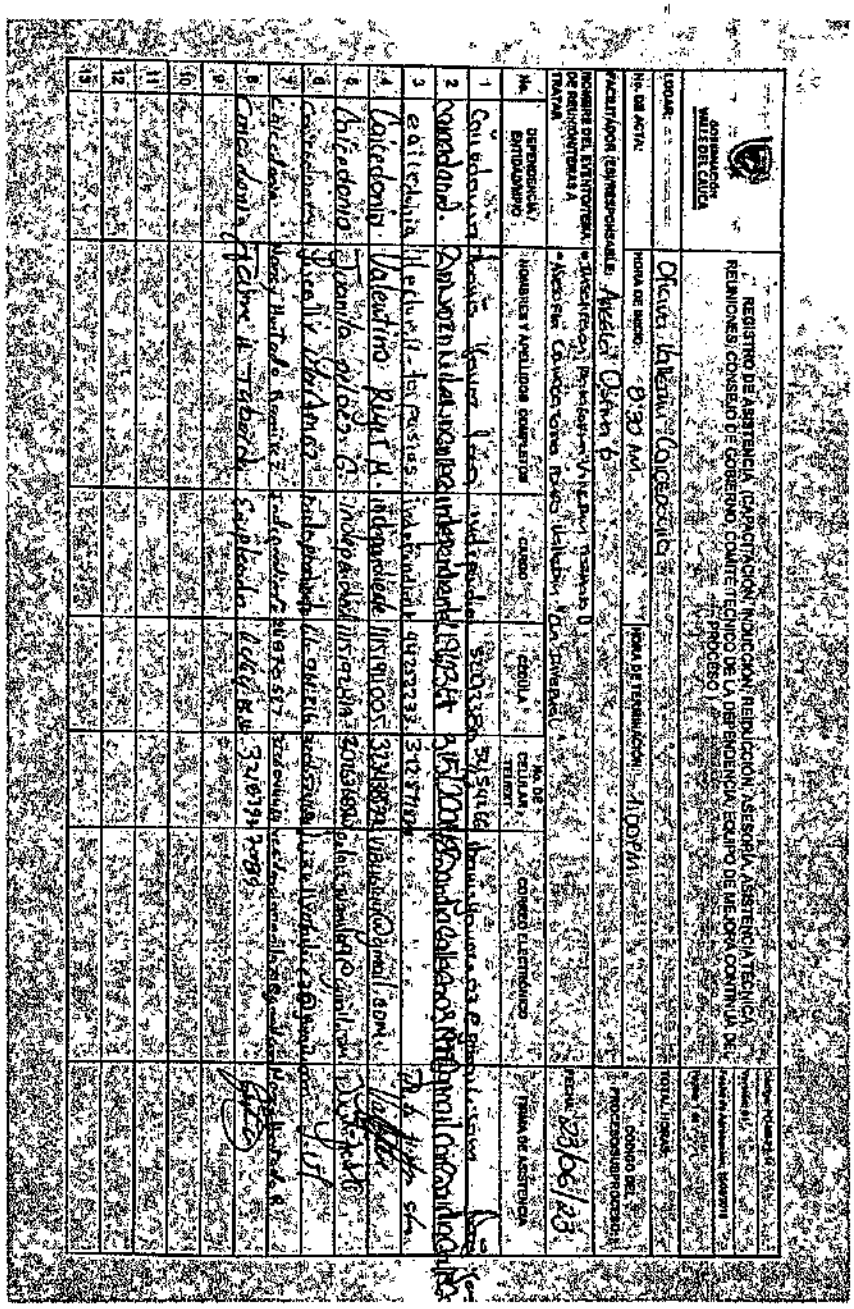


Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01





Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No.____

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 23 DE JUNIO DE 2023.

HORA DE INICIO: 8.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 1:00 PM

LUGAR: OFICINA VALLENN - UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE

EMPRENDEDORES ASISTENTES;

*IBANIS YANEZ
*SANDRA MILENA GALLEGO
*HECTOR TAPASCO
*VALENTINA REYES
*LUCELLY MARTINEZ
*NANCY HURTADO
*JAIME TABORDA

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Los emprendedores se acercan a nuestro centro solicitando información sobre la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal la cual fue socializada en redes sociales y de manera presencial en el Auditorio de la Universidad del Valle, procedemos a inscribir a cada emprendedor en la plataforma ValleINN (formato 0), de igual manera se les informa que al correo electrónico que suministraron a la base de datos de ValleINN les llegara toda la información (fechas, documentación, link de inscripción, montos, etc) de dicha convocatoria, también les damos una asesoría de como deben diligenciar es el plan de negocios y modelo financiero

COMPROMISOS;

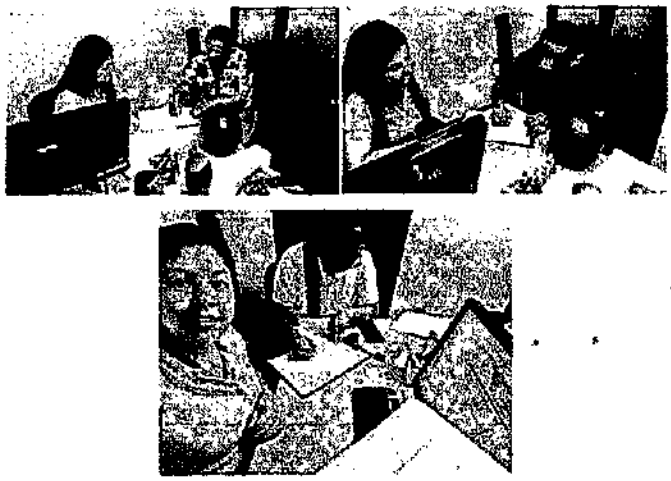
Cada emprendedor se compromete a revisar su correo electrónico, hacer la documentación requerida por la convocatoria y realizar su respectiva inscripción a la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal

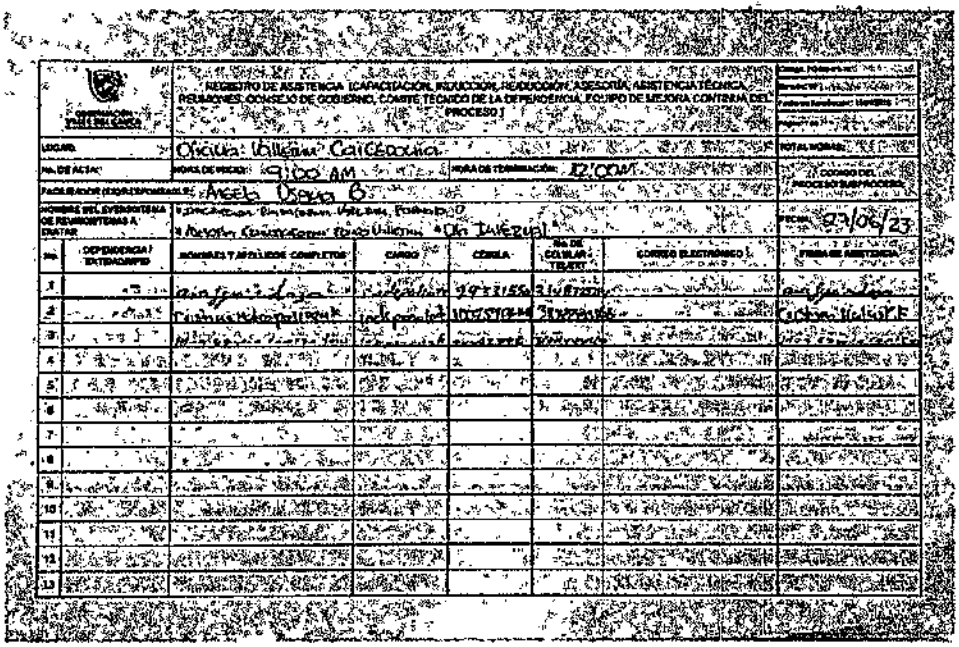
Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

FECHA ASESORIA E INSCRIPCION: 27 de junio de 2023

Valle Invencible

FO-M9-P3-01-V01





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, REDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE LIDERAZGO CONTINUA DEL PROCESO)

Oficina: Villagarzón Carrera 6 a

HORA DE INICIO: 9:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M

Angela Ocaña G.

FECHA: 27/06/23

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

REUNION ORDINARIA DE
ACTA No.

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 27 DE JUNIO DE 2023.

HORA DE INICIO: 9.00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM

LUGAR: OFICINA VALLEINN – UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE

EMPRENDEDORES ASISTENTES:

*ANA LIGIA PEDRAZA
*CRISTIAN MATEO PEDRAZA
*JHON EDWIN LOAIZA

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Los emprendedores se acercan a nuestro centro solicitando información sobre la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal la cual fue socializada en redes sociales y de manera presencial en el Auditorio de la Universidad del Valle, procedemos a inscribir a cada emprendedor en la plataforma ValleINN (formato 0), de igual manera se les informa que al correo electrónico que suministraron a la base de datos de ValleINN les llegara toda la información (fechas, documentación, link de inscripción, montos, etc) de dicha convocatoria, también les damos una asesoría de cómo deben diligenciar es el plan de negocios y modelo financiero

COMPROMISOS:

Cada emprendedor se compromete a revisar su correo electrónico, hacer la documentación requerida por la convocatoria y realizar su respectiva inscripción a la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

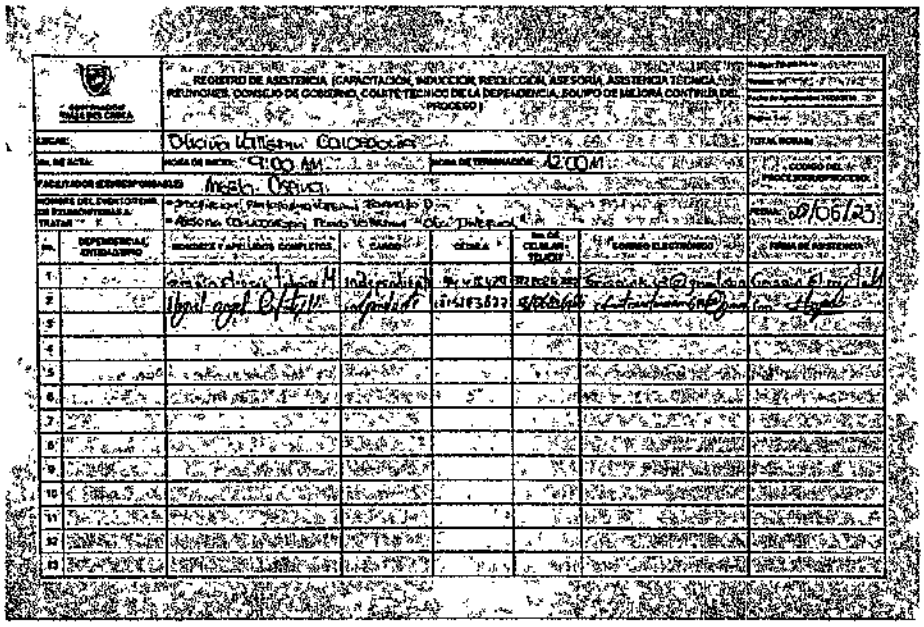
FECHA ASESORIA E INSCRIPCION: 28 de junio de 2023

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina Valle Invencible Colombo Cali

HORA DE INICIO: 9:00 AM HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Angela Ospina

FECHA: 09/06/23

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/ OTRO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	FIRMA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No.___

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 28 DE JUNIO DE 2023.

HORA DE INICIO: 9.00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM

LUGAR: OFICINA VALLEINN - UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE

EMPRENDEDORES ASISTENTES:

*GERSAIN ELIECER TABARES
*MIGUEL ANGEL CIFUENTES

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Los emprendedores se acercan a nuestro centro solicitando información sobre la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal la cual fue socializada en redes sociales y de manera presencial en el Auditorio de la Universidad del Valle, procedemos a inscribir a cada emprendedor en la plataforma ValleINN (formato 0), de igual manera se les informa que al correo electrónico que suministraron a la base de datos de ValleINN les llegara toda la información (fechas, documentación, link de inscripción, montos, etc) de dicha convocatoria, también les damos una asesoría de cómo deben diligenciar es el plan de negocios y modelo financiero

COMPROMISOS:

Cada emprendedor se compromete a revisar su correo electrónico, hacer la documentación requerida por la convocatoria y realizar su respectiva inscripción a la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal

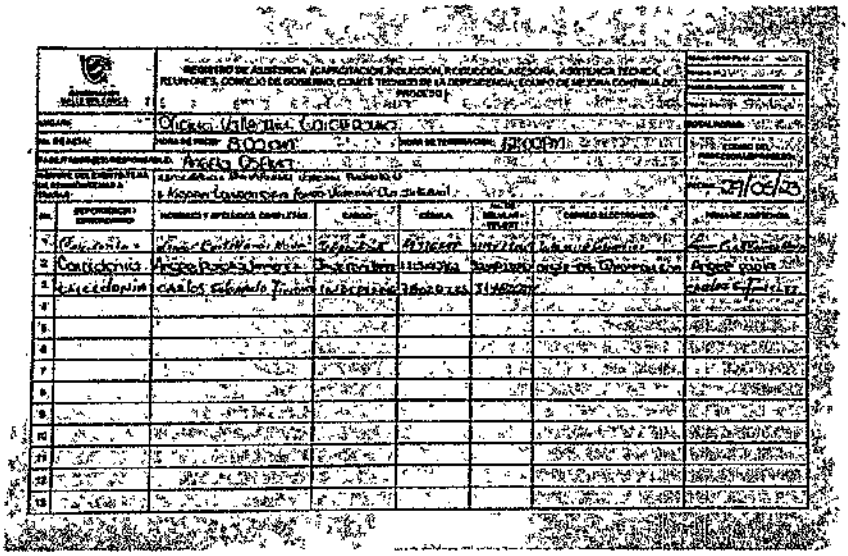
Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

FECHA ASESORIA E INSCRIPCION: 29 de junio de 2023

FO-M9-P3-01-V01







Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.60.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 29 DE JUNIO DE 2023.

HORA DE INICIO: 8.00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM

LUGAR: OFICINA VALLEINN – UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE

EMPRENDEDORES ASISTENTES:

*LEONOR CASTELLANOS NOVA
*ANGEE PAOLA JIMENEZ
*CARLOS EDUARDO JIMENEZ

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Los emprendedores se acercan a nuestro centro solicitando información sobre la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal la cual fue socializada en redes sociales y de manera presencial en el Auditorio de la Universidad del Valle, procedemos a inscribir a cada emprendedor en la plataforma ValleINN (formato U), de igual manera se les informa que al correo electrónico que suministraron a la base de datos de ValleINN les llegara toda la información (fechas, documentación, link de inscripción, montos, etc) de dicha convocatoria, también les damos una asesoría de cómo deben diligenciar es el plan de negocios y modelo financiero

COMPROMISOS:

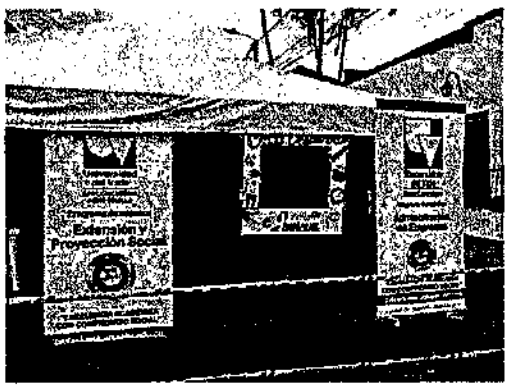
Cada emprendedor se compromete a revisar su correo electrónico, hacer la documentación requerida por la convocatoria y realizar su respectiva inscripción a la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

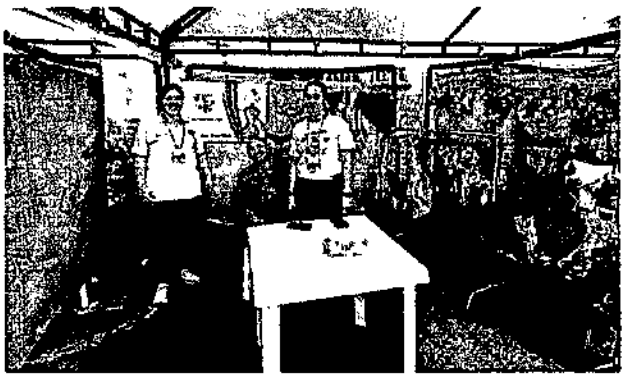
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

- El contratista participo de la Feria Univalle, donde fulmos invitados por la misma, allí mismo informamos a la comunidad que las inscripciones a nuestra plataforma ValleINN siempre están abiertas y dimos a conocer nuestra oferta Institucional. También asesoramos a diferentes emprendedores locales

FECHA: 23 de junio de 2023
LUGAR: 2:00 pm a 6:00 pm
HORA: Calle 5 entre Carrera 13 y 14





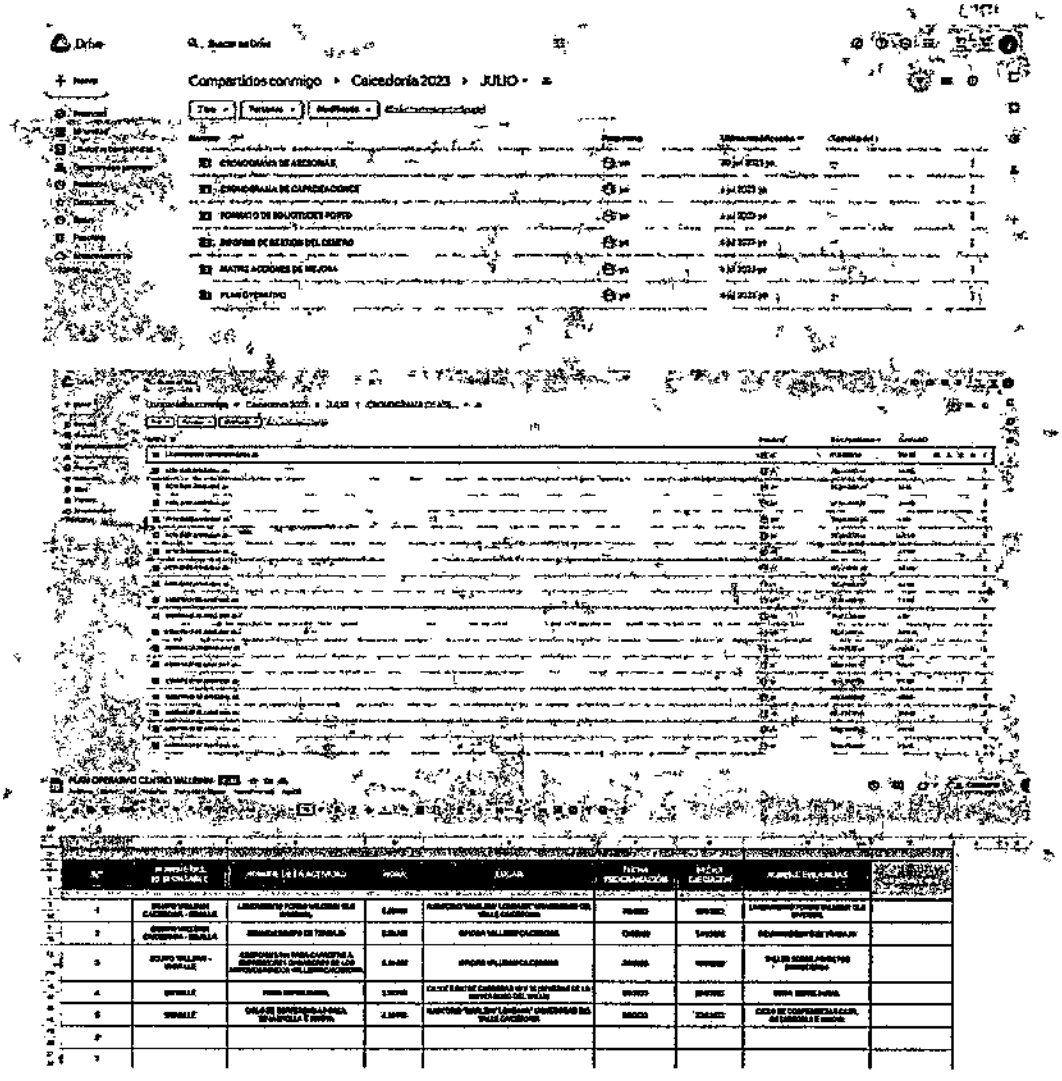




5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

- El contratista organizo y llevo a cabo en cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo físico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar

FECHA: 10 de julio de 2023



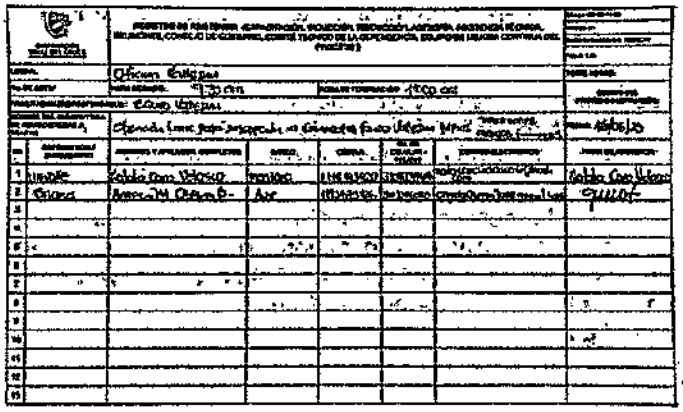
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista realizo todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Caicedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

- Cree un link con la ayuda de la monitora de la Univalle la Señorita Natalia, donde fue difundido por medio de correo electrónico y WhatsApp a los ganadores de los Fondos ValleINN Municipios año 2021 y 2022 para que se inscribieran y asistieran a **"Taller Sobre Aspectos Financieros"**, dicha capacitación que será dictada y/o dirigida por la Docente del área de Contaduría de la Univalle, la profesora Sandra Lorena Aguirre

FECHA:16 de junio de 2023
HORA: 9.30 am
LUGAR: Centro ValleINN Caicedonia





Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE »

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 16 DE JUNIO 2023

HORA DE INICIO: 9.30 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 11.00 PM

LUGAR: CENTRO VALLEINN

ASISTENTES:

MONITORA UNIVALLE: NATALIA VELASCO
AUXILIAR AVLLEINN: ANGELA OSPINA

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

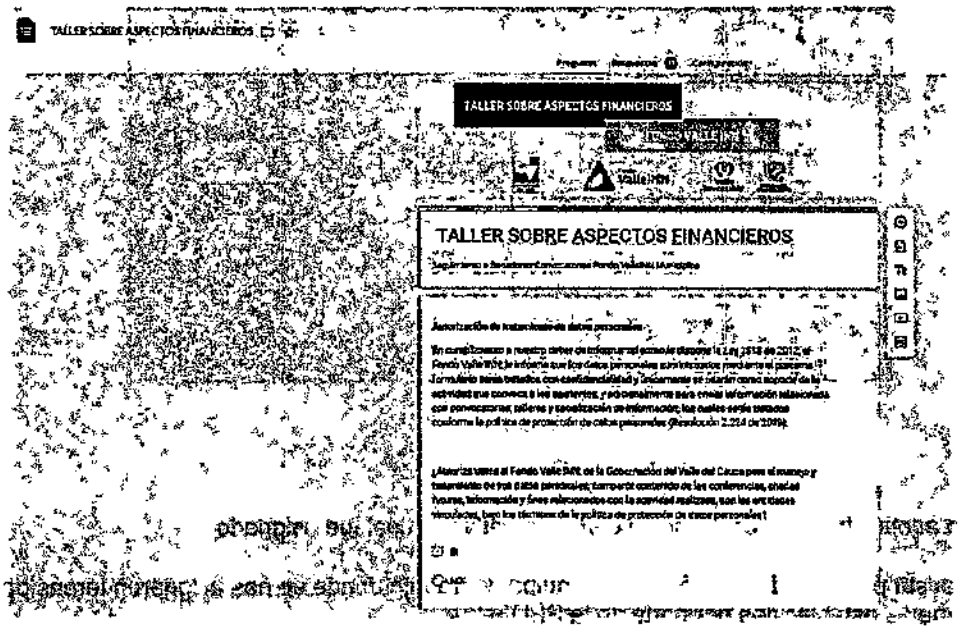
DESARROLLO:

Cordial saludo; en conjunto con la universidad del valle nos fuimos dado a la tarea de crear un link de inscripción para capacitar en aspectos financieros a los antiguos ganadores de los fondos ValleINN

COMPROMISOS:

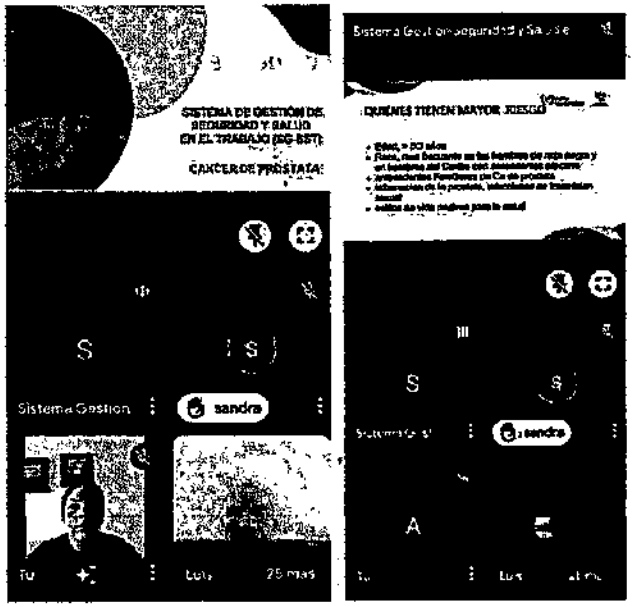
Enviar el link a cada uno de los ganadores, para que ellos mismos se puedan inscribir y elegir el horario que les quede más acorde a sus actividades y ocupaciones

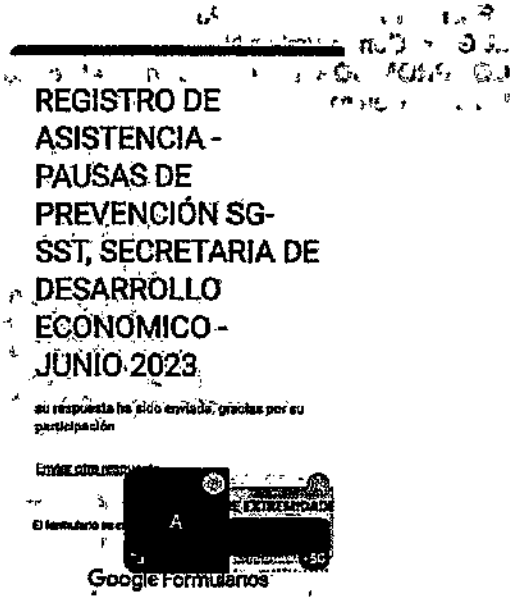
Redactor: Ángela Ospina
Transcriptor: Angela Ospina
Revisó: Gregorio Ramírez



* El contratista participo de la siguiente capacitación:

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SAUD EN EL TRABAJO (SG-SST) (Res. 0312 de 2019)







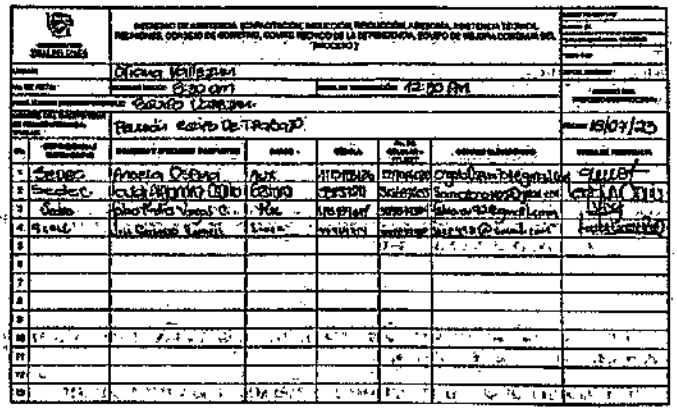
AGOSTO

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

- El contratista participo de reunión con el equipo de trabajo donde se nos asignaron tareas para cumplir con las metas establecidas por parte de la SEDEC.
  Además, se nos informa de las próximas reuniones para apoyar logísticamente a la Feria Empresarial de las fiestas aniversarios de nuestro municipio Caicedonia 113 años

FECHA: 18 de julio de 2023
LUGAR: Centro ValleINN
COMPROMISOS: Estar pendiente del correo electrónico y de directrices interpuestas por la SEDEC y/o por el Líder del Centro





Valle Invencible | Gobernación Valle del Cauca

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.

1.330.20.50.35

FECHA: 18/07/2023 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 8.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12.30 AM

LUGAR: OFICINA Y/O CENTRO VALLEINN

ASISTENTES:

*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ
*AUXILIAR ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
Se sostiene reunión con equipo de trabajo donde se asignan tareas a los integrantes del equipo ValleINN para el cumplimiento de las metas propuestas por la SEDEC

COMPROMISOS:
Siempre estar dispuestos a la directriz del Líder del Centro y de la SEDEC para cumplir las metas propuestas por la mismas y así subir el indicador de nuestro centro
Estar pendiente del correo electrónico ya que allí es donde llega toda la información

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

- El contratista brindo apoyo al Líder del Centro ValleINN, en reunión con el señor Josué Hurtado Gaviria, quien es el enlace directo de emprendimiento de la alcaldía municipal de Caicedonia Valle

OBJETIVO: El Señor Josué Hurtado nos manifiesta que se aproximan las Fiestas Aniversarias de nuestro municipio y con ello la FERIA EMPRESARIAL, como es de saber es un evento que atrae mucho turismo y emprendimiento a la Centinela del Valle y en la cual estamos invitamos como cada año

FECHA: 19 de julio de 2023

COMPROMISO: Reunión de logística con la Secretaria de Desarrollo Social Johana Arenas



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina Enlace de Pilo Ecuménico, Turismo y Emprendimiento de la Cecilia

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 a.m.

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Paulo Valencia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Presentación Plan Estratégico, Turismo y Emprendimiento Cecilia

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Enlace Pilo Ecuménico	Josué Ricardo Gallego	Asesor y Emprendedor	94271176	3183492	josuehg@hotmail.com	
2	Secc.	Nate Berrocal Zuluaga	Enlace	[illegible]	3104744	[illegible]	
3	Sedec	Angela M. Ospina	Aux.	1115[illegible]	3117[illegible]	Angela.ospina@[illegible]	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 19/07/2023

HORA DE INICIO: 8.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 10.30 PM

LUGAR: OFICINA ENLACE DE DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y EMPRENDIMIENTO DE CAICEDONIA VALLE

ASISTENTES:

*ASESOR EXTERNO: JOSUE HURTADO GAVIRIA
*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ
*AUXILIAR ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

El equipo ValleINN sostiene reunión con el Señor Josué Hurtado Gaviria quien es el Enlace de Desarrollo Económico, Turismo y Emprendimiento del Municipio de Caicedonia Valle, quien nos manifiesta que se aproximan las fiestas aniversarias de nuestro municipio y con ello la FERIA EMPRESARIAL, como es de saber es un evento que atrae mucho turismo y emprendimiento a la Centinela del Valle y en la cual estamos invitamos como cada año

COMPROMISOS:

Reunión de logística con la secretaria de despacho Johana Arenas

Redactor: Ángela Ospina
Transcriptor: Ángela Ospina
Revisó: Gregorio Ramírez

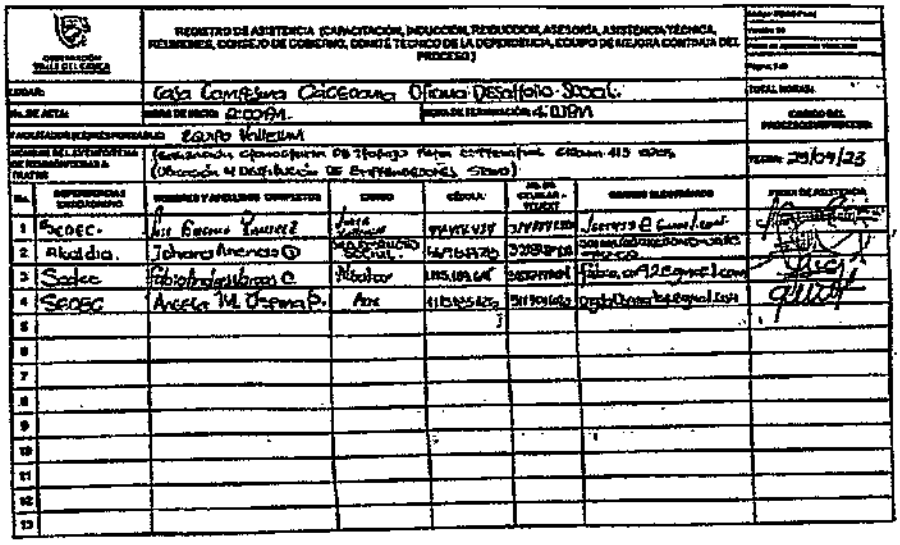
- El contratista brindo apoyo al Líder del Centro ValleINN, en reunión con la Señora Johana Arenas, quien es la Secretaria de Desarrollo Social del Municipio de Caicedonia valle

OBJETIVO: Le manifestamos que estamos dispuestos a apoyar en la logística de FERIA EMPRESARIAL CAICEDONIA 113 AÑOS, y allí mismo elaborar el cronograma o distribución de la ubicación cada uno de los emprendedores en dicho evento

FECHA: 25 de julio de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente en la feria de alguna inquietud o requerimiento por parte de cada emprendedor





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE COBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRATO DEL PROCESO)

LUGAR: Casa Comunal Caicedonia Oficina Desarrollo Social

HORA DE INICIO: 2:00PM HORA DE TERMINACIÓN: 4:00PM

FECHA: 25/04/23

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR o TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secdec.	Luis Gustavo Zamudio	Jefe Cultura	94476737	3174870139	Secretario@caicedonia-valle.gov.co	
2	Alcaldía.	Johana Arenas G.	Profesional Social.	1476378	3208		
3	Sedec	Fabio Andrés Urbano C.	Asesor	1.115.184.647	3128	Fabio.urbano@caicedonia-valle.gov.co	
4	SEDEC	Angela M. Ospina B.	Apr	41.934.542	3176	Deptodesarrollo@caicedonia-valle.gov.co	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 25/07/2023 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 2.00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 4.30 AM

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE CAICEDONIA

ASISTENTES:

*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ

*SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE CAICEDONIA: JOHANA ARENAS
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

Cordial saludo

El equipo ValleINN sostiene reunión con la Secretaria de Despacho de Desarrollo Social del Municipio de Caicedonia con el fin de trabajar conjuntamente para apoyar en la logística de FERIA EMPRESARIAL CAICEDONIA 113 AÑOS, y allí mismo elaborar el cronograma o distribución de la ubicación cada uno de los emprendedores en dicho evento

COMPROMISO

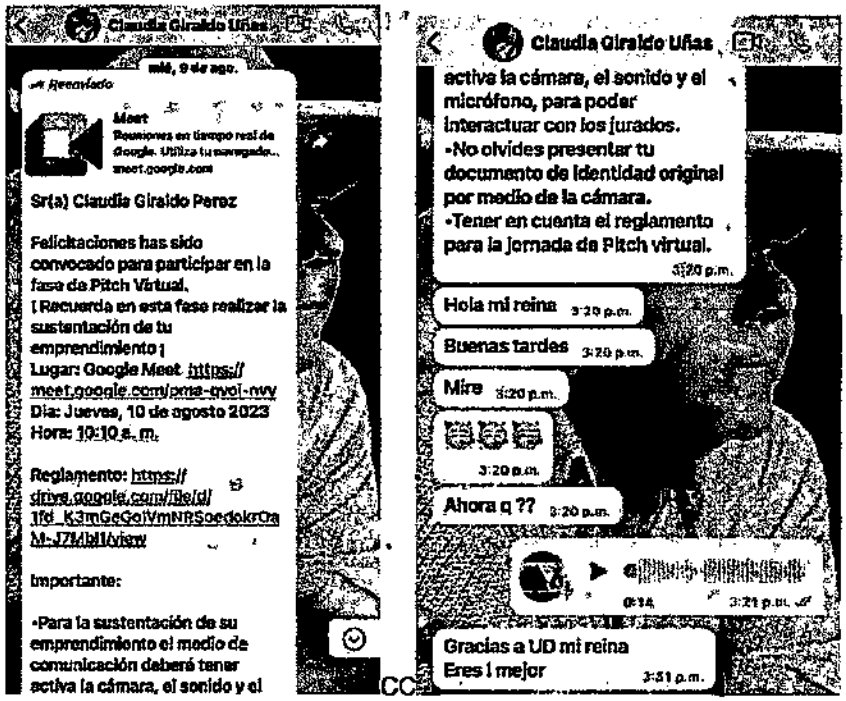
Estar pendiente en la feria de alguna inquietud o requerimiento por parte de cada emprendedor

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN

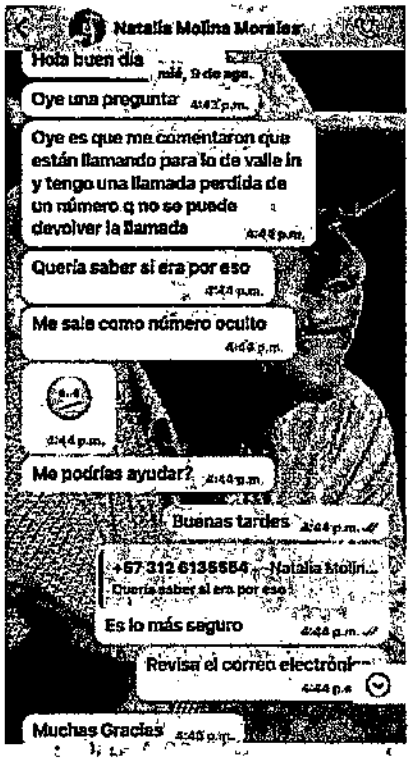
- El contratista apoyo y asesoro vía WhatsApp a la emprendedora Claudia Giraldo, quien salió pre-seleccionada para los Pitch´s de la convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal, le explique por medio de un audio lo que debía decir o exponer antes los jurados calificadores

FECHA: 09 de agosto de 2023



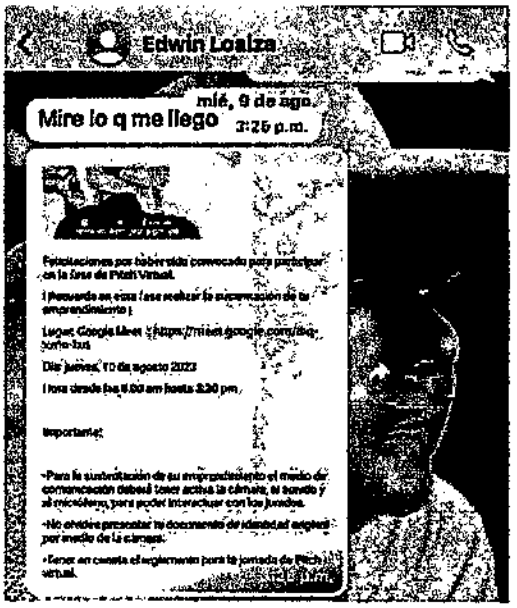
- El contratista apoyo y asesoro a la emprendedora Natalia que debía estar pendiente del correo electrónico, ya que por ese medio se comunicaban con ella para hacer la exposición de su emprendimiento antes los jurados calificadores de la fase Pitch´s de la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal

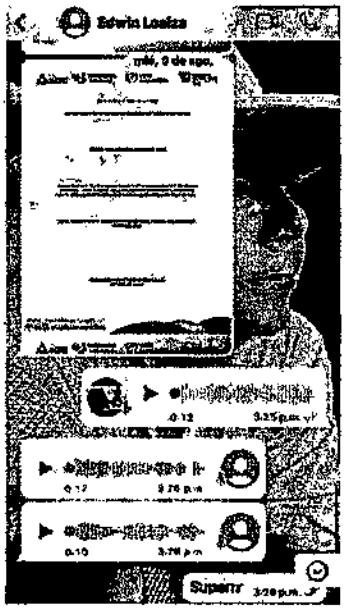
FECHA: 09 de agosto de 2023



- El contratista asesoro al emprendedor Edwin Loaiza ya que salió pre-seleccionado para presentar Pitch, le comunique que debía prepararse y conectarse a dicha reunión para exponer su emprendimiento ante los jurados calificadores de la Convocatoria Fondo ValleINN Ola Invernal, por medio de un audio le explico y/o asesoro el proceso para dicha fase

FECHA: 09 de agosto de 2023





- El contratista asesoro a varios emprendedores vía telefónica

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista no realizo esta actividad u obligación

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

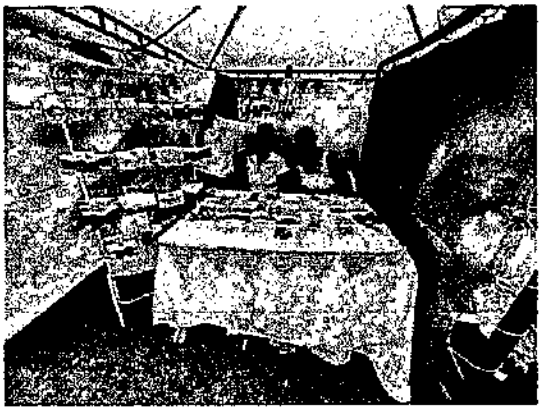
- El contratista participo de la Feria Empresarial Caicedonia 113 años, donde fulmos invitados por la alcaldía municipal, allí mismo informamos a la comunidad que las inscripciones a nuestra plataforma ValleINN siempre están abiertas, dimos a conocer nuestra oferta institucional y apoyamos logísticamente el evento. Feria Empresarial en la cual participaron 160 Expositores (emprendedores)

FECHA: 3 al 6 de agosto de 2023
LUGAR: Calle 7 con Carrera 15
HORA: 9: 00 am

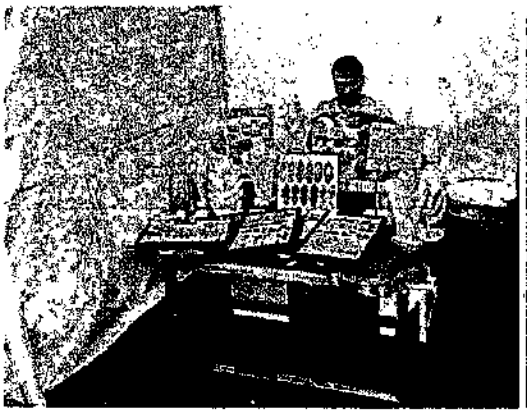

Caicedonia
113
años
El sabor de lo nuestro
Orozco Caicedonia

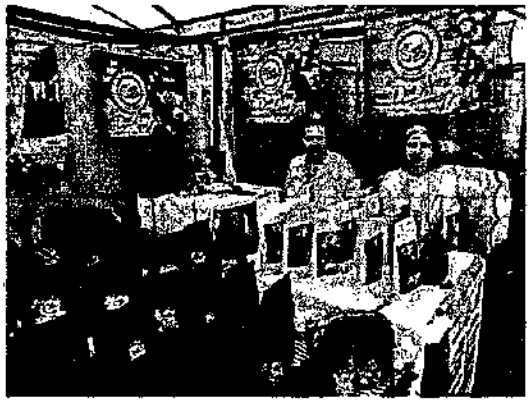








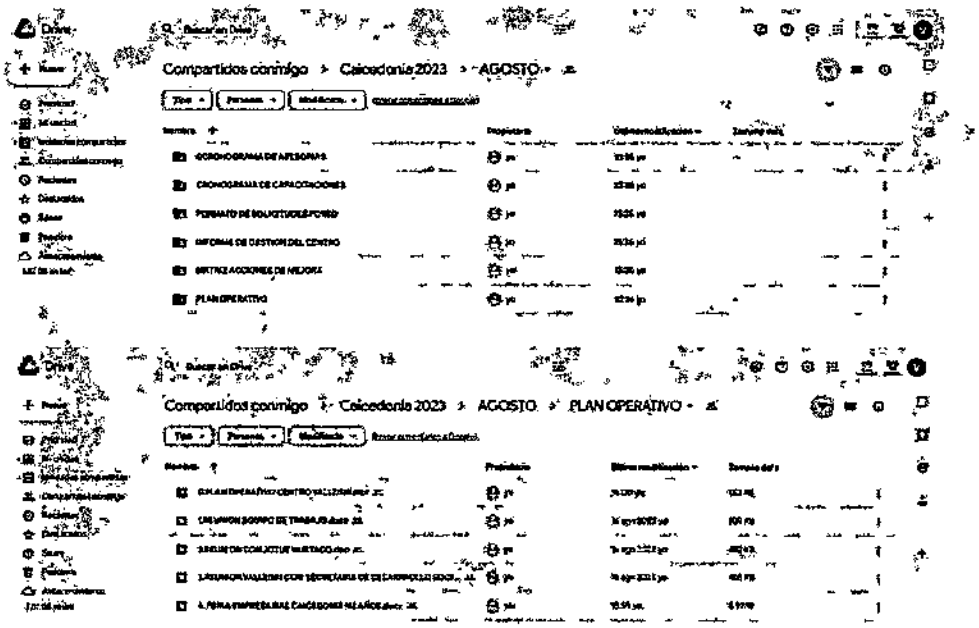


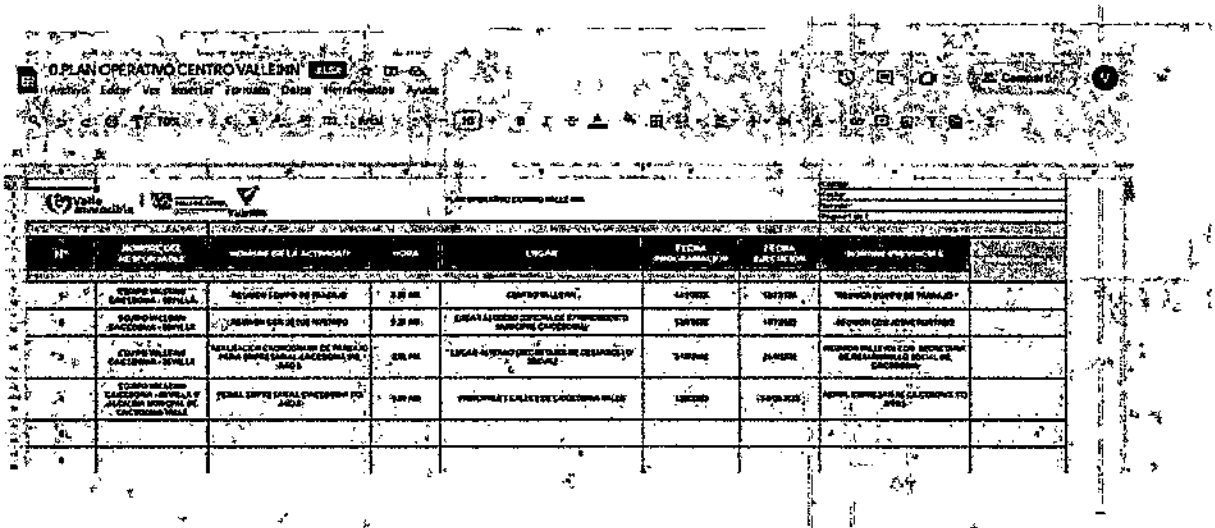


5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

- El contratista organizo y llevo a cabo en cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo físico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar.

FECHA: 14 de agosto de 2023





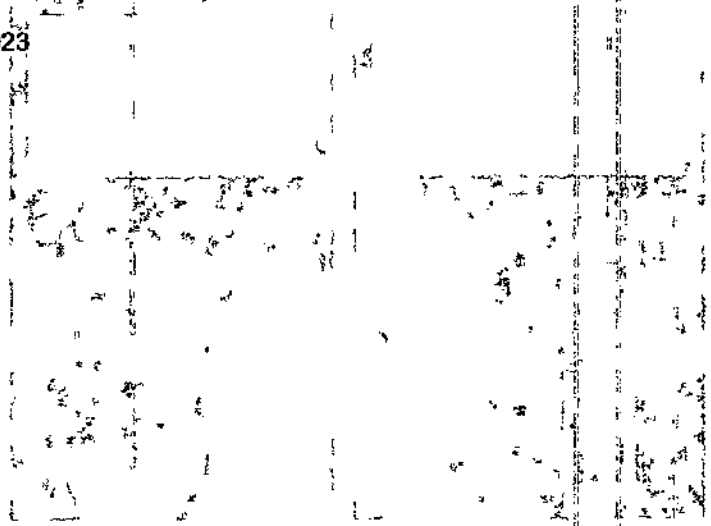
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

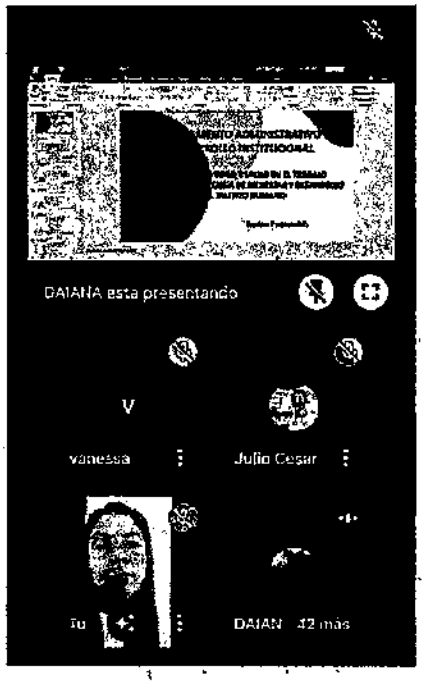
- El contratista realizo todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Caicedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

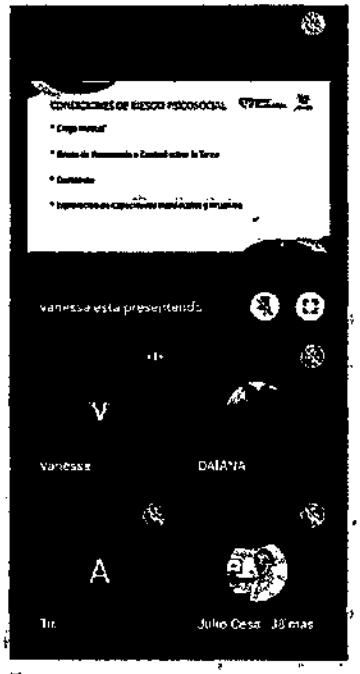
* El contratista participo de las siguientes capacitaciones:

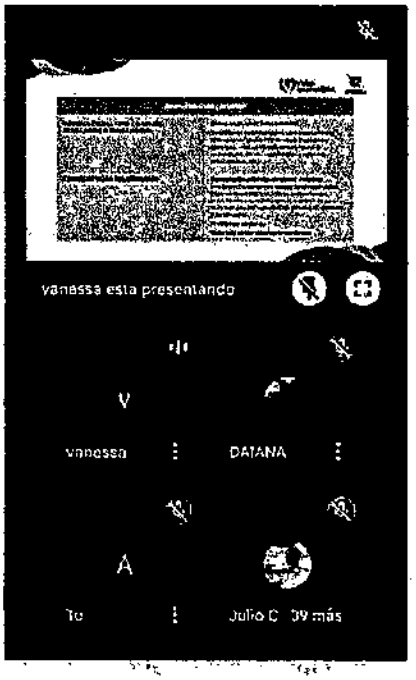
CAPACITACIÓN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST

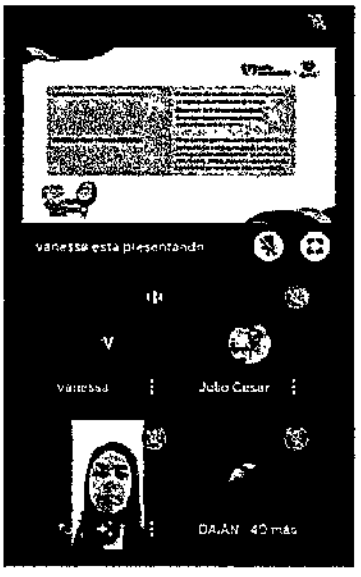
FECHA: 17 de julio de 2023

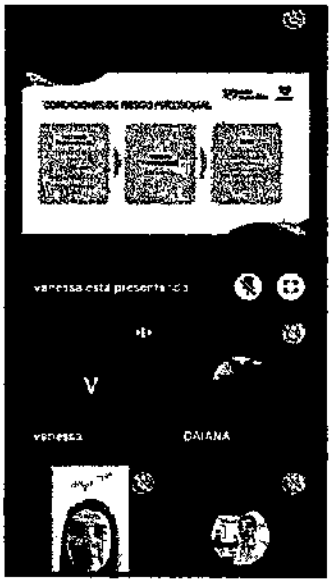



DAIANA esta presentando
V
Vanessa
Julio Cesar
Tu
DAIAN 42 más


CONDICIONES DE RIESGO PSICOSOCIAL
vanessa esta presentando
V
Vanessa
DAIANA
A
Tu
Julio Cesa 38 mas

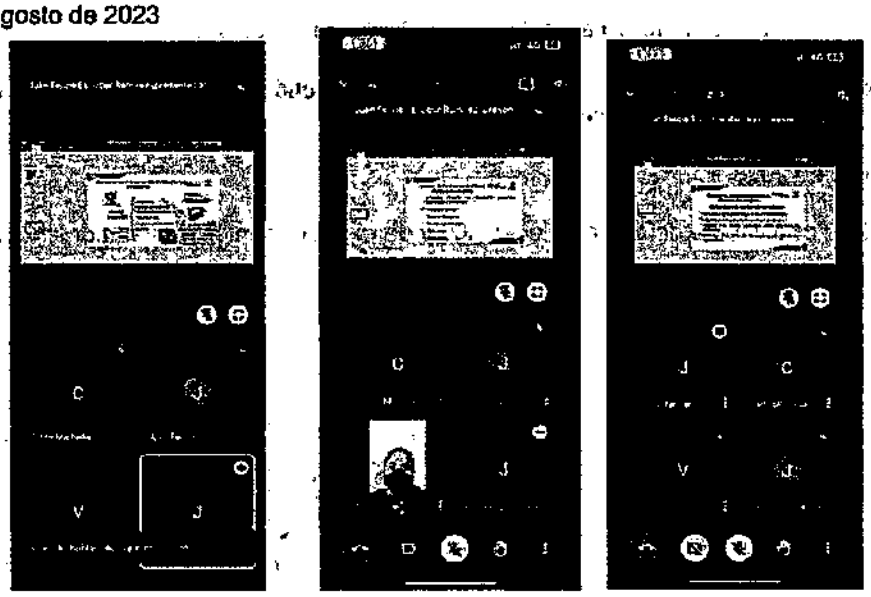

vanessa esta presentando
V
Vanessa
DAIANA
A
Tu
Julio C 39 más


vanessa esta presentando
V
Vanessa
Julio Cesar
DAIAN 40 más


CONDICIONES DE RIESGO PSICOSOCIAL
V
Vanessa
DAIANA

CAPACITACION EL CONTROL DE BIENES MUEBLES DEVOLUTIVOS LAS POLIZAS DE SEGURO

FECHA: 10 de agosto de 2023





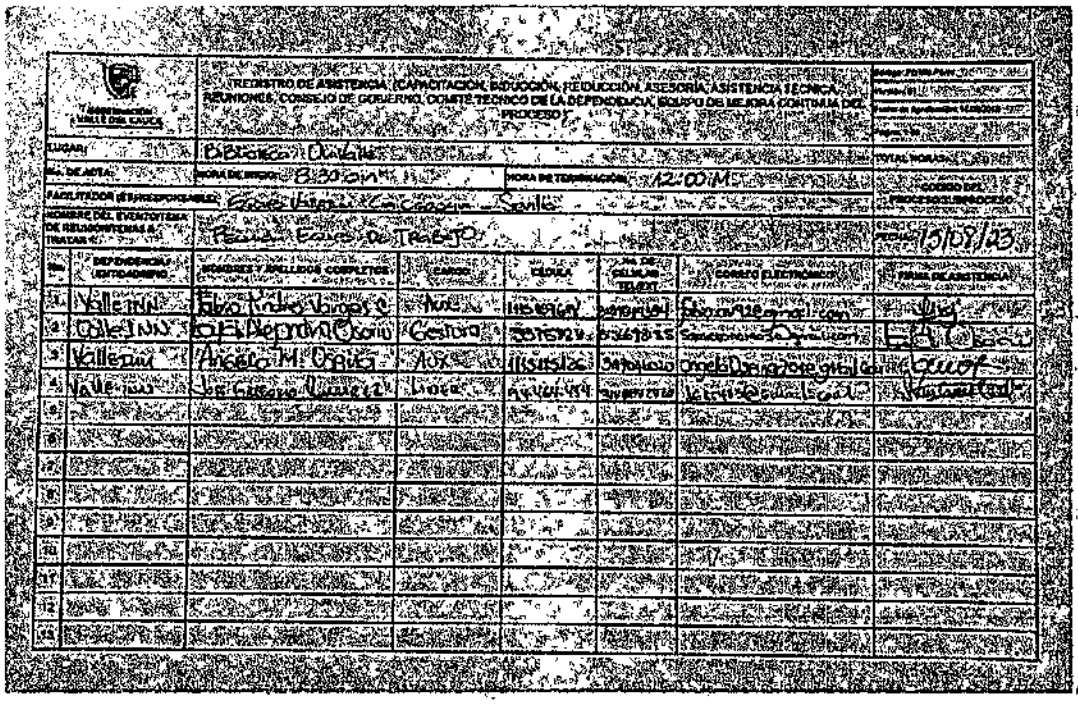
SEPTIEMBRE

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

- El contratista participo de reunión con el equipo de trabajo donde se nos asignaron tareas para cumplir con las metas establecidas por parte de la SEDEC.

FECHA: 15 de agosto de 2023
LUGAR: Centro ValleINN
COMPROMISOS: Estar pendiente del correo electrónico y de directrices interpuestas por la SEDEC y/o por el Líder del Centro





REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, GRUPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO

LUGAR: Biblioteca Caicedonia

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Gloria Liliana Cardozo Saavedra

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RELACIONAMIENTO A TRATAR #1: Reunión Equipo de Trabajo FECHA: 15/08/23

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR/ TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle TIC	Fabio Andrés Vargas C.	Apoyo	1116256...	3104...	fabio...@gmail.com	
2	Valle TIC	Sofía Alejandra Osorio	Gestora	1007...	3147...	...@gmail.com	
3	Valle TIC	Angela M. Ortiz	Apoyo	1113...	3...	...@gmail.com	
4	Valle TIC	Jose Gutierrez Gomez	Líder	9...	3...	...@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 15/08/2023 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 8.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12.00 AM

LUGAR: OFICINA Y/O CENTRO VALLEINN

ASISTENTES:

*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
Se sostiene reunión con equipo de trabajo donde se asignan tareas a los integrantes del equipo ValleINN para el cumplimiento de las metas propuestas por la SEDEC

COMPROMISOS:
Siempre estar dispuestos a la directriz del Líder del Centro y de la SEDEC para cumplir las metas propuestas por la mismas y así subir el indicador de nuestro centro
Estar pendiente del correo electrónico ya que allí es donde llega toda la información

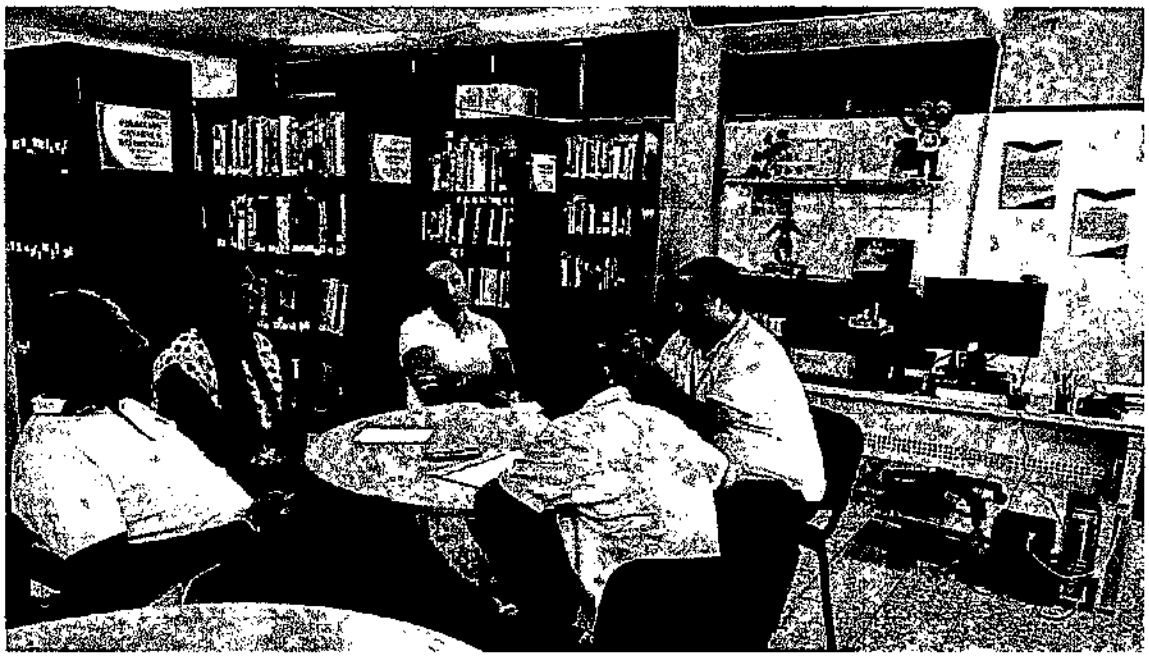
Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

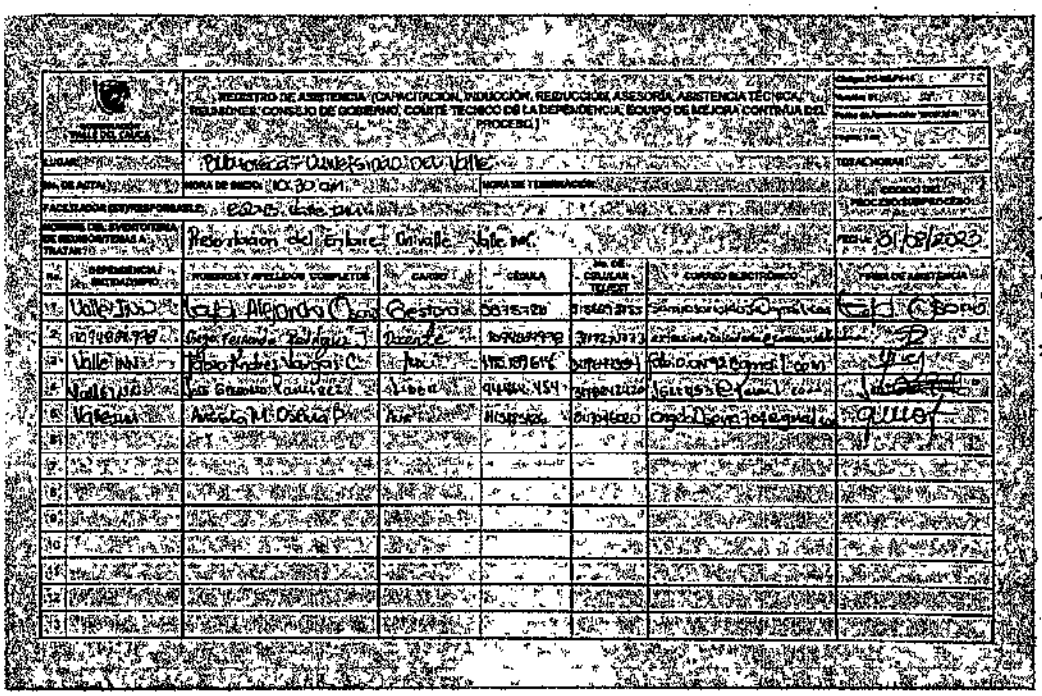
- El contratista brindo apoyo operativo y logístico al Líder del Centro en reunión con Docente Diego Fernando Rodríguez quien es el enlace entre Univalle y ValleINN

OBJETIVO:
-El docente Diego es el nuevo integrante de área de extensión de la Univalle y le dimos a conocer nuestro programa, los procesos y la metodología con la que trabajamos para trabajar que conjuntamente logremos un mismo objetivo y así podamos damos a conocer y crecer ambos ellos como Univalle y nosotros ValleINN

FECHA:
-31 de agosto de 2023

COMPROMISO:
- Reunión con rector Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús
- Reunión con director encargado de la Univalle sede Caicedonia
- Capacitaciones gin con estudiantes de los colegios





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Biblioteca Universidad del Valle

HORA DE INICIO: 10:30 am

FECHA: 31/05/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn	Carlos Alejandro Cano	Gestor	94515120	3154613733	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	Jorge Fernando Rodriguez	Docente	16788778	3172741773	[illegible]	[illegible]
3	Valle Inn	Pablo Andres Vanegas C.	[illegible]	1.151.957.616	3218411260	[illegible]	[illegible]
4	Valle Inn	Juan Guillermo Castillo	Asesor	94484.154	3218411260	[illegible]	[illegible]
5	Valle Inn	Angela M. Osorio P.	Auxiliar	1144192826	3104748080	[illegible]	[illegible]
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.____

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 31 DE AGOSTO DE 2023

HORA DE INICIO: 10.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12.00 M

LUGAR: BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DEL VALLE

ASISTENTES

*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*DOCENTE OCASIONAL UNIVALLE: DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

4. Verificación del Quorum
5. Lectura del Acta anterior (si aplica)
6.

DESARROLLO:
CORDIAL SALUDO, NOS HEMOS REUNIDO CON EL DOCENTE ENCARGADO DEL PROGRAMA DE EXTENSION DE LA UNIVALLE, EL PROFESOR DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ QUIEN HASTA EL MOMENTO ES LA PERSONA ENCARGADA Y/O ENLACE ENTRE UNIVALLE Y VALLEINN, DONDE NOS

MANIFIESTA QUE DESEA TRABAJAR CON NOSOTROS EN CONJUNTO PARA SACAR EL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO ADELANTE

COMPROMISOS:
- REUNIÓN CON RECTOR INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
- REUNIÓN CON DIRECTOR ENCARGADO DE LA UNIVALLE SEDE CAICEDONIA
- CAPACITACIONES GIN CON ESTUDIANTES DE LOS COLEGIOS

Redactor: Ángela Ospina
Transcriptor: Ángela Ospina
Revisó: Gregorio Ramírez

- El contratista capacito y brindo asesoría personalizada a 07 emprendedores con el fin de que se vinculen al programa ValleINN y conozca nuestra oferta institucional

EMPRENDEDOR: ANTONIO RIVERA SANCHEZ

OBJETIVO:
-El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA:
-15 de agosto de 2023

COMPROMISO:
-Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P2-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 1
LUGAR:	Sitio Alterno	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 4:00 pm / HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Angela Ospina.	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Asesoría Personalizada	FECHA: 15/08/2023.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJ	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaria	Antonio Ruiz S	Independiente	6211490	3136446972	Sheila.PatriciaSanchez@gmail.com	
2	Vallecaucana	Angela M. Ospina B.	Asesor	1151195126	3176460020	angelaospina7@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 15/07/2023 Hora inicio: 4:02PM. Hora final: 5:03PM.

Municipio: Zaragoza Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría personalizada.

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

EMPRENDEDOR SE COMUNICA CON AUXILIAR VALLENUM PARA QUE POR FAVOR SE TENGAN EN UN LUGAR CERCANO YA QUE SE LE DIFICULTA LA IDA AL CENTRO DON ANTONIO MANIFIESTA QUE DESEA DICTARSE Y HACER PARTE DE VALLENUM EN CUANTO A CONVOCATORIAS Y CAPACITACIONES

Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
ESTAR PENDIENTE CORREOS	EMPRENDEDOR	—

Firma gestor / auxiliar:
Nombre: Angela Ospina

Firma emprendedor / empresario
Nombre: Antonio Rivera Sanchez

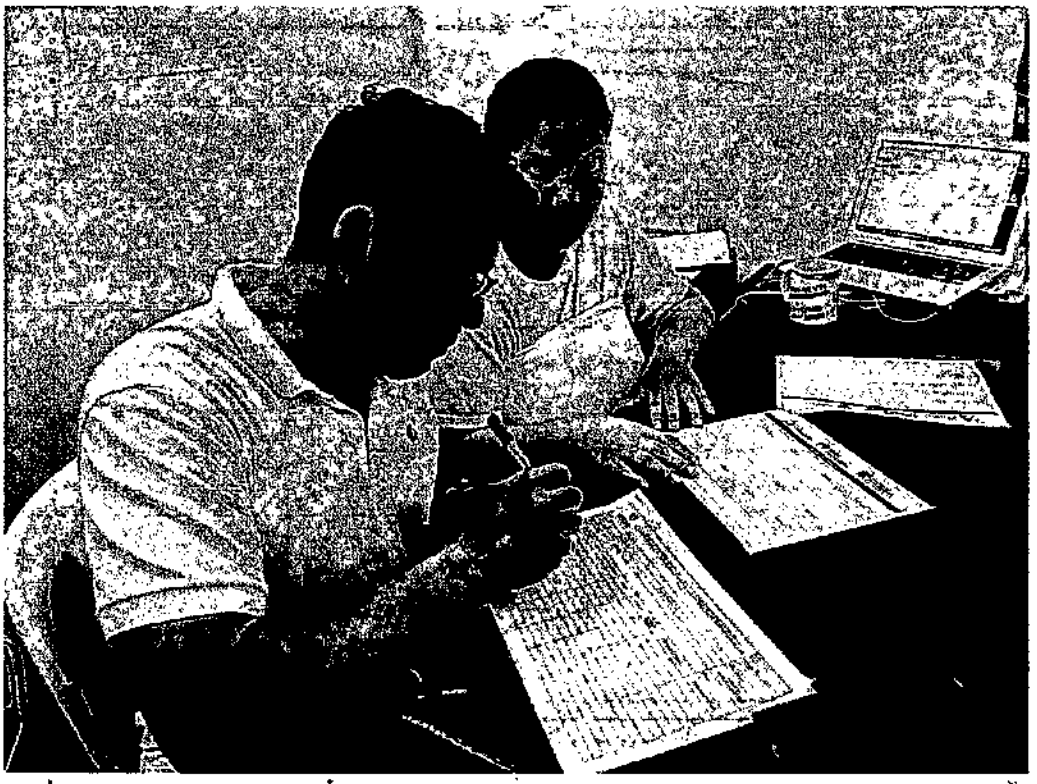
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

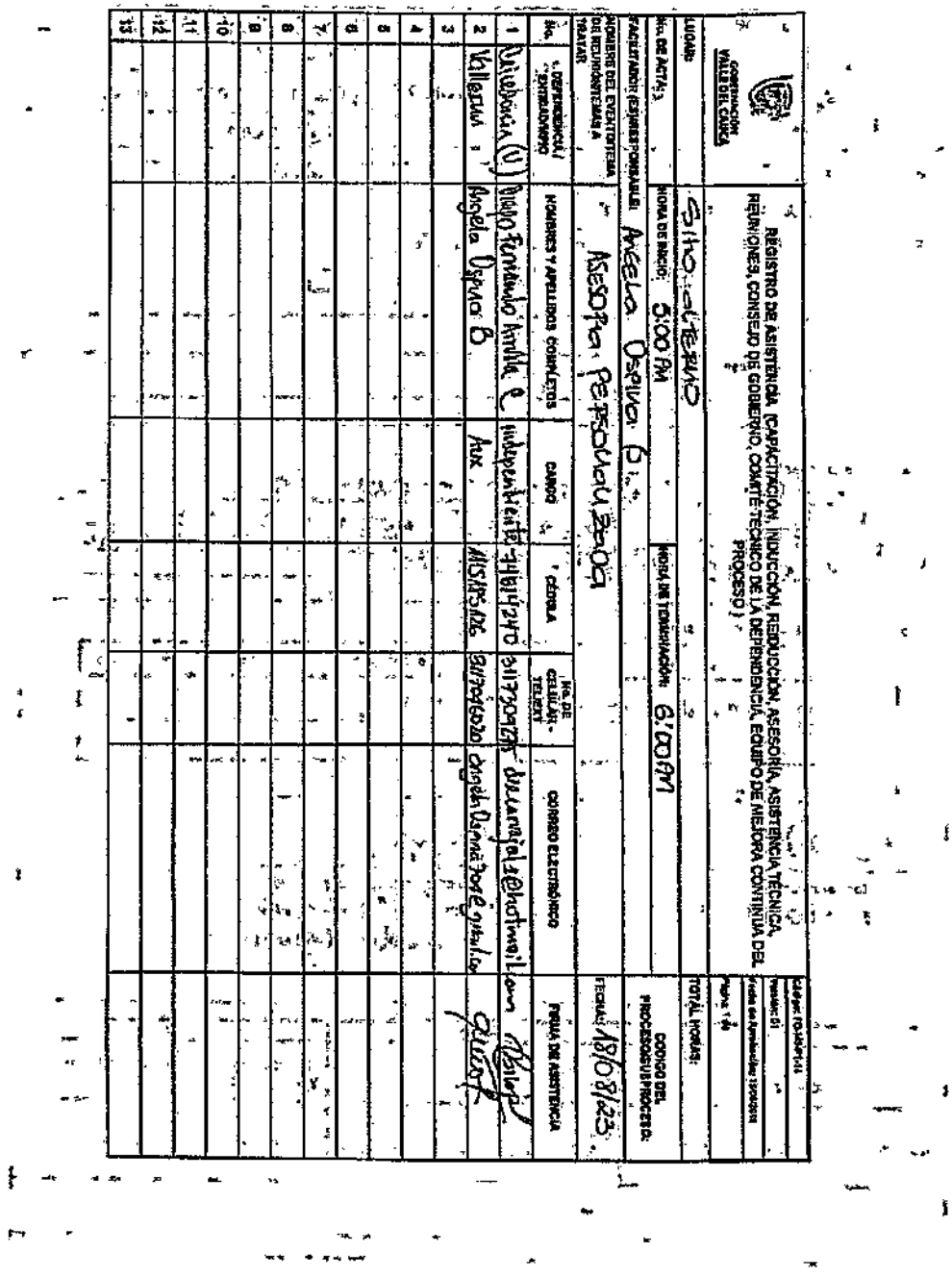
EMPRENDEDOR: DIEGO FERNANDO ARRUBLA

OBJETIVO:
-El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 18 de agosto de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sitio virtual

HORA DE INICIO: 5:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 PM

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Angela Ospina B.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/ASESORÍA: Asesoría Personal Beca

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: FECHA: 18/8/23

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Universidad (U)	Diego Fernando Arrubla C.	Independiente	94161240	3117209278	diegoarrubla1@hotmail.com	
2	Valle	Angela Ospina B.	Aux.	MISIONAL	3127916820	angela.ospina@correo.valle.gov.co	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

CÓDIGO FOLIO/PÁGINA

Preguntas (S)

Preguntas en Ambientes Virtuales

Página 1 de

TOTAL HORAS:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 18/05/23 Hora Inicio: 5:00 PM Hora final: 6:00 PM

Municipio: Caicedonia Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA PERSONALIZADA

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

EL SEÑOR DIEGO SOLICITA A LA EMPRENDEDORA TODA LA INFORMACIÓN SOBRE VALENTINA Y SUS PROFETAS, LA QUE DESEA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS, PORQUE HA RECIBIDO BUENOS COMENTARIOS DE NOSOTROS

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
ESTAR PENDIENTE DEL CORREO.	EMPRENDEDOR	—

Firma gestor / auxiliar

Nombre: Angela Ospina

Firma emprendedor / empresario

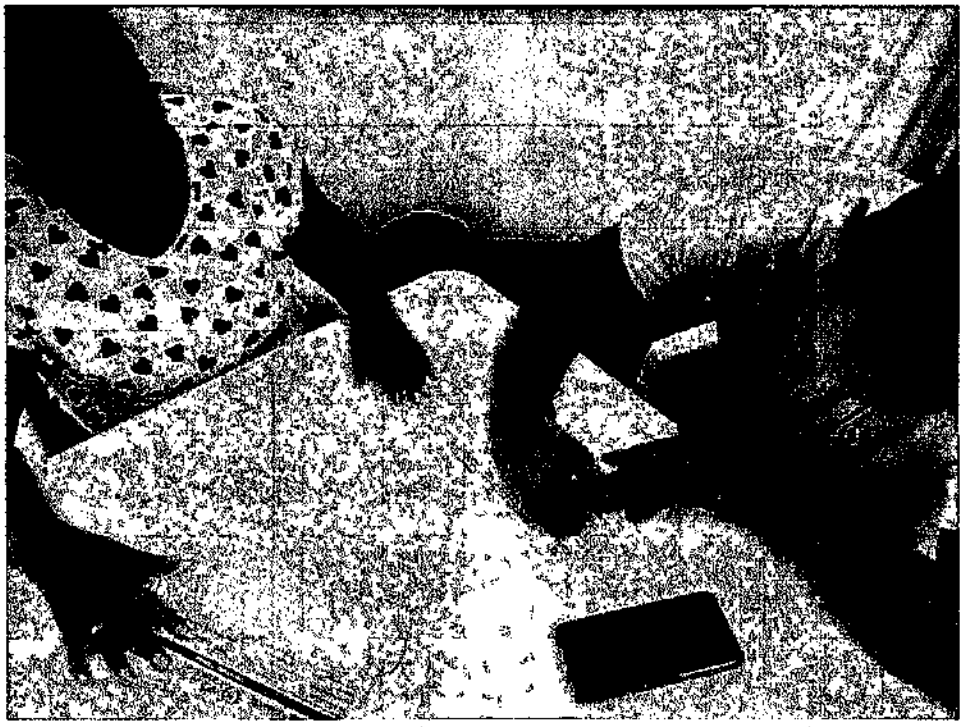
Nombre: Diego Fernando Arrubla Carvajal.

Elaboré	Revisé	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bolívar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

EMPRENDEDOR: ANTONIO RAMIREZ OSPINA

OBJETIVO:
-El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA:31 de agosto de 2023
COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-18
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página: 1 de

LUGAR: Sitio alterno
HORA DE INICIO: 4:00 pm
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00PM
TOTAL INVITADOS:

No. DE ACTA:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Angela Ospina P.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Asesoria Personalizada
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 31/08/2023.

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Ninguna	Angela Ospina P.	CPS	1143845215	3113940690	angela.ospina@valledelcauca.gov	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 21/08/23 Hora inicio: 4:00PM Hora final: 5:00PM

Municipio: Caicedonia Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA PERSONALIZADA

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El emprendedor desea saber todo sobre Valeria y como puede inscribirse, para así poder participar de nuestros procesos, ya su emprendimiento se ha visto afectado x diversas situaciones en el Mpio.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Estar pendiente del correo	EMPRENDEDOR	

Firma gestor / auxiliar
Nombre: Angela Ospina

Firma emprendedor / empresario
Nombre: Antonio Narvaez

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Bolaños	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

EMPRENDEDORES:

1. **INES SANTAMARIA**
2. **FERNANDO HOYOS**
3. **JANETH FRANCO**
4. **COLOMBIA MORALES**

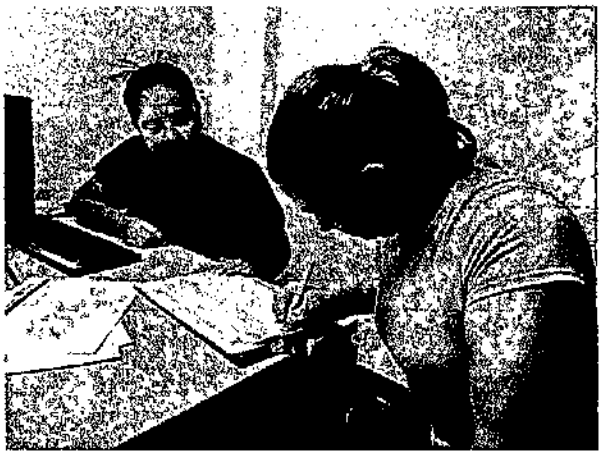
OBJETIVO:
-Los emprendedores se acercan al Centro pidiéndole información a la auxiliar sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias y capacitaciones ValleINN, se le explica el plan de negocio y el modelo financiero y como se debe diligenciar.
También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023

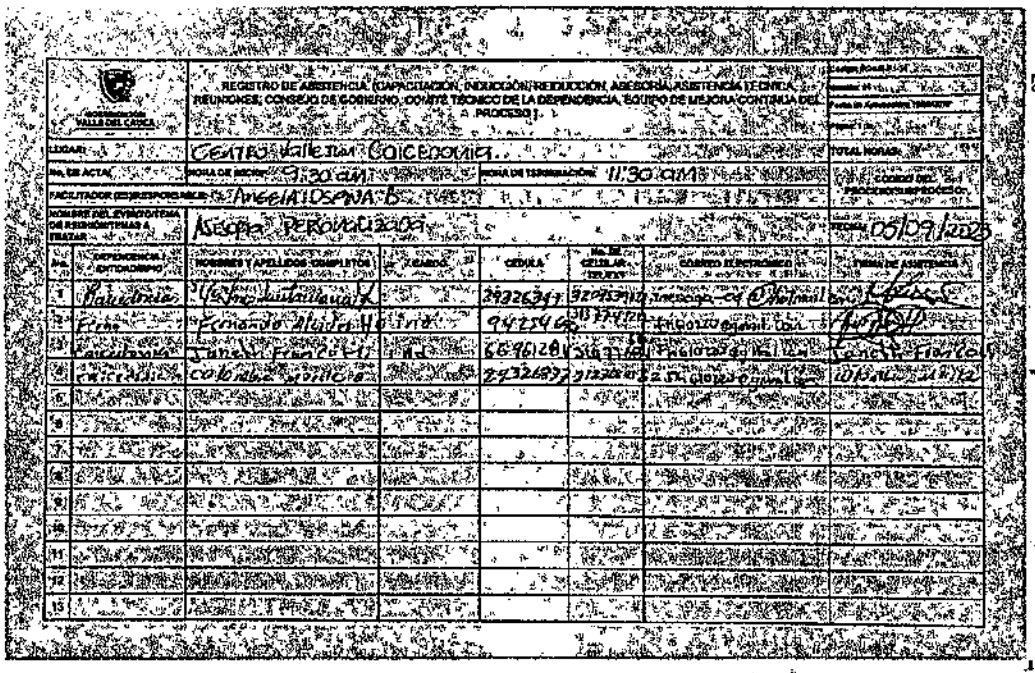
COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información











REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN/REDUCCIÓN, ASESORÍA/ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: CENTRO Valle del Cauca GOBERNACIÓN — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: ANGELA LOSADA B.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría PERSONALIZADA — FECHA: 05/09/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Planeación	Yesica Lucía Mosquera		29326341	3209539	[illegible]	
2	Ejido	Fernando Alvira Hurtado		94275	3137470	[illegible]	
3	Secretaría	Janeth Franco [illegible]		66961281	3137	[illegible]	
4	Contratista	Cobeña Mosquera		29326837	3132	[illegible]	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

HORA DE INICIO: 9.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 PM

LUGAR: CENTRO VALLEINN - UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE

EMPRENDEDORES ASISTENTES:

*INES SANTAMARIA
*FERNANDO HOYOS
*JANETH FRANCO
*COLOMBIA MORALES

ORDEN DEL DÍA:

4. Verificación del Quorum
5. Lectura del Acta anterior (si aplica)
6.

DESARROLLO:

Los emprendedores se acercan a nuestro centro solicitando información sobre ValleINN y sus procesos, procedemos a explicar cuál es nuestra metodología de trabajo, nuestro plan de negocios y modelo financiero. También los inscribimos en nuestra plataforma (formato 0)

COMPROMISOS:

Cada emprendedor se compromete a revisar su correo electrónico

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MIPymes, según lineamientos del programa ValleINN

- El contratista no realizo esta actividad u obligación, debido a que desde la SEDEC nos van a enviar un formato o plantilla especial para dicha actividad, la cual no nos ha llegado hasta el momento por ningún medio

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista capacito a 07 emprendedores en Caicedonia Valle, donde brinde asesoría en temas emprendimiento, plan de negocio y modelo financiero
  Estas fueron las actividades designadas por el Líder del Centro ValleINN, con el fin de que se vinculen al programa y conozcan nuestra oferta institucional

NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO
Antonio Rivera	Casa de Vino Rivera´s
Diego Fernando Arrubla	Premoldarr
Antonio Ramírez	La Colmena
Inés Santamaría	Telares Inés
Fernando Hoyos	Jugos Naturales Piña
Janeth Franco	Piqueteadero la Sexta
Colombia Morales	Papelería Colombia

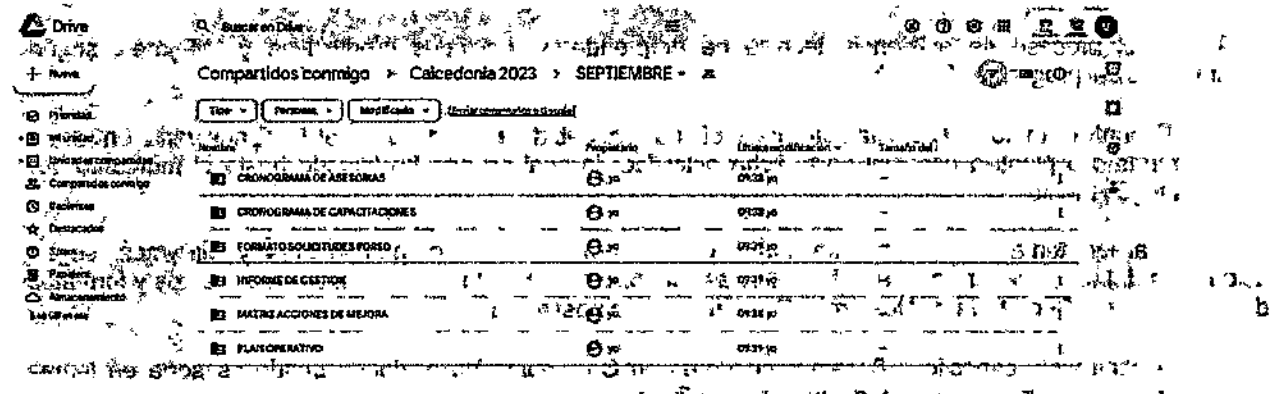
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

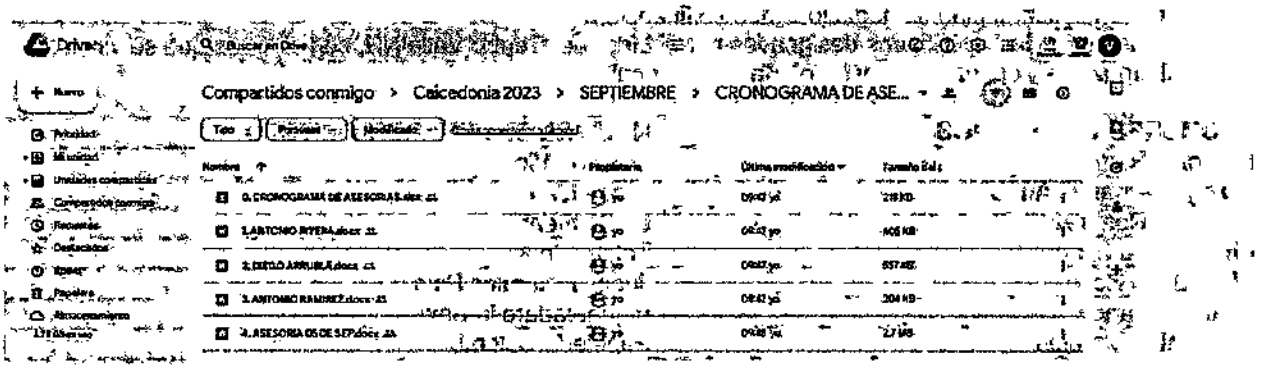
- El contratista no se realizó esta actividad debido a que en el momento no hay entregas ni ferias empresariales pendientes, estamos a la espera de que salgan las listas de ganadores de algunas convocatorias realizadas

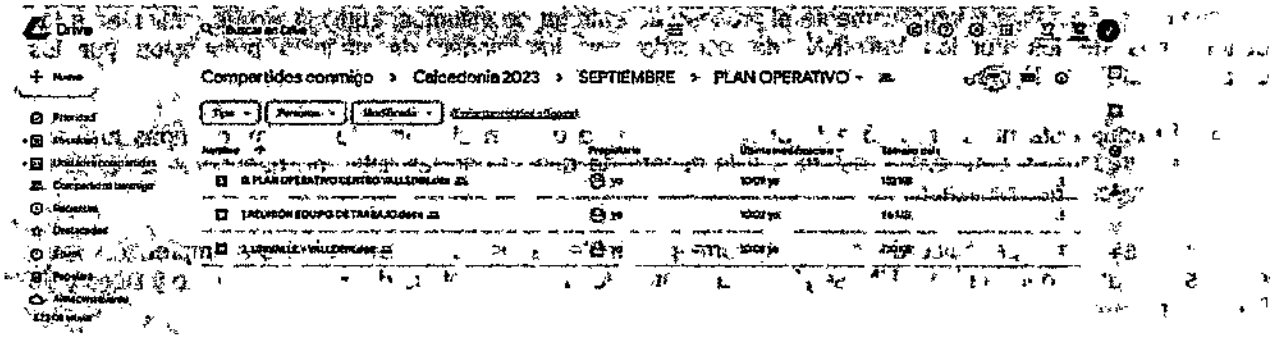
5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

- El contratista organizo y llevo a cabo en cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo físico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar

FECHA: 13 de septiembre de 2023







6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

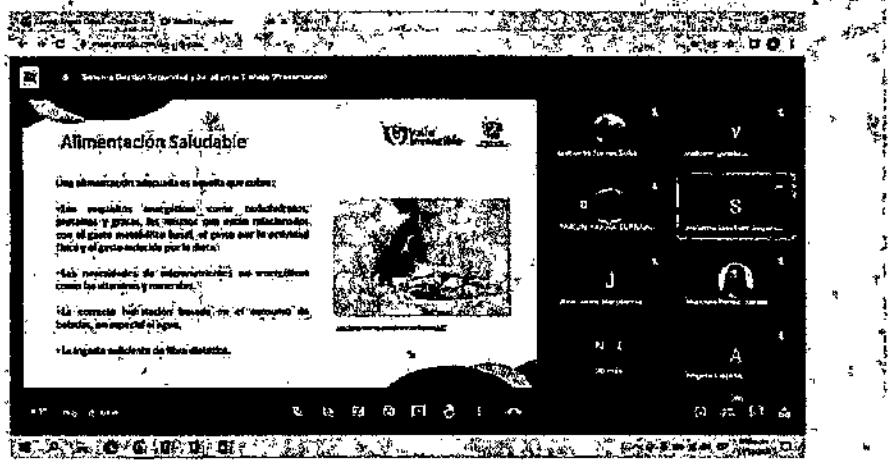
- El contratista realizo todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Caicedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

* El contratista participo de la siguiente capacitación:

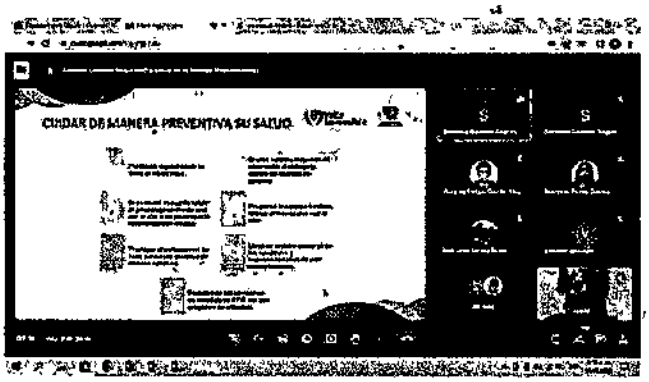
CAPACITACIÒN SGSST - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - AGOSTO 2023

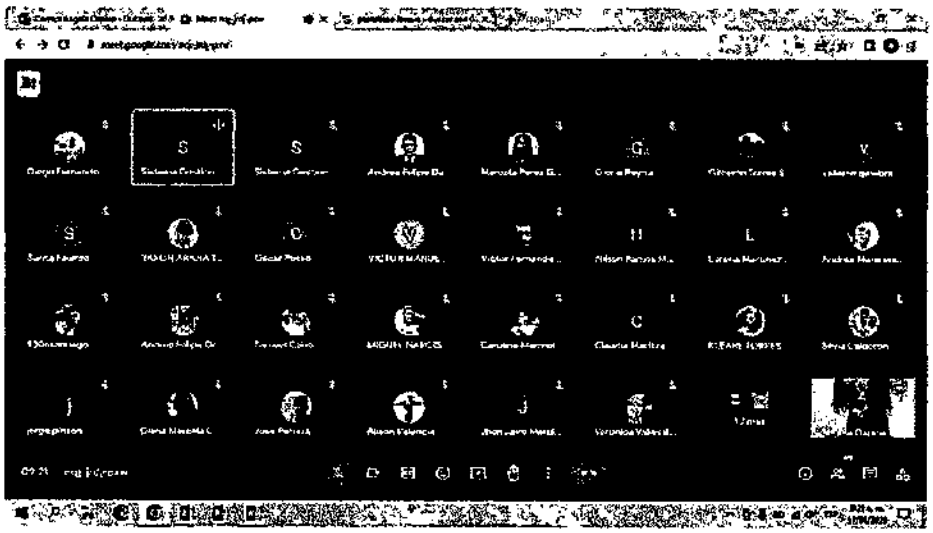
1. Promoción y Mantenimiento de la Salud.
2. Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos.
3. Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo.

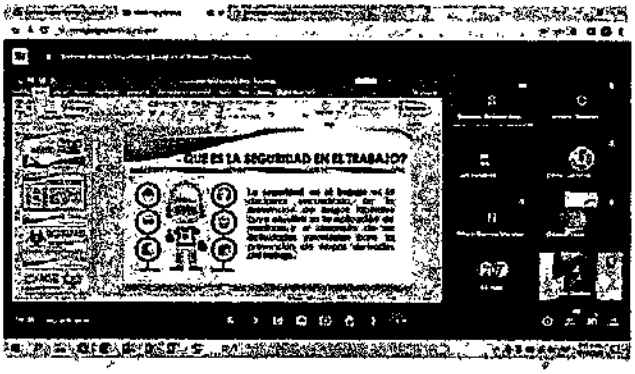
FECHA: 17 de agosto de 2023

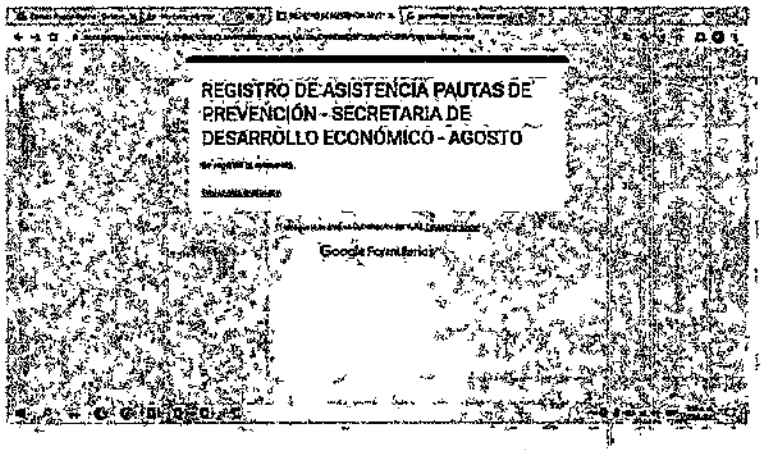


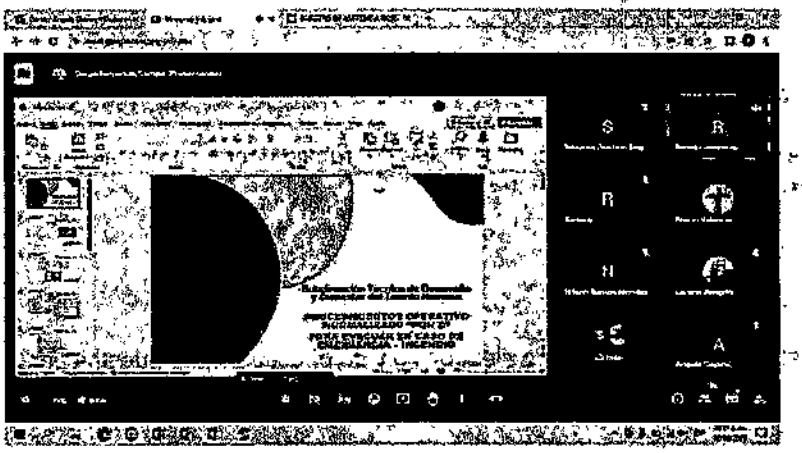


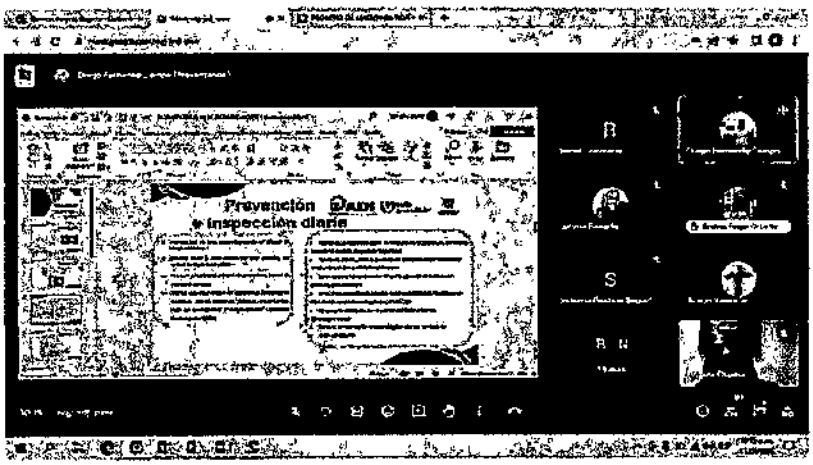

CUIDAR DE MANERA PREVENTIVA SU SALUD

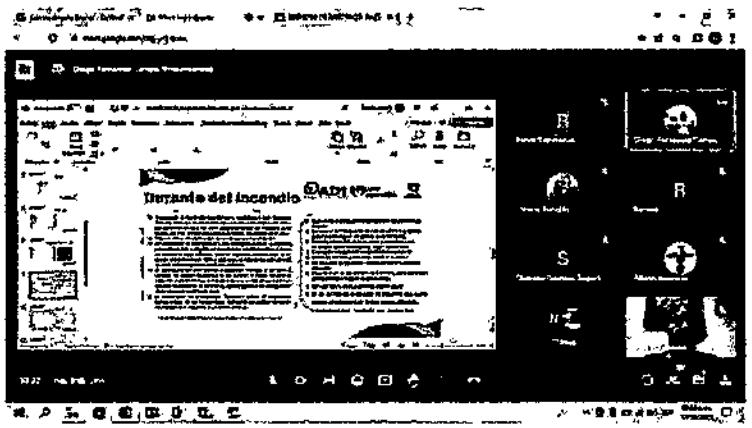



¿QUE ES LA SEGURIDAD EN EL TRABAJO?


REGISTRO DE ASISTENCIA PAUTAS DE PREVENCIÓN - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO - AGOSTO
Google Formularios




Prevención
Inspección diaria



OCTUBRE

1.. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

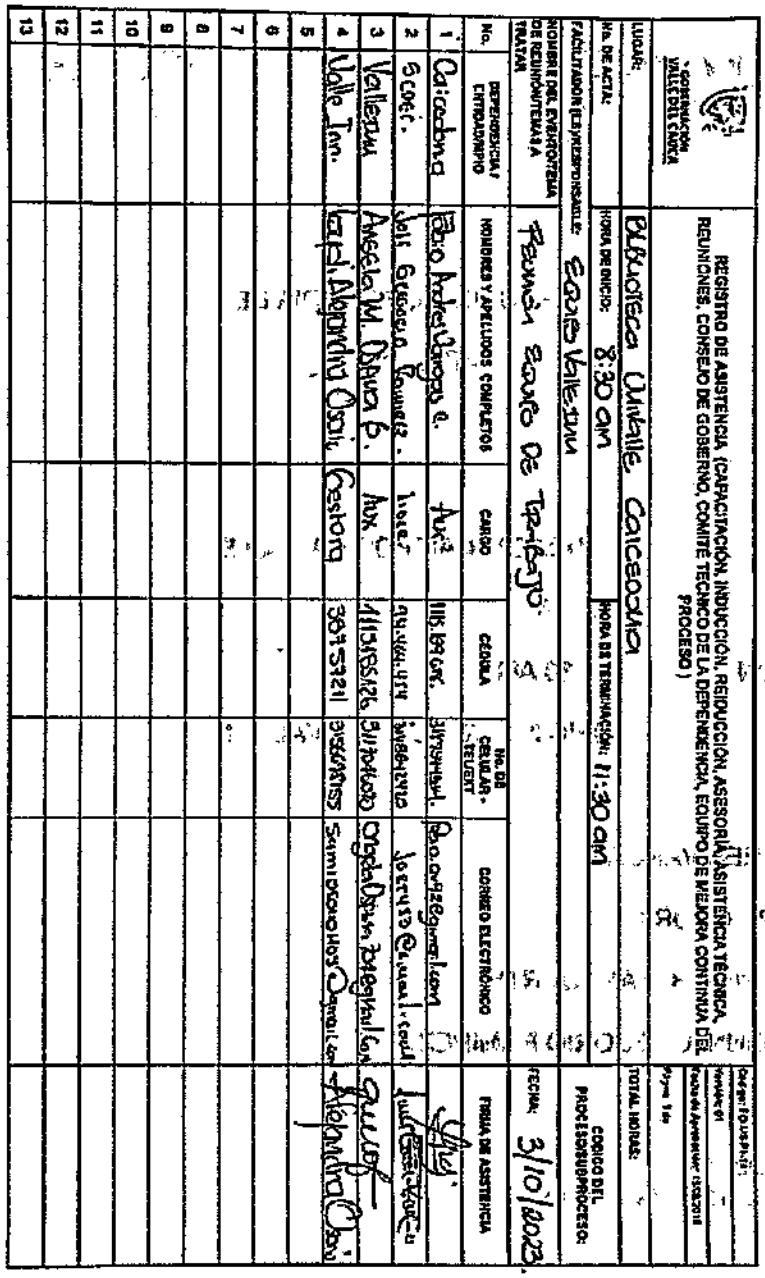
- El contratista participo de reunión con el equipo de trabajo donde se nos asignaron tareas para cumplir con las metas establecidas por parte de la SEDEC.

FECHA: 13 de septiembre de 2023

LUGAR: Centro ValleINN

COMPROMISOS: Estar pendiente del correo electrónico y de directrices interpuestas por la SEDEC y/o por el Líder del Centro





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Biblioteca Universitaria Caicedonia — HORA DE INICIO: 8:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am — TOTAL HORAS: 3 hrs

No. de Acta: — Facilitador (es) Responsable: Equipo Vallecaucano — Fecha de Aprobación: (dd/mm/aaaa)

Nombre del evento a tratar: Reunión Equipo de Trabajo — Código del proceso/subproceso: — Fecha: 3/10/2023

No.	Dependencia / Entidad/Nit	Nombres y Apellidos Completos	Cargo	Cédula	No. de Celular - Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
1	Caicedonia	Fabio Andres Vargas C.	Apoyo	1115.890.6[illegible]	[illegible]	Fabio.vargas@gmail.com	
2	Sec. Gobierno	Yeli Geraldin Fonseca	Apoyo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Vallecaucana	Angela M. Ospina P.	Aux.	1115.888.826	3015.[illegible]	[illegible]	
4	Valle Tec.	Yazid Alejandra Osorio	Gestora	36[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 03/10/2023 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 8.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11.30 AM

LUGAR: OFICINA Y/O CENTRO VALLEINN

ASISTENTES:

*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS

*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO

*AUXILIAR ANGELA OSPINA BETANCOURTH

*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ

ORDEN DEL DÍA:

7. Verificación del Quorum
8. Lectura del Acta anterior (si aplica)
9.

DESARROLLO:

Se sostiene reunión con equipo de trabajo donde se asignan tareas a los integrantes del equipo ValleINN para el cumplimiento de las metas propuestas por la SEDEC

COMPROMISOS:

Siempre estar dispuestos a la directriz del Líder del Centro y de la SEDEC para cumplir las metas propuestas por la mismas y así subir el indicador de nuestro centro

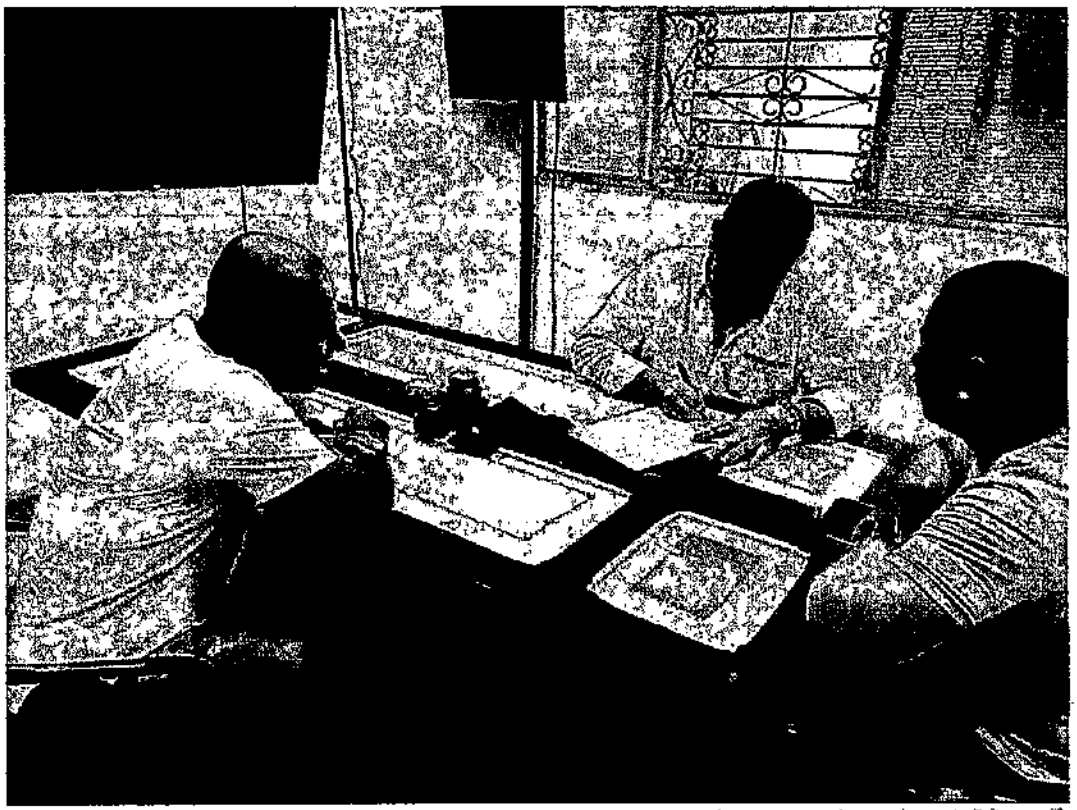
Estar pendiente del correo electrónico ya que allí es donde llega toda la información

Redactor: ANGELA OSPINA

Transcriptor: ANGELA OSPINA

Revisó: GREGORIO RAMIREZ

- El contratista brindo apoyo operativo y logístico al Líder del Centro en reunión con el Señor Josué Hurtado Gaviria quien es el enlace entre Alcaldía Municipal de Caicedonia y ValleINN, donde nos solicita informacion del resultado de la convocatoria de la ola invernal



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:	Oficina Enlace ALCALDIA - Vallesur						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9.AM.			HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	José Gregorio Ramirez Lopez Vallesur						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Socializacion Ganadores convocatoria ola invernal.						FECHA: 29-09-2023.
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Enlace Rural	Jorge Alvarez G	Enlace	94.237.15	311334	Jgalvarez@	
2	Vallesur	Angela M. Ospina B	Aux	1143		angela.ospina@	
3	Secec.	José Gregorio Ramirez	Lider	94.424.434		jger955@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: 29/09/2023 CAICEDONIA VALLE

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 10.30 AM

LUGAR: OFICINA DEL SEÑOR JOSUE HURTADO

ASISTENTES:

*ENCARGADO DE EMPRENDIMIETO ALCALDIA MPAL C/DIA: JOSUE HURTADO GAVIRIA
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*LIDER CENTRO VALLEINN: GREGORIO RAMIREZ
ORDEN DEL DÍA:

1.Verificación del Quorum
2.Lectura del Acta anterior (si aplica)

DESARROLLO:
sostiene reunión con el coordinador de emprendimiento del municipio de Calcedonia, en la cual él solicita información del resultado de la convocatoria de la ola invernal

COMPROMISOS:
Compartir listado de los ganadores FONDO VALLEINN OLA INVERNAL 2023

Redactor: ANGELA OSPINA
Transcriptor: ANGELA OSPINA
Revisó: GREGORIO RAMIREZ

- El contratista capacito y brindo asesoría personalizada a 05 emprendedores con el fin de que se vinculen al programa ValleINN y conozca nuestra oferta institucional

EMPRENDEDORA: FRANCINED MEJIA NIETO

OBJETIVO: La emprendedora se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 15 de septiembre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:		Oficina Valle Inn					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 4:00 PM			HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM.		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (RESPONSABLE):								
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE SEGUIMIENTO A TRATAR:		Socialización y Explicación Plan de negocios.					FECHA: 15/09/23.	
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Cartelera	Francisco Mejía Vidal	Independiente	94330182	3206180365	mejia.lucero@gmail.com	Francisco Mejía.	
2	Valle Inn	Angela Ospina B.	N-cyo	1115475125	3117406203	angelaospina@hotmail.com		
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P3-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 19/07/23 Hora Inicio: 4:00PM Hora Final: 5:00PM

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización y Ejecución Plan de Negocios

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
La emprendedora nos manifiesta que desea participar en proximas convocatorias y capacitaciones. Procedemos a socializar y explicar los planes de negocios y financiero. Asi mismo la inscribimos en nuestra plataforma.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Estar pendiente de proximas convocatorias.	Angela Ospina	Por definir

Firma gestor / asesor:
Nombre: Angela Ospina

Francined Mejia Nieto
Firma emprendedor / empresario
Nombre: Francined Mejia.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bedoya	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirectora Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No: 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

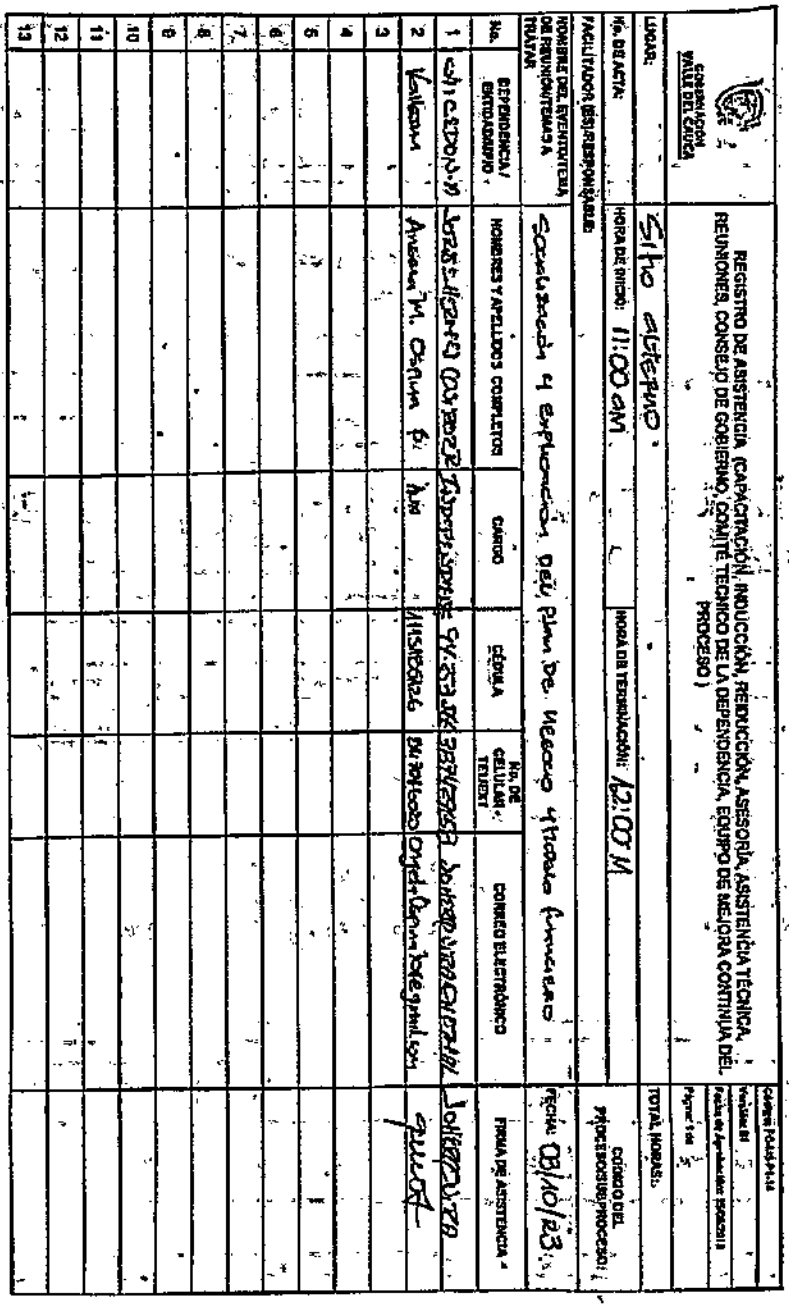
EMPRENDEDOR: JORGE HERMES QUIROZ

OBJETIVO: El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, por ha intentado varias veces y no ha obtenido el beneficio, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 03 de octubre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECHNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

CAMPO POLÍTICO PLAN

Versión del

Fecha de Aprobación

Página 1 de 2

LUGAR: Sitio alterno

HORA DE INICIO: 11:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLES:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Socialización y explicación del Plan de Negocio Ataques Funcionales

FECHA: 03/10/23

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/DPTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Ciudadano	Brasilgardo Campaz	Independiente	94.533.066	3174252	Jairo.viveros@hotmail.com	
2	Veedor	Anderson M. Osorio B.	Veedor	1115806826	3137016026	Osorio.anderson@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 03/10/23 Hora Inicio: 11:00 am Hora final: 11:00

Municipio: Candelaria Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización y Evaluación Modelo de Plan de Negocios

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría: El emprendedor Manifiesta Que Unas Veces A Participado En Convocatorias Vallenpaz Pero No Ha Salido Beneficiado, Que Desea Radicar De Convocatorias. y De Capacitaciones

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Cursar Sette Plannas Cap.-	Angela Ospina	Por Definir
y Convocatorias		

Firma gestor / auxiliar:
Nombre: Angela Ospina

Firma emprendedor / empresario
Nombre: Jorge Hernandez Quintero R.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paola Fernanda Millán Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

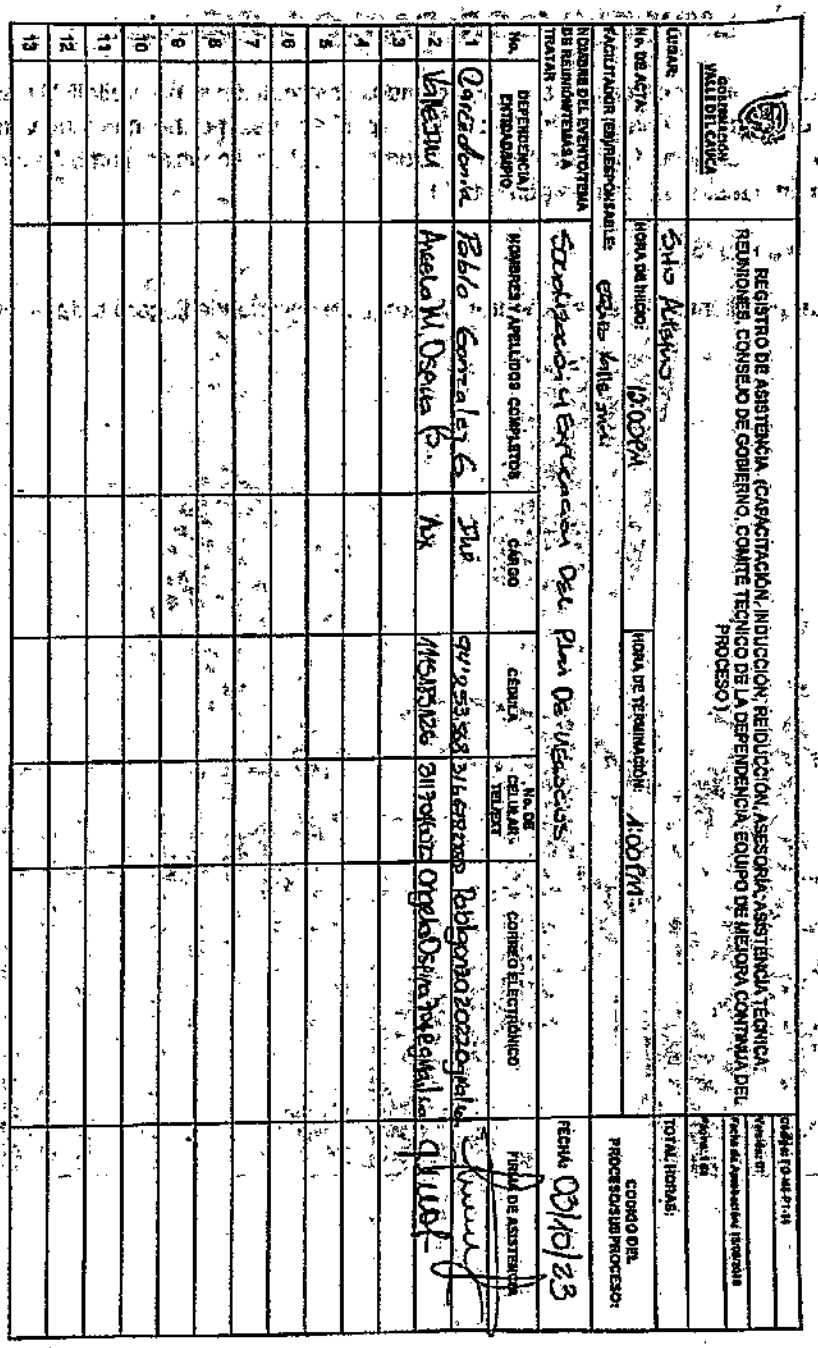
EMPRENDEDOR: PABLO GONZALEZ

OBJETIVO: El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, por ha intentado varias veces y no ha obtenido el beneficio, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 03 de octubre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA. (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sala Auditorio

No. DE ACTA: 1

HORA DE INICIO: 10:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 PM

TOTAL HORAS:

FACILITACIÓN (EN)RESPONSABLES: Coordinación y Ejecución Del Plan De Negocios

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 03/10/23

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobernación	Pablo Gonzalez G.	Apoyo	94'253.368	3167822888	pablogonzalezg@valle.gov.co	
2	Valledupar	Angela M. Osorio P.	Aux	1143853826	3117406406	angelaosorio@valledupar.gov.co	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 03/Mar/23 Hora inicio: 12:00PM Hora final: 1:00PM

Municipio: Caicedonia

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Dos Webinares más cuenta que desea participar en Vallepuy y en sus convocatorias, le explicamos el proceso y nuestro Portafolio para así mismo inscribirlo en nuestra Plataforma "Formato 0"

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Avisar Proxima Convocatoria.	Ariela Ospina	Por Definir

Firma gestor / auxiliar

Nombre: Ariela Ospina P.

Firma emprendedor / empresario

Nombre: Pablo Gonzalez

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

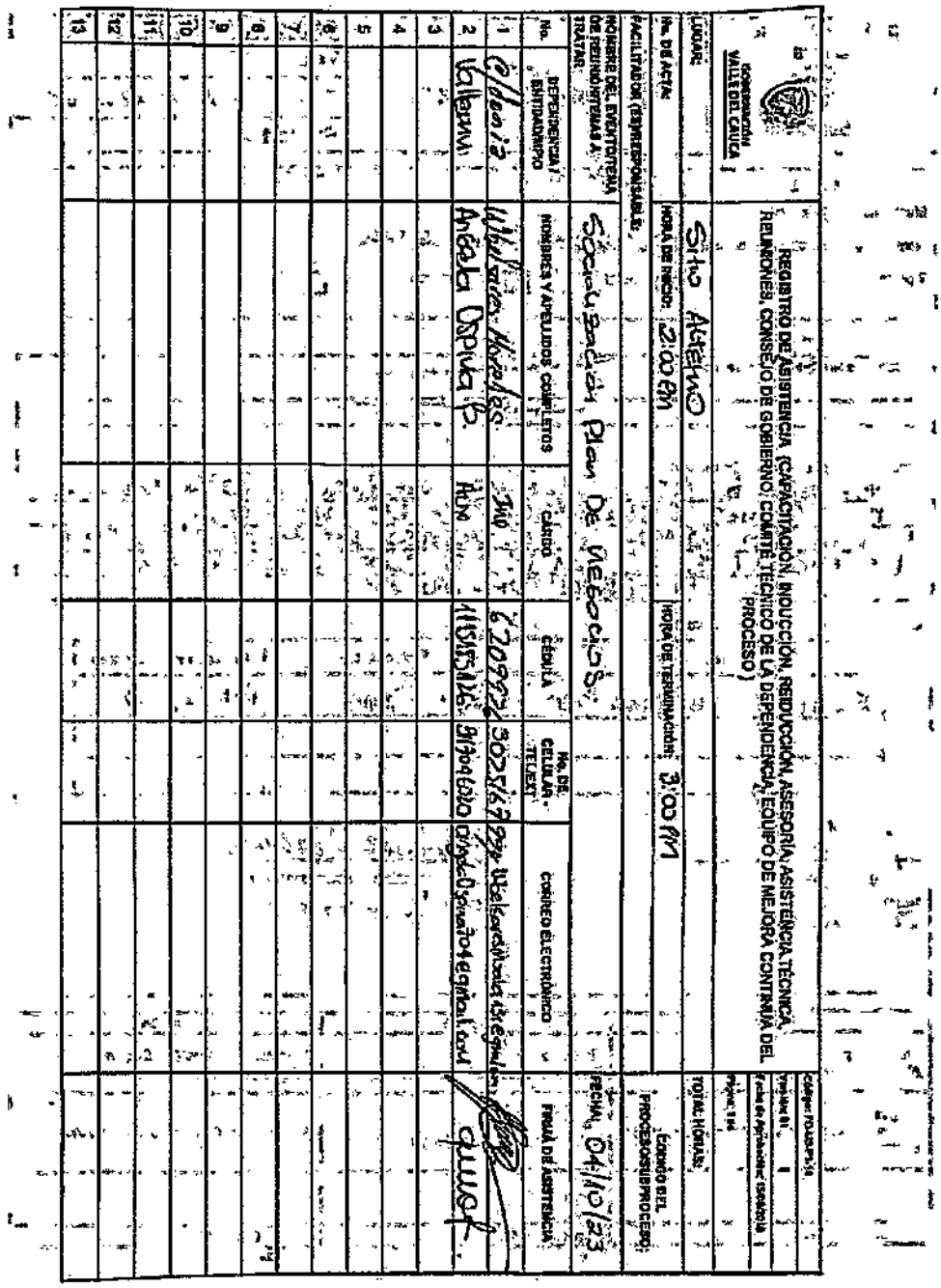
EMPRENDEDOR: WBELSARES MORALES

OBJETIVO: El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 04 octubre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información





No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobernación	Wilmer Mauricio Morales	Tno	6209222	3022762222	Wmoralesb@valledelcauca.gov.co	
2	Gobernación	Angela Ospina P.	Aux	1151954146	3136010100	angela.ospina04@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

CÓDIGO: FO-M9-P2-18
VERSIÓN: 01
FECHA DE APROBACIÓN: 15/08/18
PÁGINA 1 DE 1

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Sitio Asigno

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 12:00 m

FACILITADOR (ES/RESPONSABLE):

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Socialización Plan De Negocios

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM

FECHA: 04/10/23

TOTAL HORAS:

EQUIPO DEL PROCESO QUE PROCEDE:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 04/10/23 Hora inicio: 2:00pm Hora final: 3:00PM

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización Plan Negocios

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Emprendedor Se Acerca Solicitando Información Sobre Convocatorias Ya Que Desea Participar De ella, Nos Cuenta Que le han Hablado Muy Bien De Nuestros Programas, Procedemos a explicar Nuestro Plan De Negocios E Inscribirlo en Nuestra Plataforma Formato O'

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Desea Participar en Convocatoria	Angela Ospina	Por Definir

Firma gestor / asesor

Nombre: Angela Ospina

Firma emprendedor / empresario

Nombre: Wbelsares M.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Salcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

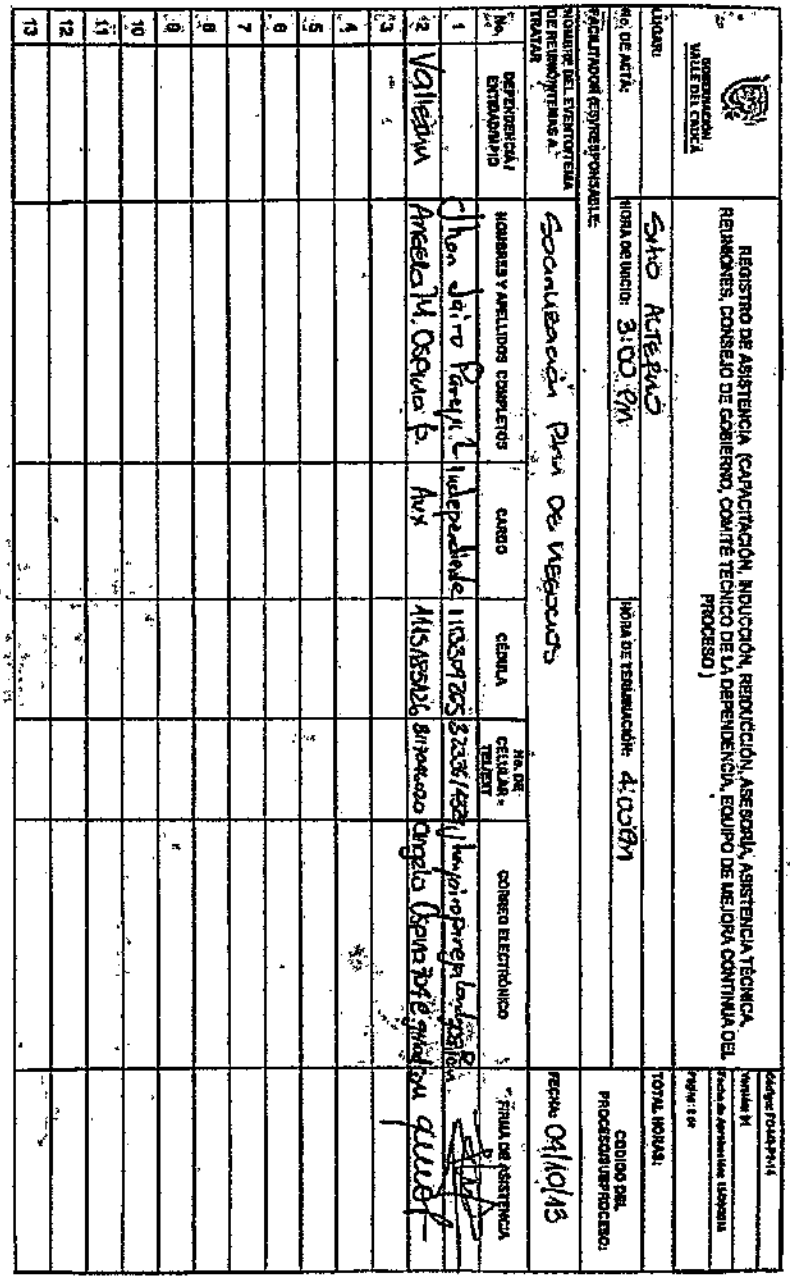
EMPRENDEDOR: JHON JAIRO PAREJA

OBJETIVO: El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiéndole información sobre ValleINN y sus programas, ya que desea participar en Convocatorias Fondo ValleINN y capacitaciones, se le explica el plan de negocio y como se debe diligenciar. También procedemos hacerle la inscripción en nuestra plataforma (formato 0)

FECHA: 04 octubre de 2023

COMPROMISO: Estar pendiente del correo electrónico porque es allí donde llegara toda la información





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-18 | Versión: 02 | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 | Página 164 de 172

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Sitio Asignado

NO. DE ACTA: HORA DE INICIO: 3:00 PM | HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 PM

FACILITADOR(ES)/RESPONSABLE: | TOTAL HORAS:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Plan de Negocios | CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 04/10/13

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PID	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR o TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2	Vallecana	Jhon Jairo Parra Valderrama	Vicepresidente	1143971365	3233614524	jhonjairoparra@hotmail.com	
3		Angela M. Osorio P.	Aux	1115185826	3174440220	Angela.Osorio@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 04/10/23 Hora Inicio: 3:00pm Hora Final: 4:00pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización Plan de Negocios.

Tipo de sesión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Desarrollo de la capacitación/asesoría: Entendemos se acerca solicitando información sobre Vallenpaz y su proceso, procesos a explicar e información sobre nuestros formatos y como se deben diligenciar, pasos de este proceso lo hacemos en nuestra plataforma "formato 0"

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Avisar sobre Proxima Convocatoria	Arcelia Osorio	Por definir

Firma gestor / asesor

Nombre: Arcelia Osorio

Firma empresario/ empresario

Nombre: Jhon Jairo Parra

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bolívar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN

- El contratista no realizo esta actividad u obligación, debido a que desde la SEDEC nos van a enviar un formato o plantilla especial para dicha actividad, la cual no nos ha llegado hasta el momento por ningún medio

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista capacito a 05 emprendedores en Caicedonia Valle, donde brinde asesoría en temas emprendimiento, plan de negocio y modelo financiero
  Estas fueron las actividades designadas por el Líder del Centro ValleINN, con el fin de que se vinculen al programa y conozcan nuestra oferta institucional

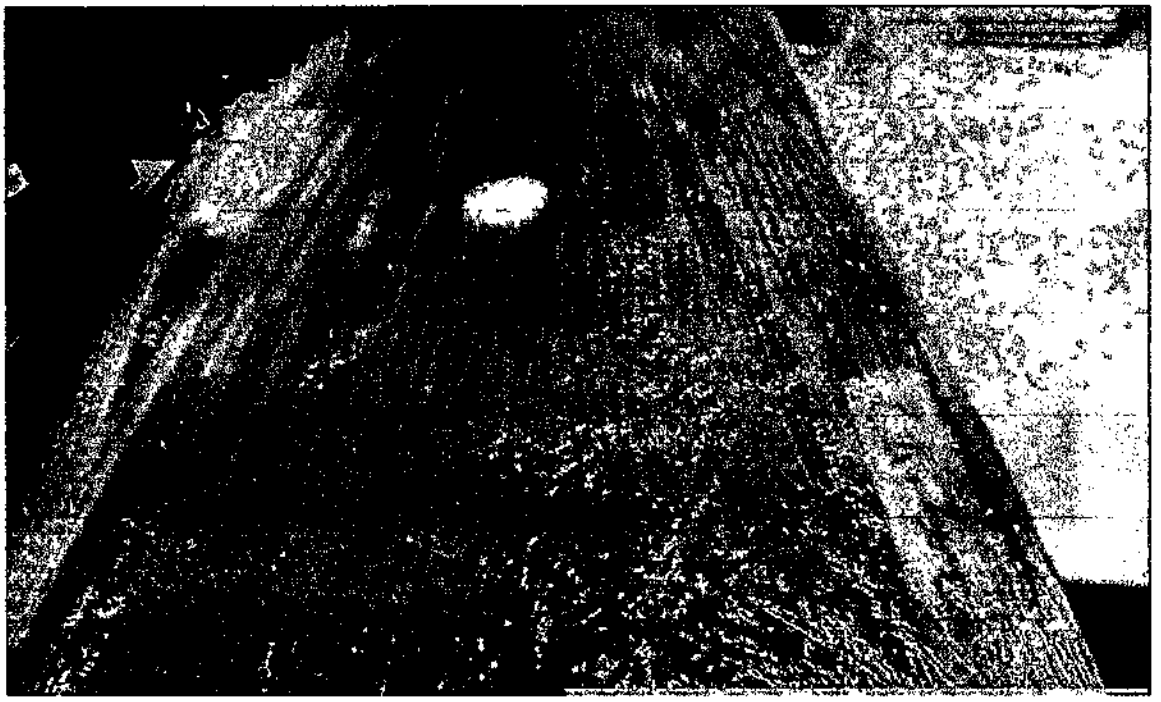
NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO
Francined Mejía Nieto	Confecciones Francy
Jorge Hermes Quiroz	Imprimiendo Sueños
Pablo González	Rapi Pablo
Wbeisares Morales	Transporte Morales
Jhon Jairo Pareja	Parche Montañero

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

- El contratista acompaño al Líder del Centro para recibir los nuevos equipos de dotación que le iban hacer entregados al centro ValleINN Caicedonia, pero por temas de espacio en nuestra sede los equipo fueron trasladados al municipio de Sevilla donde se brinda atención a los emprendedores de dicho municipio, hasta el momento los equipos están en la alcaldía debido a que al centro aún no se le ha hecho entrega oficial de los mismos



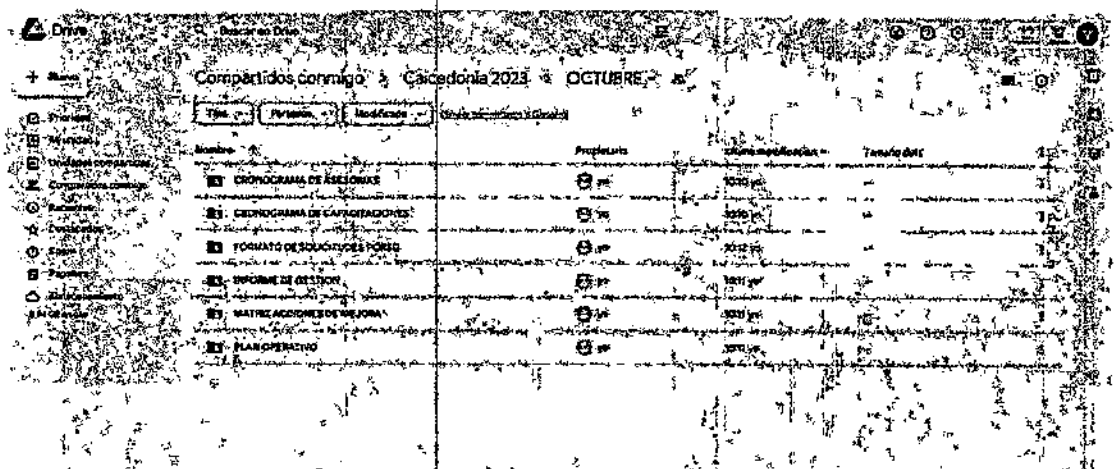




5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

- El contratista organizo y llevo a cabo en cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo físico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar

FECHA: 13 de octubre de 2023



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

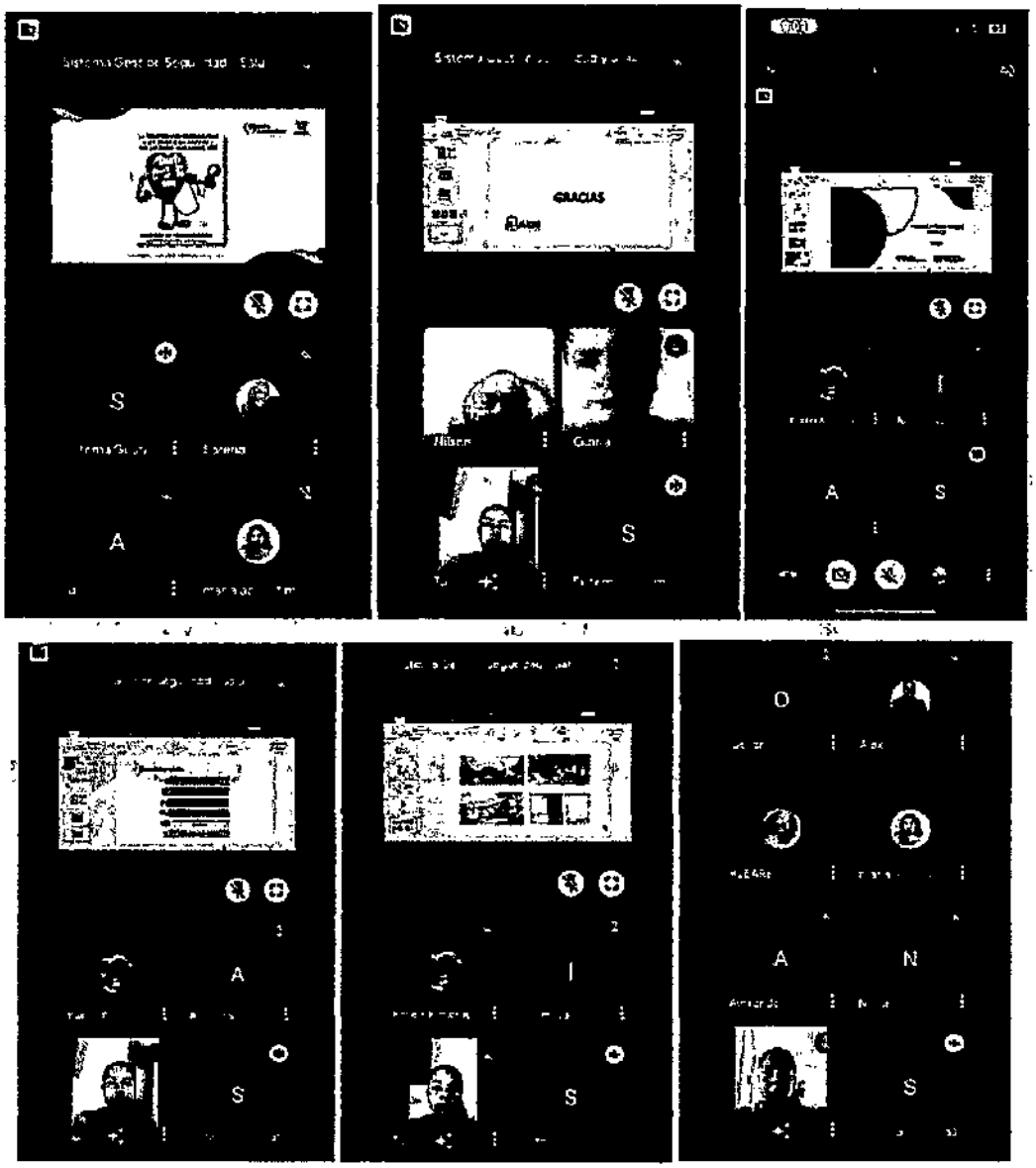
- El contratista realizo todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Caicedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

* El contratista participo de la siguiente capacitación:

CAPACITACIÓN SGSST - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - SEPTIEMBRE 2023

4. Promoción y Mantenimiento de la Salud.
5. Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos.
6. Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo.

FECHA: 14 de septiembre de 2023


GRACIAS

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 21.780.000
Valor ejecutado	$ 21.780.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 21.780.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$19.360.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$19.360.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.420.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019