PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, **NOVIEMBRE** 2023

Señor (a)
César Fernando Palencia López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4730407
Cargo del supervisor Coordinador de programas especiales.
Dependencia: Centro de Gestión Agroempresarial del oriente.
Ciudad: Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2023

Referencia: No CO1_PCCNTR_4730407 del año 2023

Carlos Iván Martínez Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91178571 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 28.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500. 000.oo). b) ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000,00) cada uno, B) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.500. 000.oo).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA ORIENTACIÓN EN LA FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL EN EL ÁREA DE CARPINTERÍA, SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CGAO SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

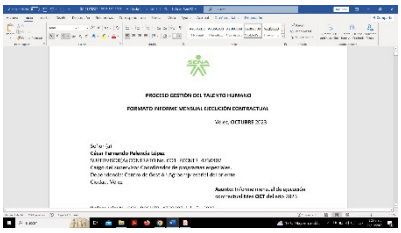
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objetos de Formación Profesional Integral.	Se diligenciaron todos los formatos técnico pedagógico correspondiente a las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2773127 Trabajador Auxiliar de la Madera.	Ver aplicativo Sena Sofía. Ver evidencia compartida en el Drive correspondiente a la obligación número 1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás	Ver Formatos Firmados Lista de Asistencia a Inducciones compartidas en	Ver formatos inducción y asistencia compartidos en el Drive

	normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	el Drive correspondiente a las fichas Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2773127 Trabajador Auxiliar de la Madera	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondient e s.	Se diligenciaron adecuadamente los instrumentos de evaluación de acuerdo a le ejecución curricular	Ver los Instrumentos de evaluación en la carpeta del Driver correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**, relacionada con las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2773127 Trabajador Auxiliar de la Madera.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional	Se compartió la oferta educativa del mes de **NOVIEMBRE**, donde se registraron 30 aspirantes al programa Trabajador Auxiliar de la Madera	Ver pantallazo compartida en el Drive correspondiente a esta obligación contractual.

	Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.		
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Diligencié oportunamente en el aplicativo Sofía Plus el informe mensual de actividades técnico pedagógicas correspondientes a las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2773127 Trabajador Auxiliar de	Ver pantallazos de la creación de ruta, asociación y evaluación correspondiente las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2773127 Trabajador Auxiliar de la Madera
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para	Se diligenciaron las fichas de caracterización de los respectivos programas del mes de **NOVIEMBRE**; se inscribieron los aprendices a	Ver pantallazos de la creación de ruta, asociación y evaluación correspondiente las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2773127 Trabajador Auxiliar de la Madera.

	desarrollar labores propias de su cargo.	programas de formación que se impartieron en el mes de **NOVIEMBRE**.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad. garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Se diligenciaron las fichas de caracterización de los respectivos programas del mes de **NOVIEMBRE**; se inscribieron los aprendices a los programas de formación que se impartieron en el mes de **NOVIEMBRE**. Se creó la ruta de aprendizaje correspondiente a las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha Se registraron los juicios evaluativos en la plataforma Sofía	Ver pantallazos de la creación de ruta, asociación y evaluación correspondiente las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2773127 Trabajador Auxiliar de la Madera

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	plus correspondiente a las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2773127 Trabajador Auxiliar de	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se compartió el Reglamento del Aprendiz en el Blog de Carpintería y Modelaría del Instituto Técnico Francisco de Paula Santander de Puente Nacional, donde se están orientando al Programa Técnico en Carpintería	Ver el reglamento del aprendiz compartido en el Blog del Colegio: https://senaeinstecnico.blogspot.com/p/articul aci on-sena.html
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	En el mes de JUNIO se me asignó el seguimiento de la etapa productive de la ficha 2504096	Ver formatos y actas compartidas en el Drive correspondiente a esta obligación contractual

		del programa Técnico en Carpintería el cual está a mi cargo, y la cual ya fue evaluada	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Se diligenció oportunamente el informe contractual correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**.	El Informe Contractual fue enviado al supervisor de contrato para su revisión y aprobación. 
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realizaron todas las actividades técnico pedagógicas en el aplicativo Sofía Plus correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**.	Ver pantallazos compartidos en el Drive correspondiente a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. (y el No de ***8627549691*** de la planilla, operador ***BANAGRARIO-ASOPAGOS S.A*** y periodo **OCTUBRE**) (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

_____

Firma

Nombres y apellidos: Carlos Iván Martínez Alvarado

Contratista

C.C. No. 91 178 571

Recibí a satisfacción:

_____

Firma

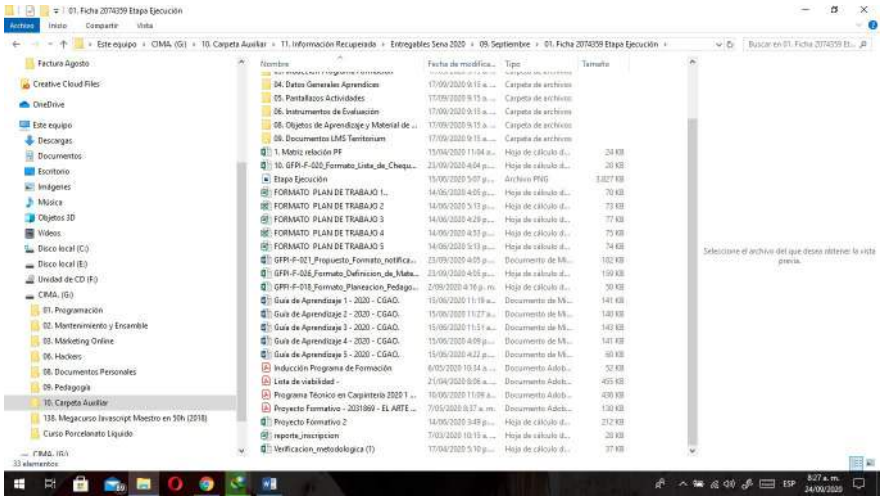
Nombres y Apellidos: César Fernando Palencia López

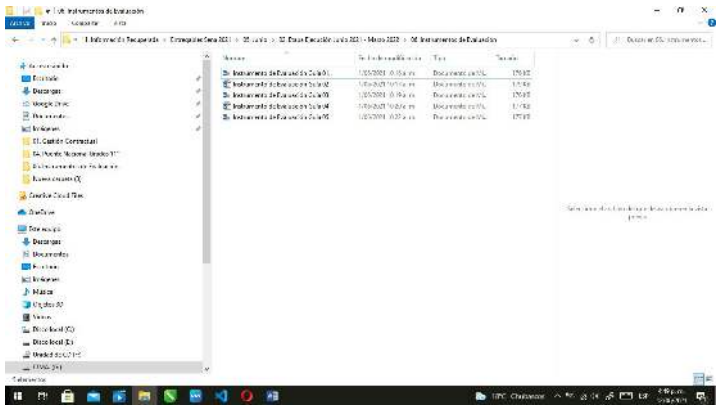
Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_4730407 de 2023

Cargo: Coordinador de Programas Especiales

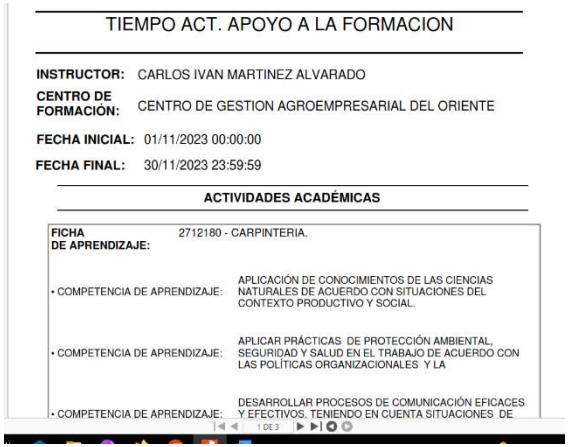
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023

"Ingrese aquí las evidencias documentales registradas durante la ejecución periodo de cobro. Indicando un breve resumen del contenido "

<table>
<tr><td colspan="3">EVIDENCIAS DOCUMENTALES</td></tr>
<tr><td>Evidencia 01</td><td>Esta evidencia hace referencia a Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral; al respecto para el mes de <u>NOVIEMBRE</u> se gestionaron todos los formatos de Diseño Curricular correspondientes a los dos programas impartidos durante el mes de <u>NOVIEMBRE</u>; estos programas fueron: fichas: Técnico Carpintería Ficha 2504096 Técnico Carpintería – Ficha 271280 Técnico Carpintería – Ficha 2773127 Trabajador Auxiliar de la Madera.</td><td>Pantallazo Listado de Formatos Diseño Curricular Gestionados Programa <u>Técnico en Carpintería Ficha 2712180</u>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Evidencia 02</td>
<td>Esta evidencia hace mención a Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación; al respecto en el mes de NOVIEMBRE. Se gestionó el registro y listado de aprendices al programa <u>Técnico en Carpintería – Ficha 2712180</u></td>
<td>Pantallazo Reporte de Inscripción Programa Técnico en Carpintería
Ficha 2712180
<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Reporte de Inscripciones</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Código Ficha</td><td>2712180</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Programa de Formación</td><td>CARPINTERIA</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Identificación</td><td>Nombre</td><td>Estado</td></tr>
<tr><td>7</td><td>TI - 1013124485</td><td>ANDREW STEVEN BAREÑO ROMERO</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>8</td><td>TI - 1028820350</td><td>ANDREY STIV BRICEÑO BELTRAN</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>9</td><td>TI - 1057488631</td><td>ANNICA YIRETH ESPITIA ULLOA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>10</td><td>TI - 1022943198</td><td>ARBEY FELIPE RODRIGUEZ HERNANDEZ</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>11</td><td>TI - 1099207607</td><td>DANIA XIOMARA ROJAS ESCAMILLA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>12</td><td>TI - 1101175903</td><td>GINA VALENTINA VALENZUELA BARRAGAN</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>13</td><td>TI - 1101176017</td><td>JOHAN DAVID ARIZA ARIZA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>14</td><td>TI - 1099206673</td><td>JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ LIZARAZO</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>15</td><td>TI - 1097332508</td><td>JULIETH STEFANI PEÑA QUIROGA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>16</td><td>TI - 1101175599</td><td>KAROL DANIELA MARTINEZ GUEVARA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>17</td><td>TI - 1055127591</td><td>KELLY JOHANA RIVERA SAENZ</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>18</td><td>TI - 1142715434</td><td>LIZBETH DAYANA CRUZ FONSECA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>19</td><td>TI - 1101175768</td><td>LUDY ESTHER PUENTES PEDRAZA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>20</td><td>TI - 1099207562</td><td>MARIA ISABEL CASTAÑEDA CASALLAS</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>21</td><td>TI - 1101754079</td><td>NANCY JULIETH QUIÑONES CORTES</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>22</td><td>TI - 1099740876</td><td>NATALIA REY CARRILLO</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>23</td><td>TI - 1101176076</td><td>SAMUEL FERNEY CASTELLANOS ARIZA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>24</td><td>TI - 1013268844</td><td>SARA SOFIA OCHOA ALZATE</td><td>Preinscrito</td></tr>
</table>
Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción</td>
</tr>
<tr>
<td>Evidencia 03</td>
<td>Esta evidencia hace referencia a Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico
de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes; para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el mes de <u>NOVIEMBRE</u>; Se gestionaron los Instrumentos de Evaluación correspondientes a las tres fichas que se llevaron a cabo durante el mes de <u>NOVIEMBRE</u>; los Instrumentos de Evaluación</td>
<td>Pantallazo Instrumento de Evaluación <u>Ficha 2712180 Técnico en Carpintería</u>
</td>
</tr>
</table>

	Planeación Pedagógica y las Guías de Aprendizaje; adjunto los pantallazos de los Instrumentos de Evaluación del Programa Técnico en Carpintería	
Evidencia 04	Esta evidencia hace referencia a promocionar las distintas Ofertas Educativas expedidas por el Centro de Formación.	Se compartió la Oferta Educativa correspondiente a la Primera Oferta Educativa correspondiente al año 2024, donde se registraron 30 aspirantes al Programa Trabajador Auxiliar de la Madera.
Evidencia 05	Esta evidencia hace referencia a Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional; para su cumplimento en el mes de **NOVIEMBRE.**	Pantallazo Horas Académicas y Administrativas Ejecutadas Por el Instructor Mes de **NOVIEMBRE.**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN MARTINEZ ALVARADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

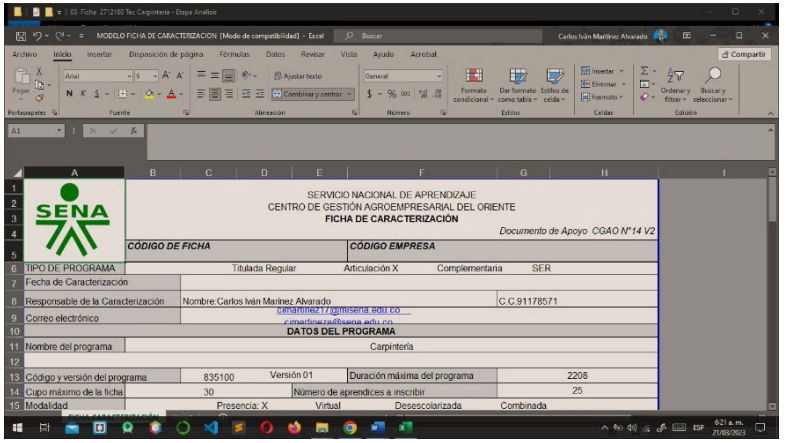
FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

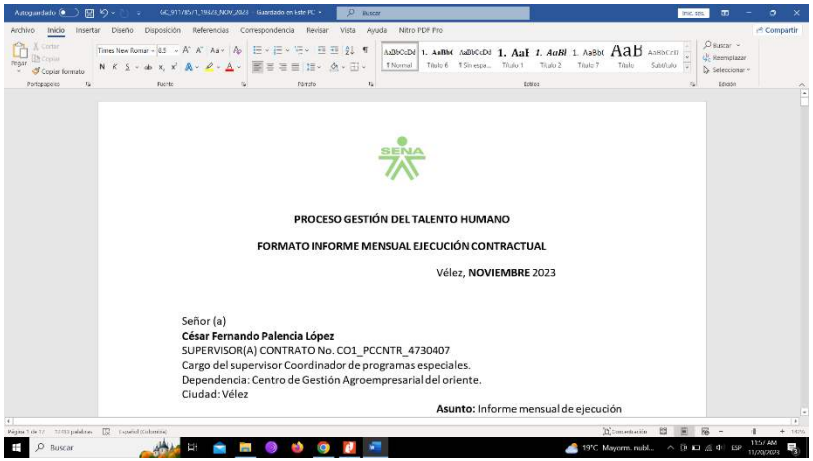
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2712180 - CARPINTERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE

1 DE 3

	En el Aplicativo Sena Sofía Plus diligencié oportunamente todas las actividades de Diseño Curricular y todas las actividades Técnico Pedagógicas correspondientes a las dos fichas que se llevaron a cabo durante el mes de **NOVIEMBRE.** Cómo evidencia adjunto el pantallazo del formato Informe de Apoyo a la Formación el cual certifica el número de horas programadas y ejecutadas por el instructor; esto incluye Horas Académicas y Horas Administrativas, las cuales deben ser de 64 horas o en lo posible acercarse a esta cifra	
Evidencia 06	Esta evidencia corresponde al buen uso de materiales, equipos y herramientas que pertenezcan al centro y que estén bajo el uso y cuidado del instructor. En el mes de **NOVIEMBRE**, se me asignaron tres máquinas de carpintería bajo mi custodia, las cuales fueron llevadas al municipio de Bolívar para orientar el programa Trabajador Auxiliar de la Madera	Máquinas llevadas al municipio de Bolívar – Programa Trabajador Auxiliar de la Madera. 
	Esta evidencia hace referencia a Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de	Pantallazos Ficha de Caracterización Programa TÉCNICO EN CARPINTERÍA – FICHA 271280

Evidencia 07	la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Lo que se realizó al respecto fue gestionar la Ficha de Caracterización del Programa ***"TÉCNICO EN CARPINTERÍA"***; también se registraron al programa al grupo de aprendices; se creó la Ruta de Aprendizaje, se asociaron los aprendices y se evaluaron los Resultados de Aprendizaje correspondiente al programa	
Evidencia 08	Esta evidencia hace referencia a Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz; al respecto lo que se hizo en este mes de **NOVIEMBRE** fue socializar y compartir el Reglamento del Aprendiz en el Blog de Carpintería – Modelaría; herramienta que fue creada para interactuar con los aprendices de las dos fichas que se llevaron a cabo en este mes; adjunto la URL donde fue compartido el Reglamento	https://senaeinstecnico.blogspot.com/p/articulacion-sena.html

	del Aprendiz y donde se les invita a que lo indaguen.	
Evidencia 09	Esta evidencia hace referencia a Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	En el mes de JUNIO se me asignó el seguimiento de la Etapa Productiva de la ***Ficha 2504096 del Programa Técnico Carpintería*** el cual está a mi cargo. Ver carpetas compartidas en el Drive.
Evidencia 10	Esta evidencia hace referencia a Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la Dependencia; para validar esta evidencia lo hecho en el mes de ***NOVIEMBRE*** fue gestionar adecuadamente el **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** correspondiente al mes de ***NOVIEMBRE*** del presente año; adjunto pantallazos del formato diligenciado.	Pantallazos Gestión Formato ***Informe Mensual Ejecución Contractual NOV.***  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Vélez, **NOVIEMBRE** 2023 Señor (a) **César Fernando Palencia López** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4730407 Cargo del supervisor Coordinador de programas especiales. Dependencia: Centro de Gestión Agroempresarial del oriente. Ciudad: Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución

Evidencia 11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realizaron todas las actividades técnico pedagógicas en el aplicativo Sofía Plus correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**.

NOTA: SI SU EVIDENCIA SON MAS DE TRES HOJAS A DOBLE CARA SE SOLICITA ADJUNTAR CD CON LA INFORMACION

FIRMA:

Carlos Iván Martínez Alvarado
NOMBRE Y APELLIDO
CONTRATISTA C.C. 91.178.571
Contrato: No CO1_PCCNTR_4730407 del año 2023