DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231062

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
NIT / Número de Documento 63919184
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo afsanchezg14@gmail.com
Dirección: CARRERA 29 20 36
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0071-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	3,630,000.00											3,630,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054487,, Nro planilla:1057945068-197720096, CUOTA 9

Total en Palabras: Tres millones seiscientos treinta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,630,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,630,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,630,000.00

CUDE:a40aca47da75e3659dd9b56eb1bc128fbc3b4b9f3e14182d842a0dca6ebbd19879e3eeb6398c092eaba126a29a7a7341

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0071 de 14 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0071-1 24 julio 2023
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0071 del 14 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0071-1 del 24 de julio de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0071 y Otrosí No. 1.330-12.14-0071-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 14 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de

PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

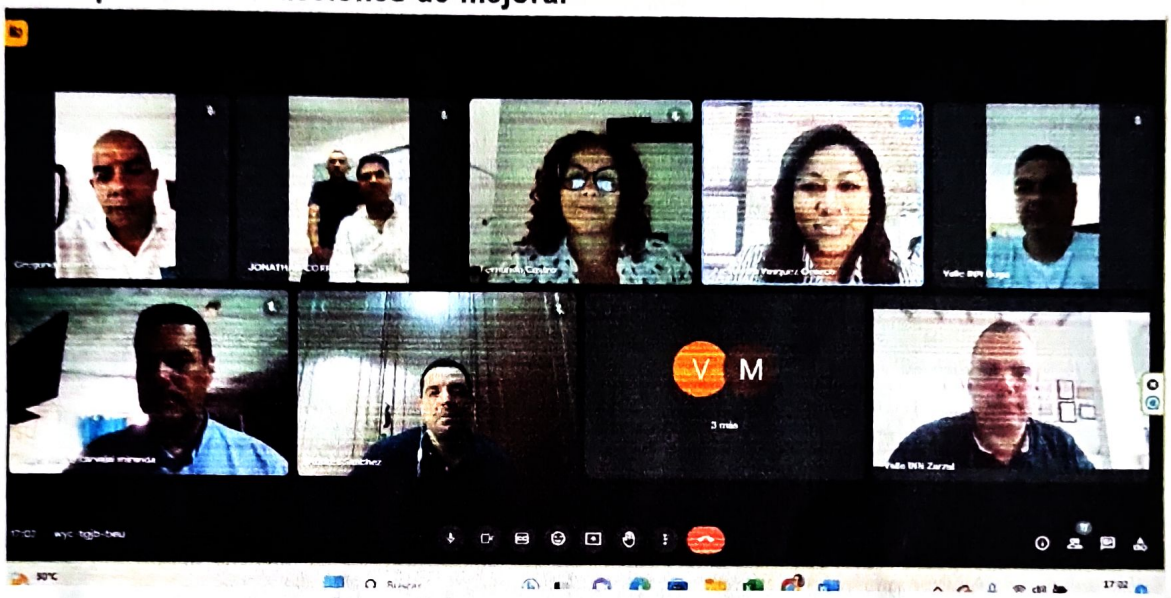
1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**Participé en reunion con el equipo del centro valleINN Yumbo donde se coordinó las actividades del mes, se revisó el cronograma de capacitaciones realizadas de manera presencial en la carrera 4ta 3-37 yumbo, estas se realizaron asi:**
    - **22 de septiembre – capacitación Ideación sesion 1**
    - **28 de septiembre – reunión equipo valleINN Yumbo**
    - **29 de septiembre – capacitación Ideación sesion 2**
    - **4 de octubre – capacitación registros contables**
    - **6 de octubre – entrega de insumos a emprendedores La Cumbre**

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses				
				jun.	jul.	ago.	sep.	oct.
1. Realizar Atención presencial								
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X	X	X	X	X
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Vijes-yumbo-La cumbre	X	X			X
Actividad 3: Convocatorias valleINN	YUMBO	Equipo valleINN				X		
2. Realizar inscripciones formato 0								
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy-José-Yarlin-Andrés		X	X	X	X	X
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo	X	X			X
3. Orientación emprendedores								
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual - Presencial	José Rolando			x	X	X	X
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X	X	X	X
Actividad 3: Capacitacion Design Thinking	Virtual	Andrés - José			X	X		
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia								
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		X	X	X	X	X
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		X	X	X	X	X
Actividad 3: Encuestas ganadores fondos	observatorio	Yarlin- Natalia Fredy -José		X	X	X	X	X
5. Apoyo entidades aliadas								
Actividad 1: oferta institucional	Junto a sec.de	Desarrollo econ.	Yumbo- presencial	X	X	X	X	X
Actividad 2: Capacitación ideación					X	X	X	X
Actividad 3: Reuniones actores emprendim		valleINN Yumbo					X	X



2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.**Participé en reunion de Lideres de los centros valleINN junto con la subsecretaria de emprendimiento, doctora Alexandra Vasquez con el objetivo de revisar la dotación de mobiliario que se fue entregado en cada centro valleINN, se revisó metas de cada centro y se programó reunion con los equipos de cada centro valleINN para revisar acciones de mejora.**



Registro de asistencia (respuestas) (2)

	A	B	C	D	E	F	G	
1	arca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que perten	Cargo	Núm
2	9/18/2023 16:39:22	9/18/2023	Reunión líderes ValleINN	Victor Manuel Marín Se	14895165	Valleinn Buga	Líder coordinador	
3	9/18/2023 16:39:28	9/18/2023	Reunión coordinadores ValleINN	HECTOR FABIO RUIZ	94447376	SECRETARIA DESAR	ASESOR DE DESPAC	
4	9/18/2023 16:39:35	9/18/2023	Reunión de Líderes	Jonathan Correa Orteg	1113637311	Gobernación Del Valle	Lider	
5	9/18/2023 16:40:20	9/18/2023	Reunion de lideres	Miriam Fernanda Castr	66814995	ValleINN Cartago	Lider	
6	9/18/2023 16:41:01	9/18/2023	Reunión Lideres ValleINN	Leider Sidney Carvajal	94331541	ValleINN	Líder	
7	9/18/2023 16:47:58	9/18/2023	Reunión de Líderes	Ana Lorelys Román	1144144269	Gobernación - SEDEC	Líder ValleINN	
8	9/18/2023 17:05:12	9/18/2023	Reunión líderes valleINN	José Gregorio Ramírez	94464454	Secretaría desarrollo e	Líder	
9	9/18/2023 17:07:55	9/18/2023	PEDRO PABLO	CÓRDOBA LOZADA	94367316	SEDEC	COORDINADOR VALL	
10	10/4/2023 11:15:31	9/18/2023	Reunión líderes valleINN	Andrés Felipe Sánchez	6391918	SEDEC	líder centro valleINN Y	
11								
12								
13								

3.Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. **Participé en entrega de insumos, herramientas y maquinaria a emprendedores beneficiados de la convocatoria valleINN municipios La Cumbe 2023, la cual se realizó el 6 de octubre 2023.**



4.Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado.

No se presentó ninguna consulta al centro valleINN Yumbo

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**Representé a la secretaria de desarrollo Económico y competitividad en el primer encuentro empresarial llamado agroturismo cultura y paz al que se nos invitó por pare de la secretaria de desarrollo económico de yumbo, en la cual dimos a conocer la oferta institucional del programa VallelNN y a su vez se dio a conocer la importancia de interactuar entre todos los actores para el desarrollo económico de la región.**



Alcaldía de Yumbo

104.2.-32

Yumbo, 28 de septiembre de 2023

SEÑORES
VALLEINN
Atn; Sr. Andrés Felipe Sánchez.

REFERENCIA: INVITACIÓN A LA FERIA EMPRESARIAL *"PRIMER ENCUENTRO DE AGROTURISMO, CULTURA Y PAZ"*.

Dentro del marco del desarrollo de las estrategias de fortalecimiento empresarial, empleabilidad y emprendimiento, el Programa de Desarrollo Económico con el objetivo de impulsar los emprendedores del municipio, realizará el *"PRIMER ENCUENTRO DE AGROTURISMO, CULTURA Y PAZ"*. En articulación con la Agencia de Desarrollo Rural ADR.

Por tal motivo tenemos el gusto de invitarle a participar de esta importante iniciativa, donde tendremos espacios para que se expongan temas relacionados al contexto de la actividad, tales como: (emprendimiento, innovación, marketing digital, negocios verdes, rutas turísticas, emprendimiento rural, etc.) De ser así nos gustaría que se informe el tiempo requerido y tema para la intervención, con el fin de organizar nuestro cronograma.

Cabe resaltar que para nosotros es muy importante su participación por tratarse de un actor fundamental para el desarrollo económico en el municipio. Solicitamos comedidamente confirmación de asistencia por el siguiente medio a más tardar el día martes 03 de octubre:

Correo electrónico: emprendimientoyumbo2020@gmail.com

6.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
El contratista cumplió con las actividades asiganadas

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

Andres Felipe Sanchez
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
C.C. 6391918

Fecha: **18** **De** **Octubre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0071	de	14 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0071-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048936 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054487 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Coordinar la operación del centro VallelNN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**El contratista participó en reunion con el equipo del centro vallelNN Yumbo donde se coordinó las actividades del mes, se revisó el cronograma de capacitaciones realizadas de manera presencial en la carrera 4ta 3-37 yumbo, estas se realizaron asi:**
   - **22 de septiembre – capacitación Ideación sesion 1**
   - **28 de septiembre – reunión equipo vallelNN Yumbo**
   - **29 de septiembre – capacitación Ideación sesion 2**
   - **4 de octubre – capacitación registros contables**
   - **6 de octubre – entrega de insumos a emprendedores La Cumbre**

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses				
				jun.	jul.	ago.	sep.	oct.
1. Realizar Atención presencial								
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X	X	X	X	X
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Vijes-yumbo-La cumbre	X	X			X
Actividad 3: Convocatorias vallelNN	YUMBO	Equipo vallelNN				X		
2. Realizar inscripciones formato 0								
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy-José-Yarlin-Andrés		X	X	X	X	X
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo vallelNN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo	X	X			X
3. Orientación emprendedores								
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual - Presencial	José Rolando			x	X	X	X
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X	X	X	X
Actividad 3: Capacitacion Design Thinking	Virtual	Andrés - Jose			X	X		
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia								
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		X	X	X	X	X
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		X	X	X	X	X
Actividad 3: Encuestas ganadores fondos	observatorio	Yarlin- Natalia Fredy -José		X	X	X	X	X
5. Apoyo entidades aliadas								
Actividad 1: oferta institucional	Junto a sec.de	Desarrollo econ.	Yumbo- presencial	X	X	X	X	X
Actividad 2: Capacitación ideación					X	X	X	X
Actividad 3: Reuniones actores emprendim.		vallelNN Yumbo					X	X



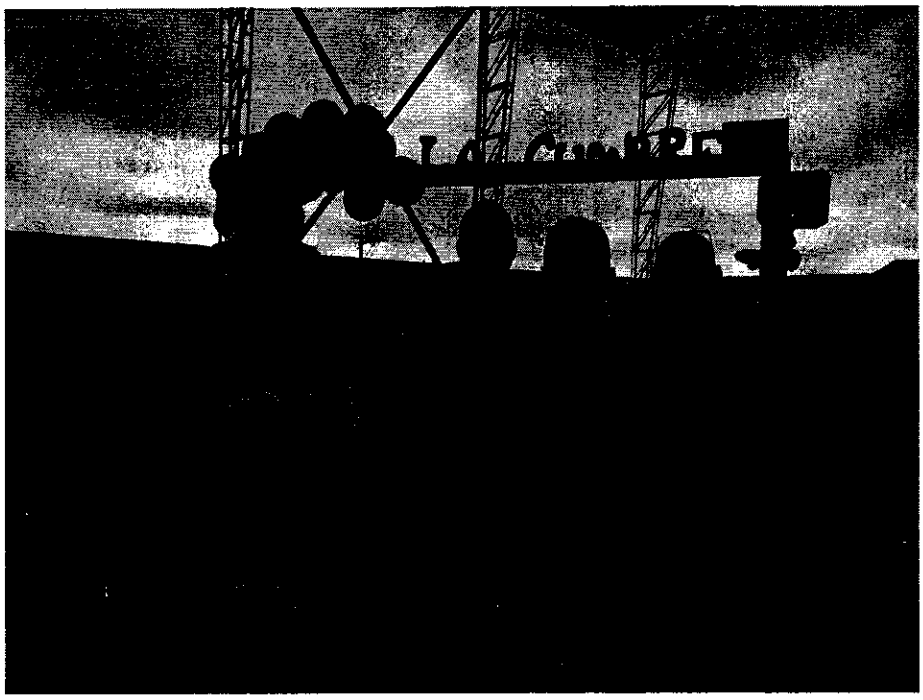
2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.**El contratista participó en reunion de Lideres de los centros valleINN junto con la subsecretaria de emprendimiento, doctora Alexandra Vasquez con el objetivo de revisar la dotación de mobiliario que se fue entregado en cada centro valleINN, se revisó metas de cada centro y se programó reunion con los equipos de cada centro valleINN para revisar acciones de mejora.**



Registro de asistencia (respuestas) (2)

	A	B	C	D	E	F	G	
1	arca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que perten	Cargo	Núm
2	9/18/2023 16:39:22	9/18/2023	Reunión líderes ValleINN	Victor Manuel Marín Se	14895165	Valleinn Buga	Líder coordinador	
3	9/18/2023 16:39:28	9/18/2023	Reunión coordinadores ValleINN	HECTOR FABIO RUIZ	94447376	SECRETARIA DESAR	ASESOR DE DESPAC	
4	9/18/2023 16:39:35	9/18/2023	Reunión de Líderes	Jonathan Correa Ortag	1113637311	Gobernación Del Valle	Líder	
5	9/18/2023 16:40:20	9/18/2023	Reunion de lideres	Miriam Fernanda Castr	66814995	ValleINN Cartago	Líder	
6	9/18/2023 16:41:01	9/18/2023	Reunión Líderes ValleINN	Leider Sidney Carvajal	94331541	ValleINN	Líder	
7	9/18/2023 16:47:58	9/18/2023	Reunión de Líderes	Ana Lorelys Román	1144144269	Gobernación - SEDEC	Líder ValleINN	
8	9/18/2023 17:05:12	9/18/2023	Reunión líderes valleINN	José Gregorio Ramírez	94464454	Secretaría desarrollo e	Líder	
9	9/18/2023 17:07:55	9/18/2023	PEDRO PABLO	CÓRDOBA LOZADA	94367316	SEDEC	COORDINADOR VALL	
10	10/4/2023 11:15:31	9/18/2023	Reunión líderes valleINN	Andrés Felipe Sánchez	6391918	SEDEC	líder centro valleINN Yi	
11								
12								
13								

3.Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. **El contratista participó en entrega de insumos, herramientas y maquinaria a emprendedores beneficiados de la convocatoria valleINN municipios La Cumbe 2023, la cual se realizó el 6 de octubre 2023.**



4.Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado.
No se presentó ninguna consulta al centro valleINN Yumbo

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**El contratista representó a la secretaria de desarrollo Económico y competitividad en el primer encuentro empresarial llamado agroturismo cultura y paz al que se nos invitó por pare de la secretaria de desarrollo económico de yumbo, en la cual dimos a conocer la oferta institucional del programa VallelNN y a su vez se dio a conocer la importancia de interactuar entre todos los actores para el desarrollo económico de la región.**



Alcaldía de Yumbo

104.2.-32

Yumbo, 28 de septiembre de 2023

SEÑORES
VALLEINN
Atn; Sr. Andrés Felipe Sánchez.

REFERENCIA: INVITACIÓN A LA FERIA EMPRESARIAL *"PRIMER ENCUENTRO DE AGROTURISMO, CULTURA Y PAZ"*.

Dentro del marco del desarrollo de las estrategias de fortalecimiento empresarial, empleabilidad y emprendimiento, el Programa de Desarrollo Económico con el objetivo de impulsar los emprendedores del municipio, realizará el *"PRIMER ENCUENTRO DE AGROTURISMO, CULTURA Y PAZ"*. En articulación con la Agencia de Desarrollo Rural ADR.

Por tal motivo tenemos el gusto de invitarle a participar de esta importante iniciativa, donde tendremos espacios para que se expongan temas relacionados al contexto de la actividad. tales como: (emprendimiento, innovación, marketing digital, negocios verdes, rutas turísticas, emprendimiento rural, etc.) De ser así nos gustaría que se informe el tiempo requerido y tema para la intervención, con el fin de organizar nuestro cronograma.

Cabe resaltar que para nosotros es muy importante su participación por tratarse de un actor fundamental para el desarrollo económico en el municipio. Solicitamos comedidamente confirmación de asistencia por el siguiente medio a más tardar el día martes 03 de octubre:

Correo electrónico: emprendimientoyumbo2020@gmail.com

6.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
El contratista cumplió con las actividades asiganadas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1057945068 y PIN/CUS Nro. 197720096** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$21.780.000
Valor Adiciones	$10.890.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.670.000
Valor pagado	$29.040.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000
Valor total ejecutado	$32.670.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	3.630.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail

Andres Sanchez <afsanchezg14@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 197720096

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 3 de octubre de 2023, 17:40
Para: afsanchezg14@gmail.com



¡Hola, andres felipe sanchez Gongora

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 197720096
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 421.500
Fecha de Transacción: 03/10/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-10-03, 02:21:14 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2023
Empresa	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CEDULA CIUDADANIA	CC 6391918
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1057945068
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	197720096
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 421.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 232.400	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 181.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 7.100	$ 0
		SubTotales:		$ 421.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 421.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0071 **FECHA:** 14/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0071-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

VALOR CONTRATO: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000) **VALOR ADICIÓN:** DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($10.890.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($32.670.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600048936 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054487 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA portador de la cédula de ciudadanía 6.391.918, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$32.670.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $3.630.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $3.630.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $29.040.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.630.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0071 **FECHA:** 14/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0071-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

VALOR CONTRATO: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000) **VALOR ADICIÓN:** DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($10.890.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE **($32.670.000)**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600048936 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054487 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA portador de la cédula de ciudadanía 6.391.918, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- **El contratista participó en reunión con el equipo del centro valleIN Yumbo con el fin de coordinar la operación del centro, organizando el plan operativo de este, teniendo en cuenta las obligaciones de cada uno, la oferta institucional y los eventos a los cuales debemos participar.**

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO 2023

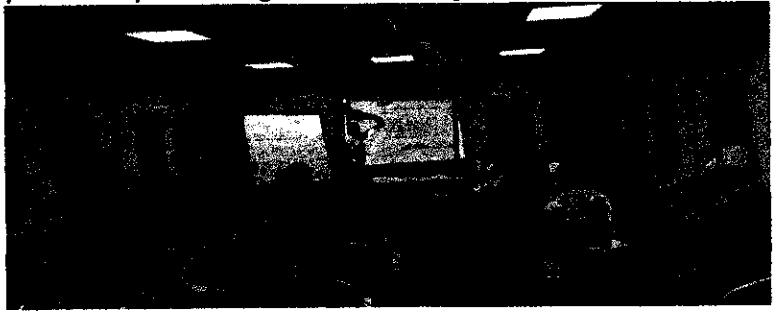
1.									
Actividad 1 Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X					
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andres	Vijes- yumbo- La cumbre	X					
Actividad 3: Convocatorias valleINN	CALI - VIJES	Equipo valleINN							
2.									
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy- José-Yerlin-Andrés							
Actividad 2. Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo	X					
3.									
Actividad 1. Capacitación Fase Ideación	Virtual - Presencial	José Rolando							
Actividad 2. Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez							
Actividad 3: Capacitacion Design Thinking	Virtual	Andrés - José							
4.									
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yerlin Arana		X					
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yerlin Arana		X					
Actividad 3: Encuestas ganadoras fondos	observatorio	Yerlin- Natalia Fredy -José							
5.									
Actividad 1. oferta institucional	Junto a sec.de	Desarrollo econ.	Yumbo- presencial						
Actividad 2. Capacitación atención									
Actividad 3									

- **El contratista realizó plan de trabajo y cronograma de actividades con el fin de prestar los servicios del programa valleINN de la mejor manera. En este tenemos en cuenta horarios de oficina en el campus de la universidad del valle para realizar atenciones personalizadas, dias de capacitaciones presenciales y virtuales y actividades solicitadas por la secretaría en pro de evaluar las metas de cumplimiento.**

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

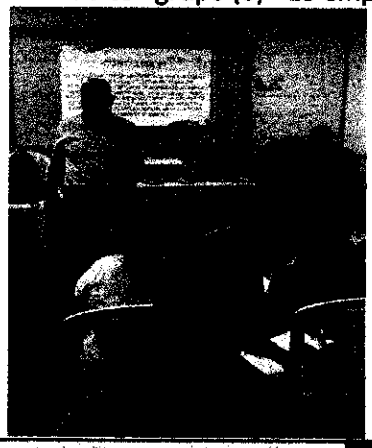
Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Mínimo					
				feb.	mar.	abr.	may.	jun.	
1. Realizar Atención presencial									
Actividad 1: Atencion en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X	X				
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Vijes-yumbo-La cumbre	X	X				
Actividad 3: Convocatorias valleINN	CALI - VIJES	Equipo valleINN							
2. Realizar inscripciones formato 0									
Actividad 1: inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy- José-Yarlin-Andrés		X	X				
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo	X	X				
3. Orientación emprendedores									
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual - Presencial	José Rolando			X				
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X				
Actividad 3: Capacitacion Design Thinking	Virtual	Andrés - José			X				
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia									
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		X	X				
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		X	X				
Actividad 3: Encuestas ganadores fondos	observatorio	Yarlin- Natalia Fredy -José		X	X				
5. Apoyo entidades aliadas									
Actividad 1: oferta institucional	Junto a sec.de	Desarrollo econ.	Yumbo- presencial		X				
Actividad 2: Capacitación ideación					X				
Actividad 3:									

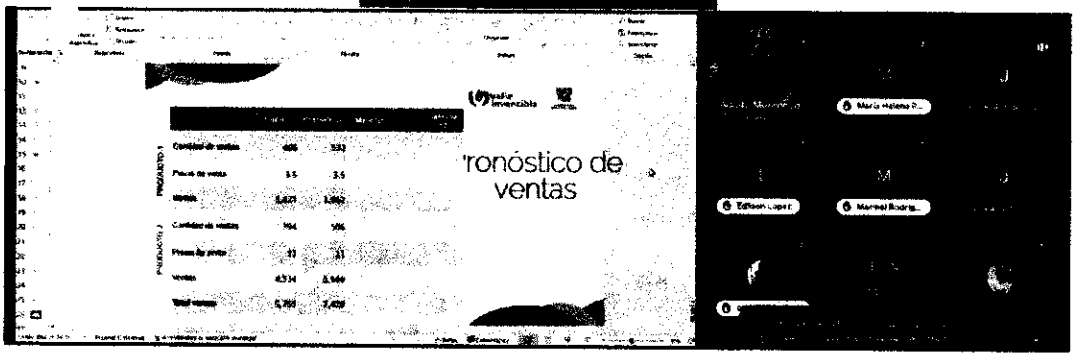
- **El contratista realizó y coordinó junto al equipo de trabajo de valleINN Yumbo el cronograma de capacitaciones que se brindan a emprendedores, organizando horarios y lugar para realizarlas, las capacitaciones del 15,21 y 22 de marzo se realizaron en la universidad del valle, los dias 30 y 31 de marzo se realizaron en el centro cultural de Yumbo.**
  - 15 marzo - capacitación registros contables grupos (1,2,3 y 4) – 18 emprendedores
  - 21 marzo – capacitación ideación 1 grupos (1 y 2)- 13 emprendedores
  - 22 marzo – capacitación ideación 1 grupos (3 y 4) – 13 emprendedores
  - 30 marzo – capacitación plan de negocio módulo 1 grupo (5) – 16 emprendedores
  - 31 marzo – capacitacion plan de negocio módulo 2 grupo (5) – 16 emprendedores



- **El contratista realizó y coordinó junto al equipo de trabajo de valleINN Yumbo el cronograma de capacitaciones que se brindan a emprendedores, organizando horarios y lugar para realizarlas, las capacitaciones del 12, 13 y 14 de abril se realizaron virtual via meet, los demás dias se realizaron presencial en el centro cultural de Yumbo.**

- 12 abril - capacitación ideación 1 - grupo (5) - 12 emprendedores
- 13 abril - capacitación ideación 2 - grupos (1,2,3,4,5) - 23 emprendedores
- 14 abril - capacitación Registros Contables - grupo (5) - 12 emprendedores
- 18 abril - capacitación plan de negocio módulo 1 grupo (6) - 12 emprendedores
- 19 abril - capacitacion plan de negocio módulo 2 grupo (6) - 13 emprendedores
- 21 abril – capacitación emprendimiento estudiantes 45 alumnos
- 25 abril - capacitación plan de negocio módulo 3 grupo (6) - 13 emprendedores
- 27 abril - capacitación plan de negocio módulo 1 grupo (7) - 13 emprendedores
- 28 abril - capacitación plan de negocio módulo 2 grupo (7) - 13 emprendedores
- 3 mayo - capacitación plan de negocio módulo 3 grupo (7) - 13 emprendedores
- 4 mayo - capacitación registros contables - grupo (6) - 13 emprendedores

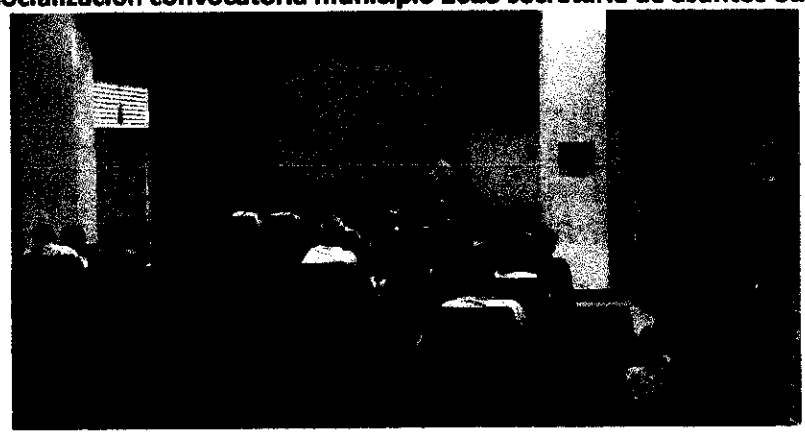


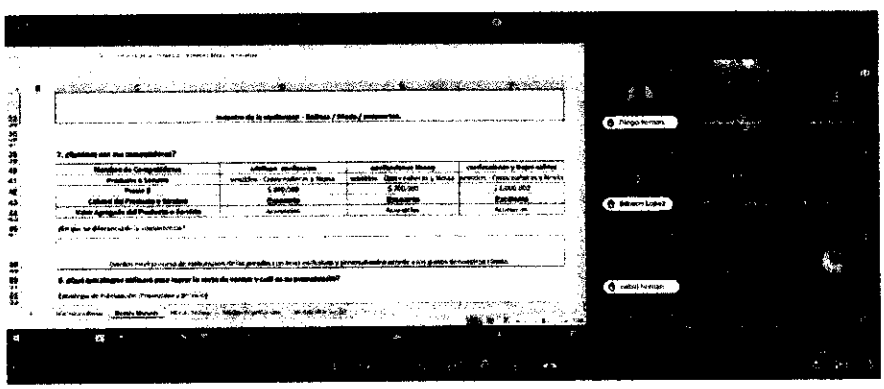


- **El contraatista realizó y coordinó junto al equipo de trabajo de valleINN Yumbo el cronograma de capacitaciones que se brindan a emprendedores, socializacion convocatoria valleINN municipios Yumbo 2023 y entregas a emprendedores del municipio de vijes.**

Las capacitaciones se realizaron virtual via mett y presencial en el centro cultural de Yumbo.

- **12 de mayo – entrega a emprendedores munucipio de vijes 20 emprendedores**
- **15 de mayo – capacitación ideación sesión 1 grupo 6 – 9 emprendedores**
- **16 de mayo – capacitación ideación sesión 2 grupo 6 – 9 emprendedores**
- **17 de mayo – socialización convocatoria valleINN municipios Yumbo 2023, equipo de desarrollo económico de yumbo – equipo valleINN Yumbo.**
- **18 de mayo – socializacion convocatoria municipios yumbo 2023 – 40 emprendedores**
- **23 de mayo – capaccitacion documentacion – plan de negocio convocatoria municipios yumbo 2023**
- **25 de mayo – reunion virtual equipo valleINN Yumbo**
- **31 de mayo – capacitación presencial documentacion – plan de negocio convocatoria municipio yumbo 2023**
- **1 de junio – socializacion convocatoria municipio 2023 secretaria de asuntos etnicos de Yumbo**





- **El contratista realizó y coordinó junto al equipo de trabajo de valleINN Yumbo el cronograma de capacitaciones que se brindan a emprendedores, organizando horarios y lugar para realizarlas, las capacitaciones del se realizaron presencial en el centro cultural Yumbo y universidad del valle**
- 13 de junio capacitación Paln de Negocio 15 emprendedores
- 15 de junio capacitación plan de negocio 16 emprendedor
- 21 de junio capacitación plan de negocio 16 emprendedores
- 27 de junio capacitación plan de negocio 13 emprendedores
- 30 de junio capacitación plan de negocio 15 emprendedores
- 4 de julio charla de emprendimiento 13 emprendedores
- 7 de Julio capacitación ideación 1 personas con discapacidad 13 emprendedores
- 11 de julio capacitación ideación 1 grupo 2 personas con discapacidad 13 emprendedores

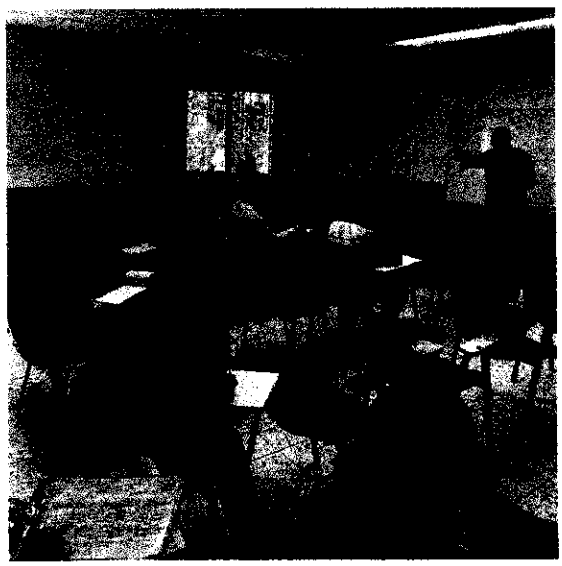




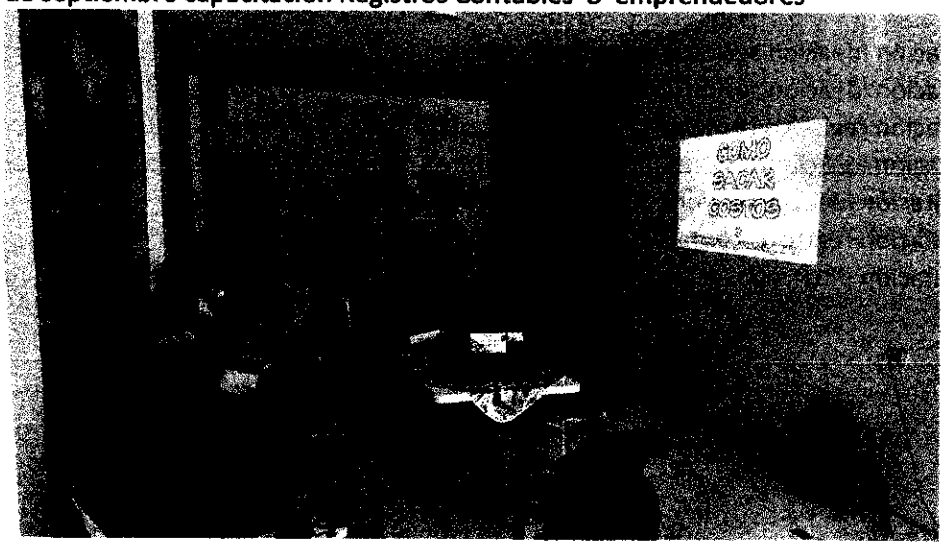
- **El contratista realizó capacitaciones con el fin de fortalecer ciertas debilidades de los emprendedores con las capacitaciones de ideación sesiones 1 y 2, a su vez se prepararon para la presentación de sus emprendimientos debido al pitch que presentaron para la convocatoria valleINN municipios yumbo 2023, estas capacitaciones se realizaron en el siguiente orden:**

- Julio 17 Capacitación Ideacion sesión 1, 20 emprendedores
- Julio 21 Capacitación ideacion sesión 2, 13 emprendedores
- Julio 25 Capacitación registros contables, 16 emprendedores
- Julio 28 Capacitación ideacion sesión 1, 13 emprendedores
- Agosto 2 Capacitación ideacion sesión 2, 13 emprendedores
- Agosto 4 Capacitación registros contables, 13 emprendedores
- Agosto 9 Capacitación pitch convocatoria municipios yumbo 2023, 18 emprendedores





- **El contratista realizó y coordinó junto al equipo de trabajo de valleINN Yumbo el cronograma de capacitaciones que se brindan a emprendedores, organizando horarios y lugar para realizarlas, las capacitaciones del se realizaron presencial en el centro cultural Yumbo y salon social carrera 4 # 3-37.**
- 1 de septiembre capacitación Registros Contables 13 emprendedores
- 5 de septiembre capacitación Registros Contables 8 emprendedores



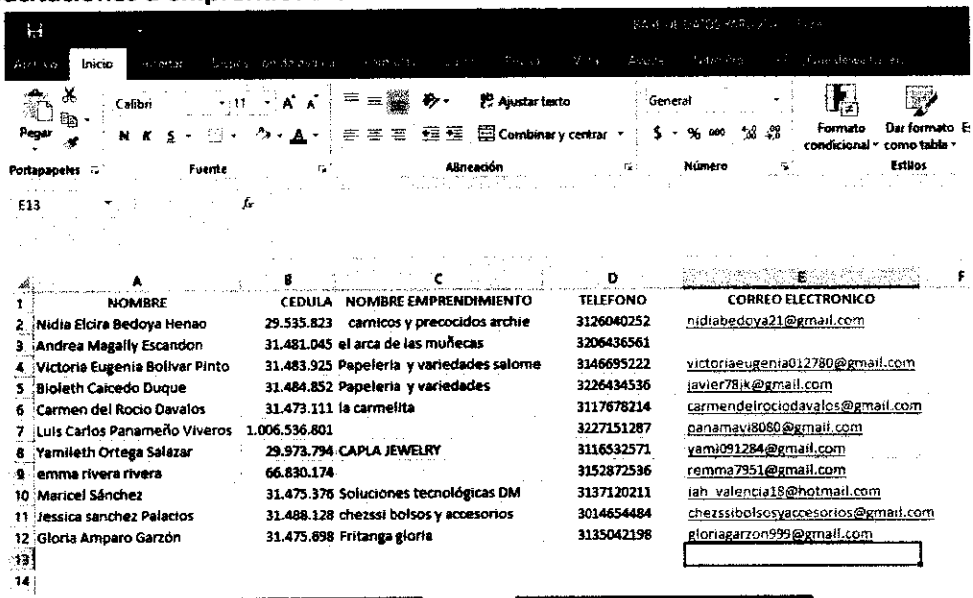
- **El contratista participó en reunion con el equipo del centro valleINN Yumbo donde se coordinó las actividades del mes, se revisó**

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

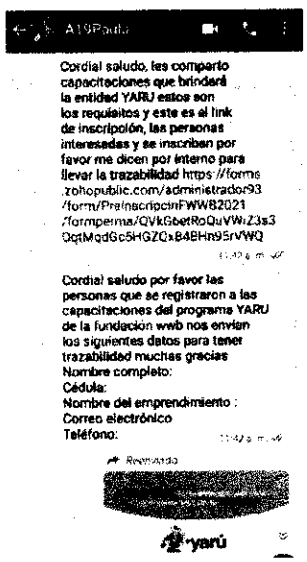
Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha				
1. Realizar Atención presencial								
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	x	x	x	x	x
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Vijes-yumbo-La cumbre	x	x			x
Actividad 3: Convocatorias valleINN	YUMBO	Equipo valleINN				x		
2. Realizar inscripciones formato B								
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy- José-Yarlin-Andrés		x	x	x	x	x
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo	x	x			x
3. Orientación emprendedores								
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual - Presencial	José Rolando			x	x	x	x
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			x	x	x	x
Actividad 3: Capacitacion Design Thinking	Virtual	Andrés - José			x	x		
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia								
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		x	x	x	x	x
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		x	x	x	x	x
Actividad 3: Encuestas ganadores fondos	observatorio	Yarlin- Natalia Fredy -José		x	x	x	x	x
5. Apoyo entidades aliadas								
Actividad 1: oferta institucional	Junto a sec.de	Desarrollo econ.	Yumbo- presencial	x	x	x	x	x
Actividad 2: Capacitación ideación					x	x	x	x
Actividad 3: Reuniones actores emprendim.		valleINN Yumbo					x	x

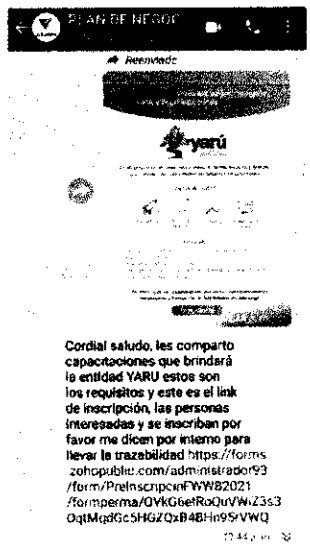
2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto

- **El contratista coordinó el acompañamiento de gestores de valleINN Yumbo como parte de jurados de emprendimiento en la convocatoria valleINN mascotas, estas se realizaron virtualmente, además se realizó inscripciones a la entidad aliada banco wwb por medio de su programa YARU la cual ofrece capacitaciones a emprendedores.**



	NOMBRE	CEDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
2	Nidia Elcira Bedoya Henao	29.535.823	carnicos y precocidos archie	3126040252	nidiabedoya21@gmail.com
3	Andrea Magally Escandon	31.481.045	el arca de las muñecas	3206436561	
4	Victoria Eugenia Bolivar Pinto	31.483.925	Papeleria y variedades salome	3146695222	victoriaeugenia012780@gmail.com
5	Bioleth Caicedo Duque	31.484.852	Papeleria y variedades	3226434536	javier78jk@gmail.com
6	Carmen del Rocio Davalos	31.473.111	la carmelita	3117678214	carmendelrociodavalos@gmail.com
7	Luis Carlos Panameño Viveros	1.006.536.801		3227151287	panamavi8080@gmail.com
8	Yamileth Ortega Salazar	29.973.794	CAPLA JEWELRY	3116532571	yami091284@gmail.com
9	emma rivera rivera	66.830.174		3152872536	remma7951@gmail.com
10	Maricel Sánchez	31.475.376	Soluciones tecnológicas DM	3137120211	iah_valencia18@hotmail.com
11	Jessica sanchez Palactos	31.488.128	chezssi bolsos y accesorios	3014654484	chezssibolsosyaccesorios@gmail.com
12	Gloria Amparo Garzón	31.475.698	Fritanga gloria	3135042198	gloriagarzon999@gmail.com





- **El contratista realizó reunión con el equipo del centro valleINN Yumbo con el fin de revisar el cronograma de capacitaciones en plan de Negocio y registros contables, que se realizaron a emprendedores del municipio de yumbo, tambien se revisó las diferentes actividades como reuniones a las cuales se participó.**

ible ValleINN CRONOGRA

NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES	DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	ACTIVIDADES
Andres Felipe Sanchez,Jose Rolando	PLAN DE NEGOCIO	60	46	Elaborar un documento con la descripción detallada de lo que hace	Programadas Ejecutadas
spina, Fredy Marquez,Migue	REGISTROS CONTABLES			importancia de llevar registros contables	Programadas Ejecutadas
					Programadas Ejecutadas
					Programadas Ejecutadas
					Programadas Ejecutadas
					Programadas Ejecutadas
					Programadas Ejecutadas
					Programadas Ejecutadas
					Programadas Ejecutadas
					Programadas Ejecutadas
					Programadas Ejecutadas
					Programadas Ejecutadas

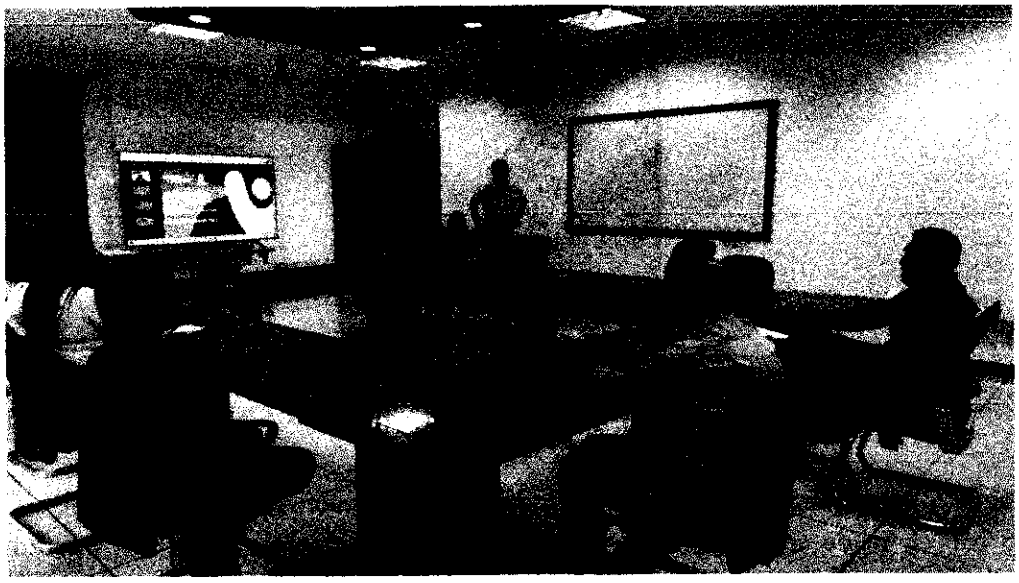
APACITACIONES

ıcible ValleINN PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

Codigo:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN	FECHA EJECUCION	NOMBRE EVIDENCIAS
ANDRES FELIPE SANCHEZ SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO	REUNION CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES	10:00 a.m.	secretaria de desarrollo económico yumbo	27/02/2023	27/02/2023	ACTA REUNION SERETARIA DE DESARROLLO - VALLEINN 27/02/2023
EXANDRA VASQUEZ OROZO	PLAN DE TRABAJO VALLEINN 2023	10:00 a.m.	virtual via meet	2/03/2023	2/03/2023	ASISTENCIA PLAN DE TRABAJO VALLEINN 2023 02 marzo 2023
JOSE ROLANDO OSPINA	APRENDIMIENTO CONVOCATORIA MUNICI	8:00a.m.	virtual via meet	3/03/2023	3/02/2023	JORNADA PITCH VIRTUAL 3/02/2023
ANDRES FELIPE SANCHEZ EQUIPO VALLEINN YUMBO	QUIPO VALLEINN YUMBO CRONOGRAMA	10:00 a.m	virtual via meet	3/03/2023	3/02/2023	REUNION EQUIPO VALLEINN YUMBO 3/03/2023

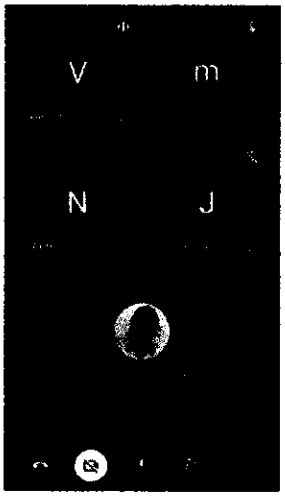
- **El contratista participó junto al equipo de valleINN Yumbo en reunion con la coordinadora reional, doctora Katherin chavez con quien se realizó seguimiento a los indicadores del centro valleINN Yumbo, concluyendo que se debe mejorar las inscripciones de los emprendedores, por otro lado se revisaron las capacitaciones que brindamos para estandarizarlas con los demas centros valleINN.**



- **El contratista realizó reunión de equipo del centro valleINN Yumbo con el fin de revisar el cronograma del mes para su efectivo cumplimiento, se revisó las fechas tentativas de las convocatorias que se realizaran en el municipio de la Cumbre y Yumbo con el fin de programar dias y horarios de atenciones grupales para la socializacion de dichas convocatorias.**



- **El contratista realizó reunión de equipo del centro valleINN Yumbo el 25 de mayo con el fin de revisar el cronograma del mes para su efectivo cumplimiento, se revisó documentacion requerida para la convocatroia asi como el plan de negocio.**

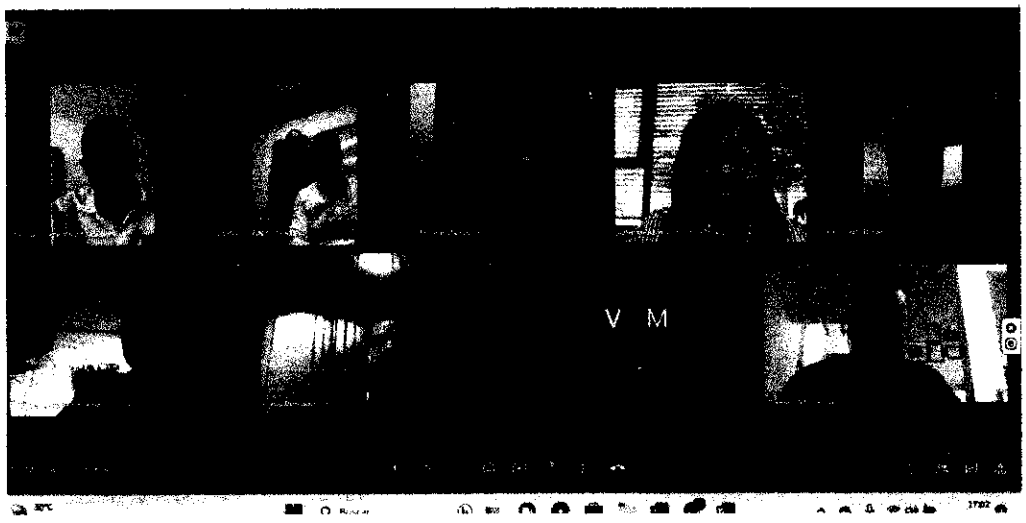


- **Julio, agosto y septiembre: El contratista participó en reunión con el equipo del centro valleIIN Yumbo con el fin de coordinar la operación del centro, organizando el plan operativo de este, teniendo en cuenta las obligaciones de cada uno, la oferta institucional y los eventos a los cuales debemos participar**

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO JULIO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses				
				may.	jun.	jul.	ago.	sep.
1. Realizar Atención presencial								
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	x	x	x	x	x
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Vijes-yumbo-La cumbre	x	x			
Actividad 3: Convocatorias valleINN	YUMBO	Equipo valleINN						
2. Realizar inscripciones formato @								
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy-José-Yarlin-Andrés		x	x			
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo	x	x			
3. Orientación emprendedores								
Actividad 1: Capacitación Fase ideación	Virtual - Presencial	José Rolando			x	x	x	x
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			x	x	x	x
Actividad 3: Capacitacion Design Thinking	Virtual	Andrés - José			x	x		
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia								
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		x	x			
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		x	x			
Actividad 3: Encuestas ganadores fondos	observatorio	Yarlin- Natalia Fredy -José		x	x			
5. Apoyo entidades aliadas								

- **El contratista participó en reunión de Lideres de los centros valleINN junto con la subsecretaria de emprendimiento, doctora Alexandra Vasquez con el objetivo de revisar la dotación de mobiliario que se fue entregado en cada centro valleINN, se revisó metas de cada centro y se programó reunion con los equipos de cada centro valleINN para revisar acciones de mejora.**



3.Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.

- **El contratista participó como jurado de emprendimiento en el proceso de la convocatoria municipios 2022, esta se realizó en el municipio de Vijes el día 23 de febrero, en la sala se entrevistaron un total de 60 emprendedores.**



- **El contratista realizó capacitaciones en plan de negocio con el fin de fortalecer temas como: Conoce y vende tu producto, estructura tu empresa y descubre tu rentabilidad.se programaron 4 grupos de emprendedores, estas capacitaciones se realizaron presencial en la universidad del valle.**
  - 10 marzo – 8:00 a.m.-10:00 a.m. grupo 1 (10 emprendedores)
  - 10 marzo – 10:00 a.m.- 12:00 p.m. grupo 2 (12 emprendedores)
  - 14 marzo – 8:00 a.m. – 10:00 p.m. grupo 3 (13 emprendedores)
  - 14 marzo – 10:00 a.m. – 12.00 p.m. grupo 4 (11 emprendedores





- **El contratista Coordinó y asistió a la entrega de los insumos, herramientas y maquinaria que se les otorgó a los emprendedores beneficiados con la convocatoria municipios en La Cumbre, esta se realizó el 25 de marzo a un total de 20 emprendedores**

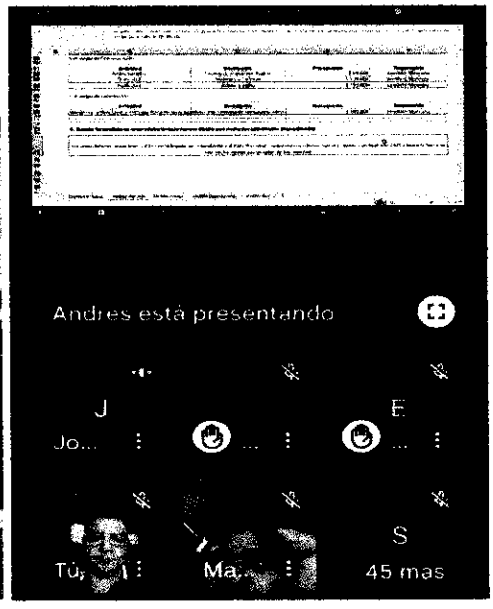


- **El contratista realizó junto con el equipo de trabajo conversatorio sobre emprendimiento a niños de 4to y 5to de primaria en colegio jhon F. Kennedy. El objetivo de esta charla fue dar a conocer que desde niños se puede empezar a emprender y/o soñar con realizar nuevos productos o servicios los cuales aportan a la economia y la sociedad.**



- **El contratista realizó junto con el equipo de trabajo de valleINN Yumbo acompañamiento en las entregas a emprendedores del municipio de Vijes, también realizó socializaciones virtuales y presenciales de la convocatoria en el municipio de Yumbo, en esta se trabajó en dar a conocer la documentacion requerida y el plan de negocio.**

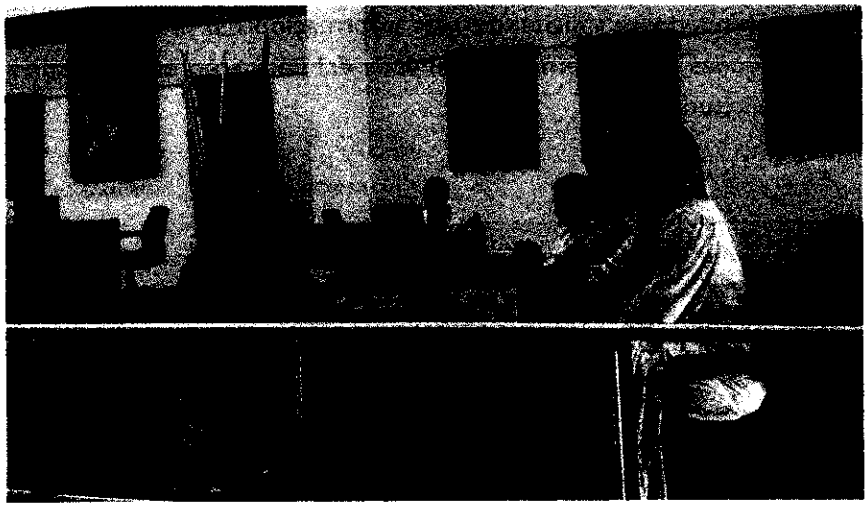




- **El contratista realizó socializaciones y capacitaciones en el marco de la convocatoria que se realizó en el municipio de yumbo, valleINN municipios 2023.En estas actividades se dio a conocer los terminos de referencia de la convocatoria, documentación requerida, realización de plan de negocio, modelo financiero y el uso de la plataforma para realizar la inscripción.**



- **El contratista participó como jurado de emprendimiento en el municipio de Yumbo en el proceso que se lleva para elegir a los emprendedores beneficiados con la convocatoria ValleINN municipios yumbo 2023**



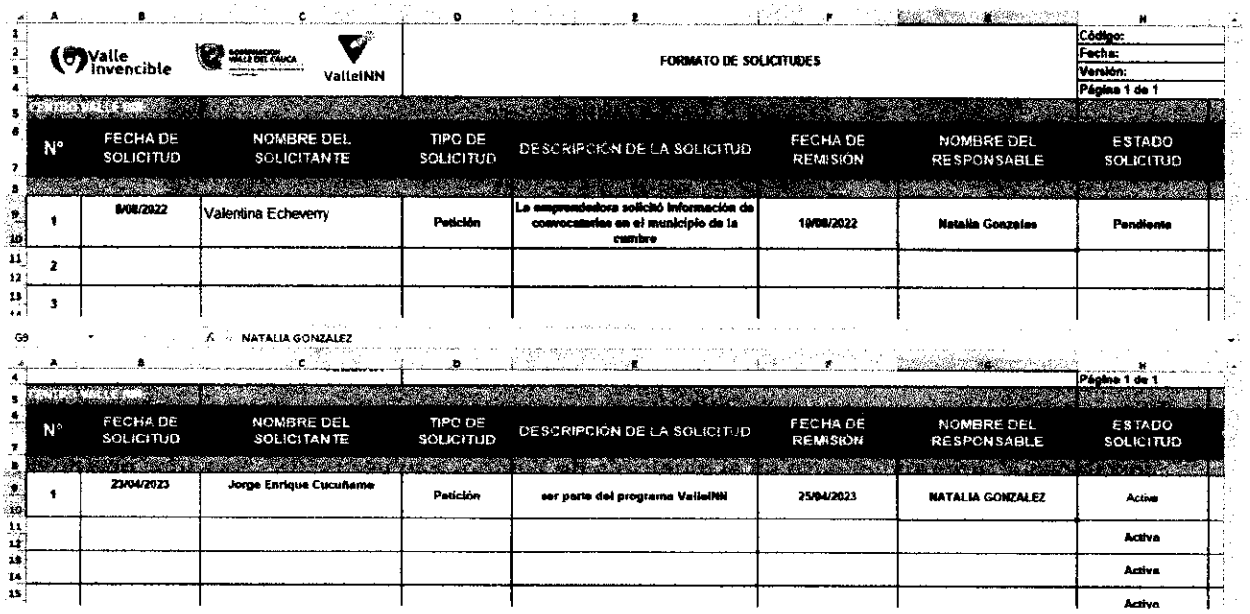
- **El contratista informó a los emprendedores de diferentes actividades de otras entidades que fortalecen el emprendimiento en el municipio de Yumbo, a su vez realizó asesorias personalizadas a emprendedores.**





4.Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado

- **El contratista coordinó y gestionó la oportuna respuesta de las solicitudes que llegaron al correo institucional de emprendedores solicitando mas información del programa como un derecho de petición solicitando ayudas a la gobernación del valle del Cauca, en este periodo solo en febrero y mayo se recibieron solicitudes**



Valle Invencible / ValleINN				FORMATO DE SOLICITUDES			Código: Fecha: Versión: Página 1 de 1	
N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	
1	8/08/2022	Valentina Echeverry	Petición	La emprendedora solicitó información de convocatorias en el municipio de la cumbre	10/08/2022	Natalia Gonzales	Pendiente	
2								
3								

G9 — NATALIA GONZALEZ

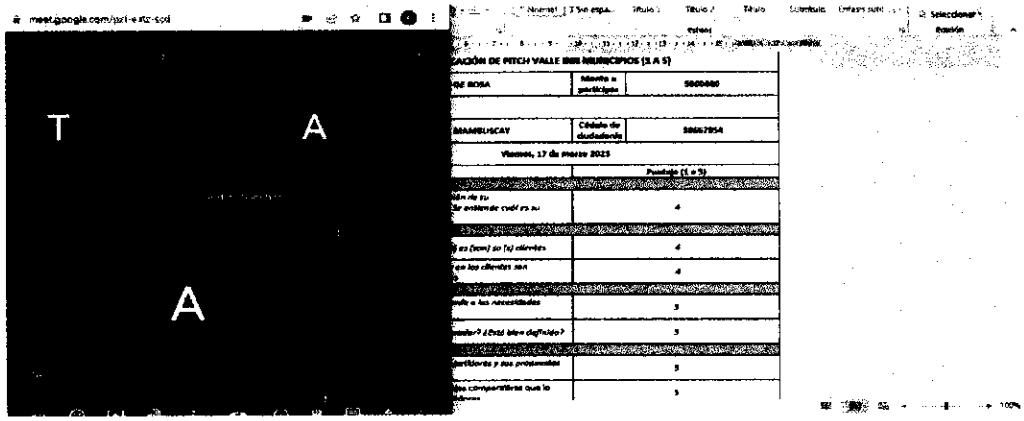
							Página 1 de 1	
N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	
1	23/04/2023	Jorge Enrique Cucuñame	Petición	ser parte del programa ValleINN	25/04/2023	NATALIA GONZALEZ	Activo	
							Activo	
							Activo	
							Activo	

5.Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

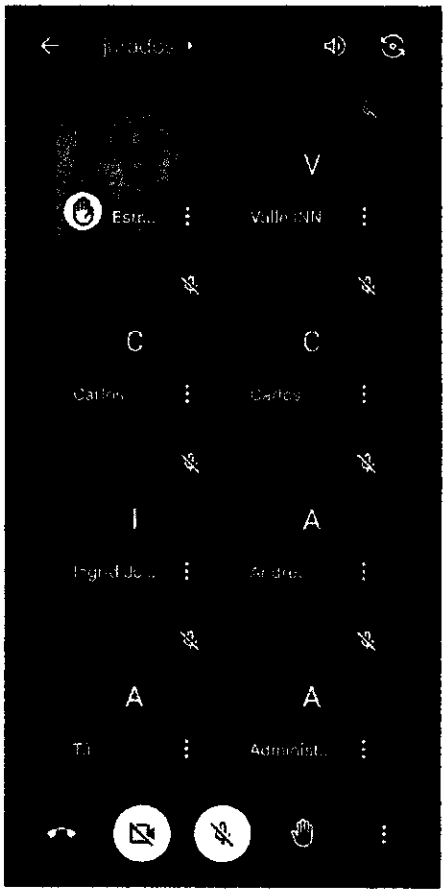
- **El contratista participó de reunión junto a la subsecretaria de emprendimiento de la secretaria de desarrollo económico con el alcalde del municipio de yumbo, doctor John Jairo Santamaria con el fin de exponerle los beneficios de realizar una convocatoria este año con el programa valleINN y la alcaldía de Yumbo, se acordó que desde jurídico se le enviará toda la información presupuestal**

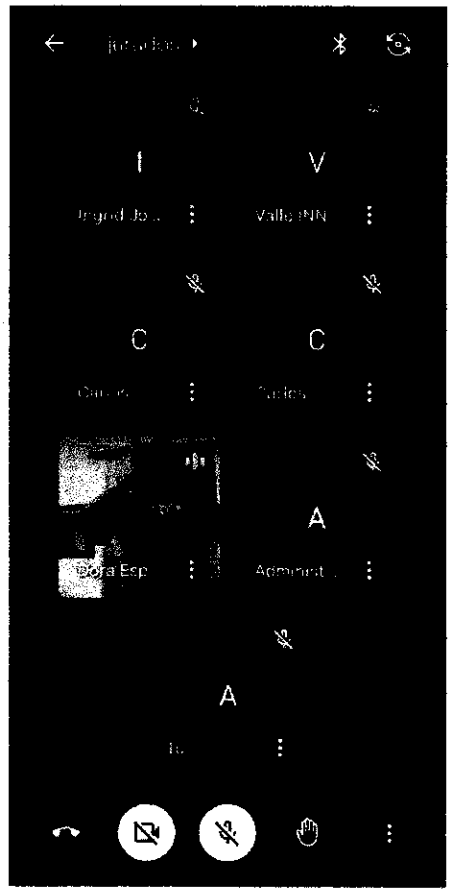


- **El contratista participó como jurado de emprendimiento para evaluar emprendedores que participaron en la convocatoria de victimas 2022, se tuvo en cuenta ciertos criterios para calificarlos y asi tengan la opción de salir beneficiados de esta convocatoria y fortalecer sus emprendimientos con maquinas, herramientas y/o insumos.**



- **El contratista participó como jurado de emprendimiento de la convocatoria victimas, estas se realizaron virtual y en 2 jornadas, 17 de marzo se evaluaron 77 emprendedores de un total de 84 y el 21 de marzo se evaluaron 78 emprendedores de un total de 89.**

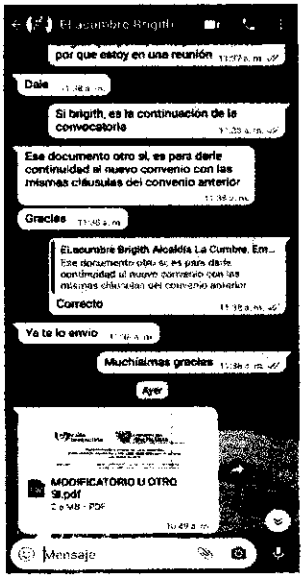


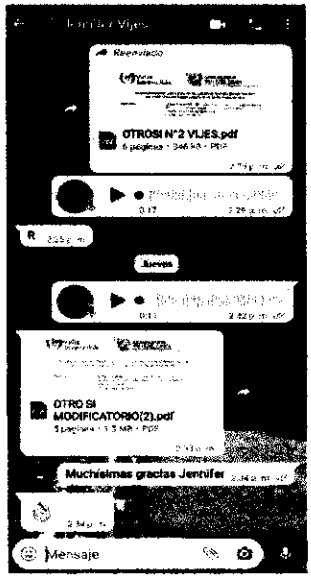


- **El contratista participó en reunión citada por la secretaría de desarrollo económico de Yumbo, a la cual asistieron entidades que impactan el emprendimiento como SENA, Carton Colombia, Camara y comercio, policia de turismo y universidad del valle. El objeto de esta reunion fue la de conocer de cerca todos los actores que apoyan el emprendimiento para así poder guiar a nuestros emprendedores por nuevas oportunidades y apoyarnos entre todos.**



- **El contratista realizó y gestionó para la firma de documentos de otro sí respecto a las convocatorias realizadas en los municipios de La Cumbre y de Vijes, tambien participó de reunion con la secretaria de desarrollo económico de Yumbo con el fin de realizar visitas a la zona rural del municipio y conocer de primera mano emprendimientos agroindustriales de la zona con el fin de fortalecerlos con capacitaciones y socialización de la convocatoria valleinn municipios Yumbo 2023.**





- **El contratista realizó visita a emprendedores de la zona rural del municipio de yumbo y realizó capacitaciones a emprendedores con discapacidad con el objeto de conocer de primera mano sus modelos de negocio, identificando asi las faiencias que tienen y ayudarles brindando asistencia técnica.**



- **El contratista participó en reunión con actores de emprendimiento: camara y comercio, universidad del valle, Secretaria de desarrollo económico de yumbo, Sena e impulsa. El objetivo fue revisar el comportamiento de los emprendedores en los procesos de cada entidad, y apoyarnos entre todos para poder impactar de mejor manera las necesidades de nuestros emprendedores.**

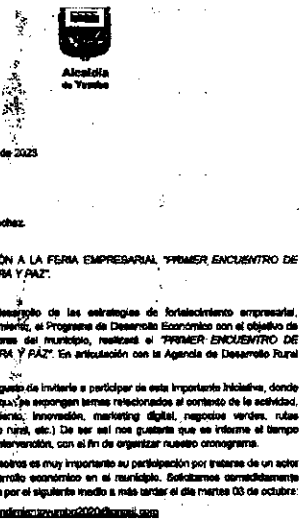


- **El contratista cumplió con la recepción de los elementos para fortalecer nuestro punto de atención a los emprendedores en el municipio de yumbo. Junto con el equipo del centro valleINN Yumbo se evaluó el cambio del punto de atención cambiandonos a la secretaria de desarrollo economico de Yumbo debido a que es mas central y es mas comodo para los emprendedores.**



- **El contratista representó a la secretaria de desarrollo Económico y competitividad en el primer encuentro empresarial llamado agroturismo cultura y paz al que se nos invitó por pare de la secretaria de desarrollo económico de yumbo, en la cual dimos a conocer la oferta institucional del programa ValleINN y a su vez se dio a conocer la importancia de interactuar entre todos los actores para el desarrollo económico de la región.**





Alcaldía de Yumbo

104.2.-32

Yumbo, 28 de septiembre de 2023

SEÑORES
VALLENN
Atn; Sr. Andrés Felipe Sánchez.

REFERENCIA: INVITACIÓN A LA FERIA EMPRESARIAL *"PRIMER ENCUENTRO DE AGROTURISMO, CULTURA Y PAZ"*.

Dentro del marco del desarrollo de las estrategias de fortalecimiento empresarial, empleabilidad y emprendimiento, el Programa de Desarrollo Económico con el objetivo de impulsar los emprendedores del municipio, realizará el *"PRIMER ENCUENTRO DE AGROTURISMO, CULTURA Y PAZ"*. En articulación con la Agencia de Desarrollo Rural ADR.

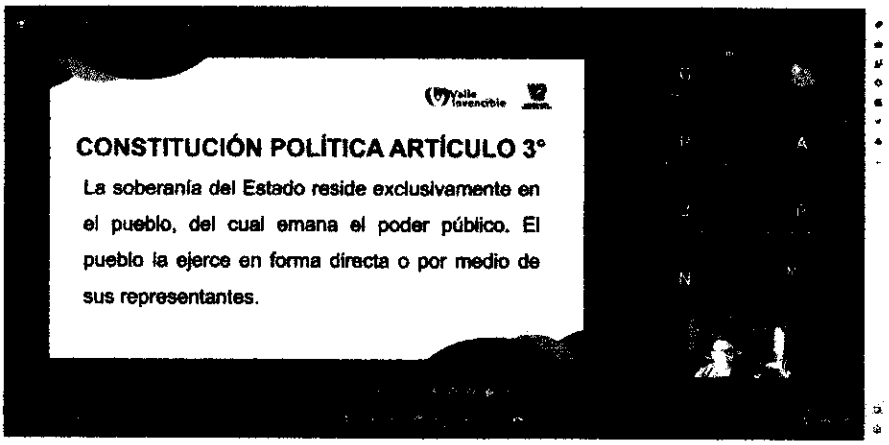
Por tal motivo tenemos el gusto de invitarle a participar de esta importante iniciativa, donde tendremos espacios para que se expongan temas relacionados al contenido de la actividad, tales como: (emprendimiento, innovación, marketing digital, negocios verdes, rutas turísticas, emprendimiento rural, etc.) De ser así nos gustaría que se informe el tiempo requerido y temas para la intervención, con el fin de organizar nuestro cronograma.

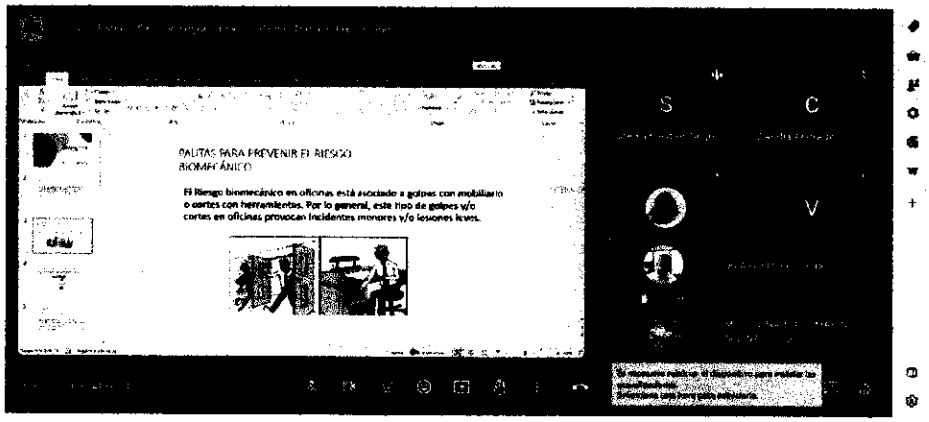
Cabe resaltar que para nosotros es muy importante su participación por tratarse de un actor fundamental para el desarrollo económico en el municipio. Solicitamos cordialmente confirmación de asistencia por el siguiente medio a más tardar el día martes 03 de octubre.

Correo electrónico: emprendimientoyumbo2020@gmail.com

6.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- **El contratista participó en diferentes capacitaciones virtuales que se realizaron desde diferentes secretarias y diferentes temas como el estado, el servicio público y la función pública – seminario de inducción y reinducción, salud y seguridad en el trabajo entre otras.**





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.670.000
Valor ejecutado	$ 32.670.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.670.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$29.040.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$29.040.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.630.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Andres Felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019