DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231116

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : YARLIN ARANA TERRANOVA
NIT / Número de Documento 385955177
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo yarlindaniela@hotmail.com
Dirección: CARRERA 59 # 26.25 B/ BRISAS DEL LI
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0034-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	2,200,000.00											2,200,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054632,, Nro planilla:7895519611-196808569, CUOTA 9

Total en Palabras: Dos millones doscientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,200,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,200,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,200,000.00

CUDE:e3e7142d75cd17bd33c10a8d57f300f43c71e3eb9680492ba37361817f331acc506adcb8c7609471427aee87bdbac50b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0034 de 14 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0034-1 24 julio 2023
YARLIN ARANA TERRANOVA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0034 del 14 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0034-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0034 y Otrosí No. 1.330-12.14-0034-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 14 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

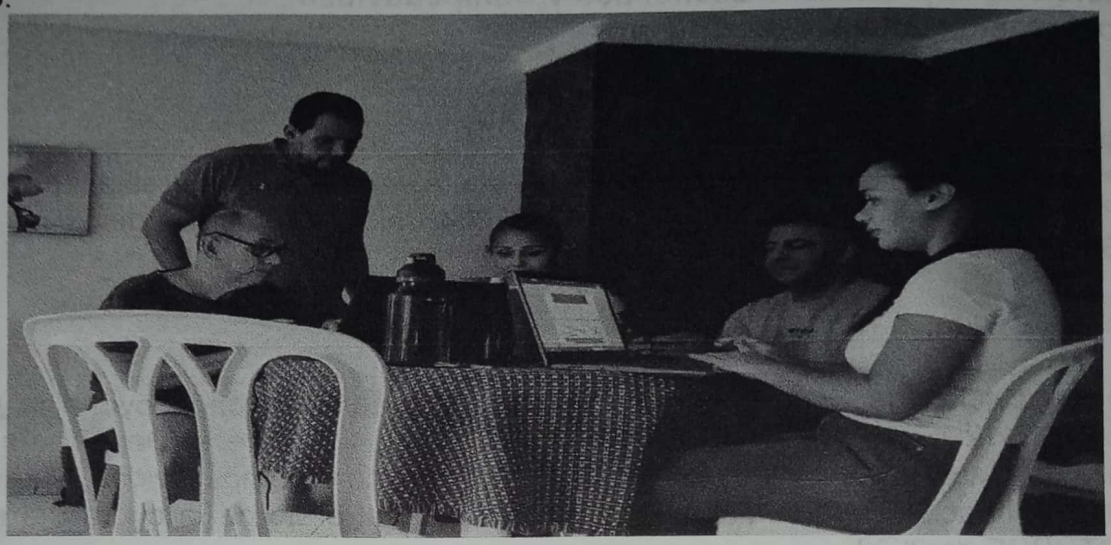
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes 5.

Powered by CamScanner

Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado
*Brinde apoyo administrativo en reunion de equipo Yumbo , 28 de Septiembre de 2023.



* Brinde apoyo en capacitaciones un salon social en yumbo ubicado en la direccion cra 4#3-37 B/ Belalcazar.
Capacitacion presencial de Oferta Institucional e Ideacion, el dia 22 de Septiembre de 2023, de 3 a 6 pm, asistentes 13
Capacitacion presencial de Ideacion 2, el dia 29 de Septiembre de 2023, de 3 a 6 pm, asistentes 8
Capacitacion presencial de Registros contables,el dia 4 de Octubre de 2023, de 3 a 6, asistentes 8
*Asisti a la feria empresarial de Agroturismo de Yumbo, el dia 6 de Octubre de 2023. De 8 am a 12 m
*Asisti a la entrega de insumos del municipio de la Cumbre, el dia 6 de Octubre 2023, de 1 pm a 4 pm

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN
* Realice asistencia tecnica a 2 emprendedores de Valle Inn Yumbo en el tema de Registros contables.

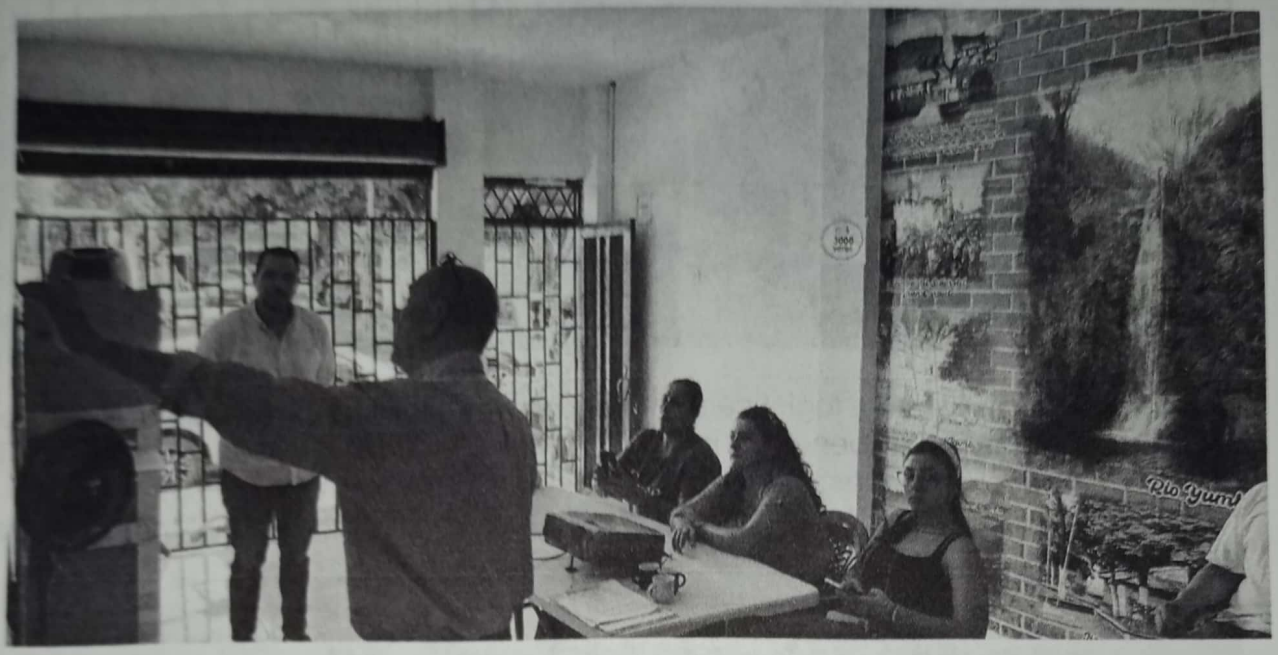
NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	TELEFONO
ANA MARIA GUTIERREZ	3146831685
NICOLL D TULCAN	3122140035

Powered by CamScanner

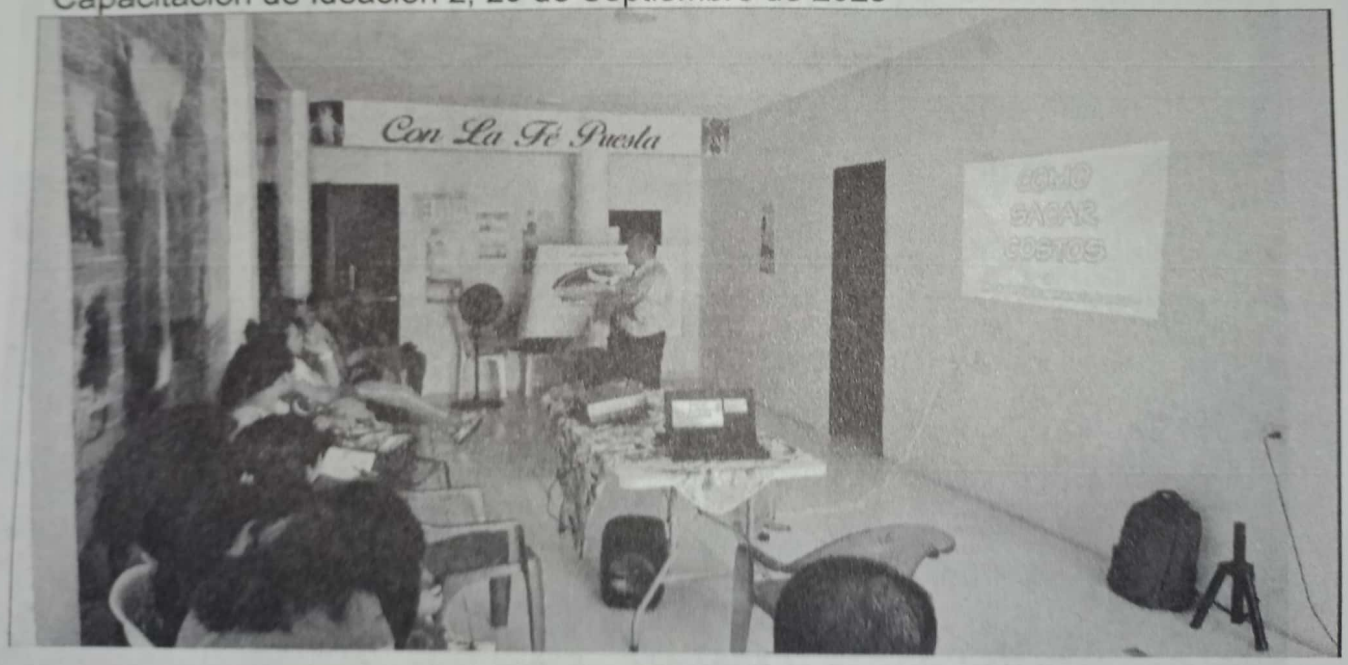
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

*Realice acompañamiento al equipo Valle Inn Yumbo en las capacitaciones de emprendimiento;

*Capacitacion oferta e ideacion 22 Septiembre 2023



*Capacitacion de Ideacion 2, 29 de Septiembre de 2023



Powered by CamScanner

*Capacitacion registros contables, 4 de Octubre de 2023



4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos Vallaimn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

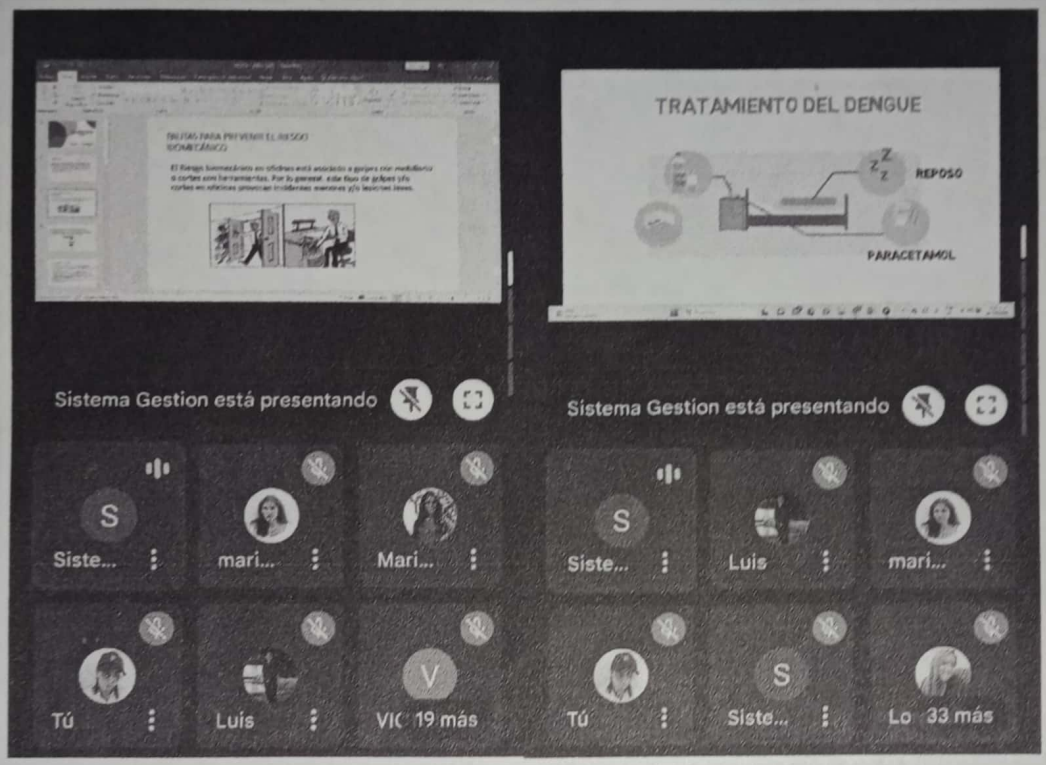
*Realice acompañamiento a la entrega de insumos de Municipio la Cumbre, el dia 6 de Octubre de 2023



Powered by CamScanner

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
*Realice entrega de actas y asistencias de los gestores de las capacitaciones realizadas en Yumbo,a nuestro Coordinador Andres Sanchez.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato
*Asisti a la capacitacion realizado por el equipo de Seguridad y salud en el trabajo, realizada el dia 14 de septiembre de 2023, sobre Promocion y Mantenimiento de la salud, la capacitacion se realizo de forma virtual en google meet.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

YARLIN ARANA TERRANOVA
C.C. 38595517

Powered by CamScanner

Fecha: **18** **De** **Octubre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0034 de 14 de febrero de 2023

Otrosí Contrato: 1.330-12.14-0034-1 de 24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049009 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004839 y 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054632 y 5600054569

1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17 y 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: YARLIN ARANA TERRANOVA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

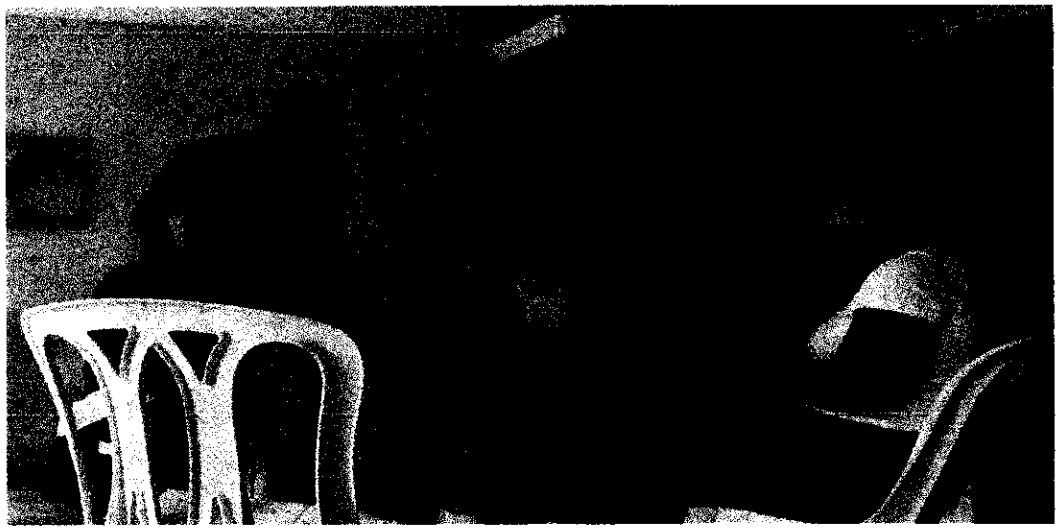
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

*Brindò apoyo administrativo en reunion de equipo Yumbo , 28 de Septiembre de 2023.



* Brindò apoyo en capacitaciones un salon social en yumbo ubicado en la direccion cra 4#3-37 B/ Belalcazar.

Capacitacion presencial de Oferta Institucional e Ideacion, el dia 22 de Septiembre de 2023, de 3 a 6 pm, asistentes 13

Capacitacion presencial de Ideacion 2, el dia 29 de Septiembre de 2023, de 3 a 6 pm, asistentes 8

Capacitacion presencial de Registros contables,el dia 4 de Octubre de 2023, de 3 a 6, asistentes 8

*Asistiò a la feria empresarial de Agroturismo de Yumbo, el dia 6 de Octubre de 2023.De 8 am a 12 m

*Asistiò a la entrega de insumos del municipio de la Cumbre, el dia 6 de Octubre 2023, de 1 pm a 4 pm

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

* Realizò asistencia tecnica a 2 emprendedores de Valle Inn Yumbo en el tema de Registros contables.

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	TELEFONO
ANA MARIA GUTIERREZ	3146831685
NICOLL D TULCAN	3122140035

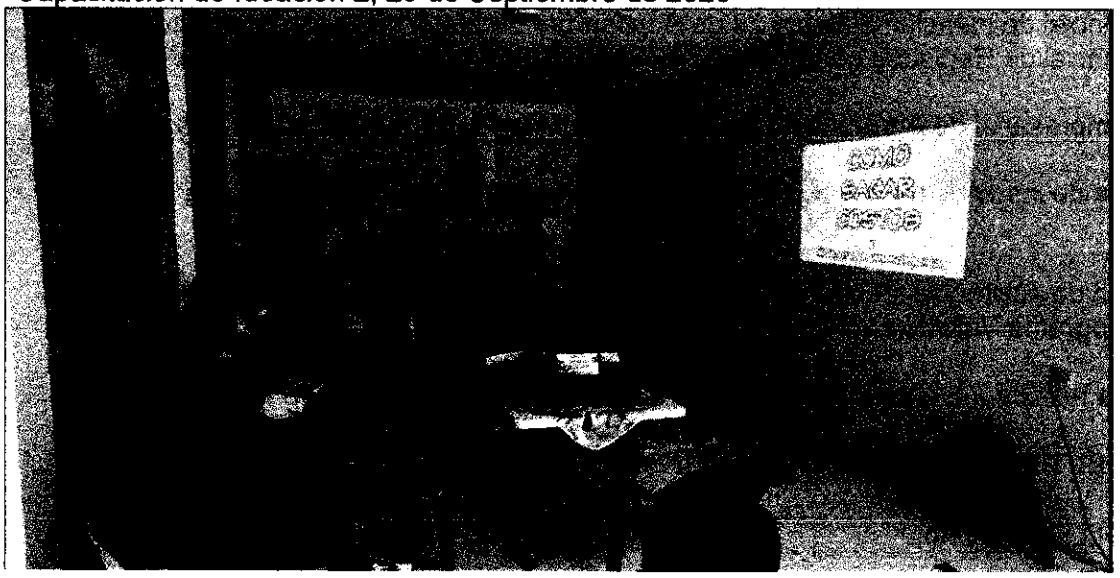
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

*Realizò acompañamiento al equipo Valle Inn Yumbo en las capacitaciones de emprendimiento;

*Capacitacion oferta e ideacion 22 Septiembre 2023



*Capacitacion de Ideacion 2, 29 de Septiembre de 2023



*Capacitacion registros contables, 4 de Octubre de 2023



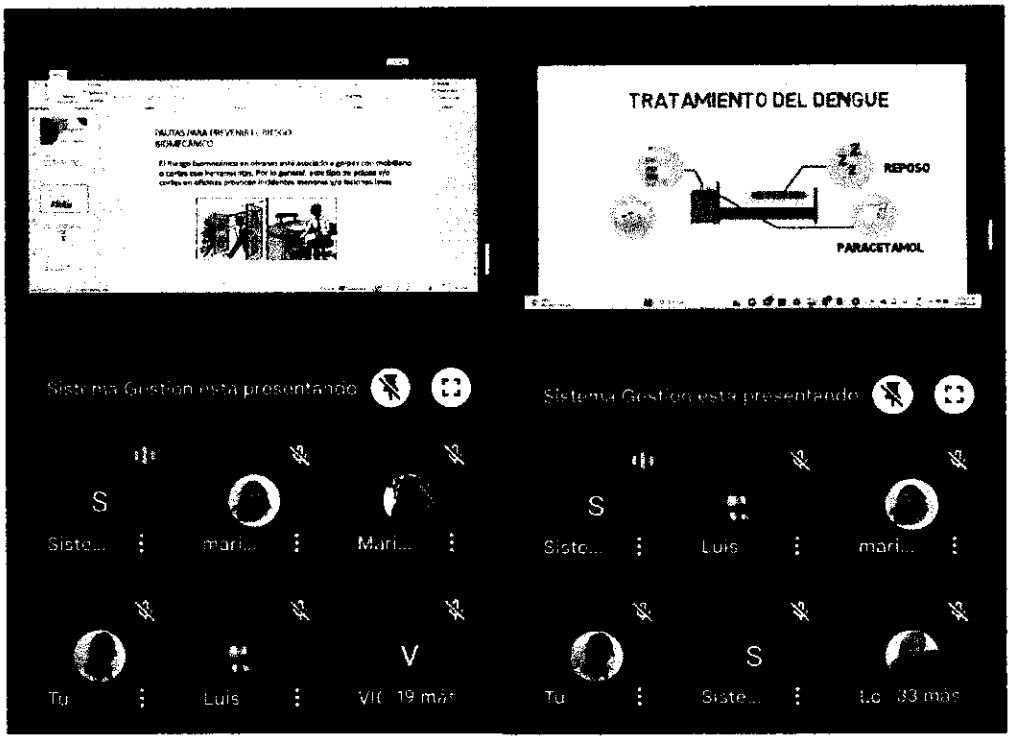
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

*Acompañò a la entrega de Insumos de Municipio la Cumbre, el dia 6 de Octubre de 2023



5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
*Realizò entrega de actas y asistencias de los gestores de las capacitaciones realizadas en Yumbo,al Coordinador Andres Sanchez.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato
*Asistiò a la capacitacion realizado por el equipo de Seguridad y salud en el trabajo, realizada el dia 14 de septiembre de 2023, sobre Promocion y Mantenimiento de la salud, la capacitacion se realizo de forma virtual en google meet.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro.7895519611 y PIN/CUS Nro. 196808569** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar

contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$6.600.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$17.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$19.800.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO + INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



¡Hola, YARLIN ARANA TERRANOVA

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 196808569
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 343.700
Fecha de Transacción: 03/10/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	38595517
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YARLIN ARANA TERRANOVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 59#26-25 BRISAS DEL LIMONAR	TELÉFONO:	3045667
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7895519611**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		196808569

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									**$ 6.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.100**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF57	CCF57-COMFANDI	1	$ 7.000	$ 0	$ 7.000
SUBTOTALES:			**$ 7.000**	**$ 0**	**$ 7.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0034 **FECHA:** 14/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0034-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: YARLIN ARANA TERRANOVA

VALOR CONTRATO: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000) **VALOR ADICIÓN:** SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004839 y 5500004614 **DE FECHA:** 02/10/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049009 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054632 y 5600054569 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, YARLIN ARANA TERRANOVA portador de la cédula de ciudadanía 38.595.517, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: $19.800.000

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $2.200.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $2.200.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $17.600.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $2.200.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

YARLIN ARANA TERRANOVA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0034 **FECHA:** 14/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0034-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: YARLIN ARANA TERRANOVA

VALOR CONTRATO: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

VALOR ADICIÓN: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004839 y 5500004614 **DE FECHA:** 02/10/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049009 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054632 y 5600054569 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, YARLIN ARANA TERRANOVA portador de la cédula de ciudadanía 38.595.517, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

FEBRERO:

1.Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado
*Brindó apoyo al coordinador de ValleInn yumbo, actividades
-Entrevista con el alcalde de Yumbo.
-Organizó base de datos de una entidad aliada que estaba brindando capacitaciones para ver cómo trabajan con ellos para inscripción de emprendedores.

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y Mi Pymes, según lineamientos del programa ValleINN
*Apoyó en el proceso de asistencia con registro de emprendedores para capacitación de la entidad aliada YARU.

NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
LINA MARIA SAAVEDRA	1130631583	lsaavedra49@gmail.com	3232909176
KELLY JULIANA BUENO	1144152261	kettyterranova.kb@gmail.com	3122444211
MARIA CECILIA TERRANOVA	31894000	mayeloterranova@hotmail.com	3015749167
AYDE CAICEDO SOLIS	1059447840	aydecaicedosolis@gmail.com	3057282239
DANIELA ANDREA ROJAS	1006109461	dani_0220@outlook.com	3175180608

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y Mi Pymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
*No ejecutó este punto en la actualidad apenas están coordinando para empezar capacitaciones con emprendedores y mi pyme.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y Mi Pymes

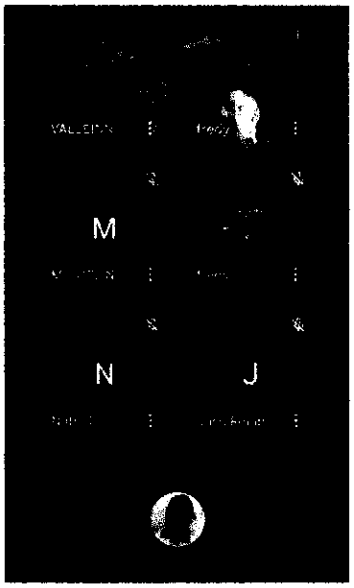
*No realizó este punto porque se encuentran en fase de pitch, no se realizaron entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

* Realizó el cargue de los datos entregadas por los gestores y el coordinador de centro, listados de asistencia, Actas de reuniones y toda la documentación requerida para los lineamientos del centro ValleInn Yumbo.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

*Organizó junto a su equipo de trabajo cronograma de actividades a realizar en este periodo y a la fecha el lineamineto es consolidar la agenda 2023 con los 3 municipios que integran el centro yumbo.



MARZO:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

*Brindó apoyo administrativo al centro ValleInn Yumbo, reunion de equipo de trabajo coordinador, gestores y administrativos el dia 03/03/2023, para organizar el plan de trabajo para el periodo, ademas para organizar la presentacion de cuentas en la sedec. Acta 002.

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN*Asesoró 3 emprendedores para la presentacion de pitch comunas los dias 10 de marzo y 13 de marzo de 2023, puntos claves para la presentacion de los emprendimientos ante el jurado.

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	EMPREDIMIENTO	COMUNA
MARTHA LILIANA LADINO GOMEZ	40445326	3128615154	COMIDAS RAPIDAS ANGEL	16
BREYNER SANTIAGO SANCHEZ	1006772711	3004074185	AREPAS AL PARQUE	16
PAOLA ANDREA IBARGUEN	1143941597	3105280619	TIENDA DEPORTIVA ANFIT	6

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

*No ha realizado este punto, nos encontramos en pitch.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

*Acompaño operativa y logisticamente los pitch de comunas 2022

09/03/2023 comunas 1,3,4 y 5



10/03/2023 8,9,14,16



11/03/2023 Jurado comuna 6



13/03/2023 2,6 y 10



14/03/2023 Jurado comuna 15



5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

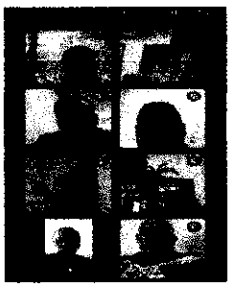
*Realizó el cargue de todo lo relacionado al programa ValleInn sede Yumbo
-Informe de Gestion
-Plan operativo valle Inn yumbo que son actividades y o reuniones de las cuales participa el equipo de centro Valle Inn Yumbo
-Cronograma de capacitaciones realizadas por centro valle Inn yumbo, 4 planes de negocio, 1 registros contables, total de participantes convocados fue de 60, asistentes 46 en total, de los cuales estan llamando a registrar en formato cero, 10 personas registradas.
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

*Realizó cargue de cuentas al secop, de los contratistas de Sedec el día 01/03/2023

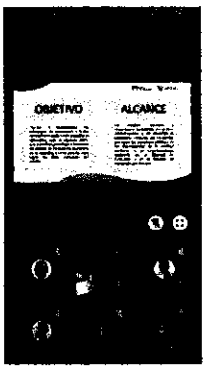


*Asistió a reuniones virtual meet:

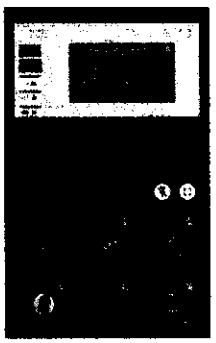
-Con subsecretaria de emprendimiento 02/03/2023 presentación del personal nuevo y centros ValleInn, como presentar cuentas.



*Socialización Plan Anticorrupción el 06/03/2023



*servicio al cliente 14/03/2023



ABRIL:

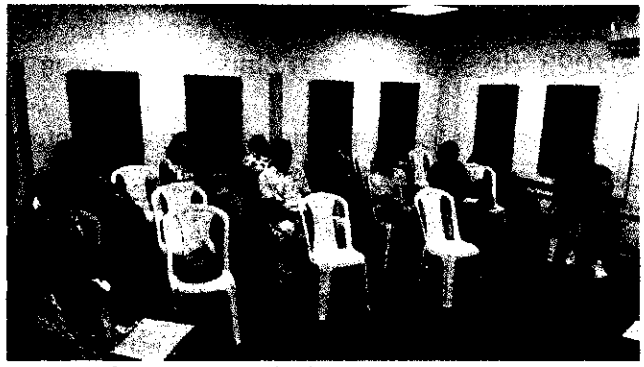
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado
*Brindó apoyo administrativo al centro ValleInn Yumbo, reunion de equipo de trabajo coordinadora Regional Katherine chavez,coordinador Andres Sanchez,gestores y administrativos el dia 27/03/2023, para organizar diapositivas ruta de atencion emprendedores, presentacion de cuentas y cargue de Drive para el periodo, acta 003.
*Apoyò de manera administrativa a Valle Inn Yumbo en capacitaciones:
15/03/2023 Registros contables grupos 1,2,3 y 4 con 18 emprendedores.
21/03/2023 ideacion 1,grupos 1 y 2, de 9 am a 11 am con 13 emprendedores
22/03/2023 ideacion 1 grupos 3 y 4, de 9 am a 11 am con 13 emprendedores
30/03/2023 oferta institucional y plan de negocio ¨CONOCE TU CLIENTE Y VENDE TU PRODUCTO¨ de 9 am a 12 m asistentes 15.
31/03/2023 de 9am a 11 am plan de negocios ¨FORTALECIMIENTO¨,asistentes 15.

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.
*Asesorò 4 emprendedores para la presentacion de PLAN DE NEGOCIOS,Dia 30/03/2023,en el Centro Cultural de Yumbo,Inscritas en formato cero.

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	EMPREDIMIENTO
OLGA LUCIA VELASCO	31477002	3157782345	PELUDOG STETIC
JAZMIN MURIEL MUÑOZ	1118292761	3207001794	BETO AREPAS
MARIA JOHANA BONILLA	29659964	3186137260	AREPAS JOHA
MARIA HELENA PACHECO	31478975	3153858641	CENTRO DE BELLEZA MARIA PAZ

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
*Apoyó a Valle Inn Yumbo en capacitaciones:
15/03/2023 Registros contables grupos 1,2,3 y 4 con 18 emprendedores.
21/03/2023 ideacion 1,grupos 1 y 2, de 9 am a 11 am con 13 emprendedores
22/03/2023 ideacion 1 grupos 3 y 4, de 9 am a 11 am con 13 emprendedores
30/03/2023 oferta institucional y plan de negocio "CONOCE TU CLIENTE Y VENDE TU PRODUCTO" de 9 am a 12 m asistentes 15.
31/03/2023 de 9am a 11 am plan de negocios "FORTALECIMIENTO",asistentes 15.





4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

*Acompañó junto al equipo ValleINN Yumbo a la entrega de insumos, realizada en la Cumbre el dia 25/03/2023 de 10 am a 1 pm, a los **16** emprendedores ganadores de municipios 2022.



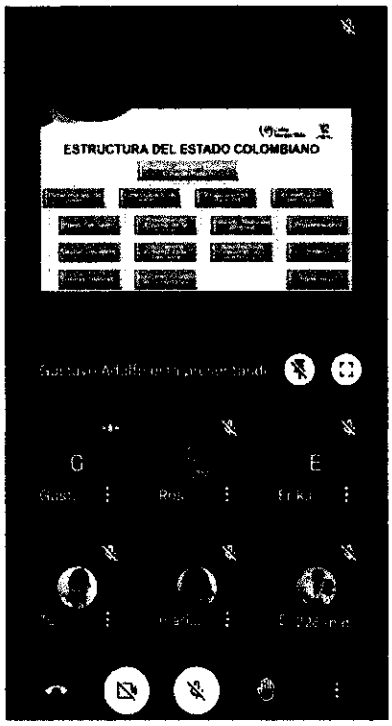


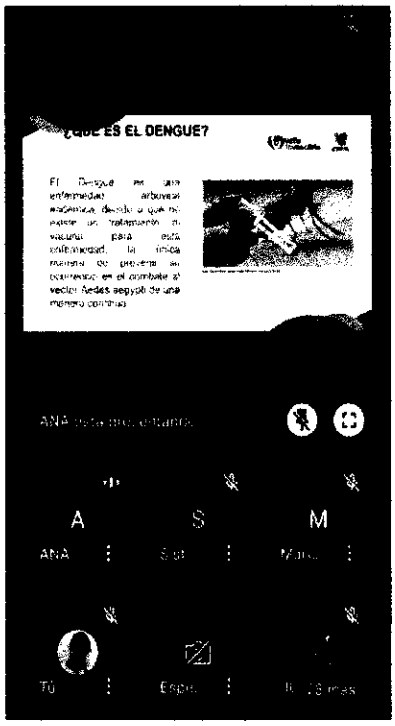
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

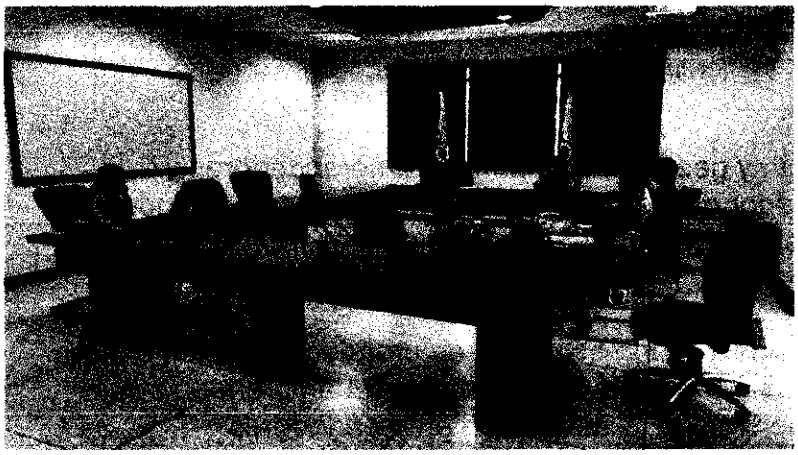
*Realizó el cargue de todo lo relacionado al programa Valleinn sede Yumbo
Informe de Gestion
Cronograma de capacitaciones realizadas por centro valle Inn yumbo,
15/03/2023 Registros contables grupos 1,2,3 y 4 con 18 emprendedores.
21/03/2023 ideacion 1,grupos 1 y 2, de 9 am a 11 am con 13 emprendedores
22/03/2023 ideacion 1 grupos 3 y 4, de 9 am a 11 am con 13 emprendedores
30/03/2023 oferta institucional y plan de negocio "CONOCE TU CLIENTE Y VENDE TU PRODUCTO" de 9 am a 12 m asistentes 15.
31/03/2023 de 9am a 11 am plan de negocios "FORTALECIMIENTO",asistentes 15.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato
*Asistió a las reuniones brindadas por la Sedec

FECHA	CAPACITACION	HORA	VINCULO
23- MARZO-2023	El estado, el servicio público y la función pública, que está contenido en el programa inducción y reinducción.	9 am a 11am	Google Meet
27-MARZO-2023	Ruta de atención, drive y presentación de cuentas	2 pm a 4 pm	Presencial, Katherine Chávez
31-MARZO-2023	Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo	2 pm a 3 pm	Google Meet







MAYO:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado
*Apoyò de manera administrativa a Valle Inn Yumbo en capacitaciones:
12/04/2023 Capacitacion virtual OIN sesion 1 grupo 5 con 12 emprendedores.6 pm a 7 pm
13/04/2023 ideacion 2 virtual,grupos 1,2,3,4,5 de 6pm a 7:30pm con 24 emprendedores

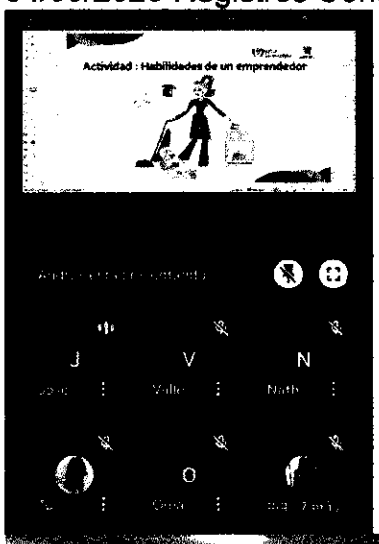
14/04/2023 registros contables,virtual, de 9 am a 11 am con 15 emprendedores
18/04/2023 oferta institucional y plan de negocio grupo 6,modulo 1 de 9 am a 12 m asistentes 12.
19/02/2023 capacitacion grupo 6 plan de negocios,modulo 2 de 9 a 11 am asistentes 13.
21/04/2023 Capacitacion en emprendimiento a estudiantes 4 y 5 grado del colegio JHON F KENNEDY asistentes 20 de 4to, 25 de 5to grado.
25/04/2023 Capacitacion GRUPO 6, plan de negocios modulo 3, asistentes 13
27/04/2023 Capacitacion y oferta institucional grupo 7 plan de negocios modulo 1
28/04/2023 Capacitacion y oferta institucional grupo 7 plan de negocios modulo 2
02/05/2023 Reunion Equipo ValleInn Yumbo
03/05/2023 Capacitacion y oferta institucional grupo 7 plan de negocios modulo 3
04/05/2023 Registros Contables grupo 6

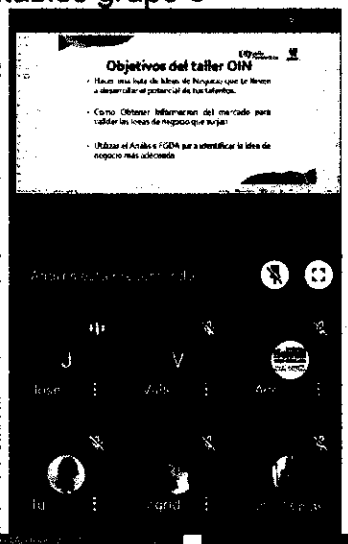
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.
*Asesorò 5 emprendedores para la presentacion de PLAN DE NEGOCIOS,Dia 27/04/2023,en el Centro Cultural de Yumbo,Inscritas en formato cero.

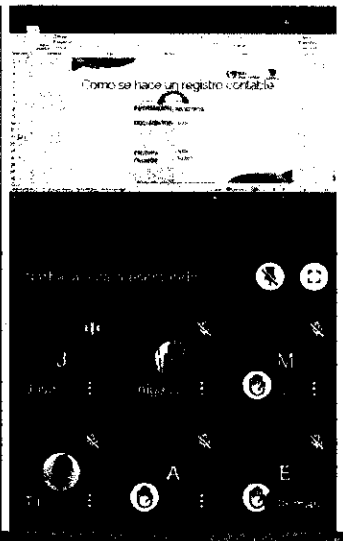
NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	EMPREDIMIENTO
JAZMIN MURIEL MUÑOZ	1118292761	3207001794	BETO AREPAS
MARIA JOHANA BONILLA	29659964	3186137260	AREPAS JOHA
LAURA XIMENA MENDOZA	1144162789	3163013020	PRONOIA STORE
SANDRA MILENA ERAZO	31488572	3218345104	TIENDA MIXTA
JHON ALEX ARISTIZABAL	6549659	3197288649	LA SUCURSAL DE LAS LLANTAS

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
*Apoyò a Valle Inn Yumbo en capacitaciones:
12/04/2023 Capacitacion virtual OIN sesion 1 grupo 5 con 12 emprendedores.6 pm a 7 pm
13/04/2023 ideacion 2 virtual,grupos 1,2,3,4,5 de 6pm a 7:30pm con 24 emprendedores
14/04/2023 registros contables,virtual, de 9 am a 11 am con 15 emprendedores
18/04/2023 oferta institucional y plan de negocio grupo 6,modulo 1 de 9 am a 12 m asistentes 12.
19/02/2023 capacitacion grupo 6 plan de negocios,modulo 2 de 9 a 11 am asistentes 13.
21/04/2023 Capacitacion en emprendimiento a estudiantes 4 y 5 grado del colegio JHON F KENNEDY asistentes 20 de 4to, 25 de 5to grado.
25/04/2023 Capacitacion GRUPO 6, plan de negocios modulo 3, asistentes 13
27/04/2023 Capacitacion y oferta institucional grupo 7 plan de negocios modulo 1

28/04/2023 Capacitacion y oferta institucional grupo 7 plan de negocios modulo 2
02/05/2023 Reunion Equipo ValleInn Yumbo
03/05/2023 Capacitacion y oferta institucional grupo 7 plan de negocios modulo 3
04/05/2023 Registros Contables grupo 6















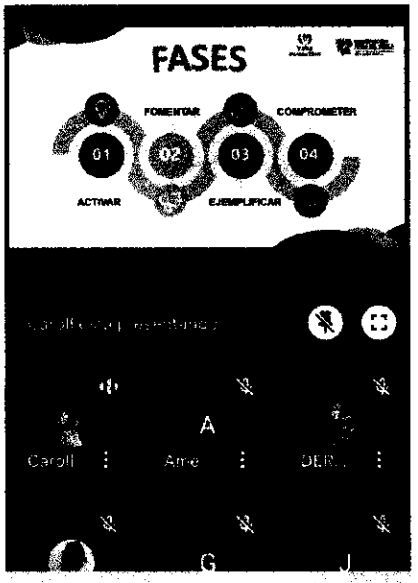
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes
*No ha realizado este punto aun, apenas van a iniciar las convocatorias

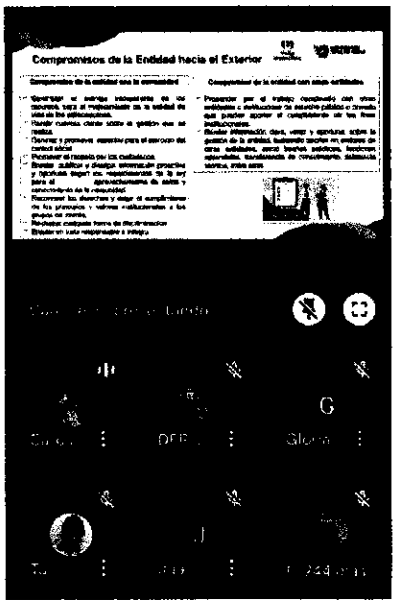
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.
*Realizò el cargue de todo lo relacionado al programa ValleInn sede Yumbo
Informe de Gestion
Plan operativo valle Inn yumbo que son actividades y o reuniones de las cuales participa el equipo de centro Valle Inn Yumbo
Cronograma de capacitaciones realizadas por centro valle Inn yumbo
Inscribio 13 personas en el formato cero

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

*Asistió a la reunión brindada por la Sedec

FECHA	CAPACITACION	HORA	VINCULO
26- ABRIL-2023	Inducción y Reinducción del código de integridad	11 am a 12m	Google Meet
08-MAYO-2023	Socializacion de la ley 1712	3 pm a 4 pm	Google Meet





Varios participantes se unieron a la reunión

JUNIO:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado
*Apoyò de manera administrativa a Valle Inn Yumbo en capacitaciones:
12/05/2023 Entrega ganadores Valleinn municipios vijes 9 am a 11 am
15/05/2023 Capacitacion virtual OIN sesion 1 grupo 6 con 10 emprendedores.6 pm a 7 pm
16/05/2023 ideacion 2 virtual,grupos 6 de 6pm a 7:30pm con 10 emprendedores
18/05/2023 Socializacion convocatoria documentos y plan de negocios 50 emprendedores
23/05/2023 Solucion dudas de documentacion y plan de negocios 40 emprendedores
25/05/2023 Reunion equipo ValleInn yumbo virtual
31/05/2023 Revision presencial documentacion y plan de negocios, Univalle yumbo
01/06/2023 Socializacion convocatoria,documentos y plan de negocios con la secretaria de asuntos etnicos reunion virtual meet 9 funcionarios

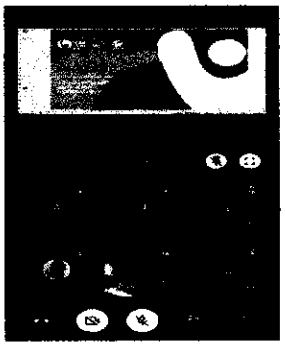
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.
*Asesorò 2 emprendedores para la presentacion de PLAN DE NEGOCIOS,Dia 31/05/2023,en la UNIVALLE Yumbo,Inscritas en formato cero.

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	EMPREDIMIENTO
OLGA LUCIA VELASCO	31477002	3217901797	PELUDOGSTETIC
MARIA HELENA PACHECO	31478975	3153858541	MARIA PAZ CENTRO DE BELLEZA

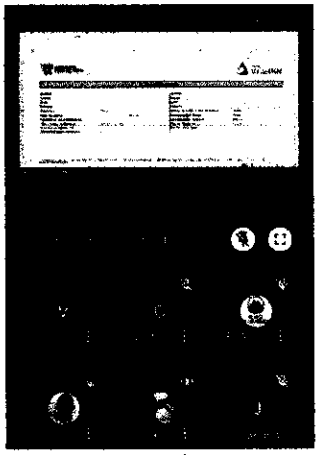
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
*Apoyò a Valle Inn Yumbo en capacitaciones:
12/05/2023 Entrega ganadores Valleinn municipios vijes 9 am a 11 am



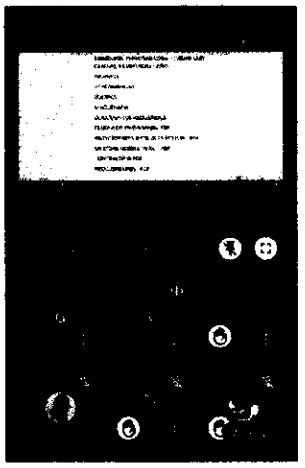
15/05/2023 Capacitacion virtual OIN sesion 1 grupo 6 con 10 emprendedores.6 pm a 7 pm



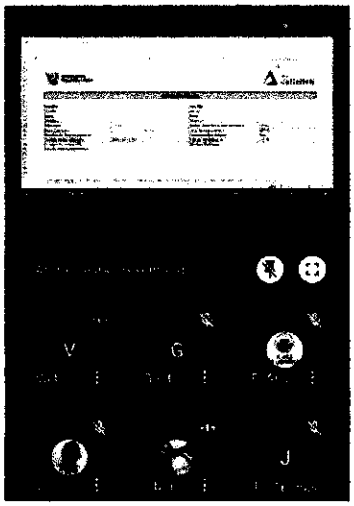
16/05/2023 ideacion 2 virtual,grupos 6 de 6pm a 7:30pm con 10 emprendedores



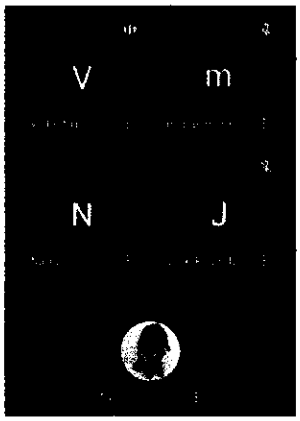
18/05/2023 Socializacion convocatoria documentos y plan de negocios 50 emprendedores



23/05/2023 Solucion dudas de documentacion y plan de negocios 40 emprendedores



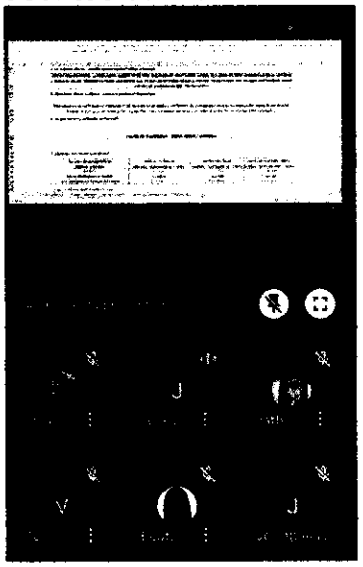
25/05/2023 Reunion equipo ValleInn yumbo virtual



31/05/2023 Revision presencial documentacion y plan de negocios, Univalle yumbo



01/06/2023 Socializacion convocatoria,documentos y plan de negocios con la secretaria de asuntos etnicos reunion virtual meet 9 funcionarios



4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes
*Acompañò al grupo ValleInn yumbo en las entregas realizadas el 12/05/2023 ganadores municipios en Vijes.



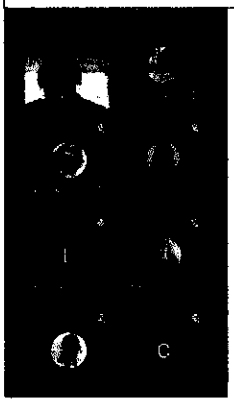
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.
*Realizò el cargue de todo lo relacionado al programa ValleInn sede Yumbo
Informe de Gestion

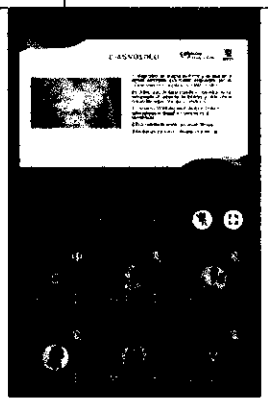
Plan operativo valle Inn yumbo que son actividades y o reuniones de las cuales participa el equipo de centro Valle Inn Yumbo
Cronograma de capacitaciones realizadas por centro valle Inn yumbo
Inscripcion de 23 en formato cero

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

*Asistió a la reunión brindada por la Sedec

FECHA	CAPACITACION	HORA	VINCULO
08- mayo -2023	Socialización de la ley 1712	3 pm a 4 pm	Google Meet
11-MAYO-2023	Sistema de gestión	11am a 12 m	Google meet





JULIO:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

*Apoyò de manera administrativa a Valle Inn Yumbo en capacitaciones:
13 de junio capacitación Plan de Negocio 15 emprendedores
15 de junio capacitación plan de negocio 16 emprendedor
21 de junio capacitación plan de negocio 16 emprendedores
27 de junio capacitación plan de negocio 13 emprendedores
30 de junio capacitación plan de negocio 15 emprendedores
4 de julio charla de emprendimiento 13 emprendedores
7 de Julio capacitación ideación 1 personas con discapacidad 13 emprendedores
11 de julio capacitación ideación 1 grupo 2 personas con discapacidad 13 emprendedores

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

*No realizò este punto estan en convocatoria.

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

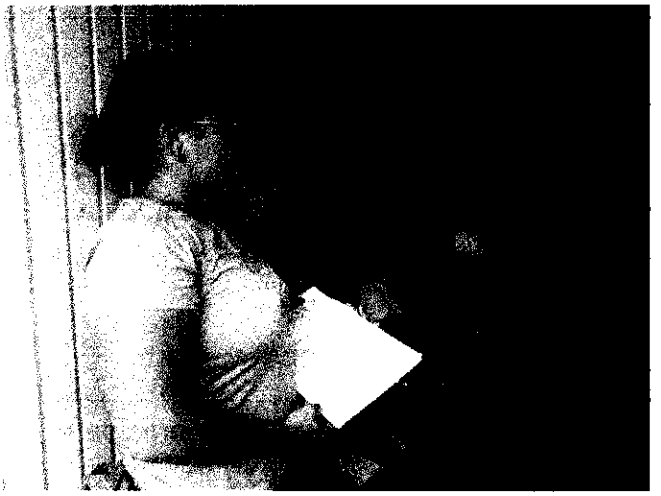
*Apoyò a Valle Inn Yumbo en capacitaciones:
13 de junio capacitación Plan de Negocio



15 de junio capacitación plan de negocio



21 de junio capacitación plan de negocio



27 de junio capacitación plan de negocio



4 de julio charla de emprendimiento



4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes
*Aun no ha realizado este punto

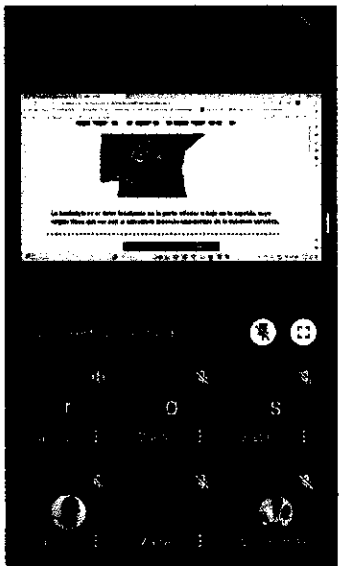
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

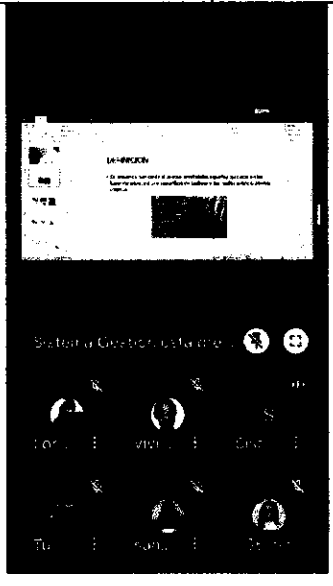
*Realizò el cargue de todo lo relacionado al programa ValleInn sede Yumbo
Informe de Gestion
Plan operativo valle Inn yumbo que son actividades y o reuniones de las cuales participa el equipo de centro Valle Inn Yumbo
Cronograma de capacitaciones realizadas por centro valle Inn yumbo
Inscripcion en formato cero

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

*Asistió a la reunión brindada por la Sedec

FECHA	CAPACITACION	HORA	VINCULO
13-julio-2023	Promoción y mantenimiento de la salud	11am a 12m	Google Meet





AGOSTO:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

*Apoyò de manera administrativa a Valle Inn Yumbo en capacitaciones en el Centro Cultural de Yumbo:

17 de julio capacitación Ideación sesión 1- 20 emprendedores
21 de julio capacitación Ideación sesión 2- 13 emprendedor
25 de julio capacitación Registros Contables 13 emprendedores
28 de julio capacitación Ideación sesión 1 -13 emprendedores
02 de agosto capacitación ideación sesión 2- 13 emprendedores
04 de agosto capacitación Registros Contables 13 emprendedores
09 de agosto capacitación Pitch convocatoria municipio yumbo 2023

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN
*No realizò este punto.

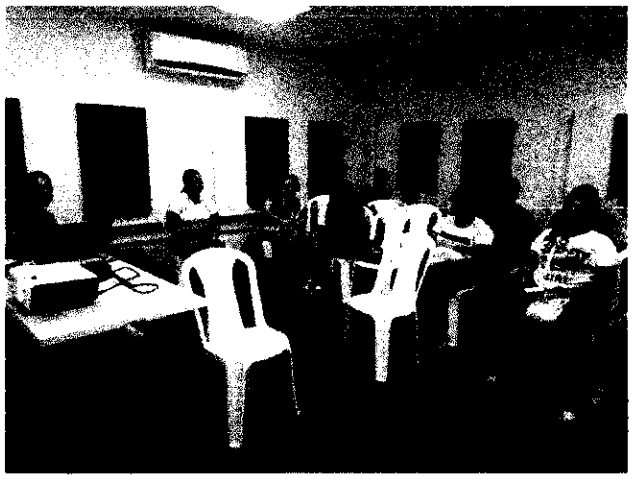
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
*Apoyò a Valle Inn Yumbo en capacitaciones:
17 julio ideacion



21 de julio capacitación Ideación sesión 2- 13 emprendedor



25 de julio capacitación Registros Contables 13 emprendedores



28 de julio capacitación Ideación sesión 1 -13 emprendedores



02 de agosto capacitación ideación sesión 2- 13 emprendedores



04 de agosto capacitación Registros Contables 13 emprendedores



4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes
* No ha realizado este punto aun.

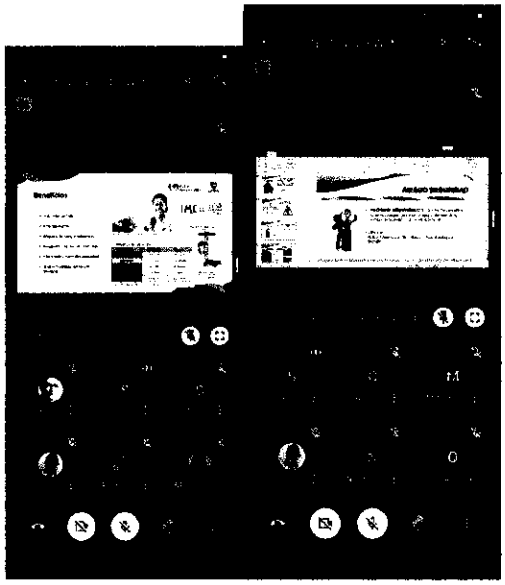
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

*Realizò el cargue de todo lo relacionado al programa ValleInn sede Yumbo
Informe de Gestion
Plan operativo valle Inn yumbo que son actividades y o reuniones de las cuales participa el equipo de centro Valle Inn Yumbo
Cronograma de capacitaciones realizadas por centro valle Inn yumbo.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

*Asistio a la reunión brindada por la Sedec

FECHA	CAPACITACION	HORA	VINCULO
17-agosto-2023	Promoción y mantenimiento de la salud	9am a 10am	Google Meet



SEPTIEMBRE:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado
*Brindò apoyo administrativo en reunion de equipo Yumbo en la sedec, 22 de agosto de 2023.
* Brindò apoyo en capacitaciones un salon social en yumbo ubicado en la direccion cra 4#3-37 B/ Belalcazar.
Capacitacion presencial de Registros contables los dias 01 y 05 de Septiembre de 2023





2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN
* Estan realizando trabajo de campo,visitando emprendimientos, se programa realizar asesorias personalizadas.

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
*Capacitò a 3 emprendedores en el tema de registros contables

EMPRENDIMIENTO	EMPRENDEDOR
CHEKS BEAUTY STORE	DIANA MARCELA ACUÑA
VARIEDADES NN	MARIA ELENA ASTUDILLO
HELADERIA JIREH	MILENA QUIÑONES

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes
*No ha realizado aun este punto, porque aun no se han entrengado insumos a los ganadores

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
*Esta realizando listados para poder hacer cronograma e inscribir a los emprendedores que hayan cumplido con el proceso de capacitacion.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato
*apoyo de manera presencial en la Secretaria de Emprendimiento de Yumbo para recibir los equipos para la oficina de atencion emprendedores valle Inn el 04 de Septiembre de 2023.



OCTUBRE:
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado
*Brindò apoyo administrativo en reunion de equipo Yumbo , 28 de Septiembre de 2023.



* Brindò apoyo en capacitaciones un salon social en yumbo ubicado en la direccion cra 4#3-37 B/ Belalcazar.
Capacitacion presencial de Oferta Institucional e Ideacion, el dia 22 de Septiembre de 2023, de 3 a 6 pm, asistentes 13
Capacitacion presencial de Ideacion 2, el dia 29 de Septiembre de 2023, de 3 a 6 pm, asistentes 8
Capacitacion presencial de Registros contables,el dia 4 de Octubre de 2023, de 3 a 6, asistentes 8

*Asistiò a la feria empresarial de Agroturismo de Yumbo, el dia 6 de Octubre de 2023.De 8 am a 12 m

*Asistiò a la entrega de insumos del municipio de la Cumbre, el dia 6 de Octubre 2023, de 1 pm a 4 pm

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

* Realizò asistencia tecnica a 2 emprendedores de Valle Inn Yumbo en el tema de Registros contables.

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	TELEFONO
ANA MARIA GUTIERREZ	3146831685
NICOLL D TULCAN	3122140035

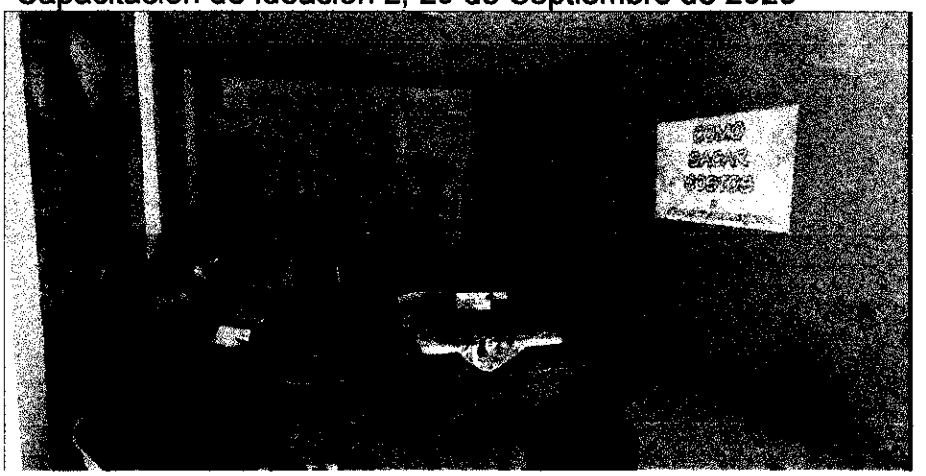
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

*Realizò acompañamiento al equipo Valle Inn Yumbo en las capacitaciones de emprendimiento;

*Capacitacion oferta e ideacion 22 Septiembre 2023



*Capacitacion de Ideacion 2, 29 de Septiembre de 2023



*Capacitacion registros contables, 4 de Octubre de 2023



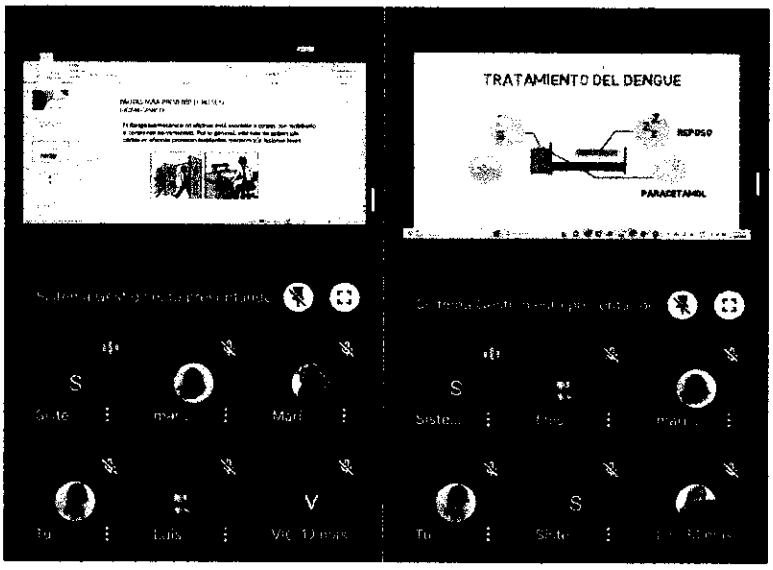
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

*Acompañò a la entrega de Insumos de Municipio la Cumbre, el dia 6 de Octubre de 2023



5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
*Realizò entrega de actas y asistencias de los gestores de las capacitaciones realizadas en Yumbo,al Coordinador Andres Sanchez.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato
*Asistiò a la capacitacion realizado por el equipo de Seguridad y salud en el trabajo, realizada el dia 14 de septiembre de 2023, sobre Promocion y Mantenimiento de la salud, la capacitacion se realizo de forma virtual en google meet.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 19.800.000
Valor ejecutado	$ 19.800.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $ 19.800.000
Anticipo: $0
Amortización anticipo: $0
Pago anticipado: $0
Pagos parciales $17.600.000
Interés moratorio: $0
Total pagado: $17.600.000
Saldo a favor de El Contratista: $2.200.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

YARLIN ARANA TERRANOVA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019