DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231137

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
NIT / Número de Documento 670026833
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo andu_cc@hotmail.com
Dirección: CALLE 53 # 83C-61 CALI
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0099-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	2,200,000.00											2,200,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054564,, Nro planilla:1057389410-8802405496, CUOTA 9

Total en Palabras: Dos millones doscientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,200,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,200,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,200,000.00

CUDE:0d444a2cd9044f8078864e2e4c711eaa2886b48f22a3c4dfb09a36de44d9df5255f11354e1882ffd36cfebd6ceec2928

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 18-Aug-22,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 18-Aug-22 hasta 18-Feb-24

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0099 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0099-1 24 julio 2023
VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0099 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0099-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0099 y Otrosí No. 1.330-12.14-0099-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según

Powered by CamScanner

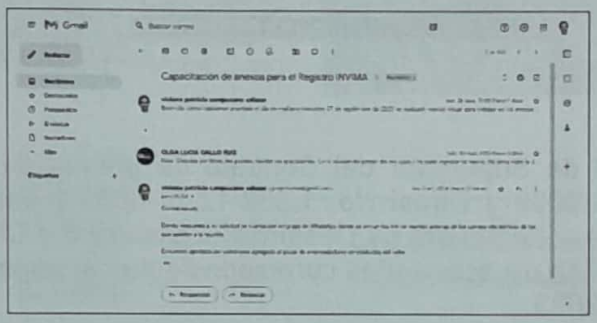
lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

DETALLAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, SE PONE LA ACTIVIDAD Y ABAJO LAS ACCIONES DESARROLLADAS.

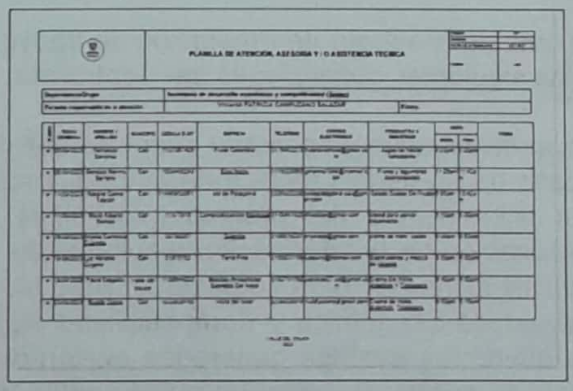
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Brindé apoyo a la emprendedora de ValleINN, en el proceso de productores de viche para la consecucion del Registro Sanitario de INVIMA. Ella nos manifiesta que desea pertenecer al grupo whatsApp y se le dió respuesta. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Realicé un listado de asesorias a 24 emprendedores de ValleINN, por WhatsApp desde 06 de septiembre hasta 03 de octubre del 2023, donde les resuelvo sus inquietudes y del proceso de productores de viche del fondo INVIMA para el segundo semestre del año lectivo. Envió formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.



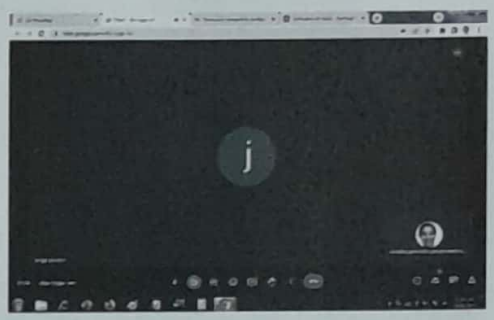
Powered by CamScanner

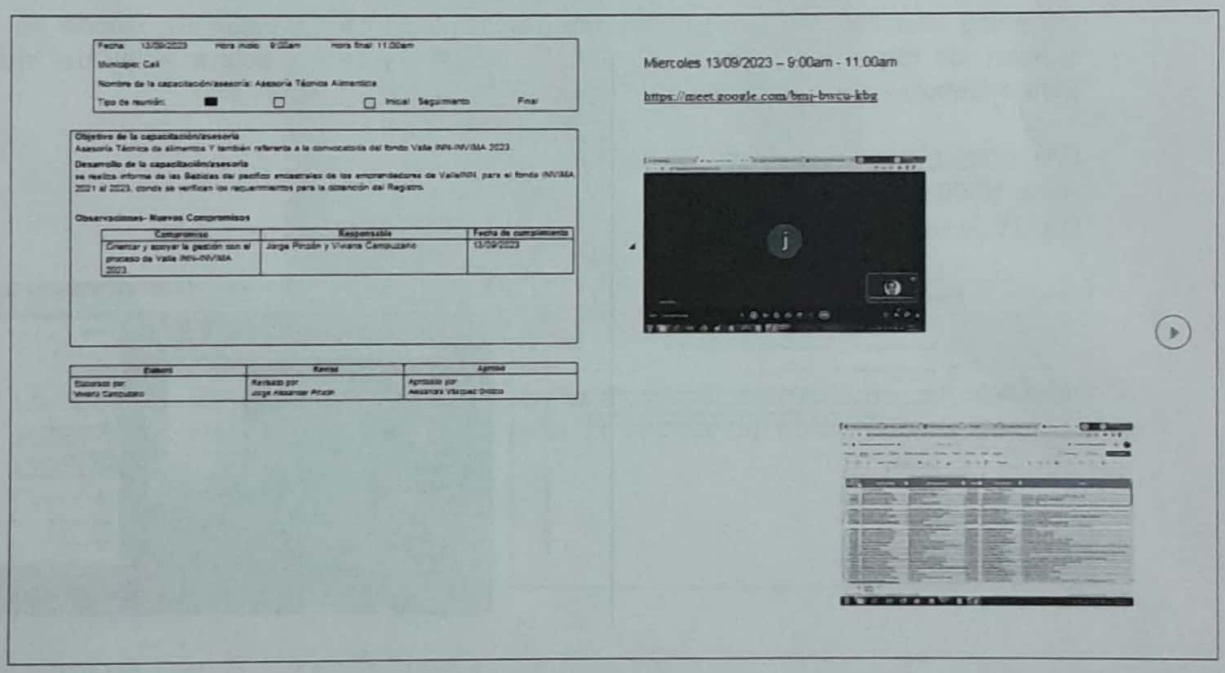
3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Recibí del coordinador a cargo Jorge Pinzón el listado de productores de viche de ValleINN, para la asesoria del Registro Sanitario. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.

Miercoles 13/09/23 - 09am-11:00am
https://meet.google.com/bmj-bwcu-kbg



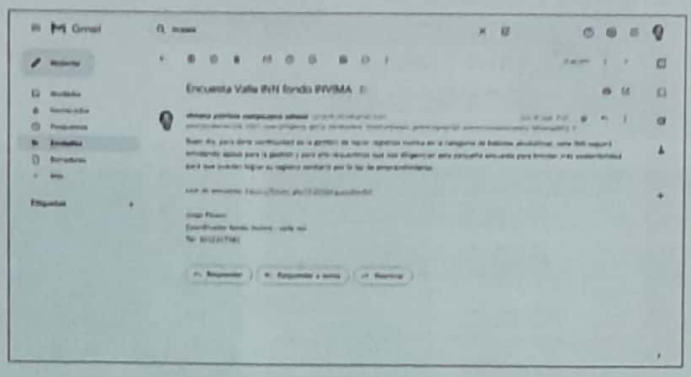




Powered by CamScanner

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

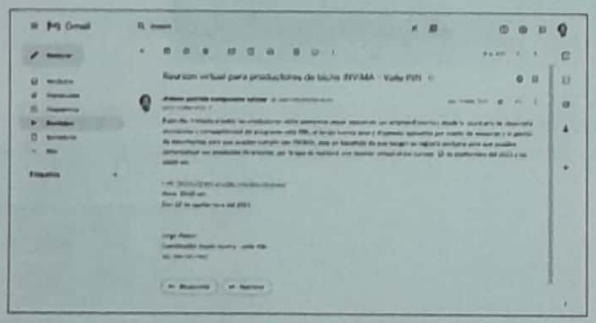
Envié a los productores de viche de ValleINN, una encuesta donde ellos verifican los requisitos que los emprendedores deben cumplir para el proceso del Registro Sanitario. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.

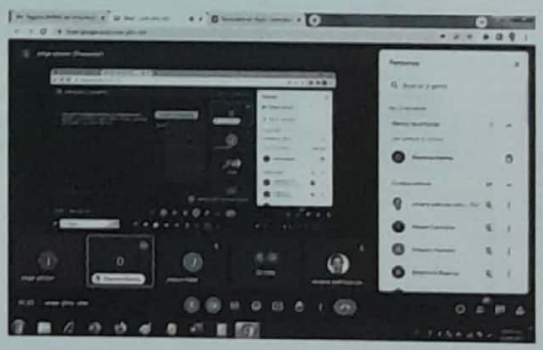


5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

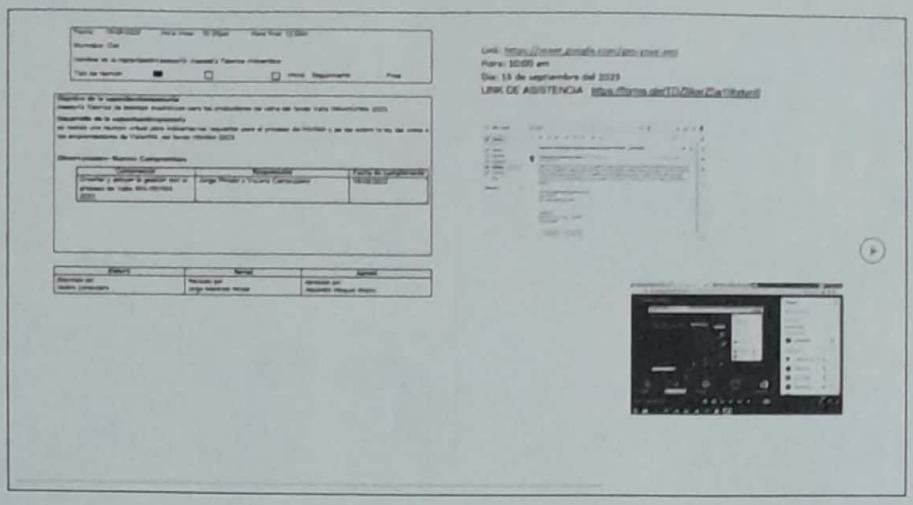
Organicé una reunión virtual para los emprendedores de ValleINN, donde se les indican los requisitos para el proceso de INVIMA y se les aclara la ley del viche. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.

Link: https://meet.google.com/gxs-yxuz-axo
Hora: 10:00 am
Dia: 15 de septiembre del 2023.



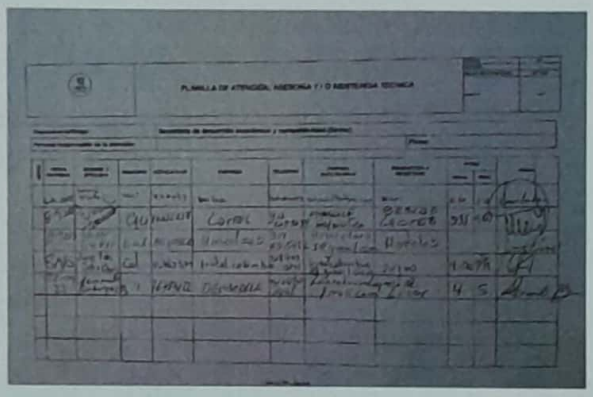


Powered by CamScanner



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brindé apoyo en las instalaciones de ValleINN, a 5 emprendedores donde nos explican sus inquietudes con respecto a sus documentos y procesos de INVIMA.
Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

VIVIANA P. CAMPUZANO S.

VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
C.C. 67002683

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 8**

Fecha: **18** **De** **Octubre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0099	de	17 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0099-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049003 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004839 y 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054631 y 5600054564

1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/24 y 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/24

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LO$ SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

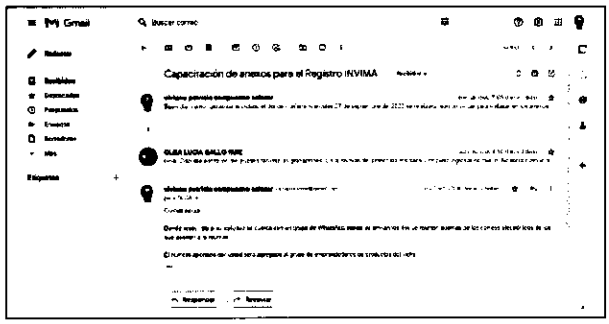
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS AQUÍ:

DEBE PONER CADA ACTIVIDAD Y DEBAJO LO QUE HIZO PARA CUMPLIRLA, INCLUIR EL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y DEMAS PRUEBAS QUE CONSIDERE NECESARIAS.

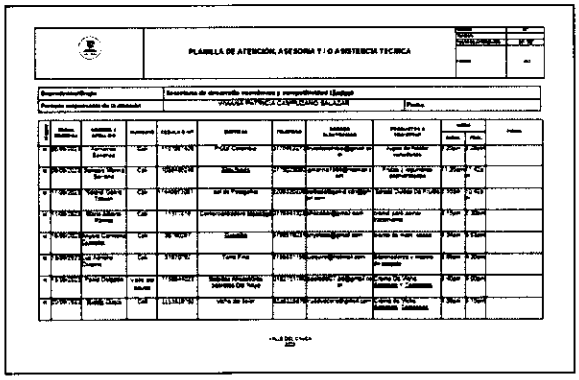
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

La contratista brindó apoyo a la emprendedora de ValleINN, en el proceso de productores de viche para la consecución del Registro Sanitario de INVIMA. Ella nos manifiesta que desea pertenecer al grupo whatsApp y se le dió respuesta. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

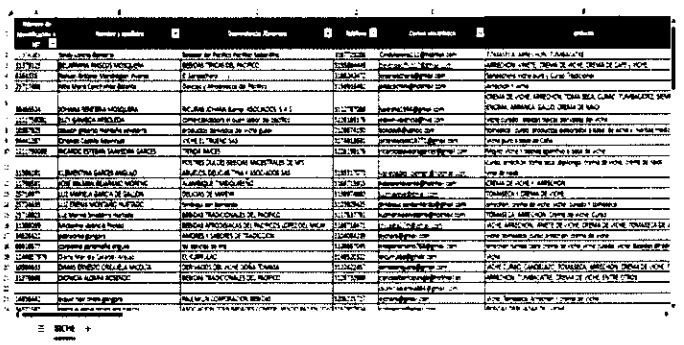
La contratista realizó un listado de asesorias a 24 emprendedores de ValleINN, por WhatsApp desde 06 de septiembre hasta 03 de octubre del 2023, donde les resuelvo sus inquietudes y del proceso de productores de viche del fondo INVIMA. Envió formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.



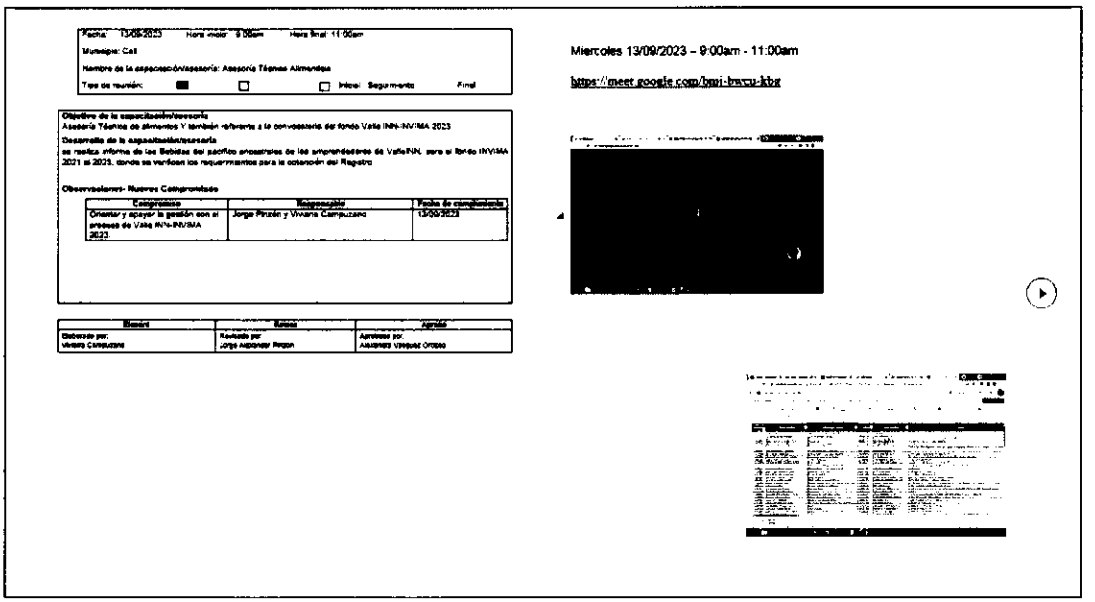
3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista recibió del coordinador a cargo Jorge Pinzón el listado de productores de viche de ValleINN, para la asesoria del Registro Sanitario. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.

Miercoles 13/09/23 - 09am-11:00am
https://meet.google.com/bmj-bwcu-kbg

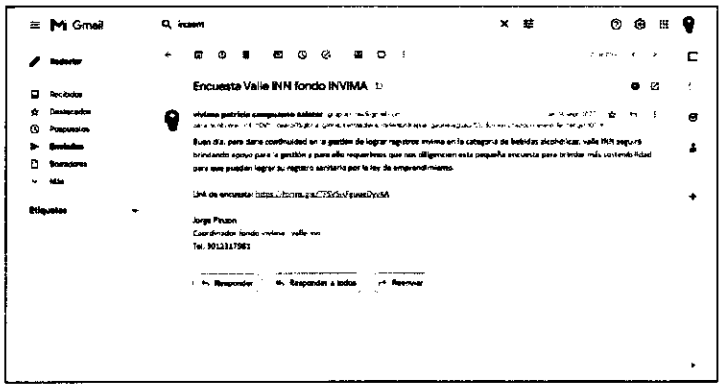






4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

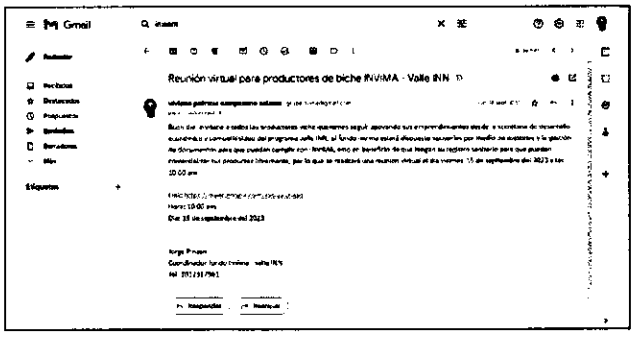
La contratista envía a los productores de viche de ValleINN, una encuesta donde ellos verifican los requisitos que los emprendedores deben cumplir para el proceso del Registro Sanitario. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.

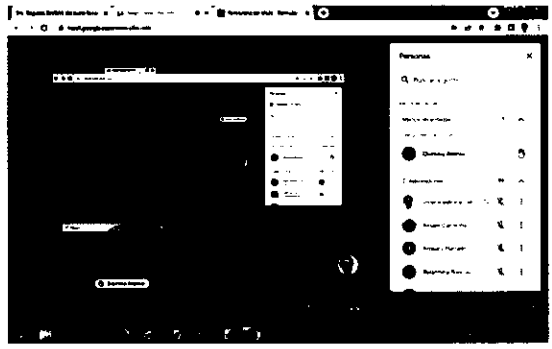


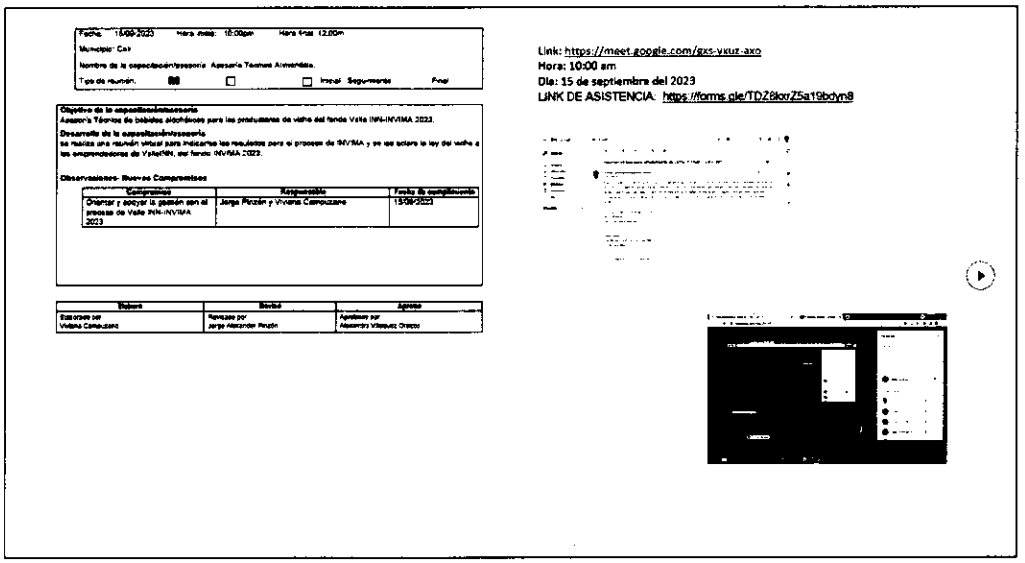
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

La contratista organizó una reunión virtual para los emprendedores de ValleINN, donde se les indican los requisitos para el proceso de INVIMA y se les aclara la ley del viche. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.

Link: https://meet.google.com/gxs-yxuz-axo
Hora: 10:00 am
Dia: 15 de septiembre del 2023.

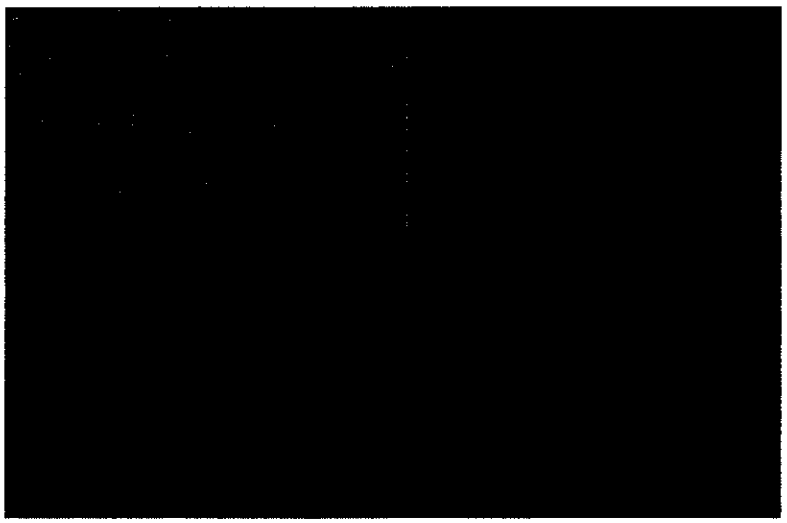






6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista brindó apoyo en las instalaciones de ValleINN, a 5 emprendedores donde nos explican sus inquietudes con respecto a sus documentos y procesos de INVIMA.
Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro.** 1057389410 **y PIN/CUS Nro.** 8802405496 según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$13.200.000	CUOTA 1	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
Valor Adiciones	$6.600.000	CUOTA 2	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	ABRIL/2023	2.200.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	MAYO/2023	2.200.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$19.800.000	CUOTA 5	JUNIO/2023	2.200.000	Cancelada
Valor pagado	$17.600.000	CUOTA 6	AGOSTO/2023	2.200.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000	CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	2.200.000	Cancelada
Valor total ejecutado	$19.800.000	CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	2.200.000	Cancelada
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202309 359.900 G
VALOR : 359.900
FECHA DOC.: 20231003
NIT : 1057389410
PIN : 8802405496
PLANILLA : 1057389410
PERIODO : 202309

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 359.900
Efectivo **361.000**
CAMBIO 1.100
10/03/23 11:37 0521 03 0093 53125

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-03, 11:54:39 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057389410

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8802405496

PAGADO 03/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR		
Documento	CC67002683	**Dirección**	CL 53 #83 C - 61
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3047212
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	INGRESO	RETIRO	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COLOMBIA MAYOR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	DIAS	Dias ARP	Dias EPS	Dias ADP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 67002683	VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS032) SALUD TOTAL EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(CCF58) COMFENALCO VALLE	$ 1.160.000	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 359.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 359.900	$ 0	$ 359.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0099 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0099-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR

VALOR CONTRATO: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000) **VALOR ADICIÓN:** SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($19.800.000)**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004839 y 5500004614 **DE FECHA:** 02/10/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049003 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054631 y 5600054564 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR portador de la cédula de ciudadanía 67.002.683, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: $19.800.000

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $2.200.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $2.200.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $17.600.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $2.200.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VIVIANA P. CAMPUZANO S.
VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0099 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0099-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR

VALOR CONTRATO: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000) **VALOR ADICIÓN:** SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004839 y 5500004614 **DE FECHA:** 02/10/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049003 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054631 y 5600054564 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR portador de la cédula de ciudadanía 67.002.683, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS AQUÍ:

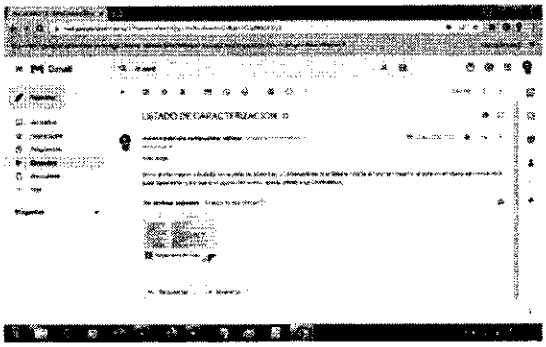
DEBE PONER CADA ACTIVIDAD Y DEBAJO QUE HIZO PARA CUMPLIRLA, INCLUIR EL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y DEMAS PRUEBAS QUE CONSIDERE NECESARIAS.

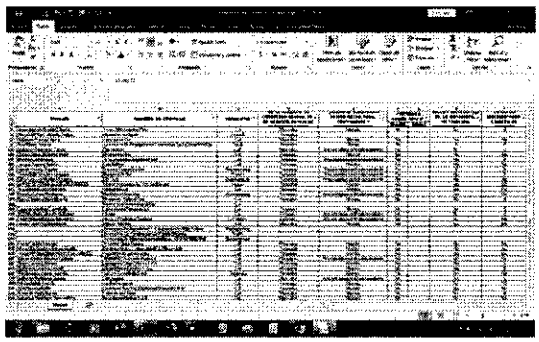
Mes de febrero

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

La contratista elaboró con el coordinador del fondo INVIMA Jorge pinzón un listado de los 403 emprendedores de Valle INN que fueron los ganadores de los Registros de la convocatoria 2020,

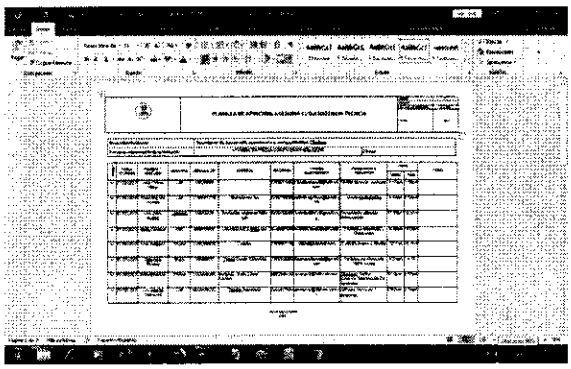
2021 y 2022, para realizar una discriminación por municipios género, etnias, discapacidad, cabeza de hogar, conflicto armado y tipo de riesgo del producto a registrar.





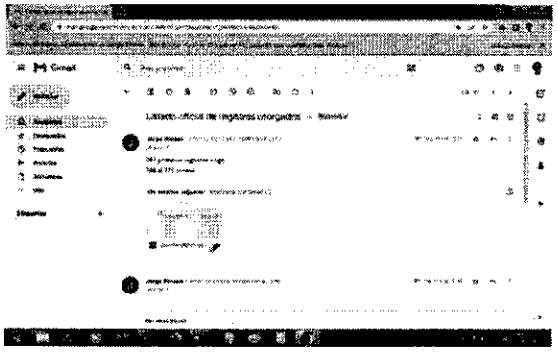
2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

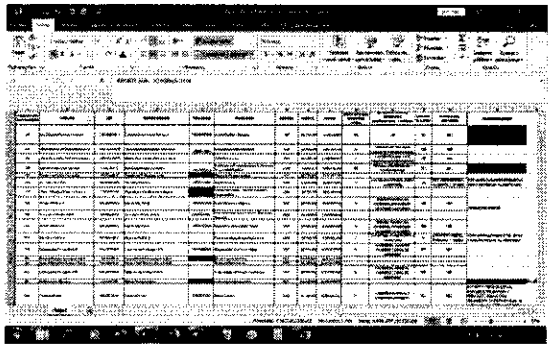
La contratista apoyó asesorando los emprendedores de Valle INN, por WhatsApp respecto a los registros de INVIMA desde el 04 de enero hasta 24 febrero 2023, van 27 asesorías prestadas se adjunta planilla.



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista recibió del coordinador del fondo INVIMA un listado de emprendedores de Valle INN, para realizar un informe de impacto social, donde se evidencia cuáles son los emprendedores que hacen uso del Registro Sanitario, para su crecimiento económico.





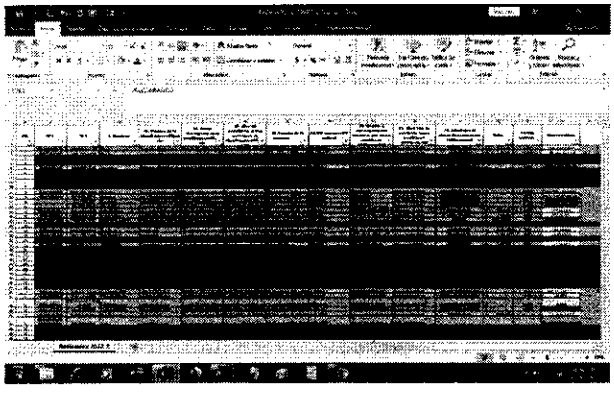
4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

La contratista asistió a la reunión virtual con el coordinador del fondo Valle INN INVIMA, donde se expuso el plan de trabajo para la primera convocatoria del fondo - 2023



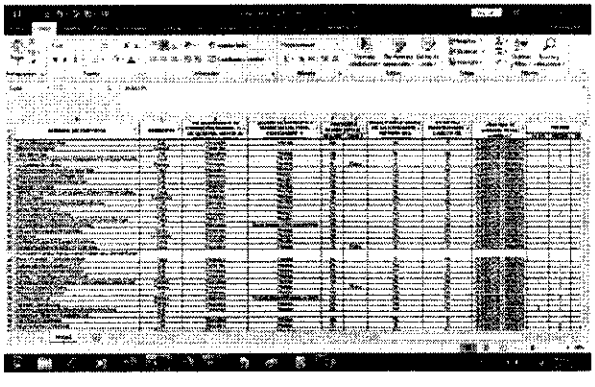
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

La contratista realizó el seguimiento respectivo de los emprendedores de ValleINN, que fueron participé de la registraton según el estado de sus procesos cerrados o aprobados por el INVIMA.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista envió al coordinador a cargo la información solicitada de los emprendedores de ValleINN, sobre la clasificación del riesgo alto, medio y bajo de cada Registro de INVIMA otorgado.

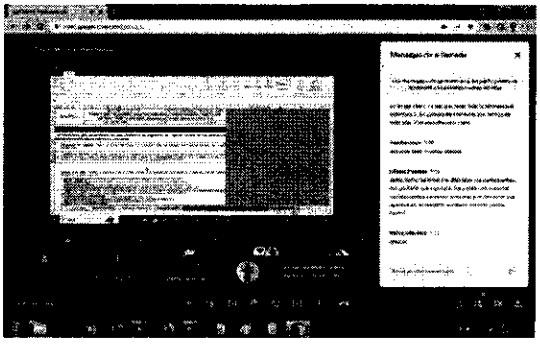


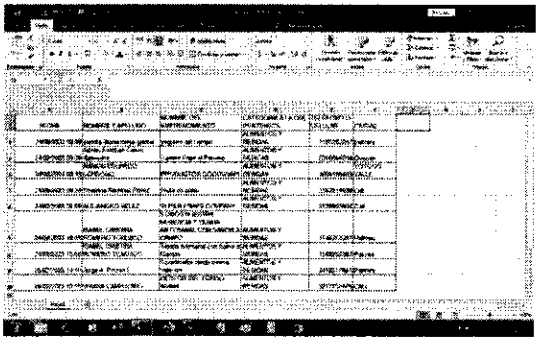
Mes de Marzo

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

La contratista convocó una reunión virtual con los emprendedores de Valle INN. Y el coordinador del fondo INVIMA Jorge pinzón, donde se les soluciona sus inquietudes con respecto a la ley de emprendimiento para las categorías de alimentos y bebidas alcohólicas. Envío evidencia de asistencia en los informes de actividades y supervisión.

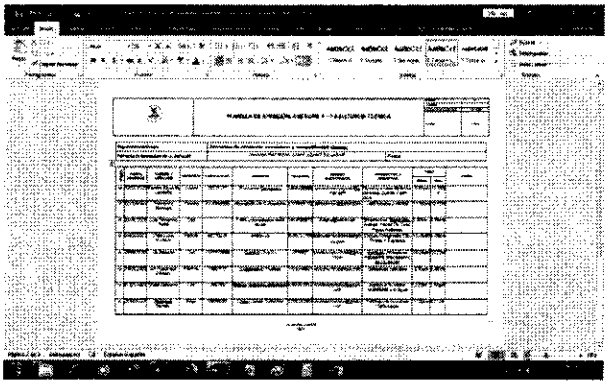
LEY EMPRENDIMIENTO 2023
Viernes, 24 de febrero · 8:30 – 11:00am
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/wtx-uqsh-nag
Link de asistencia Técnica: https://forms.gle/ArK5yWw2uAr8q5YJ7





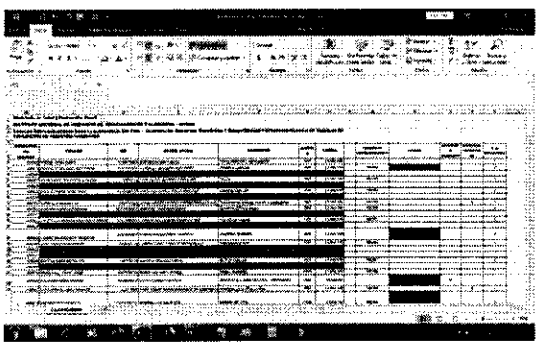
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

La contratista llevó a cabo la asesoría por WhatsApp de los emprendedores de Valle INN, desde el 24 de febrero hasta el 15 de marzo del 2023. Van 10 asesorías donde ellos me indican sus inquietudes con respecto a la nueva convocatoria del 2023 y los Registros sanitarios que están en proceso de entrega por el INVIMA, envió formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.



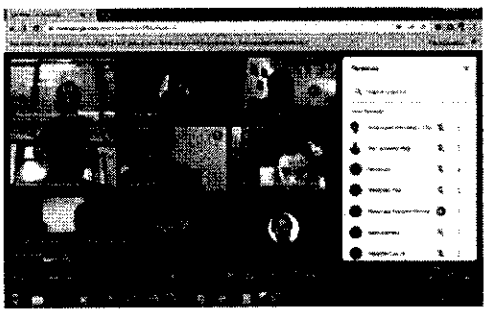
3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista realizó un informe de tallado de los emprendedores de Valle INN. Que fueron ganadores de la convocatoria INVIMA 2022- 2. Donde se filtra lo siguiente: números de Registros otorgados, a que categoría pertenece y la asistencia a las capacitaciones, esta información se le envía al coordinador del fondo INVIMA Jorge pinzón. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

La contratista asistió a la socialización virtual del centro Valle INN, el día 02/03/2023 a las 10:00am hasta las 11:00am, en cabezada por la doctora Alexandra Vásquez, donde se realizó la presentación de todo el equipo de los diferentes fondos a nivel del Valle del Cauca, también se explicó cómo realizar los formatos para la entrega a nuestro supervisor en la sedec. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/stj-dmka-him

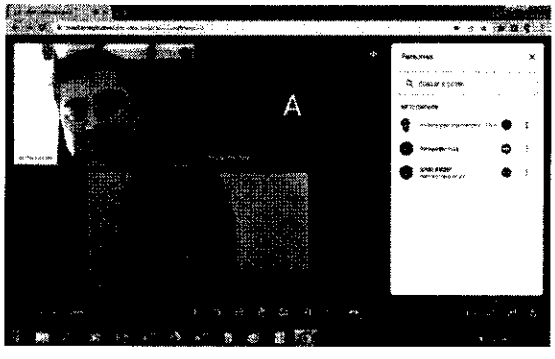


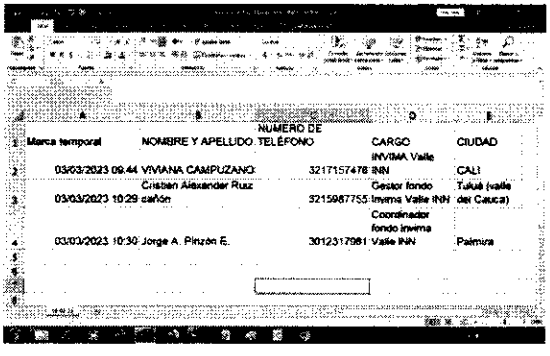
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

La contratista realizó una lista de asistencia a la a la reunión virtual de Valle INN. A cargo del coordinador del fondo INVIMA Jorge Pinzón, el día 02/03/2023 a las: 9:00am a hasta 10:00am, donde ella asiste y conoce al nuevo integrante del grupo y se le explica el funcionamiento del nuestro fondo y se le deja recomendaciones él debe tener una línea telefónica y crear un correo electrónico para los emprendedores. Esta evidencia y acta se encuentra en el formato de actividades y supervisión.

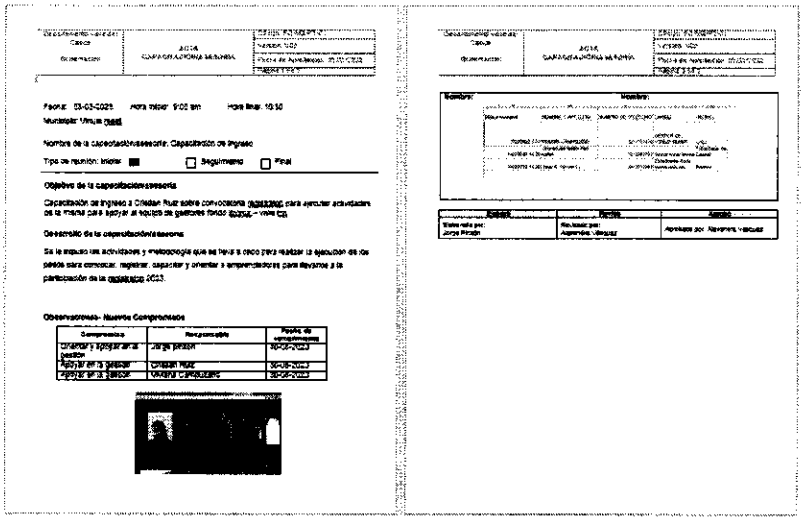
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/qos-kroz-pww

Link de asistencia https://forms.gle/xULjxD88QaRzVVB37





	Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	NUMERO DE TELÉFONO	CARGO	CIUDAD
2	03/03/2023 09:44	VIVIANA CAMPUZANO	3217157478	INVIMA Valle INN	CALI
3	03/03/2023 10:29	Cristian Alexander Ruiz cañon	3215987755	Gestor fondo Invima Valle INN	Tuluá (valle del Cauca)
4	03/03/2023 10:30	Jorge A. Pinzón E.	3012317981	Coordinador fondo invima Valle INN	Palmira



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista confirmó la reunión presencial en Valle INN, el 22 de marzo a las 4:00pm, con la subsecretaria Alexandra Vásquez, Jorge pinzón, Cristian Ruíz y Diana Carabalí, donde se va a definir temas de la próxima convocatoria del fondo INVIMA 2023. Se envía evidencia en los informes de actividades y supervisión.

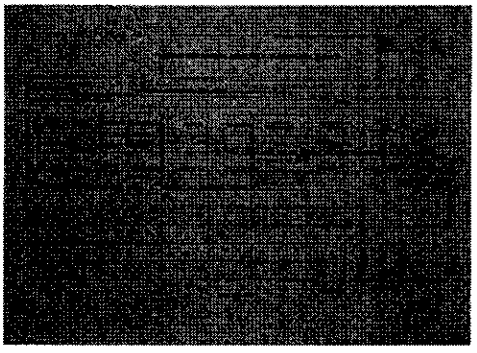


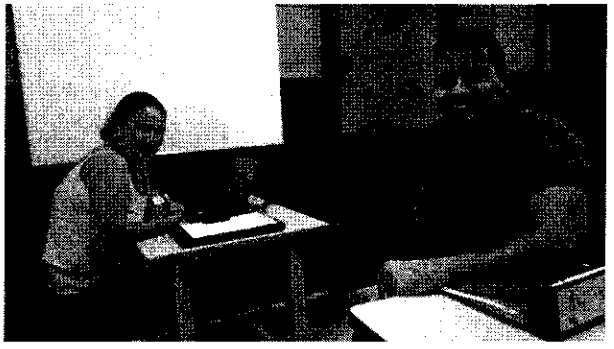


Mes de Abril

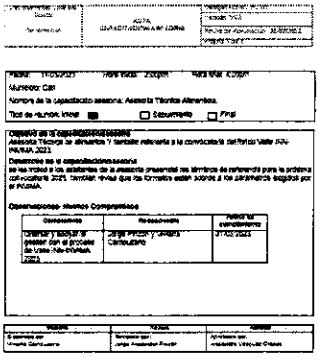
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

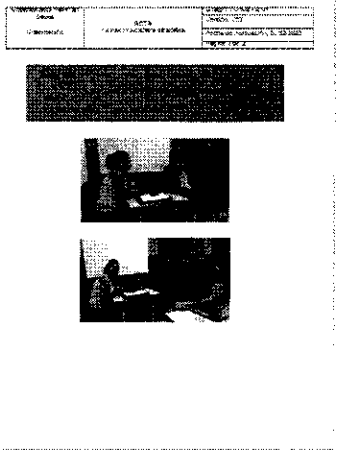
La contratista brindó asesoria presencial en las intalaciones de ValleINN, a 3 emprendedores para indicarles el proceso de los Registros Sanitarios del fondo INVIMA, tambien se resolvieron sus inquietudes con el ingeniero y coordinador Jorge Pinzon, envía acta y formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.





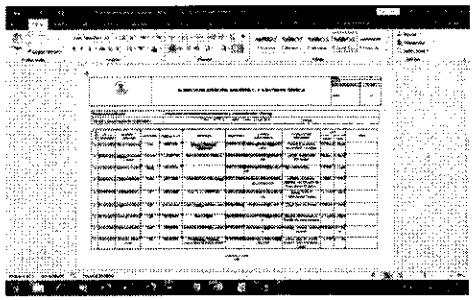






2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

La contratista cumplió con llevar la asistencia de los emprendedores de ValleINN, desde el 16 de marzo al 05 de abril del 2023, van 37 asesorias por WhatsApp donde les indico todo lo referente a los Registros Sanitarios y la convocatoria cerrada para los que tienen correcciones en sus procesos con el INVIMA, envió formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

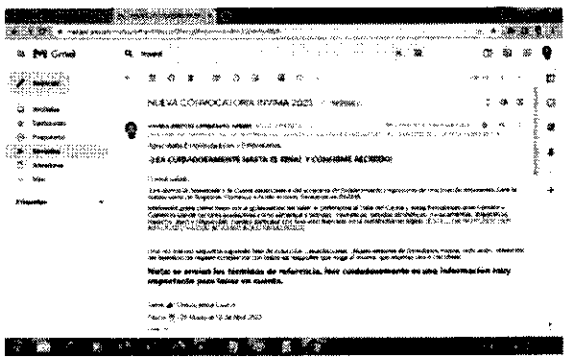
La contratista envió un correo a los emprendedores de ValleINN, para invitarlos a la convocatoria del fondo INVIMA 2023, donde ellos tienen que volver a cargar sus procesos con sus respectivas correcciones, para asi obtener el beneficio de sus Registros, permisos y notificaciones Sanitarias. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.

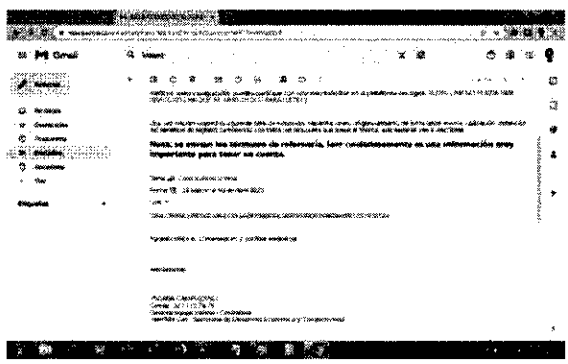
Tema : Convocatoria Invima.

Fecha : 29 Marzo al 10 de Abril 2023.

Link :

https://sigesi.valledelcauca.gov.co/formularios/gestiondeformularios/diligenciar/883/p

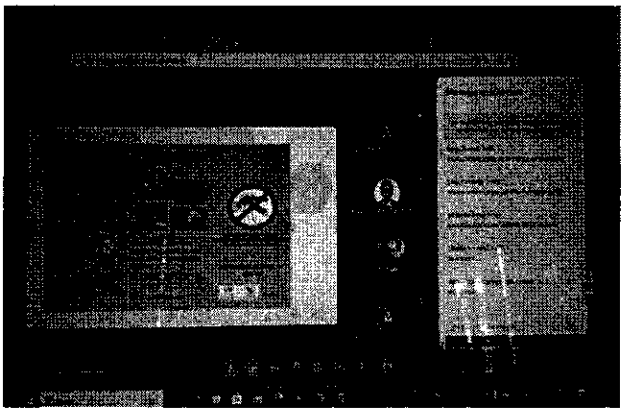


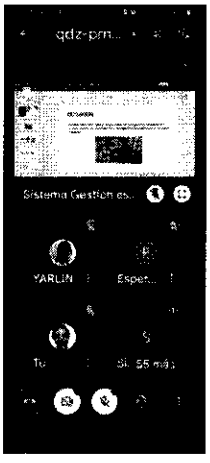


4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

La contratista asistió a la capacitación virtual del SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en ValleINN, donde nos explica, para que sirve, que debemos de hacer y cómo protegernos en las instalaciones de la sedec, para todos los contratistas de la secretaria de desarrollo económico y competitividad. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.

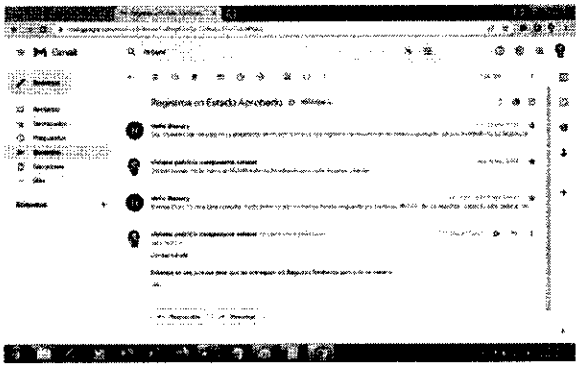
Viernes, 31 marzo Hora: 2:00 a 3:00pm
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke

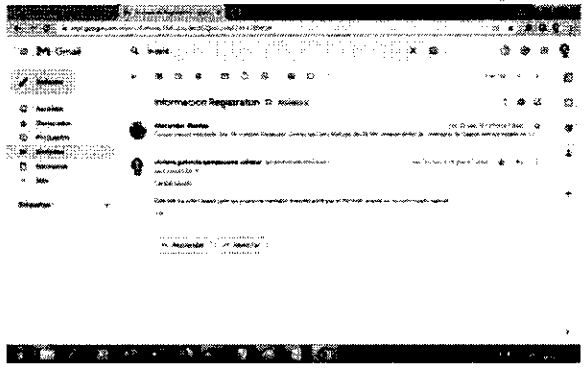




5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

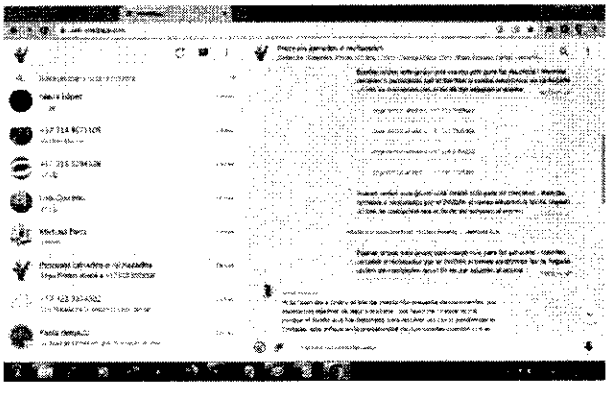
La contratista realizó orientación por correo eletronico a 10 emprendedores de Valle INN, con respecto a los Registros Sanitarios que todavia no les a llegado por parte del INVIMA, ellos estan muy ansiosos con respecto al tema por que de esto dependen sus negocios. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.

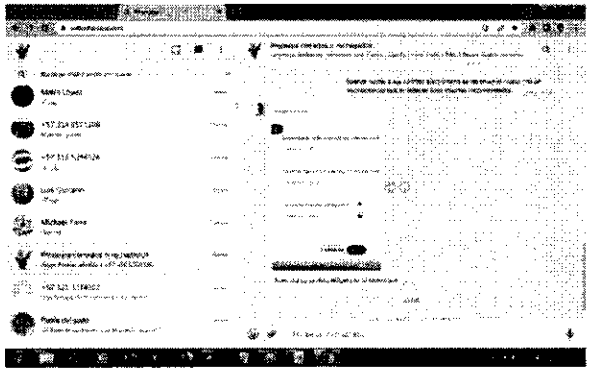




6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Lacontratista llevó a cabo la creación de un grupo de WhatsApp para los emprendedores de los procesos cerrados por el INVIMA, donde allí les indican los pasos a seguir para la inscripción en la plataforma del SIGESI. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.

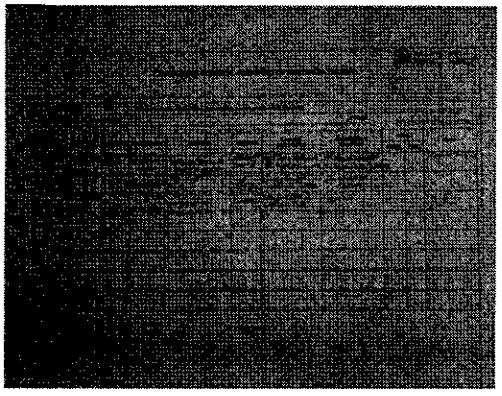


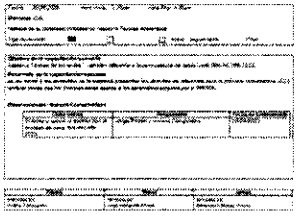


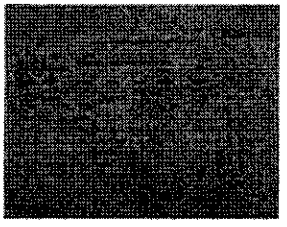
Mes de Mayo

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

La contrastista brindó apoyo presencial en las instalaciones de ValleINN, a 3 emprendedores con el ingeniero y cordinador jorge pinzón donde se les indica el proceso de obtencion del registro INVIMA con nuestra convocatoria. Se envía acta y formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.

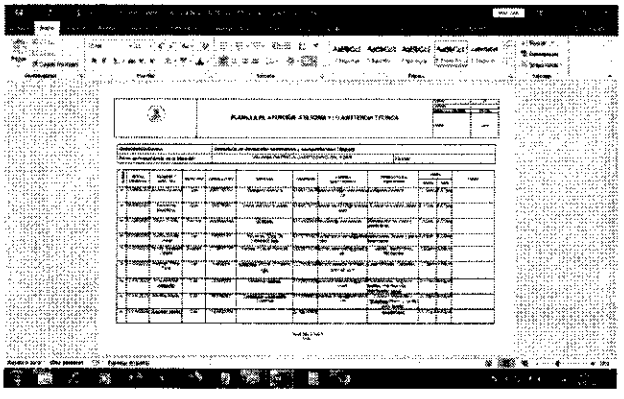






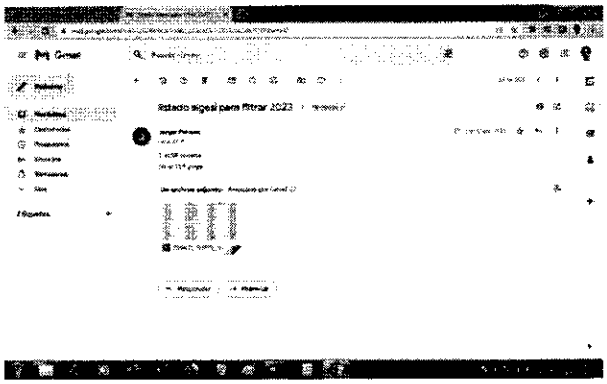
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

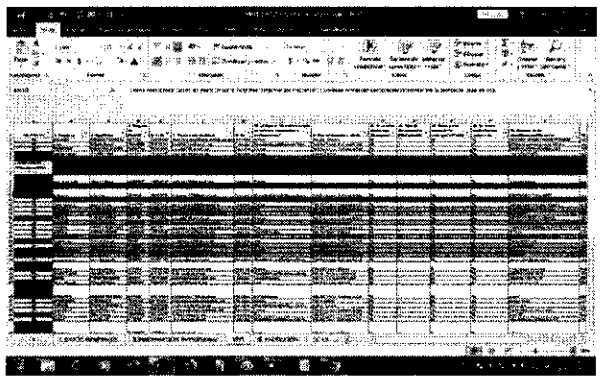
La contratista llevó a cabo una lista de asistecia a los emprendedores de ValleINN, desde 05 de abril hasta el 05 de mayo del presente año, van 30 asesorias por WhatsApp donde les informo lo referente a la convocatoria 2023 y les resuelvo sus inquietudes con los registros de INVIMA, envió formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista cumplió con la revicion documental para los 120 emprendedores inscritos a ValleINN, por la plataforma del sigesi para la convocatoria fondo INVIMA 2023, donde se realiza el filtro para saber si los emprendedores cumplen con los terminos de referecia a cabalidad. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.



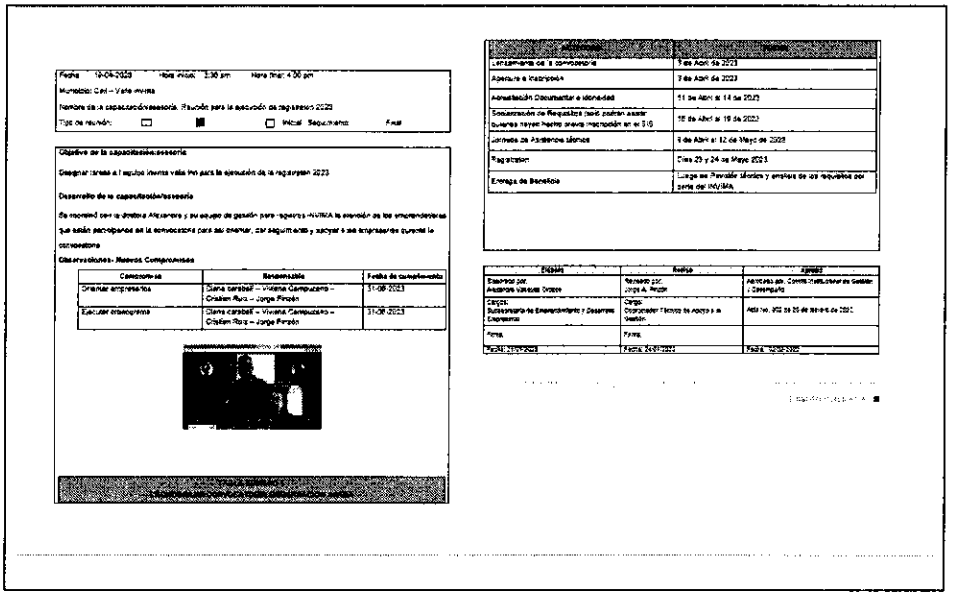


4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

La contratista asistió a la reunión virtual del equipo ValleINN Invima con la subsecretaria Dra Alexandra Vásquez que se realizó el día 19/ 04/23 a las 3:30 pm, donde se le informa cómo va el proceso de la convocatoria INVIMA 2023 y se delegan tareas a los gestores como realizar el filtro al listado de los emprendedores inscritos y asesorarlos con respecto a los Registros INVIMA. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.

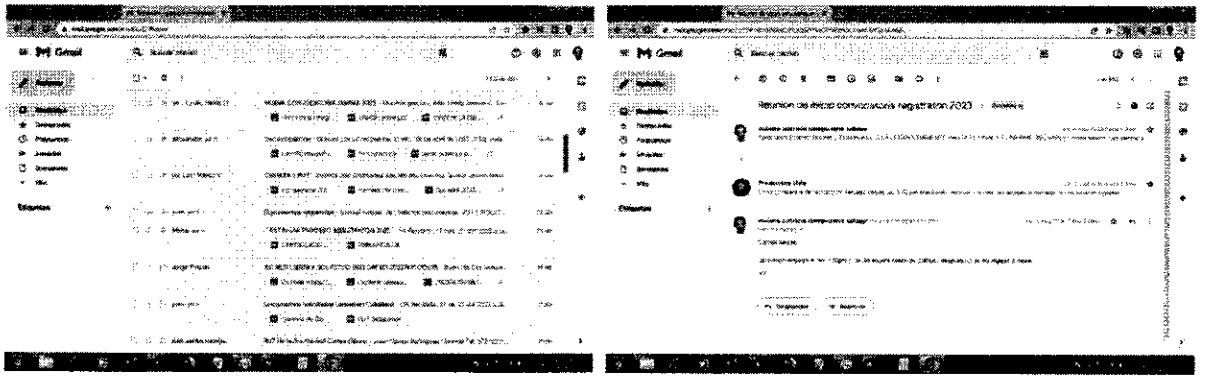






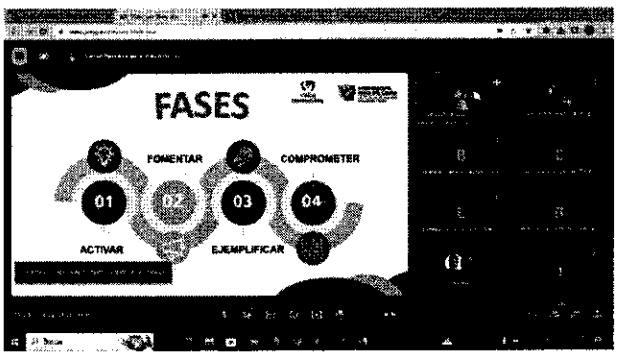
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

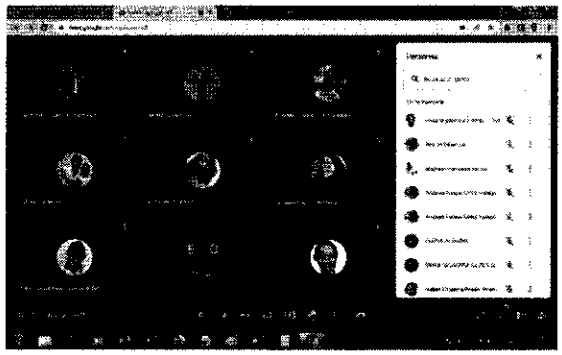
La contratista recibió los documentos solicitados de los emprendedores inscritos a ValleINN, para verificar el cumplimiento de los terminos de referencia a la convocatoria INVIMA 2023, y tambien se resuelven sus inquietudes referente al tema. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista asistió a las capacitaciones virtuales que nos ofrece la secretaria de desarrollo económico y competitividad al contratista, donde nos explican las normas y conocimientos de las leyes en Colombia. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.

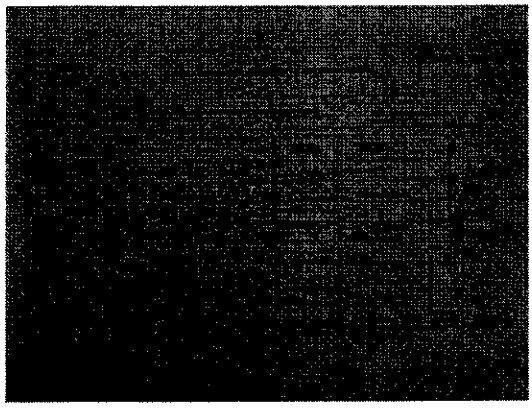


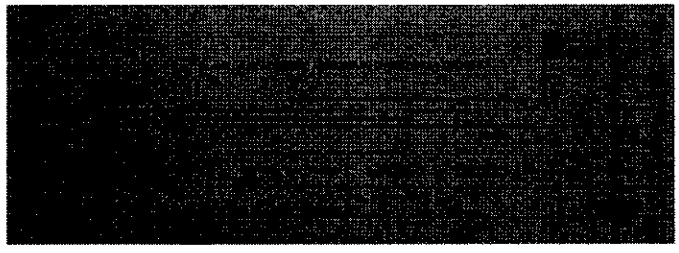


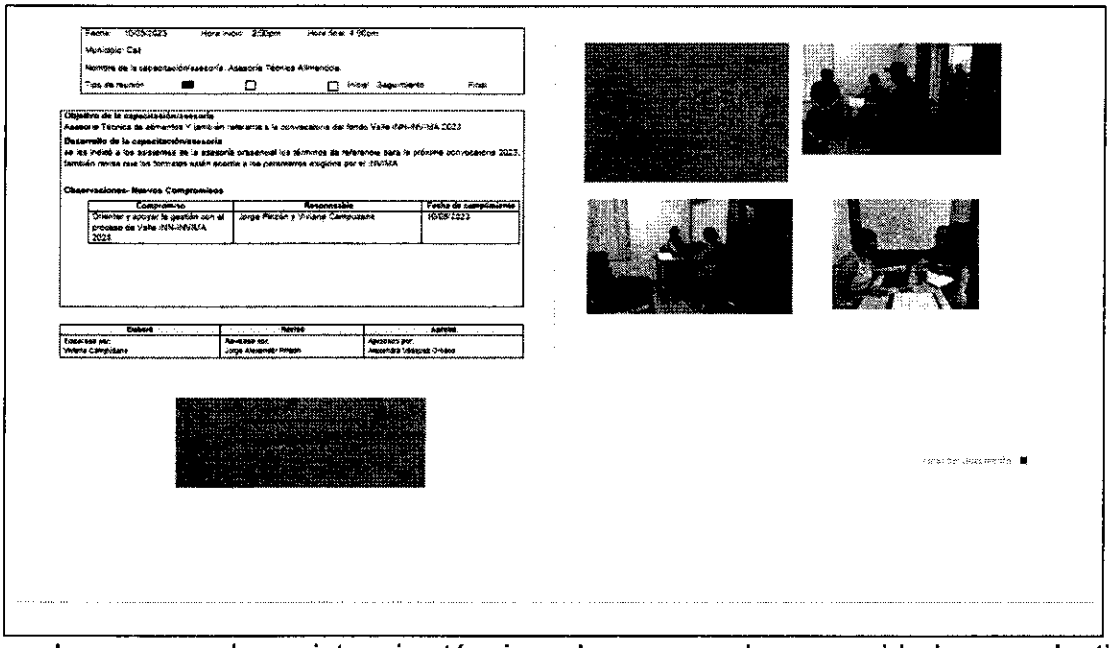
Mes de Junio

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

La contratista llevó a cabo la asesoria presencial de 9 emprendedores en las instalaciones de ValleINN en el mes de Mayo del 2023, con el ingeniero de alimentos y coordinador Jorge pinzón donde se les indica los requisitos para participar del fondo INVIMA. Se envía acta y formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.

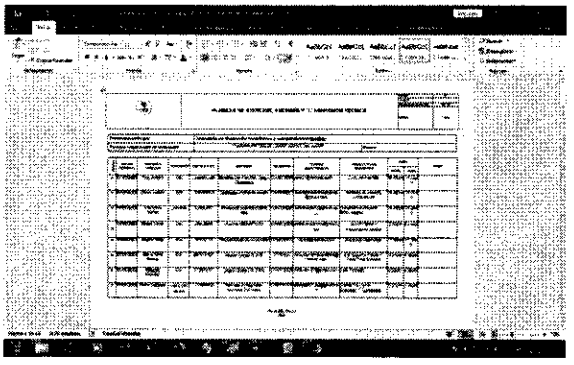






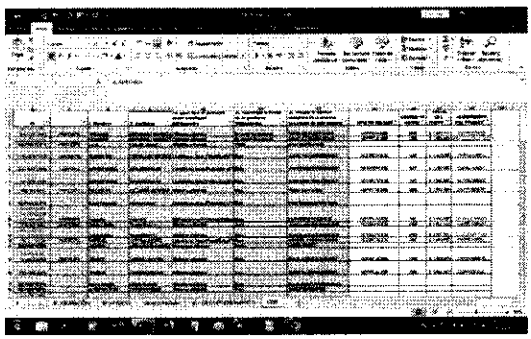
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

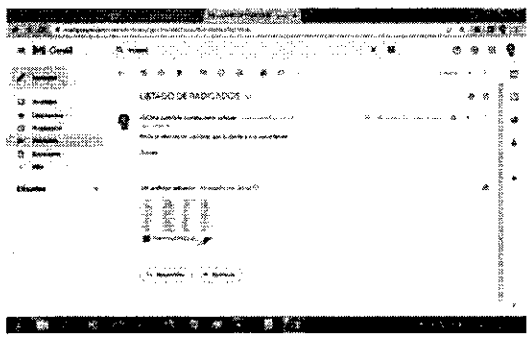
La contartista cumplió con llevar un listado de 80 asesorias para los emprendedores de ValleINN, por WhatsApp y llamadas telefónicas, desde el 06 de mayo hasta el 06 de junio, donde ellos me exponen sus inquietudes con el cargué de documentación ante el INVIMA, también preguntan si habrá la 2° convocatoria para el 2023. Envió formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

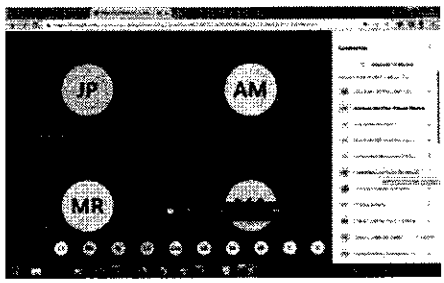
La contratista realiza un seguimiento a los empredadores de ValleINN, que participaron del cargue de documentación ante el INVIMA, fueron 45 emprendimientos con sus ID, donde el estado de sus procesos son: 42 en estado de progreso y 21 casos cerrados para un total de 63 radicados. Los resultados han sido enviados al coordinador Jorge Pinzón. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.



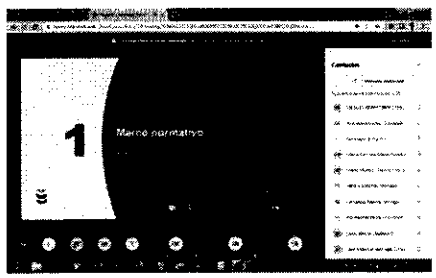


4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

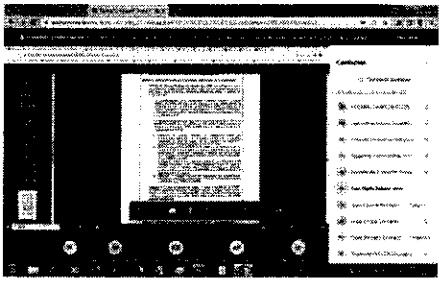
La contratista asistó a las capacitaciones virtuales con los emprendedores de ValleINN, que les ofrece el INVIMA para el fortalecimiento de sus procesos en todas las categorias que son: Alimentos y Bebidas, Bebidas Alcohólicas, cosméticos, Productos de Aseo e Higiene Doméstica, dispositivos Médicos y medicamentos, estas se llevaron a cabo los días 15, 16 y 17 de mayo desde la 8:00am hasta las 3:00pm. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.



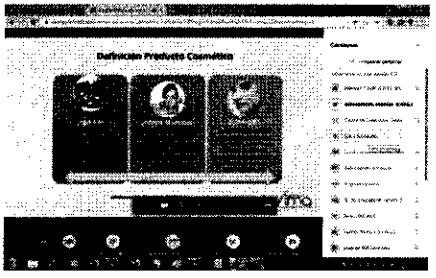
Capacitación de Atención a Ciudadano



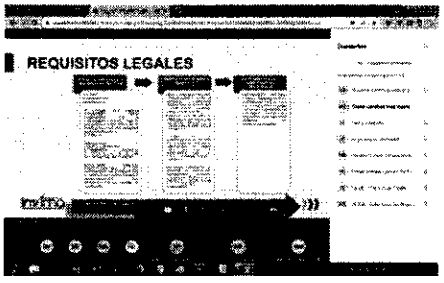
Capacitación de Alimentos y Bebidas



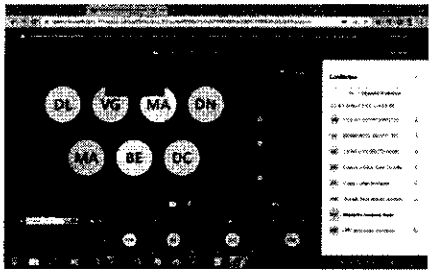
Capacitación de Bebidas Alcohólicas



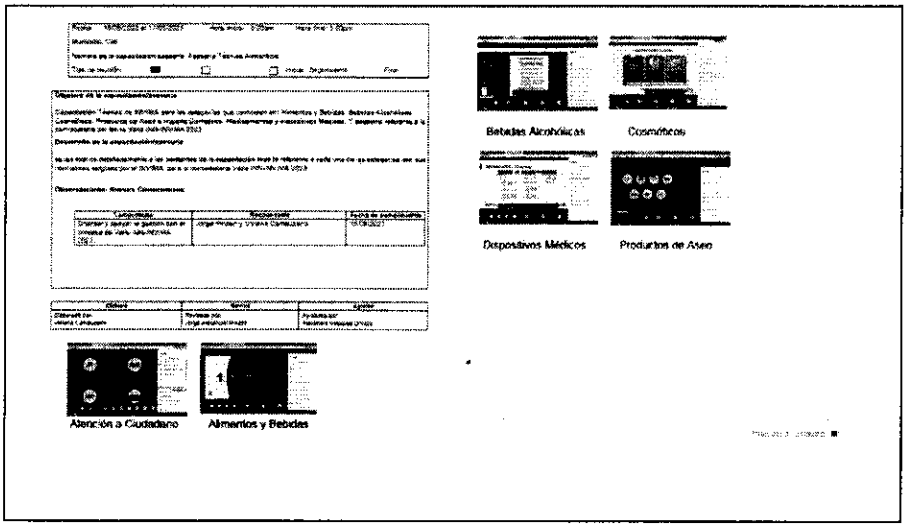
Capacitación de Cosméticos



Capacitación de Dispositivos Médicos

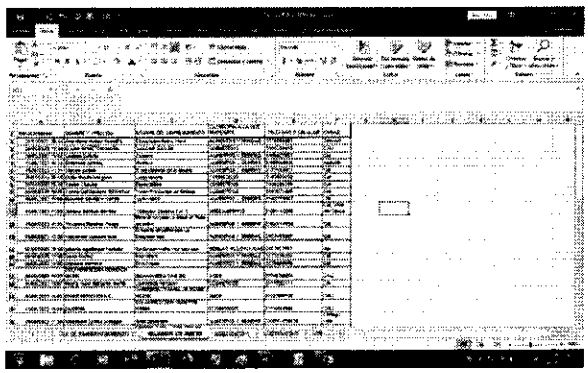


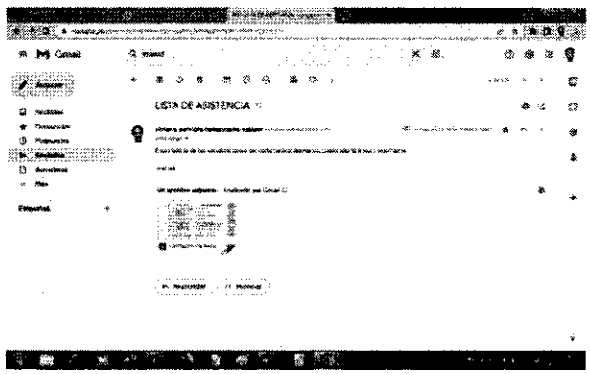
Capacitación Productos de Aseo

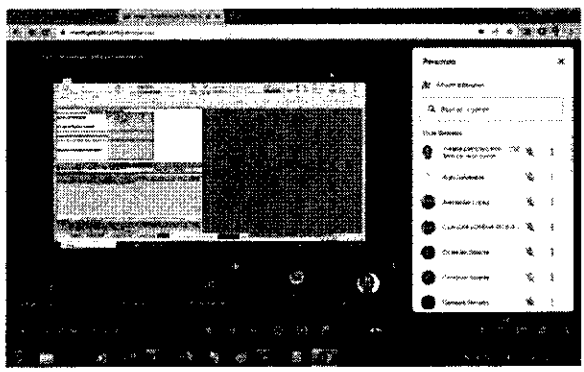


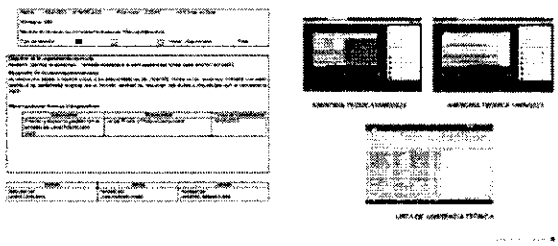
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

La contratista organizó un listado de asistencia para los emprendedores de ValleINN, de las 4 asesorias tecnicas virtuales con una asitencia de más de 50 asistentes para un total de 220 emprendedores que han realizado las asesorias con el Ingeniero Jorge Pinzón del mes de mayo del 2023, donde se les refuerza lo visto en las capacitaciones del INVIMA y se reviza los formatos y la documentación necesaria para el proceso, la información fue enviada al coordinador. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.



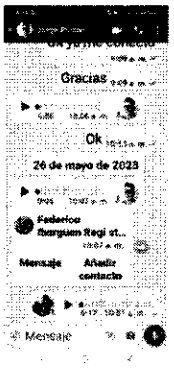


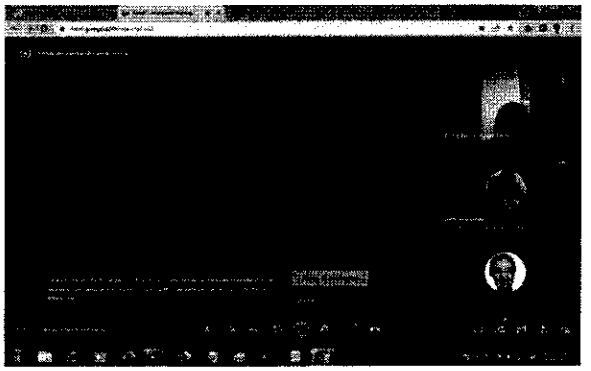




6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista recibió del coordinador Jorge Pinzón la información de un emprendedor de ValleINN, para que le indicara como cargar la corrección de su proceso el día 26 de mayo del 2023, ante la plataforma del INVIMA. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.

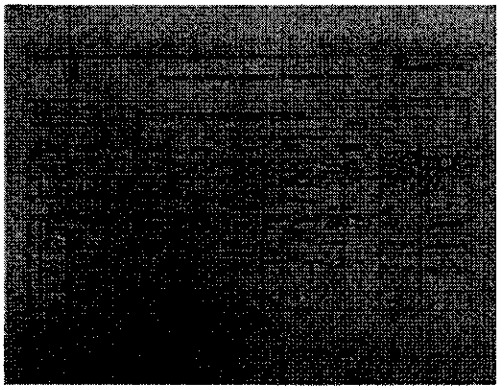


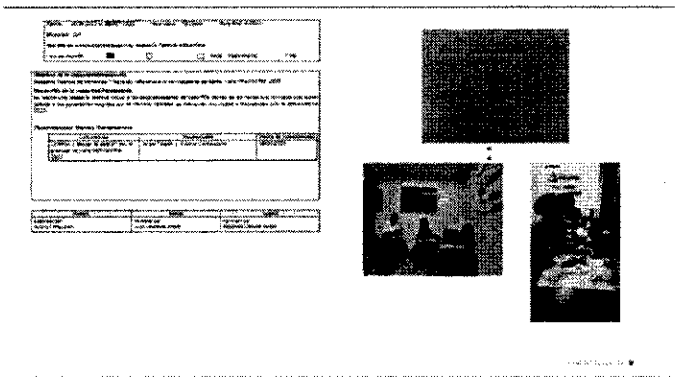


Mes de julio

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

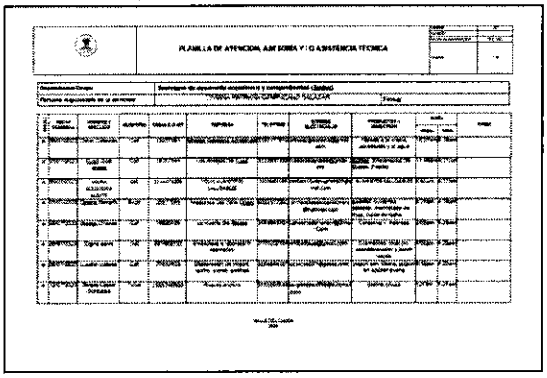
La contratista brindó apoyo presencial a 6 emprendedores en las instalaciones de ValleINN en el mes de junio y julio del 2023, con el Ingeniero de alimentos y coordinador a cargo del fondo INVIMA Jorge Pinzón, donde se les resuleven sus dudas e inquietudes con respecto a bebidas alcoholicas y alimentos. Envió formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.





2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

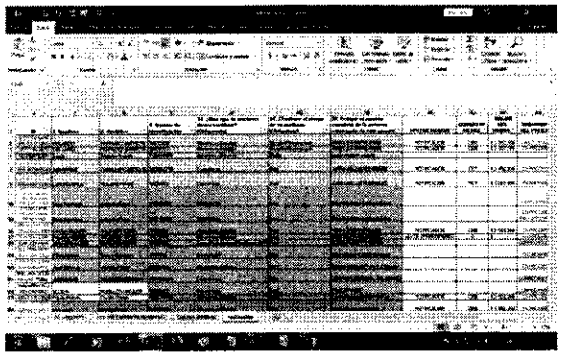
La contratista llevó a cabo un listado de 16 asesorias para los emprendedores de ValleINN, por WhatsApp desde el 01 al 26 de Julio del 2023, donde les resuelvo sus inquietudes sobre cuando llegarán sus registros sanitarios de INVIMA y la próxima convocatoria 2023. Envió formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista realizó el seguimiento de los ID de los emprendedores de ValleINN, que participaron de la convocatoria 2023, del fondo INVIMA. Donde estamos ultima face del proceso para la entrega de los Registros Sanitarios. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervición.

Los resutados son: 61 en progreso, 06 radicados, 25 caso cerrado, 33 correos invalidos.



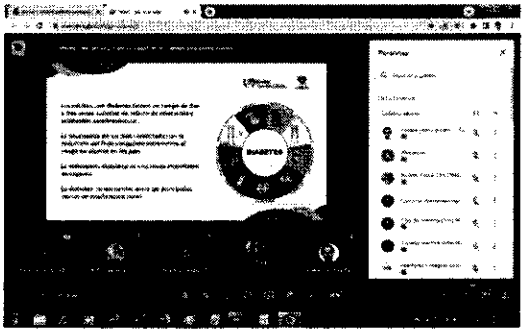
4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

La contratista asistió a las capacitaciones virtuales que nos brindó la seced a todos los contratistas para nuestro conocimiento de los riesgos vitales y del trabajo. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervición.

CAPACITACIÓN SGSST-SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO JULIO 2023

Jueves, 13 julio · 11:00am – 12:00pm

Enlace de reunión: https://meet.google.com/gtr-ivcp-eqp

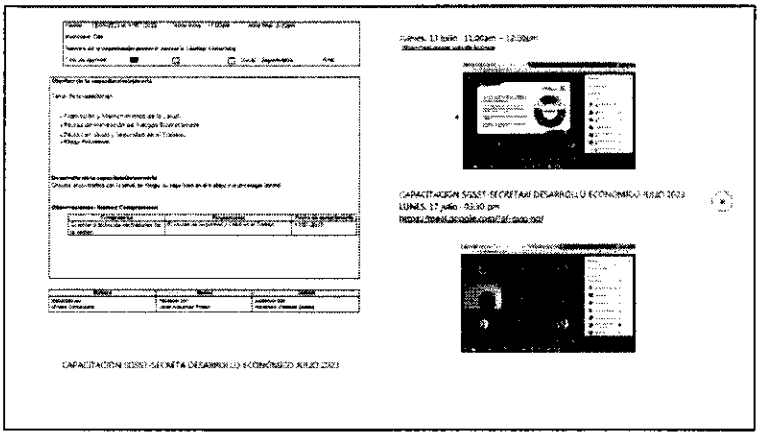




CAPACITACIÓN SGSST-SECRETAR DESARROLLO ECONÓMICO JULIO 2023

LUNES, 17 julio · 03:30 pm

Enlace de reunión: https://meet.google.com/fgf-gvxj-nof



5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

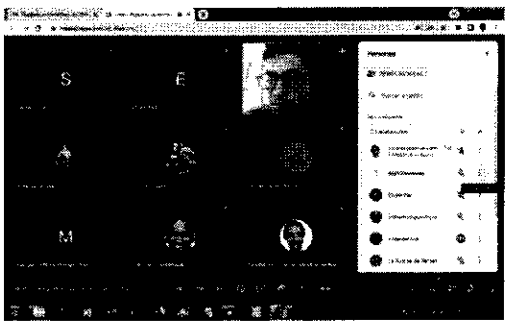
La contratista convocó una reunion virtual para los emprendedores de ValleINN de ley de emprendimiento con el Ingeniero Jorge Pinzón y coordinador del fondo INVIMA. Donde les indica todo lo referente a la ley 2069 del 2020. Para todos los productos de Registro de alto riesgo, esta ley termina el 31 de diciembre del 2023. Esta evidencia se encuentra en el informe de actividades y supervisión.

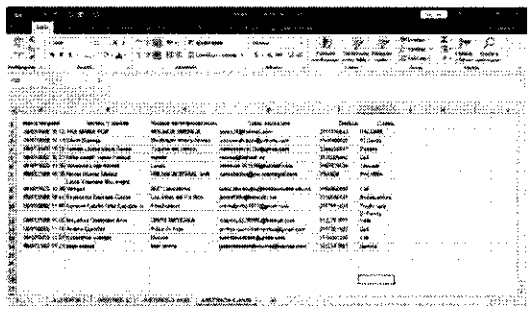
LINK DE ASISTENCIA: https://forms.gle/dM97eWfFzEBy9CY68

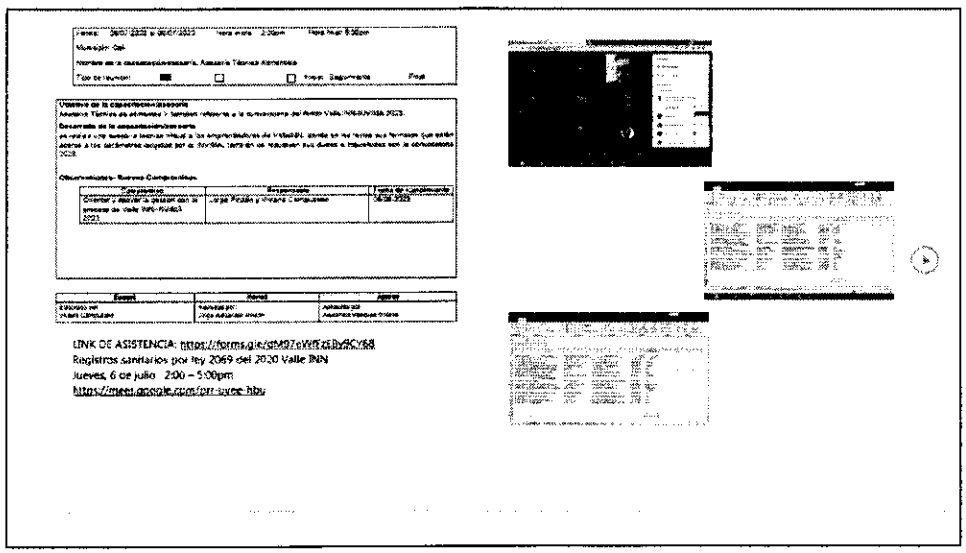
Registros sanitarios por ley 2069 del 2020 Valle INN

Jueves, 6 de julio · 2:00 – 5:00pm

https://meet.google.com/prt-uyee-hbu

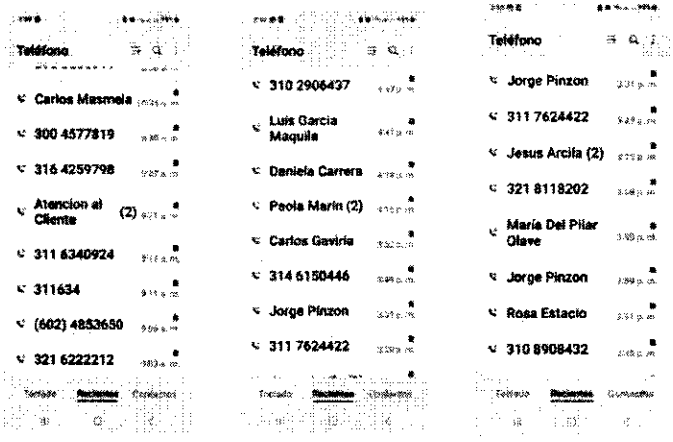


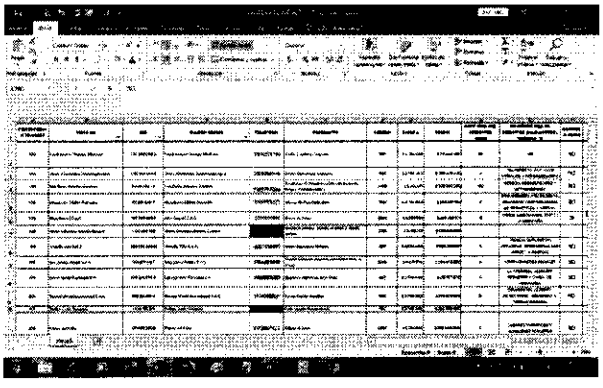




6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista realizó llamadas a los emprendedores de ValleINN, que ganaron en las convocatorias pasadas para realizar una encuesta donde se verifica que si el Registro de INVIMA que han obtenido por la gobernacion de Valle esta siendo utilizando para comercializar y tambien para exportar sus productos. Esta evidencia se encuentra en el formato de actividades y supervisión.

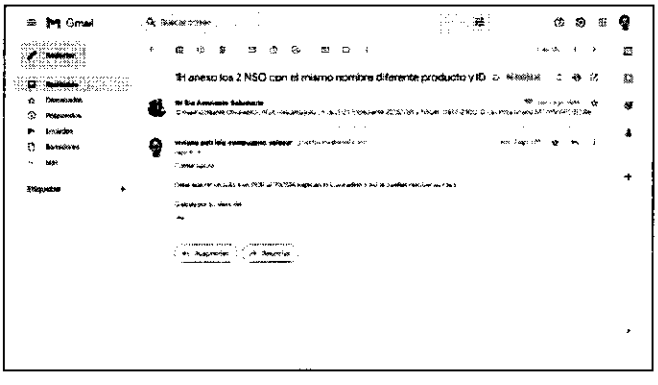




Mes de Agosto

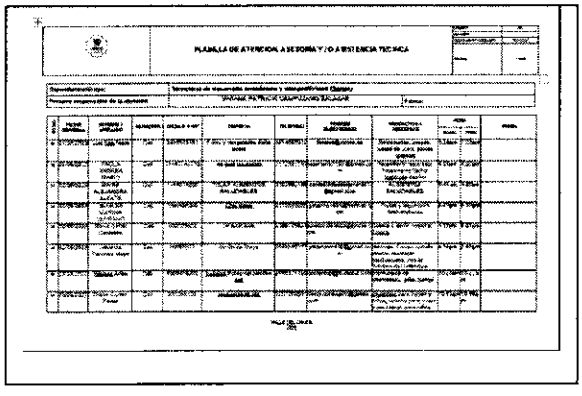
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

La contratista brindó asesoría en la inquietud de un emprendedor de ValleINN con respecto al registro sanitario que le llego de intercambio con otro producto. La respuesta fue que remitiera un PQR al INVIMA por ese proceso. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervición.



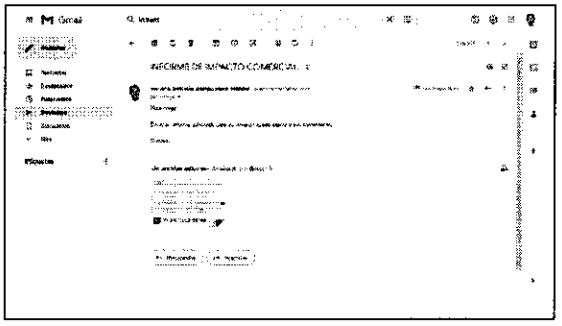
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

La contratista llevó acabo la asitencia de 22 asesorias para los emprendedores de ValleINN, por WhatsApp desde el 27 de Julio al 12 de agosto del 2023, donde les resuelvo sus inquietudes sobre cuando llegarán sus registros sanitarios de INVIMA y la próxima convocatoria 2023. Envió formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista cumplió con enviar el informe de impacto social de los emprendedores de ValleINN que participaron del fondo INVIMA 2020 al 2022 que solicitó el coordinador a cargo e Ingeniero Jorge pinzón, para unir toda la información y para confirmar si hacien uso de los Registros, Permisos y Notificaciones sanitarias, también si exportan su producto a otro país. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervición.

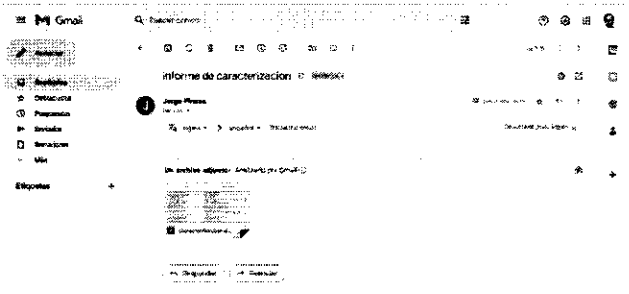


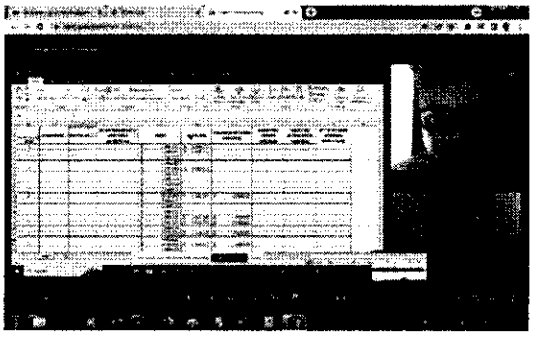
4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

La contratista asistió a la reunión virtual con el coordinador a cargo e Ingeniero Jorge Pinzón y gestora donde se explica el informe de caracterización se dejan tareas a realizar, el informe debe llevar cuantos Registros, Permisos y Notificaciones sanitarias, han obtenido los emprendedores de ValleINN con respecto al fondo INVIMA. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervición.

Jueves 03-08-23 - 2:00 a 4:30pm

Enlace de la reunión: https://meet.google.com/rdm-jnxx-rvq





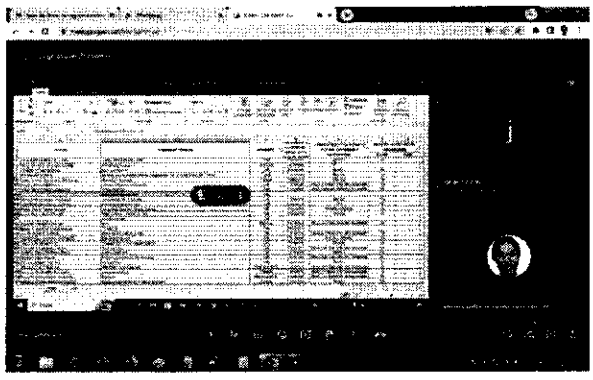
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

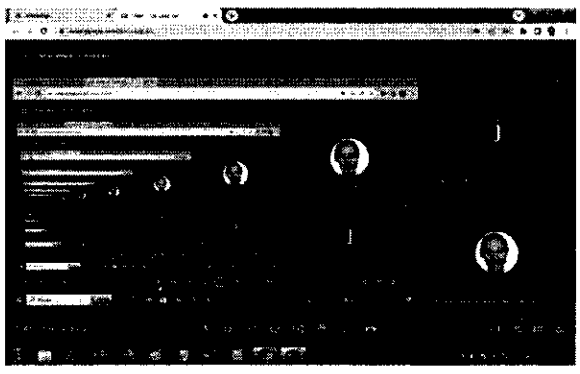
La contratista asistió a la reunión virtual con el coodinador a cargo e Ingeniero Jorge Pinzón donde se corrige el listado de caracterización del fondo 2020 al 2023, también se debe anexar más la

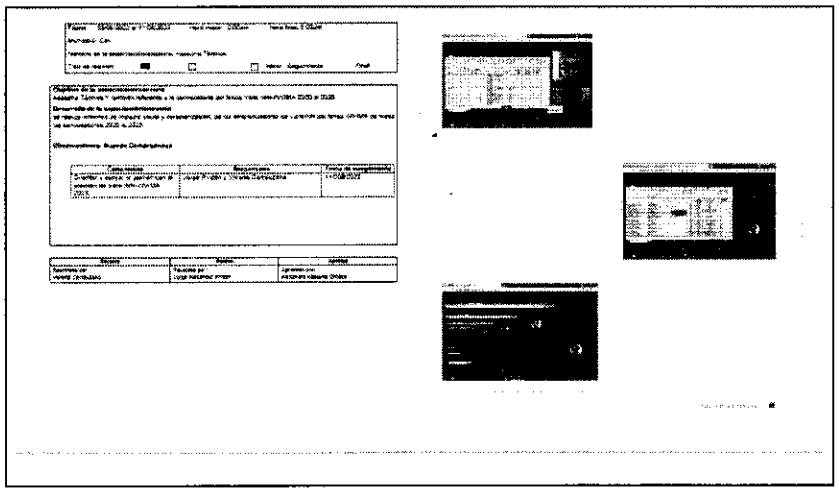
información: Cedula de Ciudadanía, dirección, número de expediente y número de Registro INVIMA de los emprendedores de ValleINN que han sido ganadores del fondo. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervición.

Viernes 11-08-2023 - 9:00 a 11:00am

Enlace de reunión: https://meet.google.com/cqf-skmt-ded







6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

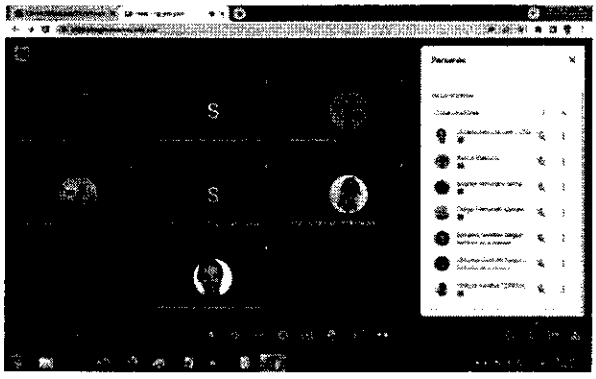
La contratista cumplió con asistir a la reunión virtual que ofreció la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad donde se trataron temas de interés.

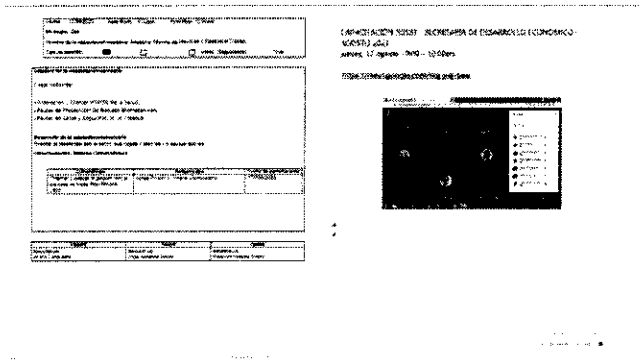
CAPACITACIÒN SGSST AGOSTO 2023
jueves, 17 agosto · 9:00 – 10:00am.

Enlace de reunión: https://meet.google.com/nqj-jrdj-pxw

Capacitaciones:

- Promoción y Mantenimiento de la Salud.
- Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos.
- Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo.

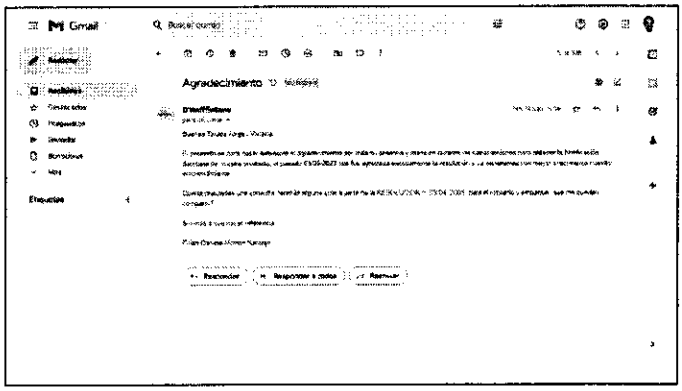




Mes de Septiembre

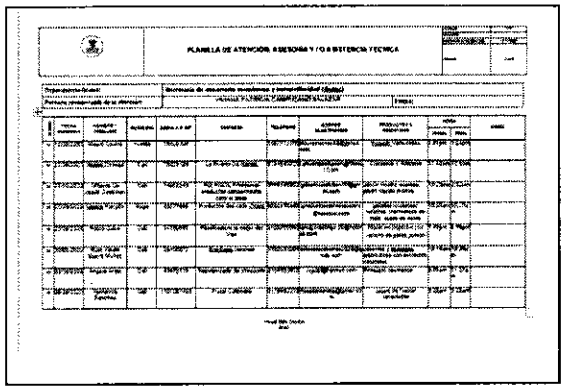
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

La contratista brindó apoyo a la emprendedora de ValleINN, en el proceso de la consecución de la obtención del Registro de INVIMA, ella nos manifiesta que esta muy gradecida con el fondo por la oprtunidad para su negocio. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

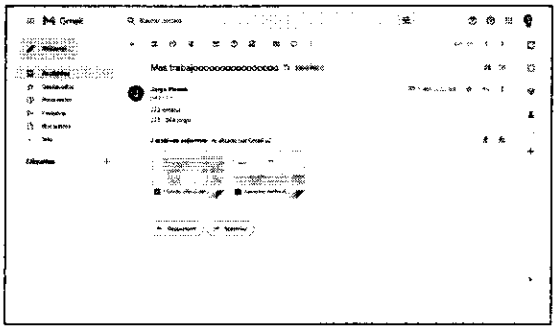
La contratista realilizó un listado de asesoria a 8 emprendedores de ValleINN por WhatsApp desde el 12 de agosto hasta el 06 de septiembre del 2023, donde les resuelvo sus inquietudes y me pregunta cuando habrá la próxima convocatoria del fondo INVIMA para el segundo semestre del año lectivo. Envió formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

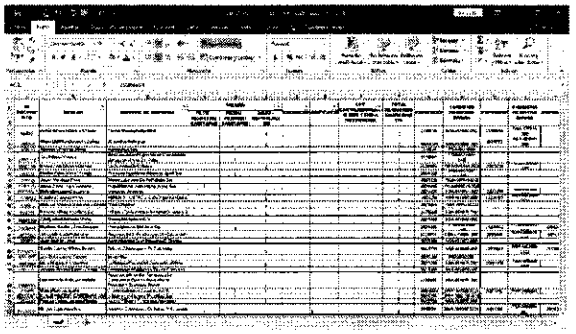
La contratista recibió del coordinador a cargo Jorge Pinzón el informe de caracterización de los emprendedores de ValleINN, para agregar más información que nos fue solicitada como: el numero

de expediente y numero de registro sanitario de todos los beneficiarios del INVIMA. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

La contratista envió al coordinador a cargo Jorge pinzón, el informe de caracterización de los emprendedores de Valle INN, con todos los ajuestes que se exigió para la realización del mismo, donde se detalla cuantos Registros, Permisos y Notificaciones Sanitarias se han otorgado en los 4 años del fondo. Se entregaron en total: 1.018 INVIMAS. Para el fortalecimiento empresarial. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.



5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

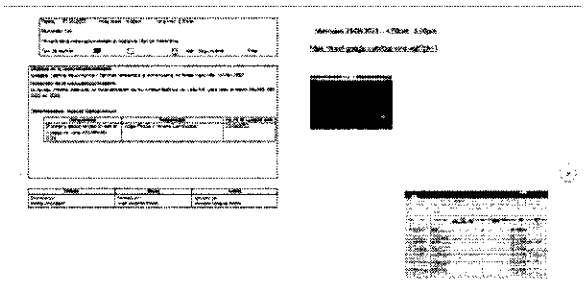
La contratista asistió a la reunión virtual con el coordinador a cargo Jorge Pinzón, donde se explica el objetivo del informe de caracterización de los emprendedores de ValleINN y se muestra el avance

del mismo con la información que aporta el INVIMA. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.

Miercoles 23/08/2023 – 4:00pm - 5:00pm.

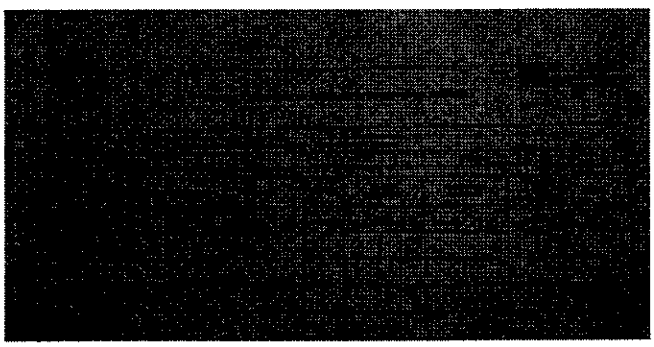
Enlace de reunión: https://meet.google.com/dqp-nrio-agh?pli=1

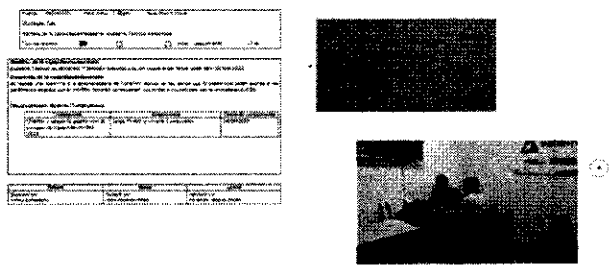




6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista asesoró en las instalaciones de ValleINN a una emprendedora, en organizar los documentos requeridos para su producto de alto riesgo que va por la ley de emprendimiento 2069. en la plataforma del INVIMA. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.

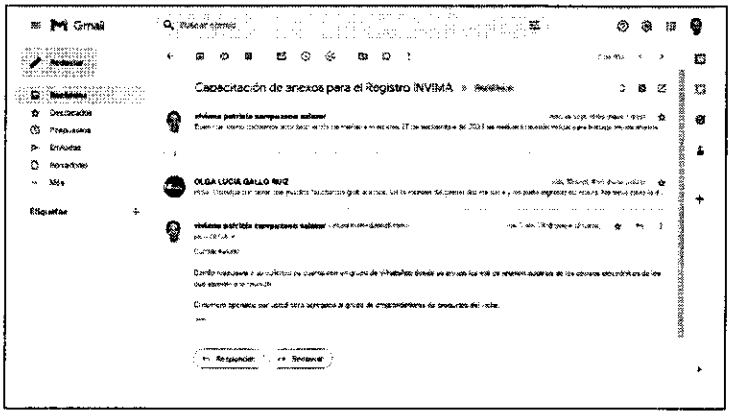




Mes de Octubre

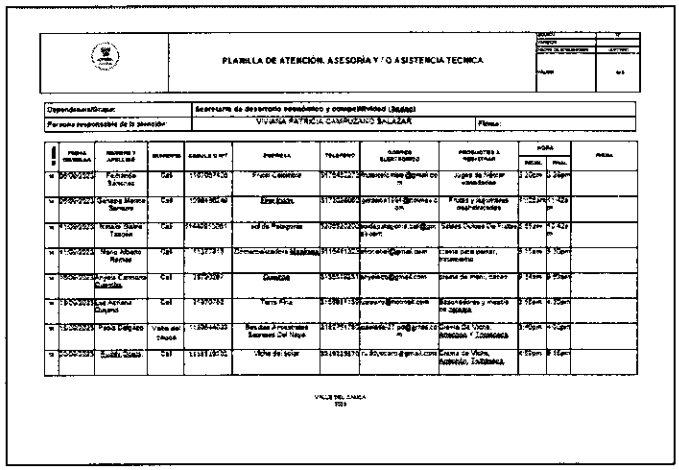
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

La contratista brindó apoyo a la emprendedora de ValleINN, en el proceso de productores de viche para la consecucion del Registro Sanitario de INVIMA. Ella nos manifiesta que desea pertenecer al grupo whatsApp y se le dió respuesta. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

La contratista realizó un listado de asesorias a 24 emprendedores de ValleINN, por WhatsApp desde 06 de septiembre hasta 03 de octubre del 2023, donde les resuelvo sus inquietudes y del proceso de productores de viche del fondo INVIMA para el segundo semestre del año lectivo. Envió formato de atención al ciudadano en los informes de actividades y supervisión.



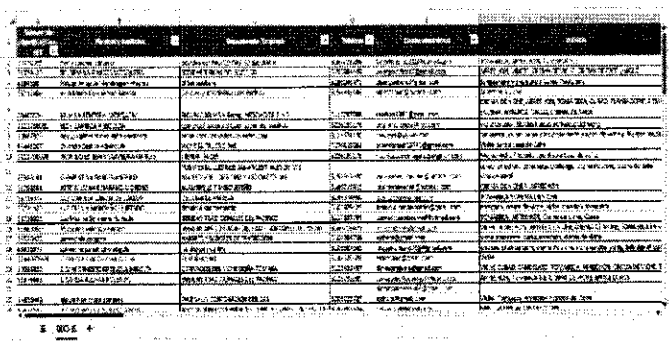
PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

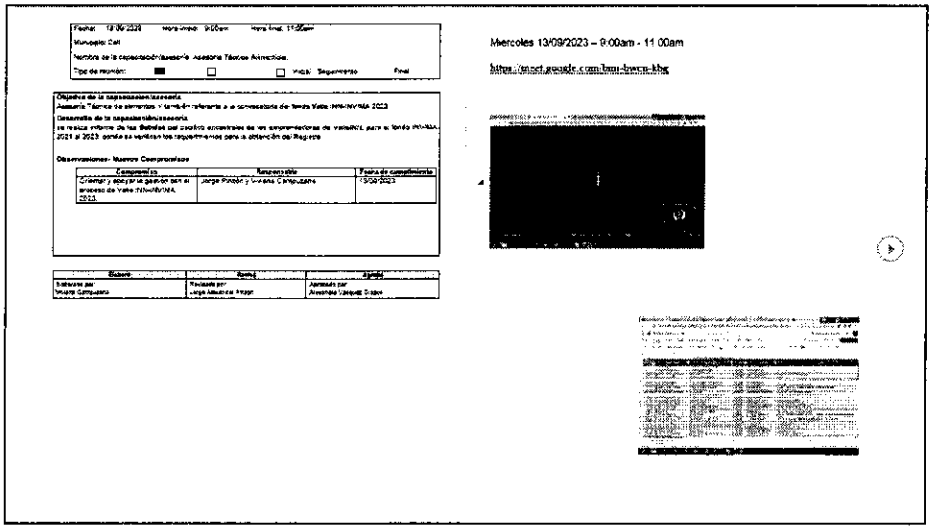
La contratista recibió del coordinador a cargo Jorge Pinzón el listado de productores de viche de ValleINN, para la asesoria del Registro Sanitario. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.

Miercoles 13/09/23 - 09am-11:00am

Enlace de reunión: https://meet.google.com/bmj-bwcu-kbg

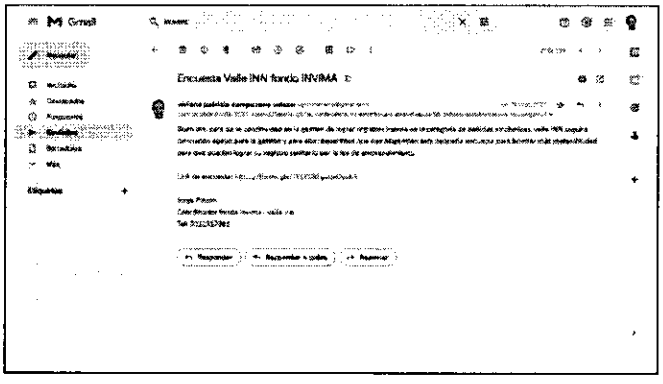






4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

La contratista envió a los productores de viche de ValleINN, una encuesta donde ellos verifican los requisitos que los emprendedores deben cumplir para el proceso del Registro Sanitario. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.



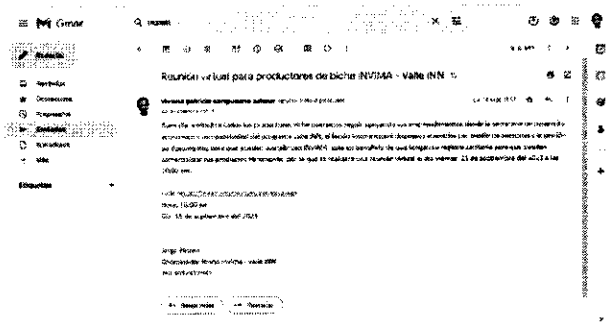
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

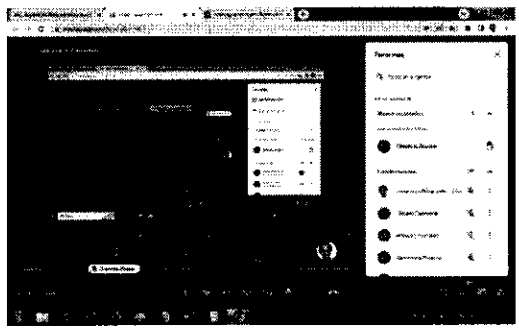
La contratista organizó una reunión virtual para los emprendedores de ValleINN, donde se les indican los requisitos para el proceso de INVIMA y se les aclara la ley del viche. Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.

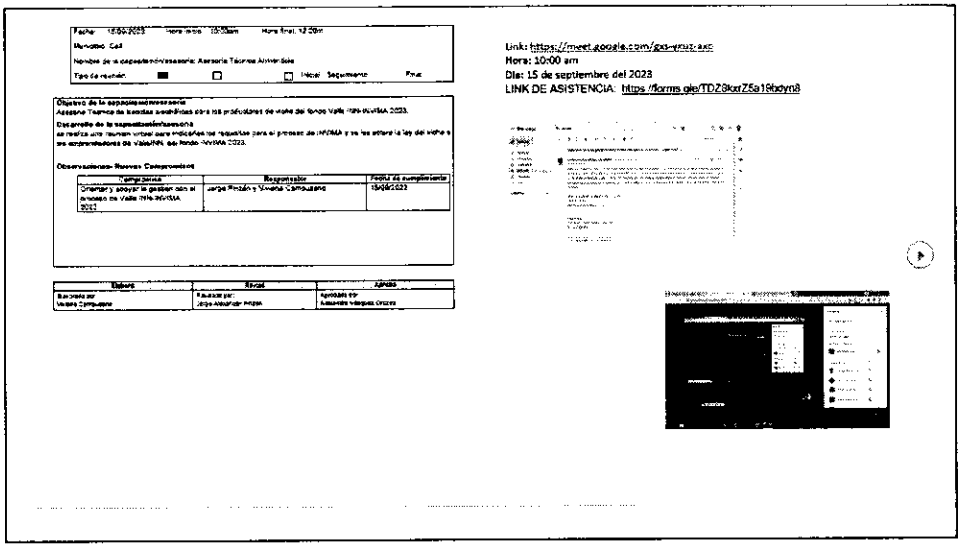
Link: https://meet.google.com/gxs-yxuz-axo

Hora: 10:00 am

Dia: 15 de septiembre del 2023.



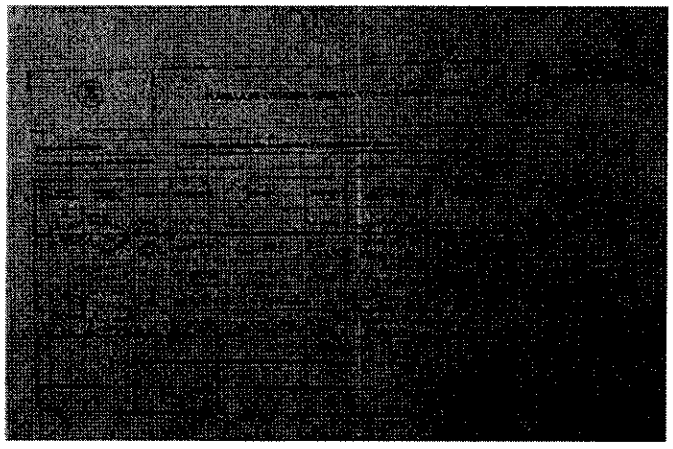




6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista brindó apoyo en las instalaciones de ValleINN, a 5 emprendedores donde nos explican sus inquietudes con respecto a sus documentos y procesos de INVIMA.

Esta evidencia se encuentra en los informes de actividades y supervisión.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 19.800.000
Valor ejecutado	$ 19.800.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 19.800.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado: $0

Pagos parciales $17.600.000

Interés moratorio: $0

Total pagado: $17.600.000

Saldo a favor de El Contratista: $2.200.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019