INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

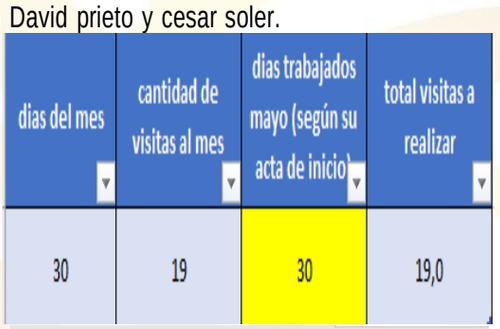
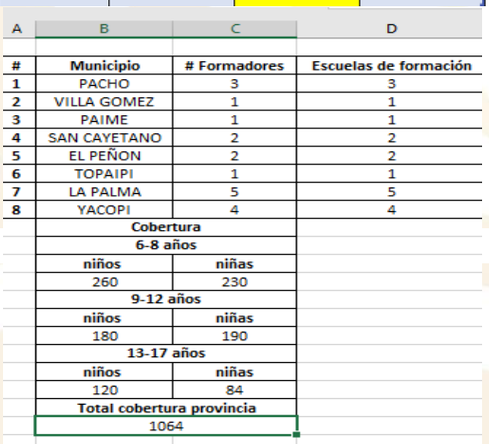
INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 3 DE 5 CONTRATO No. 968 de 2023									
Nombre del Contratista	DIEGO ALBERT YESSID SANDOVAL GOMEZ								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	CC. 1019071485 DE BOGOTA								
Nombre y Cargo del Supervisor	JOSE LUIS PRADO HERNANDEZ TECNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	968 DE 2023	Pago Número: 3			3	De	5		
Período Informado	01-09-2023 AL 30-09-2023	**No. De Registro Presupuestal**			RES-2023002472/30/06/2023				
Cuenta Bancaria y Entidad	05504884092944813 del Banco Davivienda.				**Corriente**		**Ahorros**	X	
Valor del Pago	TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.745.107) MTCE								
Fecha Acta Inicio	01-07-2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		30-11-2023		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**		N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**		N/A		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.									
Obligaciones específicas					**Actividades realizadas**				
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca					En este mes no se ejecutaron, operaciones de la sugerencia técnica, por ende la provincia de Rio Negro cuenta con 29 formadores a la fecha.				

2 Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo.	• **Asunto:** Realicé reunión de los Formatos para los formadores que ingresaron en el mes de TOPAIPI. • **Lugar:** villa Gómez • **Fecha:** 22 de septiembre • **Horario:** 08:30 am
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo.	**Asunto:** Realice el respectivo seguimiento de la Entrega de documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato, informe, digital y modificable. **Lugar:** Topaipi Cundinamarca **Fecha:** 22 de septiembre. **Horario:** 08:30 am **Formatos:** • **Informe gestión contra actual.** • **Informe evidencias.** • **Cuenta de cobro.** • **Consentimientos.** • **Formatos test físicos.** • **Plan pedagógico.** • **Malla pedagógica.**
4. Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso	Realice reunión presencial el día 22 de septiembre en elmunicipio de (**TOPAIPI**) Cundinamarca, a las 8:30 am. donde se realizó la debida presentación de formadores nuevos, del programa y la revisión de documentos para la entrega del SEXTO informe para la vigencia 2023. **Documentos**. ✓ **Informe gestión contra actual.**

a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros)	✓ **Informe evidencias.** ✓ **Cuenta de cobro, acta de inicio & C. bancario.** ✓ **Parafiscales** ✓ **Test físicos**
5. Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica	Realice la respectiva revisión del SEXTO informe el día 22 del mes de SEPTIEMBRE en el municipio de (TOPAIPI) Cundinamarca, a las 8:30 am. ✓ **Informe gestión contra actual.** ✓ **Informe evidencias.** ✓ **Cuenta de cobro, acta de inicio & C. bancario.** ✓ **Parafiscales** De los 28 formadores asistieron 22, de los cuales se aprobaron 18 Informes.
6. Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo	Entregue planeación del mes de septiembre correspondiente: **COORDINADOR: JUAN DAVID PRIETO**. Semanas: ✓ **01 AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2023.** Informes de supervisión provincia de rio negro. ✓ **04 al 10 de SEPTIEMBRE de 2023** Visitas Técnicas. ✓ **11 al 17 de SEPTIEMBRE de 2023** Visitas Técnicas. ✓ **18 al 24 de SEPTIEMBRE de 2023** Reunión presencial - entrega de informes, formadores provincia rio Negro. 1. c-cobro. 2.inf, gestión contra actual. 2. inf, evidencias. 4 parafiscales ✓ **25 al 01 de OCTUBRE.** Informes plataforma Drive rio negro. **Envié al correo designado: promotoresludicoymunicipal@gmail.com**
7. Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo	Socialice los formatos a los formadores en el mes de septiembre, explicando los componentes que se deben ejecutar en las disciplinas correspondientes a los municipios que van a prestar apoyo. **Lugar: Topaipi.** **Fecha: 22/09/2023** **Hora: 08:30 am**

8. Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfi y certificación Municipal	Realice las visitas técnicas en los municipios de la provincia de Rio Negro los días 11,12,13, &14 de septiembre. ✓ **Pacho:** Andrea farfan, VíctorManuel Alarcón Cañón y Nelson Ariza ✓ **El Peñón:** camilo Triana ✓ **Topaipi:** Juber Edgardo Torres ✓ **Yacopi:** Tania Melisa Salinas Acuña, yeimar acuña, Erwin serrato y lui cañón. ✓ **La Palma:** David Esteban Chaparro Ortiz, Vanessa Obando, Nelson Páez y Albert vega. ✓ **San Cayetano:** Juan Andrés Medina Díaz & David vega. ✓ **Paime:** Harold pachón ✓ **Villa Gómez:** Iván estrada para realizar el respectivo acompañamiento, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de clases:
9. Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.	Entregue los respectivos formatos a los formadores nuevos que ingresaron, para que Revisen las pruebas físicas de acuerdo a los niveles y disciplinas que manejan en el componente deporte formativo para implementar comoconductas de entrada. las cuales nos permitenvalorar el estado de forma de los niños, deben ofrecernos una información objetiva, fiable yválida que nos servirá de base para planificar correctamente los objetivos perseguidos en losdeportes de la provincia de rio negro. **KARATE, FUTBOL DE SALON, BOXEO, CICLISMO, VOLEIBOL, BALONCESTO & PATINAJE.** Los cuales se socializaron en reunión de manera presencial de la provincia de rio negro Fecha: 22 se septiembre Presencial: Topaipi Lugar: oficina de deportes Hora: 08:30 Am

10. Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo	Apoye en el mes de septiembre la capacitación de los test físicos para los formadores nuevos y antiguos por parte del componente de deporte formativo. **Fechas**: 07/09/2023 **Hora:** 09:00 am 10:30 am **Lugar:** plataforma meet **Apoyos:** David prieto, cesar soler y Wilder medina. **Provincia de rio negro.**

11. Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin. .	Envié la planeación del mes de septiembre, formatos de seguimiento de cobertura, coordinadores a gestores, de gestores a formadores para el programa deporte formativo de Indeportes Cundinamarca, solicitado por los coordinadores juan David prieto y cesar soler.  dias del mes: 30 | cantidad de visitas al mes: 19 | dias trabajados mayo (según su acta de inicio): 30 | total visitas a realizar: 19,0  A | B | C | D \# | Municipio | # Formadores | Escuelas de formación 1 | PACHO | 3 | 3 2 | VILLA GOMEZ | 1 | 1 3 | PAIME | 1 | 1 4 | SAN CAYETANO | 2 | 2 5 | EL PEÑON | 2 | 2 6 | TOPAIPI | 1 | 1 7 | LA PALMA | 5 | 5 8 | YACOPI | 4 | 4 Cobertura 6-8 años niños | niñas 260 | 230 9-12 años niños | niñas 180 | 190 13-17 años niños | niñas 120 | 84 Total cobertura provincia 1064
12. Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	**Capacitación actividad física.** **Capacitador:** Camilo Triana **Fecha:** 22-09-2023. **Asunto: ELEMENTOS DE CARGA EN LAS CATEGORIAS, DE LAS ESCUELAS DE FORMACION DIRIGIDA A LOS FORMADORES.** **Hora:** 11:00 am **Municipio: TOPAIPI** **Practico.** **PROVINCIA RIO NEGRO**
13. Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.	Informe que estaré presto para realizar el acompañamiento y el proceso de creación de escuelas deportivas para personas en condición de discapacidad en la provincia de Rio Negro.
14. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o Actividades.	Participé de las siguientes reuniones realizadas en el mes de septiembre: ✓ 07-09-2023 CAPACITACION TEST FISICOS PROVINCIA RIO NEGRO. LUGAR: MEET HORA: 09:30 AM

- ✓ 19-09-2023 APOYO KITS DEPORTIVOS.
- ✓ LUGAR: GOBERNACION DE CUNDINAMRCA
- ✓ HORA: 09:00 AM – 12:00 PM

- ✓ 22-09-2023. ENTREGA DE INFORMES RIO NEGRO
- ✓ LUGAR: TOPAIPI
  .HORA: 08:30 AM – 11:30 AM

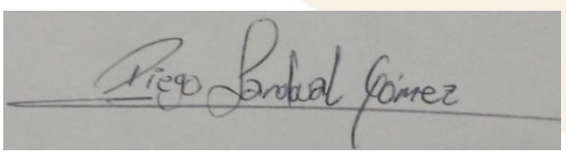
15. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Realizare debidamente la solicitud de algún archivo del Formato Único de Inventario Documental (FUID) o documento cuando sea solicitado y entregare debidamente a la subgerencia administrativa.
16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP ll; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Entregue los documentos requeridos en la plataforma SECOOP ll, para el tema de pago. Cuenta de cobro Informe de gestión contra actual Evidencias Pago de seguridad Social mes de septiembre. .
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable. .	Entregue los documentos requeridos por el supervisor del Contrato para el mes de septiembre. Base de datos Actasde Inicio Informe de Supervisión Cuenta de cobro Evidencias Pago de seguridad Social mes de septiembre.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe me corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
JULIO	$ 1.498.043	$ 187.300	$ 239.700	$ 36.500	4509218467
AGOSTO	$ 1.498.043	$ 187.300	$ 239.700	$ 36.500	4510966401
SEPTIEMBRE	$ 1.498.043	$ 187.300	$ 239.700	$ 36.500	7904842693
TOTAL	$ 4.494.129	$ 561.900	$ 719.100	$109.500	



DIEGO ALBERT YESSID SANDOVAL GOMEZ
1.019.071485
FIRMA CONTRATISTA



Juan David Prieto Diaz
Coordinador de gestores provinciales
Apoyo a la supervisión