Barranquilla,23 de octubre del 2023

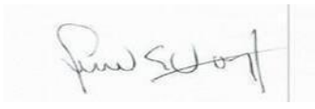
Doctora
ELOINA GOENAGA
Interventora
.
Ciudad

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUESE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO**

Con la finalidad de rendir informe de actividades del contrato número 202300115 correspondiente entre el 22 de SEPTIEMBRE AL 21 DE OCTUBRE DEL 2023, me permito informarle lo ejecutado en los siguientes temas

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud públicacomo apoyo a municipios del departamento de 4a, 5a y 6a categoría.	En este periodo no se realizó esta actividad
2. Aplicar encuestas de cobertura de vacunación y monitoreo de coberturas devacunación de acuerdo con lineamientos del Ministerio de la Protección Social.	En este periodo no se realizó esta actividad
3.Apoyar el control de foco de casos de eventos inmunoprevenibles notificados al Sistema de Vigilancia en Salud Pública.	En este periodo no se realizó esta actividad
4.Apoyar la investigación epidemiológica de casos en los 22 municipios deldepartamento del Atlántico.	En este periodo no se realizó esta actividad
5.Realizar el control de foco en evento inmunoprevenibles.	En este periodo no se realizó esta actividad
6.Participar en las búsquedas activas institucionales y comunitarias que le seanasignadas.	En este periodo no se realizó esta actividad
7.Participar en las actividades colectivas organizadas por la Subsecretaría deSalud Pública en los 22 municipios del departamento del Atlántico	En este periodo no se realizó esta actividad
8. Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a lascompetencias del ente territorial	Se cumplió con los parámetros establecidos en el sistema degestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño. Se realizó las actividades necesarias para la disposición demateriales, equipos, instalaciones y demás aspectos logísticos que se requieran para la realización de reuniones o talleres que organiza el área de Vigilancia epidemiológica Se respondió por el estado correcto, utilización y conservaciónde los archivos, la información y útiles de oficina. Se Llevó debidamente y mantener actualizado los archivos de carácter técnico, administrativo del área de acuerdo con losprocedimientos establecidos. Se desempeño funciones de oficina y asistencia administrativa encaminada a facilitar el desarrollo y ejecución del área de vigilancia. Se apoyo la digitación de datos provenientes de los diferentes eventos de interés de salud pública de los diferentes municipios del departamento del Atlántico.

Atentamente
Se firma el 23 de Octubre del 2023



FRANCISCO JOSE UCROS RODRIGUEZ
Nombres y apellidos
CC. **79.464.013**
Contratista
Revisado por Mayra Escaff