PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre del 2023

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4635320**
Cargo del supervisor de programas especiales
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
VÉLEZ.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año **2023**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4635320 del año 2023

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 13959011** de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023,

por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se brinda formación en el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, a los colegios articulados con el CGAO en dicho programa de formación, los cuales tienen las siguientes fichas de caracterización: 2519980 – 2498988 – 2498664 – 2503575. Las cuales están bajo mi cargo para brindar la formación académica.	DRIVE: material de apoyo a la formación. Las cuales se usaron para la competencia y resultados de aprendizaje que están en curso.

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Para cumplir con el proceso del técnico en producción agropecuaria y permitir que los aprendices adquieran su certificado. Se realiza el procedimiento requerido de entrega de: paz y salvo de las instituciones, juicios evaluativos aprobados, documentación de etapas practicas diligenciada y evaluada, certificados de inscripción a la agencia pública de empleo. Todo esto con el fin de certificar a los aprendices que aprobaron cada una de las competencias.	DRIVE: reporte de juicios de evaluación descargados de Sofía plus, donde se evidencia que los aprendices aparecen en el estado como POR CERTIFICAR. Es to indica que el proceso de certificación se realizó de forma correcta.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar	Se realiza el proceso de evaluación los resultados de aprendizaje aprobados de la competencia pecuaria del técnico en producción	DRIVE: Se culmina con el proceso de evaluación de cada una de las competencias del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, incluyendo su etapa práctica, para que los aprendices adquieran su certificado. Para lo cual se evidencia con el reporte

	oportunamente los formatos correspondientes	agropecuaria de las fichas de caracterización: 2519980 – 2498988 – 2498664 – 2503575. Las cuales están bajo mi responsabilidad para brindar la formación académica.	de juicios de evaluación descargados de Sofía plus, donde se evidencia que los aprendices aparecen en el estado como POR CERTIFICAR. Es to indica que el proceso de certificación se realizó de forma correcta.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se comparte por redes sociales, la oferta de formación titulada presencial que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, PARA LA PROVINCIA DE VELEZ SANTANDER. Formaciones que tienes fechas de inscripción del 4 al 14 de noviembre del 2023 e inicia formación el 2024. Para esta oferta se inscriben algunos aprendices que se encuentran en articulación con la media que están interesados en continuar su	DRIVE: pantallazos de la evidencia donde se comparte por redes sociales, la oferta de formación titulada presencial que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, PARA LA PROVINCIA DE VELEZ SANTANDER. Formaciones que tienes fechas de inscripción del 4 al 14 de noviembre del 2023 e inicia formación el 2024. Para esta oferta se inscriben algunos aprendices que se encuentran en articulación con la media que están interesados en continuar su proyecto formativo con el SENA.

		proyecto formativo con el SENA.	
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se envía al líder de articulación con la media y coordinador académico, en las fechas requeridas el informe de ejecución contractual. Exponiendo con claridad las obligaciones contractuales que se cumplieron en la vigencia del mes en curso.	DRIVE: informe mensual de ejecución contractual, requerida y necesaria para el pago de los honorarios.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices;	Al culminar con el proceso de evaluación de los resultados de aprendizaje de cada una de las competencias del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, se envía correo al líder del programa, coordinador académico y encargado del proceso de certificación. Para	DRIVE: pantallazo donde se envía correo informando que se culminó con el proceso de evaluación de los resultados de aprendizaje de cada una de las competencias del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, se envía correo al líder del programa, coordinador académico y encargado del proceso de certificación. Para que los aprendices ingresen el proceso de certificación y así se pueda entregar su certificado.

	Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	que los aprendices ingresen el proceso de certificación y asi se pueda entregar su certificado.	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se reciben exposiciones de las etapas prácticas por parte de los aprendices del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA. Donde los aprendices demuestran que durante el desarrollo de su etapa practica ejecutaron las competencias vistas en la etapa lectiva durante el proceso de su formacion.	DRIVE: evidencias fotográficas de las exposiciones de etapas prácticas que realizaron los aprendices del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.
10	Custodiar, organizar y archivar los	Se diligencia toda la información en los	DRIVE: carpeta con documentos de última versión necesarios

	documentos producidos por la dependencia.	formatos de última versión, descargados De la página compromiso.	para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Socializar el programa: técnico en producción agropecuaria, programa de articulación con la media con el centro de gestión agroempresarial del oriente. Programa que se inscribe cuando los aprendices ingresan al grado decimo en cada institución. Esta reunión se realiza con docentes, administrativos, padres de familia y aprendices del grado noveno de los colegios que se encuentran articulados con el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. Donde se les informa como se brindara la	DRIVE: acta y evidencias fotográficas donde se evidencia que se socializa el programa: técnico en producción agropecuaria, programa de articulación con la media con el centro de gestión agroempresarial del oriente. Programa que se inscribe cuando los aprendices ingresan al grado decimo en cada institución. Esta reunión se realiza con docentes, administrativos, padres de familia y aprendices del grado noveno de los colegios que se encuentran articulados con el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. Donde se les informa como se brindara la formación, por cuanto tiempo y la documentación necesaria para poder hacer la inscripción de cada aprendiz.

		formación, por cuanto tiempo y la documentación necesaria para poder hacer la inscripción de cada aprendiz.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N° de planilla: 27906608**, expedida por **ASOPAGOS**, correspondiente al mes de **OCTUBRE 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Armando Ariza Quintero

Contratista

C.C. No. 13.959.011

Recibí a satisfacción:

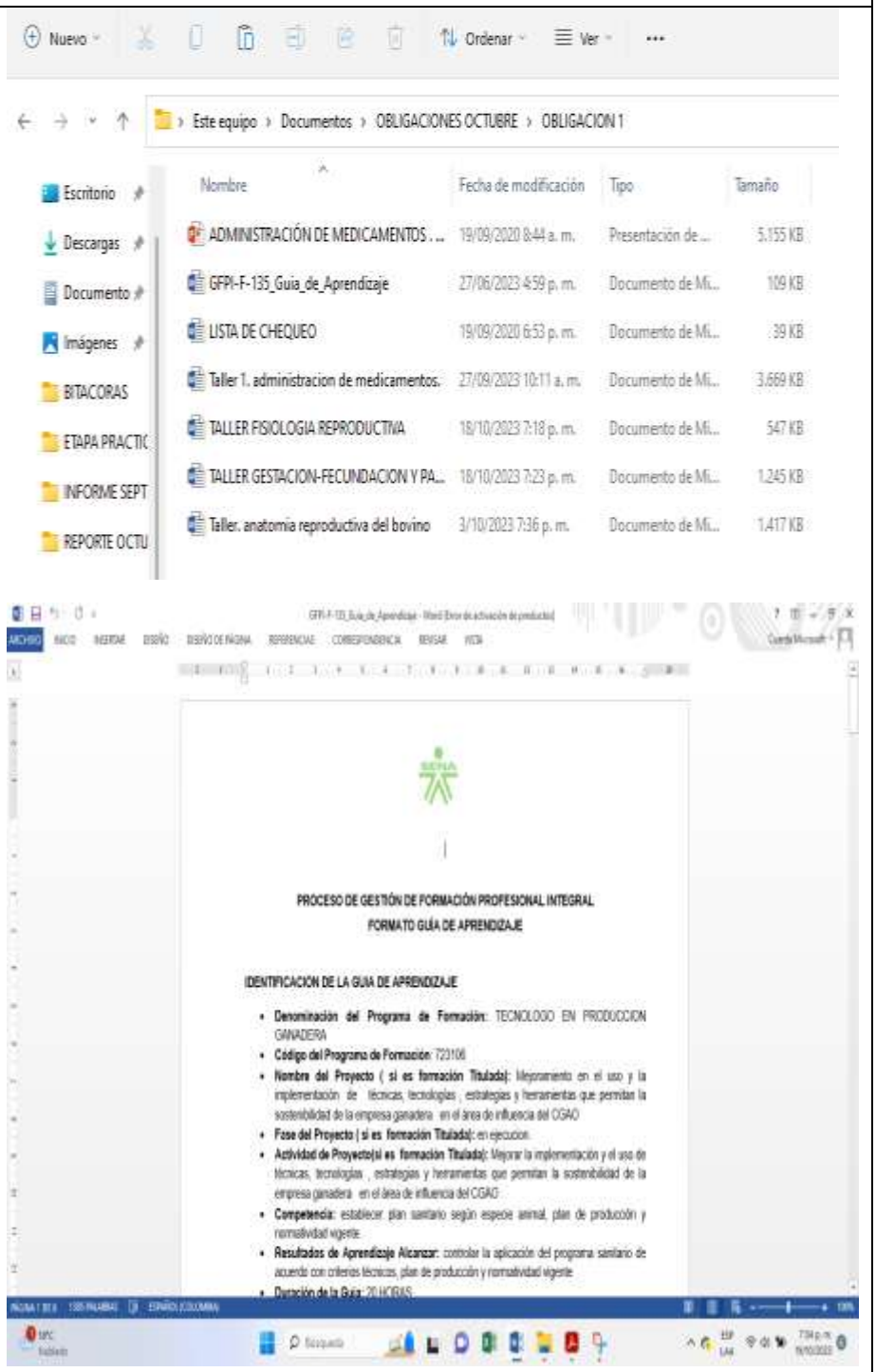
Firma

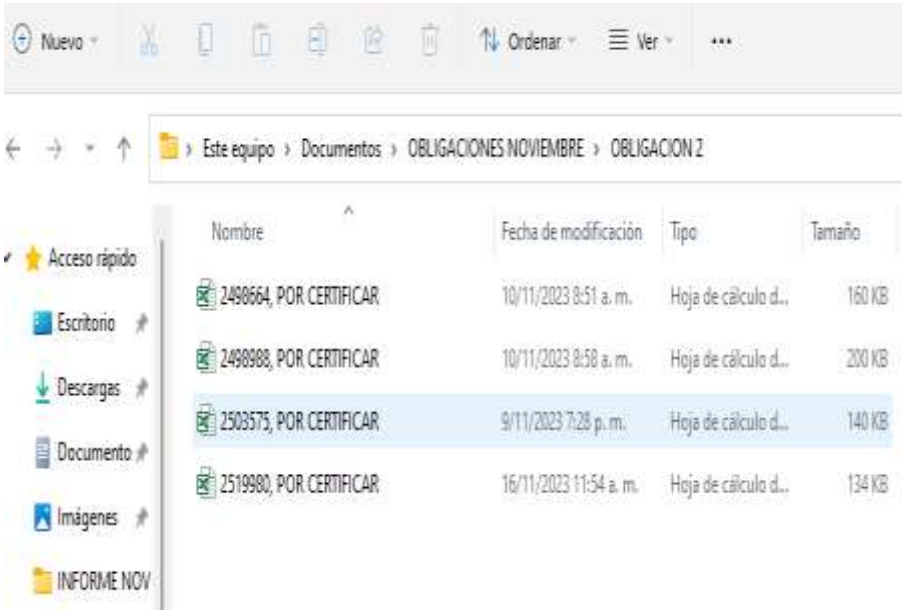
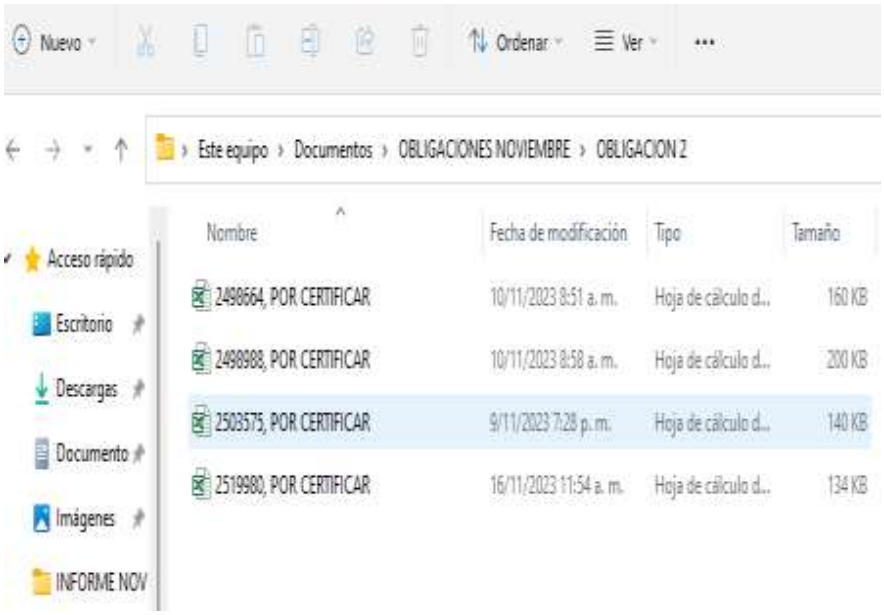
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

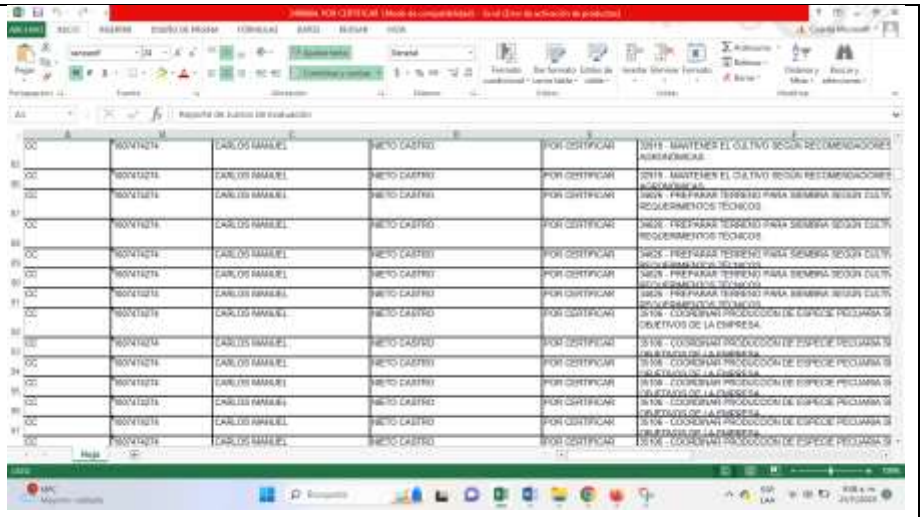
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4635320 de 2023

Coordinador de Programas Especiales

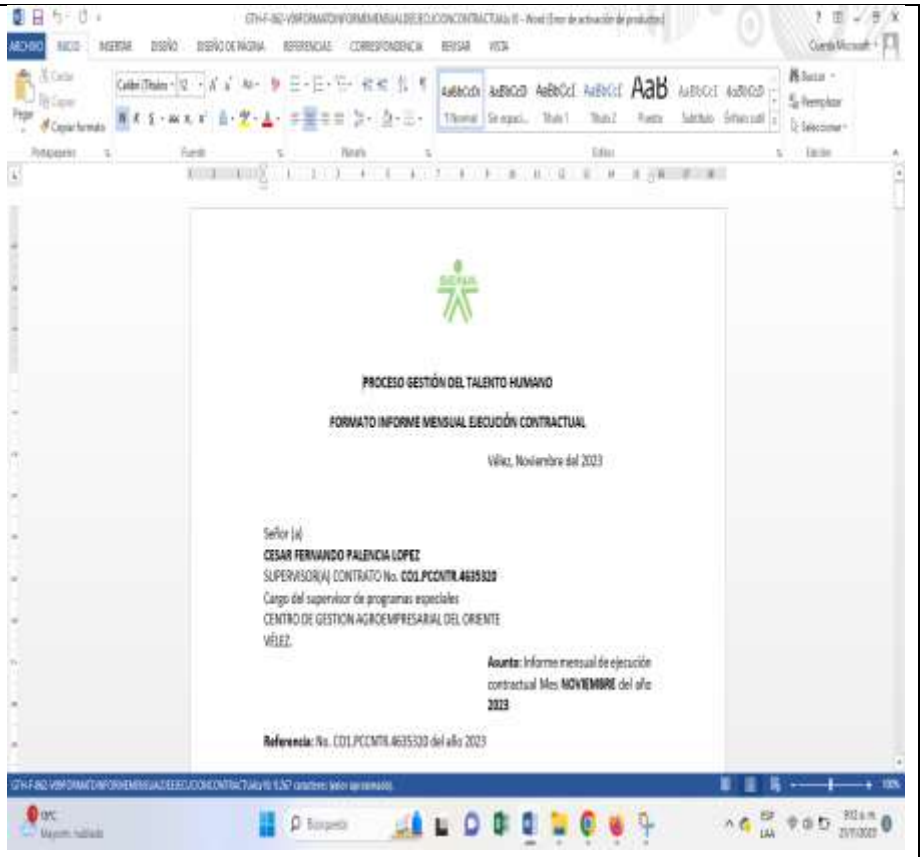
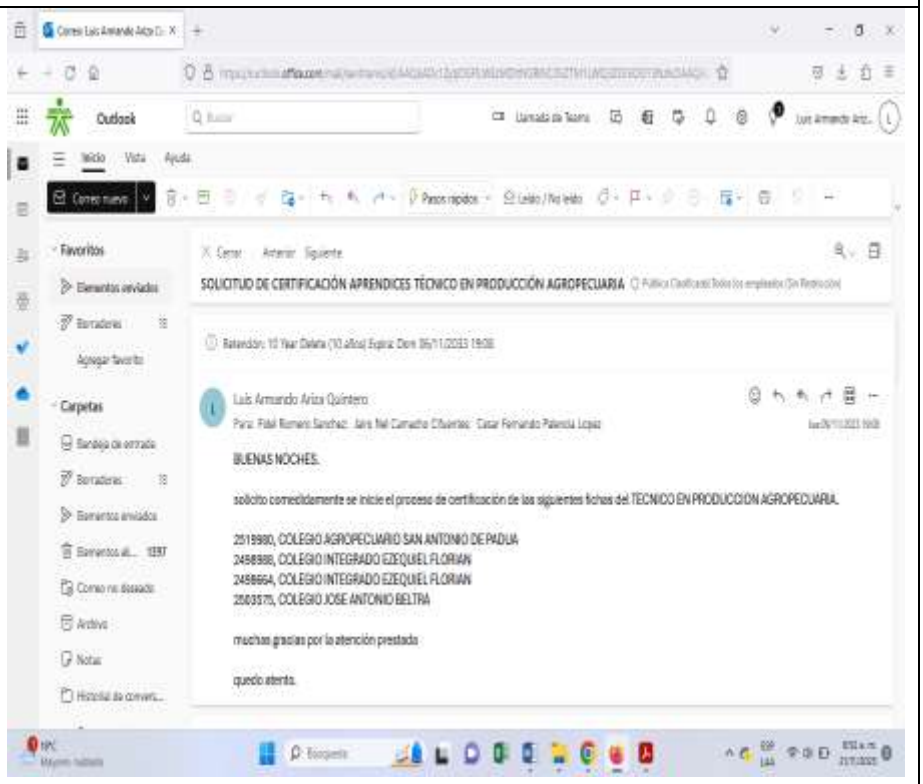
EVIDENCIAS MENSUALES, NOVIEMBRE 2023.

OBLIG.	EVIDENCIA	PANTALLAZOS
1	material de apoyo a la formación. Las cuales se usaron para la competencia y resultados de aprendizaje que están en curso.	

2	reporte de juicios de evaluación descargados de Sofía plus, donde se evidencia que los aprendices aparecen en el estado como POR CERTIFICAR. Esto indica que el proceso de certificación se realizó de forma correcta.	
3	Se culmina con el proceso de evaluación de cada una de las competencias del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, incluyendo su etapa práctica, para que los aprendices adquieran su certificado. Para lo cual se evidencia con el reporte de juicios de evaluación descargados de Sofía plus,	

	donde se evidencia que los aprendices aparecen en el estado como POR CERTIFICAR. Esto indica que el proceso de certificación se realizó de forma correcta.	
4	pantallazos de la evidencia donde se comparte por redes sociales, la oferta de formación titulada presencial que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, PARA LA PROVINCIA DE VELEZ SANTANDER. Formaciones que tienes fechas de inscripción del 4 al 14 de noviembre del 2023 e inicia formación el 2024. Para esta oferta se inscriben algunos	

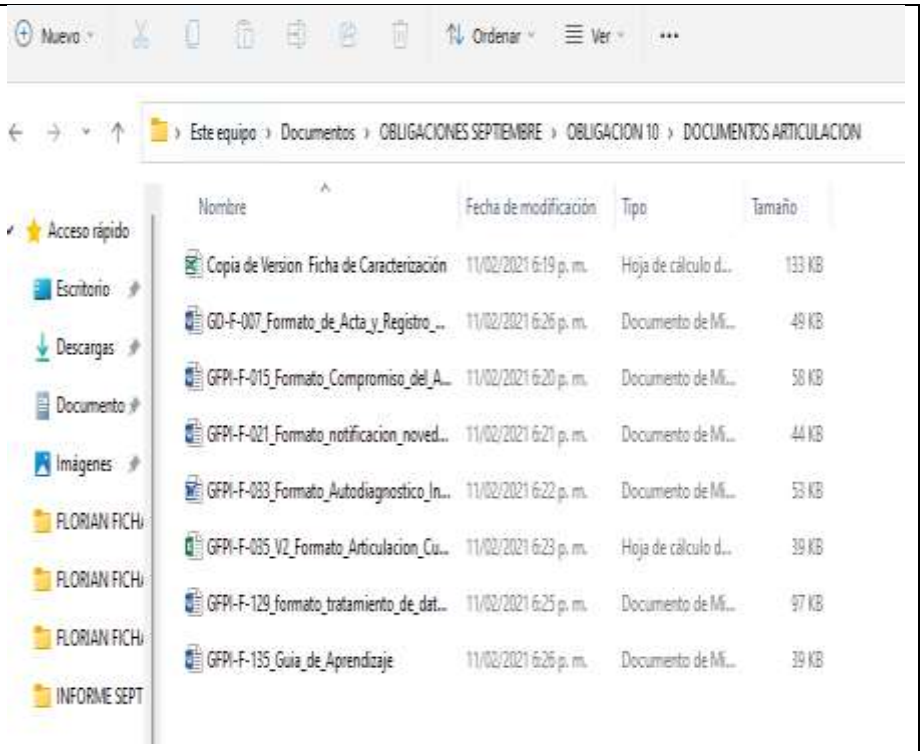
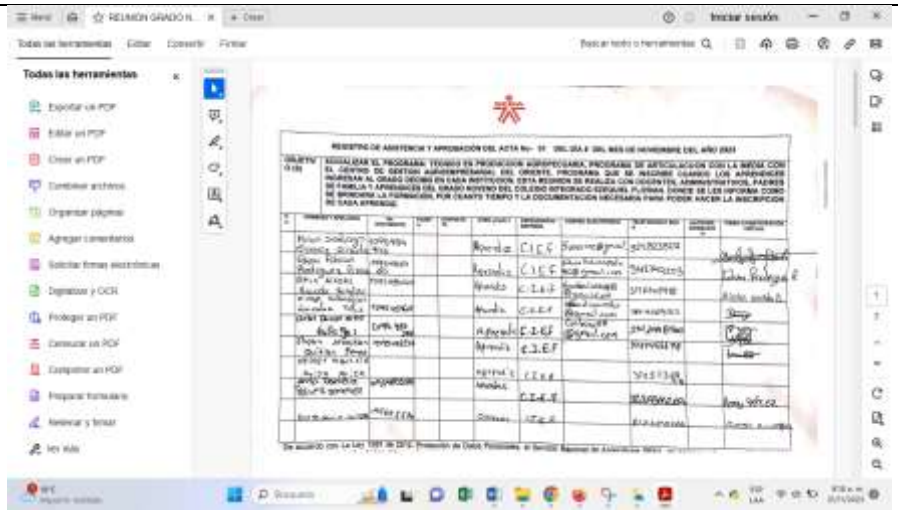
	aprendices que se encuentran en articulación con la media que están interesados en continuar su proyecto formativo con el SENA.	

5	informe mensual de ejecución contractual, requerida y necesaria para el pago de los honorarios.	
7	pantallazo donde se envía correo informando que se culminó con el proceso de evaluación de los resultados de aprendizaje de cada una de las competencias del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, se envía correo al líder del programa, coordinador	

	académico y encargado del proceso de certificación. Para que los aprendices ingresen el proceso de certificación y así se pueda entregar su certificado.	
9	evidencias fotográficas de las exposiciones de etapas prácticas que realizaron los aprendices del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.	

		REPOLLO LECHUGA DE COMERCIALIZACIÓN HUEVOS DE CODORNIZ DE RAZA JAPÓNICA A NIVEL LOCAL

10	carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/	
12		

		EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE ASISTENCIA A LA REUNION DE SOCIALIZACION DEL PROGRAMA TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. PARA APRENDICES DEL GRADO NOVENO.  

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CC. 13959011 DE VELEZ

Instructor SENA.