PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre 2023

Señor (a)
JOSE JULIAN ALVAREZ ORDOÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4562925**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No **4562925** del año 2023

DIEGO FELIPE CORTES MANQUILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.736.560, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

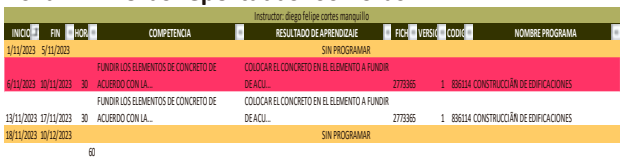
Valor y forma de Pago: $ 33,990,000 Treinta y tres millones novecientos noventa mil PESOS. MTE COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esto suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de 2.640.000 $ M/CTE b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de $3.336 000 cado uno c) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción a proporción del de diciembre de 2023 por valor $1.650.000.

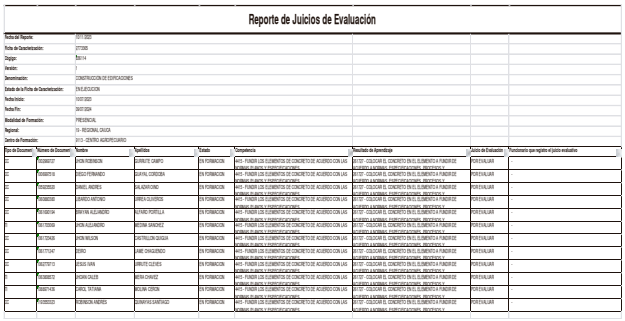
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

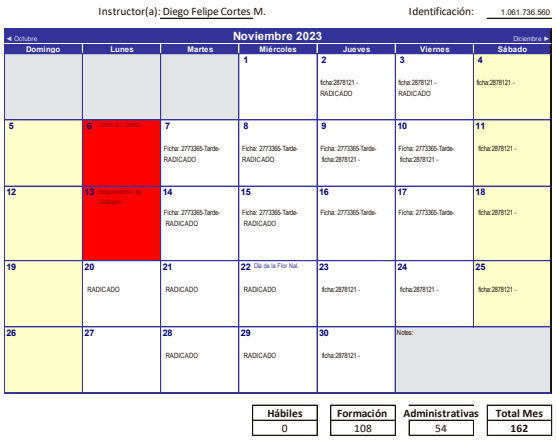
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de titulada y/o complementaria, del centro de agropecuario, pertenecientes a la red de conocimiento CONSTRUCCIÓN y área CONSTRUCCIÓN, según las necesidades del servicio.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en		NO APLICA

	condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática.		
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación titulada o complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fechas de caracterización: Ficha N° 1-2773365 Ficha N° 2-2878121	**Titulada Ficha** N° 2773365 -COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPEC... Programa: Construcción de edificaciones. **Horario**: lunes a viernes de 1:00 pm a 5:00 pm **Fecha en la que se orientó la formación**: Noviembre 06 hasta noviembre 17. **N° Aprendices que asisten a formación**: 12 **Municipio y Ambiente de formación:** Popayán **ficha N°1 horas reportadas:** 60 horas.  Instructor: diego felipe cortes manquillo INICIO | FIN | HOR | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | FICH | VERSIO | CODIG | NOMBRE PROGRAMA 1/11/2023 5/11/2023 SIN PROGRAMAR 6/11/2023 10/11/2023 30 FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LA... COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACU... 2773365 1 836114 CONSTRUCCIÃN DE EDIFICACIONES 13/11/2023 17/11/2023 30 FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LA... COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACU... 2773365 1 836114 CONSTRUCCIÃN DE EDIFICACIONES 18/11/2023 10/12/2023 SIN PROGRAMAR 60 **Complementario Ficha** N° 2878121 - CONSTRUIR ESTRUCTURA LIVIANA E INSTALAR LÁMINAS, PARA SISTEMA CONSTRUCTIVO EN SECO, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. Horario: jueves a viernes de 7:00 am a 11:00 am Sábados de 1:00 pm a 7:00 pm **Fecha en la que se orientó la formación**: Noviembre 02 hasta noviembre 30. **N° Aprendices que asisten a formación**: 12 **Municipio y Ambiente de formación:** Popayán **ficha N°2 horas reportadas:** 60 horas.

3	Reportar en el aplicativo Sofía Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: • Ficha N° 1-2773365 • Ficha N° 2-2878121	Reporte de juicios de evaluación de las fichas orientadas durante el mes:  **Reporte de Juicios de Evaluación** Fecha del Reporte: 03/11/2025 Ficha de Caracterización: 2773365 Codigo: 732114 Version: 1 Denominacion: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION Fecha Inicio: 03/07/2025 Fecha Fin: 26/07/2026 Modalidad de Formación: PRESENCIAL Regional: 19 - REGIONAL CAUCA Centro de Formación: 3472 - CENTRO AGROPECUARIO Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo CC 1234567127 JHON ROBINSON GUARNIZO CAMPO EN FORMACION 44/5 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES. 55/157 - COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, DISEÑOS Y PLANOS. POR EVALUAR CC 1234567815 DIEGO FERNANDO GUAYARA CORDOBA EN FORMACION 44/5 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES. 55/157 - COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, DISEÑOS Y PLANOS. POR EVALUAR CC 1234567835 DANIEL ANDRES SALAZAR IVONO EN FORMACION 44/5 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES. 55/157 - COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, DISEÑOS Y PLANOS. POR EVALUAR CC 1234567839 EDWARDO ANTONIO VARELA OLIVEROS EN FORMACION 44/5 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES. 55/157 - COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, DISEÑOS Y PLANOS. POR EVALUAR CC 1234567134 DANYRA ALEJANDRO ALVINO PORTELLA EN FORMACION 44/5 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES. 55/157 - COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, DISEÑOS Y PLANOS. POR EVALUAR CC 1234567839 JHON ALEJANDRO MOSQUERA SANCHEZ EN FORMACION 44/5 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES. 55/157 - COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, DISEÑOS Y PLANOS. POR EVALUAR CC 1234567839 JHON WILSON CASTELLON QUIGUA EN FORMACION 44/5 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES. 55/157 - COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, DISEÑOS Y PLANOS. POR EVALUAR CC 1234567247 DEIRO JAIME CHINGUENDO EN FORMACION 44/5 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES. 55/157 - COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, DISEÑOS Y PLANOS. POR EVALUAR CC 1234567810 JESUS IVAN MINOTE CUETIES EN FORMACION 44/5 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES. 55/157 - COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, DISEÑOS Y PLANOS. POR EVALUAR CC 1234567810 JHOAN CALLES MORA CHAVEZ EN FORMACION 44/5 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES. 55/157 - COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, DISEÑOS Y PLANOS. POR EVALUAR CC 1234567436 CAROL TATIANA MUCHA CERON EN FORMACION 44/5 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES. 55/157 - COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, DISEÑOS Y PLANOS. POR EVALUAR CC 1234567220 ROBINSON ANDRES QUINAYAS SANTIAGO EN FORMACION 44/5 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES. 55/157 - COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, DISEÑOS Y PLANOS. POR EVALUAR

4	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: • inasistencia	Reporte de inasistencia a la ficha: • Ficha N° 1- 2773365 • Ficha N° 2- 2878121
5	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará	No. Horas directas a formación: 120 No. Horas radicadas: 40	

	proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO AGROPECUARIO FORMATO RADICADOS Instructor: DIEGO FELIPE CORTES MANQUILLO — Identificación: 1061736560 — Año: 2023 RADICADOS N° del radicado | NOMBRE DEL RADICADO | FECHA INICIO | FECHA FIN | EMPRESA/ ORGANIZACIÓN Y NIT | TEMA ASESORIAS/ ASISTENCIA TÉCNICA | LUGAR | HORARIO | HORAS POR DÍA | FECHAS | TOTAL DIAS | N° TOTAL DE HORAS Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja | 2/11/2023 | 3/11/2023 | SENA | inventario y traslado de bodega 1 y 2 | Granja | 1:00 PM a 6:00 PM | 5 | 2,3 | 2 | 10 Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja | 7/11/2023 | 29/11/2023 | SENA | Seguimiento a etapa practica obra panificadora | Granja | 7:00 AM a 12:00 M | 5 | 7,8,14,15,21 ,22,28,29 | 8 | 40 Apoyo al Proceso formativo y proyectos Granja | 20/11/2023 | 20/11/2023 | SENA | Diseño sanitario obra panificadora | Granja | 8:00 AM 12:00 M | 4 | 20 | 1 | 4 TOTAL | 54
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Correos donde se informó)	**Ficha N°1:** 2773365 **Nombre del proyecto:** Articulación productiva de la f.p.i en las áreas técnicas, administrativas y tecnológicas con la construcción cuarta fase sendero peatonal- en la granja del Sena centro agropecuario **Ficha N°2:** 2878121 **Nombre del proyecto:** CONSTRUIR ESTRUCTURA LIVIANA E INSTALAR LÁMINAS, PARA SISTEMA CONSTRUCTIVO EN SECO, DE	Proyecto formativo de la ficha n°3- 2773365. Cargado en la carpeta denominada Evidencias FPI en el drive de la coordinación académica. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1McMpqQoiTeePoM2N25DOYK4lcBy6EZeU Complementaria de la ficha n°4- 2878121. Cargado en la carpeta denominada Evidencias FPI en el drive de la coordinación académica. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1McMpqQoiTeePoM2N25DOYK4lcBy6EZeU

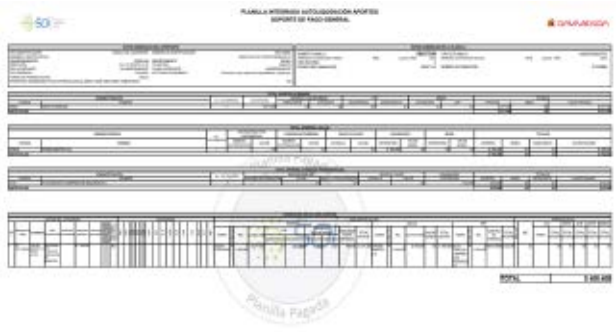
		ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	
7	Generar ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la ruta de la formación titulada o complementaria a su cargo según el cronograma de ingreso establecido	Nombre de la ruta: No aprendices asociados:	NO APLICA
8	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el LMS del aplicativo Sofía Plus.	Documentar portafolio del instructor según los lineamientos establecidos por la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G- 013.	Pantallazo del portafolio en plataforma Territorio de cada ficha orientada durante el mes. No se realizó esta actividad en el mes.
9	Crear eventos en SOFIA PLUS.	Esta actividad es desarrollada directamente por Administración Educativa	NO APLICA
10			NO APLICA

	Garantizar que la totalidad de aprendices susceptibles de contrato de aprendizaje de su formación se encuentren registrados en el Sistema de Gestión Virtual de aprendices SGVA.	seguimientos en el último trimestre de la etapa lectiva.	
11	Participar en las actividades de implementación, Mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe.	Acompañamiento a procesos y actividades convocadas por SIGA	NO APLICA
12	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que se le han encomendado y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida	Vigilancia de maquinaria, equipos elementos a cargo del contratista y legalización de los mismos en la aplicativa toma virtual de inventarios.	No hay equipos asignados a mi cargo

	o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.		
13	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	La actividad no fue programada este mes en curso	NO APLICA
14	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas.	La actividad no fue programada este mes en curso	NO APLICA
15	Conformar por designación de la	La actividad no fue programada	NO APLICA

	Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.	este mes en curso	
16	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	La actividad no fue programada este mes en curso	NO APLICA
17	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Asistencia a reunión de Equipo de Desarrollo Curricular y/o las convocadas por la Coordinación Académica y/o Subdirección.	listado asistencia que evidencie la asistencia a la actividad.
18	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no fue programada este mes en curso.	NO APLICA

19	Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro Agropecuario	Acompañamiento a las actividades de investigación y SENOVA.	Actualmente no pertenezco al grupo de investigación.
20	El o la contratista se compromete a capacitarse en el idioma inglés y aplicar certificación como mínimo el nivel A2	Asistencia a capacitación en aprendizaje del idioma inglés.	NO APLICA
21	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	NO APLICA
22	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	NO APLICA

	competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores		
23	No podrá auto certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo.	No me encuentro registrado o certificado en ningún curso a mi cargo.	NO APLICA
24	Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.	Apoyo a planeación y/o difusión de la oferta u otros servicios del Centro Agropecuario.	Actividad no desarrollada durante el mes en curso
25	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente o aplicable, así como garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y	Entrega del reporte de pago y/o diligenciamiento del informe GC y GF en SECOP en los tiempos estimados por el Centro Agropecuario.	

	Riesgos a que haya a lugar.		
26	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	No me encuentro vinculado con contrato de prestación de servicios con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	NO APLICA
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Realizar los ajustes sugeridos por el supervisor del contrato en el informe GC y planilla GF.	Informe GC y planilla GF cargados en el portafolio del instructor. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uKW1tk4kGjWWEW4RfzrqD8rRNVDfhZP2
28	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la	Capacitación continua y certificación de competencia laboral.	NO APLICA

	actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. Solamente en el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la Norma, que se realice, no estarán obligados a aportar certificado o la evidencia de la inscripción.		
29	Atender con estricto cumplimiento, los requerimientos y	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	NO APLICA

	procedimientos aplicables y adoptar las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, respecto del impacto y responsabilidad ambiental, conforme a los criterios técnicos y legales, que serán objeto de evaluación durante el seguimiento a la ejecución contractual a través del Supervisor correspondiente. Igualmente contar con la vigencia de las licencias, permisos o autorizaciones de carácter ambiental que fueren exigidas para el ejercicio de la actividad descrita en el objeto contractual Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón		

	de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).		
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Esta actividad no fue programada en el mes en curso.	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7900372196 de la planilla, expedido en SOI mes de octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



DIEGO FELIPE CORTES MANQUILLO
Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1.061.736.560

Recibí a satisfacción:

Firma



JOSE JULIAN ALVAREZ ORDOÑEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4562925 del año 2023
Cargo COORDINADOR ACADEMICO

Semana 01







Semana 02

