

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO<br/>REQUISITOS CONTRATACION<br/>PRESTACION DE SERVICIOS<br/>PROFESIONALES Y/O APOYO A LA<br/>GESTION</b> | Código: FO-M9-P2-57                |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          | Versión: 01                        |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          | Fecha de aprobación:<br>13/12/2022 |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          | Página 1 de 2                      |

Los integrantes del Comité Estructurador del presente proceso de contratación, realiza la revisión de los Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN** con El Departamento del Valle del Cauca – **SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL**

| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo:                                   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto:                                 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DIVULGACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADA EN GÉNERO EN LA INSTITUCIONALIDAD DEL VALLE DEL CAUCA |
| Valor del contrato:                     | TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$3960000)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nombre del Supervisor:                  | ANTONIA MARIA GÓNGORA RIVERA                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cargo del Supervisor:                   | ASESORA DE DESPACHO                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación                                                               | BACHILLER ACADEMICO CON ENFASIS EN INFORMATICA - AUXILIAR EN LOGÍSTICA EN ALMACENES DE CADENA - 9 SEMESTRE DE PSICOLOGIA |
| Experiencia                                                             | +24MEL                                                                                                                   |
| Tarjeta o Matricula Profesional No.                                     | NO APLICA                                                                                                                |

| IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA |                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Nombre:                                    | LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA   |
| Identificación:                            | 1113628470 EXPEDIDA EN PALMIRA |

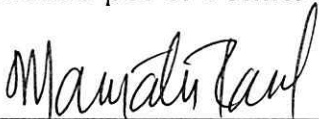
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO<br/>REQUISITOS CONTRATACION<br/>PRESTACION DE SERVICIOS<br/>PROFESIONALES Y/O APOYO A LA<br/>GESTION</b> | Código: FO-M9-P2-57                |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          | Versión: 01                        |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          | Fecha de aprobación:<br>13/12/2022 |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          | Página 2 de 2                      |

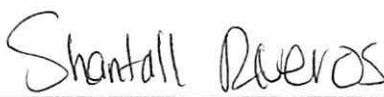
| DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL FUTURO CONTRATISTA          |                            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| DOCUMENTO                                                 | CUMPLE/NO CUMPLE/NO APLICA |
| Hoja de Vida SIGEP                                        | CUMPLE                     |
| Copia de cédula de ciudadanía                             | CUMPLE                     |
| Copia de libreta militar (hombre menor de 50 años)        | CUMPLE                     |
| Registro único tributario                                 | CUMPLE                     |
| Certificados Académicos                                   | CUMPLE                     |
| Certificados Laborales                                    | CUMPLE                     |
| Tarjeta profesional                                       | NO APLICA                  |
| Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales  | CUMPLE                     |
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)        | CUMPLE                     |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) | CUMPLE                     |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional) | CUMPLE                     |
| Certificado de medidas correctivas                        | CUMPLE                     |
| Certificado de inhabilidades Ley 1918 de 2018.            | CUMPLE                     |
| Certificado de afiliación a Salud (EPS)                   | CUMPLE                     |
| Certificado de afiliación fondo de pensiones              | CUMPLE                     |
| Examen médico ocupacional                                 | CUMPLE                     |
| Certificado cuenta bancaria                               | CUMPLE                     |
| Declaración de Bienes y Renta y Conflicto de Interés      | CUMPLE                     |
| Certificado REDAM                                         | CUMPLE                     |

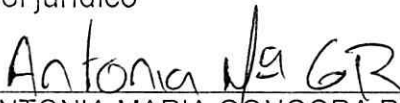
La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II ☐ Medio Físico ☒

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI ☒ NO ☐

Verificado por el Comité Estructurador:

  
 MARGARITA MARIA RAMIREZ LEITON  
 Rol jurídico

  
 SHANTALL VALERIA RIVEROS LORES  
 Rol Técnico

  
 ANTONIA MARIA GONGORA RIVERA  
 Rol Financiero

Proyectó: María del Pilar Mazuera Ordoñez – Técnico Operativo 

Revisó: Margarita María Ramírez Leiton – Asesora de Despacho 