[redacted]

[redacted]

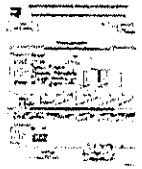
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

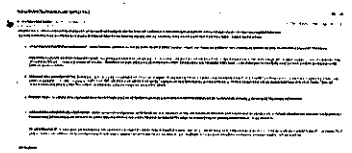
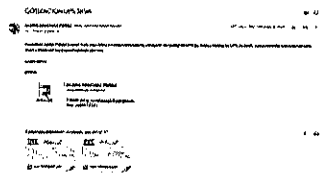
Contratista	ALIRIO SANCHEZ PÉREZ
Informe de Actividades N°	INFORME N°2 PARTE 1
Periodo	22/10/2023 a 31/10/2023
Número del Contrato	CPSP N° 20 de 2023 y No. SECOP II CO1.PCCNTR.5396181
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DEL INFIDER.
Plazo	DOS (2) MESES
Valor Total del Contrato	$ 8'400.000
Valor del Periodo del Informe	$ 1'260.000
Fecha de Inicio	22/09/2023
Fecha de Terminación	21/11/2023
Supervisora	MARIA ELENA RUIZ GUARIN

[redacted]

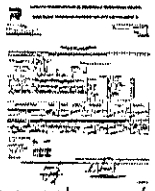
[redacted]

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1). Realizar la asesoría al INFIDER en temas referentes a Tecnologías de la Información cuando así lo requiera la Entidad.	• Apoyo técnico en cargue de información a la página web de la entidad en equipo server principal de la entidad. • Apoyo técnico equipo de presupuesto con activación de office para los reportes de IAS SOLUCTION. • Apoyo técnico en configuración SERVER LINUX CENTOS para conectividad de soporte con el software de IAS y servidores para normalizar servicios de la entidad.	 https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXoYezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa En Excel todos los reportes se encuentran utilizando los servicios del software financiero que viene siendo la herramienta para y evitar inconsistencias para el uso de la misma.

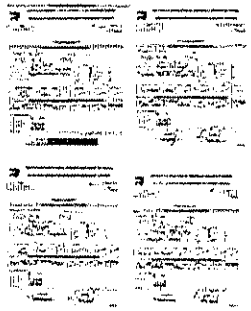
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
2). Monitorear y realizar seguimiento continuo a la infraestructura tecnológica de la Entidad para identificar potenciales fallas y corregirlas o escalarlas a la empresa encargada del respectivo hardware o software según sea el caso, reportando cualquier novedad de forma inmediata a la dirección administrativa y financiera y a la gerencia.	• Se está gestionando el proceso de compra del aire acondicionado y de las UPS para sala de comunicaciones y donde adicionalmente se está gestionando compra de antivirus para el blindaje de los equipos de cómputo de funcionarios y servidores de la entidad.	  https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXoYezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa El área tecnológica para brindar y cumplir a cabalidad con los propósitos y objetivos misionales. Ya se están gestionando cotizaciones de los requerimientos de primera mano que se necesitan para la entidad.

[redacted]

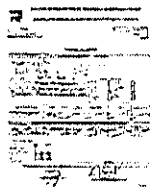
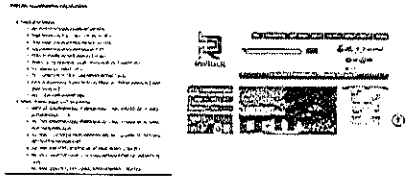
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
3). Mantener actualizada la hoja de vida de los equipos de la entidad.	Ya se está realizando la hoja de vida de los equipos de cómputo de la entidad con su respectiva información. Evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa • Equipos relacionados: Equipo secretaria de jurídica Equipo área de sistemas Equipo de jurídica Equipo secretaria del área administrativa y financiera Equipo auxiliar de tesorería Equipo de cartera Equipo de contabilidad Equipo de tesorería Equipo de control interno Equipo de dirección administrativa y financiera.	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.
4). Efectuar BACKUP de la información de la entidad, con la periodicidad que señale el supervisor.	• En el servidor de aplicaciones se está gestionando el BACKUP de la información que utilizan los funcionarios de la entidad de las diferentes áreas y módulos en lo relacionado a los sistemas de información garantizando la recuperación de la información.	 https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa Diariamente se realizan 2 copias de seguridad para el blindaje de la información y seguridad de la base de datos.

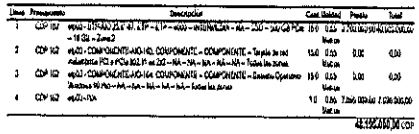
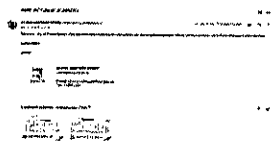
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
5). Ejecutar el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de la entidad para lo cual definirá el cronograma con el director administrativo y financiero como documento adjunto al acta de inicio del contrato	• Mantenimiento preventivo y correctivo de software equipo de área de comunicaciones LINUX CENTOS base de datos ORACLE. **CRONOGRAMA EQUIPOS DE COMPUTO PERIODO OCTUBRE – DICIEMBRE** https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa	  https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa Mantenimiento al servidor DELL T20 bases de datos ORACLE para evitar falencias en el software financiero IAS.
6). Ejecutar el mantenimiento correctivo por requerimiento a los equipos de cómputo de la Entidad (No Incluyen refacciones o repuestos).	• Mantenimiento correctivo de software equipo sala de comunicaciones servidor HP, Windows server 2016, directivas de configuración CISCO MERAKI MX68.	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.

[redacted]

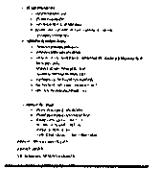
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
7). Realizar la administración y configuración de la red, software ofimático y hardware de la Entidad cuando así sea requerido.	**Se da tramite a los requerimientos realizados por parte de la entidad:** • Requerimiento de estela rodríguez caso 17821 resuelto, solicitud revisión y corrección de los AUCOS, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 17827 resuelto, Revisar y corregir solicitud en orden de compra, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de estela rodríguez caso 17855 resuelto nomina 2da quincena de octubre a María Dolly se le paga como Contadora 3 días y como administrativa y financiera 12 días, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de estela rodríguez caso 17875 resuelto, incapacidad de la Funcionaria Liliana María Jiménez Cano, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 17912 resuelto, ANULACIÓN de la REBA No.14192 del 30 de octubre de 2023, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION.	 https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXoYezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa los requerimientos son inconsistencias que se presentan en el software financiero IAS y deben ser resueltos desde la plataforma help desk para el óptimo funcionamiento de la entidad

[redacted]

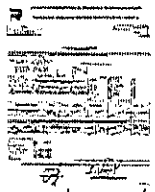
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
8). Documentar mediante fichas de servicios los diferentes casos que sean atendidos, discriminando información relevante que permita generar y medir indicadores de servicio, efectuando las alertas y recomendaciones pertinentes en forma inmediata a la dirección administrativa y financiera y a la Gerencia.	Realización de BACKUP diarias de la base de datos ORACLE y formas o de aplicaciones de IAS en servidor de la entidad, alojadas en el servidor alterno de la entidad. Realizado a la fecha, backup2 (\\192.168.1.23) https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa Migración de la base de datos IAS SOLUTION con fecha del 31 de octubre de 2023, tener muy presente que diariamente se realizan 2 copias de seguridad para el blindaje de la información y seguridad de la base de datos. **Fichas relacionadas:** • **Ficha general de migración y copia de información 31/10/2023** https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa	 https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa
9). Apoyar la formulación de los planes de acción internos y externos que se requieran con respecto a las tecnologías de la información y comunicación del INFIDER y responsabilizarse de su ejecución.	Ya se realizó la formulación de los planes de acción evidenciado en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa	 https://www.infider-risaralda.gov.co/transparencia/control https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa los informes se encuentran publicados en la página web para rendir con la información y la comunicación de la entidad y debe actualizarse en la vigencia 2024.

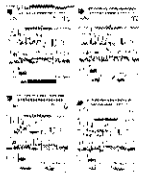
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
10). Realizar la identificación y valoración de riesgos, controles y planes de acción del proceso de gestión tecnológica, de acuerdo a las metodologías de la entidad e informar lo pertinente a la Dirección Administrativa y financiera y a la Gerencia	Valoración de riesgos • Ya se cuenta con el recurso, actualmente la entidad se encuentra en el proceso requerido para el inicio de la compra de los servidores, antivirus, UPS y are acondicionado.	 Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.
11). Realizar seguimiento y efectuar los ajustes que correspondan al estado del plan de conservación, custodia y seguridad de la información tanto física como digital.	Realizado a la fecha, backup2 (\\192.168.1.23) 31/10/2023, digitalmente las copias se alojan en el servidor alterno de la entidad y la parte física se realiza con el Monitoreo y seguimiento del contrato de IAS SOLUTION tanto en la bases de datos ORACLE como lo del soporte de la misma.	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.
12). Gestionar ante los proveedores de los sistemas de información con los que cuenta el INFIDER las actividades de soporte que requieran ser escaladas para solucionar solicitudes, incidentes y requerimientos, debidamente documentadas y realizar seguimiento permanente al cumplimiento de dichos requerimientos y/o solicitudes, reportando lo pertinente a la supervisión.	• Se actúa como enlace permanente con el proveedor de IAS SOLUTION en el help desk de la plataforma de requerimientos y de la base de datos Oracle para el funcionamiento del software financiero en la entidad, en lo relacionado al monitoreo en la plataforma y adicionalmente cotizaciones de servidores, dispositivos tecnológicos. ORACLE licenciamiento con fecha para los días de noviembre para pago, pendiente documentos de parafiscales para el debido proceso y gestión para el pago de factura.	 Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
13). Brindar el apoyo a la entidad para el cumplimiento de las políticas contenidas en los manuales, protocolos y procedimientos relacionadas con las tecnologías de la información y comunicación, así como recomendar los correctivos, ajustes o modificaciones que se consideren necesarios.	La entidad realiza cumplimiento de las políticas contenidas como son: • Procedimientos TIC • Plan estratégico de tecnología • Infraestructura tecnológica • Seguridad de los sistemas	 https://www.infider-risaralda.gov.co/# Todos los procedimientos y manuales que están relacionados con las tecnologías de la información se encuentran ajustados para dar cumplimiento a la entidad.
14). Orientar y mantener informado al Director Administrativo y Financiero y la Gerencia, respecto al estado de los trámites y procedimientos que tiene a su cargo, entre los cuales se encuentran las solicitudes de cotización para adelantar los procesos de contratación de tecnologías de la información, así como la descripción técnica de la necesidad y el apoyo en la elaboración de estudios previos para los mismos.	• Cotizaciones de licencias de MERAKI MX68, VMWARE Y VEEAM BACKUP de JDbotero. Cotizaciones de licencias de MERAKI MX68, VMWARE Y VEEAM BACKUP de Gestión de Tecnología Informática – GTI. • Cotizaciones de AIRE ACONDICINADO de JDbotero. Cotizaciones de AIRE ACONDICIONADO de Gestión de Tecnología Informática – GTI. • Cotizaciones de UPS DE 3KVA de JDbotero. Cotizaciones de UPS DE 3KVA de Gestión de Tecnología Informática – GTI. https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXoYezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.
15). Realizar por lo menos, una prueba mensual operativa al Plan de Contingencia y Continuidad del Negocio del INFIDER. Así como también realizar los mantenimientos y recomendar los ajustes o actualizaciones al mismo.	• Se están evaluando cotizaciones con las entidades de Tigo y Claro para la infraestructura en la nube, para tener en cuenta las pruebas de contingencia requeridas por la entidad.	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
16) Realizar acompañamiento a la Entidad en el cargue de la información requerida, en las diferentes plataformas, en las cuales el INFIDER deba rendir información, con el fin de dar cumplimiento con lo establecido en la Ley y sus normas modificatorias.	• Se ha realizado acompañamiento en el cargue de información 20/10/2023 de las diferentes áreas de la entidad en la página web cuando lo ha requerido para dar cumplimiento a los sistemas de información. • RESOLUCIÓN No. 155 DE AGOSTO 09 DE 2023 COMITÉ DE COCOLAB • RESOLUCIÓN No. 179 DE SEPTIEMBRE 21 DE 2023 MODIFICACIÓN TEMPORAL JORNADA LABORAL • RESOLUCIÓN No.160 AGOSTO 16 DE 2023. ACTUALIZACIÓN PAA • RESOLUCIÓN No. 165 DE AGOSTO 24 DE 2023 ACTUALIZAN POLITICAS SST • RESOLUCIÓN No. 127 DE JUNIO 23 DE 2023 SE FIJA ESCALA DE VIATICOS INFIDER • Política en seguridad y salud en el trabajo V1 • Política de prevención Alcohol, drogas y tabaco. • RESOLUCIÓN No. 200 DE OCTUBRE 23 DE 2023 COMISIÓN DE PERSONAL • RESOLUCIÓN No. 175 DE SEPTIEMBRE 08 DE 2023 ACTUALIZA EL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL INFIDER • RESOLUCIÓN No. 102 DE JUNIO 05 DE 2023 MODF RS 002 DE 2023	 https://www.infider-risaralda.gov.co/transparencia/control El acompañamiento es para dar cumplimiento a la ley de transparencia y del derecho a la información pública.
17) Realizar monitoreo y mantenimiento a la página web de la Entidad, con la actualización permanente de la misma y adicional con base en los requerimientos realizados.	• Se desarrolló el radicador de documentos en la página web de la entidad de acuerdo a las modificaciones establecidas y se espera aprobación. • Se desarrolló del botón PSE en la página web de la entidad y funciona correctamente.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/ los requerimientos de la página web se encuentran actualizados para brindar con el cumplimiento y lo establecido de ley

[redacted]

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
18) Gestionar y mantener las diferentes licencias con las que debe contar el INFIDER, presentando informe permanente del estado de las mismas, al igual que con la presentación de las alertas respectivas.	Los requerimientos que se montan en el help desk han sido resueltos en los tiempos establecidos de momento. Actualizadas a la fecha: Licenciamiento de Windows, office y escritorio remoto.	 http://3.89.207.22:9090/helpdesk/faces/principal/main.xhtml Los requerimientos y soportes de la plataforma son para el apoyo de las inconsistencias del software financiero cuando se presentan en los módulos de ejecución de cada área.
19) Apoyar la actualización del inventario de dispositivos virtuales y físicos, al igual que levantar los requerimientos tecnológicos, para la actualización del Plan de Contingencia.	Realización de BACKUP y copias diarias de la base de datos ORACLE y formas de IAS en servidor de la entidad, alojadas en el servidor alterno de la entidad. 31/10/2023 Realizado a la fecha, backup2 (\\192.168.1.23) https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa Inventario físico y virtual alojado equipo server de aplicaciones: Ventanilla única Tesorería Secretaria jurídica Comercial2	 https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa Diariamente se realizan 2 copias de seguridad para el blindaje de la información y seguridad de la base de datos.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
20). Servir de apoyo en las supervisiones que le sean asignadas.	• Como supervisor de apoyo al software financiero IAS he estado revisando los tiempos de respuesta en los requerimientos y el comportamiento en los módulos establecidos para cada área que compete a la entidad y los requerimientos han sido solucionado en los tiempos correctos. Adicionalmente se realiza apoyo a la supervisión de Tecktoner, Oracle y licenciamiento de VMWare y veeam backup. https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa	 https://drive.google.com/drive/folders/1iYpzxXo YezsZaAOWvK6EsR6wJOmL2iBa Lo fundamental del software financiero es que los reportes y requerimientos sean establecidos a tiempo para los temas misionales que maneja la entidad.

ALIRIO SÁNCHEZ PÉREZ
Contratista

MARIA ELENA RUIZ GUARIN
Supervisora