| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 08 | 03 | 2023 Hora Inicio: 08:30 AM Hora Finalización: 04:40 PM

Visita de Seguimiento: [ ] Visita de Cierre: [X] Periodo Desde: 01 | 03 | 2023 Hasta: 11 | 03 | 2023

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 7170-2022 Nombre Asociado: Junta de acción comunal del barrio altos del poblado de la localidad San Cristobal

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435- CCCP 04-005 Altos del Poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 Fecha Final Operación: 11/03/2023

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambilla Esparza

### 2. Ubicación

Localidad: San Cristóbal Barrio: La Gloria Dirección: KR 10 A ESTE 40-01 SUR

Tel: 2328404 Cel.: 3025287949 Correo Electrónico: comedoraltosdelpoblado@outlook.com

### 3. Cobertura

Nº Participantes en Atención: 278 Nº Núcleos Familiares en Atención: 164

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 27/02/2023 Total Asistencia del Día: 273 Total Histórico de Asistencia: 40576

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA**

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

Se realiza visita de cierre correspondiente al seguimiento en campo llevado a cabo durante el convenio por parte del apoyo a la supervisión del componente inclusión social. Atiende la visita el profesional social de la unidad operativa, a continuación, se realizará la descripción de los compromisos:

V1: Se verificó las hojas de ruta con fechas 16/09/2022, 31/12/2022 y 28/02/2023.

V2: Se verifican las programaciones y modificaciones de los (7) siete periodos cargados en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos

V3: Se verifican los programaciones de las actividades con rubro

y modificaciones de los cinco (5) periodos, cargados en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos.

V4: Se verifica la matriz de identificación de intereses y necesidades, actas y listados de mesas locales de inclusión social con fechas 05/12/2022, 13/01/2023 y 09/02/2023 cargado en el onedrive según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos

V5: Se verifica la matriz de gestión y articulación, al igual que actas y listados de la mesa local con fechas 05/12/2022, 13/01/2023 y 09/02/2023 cargado en el onedrive según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos.

V6: Se verificó el diligenciamiento de la lectura de realidades contrato social familiar al 100% de los hogares/familia existentes, así mismo, a los que ingresaron durante la ejecución, cargados en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos. Pendiente de elaboración de tres (3) participantes debido a que no cuenta con base de datos posterior a los cambios de estado.

V7: Se verificó las referenciaciones generadas en el transcurso del convenio, cargados en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos.

V8: Se verifica el documento de análisis sociodemográfico, cargado en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos.

V9: Se verificó los soportes de implementación de las guías de agricultura urbana con fechas 31/10/2022, 24/11/2022, 06/12/2022, 13/12/2022 y 20/12/2022, cargados en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos.

V10: Se verificó la implementación de actividades al 5% de

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Se realiza lectura del acta.

Claudia P. Bran S.

C.C 52931068

Profesional Social

los participantes vinculados en el proceso de transformación de alimentos con fechas de actividades 15 y 16 de diciembre/2022, y 17/12/2022 cargados en el onedrive según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos, contando con los documentos soporte.

V11: Se verificó la elaboración del plan de transformación de imaginarios con el 75% de participantes, cargados en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos.

V12: Se verificó la implementación de actividades al 75% de los participantes, vinculados en el proceso de transformación de imaginarios con fecha de actividades 01/12/2022, 07/12/2022 y 16/12/2022 cargados en el onedrive, así mismo, las actividades adicionales por prórroga con fecha 01/03/2023, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos, contando con los documentos soporte.

V13: Se verifica la actividad local de diálogo de saberes con fecha de actividad 02/12/2022 de acuerdo a los lineamientos establecidos en el anexo técnico, contando con los documentos soporte, cargados en el onedrive.

V14: Se verifica el diligenciamiento en el contrato social familiar del seguimiento bimestral al 100% de los hogares/familia participantes, cargados en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos.

V15: Se verificó los seguimientos a los participantes que evidencian criterios de egreso, cargados en el onedrive según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos, contando con los documentos soporte.

V16: Se verifica los seguimientos en ficha SIRBE, a los participantes que no cumplen con los acuerdos pactados y/o a

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Claudia P. Bravo Silva.

C.C. 52932068

Profesional Social

los que presentaron faltas grave, cargados en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos, contando con los documentos soporte.

V17: Se verifica la actualización de información diligenciada en ficha SIRBE, cargados en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos, contando con los documentos soporte.

V18: Se verifica asistencia a los diferentes espacios convocados, cargados en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos, contando con los documentos soporte

V19: Se realiza verificación permanente en GeGlobal y durante el convenio se genera reporte de actualización de la información en SIRBE y se verifica envio de matriz critica SIRBE en la fecha 19/12/2022

V20: Se verificó el cargue de las evidencias o soporte, en la carpeta del componente en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico

V21: Se verifican los informes mensuales, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos, contando con todos los documentos

V22: Se verificó la implementación de actividades ofertadas dentro del proceso competitivo, con el porcentaje adicional en el proceso de transformación de alimentos con fecha de actividades 15/12/2022, 16/12/2022 y 17/12/2022 cargados en el onedrive, según lo establecido en el anexo técnico y lineamientos, contando con los documentos soporte

Otros: Menú: cumple

Talento humano: cumple

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Claudia L. Bautista

C.C. 52931068.

profesional social

## Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoría / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| Claudia P. Brambila | Ana Milena Beltrán |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52937068. | 52.775.204 Bta. |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social | Apoyo a la Supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

| | | |
|---|---|---|
| Integración Social | **PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES**<br>**FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**CONVENIOS ASOCIADOS 2022** | FORMATO NO CONTROLADO<br>PÁGINA 1 de 3 |

Periodo Informe Desde 01 02 2023 Hasta 28 02 2023 Fecha Revisión 08 03 2023

**A. Identificación de la Unidad Operativa**

Nº Convenio/Vigencia: 7170-2022 Nombre Asociado: Junta de acción comunal del barrio Altos del poblado de la localidad San Cristóbal

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435 - CCCP 04 - 005 Altos del Poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 Fecha Final Operación: 11/03/2023

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambilla Esparza

**B. Información Presentada**

Informe Magnético: Si X No ____ Nº CD's 1 Información Adicional: Si ____ No X Físico ____ Magnético ____

**C. Lista de Chequeo**

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Contenido Informe Mensual*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 1. Identificación general. | X | | |
| 2. Avances del proceso del componente inclusión social, ambiental y productiva. | X | | |
| 3. Reporte de actividades ejecutadas en el periodo. | X | | |
| 4. Reporte de actividades ejecutadas en el periodo con rubro del componente inclusión social. | X | | |
| ***Soportes Hoja de Ruta*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Hoja de Ruta* | | | |
| 5. Hoja de ruta (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual* | | | |
| 6. Programación mensual de actividades incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual Rubro* | | | |
| 7. Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente en medio magnético incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Consolidación y actualización directorio institucional* | | | |
| 8. Indentificación de intereses y necesidades, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 9. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Gestión y articulación* | | | |
| 10. Formato de gestión y articulación (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 11. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Ejes 2: 3,6 : Sensibilización para la Inclusión Social*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Lectura de Realidades* | | | |
| 12. Instrumento Lectura de Realidades | X | | |
| 13.Testigo documental para documentos electrónicos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del cmponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Soportes Eje 3: Reconocimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Referenciaciones* | | | |
| 14. Formato de referenciación por Hogar-Familia (Medio magnético formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Análisis Sociodemográfico* | | | |
| 15. Documento Análisis Sociodemográfico | | | X |
| *Agricultura Urbana* | | | |
| 16 Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Soportes Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 17. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 18. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 19. Entregables guías de agricultura urbana: Guía 1: Páginas 10 y 11, Guía 2: Páginas 9 y 10, Guia 3: Páginas 9, 10 y 11, Guía 4: Páginas 6, 7 y 8 (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Transformación de Alimentos* | | | |
| 20. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 21. Certificado de manipulación de Alimentos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Encuentros que promuevan la Transformación de Imaginarios Socioculturales* | | | |
| 22. Plan de Transformación de Imaginarios Socioculturales (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 23. Ficha registro de actividades (Formato PDF), , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 24. Formato listao de imaginarios socioculturales (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del com4ponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| ***Soportes Eje 5: Diversidad y Cultura*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Diálogo de Sáberes* | | | |
| 25. Formato ayuda de memoria (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 26. Listados de participación dioalogo de saberes (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Actividades Transversales*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Seguimiento a Participantes que Evidencian Motivos de Egreso* | | | |
| 27. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 28. Soportes de seguimiento en formato PDF (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, ciciones, registros fotográficos, entre otros). | X | | |
| 29. Soporte del envío de reporte semanal, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Seguimiento a Participantes con Incumplimiento de Acuerdos* | | | |
| 30. Formato Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Formato PDF),, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 31. Reporte de casos de participantes que Incurren en faltas graves (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 32.Soportes de incumplimientos y seguimiento en formato PDF (citaciones, visitas domiciliarias, registros fotográficos) , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 33. Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Actualización de Información Ficha SIRBE* | | | |
| 34. Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Participación en Espacios Convocados por la SDIS* | | | |
| 35. Actas de espacios convocados (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 36. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |

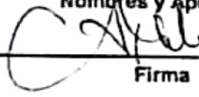
**D. Observaciones Generales**

Presenta informe mensual de ejecución de mes febrero del 2023 de acuerdo a lineamiento de la SDIS.

**E. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución**

**Conforme** X **No Conforme** _____

**F. Firmas**

| Asociado | Interventoría/Supervisión |
|---|---|
| Claudia P. Bravilla<br>Nombres y Apellidos | Ana Yulena Beltrán<br>Nombres y Apellidos |
|  <br>Firma |  <br>Firma |
| 52937068<br>Cédula de Ciudadanía | 52.775.204 Bta.<br>Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social<br>Cargo | Apoyo a la Supervisión<br>Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 28 | 02 | 2023 Hora Inicio: 09:05 AM Hora Finalización: 04:03 PM

Visita de Seguimiento: X Visita de Cierre: Periodo Desde: 01 | 02 | 2023 Hasta: 28 | 02 | 2023

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 7170-2022 Nombre Asociado: Juntadeacciónconunaldelbarrio Altosdelpobladodelalocalidad SanCristobal

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435 - CCCP 04-005 Altos del Poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 Fecha Final Operación:

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambilla Esparza

### 2. Ubicación

Localidad: San Cristobal Barrio: La Gloria Dirección: KR 10 A ESTE 40-01 SUR

Tel: 2328404 Cel.: 3025287949 Correo Electrónico: comedoraltosdelpoblado@outlook.com

### 3. Cobertura

Nº Participantes en Atención: 279 Nº Núcleos Familiares en Atención: 162

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 27/02/2023 Total Asistencia del Día: 276 Total Histórico de Asistencia: 38706

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C: X NC: NA: | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C: X NC: NA: |

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C: X NC: NA: |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C: X NC: NA: | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C: X NC: NA: |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C: X NC: NA: |

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA**

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

Eje 1: Variables 4 y 5 Se verifica productos de la mesa local realizada el 09/02/2023

Eje 2: Variable 6: No se elaboran lecturas pues aun no cuentan con la base de datos, sin embargo, hay 4 participantes nuevos que por tiempos de cumplimiento del compromiso cuentan con fecha límite el 01/03/2023.

Eje 3: Variable 7: No se generan referenciaciones en el periodo.
Variable 8: No aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento.

Eje 6: Variable 14: Se evidencia seguimiento de acuerdos a dos participantes con fecha de lectura 14/12/2022

Actividades transversales: Variable 19 No aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento.
Otros: Menú: cumple
Talento humano: cumple
Durante la visita se permite ajustes a las variables 2 y 6.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Se realiza lectura del acta.

Claudia Bravo Bilta.
C.C. 52932068.
profesional social

**Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )**

| Tipo O, P, R | Compro miso | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R (dd/mm/aaaa) | Seguimiento Interventoría / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| Claudia Bravo Silva | Ana Milena Beltrán |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52931068 | 52.775.204 Bta. |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social. | Apoyo a la Supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 14 | 02 | 2023 — Hora Inicio: 08:05 AM — Hora Finalización: 04:11 PM

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: ___ — Periodo Desde: 01 | 02 | 2023 — Hasta: 28 | 02 | 2023

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 7170-2022 Nombre Asociado: Junta de acción comunal del barrio Altos del poblado de la localidad San Cristobal

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435 - CCCP 04-005 Altos del Poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 Fecha Final Operación: 28/02/2023

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambilla Esparza

### 2. Ubicación

Localidad: San Cristóbal Barrio: La Gloria Dirección: KR 10 A ESTE 40-01 SUR

Tel: 2328404 Cel.: 3025287949 Correo Electrónico: comedoraltosdelpoblado@outlook.com

### 3. Cobertura

Nº Participantes en Atención: 283 N° Núcleos Familiares en Atención: 158

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 13/02/2023 Total Asistencia del Día: 272 Total Histórico de Asistencia: 35723

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| Eje 3: Reconocimiento de Capacidades | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |
| **Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades** | | | | | |
| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| **Eje 5: Diversidad y Cultura** | | | | | |
| N° | Compromiso | | | | Nivel de Cumplimiento |
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | | | | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| **Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento** | | | | | |
| N° | Compromiso | | | | Nivel de Cumplimiento |
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | | | | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| **Actividades Transversales** | | | | | |
| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

Eje 1: Varrables 4 y 5 Pendiente Verificación de productos de acuerdo a la mesa local realizada el 09/02/2023.
Eje 2: Variable 6: Se evidencia elaboración de lectura de realidades a 11 participantes con fecha 27/01/2023 y a 3 participantes con fecha 03/02/2023.
Eje 3: Variable 7: Se evidencia elaboración de 3 referenciaciones emtidas en el mes de enero del 2023. Hasta el momento no se han generado en el mes de febrero del 2023.
Variable 8: No aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento.
Eje 6: Se evidencia seguimiento de acuerdos a 3 participantes con

Fecha 07/02/2023.

Actividades transversales. Variable 18: Pendiente verificación de asistencia de reunión realizada el 26/01/2023

Variable 19: No aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento.

Otros: Menú: Cumple

Talento humano: cumple

Durante la visita se permite ajustes a las variables 3, 7 y 20.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Se realiza lectura del acta.

Claudia P. Brambila E.

cc. 52932068

Profesional Social

## Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compro miso | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoría / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| Claudia P. Bravo Ll. E. | Ana Milena Beltran |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52932068. | 52.775204 Bta. |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social | Apoyo a la Supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | **PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES**<br>**FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**CONVENIOS ASOCIADOS 2022** | FORMATO NO CONTROLADO<br>PÁGINA 1 de 3 |
|---|---|---|

Periodo Informe Desde 01 | 01 | 2023 Hasta 31 | 01 | 2023 Fecha Revisión 14 | 02 | 2023

## A. Identificación de la Unidad Operativa

Nº Convenio/Vigencia: 7170-2022 Nombre Asociado: Junta de acción comunal del barrio altos del poblado de la localidad 19 San Cristobal

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435 - CCCP 04-005 Altos del poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 Fecha Final Operación: 28/02/2023

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambila Esparza

## B. Información Presentada

Informe Magnético: Si X No ____ Nº CD's 1 Información Adicional: Si ____ No X Físico ____ Magnético ____

## C. Lista de Chequeo

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Contenido Informe Mensual*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 1. Identificación general. | X | | |
| 2. Avances del proceso del componente inclusión social, ambiental y productiva. | X | | |
| 3. Reporte de actividades ejecutadas en el período. | X | | |
| 4. Reporte de actividades ejecutadas en el período con rubro del componente inclusión social. | | | X |
| ***Soportes Hoja de Ruta*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Hoja de Ruta* | | | |
| 5. Hoja de ruta (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual* | | | |
| 6. Programación mensual de actividades incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual Rubro* | | | |
| 7. Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente en medio magnético incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| ***Soportes Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Consolidación y actualización directorio institucional* | | | |
| 8. Indentificación de intereses y necesidades, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 9. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Gestión y articulación* | | | |
| 10. Formato de gestión y articulación (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 11. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Ejes 2: 3,6 : Sensibilización para la Inclusión Social*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Lectura de Realidades* | | | |
| 12. Instrumento Lectura de Realidades | X | | |
| 13.Testigo documental para documentos electrónicos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del cmponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Soportes Eje 3: Reconocimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Referenciaciones* | | | |
| 14. Formato de referenciación por Hogar-Familia (Medio magnético formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Análisis Sociodemográfico* | | | |
| 15. Documento Análisis Sociodemográfico | | | X |
| *Agricultura Urbana* | | | |
| 16. Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Soportes Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 17. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 18. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 19. Entregables guías de agricultura urbana: Guía 1: Páginas 10 y 11, Guía 2: Páginas 9 y 10, Guía 3: Páginas 9, 10 y 11, Guía 4: Páginas 6, 7 y 8 (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Transformación de Alimentos* | | | |
| 20. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 21. Certificado de manipulación de Alimentos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Encuentros que promuevan la Transformación de Imaginarios Socioculturales* | | | |
| 22. Plan de Transformación de Imaginarios Socioculturales (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 23. Ficha registro de actividades (Formato PDF), , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 24. Formato listao de imaginarios socioculturales (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del com4ponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Soportes Eje 5: Diversidad y Cultura*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Diálogo de Sáberes* | | | |
| 25. Formato ayuda de memoria (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 26. Listados de participación dioalogo de saberes (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Actividades Transversales*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Seguimiento a Participantes que Evidencian Motivos de Egreso* | | | |
| 27. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 28. Soportes de seguimiento en formato PDF (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, ciciones, registros fotográficos, entre otros). | X | | |
| 29. Soporte del envío de reporte semanal, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Seguimiento a Participantes con Incumplimiento de Acuerdos* | | | |
| 30. Formato Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Formato PDF),, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 31. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 32.Soportes de incumplimientos y seguimiento en formato PDF (citaciones, visitas domiciliarias, registros fotográficos) , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 33. Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Actualización de Información Ficha SIRBE* | | | |
| 34. Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Participación en Espacios Convocados por la SDIS* | | | |
| 35. Actas de espacios convocados (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 36. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |

**D. Observaciones Generales**

Presenta informe mensual de ejecución correspondiente al mes de enero del 2023 de acuerdo a lineamiento de la SDIS.

**E. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución**

**Conforme** X **No Conforme** _____

**F. Firmas**

| Asociado | Interventoría/Supervisión |
|---|---|
| Claudia P. Bravbila E. | Ana Milena Beltrán |
| **Nombres y Apellidos** | **Nombres y Apellidos** |
| **Firma** | **Firma** |
| 52932068 | 52.775.204 Btá |
| **Cédula de Ciudadanía** | **Cédula de Ciudadanía** |
| Profesional Social | Apoyo a la Supervisión |
| **Cargo** | **Cargo** |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 26 | 01 | 2023 — Hora Inicio: 10:00am — Hora Finalización: 3:30pm

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: ___ — Periodo Desde: 01 | 01 | 2023 — Hasta: 31 | 01 | 2023

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 7170/2022 — Nombre Asociado: Junta de Acción Comunal del barrio Altos del Poblado de la Localidad 19 San Cristobal.

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435 CCCP 04-005 ALTOS DEL POBLADO

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 — Fecha Final Operación: 28/02/2023.

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambila Esparza.

### 2. Ubicación

Localidad: San Cristobal — Barrio: La Gloria — Dirección: Kra 10 A este # 40-01 sur.

Tel: 2328404 — Cel.: 3025287949 — Correo Electrónico: comedoraltosdelpoblado@outlook.com.

### 3. Cobertura

Nº Participantes en Atención: 284 — N° Núcleos Familiares en Atención: 158.

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 19/01/2023 — Total Asistencia del Día: 280 — Total Histórico de Asistencia: 31180.

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

Escaneado con CamScanner

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, segun se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capitulo C. COMPROMISOS GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capitulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Interventoria/Supervisión**

Se realiza visita de seguimiento al componente iniciando con la revisión del acta de visita anterior con fecha 17/01/2023 en la cual no se generaron OPRS. A continuación se relaciona lo evidenciado en la presente visita.

*V1: Cumple, se evidencia hoja de ruta del convenio con los ajustes pertinentes en tiempos de acuerdo a los términos de la adición.

*V2: Cumple, se evidencia programación de actividades correspondiente al periodo la cual va acorde a lo ejecutado a la fecha e incluyen las modificaciones que han tenido lugar en el mes.

*V3: Cumple, se evidencia correo electrónico enviado al área de supervisión de la ONA con el reporte de No programación de actividades con rubro para el periodo.

*V4, V5: Cumplen, se evidencian soportes de ejecución de actividades que dan

cumplimiento al compromiso, por tanto se presentan matrices de gestión, actualización e intereses y necesidades con apoyo de socialización en mesa de inclusión social local llevada a cabo el 13/01/2023.

*V6: Cumple, se evidencia instrumento de lectura de realidades con el registro de información de dos participantes que ingresaron el 26/12/2022 y 11/01/2023 respectivamente. Se evidencia registro de información acorde a estructura del Inst.

*V7: Cumple, se evidencia la generación del documento de referenciación a colegio de educación a la sra. Maria Rodriguez con fecha de lectura 18/01/2023

*V8: No aplica, se encuentra dentro de los tiempos de ejecución contractual.

*V9: Compromiso verificado y validado en cumplimiento de actividades de acuerdo al anexo en visita anterior.

*V10: Compromiso verificado y validado en cumplimiento de actividades de acuerdo al anexo en visita anterior.

*V11, V12: Compromiso verificados y validados en cumplimiento de actividades de acuerdo al anexo en visita anterior.

*V13: Compromiso verificado y validado en cumplimiento de actividades de acuerdo al anexo en visita anterior.

*V14: Cumple, se evidencia registro de seguimientos en instrumento de lectura de realidades a aquellos acuerdos pactados con los participantes que así lo requirieran.

*V15: No aplica, se encuentra dentro de los tiempos de ejecución contractual.

*V22: Compromiso verificado y validado en cumplimiento de actividades de acuerdo al anexo en visita anterior.

- OTROS:
- Talento humano, cumple de acuerdo a lo establecido en anexo.
- Entrega de raciones alimentarias en calidad y dentro del horario establecido.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Se realiza lectura del acta

Claudia P. Brandilla.

C.C. 52932068

Profesional social

## Capitulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoría / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capitulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| Claudia P. Brambila | Andrea Marcela Ibarra Mayo |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52932068 | 52-822-125 |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social | Profesional de apoyo a Supervisión. |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Escaneado con CamScanner

**Capitulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )**

| Tipo O, P, R | Compromiso | Descripción | Fecha Limite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 17 | 01 | 2023 — Hora Inicio: 09:15 AM — Hora Finalización: 04:03 PM

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: ☐ — Periodo Desde: 01 | 01 | 2023 — Hasta: 31 | 01 | 2023

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 7170-2022 — Nombre Asociado: Juntadeaccioncomunaldelbarrioaltosdelpobladodelalocalidad09sancristobal

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435 - CCCP 04-005 Altos del poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 — Fecha Final Operación: 28/02/2023

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambilla Esparza

### 2. Ubicación

Localidad: San Cristóbal — Barrio: La Gloria — Dirección: KR 10 A ESTE 40-01 SUR

Tel: 2328404 — Cel.: 3025287949 — Correo Electrónico: comedoraltosdelpoblado@outlook.com

### 3. Cobertura

Nº Participantes en Atención: 281 — N° Núcleos Familiares en Atención: 153

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 11/01/2023 — Total Asistencia del Día: 271 — Total Histórico de Asistencia: 28.964

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoria o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA**

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

Eje 1: Variables 4 y 5 pendiente verificación de productos de la mesa local realizada el 13/01/2023.
Eje 2: Variable 6: Pendiente verificación de lectura de realidades del ingreso de participante segun base recibida el 14/01/2023.
Eje 4: Variable 9: Presenta actividad del 20/12/2022 de entrega guia 4. Se evidencia entregables de todas las guias al igual que los registros fotográficos.
Variable 10: Presenta soportes de proceso completo de transformacion de alimentos a 30 personas con su respectivo certificado.

Variable 12: Presenta soportes de implementación del plan de imaginarios ejecutando las sesiones requeridas por anexo validando 136 núcleos

Eje 6: Variable 14: Presenta registro de seguimiento bimestral de acuerdo a tiempos de elaboración de lecturas.

Actividades transversales: Variable 19 No aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento.

Compromisos generales: Variable 22 Presenta soportes de proceso completo de transformación de alimentos a 30 personas con su respectivo certificado.

Otros: Menú: cumple
Talento humano: cumple.

Durante la visita se permite ajustes a las variables 2, 4, 6, 10, 16, 20 y 21.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Se Leer el acta.

Claudia P. Bravbilla

C.C. 52932068 de Bogotá.
Profesional Social

**Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )**

| Tipo O, P, R | Compro miso | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
| --- | --- | --- | --- |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoría / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| Claudia P. Brambilla | Ana Milena Beltrán |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52932068. | 52.775.204 Bta. |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social | Apoyo a la Supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIOS ASOCIADOS 2022 | FORMATO NO CONTROLADO |
|---|---|---|
| Integración Social | | PÁGINA 1 de 3 |

Periodo Informe Desde 01 | 12 | 2022 Hasta 31 | 12 | 2022 Fecha Revisión 17 | 01 | 2023

**A. Identificación de la Unidad Operativa**

Nº Convenio/Vigencia: 7170-2022 Nombre Asociado: Junta de acción comunal del barrio Altos del poblado de la localidad 09 San Cristobal

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435 - CCCP - 04-005 Altos del poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 Fecha Final Operación: 28/02/2023

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambilla Esparza

**B. Información Presentada**

Informe Magnético: Si X No ____ Nº CD´s 1 Información Adicional: Si ____ No X Físico ____ Magnético ____

**C. Lista de Chequeo**

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Contenido Informe Mensual*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 1. Identificación general. | X | | |
| 2. Avances del proceso del componente inclusión social, ambiental y productiva. | X | | |
| 3. Reporte de actividades ejecutadas en el período. | X | | |
| 4. Reporte de actividades ejecutadas en el período con rubro del componente inclusión social. | X | | |
| ***Soportes Hoja de Ruta*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Hoja de Ruta* | | | |
| 5. Hoja de ruta (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual* | | | |
| 6. Programación mensual de actividades incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual Rubro* | | | |
| 7. Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente en medio magnético incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Consolidación y actualización directorio institucional* | | | |
| 8. Indentificación de intereses y necesidades, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 9. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Gestión y articulación* | | | |
| 10. Formato de gestión y articulación (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 11. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Ejes 2: 3,6 : Sensibilización para la Inclusión Social*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Lectura de Realidades* | | | |
| 12. Instrumento Lectura de Realidades | X | | |
| 13.Testigo documental para documentos electrónicos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del cmponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Soportes Eje 3: Reconocimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Referenciaciones* | | | |
| 14. Formato de referenciación por Hogar-Familia (Medio magnético formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Análisis Sociodemográfico* | | | |
| 15. Documento Análisis Sociodemográfico | | | X |
| *Agricultura Urbana* | | | |
| 16. Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Soportes Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 17. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 18. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 19. Entregables guías de agricultura urbana: Guía 1: Páginas 10 y 11, Guía 2: Páginas 9 y 10, Guía 3: Páginas 9, 10 y 11, Guía 4: Páginas 6, 7 y 8 (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Transformación de Alimentos* | | | |
| 20. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 21. Certificado de manipulación de Alimentos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Encuentros que promuevan la Transformación de Imaginarios Socioculturales* | | | |
| 22. Plan de Transformación de Imaginarios Socioculturales (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 23. Ficha registro de actividades (Formato PDF), , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 24. Formato listao de imaginarios socioculturales (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del com4ponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| ***Soportes Eje 5: Diversidad y Cultura*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Diálogo de Sáberes* | | | |
| 25. Formato ayuda de memoria (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 26. Listados de participación dioalogo de saberes (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| ***Actividades Transversales*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Seguimiento a Participantes que Evidencian Motivos de Egreso* | | | |
| 27. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 28. Soportes de seguimiento en formato PDF (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, ciciones, registros fotográficos, entre otros). | X | | |
| 29. Soporte del envío de reporte semanal, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Seguimiento a Participantes con Incumplimiento de Acuerdos* | | | |
| 30. Formato Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Formato PDF),, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 31. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 32.Soportes de incumplimientos y seguimiento en formato PDF (citaciones, visitas domiciliarias, registros fotográficos) , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 33. Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Actualización de Información Ficha SIRBE* | | | |
| 34. Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Participación en Espacios Convocados por la SDIS* | | | |
| 35. Actas de espacios convocados (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 36. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |

**D. Observaciones Generales**

Presenta informe mensual de ejecución del mes de diciembre del 2022 de acuerdo a lineamiento de la SDIS.

**E. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución**

**Conforme** X **No Conforme** _____

**F. Firmas**

| Asociado | Interventoría/Supervisión |
|---|---|
| Claudia P. Bambika. | Ana Milena Beltrán |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52932068. | 52.775.204 Bta. |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social | Apoyo a la Supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 8 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 19 | 12 | 2022 Hora Inicio: 10:05am Hora Finalización: 4:00pm

Visita de Seguimiento: X Visita de Cierre: ☐ Periodo Desde: 01 | 12 | 2022 Hasta: 31 | 12 | 2022

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

**1. Identificación**

N° Convenio/Vigencia: 7170/2022 Nombre Asociado: Junta de Acción Comunal del Barrio Altos del Pablado de la localidad de San Cristobal.

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435-CCCP 04-005 Altos del Pablado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 Fecha Final Operación: 31/12/2022

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricio Brombilla Esporza

**2. Ubicación**

Localidad: San Cristobal Barrio: La Gloria Dirección: Kr 10A Este 40 01 Sur.

Tel: 2328404 Cel: 3025289949 Correo Electrónico: comedordltestelpablado@outlook.com.

**3. Cobertura**

N° Participantes en Atención: 283 N° Núcleos Familiares en Atención: 184

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 01/12/2022 Total Asistencia del Día: 280 Total Histórico de Asistencia: 22539

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Eje 3: Reconocimiento de Capacidades

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

## Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Eje 5: Diversidad y Cultura

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

## Actividades Transversales

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

## Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS. Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

## Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

V1→Se revisa y evidencia en OneDrive hoja de Ruta cumple.
V2→Se revisa la programación y las modificatorias programación Diciembre, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico, revisión OneDrive.
V3→Se revisa en OneDrive la programación mensual de Ribro con ejecuciones realizadas hasta la fecha del mes de Diciembre.
V4→Se verifica el acta de la mesa local de Inclusión Social donde se socializan los intereses y necesidades de los hogares familia/participantes.
V5→Se realiza en la mesa local de Inclusión social la articulación y gestión, en los términos del anexo tecnico.
V6→Se diligencia el instrumento lectura Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes, en los términos del anexo técnico, lineamientos y capacitaciones para el compromiso.

V4→ Se realizan 37 referenciaciones, en el formato establecido, cargadas en OneDrive, de acuerdo al analisis de la lactancia realizadas, en terminos del anexo tecnico y lineamientos.
V8→ No aplica, se encuentra en tiempos de ejecución contractual.
V9→ Cumple, se verifica y revisa en OneDrive y soportes físicos el proceso adelantado hasta la guía 3 de Agricultura Urbano Organico en casa.
V10→ No aplica, para la correspondiente visita se encuentra en tiempos de ejecución aunque se evidencia avances en el proceso, pero no se tienen todos los soportes solicitados en el anexo.
V11→ Se evidencia elaboración y cargue OneDrive del Plan de transformación de imaginarios, con la aprobación de la SDIS.
V12→ Cumple, se evidencia la realización de las 3 actividades por grupo y producto final de los 248 participantes establecidos en el plan, segun el cronograma establecido.
V13→ Se desarrolla un encuentro local de dialogo de saberes intercultural, en los terminos del anexo.
V14→ No aplica, se encuentra en tiempos de ejecución.
V15→ Se evidencia seguimiento a los participantes segun lo establecido en el anexo técnico.
V16→ Se evidencia y se revisa el seguimiento realizado con el envio de correo electrónico.
V17→ Se evidencia en OneDrive el reporte quincenal de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.
V18→ Cumple, se revisa OneDrive de los soportes a los espacios convocados por la SDIS.
V19→ No aplica, se encuentra en tiempos de ejecución contractual.
V20→ Se evidencia cargue de los soportes del componente Inclusión Social en OneDrive.
V21→ Cumple, en el acta del 6/12/2022 quedó aprobado o conforme informe Noviembre.
V22→ No aplica, se encuentra en tiempos de ejecución.
V23→ Se evidencia y se observa que las instalaciones son utilizados estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio.
Otros→
→ Se encuentra publicado el menú y se evidencia entrega alimentos.
→ La unidad se encuentra limpia, organizada y aseada.
→ Se presta el servicio y la entrega del apoyo alimentario en el horario establecido en anexo.
→ Se encuentra presente la totalidad del talento humano, aunque la responsable del servicio se retira con el asociado de la unidad hacia el medido día para participar de reunión en nivel central SDIS.
Se socializa y se deja copia del acta.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Se recibe fecha del acta.

Claudia P. Bambilla
CC. 52932068
Profesional Social

## Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Variable | Descripción | Fecha Limite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Variable | Fecha Generación O,P,R (dd/mm/aaaa) | Seguimiento Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Quien Realiza la Visita |
|---|---|
| Claudia P. Bravo Ortiz | Luisa Margarita Mojica Salazar |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52932068 | 53122489 |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social | Apoyo a la Supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 06 | 12 | 2022 — Hora Inicio: 10:30am — Hora Finalización: 4:10pm.

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: ☐ — Periodo Desde: 01 | 12 | 2022 — Hasta: 31 | 12 | 2022

## Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

N° Convenio/Vigencia: 1170/2022 — Nombre Asociado: Junta de Acción Comunal del Barrio Altos del Poblado de la Localidad 04-San Cristobal.

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435-CCCP 04-005 Altos del Poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 — Fecha Final Operación: 31/12/2022

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambilla Esparza.

### 2. Ubicación

Localidad: San Cristobal — Barrio: La Gloria — Dirección: Kr 10 A Este 40 01 Sur.

Tel: 2328404 — Cel.: 3025287949 — Correo Electrónico: comedoraltosdelpoblado@outlook.com.

### 3. Cobertura

N° Participantes en Atención: 287 — N° Núcleos Familiares en Atención: 183

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 18/11/2022 — Total Asistencia del Día: 280 — Total Histórico de Asistencia: 19873

## Capitulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C: X — NC: ☐ — NA: ☐ | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C: X — NC: ☐ — NA: ☐ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C: X — NC: ☐ — NA: ☐ |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C: ☐ — NC: ☐ — NA: X | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C: ☐ — NC: ☐ — NA: X |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C: ☐ — NC: ☐ — NA: ☒ |

Powered by CamScanner

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

Powered by CamScanner

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS. Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

V1 → Se revisa y evidencia en OneDrive la hoja de Ruta.
V2 → Se evidencia elaboración mensual de la programación de actividades del mes de Diciembre y se revisa la programación de actividades de Noviembre con sus modificaciones realizadas, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico, revisión OneDrive.
V3 → Se revisa y verifica en OneDrive la programación de Rubro ejecutado del mes de noviembre con saldo de $115.925, en el formato establecido y firmado. Se revisa el formato de programación de Rubro a ejecutar durante el mes de Diciembre el cual se va utilizar para multipropiado para actividades del componente de Inclusión Social.
V4 → No aplica, aunque se han realizado las mesas locales de Inclusión Social, pero por tiempos en lectura de realidades. y hasta el presente periodo se inicia la socialización de Intereses y Necesidades.
V5 → V6 → V7 → No aplican, se encuentran en tiempos de ejecución.

Powered by CamScanner

V8 → No aplica, se encuentra en tiempos de ejecución contractual.
V9 → Cumple, se verifica y revisa en OneDrive y soportes Físicos de los Diagnosticos de agricultura, Matriz de reporte, Listados de participación y fichas de registro de actividades del 24/11/2022.
V10 → No aplica, se encuentra en tiempos de ejecución contractual.
V11 → Se evidencia elaboración del Plan de transformación, con aprobación por la SDIS.
V12 → Cumple, se evidencia la realización de las primeras actividades de los grupos establecidos en el plan, con cargue OneDrive de fichas de registro y listados de participación según cronograma.
V13 → V14 → No aplican, se encuentran en tiempos de ejecución contractual.
V15 → Se evidencia seguimiento a los participantes y cargue OneDrive según lo establecido en el anexo.
V16 → Se evidencia y se revisa el seguimiento realizado con correo electronico y cargue OneDrive.
V17 → Se evidencia en OneDrive el reporte quincenal de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.
V18 → Cumple, se revisa el cargue OneDrive de los soportes de los espacios convocados por la SDIS.
V19 → No Aplica, se encuentra en tiempos de ejecución contractual.
V20 → Se evidencio cargue de los soportes de las actividades de los Compromisos de Inclusión en OneDrive.
V21 → Se revisa el informe mensual de Noviembre (01/11/2022 al 30/11/2022) quedando conforme y se evidencia su respectivo cargue OneDrive.
V22 → No aplica, se encuentra en tiempos de ejecución contractual.
V23 → Se evidencia y observa que las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio.

Otros →
→ Se encuentra publicado el menú y se evidencia entrega de alimentos
→ Se encuentra presente la totalidad del talento humano.
→ La unidad se encuentra limpia, organizada y aseada.
→ Se presta el servicio y la entrega del apoyo alimentario en el horario establecido en el anexo Tecnico.

Se socializa y se deja copia del Acta.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Se socializa el acta.

Claudia Bravbilla
C.C. 52432068.
Profesional Social

## Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Variable | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Powered by CamScanner

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Variable | Fecha Generación O,P,R<br>dd/mm/aaaa | Seguimiento Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Quien Realiza la Visita |
|---|---|
| Claudia Bermúdez. | Luisa Margarita Mojica Salazar |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52932068 | 53 122 489 Bta |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social | Apoyo ala Supervisión. |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Powered by CamScanner

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIOS ASOCIADOS 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PÁGINA 1 de 3 |
|---|---|---|

Periodo Informe Desde 01 | 11 | 2022 Hasta 30 | 11 | 2022 Fecha Revisión 06 | 12 | 2022

**A. Identificación de la Unidad Operativa**

N° Convenio/Vigencia 7170/2022 Nombre Asociado Junta de Acción Comunal del Barrio Altos del Pablado de la localidad 04 - San Cristobal.

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular 113435 - CCCP 04-005 Altos del Pablado.

Fecha Inicio Operación 12/09/2022. Fecha Final Operación 31/12/2022

Nombre Profesional/es Social/es Claudia Patricia Brambila Esparza.

**B. Información Presentada**

Informe Magnético Si X No ____ N° CD's 1 Información Adicional Si ____ No ____ Físico ____ Magnético ____

**C. Lista de Chequeo**

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Contenido Informe Mensual*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 1. Identificación general | X | | |
| 2. Avances del proceso del componente inclusión social, ambiental y productiva | X | | |
| 3. Reporte de actividades ejecutadas en el periodo | X | | |
| 4. Reporte de actividades ejecutadas en el periodo con rubro del componente inclusión social | X | | |
| ***Soportes Hoja de Ruta*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Hoja de Ruta* | | | |
| 5. Hoja de ruta (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual* | | | |
| 6. Programación mensual de actividades incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual Rubro* | | | |
| 7. Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente en medio magnético incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Consolidación y actualización directorio institucional* | | | |
| 8. Indentificación de intereses y necesidades, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 9. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Gestión y articulación* | | | |
| 10. Formato de gestión y articulación (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 11. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| ***Soportes Ejes 2: 3,6 : Sensibilización para la Inclusión Social*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Lectura de Realidades* | | | |
| 12. Instrumento Lectura de Realidades | X | | |
| 13. Testigo documental para documentos electrónicos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del cmponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Soportes Eje 3: Reconocimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Referenciaciones* | | | |
| 14. Formato de referenciación por Hogar-Familia (Medio magnético formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Análisis Sociodemográfico* | | | |
| 15. Documento Análisis Sociodemográfico | | | X |
| *Agricultura Urbana* | | | |
| 16. Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |

Powered by CamScanner

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Soportes Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 17. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 18. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 19. Entregables guías de agricultura urbana: Guía 1: Páginas 10 y 11, Guía 2: Páginas 9 y 10, Guía 3: Páginas 9, 10 y 11, Guía 4: Páginas 6, 7 y 8 (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Transformación de Alimentos* | | | |
| 20. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 21. Certificado de manipulación de Alimentos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| *Encuentros que promuevan la Transformación de Imaginarios Socioculturales* | | | |
| 22. Plan de Transformación de Imaginarios Socioculturales (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 23. Ficha registro de actividades (Formato PDF), , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 24. Formato listao de imaginarios socioculturales (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del com4ponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Soportes Eje 5: Diversidad y Cultura*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Diálogo de Sáberes* | | | |
| 25. Formato ayuda de memoria (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 26. Listados de participación dioalogo de saberes (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Actividades Transversales*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Seguimiento a Participantes que Evidencian Motivos de Egreso* | | | |
| 27. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 28. Soportes de seguimiento en formato PDF (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, ciciones, registros fotográficos, entre otros). | X | | |
| 29. Soporte del envío de reporte semanal, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Seguimiento a Participantes con Incumplimiento de Acuerdos* | | | |
| 30. Formato Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Formato PDF),, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 31. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 32.Soportes de incumplimientos y seguimiento en formato PDF (citaciones, visitas domiciliarias, registros fotográficos) , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 33. Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Actualización de Información Ficha SIRBE* | | | |
| 34. Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Participación en Espacios Convocados por la SDIS* | | | |
| 35. Actas de espacios convocados (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 36. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |

Powered by CamScanner

D. Observaciones Generales

Se recibe durante la visita ED con el respectivo informe del periodo 01/11/2022 al 30/11/2022 del comedor comunitario, con los soportes establecidos según anexo técnico y lineamiento para el componente Inclusión Social.
Se evidencia cargue de los soportes e informe en el OneDrive dispuesto por la SDIS para el comedor comunitario.
Se socializa y se deja copia del acta.

E. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X No Conforme _____

F. Firmas

| Asociado | Interventoría/Supervisión |
|---|---|
| Claudia Brambila. | Luisa Margarita Mojica Salazar. |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52932068. | 53122489 Bta |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social | Apoyo a la Supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 21 | 11 | 2022 — Hora Inicio: 10:00am — Hora Finalización: 4:30pm

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: ☐ — Periodo Desde: 01 | 11 | 2022 — Hasta: 30 | 11 | 2022

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

N° Convenio/Vigencia: 7770/2022 — Nombre Asociado: Junta de Acción Comunal del Barrio Altos del Poblado de la localidad 04 - San Cristobal.

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435 - CCCP 04 - 005 Altos del Poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 — Fecha Final Operación: 31/12/2022

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brumbilla Esparza.

### 2. Ubicación

Localidad: San Cristobal — Barrio: La Gloria — Dirección: Kr 10A Este 40 01 Sur.

Tel: 2328404 — Cel.: 3025287949 — Correo Electrónico: comedoraltosdelpoblado@outlook.com

### 3. Cobertura

N° Participantes en Atención: 295 — N° Núcleos Familiares en Atención: 182

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 10/11/2022 — Total Asistencia del Día: 284 — Total Histórico de Asistencia: 16.242

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

Powered by CamScanner

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

Powered by CamScanner

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

V1 → Lúmpe, se encuentra cargadada en OneDrive.
V2 → Se evidencia elaboración y modificaciones de la programación mensual de actividades del componente IS, en OneDrive. Inclusion Social = IS.
V3 → Se evidencia programación mensual de Ribero cargada en OneDrive.
V4 → V5 → V6 → V7 → No aplican, teniedo en cuenta que se encuentra en tiempos de ejecución después de ser entregado el alistamiento y lineamiento de lectura de realidades.
V8 → V9 → V10 → No aplican, se encuentran en tiempos de ejecución contractual.
V11 → Se aprobó por parte de la SDIS el plan de transformación de imaginarios socioculturales, se inicia su implementación en el mes de diciembre, según cronograma aprobado.
V12 → V13 → V14 → No aplican, teniendo en cuenta que se encuentra en tiempos de ejecución.
V15 → Se evidencia seguimiento a los participantes que evidencian criterios de egreso,

Powered by CamScanner

con envíos de correo electrónico el 05/11/2022, 12/11/2022 y el 19/11/2022.
V16 → Se evidencia seguimiento a los participantes que no cumplen con los acuerdos pactados en el acta de compromiso, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.
V17 → Se evidencia el reporte quincenal, de acuerdo a lo establecido en el anexo.
V18 → Cumple, la profesional social participó en la capacitación virtual de cargue soportes en OneDrive 01/11/2022, mesa inclusión social Local 03/11/2022, jornada de fortalecimiento de agricultura urbana 16/11/2022, fortalecimiento lectura de realidades 17/11/2022 Pendiente revisión cargue soportes OneDrive, el 30/11/2022 según lo establecido en anexo.
V19 → No aplica, se encuentra construcción el financiamiento y está en tiempos de ejecución contractual.
V20 → Se evidencia, cargue soportes OneDrive, de acuerdo a lo establecido en el financiamiento.
V21 → En cumplimiento, se revisó informe del periodo de Octubre el 04/11/2022, como se encuentra establecido en acta de suspensión de esa Fecha.
V22 → No aplica, teniendo en cuenta que se encuentra en tiempos de cumplimiento.
V23 → Durante la visita se evidencia y observa que las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del Objeto del convenio.
Otros →
→ Se encuentra publicado el menú del día y se evidencia entrega de alimentos.
→ Se encuentra la totalidad del talento humano
→ Se observa y se evidencia que se encuentra la unidad Operativa limpia, aseada y organizada.
→ Se inicia y se presta el servicio y entrega de apoyo alimentario según lo establecido en el anexo técnico.

Se Socializa y se deja copia del acta.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Se realiza lectura del acta.

Claudia Brambila
52932068
Profesional Social.

Powered by CamScanner

## Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compro miso | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Powered by CamScanner

## Capitulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoría / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capitulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| Claudia Brambila | Luisa Margarita Mojica Salazar |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52931068 | 53 122 489 Bta |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social | Apoyo a la supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Powered by CamScanner

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 04 | 11 | 2022 Hora Inicio: 10:30 am Hora Finalización: 3:15 pm

Visita de Seguimiento: X Visita de Cierre: Periodo Desde: 01 | 11 | 2022 Hasta: 30 | 11 | 2022

## Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

N° Convenio/Vigencia: 7170/2022 Nombre Asociado: Junta de Acción Comunal del Barrio Altos del Poblado de la localidad 04 San Cristobal.

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435-CCCP 04-005 Altos del Poblado.

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 Fecha Final Operación: 31/12/2022.

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambilla Esparza.

### 2. Ubicación

Localidad: San Cristobal Barrio: La Gloria. Dirección: Kr 10 A Este 40 01 Sur.

Tel: 2328404. Cel: 3025287949 Correo Electrónico: comedoraltosdelpoblado@outlook.com.

### 3. Cobertura

N° Participantes en Atención: 290 N° Núcleos Familiares en Atención: 177

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 21/10/2022 Total Asistencia del Día: 286 Total Histórico de Asistencia: 12959

## Capitulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el Instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

Powered by CamScanner

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

Powered by CamScanner

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

V1→Se evidencia la construcción de la hoja de Ruta del Componente Inclusión Social (IS), en el formato actualizado, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico y revisión OneDrive.
V2→Se evidencia elaboración de la programación mensual de actividades del Componente IS, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico, revisión OneDrive.
V3→Se evidencia programación de rubro a ejecutar para el presente período, el cual se va a utilizar para la guía (1) uno de agricultura urbana en casa con un valor proyectado de $19.500 pesos. En el mes de Octubre se proyectó y ejecutó un rubro de $139.000 pesos para las semillas a utilizar en agricultura Urbana. Del rubro total asignado de $274.425 que da de saldo para noviembre $135.425.
V4→V5→V6→V7→No aplican, teniendo en cuenta que se encuentran en tiempos de ejecución después de ser entregado el instrumento y lineamiento de lectura de realidades.
V8→No aplica, teniendo en cuenta que se encuentra en tiempos de ejecución contractual.

Powered by CamScanner

V9 → V10 → No aplican, se encuentran en tiempos de ejecución contractual.
V11 → Se evidencia elaboración y aprobación del Plan de transformación de imaginarios socioculturales, por parte de la SDIS. Aprobación enviada por correo electrónico el 03/11/2022.
V12 → V13 → V14 → No aplican, teniendo en cuenta que se encuentran en tiempos de ejecución.
V15 → Se evidencia seguimiento a los participantes del comedor que evidencian criterios de egreso, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.
V16 → Se evidencia seguimiento a los participantes del comedor que no cumplen con los acuerdos pactados en el acta de compromiso, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.
V17 → Se evidencia el reporte quincenal, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.
V18 → Cumple, la profesional social participó en los espacios de fortalecimiento técnico de gestión documental 03/10/2022, fortalecimiento técnico Inclusión Social el 18/10/2022, fortalecimiento lectura de realidades el 28/10/2022, mesa local de Inclusión Social el 07/10/2022. Jornada socialización cargue OneDrive el 01/11/2022. Que son todos los espacios convocados por la SDIS.
V19 → No aplica, se encuentra en construcción lineamientos y está en tiempos de ejecución contractual.
V20 → Se evidencia cargue de los soportes de los compromisos del Componente IS en OneDrive
V21 → Se revisa informe mensual de Octubre (01/10/2022 al 31/10/2022) quedando conforme, dando cumplimiento al compromiso.
V22 → No aplica, teniendo en cuenta que se encuentra en tiempos de cumplientes.
V23 → Durante la visita se evidencia y observa que las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio.

Otros.

→ Se encuentra publicado el menú del día y se evidencia de entrega de alimentos con cambio autorizado en el postre: Se cambia las fresas con helado por papaya con yogorth.
→ Se encuentra presente la totalidad del Talento Humano.
→ Se evidencia y observa que se encuentra la unidad operativa limpia, aseada y organizada.
→ Se presta el servicio y la entrega del apoyo alimentario en el horario establecido en el anexo.

Se socializa y se deja copia del acta.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Se realiza lectura del acta.

Claudia Bravo Silla
CC. 52432068
Profesional social

## Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compro miso | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoría / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| Claudia Bautista | Luisa Marquina Mojica S. |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52931068 | 53122489 |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social | Apoyo a la Supervisión. |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Powered by CamScanner

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIOS ASOCIADOS 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PÁGINA 1 de 3 |
|---|---|---|

Periodo Informe Desde 01 | 10 | 2022 Hasta 31 | 10 | 2022 Fecha Revisión 04 | 11 | 2022

**A. Identificación de la Unidad Operativa**

N° Convenio/Vigencia 7170/2022 Nombre Asociado Junta de Acción Comunal del Barrio Altos del Pablado de la localidad 04 San Cristobal.

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular 113435 - CCCP 04-005 Altos Pablado

Fecha Inicio Operación 12/09/2022 Fecha Final Operación 31/12/2022.

Nombre Profesionales Sociales Claudia Patricia Brambila Esparza.

**B. Información Presentada**

Informe Magnetico Si X No ____ N° CD's ____ Información Adicional Si X No ____ Físico ____ Magnético X

**C. Lista de Chequeo**

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Contenido Informe Mensual*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 1 Identificación general | X | | |
| 2 Avances del proceso del componente inclusión social ambiental y productiva | X | | |
| 3 Reporte de actividades ejecutadas en el periodo | X | | |
| 4 Reporte de actividades ejecutadas en el periodo con rubro del componente inclusión social | X | | |
| ***Soportes Hoja de Ruta*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Hoja de Ruta* | | | |
| 5 Hoja de ruta (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual* | | | |
| 6 Programación mensual de actividades incluyendo modificaciones (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual Rubro* | | | |
| 7 Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente en medio magnético incluyendo modificaciones (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Consolidación y actualización directorio institucional* | | | |
| 8 Identificación de intereses y necesidades cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 9 Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| *Gestion y articulación* | | | |
| 10 Formato de gestión y articulación (Formato Excel) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 11 Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| ***Soportes Ejes 2: 3,6 : Sensibilización para la Inclusión Social*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Lectura de Realidades* | | | |
| 12 Instrumento Lectura de Realidades | | | X |
| 13 Testigo documental para documentos electrónicos (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del cmponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| ***Soportes Eje 3: Reconocimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Referenciaciones* | | | |
| 14 Formato de referenciación por Hogar-Familia (Medio magnético formato Excel) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| *Análisis Sociodemográfico* | | | |
| 15 Documento Análisis Sociodemográfico | | | X |
| *Agricultura Urbana* | | | |
| 16 Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa (Formato Excel) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |

Powered by CamScanner

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| *Soportes Eje 4. Fortalecimiento de Capacidades* | Si | No | N/A |
| 17. Fichas de registro de actividades (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 18. Listados de participación (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 19. Entregables guías de agricultura urbana Guía 1 Páginas 10 y 11 Guía 2 Páginas 9 y 10 Guía 3 Páginas 9, 10 y 11 Guía 4 Páginas 6, 7 y 8 Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| *Manipulación de Alimentos* | | | |
| 20. Fichas de registro de actividades (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 21. Certificado de manipulación de Alimentos (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| *Encuentros que promuevan la Transformación de Imaginarios Socioculturales* | | | |
| 22. Plan de Transformación de Imaginarios Socioculturales (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 23. Ficha registro de actividades (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 24. Formato listado de imaginarios socioculturales (Formato Exce) cargado en OneDrive en carpeta del com4ponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| **Soportes Eje 5. Diversidad y Cultura** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Diálogo de Saberes* | | | |
| 25. Formato ayuda de memoria (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 26. Listados de participación diálogo de saberes (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| **Actividades Transversales** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Seguimiento a Participantes que Evidencien Motivos de Egreso* | | | |
| 27. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 28. Soportes de seguimiento en formato PDF (formato de visita domiciliaria soporte de retiro voluntario citaciones registros fotográficos entre otros | X | | |
| 29. Soporte de envío de reporte semanal dirigido a profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Seguimiento a Participantes con Incumplimiento de Acuerdos* | | | |
| 30. Formato Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 31. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 32 Soportes de incumplimientos y seguimiento en formato PDF (citaciones visitas domiciliarias registros fotográficos) cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 33. Soporte de envío de reporte dirigido a profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Actualización de Información Ficha SIRBE* | | | |
| 34. Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido a profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Participación en Espacios Convocados por la SDIS* | | | |
| 35. Actas de espacios convocados (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 36. Listados de participación (Formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |

Powered by CamScanner

D. Observaciones Generales

Se recibe durante la visita, CD con el respectivo informe del periodo 1/10/2022 al 31/10/2022 del comedor comunitario, con los soportes establecidos en el anexo técnico y lineamientos para el componente Inclusión Social.
Durante la visita se evidencia el cargue de los soportes del componente Inclusión Social en OneDrive.
Se socializa y se deja copia del acta.

E. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X No Conforme _____

F. Firmas

| Asociado | Interventoria/Supervisión |
|---|---|
| Claudia Bambilla | Luisa Margarita Mojica Salazar. |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52932068 | 53122489 Bta |
| Cédula de Ciudadania | Cédula de Ciudadania |
| Profesional Social | Apoyo a la Supervisión. |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner

| Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSION SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 27 | 10 | 2022 — Hora Inicio: 08:41 AM — Hora Finalización: 04:13 PM

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: ☐ — Periodo Desde: 01 | 10 | 2022 — Hasta: 31 | 10 | 2022

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 7170-2022 — Nombre Asociado: Junta de acción comunal del barrio Altos del poblado de la localidad 04 San Cristobal

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435 - CCCP 04-005 Altos del Poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 — Fecha Final Operación: 31/12/2022

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambilla Esparza

### 2. Ubicación

Localidad: San Cristóbal — Barrio: La Gloria — Dirección: KR 10 A ESTE 40 01 SUR

Tel: 2328404 — Cel.: 3025287949 — Correo Electrónico: comedoraltosdelpoblado@outlook.com

### 3. Cobertura

Nº Participantes en Atención: 288 — Nº Núcleos Familiares en Atención: N.A.

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: N.A. — Total Asistencia del Día: 273 — Total Histórico de Asistencia: 6161

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA**

| Información por parte de la Interventoría/Supervisión |
|---|
| Eje 1: Variables 4 y 5 No aplica dado que se encuentran en tiempos de cumplimiento. |
| Eje 2: Variable 6 NO aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento. |
| Eje 3: Variable 7 y 8 No aplica dado que se encuentran en tiempos de cumplimiento. |
| Eje 4: Variable 9 NO aplica dado que esta a la espera de respuesta del diagnóstico de agricultura urbana enviada el 24/10/2022. Variable 10 NO aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento. Variable 12 NO aplica dado que está a la espera de aprobación del plan de transformación |

de imaginarios socioculturales
Eje 5: Variable 13 No aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento.
Eje 6: Variable 14 No aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento.
Actividades transversales: Variable 19 No aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento.
Compromisos generales: Variable 22 No aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento.
Otros: Menú: cumple
Talento humano: cumple
Equipo de computo: cumple
Horario: cumple.
Número de núcleos familiares en atención: No aplica dado que no cuenta con la totalidad de las historias sociales en el comedor.
Fecha última activación / cambio de estado: No aplica pues no cuenta con acta de actuaciones en el comedor.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Se realiza lectura del acta.

Claudia P. Bambilla
C.C 52932068 Bta
Profesional Social

**Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )**

| Tipo O, P, R | Compro miso | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoría / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| Claudia P. Bambiks | Ana Milena Beltrán |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52932068 Bta. | 52.775.204 Bta. |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social | Apoyo a la supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

| Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 14 | 10 | 2022 — Hora Inicio: 08:16 AM — Hora Finalización: 01:04 PM

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: ___ — Periodo Desde: 01 | 10 | 2022 — Hasta: 31 | 10 | 2022

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 7170-2022 — Nombre Asociado: Junta de acción comunal del barrio Altos del poblado de la localidad San Cristobal

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435 - CCCP 04-005 Altos del poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 — Fecha Final Operación: 31/12/2022

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambilla Esparza

### 2. Ubicación

Localidad: San Cristóbal — Barrio: La Gloria — Dirección: KR 10 A ESTE 40 01 SUR

Tel: 2328404 — Cel.: 3025287949 — Correo Electrónico: comedoraltosdelpoblado@outlook.com

### 3. Cobertura

Nº Participantes en Atención: 300 — Nº Núcleos Familiares en Atención: 177

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: N.A. — Total Asistencia del Día: N.A — Total Histórico de Asistencia: N.A

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

CamScanner

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

CamScanner

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA**

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

Eje 1: Variables 4 y 5 No aplica dado que se encuentran en tiempos de cumplimiento.

Eje 2: Variable 6 No aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento.

Eje 3: Variables 7 y 8 No aplica dado que se encuentran en tiempos de cumplimiento.

Eje 4: Variables 9, 10 y 12 No aplica dado que se encuentran en tiempos de cumplimiento.

Eje 5: Variable 13 No aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento.

Eje 6: Variable 14 No aplica dado que se encuentra en tiempos

CamScanner

de cumplimiento.
Actividades transversales: Variables 18 y 19 No aplica dado que se encuentran en tiempos de cumplimiento.
Otros: Menú: cumple
Talento humano: cumple
Equipo de computo: cumple
Fecha última activación/cambios de estado: No aplica pues no cuenta con acta de actuaciones.
Total asistencia del día y Total histórico de asistencia: No aplica debido a que la visita finalizó antes de culminar el servicio.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Se realiza lectura de la acta.

Claudia P. Bautista.
C.C. 52932068 de.
Profesional Social

**Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )**

| Tipo O, P, R | Compromiso | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

CS CamScanner

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoría / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| O | 15 | 30/09/2022 | 14/10/2022 Se evidencian soportes del seguimiento realizado a participantes reportados el 17/09/2022 | X | | Cerrado | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| Claudia P. Brambilla. | Ana Yilena Beltrán |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52932068 DH. | 52.775.204 Bta. |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social | Apoyo a la Supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

CamScanner

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIOS ASOCIADOS 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PÁGINA 1 de 3 |
|---|---|---|

Periodo Informe Desde 12 09 2022 Hasta 30 09 2022 Fecha Revisión 14 10 2022

**A. Identificación de la Unidad Operativa**

Nº Convenio/Vigencia: 7170-2022 Nombre Asociado: Junta de acción comunal del barrio Altos del poblado de la localidad de San Cristobal

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435 - CCCP 04-005 Altos del Poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 Fecha Final Operación: 31/12/2022

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambilla Esparza

**B. Información Presentada**

Informe Magnético: Si X No ____ Nº CD's 1 Información Adicional: Si ____ No X Físico ____ Magnético ____

**C. Lista de Chequeo**

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Contenido Informe Mensual*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 1. Identificación general. | X | | |
| 2. Avances del proceso del componente inclusión social, ambiental y productiva. | X | | |
| 3. Reporte de actividades ejecutadas en el periodo. | X | | |
| 4. Reporte de actividades ejecutadas en el periodo con rubro del componente inclusión social. | X | | |
| ***Soportes Hoja de Ruta*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Hoja de Ruta* | | | |
| 5. Hoja de ruta (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual* | | | |
| 6. Programación mensual de actividades incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual Rubro* | | | |
| 7. Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente en medio magnético incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Consolidación y actualización directorio institucional* | | | |
| 8. Indentificación de intereses y necesidades, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 9. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Gestión y articulación* | | | |
| 10. Formato de gestión y articulación (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 11. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| ***Soportes Ejes 2: 3,6 : Sensibilización para la Inclusión Social*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Lectura de Realidades* | | | |
| 12. Instrumento Lectura de Realidades | | | X |
| 13.Testigo documental para documentos electrónicos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del cmponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| ***Soportes Eje 3: Reconocimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Referenciaciones* | | | |
| 14. Formato de referenciación por Hogar-Familia (Medio magnético formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Análisis Sociodemográfico* | | | |
| 15. Documento Análisis Sociodemográfico | | | X |
| *Agricultura Urbana* | | | |
| 16 Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |

CamScanner

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Soportes Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 17. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 18. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 19. Entregables guías de agricultura urbana: Guía 1: Páginas 10 y 11, Guía 2: Páginas 9 y 10, Guía 3: Páginas 9, 10 y 11, Guía 4: Páginas 6, 7 y 8 (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Transformación de Alimentos* | | | |
| 20. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 21. Certificado de manipulación de Alimentos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Encuentros que promuevan la Transformación de Imaginarios Socioculturales* | | | |
| 22. Plan de Transformación de Imaginarios Socioculturales (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 23. Ficha registro de actividades (Formato PDF), , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 24. Formato listao de imaginarios socioculturales (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del com4ponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Soportes Eje 5: Diversidad y Cultura*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Diálogo de Sáberes* | | | |
| 25. Formato ayuda de memoria (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 26. Listados de participación dioalogo de saberes (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Actividades Transversales*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Seguimiento a Participantes que Evidencian Motivos de Egreso* | | | |
| 27. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 28. Soportes de seguimiento en formato PDF (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, ciciones, registros fotográficos, entre otros). | X | | |
| 29. Soporte del envío de reporte semanal, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Seguimiento a Participantes con Incumplimiento de Acuerdos* | | | |
| 30. Formato Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Formato PDF),, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 31. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 32.Soportes de incumplimientos y seguimiento en formato PDF (citaciones, visitas domiciliarias, registros fotográficos) , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 33 Soporte del envio de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Actualización de Información Ficha SIRBE* | | | |
| 34. Soporte de envio de reporte via correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Participación en Espacios Convocados por la SDIS* | | | |
| 35. Actas de espacios convocados (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 36 Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |

CamScanner

**D. Observaciones Generales**

Presenta informe del periodo de septiembre 2022 de acuerdo con lo establecido por la SDIS.

**E. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución**

**Conforme** X **No Conforme** _____

**F. Firmas**

| Asociado | Interventoría/Supervisión |
|---|---|
| Claudia Brambilla | Ana Milena Beltrán |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52932068 Bta. | 52.775.204 Bta. |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social. | Apoyo a la Supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

CamScanner

| Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Secretaría de Integración Social | **PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES**<br>**FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**CONVENIOS DE ASOCIACIÓN 2022** | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA: 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 30 | 09 | 2022 — Hora Inicio: 08:43 AM — Hora Finalización: 04:01 PM

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: ☐ — Periodo Desde: 12 | 09 | 2022 — Hasta: 30 | 09 | 2022

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 7170-2022 — Nombre Asociado: Junta de Acción Comunal del barrio Altos del Poblado de la Localidad 04 San Cristobal

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113435 - CCCP 04-005 Altos del Poblado

Fecha Inicio Operación: 12/09/2022 — Fecha Final Operación: 31/12/2022

Nombre Profesional/es Social/es: Claudia Patricia Brambilla Esparza

### 2. Ubicación

Localidad: San Cristobal — Barrio: La Gloria — Dirección: KR 10 A ESTE 40 01 SUR

Tel: 2328404 — Cel: 3025287949 — Correo Electrónico: comedoraltosdelpoblado@outlook.com

### 3. Cobertura

Nº Participantes en Atención: 331 — N° Núcleos Familiares en Atención: 177

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: N.A — Total Asistencia del Día: 285 — Total Histórico de Asistencia: 4849

## Capítulo B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ |

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente Inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla via correo electrónico a la interventoría o supervisión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C: ☒ NC: ☐ NA: ☐ |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico | C: ☐ NC: ☐ NA: ☒ | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico | C: ☐ NC: ☐ NA: ☒ |

CamScanner

**Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social**

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

CamScanner

**Actividades Transversales**

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, via correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico | C ☐ NC ☒ NA ☐ | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaria Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Capítulo C. OBLIGACIONES GENERALES**

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA**

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

Eje 1: Variables 4 y 5 No aplica dado que se encuentran en tiempos de cumplimiento.

Eje 2: Variable 6 No aplica dado que se encuentra en tiempos de cumplimiento.

Eje 3: Variables 7 y 8 No aplica dado que se encuentran en tiempos de cumplimiento.

CamScanner

Eje 4: Variables 9, 10, 11 y 12 No aplica dado a que se encuentran en tiempos de cumplimiento.
Eje 5: Variable 13 No aplica dado que se encuentran en tiempos de cumplimiento.
Eje 6: Variable 14 No aplica dado que se encuentran en tiempos de cumplimiento.
Acciones transversales: Variables 16, 18 y 19 No aplica dado que se encuentran en tiempos de cumplimiento.
Obligaciones generales: Variables 21 y 22 No aplica dado que se encuentran en tiempos de cumplimiento.
Otros: menú: cumple
Talento humano: cumple
Equipo de computo: cumple
Horario: cumple
Fecha ultima activación/cambio de estado: No aplica debido a que no cuenta con acta de actuaciones en el comedor

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

Se realiza lectura del acta

Claudia Bravo Bilba
C.C. 52932068 Bta
Profesional Social

**Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )**

| Tipo O, P, R | Variable | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| O | 15 | No se evidencian soportes del seguimiento realizado a participantes reportados el 17/09/2022. | Próxima visita |

CamScanner

**Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )**

| Tipo O, P, R | Variable | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**Capítulo G. FIRMAS**

| Quien Atiende la Visita | Quien Realiza la Visita |
|---|---|
| Claudia Bambilla. | Ana Milena Beltrán |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| 52932068 Bta. | 52775204 Bta. |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| Profesional Social. | Apoyo a la Supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

CamScanner