"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	INFORME FINAL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			**1**		
1.2. Período del informe	**Del**	22/03/2022			
	Al	30/04/2022			
1.3. Contrato #	FGN-NC-0008	**Fecha**	22/03/2022	**Tipo de Contrato**	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO
1.4. Objeto					
Realizar la enajenación directa a través de subasta pública de vehículos puestos a disposición de la Fiscalía General de la Nación por orden de autoridad judicial competente para ser administrado por el Fondo Especial para la Administración de Bienes.					
1.5. Nombre del contratista					
BODEGAS SALVAMENTOS Y GENERALES SAS					
1.6. Cédula o NIT			**1.7. Correo electrónico**		
901.086.699-5			nsgsoluciones@gmail.com		
1.8. Dirección			**1.9. Teléfono**		
Carrera 28 # 63B – 47 Bogotá			3104852938		
1.10. Fecha de Inicio			22/03/2022		
1.11. Requisitos de ejecución del contrato ***(múltiple respuesta si aplica)***					
☐ Acta de Inicio			☐ Registro Presupuestal		
☐ Aprobación de la Garantía			☑ Suscripción del Contrato		
1.12. Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)	Elija una opción.		Pulse para escoger la fecha.		

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*	
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)	
LUISA FDA CASTAÑEDA DE LOS RIOS	
2.2. Dependencia	**2.3. N° Extensión o teléfono**
FEAB - SUBDIRECCION DE APOYO NOROCCIDENTAL	5113108 EXT 41708

2.4. Correo electrónico	Luisa.castaneda@fiscalia.gov.co

2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)
(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)

JENNY KATHERINE MOLINA BUSTOS

2.6. Dependencia	**2.7. N° Extensión o teléfono**
FEAB - SUBDIRECCION DE APOYO CENTRO SUR	N/A
2.8. Correo electrónico	jenny.molina@fiscalia.gov.co

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. Valor inicial del contrato

Es hasta por la suma de	$ 491.770.000	Pesos M/CTE
3.3. Vigencias futuras	○ SI	◉ NO

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.5. Cesión	○ SI ● NO	**Fecha**	N/A

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
12/09/2023	491.770.000	0	491.770.000	0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
N/A	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	N/A
N/A	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	N/A
N/A	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	N/A

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha	%

El pago por parte del contratista a la FGN y al FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN se realizó de conformidad a lo establecido en la cláusula segunda y tercera Grupo 11, 12, 16 Y 17 del presente contrato.

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)	% Acá el porcentaje

N/A

4.4. Persona natural

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato. N/A

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas				X
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				X
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Copia de la transacción electrónica No. 52380366 en la cuenta 331920003646, convenio 13872 del Banco Agrario de Colombia de fecha 23/05/2023.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas

Informes anexos	(•) SI	( ) NO	( ) N/A
Tipo y detalle del informe:	Acta de entrega de los bienes vehiculos y archivos fotograficos.		

5.1. El contratista "CUMPLIÓ"	(•) **Si cumplió**	( ) **No cumplió**

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

A 12 de septiembre de 2023, el contratista cumplió con las obligaciones, según clausula quinta literal B) que son:

1. Cumplir con el pago del saldo del valor ofrecido sobre los bienes del proceso de enajenación.

2. Recibió y retiro los bienes adjudicados en el plazo acordado, en el estado en que se encontraban y ubicación.

3. Asumió el 100% de los gastos de traspaso, si como todos los gastos directos e indirectos que se ocasionaron de la enajenación.

El contratista cumplido con las obligaciones especificaciones y con los lineamientos establecidos por el Fondo Especial de Administración de Bienes de la Fiscalía General de la Nación para la enajenación de los vehículos.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del contratista empresa BODEGAS SALVAMENTOS Y GENERALES SAS, de los bienes del Grupo 11 y 12, 16 y 17, pactados en el Contrato o Aceptación de Oferta No. FEAB 0008 del 22 de marzo (2022).
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

○ MALO ○ REGULAR ○ BUENO ◉ N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

El contratista cumplió con todas las obligaciones pactadas dentro del vínculo contractual.

FIRMA RESPONSABLES

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre			**Cédula**
LUISA FDA CASTAÑEDA DE LOS RIOS			43.626.370
Ciudad	MEDELLIN	**Fecha**	12/09/2023



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre			**Cédula**
JENNY KATHERINE MOLINA BUSTOS			1.110.447.090
Ciudad	MOCOA	**Fecha**	12/09/2023

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	**Luisa Fda. Castañeda De Los Rios**		**12/09/2023**
Revisó	**Jenny Katherine Molina Bustos**		**12/09/2023**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada