MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
Fecha de Elaboración		24/10/2023		
Periodo del informe de supervisión		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		1/10/2023	31/10/2023	
Tipo de Informe:		Periódico		
Seleccione el Numero del Informe.		2		
Valor a pagar en periodo		$		24.886.400,00
1. Información General del Contrato				
N° de Expediente ORFEO:		20236231414000022E		
Seleccione la plataforma en la que se encuentra el proceso		**N° de Proceso:**	**179 de 2023**	
Seleccione el Contrato		**N°. 179/23**		
Fecha de suscripción		31/08/2023	Valor Inicial	$ 99.545.600
Objeto del Contrato:		Contratar el arrendamiento de un área dentro del predio ubicado en la calle 22N # 8-47 de la Ciudad de Cúcuta, para el funcionamiento del Centro Facilitador de Servicios Migratorios de la UAEMC, Regional Oriente, en la ciudad de Cúcuta.		
N°. Registro Presupuestal (RP)	155623		**Fecha del RP**	31/08/2023
		NUMERO DE POLIZA	**FECHA POLIZA**	
POLIZA DE SEGURO	Póliza de Cumplimiento			NO APLICA
	Póliza de Responsabilidad Civil extracontractual			NO APLICA
Fecha Acta de Inicio		1/09/2023		
Plazo de Ejecución		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		1/09/2023	31/12/2023	
Nombre del Funcionario Supervisor:		LEIDY CAROLINA MESA BAUTISTA		
Seleccione Dependencia:		Dirección Regional Oriente		
Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión y Seleccione dependencia (citar todos):				
Nombre del Proveedor o Contratista:		CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA "CEDAC"		
Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:		NIT		
N° de Identificación del Proveedor o Contratista:		890.505.046	**DV (Si aplica)**	6

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**PROCESO**	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6

2. Modificaciones del Contrato		
Adición De acuerdo al parágrafo del articulo 40 de la ley 80 los contratos no podrán adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes.	**Numero de Adición**	
	Fecha de Adición:	
	Valor de la Adición:	
	Valor Total del Contrato + Adiciones	
	N° Registro Presupuestal de la Adición	
	Fecha del RP de la Adición	
	Modificación a la póliza	
	Fecha Acta Aprobación póliza	
Prorroga	**Número de prorroga**	
	N° de días prorrogados	
	Fecha de Inicio Prorroga	
	dd/mm/aaaa	
	Fecha Firma de la Prorroga	
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	
Suspensión	**Número de Suspensión**	N/A
	N° de días Suspendidos	
	Fecha de Inicio de suspensión	**Fecha Final Suspensión**
	dd/mm/aaaa	
	Fecha firma del documento de suspensión:	
	Fecha de reactivación del Contrato:	
	Modificación a la póliza Seleccione	
	Fecha Acta Aprobación póliza	

Reducción	**Numero de reducción**	N/A
	Valor a reducir:	
	N° Registro Presupuestal de la reducción	
	Fecha del RP de la reducción	dd/mm/aaaa
	Fecha Firma de Reducción:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
OTROSI	**Numero de Otrosí**	1
	Clausula o numeral del contrato a modificar	
	Fecha firma del documento de OTROSI:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
CESIÓN	**Numero de Cesión**	N/A
	Nombre del Cedente	
	Identificación del Cedente	
	Nombre de Cesionario	
	Identificación del Cesionario	
	Fecha Firma de cesión	dd/mm/aaaa
	Fecha inicio de la cesión	**Fecha final de la cesión**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	**Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del contrato**	dd/mm/aaaa
	Tipo	Bilateral
	Fecha terminación del contrato anticipado	dd/mm/aaaa

Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**PROCESO**	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6

Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo articulo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado articulo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento articulo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.

3. Balance Económico del Contrato

Valor Inicial del Contrato		$	99.545.600,00
Valor Adición del Contrato		$	-
Valor de Reducción del Contrato		$	-
Valor de Liberación (Cierre Vigencia)	**#RP**		
Valor Total del Contrato		$ 99.545.600,00	
Periodos Pagos al Proveedor o Contratista		**N° de Factura o Cuenta de Cobro**	**Valor Pagado**
Fecha de Inicio	**Fecha Final**		
1/09/2023	**30/09/2023**	**FE65834**	**$ 24.886.400,00**
Valor Total Pagado		$	24.886.400,00
Valor Causado No Pagado		$	24.886.400,00
Valor total Ejecutado		$	49.772.800,00
Saldo Pendiente por Ejecutar		$	49.772.800,00
Porcentaje de Ejecución Física		50%	
Porcentaje de Ejecución Presupuestal		25%	

4. Revisión y seguimiento a las actividades especificas del contrato

N° de Actividad	**Actividad**	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista**	**EVIDENCIA**
1	FE66814	Pago correspondiente CFSM Cúcuta por periodo comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023	El contratista cumplio con lo estipulado en el contrato respecto del arrendamiento del inmueble donde funciona el CFSM de Cúcuta

5. Concepto del supervisor sobre el cumpliento general del objeto del contrato

EL CONTRATISTA VIENE CUMPLIENDO CON EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS.

6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna.

Leidy Mesa

Firma del Supervisor
LEIDY CAROLINA MESA BAUTISTA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA REGIONAL ORIENTE (E)