**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No**. **COl.PCCNTR.**4586914 de 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CAMILO ANDRES MENA GALVIS

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA** C.C. 91.540.444

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| | |
|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumento de evaluación). |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. |
| 5 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. |
| 6 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. |
| 7 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje |
| 8 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de |

| | |
|---|---|
| | manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. |
| 9 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. |
| 10 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. |
| 11 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. |
| 12 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. |
| 13 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. |
| 14 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. |
| 15 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera |
| 16 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. |
| 17 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son:Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. |
| 18 | Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida. |
| 19 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. |
| 20 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. |
| 21 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. |
| 22 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. |
| 23 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. |

| | |
|---|---|
| 24 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. |
| 25 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Agroempresarial, Aguachica (Cesar)

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 8 meses y 15 días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 14 DE FEBRERO DE 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 DE OCTUBRE DE 2023

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Hasta octubre 30 de 2023

**VALOR DEL CONTRATO:** $34.328.100

**SUPERVISOR:** ROBINSON LOBO HERNANDEZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 77179466

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $34.328.100 |
| Valor ejecutado | $34.328.100 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

| |
|---|
| Impartir formación profesional en el área de procesos químicos. |
| Realizar y desarrollar las guías de aprendizaje y actividades de aprendizaje. |
| Socialización de conocimientos previos en las competencias a desarrollar. |
| Registrar inasistencia en el aplicativo SENA SOFIA PLUS. |
| Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia Plus. |
| Evaluar y registrar juicios evaluativos según programación, creación de rutas, asociación de aprendices e inasistencia de aprendices. |
| Manejar las diferentes plataformas las cuales se deben utilizar, para impartir formación. |
| Participar de las videoconferencias programadas por los lideres de los programas desplazados y complementaria bajo la coordinación. |
| Reportar a la líder y el supervisor de contratos los documentos solicitados. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| El instructor ejecutó las actividades para las que fue asignado en cuanto a su objeto contractual impartiendo formación profesional integral, en cada uno de los programas de formación asignados. |

**SANCIONES: SI___NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**