PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 noviembre de 2023

Señor (a)
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO 4465506
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de **Noviembre** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4616944 del 2023

Luz Neida Osma Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60411578 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de **Veintiséis millones ochocientos mil pesos m/cte ($ 26.800.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago a los días ejecutados en el mes de febrero por valor de **un millón trescientos cuarenta mil pesos m/cte ($1.340.000)** b) nueve (09) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a noviembre del 2023, por valor **Dos millones seiscientos ochenta mil pesos mcte ($ 2.680.000)** cada uno incluido IVA. c) Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato por **un millón trescientos cuarenta mil pesos m/cte ($1.340.000).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Se realiza control adecuado en el porte de uniforme institucional y/o utilización de elementos de protección	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía Plus.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Realizar formación en los sitios estipulados en clases presenciales	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices	Correos enviados a los aprendices desde mi correo @misena.edu.co
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo

	formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles	Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el presente mes se orientaron fichas de formación complementaria.	Carga académica con formación complementaria
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes.

9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.	Eventos creados de Sofía plus del instructor.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes anterior para proceso de cuenta de cobró	Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares. puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectosque las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	En el mes no tuve desplazamientos.	No hubo desplazamientos en este mes.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está en disponibilidad para cumplir con el objeto contractual	A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9458384655 de** la planilla, expedido por Aportes en Línea, Mes de **octubre** 2023, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Neida Osma Rueda
Contratista
C.C. No CO1.PCCNTR.4616944 del 2023

Recibí a satisfacción:

Firma
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4616944 del 2023
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS
Fotográficas
(Pantallazos)
Noviembre – 2023

*Formación Patronaje industrial de prendas de vestir ficha 2471188

*Formación Patronaje industrial de prendas de vestir ficha 2471189

*Formación Patronaje industrial de prendas de vestir ficha 2694978

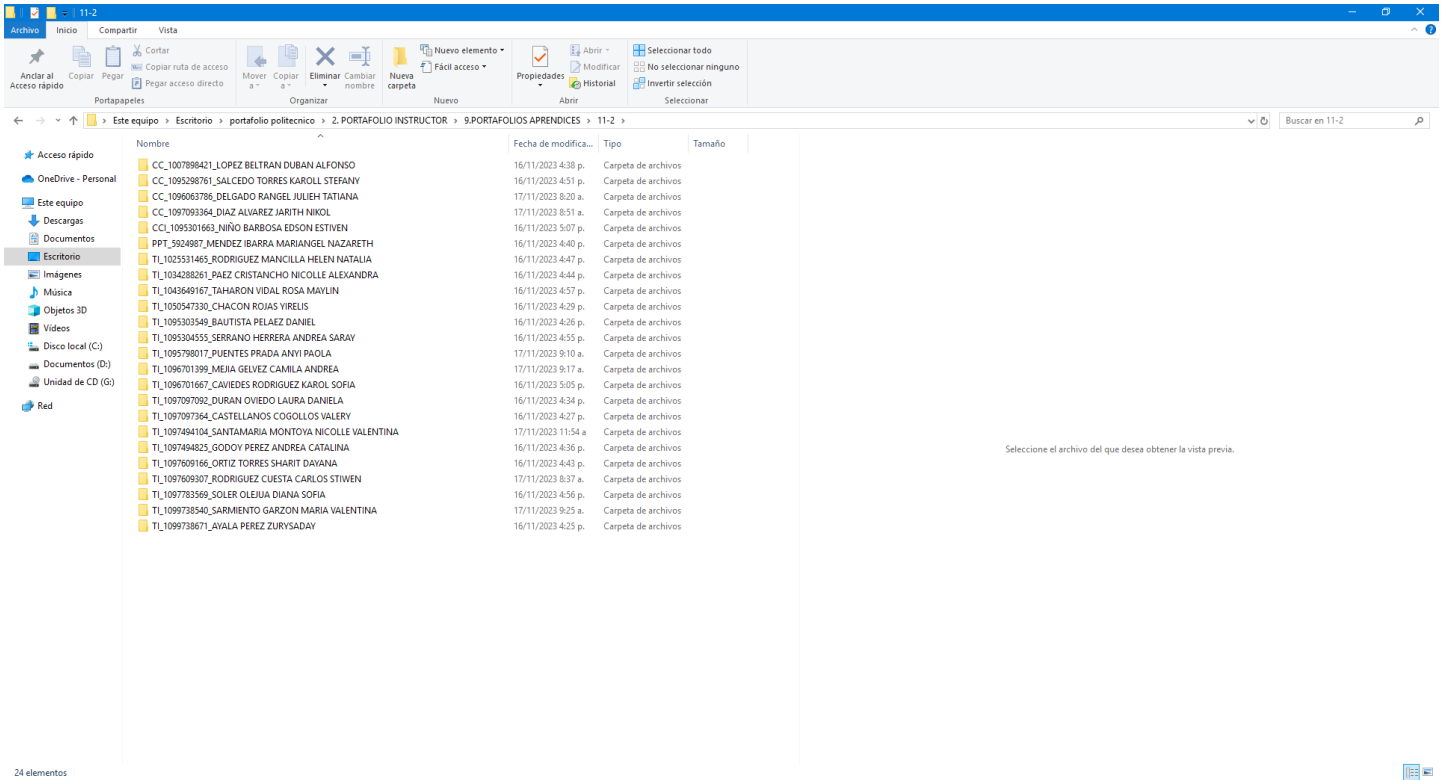
*Preparación de guías del programa de formación. patronaje industrial de prendas de vestir

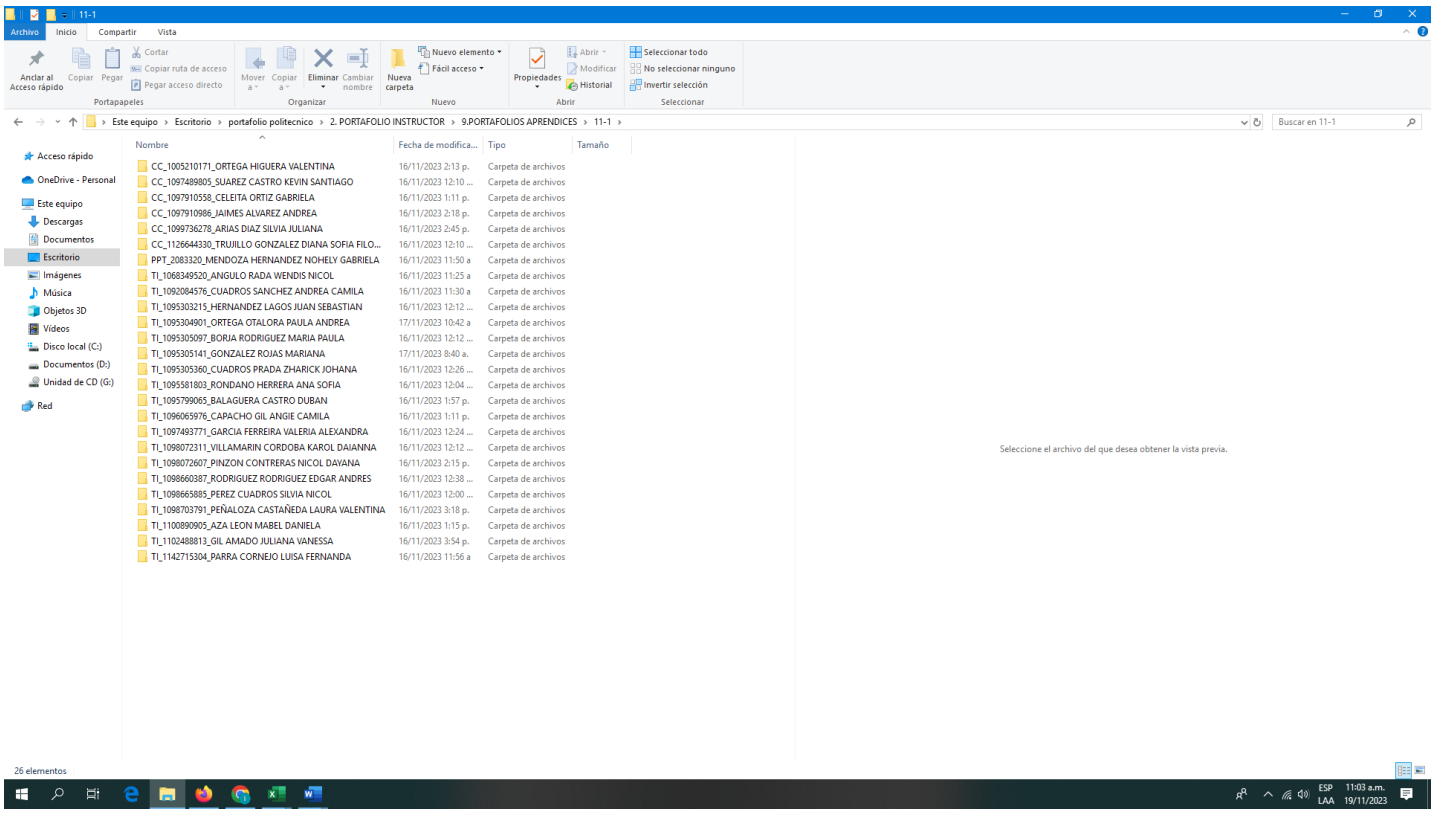
*Cierre proceso de evaluación grupo 11 grado.

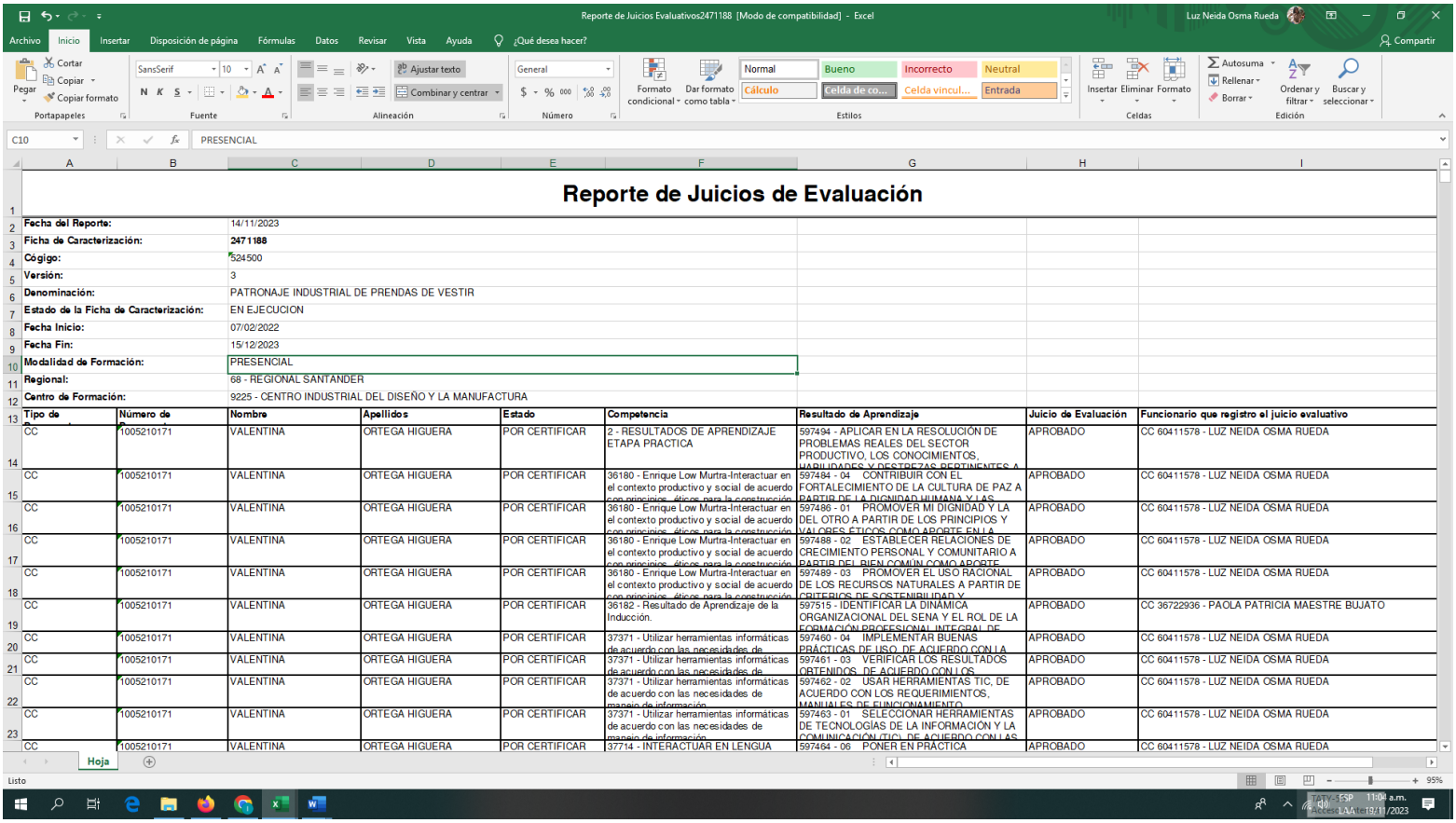
*Entrega de herramientas de formación plancha y maniquí

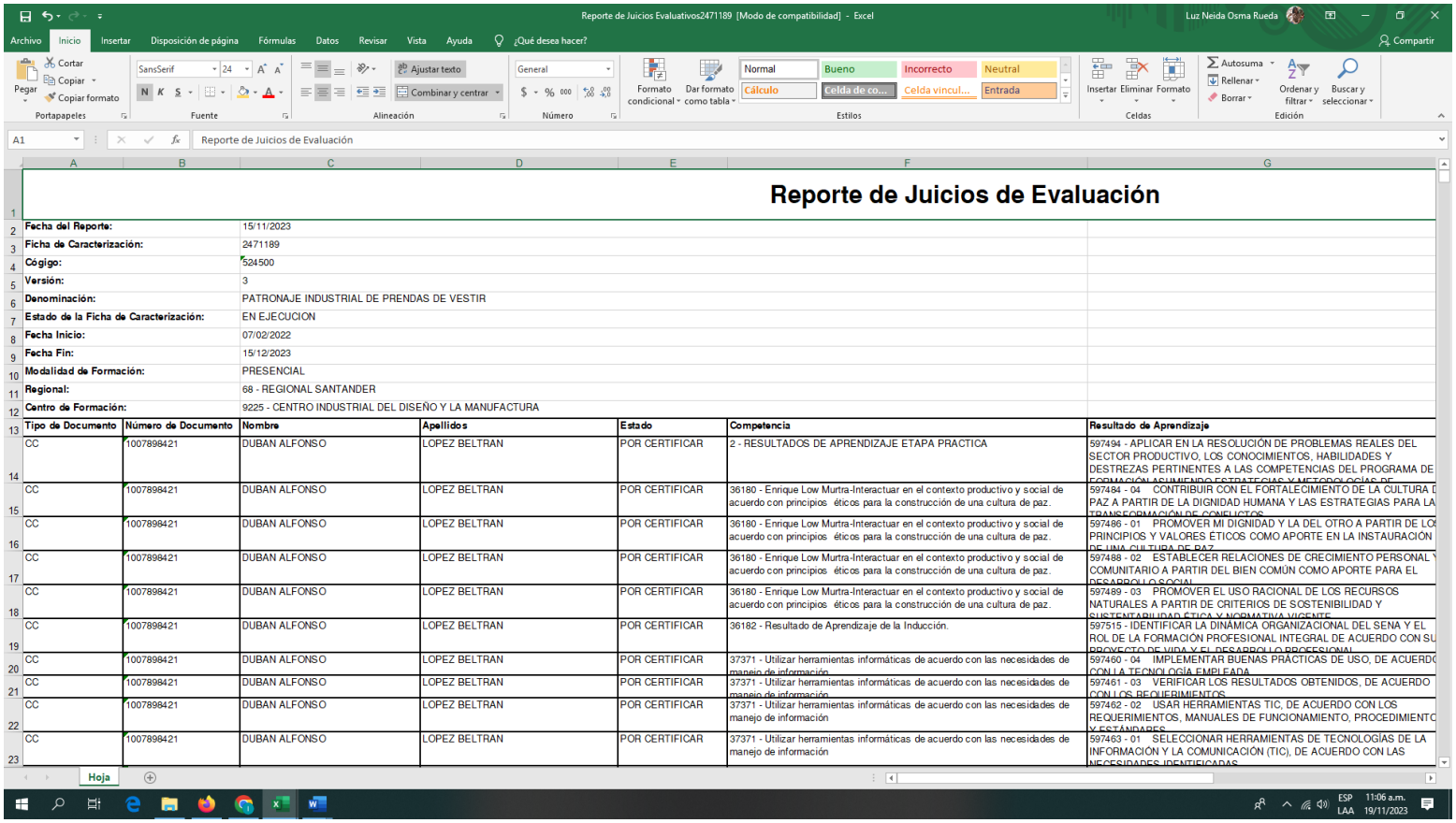
Colegio Politécnico Bucaramanga.


Mabel Aza
11-1
(todo terminado)


11-2
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
Este equipo › Escritorio › portafolio politecnico › 2. PORTAFOLIO INSTRUCTOR › 9.PORTAFOLIOS APRENDICES › 11-2 ›
Buscar en 11-2
Acceso rápido
OneDrive - Personal
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Documentos (D:)
Unidad de CD (G:)
Red
Nombre
Fecha de modifica...
Tipo
Tamaño
CC_1007898421_LOPEZ BELTRAN DUBAN ALFONSO 16/11/2023 4:38 p. Carpeta de archivos
CC_1095298761_SALCEDO TORRES KAROLL STEFANY 16/11/2023 4:51 p. Carpeta de archivos
CC_1096063786_DELGADO RANGEL JULIEH TATIANA 17/11/2023 8:20 a. Carpeta de archivos
CC_1097093364_DIAZ ALVAREZ JARITH NIKOL 17/11/2023 8:51 a. Carpeta de archivos
CCI_1095301663_NIÑO BARBOSA EDSON ESTIVEN 16/11/2023 5:07 p. Carpeta de archivos
PPT_5924987_MENDEZ IBARRA MARIANGEL NAZARETH 16/11/2023 4:40 p. Carpeta de archivos
TI_1025531465_RODRIGUEZ MANCILLA HELEN NATALIA 16/11/2023 4:47 p. Carpeta de archivos
TI_1034288261_PAEZ CRISTANCHO NICOLLE ALEXANDRA 16/11/2023 4:44 p. Carpeta de archivos
TI_1043649167_TAHARON VIDAL ROSA MAYLIN 16/11/2023 4:57 p. Carpeta de archivos
TI_1050547330_CHACON ROJAS YIRELIS 16/11/2023 4:29 p. Carpeta de archivos
TI_1095303549_BAUTISTA PELAEZ DANIEL 16/11/2023 4:26 p. Carpeta de archivos
TI_1095304555_SERRANO HERRERA ANDREA SARAY 16/11/2023 4:55 p. Carpeta de archivos
TI_1095798017_PUENTES PRADA ANYI PAOLA 17/11/2023 9:10 a. Carpeta de archivos
TI_1096701399_MEJIA GELVEZ CAMILA ANDREA 17/11/2023 9:17 a. Carpeta de archivos
TI_1096701667_CAVIEDES RODRIGUEZ KAROL SOFIA 16/11/2023 5:05 p. Carpeta de archivos
TI_1097097092_DURAN OVIEDO LAURA DANIELA 16/11/2023 4:34 p. Carpeta de archivos
TI_1097097364_CASTELLANOS COGOLLOS VALERY 16/11/2023 4:27 p. Carpeta de archivos
TI_1097494104_SANTAMARIA MONTOYA NICOLLE VALENTINA 17/11/2023 11:54 a Carpeta de archivos
TI_1097494825_GODOY PEREZ ANDREA CATALINA 16/11/2023 4:36 p. Carpeta de archivos
TI_1097609166_ORTIZ TORRES SHARIT DAYANA 16/11/2023 4:43 p. Carpeta de archivos
TI_1097609307_RODRIGUEZ CUESTA CARLOS STIWEN 17/11/2023 8:37 a. Carpeta de archivos
TI_1097783569_SOLER OLEJUA DIANA SOFIA 16/11/2023 4:56 p. Carpeta de archivos
TI_1099738540_SARMIENTO GARZON MARIA VALENTINA 17/11/2023 9:25 a. Carpeta de archivos
TI_1099738671_AYALA PEREZ ZURYSADAY 16/11/2023 4:25 p. Carpeta de archivos
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
24 elementos
ESP LAA 11:03 a.m. 19/11/2023


11-1
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
Este equipo › Escritorio › portafolio politecnico › 2. PORTAFOLIO INSTRUCTOR › 9.PORTAFOLIOS APRENDICES › 11-1 ›
Buscar en 11-1
Acceso rápido
OneDrive - Personal
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Documentos (D:)
Unidad de CD (G:)
Red
Nombre
Fecha de modifica...
Tipo
Tamaño
CC_1005210171_ORTEGA HIGUERA VALENTINA 16/11/2023 2:13 p. Carpeta de archivos
CC_1097489805_SUAREZ CASTRO KEVIN SANTIAGO 16/11/2023 12:10 ... Carpeta de archivos
CC_1097910558_CELEITA ORTIZ GABRIELA 16/11/2023 1:11 p. Carpeta de archivos
CC_1097910986_JAIMES ALVAREZ ANDREA 16/11/2023 2:18 p. Carpeta de archivos
CC_1099736278_ARIAS DIAZ SILVIA JULIANA 16/11/2023 2:45 p. Carpeta de archivos
CC_1126644330_TRUJILLO GONZALEZ DIANA SOFIA FILO... 16/11/2023 12:10 ... Carpeta de archivos
PPT_2083320_MENDOZA HERNANDEZ NOHELY GABRIELA 16/11/2023 11:50 a Carpeta de archivos
TI_1068349520_ANGULO RADA WENDIS NICOL 16/11/2023 11:25 a Carpeta de archivos
TI_1092084576_CUADROS SANCHEZ ANDREA CAMILA 16/11/2023 11:30 a Carpeta de archivos
TI_1095303215_HERNANDEZ LAGOS JUAN SEBASTIAN 16/11/2023 12:12 ... Carpeta de archivos
TI_1095304901_ORTEGA OTALORA PAULA ANDREA 17/11/2023 10:42 a Carpeta de archivos
TI_1095305097_BORJA RODRIGUEZ MARIA PAULA 16/11/2023 12:12 ... Carpeta de archivos
TI_1095305141_GONZALEZ ROJAS MARIANA 17/11/2023 8:40 a. Carpeta de archivos
TI_1095305360_CUADROS PRADA ZHARICK JOHANA 16/11/2023 12:26 ... Carpeta de archivos
TI_1095581803_RONDANO HERRERA ANA SOFIA 16/11/2023 12:04 ... Carpeta de archivos
TI_1095799065_BALAGUERA CASTRO DUBAN 16/11/2023 1:57 p. Carpeta de archivos
TI_1096065976_CAPACHO GIL ANGIE CAMILA 16/11/2023 1:11 p. Carpeta de archivos
TI_1097493771_GARCIA FERREIRA VALERIA ALEXANDRA 16/11/2023 12:24 ... Carpeta de archivos
TI_1098072311_VILLAMARIN CORDOBA KAROL DAIANNA 16/11/2023 12:12 ... Carpeta de archivos
TI_1098072607_PINZON CONTRERAS NICOL DAYANA 16/11/2023 2:15 p. Carpeta de archivos
TI_1098660387_RODRIGUEZ RODRIGUEZ EDGAR ANDRES 16/11/2023 12:38 ... Carpeta de archivos
TI_1098665885_PEREZ CUADROS SILVIA NICOL 16/11/2023 12:00 ... Carpeta de archivos
TI_1098703791_PEÑALOZA CASTAÑEDA LAURA VALENTINA 16/11/2023 3:18 p. Carpeta de archivos
TI_1100890905_AZA LEON MABEL DANIELA 16/11/2023 1:15 p. Carpeta de archivos
TI_1102488813_GIL AMADO JULIANA VANESSA 16/11/2023 3:54 p. Carpeta de archivos
TI_1142715304_PARRA CORNEJO LUISA FERNANDA 16/11/2023 11:56 a Carpeta de archivos
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
26 elementos
ESP LAA 11:03 a.m. 19/11/2023


Reporte de Juicios Evaluativos2471188 [Modo de compatibilidad] - Excel
Luz Neida Osma Rueda
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Portapapeles
SansSerif 10
Fuente
Ajustar texto Combinar y centrar
Alineación
General
Número
Formato condicional Dar formato como tabla
Normal Bueno Incorrecto Neutral
Cálculo Celda de co... Celda vincul... Entrada
Estilos
Insertar Eliminar Formato
Celdas
Autosuma Rellenar Borrar
Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Edición
C10
PRESENCIAL
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 14/11/2023
Ficha de Caracterización: 2471188
Cógigo: 524500
Versión: 3
Denominación: PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 07/02/2022
Fecha Fin: 15/12/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1005210171 VALENTINA ORTEGA HIGUERA POR CERTIFICAR 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 597494 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, APROBADO CC 60411578 - LUZ NEIDA OSMA RUEDA
CC 1005210171 VALENTINA ORTEGA HIGUERA POR CERTIFICAR 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo 597484 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A APROBADO CC 60411578 - LUZ NEIDA OSMA RUEDA
CC 1005210171 VALENTINA ORTEGA HIGUERA POR CERTIFICAR 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo 597486 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y APROBADO CC 60411578 - LUZ NEIDA OSMA RUEDA
CC 1005210171 VALENTINA ORTEGA HIGUERA POR CERTIFICAR 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo 597488 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A APROBADO CC 60411578 - LUZ NEIDA OSMA RUEDA
CC 1005210171 VALENTINA ORTEGA HIGUERA POR CERTIFICAR 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo 597489 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE APROBADO CC 60411578 - LUZ NEIDA OSMA RUEDA
CC 1005210171 VALENTINA ORTEGA HIGUERA POR CERTIFICAR 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. 597515 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA APROBADO CC 36722936 - PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO
CC 1005210171 VALENTINA ORTEGA HIGUERA POR CERTIFICAR 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de 597460 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA APROBADO CC 60411578 - LUZ NEIDA OSMA RUEDA
CC 1005210171 VALENTINA ORTEGA HIGUERA POR CERTIFICAR 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de 597461 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS APROBADO CC 60411578 - LUZ NEIDA OSMA RUEDA
CC 1005210171 VALENTINA ORTEGA HIGUERA POR CERTIFICAR 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 597462 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, APROBADO CC 60411578 - LUZ NEIDA OSMA RUEDA
CC 1005210171 VALENTINA ORTEGA HIGUERA POR CERTIFICAR 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 597463 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA APROBADO CC 60411578 - LUZ NEIDA OSMA RUEDA
CC 1005210171 VALENTINA ORTEGA HIGUERA POR CERTIFICAR 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA 597464 - 06 PONER EN PRÁCTICA APROBADO CC 60411578 - LUZ NEIDA OSMA RUEDA
Hoja
Listo
95%
TAT - ESP 11:04 a.m. LAA 19/11/2023



Reporte de Juicios Evaluativos2471189 [Modo de compatibilidad] - Excel

Luz Neida Osma Rueda

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Portapapeles

SansSerif 24 — Fuente

Ajustar texto Combinar y centrar — Alineación

General — Número

Formato condicional Dar formato como tabla

Normal Bueno Incorrecto Neutral Cálculo Celda de co... Celda vincul... Entrada — Estilos

Insertar Eliminar Formato — Celdas

Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar — Edición

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/11/2023
Ficha de Caracterización:	2471189
Código:	524500
Versión:	3
Denominación:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/02/2022
Fecha Fin:	15/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1007898421	DUBAN ALFONSO	LOPEZ BELTRAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	597494 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
CC	1007898421	DUBAN ALFONSO	LOPEZ BELTRAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	597484 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA D PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1007898421	DUBAN ALFONSO	LOPEZ BELTRAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	597486 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CC	1007898421	DUBAN ALFONSO	LOPEZ BELTRAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	597488 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1007898421	DUBAN ALFONSO	LOPEZ BELTRAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	597489 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1007898421	DUBAN ALFONSO	LOPEZ BELTRAN	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	597515 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
CC	1007898421	DUBAN ALFONSO	LOPEZ BELTRAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597460 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
CC	1007898421	DUBAN ALFONSO	LOPEZ BELTRAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597461 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
CC	1007898421	DUBAN ALFONSO	LOPEZ BELTRAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597462 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTO Y ESTÁNDARES
CC	1007898421	DUBAN ALFONSO	LOPEZ BELTRAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597463 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

Hoja

ESP LAA 11:06 a.m. 19/11/2023


15/11/2023 4:37:48 p. m.
Calle 42
Floridablanca
Santander
#Luz Neida Osma
Google