PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Noviembre 20 de 2023.

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4639285
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Agencia Pública de Empleo – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4639285 del año 2023.

SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA, identificado con la cédula de ciudadanía No.37706609 de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.046.251)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes de marzo a diciembre de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.**
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA. 2	Reunión de seguimiento mes de Noviembre Emprendimiento con lider decentro para revisar metas en plataforma sige.	Fotos

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Seguimiento a informes a proyectos Fondo Emprender,en etapa de interventoría, mes de Octubre, seguimiento a la Interventoría del proyecto Artesa Panificadora. Seguimiento Proyecto Lacteos el pimar en etapa de interventoria.	Foto Acta.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Entrenamientos y Orientación en los temas de Emprendimiento FE, de forma virtual y presencial	Fotos
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Cumplimiento en subir lo requerido en metas en la plataforma SIGE del mes.	Plataforma. Drive
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Participacion en el Entrenamiento y Orientacion en los temas de Emprendimiento e Ideación.	Fotos
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se hizo invitación a proyecto de Lacteos el Pimar a participar en feria de emprendimiento. Y acta de seguimiento mensual a proyecto de Artesa Panificadora.	Fotos

7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Atencion presencial a posibles empresarios que quieren acceder al servicio de fortalecimiento y off Empresarial que ofrece SBDC SENA Centro Agroturistico. Formule dos proyectos para las futuras convocatorias FE	Fotos
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Reuniones con líder de centro para hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. Y plataforma SIGE.	Fotos y Lista de Asistencia.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Participacion en un Entrenamiento y una Orientación a victimas en los temas de Emprendimiento para la realización del Plan de Negocio e ideación. Formule dos proyectos para las convocatorias 93 y cerrada Zapatoca.	Fotos
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Asistencia a las reuniones organizadas por la Regional Santander y Dirección Nacional en los temas de Lineamientos de Emprendimiento.	Fotos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28272120 de la planilla, Asopagos de mes de Octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

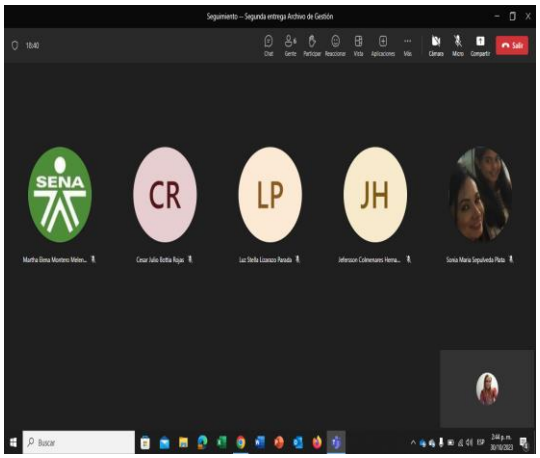
Firma
SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA
Contratista
C.C. No. 37706609

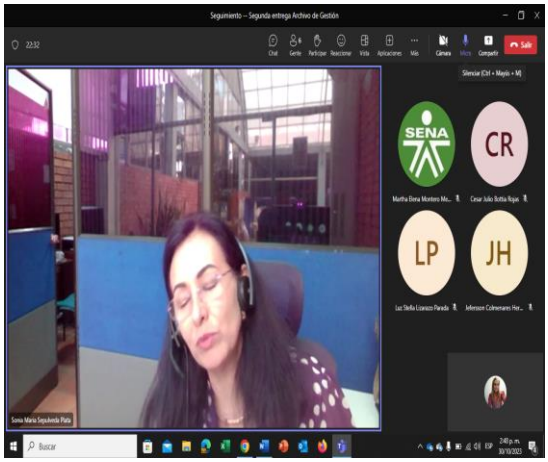
Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4639285
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

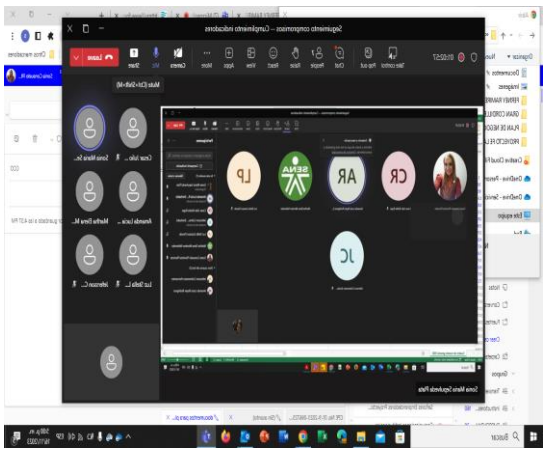
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE DE 2023

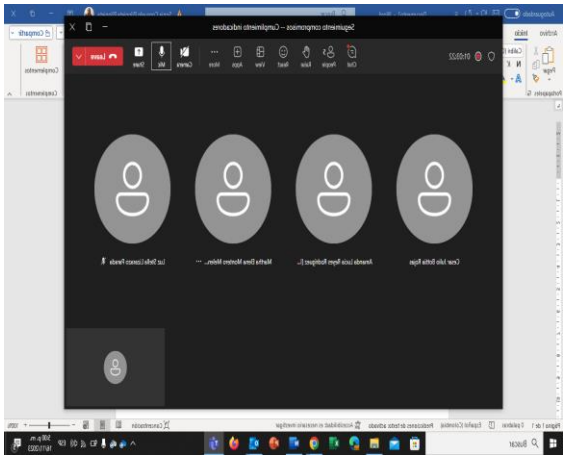
15 NOVIEMBRE REUNION CON LIDER DE CENTRO SEGUIMIENTO DE METAS





16 DE NOVIEMBRE REUNION GRUPO EMPRENDIMIENTO





10 DE NOVIEMBRE ORIENTACION A VICTIMAS





FIRMA

SONIA CONSUELO PILONIETA
PILONIETAC.C. 37.706.609
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4639285