Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **4875-2023**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **JORGE EMIRO VEGA LEON** CEDULA: **18.919.211** TELEFONO: **3205764955**

MES: NOVIEMBRE

OBJETO	**OBLI-GACION N°**	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES** (Cláusula Segunda)	**TAREAS EJECUTADAS** (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	**DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
Prestación de servicios para el apoyo en la gestión en las actividades relacionadas con protección animal en la Seccional de Cesar	1	Apoyar a los profesionales de la seccional Cesar en la ejecución de actividades correspondientes a los diferentes programas sanitarios, tales como notificaciones, toma de muestras de vigilancia activa y pasiva, estudios epidemiológicos complementarios, control de focos,vacunación contra las EEV, certificación de predios libres, saneamiento de predios, supervisión de la vacunación de acuerdo con los ciclos programados, vigilancia a concentraciones de animales, plantas de beneficio y de procesamiento de leche, control a movilizaciones, formalización de sensores, levantamiento de censos e infraestructura pecuaria. Todo ello, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción, en el plan operativo y en los procedimientos y normas vigentes	Realizo visita en el predio MARULANDA ubicado en la vereda las bateas de Aguachica-Cesar, con el fin de tomar muestras para diagnóstico de rabia por animal con sintomatología nerviosa.	SISAD. NO APLICA APLICATIVOS NO APLICA ACTAS. FORMA 3-100 CORREO ELECTRONICO. NO APLICA DRIVE. ARCHIVO FISICO. NO APLICA RUTA VIRTUAL NO APLICA
	2	Apoyar la ejecución de visitas de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) a establecimientos registrados y no registrados que comercialicen insumos veterinarios	Se estuvo disponible pero no se realizó la actividad	SISAD. NO APLICA APLICATIVOS NO APLICA ACTAS. NO APLICA CORREO ELECTRONICO. NO APLICA DRIVE. NO APLICA ARCHIVO FISICO. NO APLICA RUTA VIRTUAL NO APLICA
	3	Brindar atención en los Puntos de Servicio al Ganadero y/o concentraciones ganaderas que se le solicite, a los usuarios, de acuerdo con el horario de atención al público establecido por la Gerencia Seccional Cesar	Se estuvo disponible pero no se realizó la actividad	SISAD. NO APLICA APLICATIVOS NO APLICA ACTAS. NO APLICA CORREO ELECTRONICO. NO APLICA DRIVE. NO APLICA ARCHIVO FISICO. NO APLICA RUTA VIRTUAL NO APLICA

	4	Realizar el registro de información y documentos soporte en el aplicativo designado para el Registro Sanitario de Predio Pecuario (RSPP), Registro de Establecimientos Acuícola (REA) y otros que le sean designados, de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes	Se estuvo disponible pero no se realizó la actividad	SISAD. NO APLICA APLICATIVOS NO APLICA ACTAS. NO APLICA CORREO ELECTRONICO. NO APLICA DRIVE. NO APLICA ARCHIVO FISICO. NO APLICA RUTA VIRTUAL NO APLICA
	5	Efectuar el ingreso de la información relativa al registro de los usuarios, hierros y de transportadores, con sus respectivos soportes, en el aplicativo SINIGAN.	Se estuvo disponible pero no se realizó la actividad	SISAD. NO APLICA APLICATIVOS NO APLICA ACTAS. NO APLICA CORREO ELECTRONICO. NO APLICA DRIVE. NO APLICA ARCHIVO FISICO. NO APLICA RUTA VIRTUAL NO APLICA
	6	Expedir Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI), Bonos de Venta y otros documentos asociados a la trazabilidad animal, a través del aplicativo que le sea designado, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes	Se estuvo disponible pero no se realizó la actividad	SISAD. NO APLICA APLICATIVOS NO APLICA ACTAS. NO APLICA CORREO ELECTRONICO. NO APLICA DRIVE. NO APLICA ARCHIVO FISICO. NO APLICA RUTA VIRTUAL NO APLICA
	7	Apoyar la toma de muestras de medicamentos veterinarios y alimentos para animales, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción, en el plan operativo y en los procedimientos y normas vigentes	Realizo apoyo en toma de muestras para diagnóstico de rabia en el predio Marulanda	SISAD. NO APLICA APLICATIVOS NO APLICA ACTAS. FORMA 3-100 CORREO ELECTRONICO. NO APLICA DRIVE. NO APLICA ARCHIVO FISICO. NO APLICA RUTA VIRTUAL NO APLICA
	8	Apoyar con el archivo y manejo de la documentación generada por los trámites o servicios prestados, de acuerdo con la política de gestión documental establecida por el ICA	Se estuvo disponible pero no se realizó la actividad	SISAD. NO APLICA APLICATIVOS NO APLICA ACTAS. NO APLICA CORREO ELECTRONICO. NO APLICA DRIVE. NO APLICA ARCHIVO FISICO. NO APLICA RUTA VIRTUAL NO APLICA

	9	Cuando sea convocado, asistir a las actividades de entrenamiento o actualización de las plataformas tecnológicas o sistemas de información utilizadas para la ejecución del objeto contractual	Se estuvo disponible pero no se realizó la actividad	SISAD. NO APLICA APLICATIVOS NO APLICA ACTAS. NO APLICA CORREO ELECTRONICO. NO APLICA DRIVE. NO APLICA ARCHIVO FISICO. NO APLICA RUTA VIRTUAL NO APLICA

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.