**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**
**CEDE4 - DISIL**

**INFORME DE GESTIÓN**

**Bogotá D.C, Junio de 2018**

| | |
|---|---|
| **No. DEL CONTRATO** | No. 526 -CENAC PERSONAL-2018 |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | N/A – SECOP II |
| **POLIZA DE SEGUROS** | N/A – SECOP II |
| **CRP** | N/A – SECOP II |
| **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | N/A – SECOP II |
| **CONTRATISTA** | Nombre completo: JENNY ALEJANDRA BETANCOURTH SANDOVAL<br>Identificación C.C. No. 38.362.577<br>Nacionalidad: Colombiana<br>Dirección – ciudad de residencia: Calle 63 F No. 76 – 78 Int. 8 Apto 201<br>Teléfono de contacto: 3112147614<br>E-mail de contacto: aleyis66@hotmail.com |
| **SUPERVISOR** | Nombre completo: MY. JULIO CESAR APONTE ANACONA<br>Cargo: JEFE DE AREA INFORMATIVOS ADMINISTRATIVOS<br>Resolución de Delegación 034 del 12 de Enero de 2018 |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | Presar los servicios profesionales como Abogado en la Dirección de sistemas de información logística y el CEDE 4. |
| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | ✓ Asesorar al área de Jurídica de DISIL en todo lo relacionado a derechos de peticion, quejas, tutelas requerimientos jurídicos y solicitudes que se eleven ante el Departamento de Logística del Ejército.<br>✓ Asesorar al Departamento de Logística en todo lo relacionado al trámite de publicaciones de Informativos Administrativos, OAS y bajas de bienes, dando cumplimiento a la productividad establecida por la Dirección.<br>✓ Proyectar documentos jurídicos que apoyen el cumplimiento de la misión del Departamento de Logística del Ejército.<br>✓ Apoyar en asesorías y requerimientos jurídicos previo aval del Director de la Dirección de Sistemas de Información Logística y Jefe del Departamento de Logística del Ejército.<br>✓ Rendir informes mensuales relacionados con las actividades desarrolladas en relación con el cumplimiento del objeto contractual.<br>✓ Mantener la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato conforme al compromiso de confidencialidad.<br>✓ Dar buen uso y custodia de los bienes y elementos que el Departamento de Logística del Ejército asigne para el desarrollo de sus funciones.<br>✓ Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las dificultades que se presenten para la ejecución del contrato y ofrecer alternativas que garanticen la ejecución del mismo.<br>✓ Cumplir con las directrices vigentes de la ley de archivo en su manejo documental.<br>✓ Planear, realizar, verificar y realizar seguimiento a los diferentes planes y tareas asignadas por el Departamento de Logística, COTEF, DIGEP u otro departamento o comando en relación a la gestión de proyectos. |

| | |
|---|---|
| | ✓ Estar en disponibilidad para asumir comités en algún proceso llevado en el Departamento de logística.<br>✓ Realizar informe de gestión mensual y un informe de gestión al término del contrato.<br>✓ Las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo que el comando superior lo disponga.<br>✓ Estar disponible para atender cualquier requerimiento inherente al cargo, solicitada por el Director o Jefe del Departamento.<br>✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato<br>✓ El contratista autoriza al MDN-EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>✓ Las demas obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato.<br>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br>✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.<br>✓ Capacitar al personal del Departamento en temas inherentes al cargo.<br>✓ De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del este contrato.<br>✓ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |

| No. | No. RADICADO | DESCRIPCIÓN | FECHA RAD. |
|---|---|---|---|
| 1 | 20182190961931 | Verificación sobrecarga laboral Oficio 20182192284273 | 1 de Junio de 2018 |
| 2 | 20182193091043 | Remisión por competencia Oficio 2018-115-164145-2 | 1 de Junio de 2018 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 20182193097083 | Solicitud de Información Pólizas Globales Ejército Nacional. | 1 de Junio de 2018 |
| 4 | 20182193098113 | Solicitud información Oficio 1865 | 1 de Junio de 2018 |
| 5 | 20182191052251 | Respuesta a solicitud Investigación Preliminar 364 | 5 de Junio de 2018 |
| 6 | 20182191054411 | Respuesta solicitud Información Oficio J64-2018-392 | 5 de Junio de 2018 |
| 7 | 20182193157953 | Respuesta a Solicitud asignación de presupuesto para pago de Impuestos Oficio 0002110. | 5 de Junio de 2018 |
| 8 | 20182193181353 | Respuesta a Oficio 20181072847113 | 6 de Junio de 2018 |

**Obligación 2:** Revisión, corrección de inconsistencias, elaboración de aparte considerativo y estructuración del Acto Administrativo Intendencia, Remonta y Veterinaria.

**Obligación 3:** Elaboración de Auto que avoca conocimiento en Indagación Preliminar 002-2017 CEDE4

**Obligación 4:** Actualización de procesos disciplinarios en plataforma Access y elaboración de fichas técnicas procesos de CEDE4, DISIL y DIPEL.

**Obligación 5:** Elaboración contrato de mandato para radicación de cuentas de vehículos objeto de permuta del año 2013 con la empresa AUTOMAYOR S.A.

**Obligación 6:** Revisión de procesos allegados a la oficina de OAS por parte de las Unidades, de los cuales se solicita la respectiva publicación en la Orden Administrativa de los Servicios.

**Obligación 7:** Revisión de oficios

| No. | OFICIO | RADICADO | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | Remisión por competencia | 20182192653403 | |
| 2 | Remisión por competencia | 20182192653183 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Respuesta a Oficio | 20182192652523 | JUNIO |
| 4 | | 20182192652213 | |
| 5 | | 20182192652813 | |
| 6 | | 20182190959311 | |
| 7 | Remisión por competencia | 20182192858673 | |
| 8 | Solicitud Siniestro | 201821914016401 | |
| 9 | Respuesta Oficio 708 | 20182191099253 | |
| 10 | Respuesta Oficio 2108 | 20182193076143 | |
| 11 | Devolución Informativo | 20182193077953 | |
| 12 | Respuesta Oficio 182727 | 20182193079793 | |
| 13 | Respuesta a Oficio | 20186032755993 | |
| 14 | Devolución de expediente | 20182193077273 | |
| 15 | Devolución de expediente | 20182193079513 | |
| 16 | Respuesta oficio 20189812742883 | 20182193079583 | |
| 17 | Devolución Informativo | 20182193079683 | |
| 18 | Devolución de expediente | 20182193077783 | |
| 19 | Devolución Informativo | 201820193079063 | |
| 20 | Devolución Informativo | 20182193078873 | |
| 21 | Devolución Informativo | 20182193077473 | |
| 22 | Respuesta a Oficio 20186612417523 | 20182193093173 | |
| 23 | Remisión emplazamiento Declaración de Impuestos | 20182019104040 | |
| 24 | Respuesta a Oficio | 20182193148633 | |
| 25 | Respuesta a Oficio | 20182193146073 | |
| 26 | Respuesta a Oficio 2109 | 20182193145780 | |
| 27 | Respuesta a Oficio 2590 | 2018219319033 | |
| 28 | Respuesta a Oficio 20185162647123 | 20182193187723 | |
| 29 | Respuesta a Oficio 20187412887913 | 20182193187863 | |
| 30 | Devolución informativo | 20182193189183 | |
| 31 | Respuesta a Oficio 3195 | 20182193107463 | |
| 32 | Respuesta Oficio 20185202988733 | 20182193186033 | |
| 33 | Devolución Oficio 5840 | 20182193188983 | JUNIO |
| 34 | Devolución Informativo | 20182193188453 | |
| 35 | Respuesta a Oficio 571 | 20182193188043 | |

**Obligación 8:** Revisión de Orden Administrativa de los Servicios de Intendencia, Remonta y Veterinaria en la cual se incluyen 20 Informativos Administrativos.

| | |
|---|---|
| **CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Junio de 2018



**FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS**
**JENNY ALEJANDRA BETANCOURTH SANDOVAL**
**C.C. No. 38.362.577 DE IBAGUÉ**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 38362577 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | JENNY ALEJANDRA BETANCOUR SANDOVAL | BETANCOURT SANDOVAL | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CLL 63F N 76-78 INT 8 APT 201 | TELÉFONO: | 3000000 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Personas Naturales sin Actividad |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | 42**19108538** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2018 | SALUD: | AÑO: | 2018 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2018/06/07 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9999514738 |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800229739 | 230201 | 230201- PROTECCION (ING+PROTEC.) | 1 | $ 248.700 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 248.700** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800251440 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | $ 194.300 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 194.300** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800256161 | 14-28 | 14-28-SURATEP-AGRICOLA | 1 | $ 8.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 8.200** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 451.200** |