

# SUCRE

emprende, innova y crea



Sucre, Sincelejo, 15 de noviembre de 2023.

Señor(a)

**DURLEY ECHAVARRIA RUIZ**

**C.C N° : 5093881-5.**

**ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO PRESERVAR**

Correo electrónico : [cjhernandez0214@gmail.com](mailto:cjhernandez0214@gmail.com)

Ciudad.



**Asunto:** Invitación a presentar Propuesta.

Por medio del presente escrito, la estoy invitando a presentar cotización para el proceso de contratación directa-Orden de servicios, teniendo en cuenta lo dispuesto en el manual de contratación artículo 07 numeral V, cuyo objeto es **“ORDEN DE SERVICIOS PARA CONTRATAR EL RUBRO R03-SERVICIOS PARA LA INNOVACIÓN RELACIONADO A LA ASESORÍA PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD NECESARIOS PARA LA COFINANCIACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE LA EMPRESA BENEFICIARIA AGROVICAMP NIT. NIT 23139473-2 EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE CON CÓDIGO BPIN 2020000100056”**, de conformidad con lo señalado en la solicitud de orden de servicios por el área administrativa de esta entidad, la cual se relaciona los requerimientos:

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Definir la clasificación de los productos y la entidad competente que realizaría IVC (Inspección, Vigilancia y Control) al producto.
- ✓ Realizar una consulta y listado del normograma sanitario (todas las normas específicas y transversales que le aplican al producto).
- ✓ Capacitar a todo el personal involucrado en manipulación higiénica de alimentos (BPM).
- ✓ Asesoría para la información que debe llevar la etiqueta del producto.
- ✓ Representar a la empresa ante las entidades de salud competentes y sus respectivas durante el mes de asesoría en temas de los servicios contratados.

## METODOLOGÍA

- ✓ Reunión presencial de asesoría generalidades Resolución que aplica al producto
- ✓ Reunión virtual para construcción de fichas técnicas de cada uno de los productos que se incluya en la NSA y el RSA (De 1 a 10 variedades).
- ✓ Recomendaciones y correcciones en proceso y en soporte documental.
- ✓ En cada visita se dejarán tareas o compromisos a cumplir necesarios para el logro de los objetivos.



**ParqueSoft®**  
Bogotá



Gobernación  
de Sucre

SUCRE  
**DIFERENTE**



Universidad de Sucre

# SUCRE

emprende, innova y crea



## COMPROMISOS DEL ASESOR

- Sugerir, recomendar, revisar y orientar a la empresa en el paso a paso para obtención de las autorizaciones sanitarias (RSA y NSA).
- Cumplir con las visitas en las fechas concertadas y programadas.
- Informar sobre cualquier anomalía o proceso que interfiera el rendimiento de la asesoría y se considere obstáculo para alcanzar la meta.
- Terminar la asesoría en el tiempo estimado con el sistema documentado y en marcha siempre y cuando se garantice el cumplimiento de las recomendaciones planteadas por el asesor en cada visita.
- Suministrar apoyo logístico (impresora, folders, papelería) y recurso humano exclusivo requerido para la elaboración y actualización de los programas.



## COMPROMISOS DE LA EMPRESA

- Informar y coordinar con el personal las fechas de visitas de asesoría sobre todo cuando se requiera capacitar.
- Informar oportunamente cambios en la propuesta presentada.
- Cancelar al asesor en las fechas estipuladas el valor convenido por motivo de la asesoría.

## SERVICIO N° 1: ASESORÍA PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

### FASES METODOLÓGICAS:

Etapa 1: Cumplimiento de Requisitos Sanitarios.

- Reconocimiento de entidades sanitarias competentes.
- Dar a conocer la Normativa Higiénico - sanitarias vigentes.
- Identificación de Requisitos sanitarios y ambientales.
- Diligenciamiento de la documentación requerida ante el ente de control.

Etapa 2: Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

- Diseño y características de las instalaciones.
- Equipos requeridos.
- Requisitos para el personal manipulador de alimentos.
- Operaciones clave en el proceso.
- Verificación sobre el producto.
- Saneamiento.



**ParqueSoft®**  
Bogotá



Gobernación  
de Sucre

SUCRE  
DIFERENTE



Universidad de Sucre

| ETAPA                                   | FASE                                                                      | RESULTADO                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SANITARIOS.  | Reconocimiento de entidades sanitarias competentes.                       | Documento con la información soportada bibliográficamente que indique al empresario la autoridad sanitaria competente.                                                                   |
|                                         | Dar a conocer la Normativa Higiénico - sanitarias y ambientales vigentes. | Categoría del producto según su clasificación.<br><br>Documento con la información soportada bibliográficamente que demuestre por normograma sanitario cada norma aplicable al producto. |
|                                         | Diligenciamiento de la Documentación requerida ante el ente de control.   | Formatos de registro.                                                                                                                                                                    |
| BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM ). | Diseño y características de las instalaciones.                            | Dibujo de la secuencia lógica del proceso (diseño sanitario de la planta de producción).                                                                                                 |
|                                         | Equipos requeridos.                                                       | Lista de maquinaria y equipos requeridos en el proceso.                                                                                                                                  |
|                                         | Requisitos para el personal manipulador de alimentos.                     | Documento con la información sobre los requisitos de los operarios según la labor a realizar.                                                                                            |
|                                         | Operaciones clave en el proceso.                                          | Flujograma del proceso productivo                                                                                                                                                        |
|                                         | Verificación sobre el producto.                                           | Ficha técnica del producto.                                                                                                                                                              |
|                                         | Saneamiento básico                                                        | Procedimientos operativos.                                                                                                                                                               |
|                                         | Entregable final servicios tecnológicos                                   | Informe final del servicio asesoría para el aseguramiento de la calidad.                                                                                                                 |

Sírvase allegar con su cotización, los siguientes documentos para el proceso de contratación, teniendo en cuenta el valor presupuestado del proyecto de inversión que corresponde a la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000)** , por un plazo de Quince (15) días calendarios.

- Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural y Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, si es persona jurídica.
- planillas de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales o formato de acreditación de seguridad social suscrita por el representante legal.
- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.





- Certificado de antecedentes Fiscales expedido por la contraloría General de la República.
- Certificado de antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de Contravenciones de policía.

Se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido y su evaluación será **CUMPLE O NO CUMPLE**, y los factores de ponderación serán los siguientes:

| CRITERIOS                 | PONDERACIÓN | PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN                                                                       |
|---------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | 40%         | EL OFERENTE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS DEL OBJETO DEL CONTRATO                    |
| PRECIO                    | 40%         | EL OFERENTE CUMPLE CON EL VALOR QUE SE TIENE PRESUPUESTADO                                       |
| EXPERIENCIA               | 20%         | EL OFERENTE CUMPLE CON LA EXPERIENCIA REQUERIDA EN EL OBJETO DE LA INVITACION A PRESENTAR OFERTA |

Atentamente,

**CRISTIAN DAVID FORESTIERI ROJAS**  
Representante Legal PARQUESOFT BOGOTÁ



# SUCRE

emprende, innova y crea



Sucre, Sincelejo, 15 de noviembre de 2023.

Señor(a)

**DURLEY ECHAVARRIA RUIZ**

**C.C N° : 5093881-5.**

**ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO PRESERVAR**

Correo electrónico : [cjhernandez0214@gmail.com](mailto:cjhernandez0214@gmail.com)

Ciudad.



**Asunto:** Aprobación de Propuesta.

Me permito comunicarle que ha sido aprobada su propuesta por valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)** y por un plazo de Trece (13) días , cuyo objeto es: **ORDEN DE SERVICIOS PARA CONTRATAR EL RUBRO R03-SERVICIOS PARA LA INNOVACIÓN RELACIONADO A LA ASESORÍA PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD NECESARIOS PARA LA COFINANCIACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE LA EMPRESA BENEFICIARIA AGROVICAMP NIT. NIT 23139473-2 EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE CON CÓDIGO BPIN 2020000100056”**, de acuerdo con los resultados de evaluación objetiva realizados por la entidad.

Lo anterior de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal adjunto.

Atentamente,

**CRISTIAN DAVID FORESTIERI ROJAS**

Representante Legal PARQUESOFT BOGOTÁ



**ParqueSoft®**  
Bogotá



Gobernación  
de Sucre

SUCRE  
**DIFERENTE**



Universidad de Sucre

# SUCRE

emprende, innova y crea



**ParqueSoft**<sup>®</sup>  
Bogotá



Gobernación  
de Sucre

SUCRE  
*DIFERENTE*



Universidad de Sucre

# SUCRE

emprende, innova y crea



**ParqueSoft**<sup>®</sup>  
Bogotá



Gobernación  
de Sucre

SUCRE  
*DIFERENTE*



Universidad de Sucre