FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENAC PERSONAL

ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL No. 156 / DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN (SEGÚN APLIQUE) No. 526-CENACPERSONAL-2018

LUGAR Y FECHA:	**BOGOTÁ D.C.** 19 de Julio de 2019
INTERVIENEN:	**CR. LEONARDO BARRETO GAITÁN** Competente contractual
SUPERVISOR:	**MY. APONTE ANACONA JULIO CESAR** **OFICIAL ÁREA ADMINISTRATIVOS** **(y/o quien hagas sus veces en el cargo)**
CONTRATISTA:	**JENNY ALEJANDRA BENTACOURTH SANDOVAL** **C.C. No. 38.362.577**
ASUNTO:	TRATA DE LA **LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN (SEGÚN APLIQUE) No. 526-CENAC PERSONAL-2018,** SUSCRITO EL **DIA 24-01-2018,** POR EL **MINISTERIO DE DEFENSA - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC PERSONAL CON JENNY ALEJANDRA BENTACOURT SANDOVAL** con **C.C. No. 38.362.577.**

El suscrito **Coronel LEONARDO BARRETO GAITÁN,** identificado con Cédula De Ciudadanía No. 93.085.869 del Guamo (Tolima), nombrado como Director del CENAC PERSONAL de acuerdo con la Resolución No. 1009 del 12 de mayo de 2016, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo a la resolución delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4519 del 27 de mayo de 2016 (modificada parcialmente la Resolución 1417 del 08 de marzo de 2018) y por la otra y por la otra, **JENNY ALEJANDRA BENTACOURTH SANDOVAL** con C.C. No. **38.362.577** con NIT. **38.362.577-9** profesión/técnico/**tecnólogo ABOGADA** posgrado en **DERECHO PENAL** con tarjeta profesional No. **173.671** expedida por el **CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA** residente en la **CAELL 63 F No. 76-78 INT. 8 APTO 201 BARRIO VILLA LUZ,** de la ciudad/municipio de **BOGOTÁ D.C.** Teléfono/celular **N-A/3112147614** en su calidad de **CONTRATISTA,** suscriben la presente **ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (SEGÚN APLIQUE) No. 526-CENAC PERSONAL-2018,** Previa la siguiente información:

PÁGINA EN BLANCO INTENCIONAL

HÉROES BICENTENARIOS
EJC
AVANZANDO POR COLOMBIA
Por mi patria, mi lealtad es el honor
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D,C.
No. del Conmutador - No. de fax institucional
Tel: 4261426 ext: 38282
mensajeriaCENACCOPER@ejercito.mil.co

ISO 9001
Icontec
IQNet

CONTINUACION ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL POR MUTUO ACUERDO No. 456 / DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION No. 526- CENAC PERSONAL-2018

I. DATOS DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO	**526-CENAC PERSONAL-2018**
CDP	**No. CDP:** 3118 **Fecha expedición:** 16-01-2018 **Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL **Dependencia:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL **Posición catálogo de gasto:** A-1-0-2-14 REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS **Recurso:** 10 **Valor:** $418.950.000,00
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24-01-2018
CRP	**No. CRP:** 42918 **Fecha expedición:** 25-01-2018 **Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL **Dependencia:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL **Posición catálogo de gasto:** A-1-0-2-14 REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS **Fuente:** NACIÓN **Recurso:** 10 **Valor: $42.735.000,00**
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	**No. De póliza:** 25-46-101002644 ANEXO 2 **Aseguradora:** SEGUROS DEL ESTADO S.A. **Fecha oficio aprobación:** 06-02-2018 **Aprobado por:** TC. VICTOR HUGO VIDAL RAMIREZ – Ordenador de Gasto en plataforma SECOP II.
FECHA INICIO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	26-01-2018
CONTRATO MODIFICATORIO	**MODIFICATORIO No. 1- de fecha 01-10-2018** POR SOLICITUD PRESENTADA POR LA CONTRATISTA Y EMISIÓN DE VIABILIDAD POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA. SE SUSPENDE EL CONTRATO DESDE EL PRIMERO DE OCTUBRE Y HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2018, COMO QUIERA QUE EXISTE UNA FUERZA MAYOR CON OCASIÓN A LICENCIA DE MATERNIDAD. SUSPENSIÓN DEBIDAMENTE APROBADA POR LAS PARTES COMPETENTE CONTRACTUAL Y CONTRATISTA. **MODIFICATORIO No. 2- de fecha 01-11-2018** SE REACTIVA EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 526-CENACPERSONAL-2018
PRÓRROGA No. **(En días calendario)**	**SE PRORROGA EL TERMINO DE EJECUCION CONTRACTUAL HASTA EL 26-01-2019**
SUSPENSIÓN **(En días calendario)**	Desde el 01 de Octubre de 2018 hasta el 31º de octubre de 2018.
FECHA DE TERMINACIÓN	**26-01-2019** (AMPLIACION DEL TÉRMINO DEL PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL).

VALOR INICIAL	**CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($42.735.000,00)**
VALOR ADICIÓN	**NO APLICA**
VALOR TOTAL	**CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($42.735.000,00)**
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA ASESORAR LA ELABORACIÓN DE OAS Y OTROS REQUERIMIENTOS LEGALES QUE REQUIERA LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LOGÍSTICA Y EL CEDE4**
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	✓ Asesorar al área de Jurídica de DISIL en todo lo relacionado a derechos de petición, quejas, tutelas requerimientos jurídicos y solicitudes que se eleven ante el Departamento de Logística del Ejército. ✓ Asesorar al Departamento de Logística en todo lo relacionado al trámite de publicaciones de Informativos Administrativos, OAS y bajas de bienes, dando cumplimiento a la productividad establecida por la Dirección. ✓ Proyectar documentos jurídicos que apoyen el cumplimiento de la misión del Departamento de Logística del Ejército. ✓ Apoyar en asesorías y requerimientos jurídicos previo aval del Director de la Dirección de Sistemas de Información Logística y Jefe del Departamento de Logística del Ejército. ✓ Rendir informes mensuales relacionados con las actividades desarrolladas en relación con el cumplimiento del objeto contractual. ✓ Mantener la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato conforme al compromiso de confidencialidad. ✓ Dar buen uso y custodia de los bienes y elementos que el Departamento de Logística del Ejército asigne para el desarrollo de sus funciones. ✓ Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las dificultades que se presenten para la ejecución del contrato y ofrecer alternativas que garanticen la ejecución del mismo. ✓ Cumplir con las directrices vigentes de la ley de archivo en su manejo documental. ✓ Planear, realizar, verificar y realizar seguimiento a los diferentes planes y tareas asignadas por el Departamento de Logística, COTEF, DIGEP u otro departamento o comando en relación a la gestión de proyectos.

	✓ Estar en disponibilidad para asumir comités en algún proceso llevado en el Departamento de logística. ✓ Realizar informe de gestión mensual y un informe de gestión al término del contrato. ✓ Las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo que el comando superior lo disponga. ✓ Estar disponible para atender cualquier requerimiento inherente al cargo, solicitada por el Director o Jefe del Departamento. 15. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN-EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los 2 exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. ✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales. ✓ Capacitar al personal del Departamento en temas inherentes al cargo. ✓ De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del este contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio

	previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

II. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

El pago del presente contrato de prestación de servicios se subordina a la apropiación presupuestal **A-1-0-2-14 REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS,** para la vigencia fiscal del año 2017, así:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **3118** del **16-01-2018.**
2. Registro Presupuestal No. **42918** del **25-01-2018** por valor de: **CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($42.735.000,00)**

III. GARANTÍA ÚNICA

Doc.	Garantía No.	Riesgos asegurados	Valores Amparados ($)	Vigencia de los amparos		Fecha Aprobación (de/mm/aaaa)
				Inicio (dd/mm/aaaa)	Final (dd/mm/aaaa	
Inicial	25-46-101002644	Cumplimento del contrato	$4.273.500,00	26-01-2018	10-04-2019	06-02-2018
		Calidad del servicio	$4.273.500,00	26-01-2018	10-04-2019	

IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

✓ **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

DIA-MES- AÑO	ACTIVIDADES EJECUTADAS*
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 – FEBRERO DE 2018	Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra), obrante en TRES (3) folios.
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 -DE MARZO/2018	Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra), obrante en DOS (2) folios.
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03- DE ABRIL DE 2018	Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra), obrante en DOS (2) folios.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04- DE MAYO DE 2018	Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra), obrante en DOS (2) folios.
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05-DE JUNIO DE 2018	Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra), obrante en DOS (2) folios.
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06- DE JULIO DE 2018	Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra), obrante en DOS (2) folios.
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07- AGOSTO DE 2018	Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra), obrante en DOS (2) folios.
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 – SEPTIEMBRE DE 2018	Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra), obrante en DOS (2) folios.
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 – NOVIEMBRE DE 2018	Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra), obrante en DOS (2) folios.
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 – DICIEMBRE DE 2018	Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra), obrante en DOS (2) folios.
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 11- ENERO DE 2019	Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra), obrante en DOS (2) folios.

*Las actividades ejecutadas podrán ser consultadas en el respectivo informe de supervisión contenido en el expediente contractual del contrato de la referencia.

✓ **OBLIGACIONES LEGALES Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales***

VALOR CANCELADO					**PORCENTAJE DE ACUERDO A LEY**	
FECHA (DÍA-MES-AÑO)	**PENSIÓN ($)**	**SALUD ($)**	**RIESGOS LABORALES ($)**	**SUB-TOTAL ($)**	**SI**	**NO**
12/02/2018	$ 248.700,00	$ 194.300,00	$ 8.200,00	$ 451.200,00	**X**	
07/03/2018	$ 248.700,00	$ 194.300,00	$ 8.200,00	$ 451.200,00	**X**	
09/04/2018	$ 248.700,00	$ 194.300,00	$ 8.200,00	$ 451.200,00	**X**	
08/05/2018	$ 248.700,00	$ 194.300,00	$ 8.200,00	$ 451.200,00	**X**	
07/06/2018	$ 248.700,00	$ 194.300,00	$ 8.200,00	$ 451.200,00	**X**	
09/07/2018	$ 248.700,00	$ 194.300,00	$ 8.200,00	$ 451.200,00	**X**	
13/08/2018	$ 248.700,00	$ 194.300,00	$ 8.200,00	$ 451.200,00	**X**	
11/09/2018	$ 248.700,00	$ 194.300,00	$ 8.200,00	$ 451.200,00	**X**	
13/11/2018	$ 248.700,00	$ 194.300,00	$ 8.200,00	$ 451.200,00	**X**	
06/12/2018	$ 248.700,00	$ 194.300,00	$ 8.200,00	$ 451.200,00	**X**	
16/01/2018	$ 248.700,00	$ 194.300,00	$ 8.200,00	$ 451.200,00	**X**	
TOTAL				**$ 4.963.200,00**	**X**	

*El supervisor del contrato deja constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral

cuando a ello hubo lugar.

V. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJERCITO NACIONAL-CENAC PERSONAL

BALANCE FINANCIERO

Valor inicial (1)	**$42.735.000,00**	
Vr. Adiciones (2)	**$0,00**	
Valor Total (1) + (2)	**$42.735.000,00**	
Vr. Pagado a la fecha (3)		**$42.735.000,00**
Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)		$0
Vr. Total ejecutado (3) + (4)		**$42.735.000,00**
VR. SALDO A LA FECHA (Vr. Total - Vr. Ejecutado a la fecha)		$0
VALOR NO EJECUTADO Y PARA LIBERAR DEL CRP		**$0**
SUMAS IGUALES	**$42.735.000,00**	**$42.735.000,00**

VI. CONSTANCIAS

✓ **OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA.**

- El contratista manifiesta que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato No**. 526-CENAC PERSONAL-2018**, quedando a **Paz y Salvo** por todo concepto con el mismo.

- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,966% para riesgos laborales.

- Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

CONTINUACION ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL POR MUTUO ACUERDO No. 438 / DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION No. 526 CENAC PERSONAL-2018

OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL:

- Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, se evidencia que **EL SUPERVISOR** recibo a entera satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION NO. 526 –CENAC PERSONAL-2018**

Por todo lo anterior las partes:

A C U E R D A N :

PRIMERO: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION No. 526-CENAC PERSONAL-2018** celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** con **JENNY ALEJANDRA BETANCOURTH SANDOVAL** identificado(a) con **C.C. No. 38.362.577.**

SEGUNDO: Con la suscripción de la presente Acta **las partes contratantes, declaran recíprocamente estar a Paz y Salvo por todo concepto**, con ocasión del cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION No. 526-CENACPERSONAL-2018** objeto de la presente liquidación.

No obstante lo anterior, el contratista responderá en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación, en relación con la calidad del servicio prestado.

Para constancia se firma la presente acta en Bogotá D.C 19 de Julio de 2019 [redacted]

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL,

DIRECTOR CENAC PERSONAL

CONTRATISTA

JENNY ALEJANDRA BETANCOURTH SANDOVAL
C.C. No. 38.362.577

SUPERVISOR

MY. ANDRES VARGAS NAVARRO
Supervisor del Contrato

Elaboró
AS. CENAC PERSONAL

Vo. Bo: NESTOR ALBERTO CARVAJAL
OFICIAL CONTRATOS CENAC PERSONAL