**pFUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**
**UNIDAD APOYADA DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN LOGÍSTICA CEDE4**
**DIETE**

**INFORME DE GESTIÓN**

**Bogotá D.C, Marzo de 2018**

| | |
|---|---|
| **No. DEL CONTRATO** | No. 531 |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | N/A – SECOP II |
| **POLIZA DE SEGUROS** | N/A – SECOP II |
| **CRP** | N/A – SECOP II |
| **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | N/A – SECOP II |
| **CONTRATISTA** | Nombre completo: LINA MARCELA COLMENARES ROJAS<br>Identificación: C.C. 1.032.433.923<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: CALLE 25 C # 33-07 Bogotá.<br>Teléfono de contacto: 3186513796<br>E-mail de contacto: linacr89@gmail.com |
| **SUPERVISOR** | Nombre completo: MY. PARADA CRUZ JULIO CESAR<br>Cargo: PROSPECTIVA DE ARTILLERIA<br>Resolución de Delegación 034 del 12 de Enero de 2018 |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | Prestar los servicios profesionales como Ingeniero Químico en la Dirección de Estructuración Técnica |
| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. ✓ Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>2. ✓ Coordinar y proponer al director de estructuración técnica el modelo de operación por procesos de la Gestión Logística y Gestión Apoyo y Soporte Administrativo.<br>3. ✓ Estudiar y proponer mejoramientos a los procesos de contratación desde el nivel técnico.<br>4. ✓ Construir modelos técnicos que permitan mejorar la función de estructuración técnica en la dirección.<br>5. ✓ Consolidar, analizar y proponer planes y programas encaminados a optimizar el área de diseño en la Dirección de Estructuración Técnica.<br>6. ✓ Elaborar, estructurar y recomendarlas fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios.<br>7. ✓ Servir de apoyo en el establecimiento, documentación e implementación de los procesos y procedimientos requeridos por el Modelo Estándar de Control Interno y la Norma Técnica de Calidad de Gestión Pública.<br>8. ✓ Desarrollar los procesos de catalogación OTAN en la Dirección de Estructuración Técnica.<br>9. ✓ Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la Dirección. |

<table>
<tr><td></td><td>
10. ✓ Plantear y apoyarlos procesos de Diseño e innovación técnica y de calidad de bienes.<br><br>
11. Estructurar, desarrollar, implementar y realizar seguimiento a los proyectos de T2 en PETEF técnicamente de acuerdo a las diferentes especialidades que tiene el Departamento de Logística de Ejército.<br>
12. ✓ Asesorar y recomendar los reportes de indicadores de gestión para el mejoramiento continuo de los procesos identificados en el Macro procesos de Apoyo "Gestión Logística y Gestión Apoyo y Soporte Administrativo" del Sistema de Gestión de Calidad de la Fuerza.<br>
13. ✓ Impartir charlas sobre sus conocimientos específicos con el fin de apoyar el conocimiento del personal de la DIETE y de esta forma mejorar los procesos técnicos que se llevan a cabo.<br>
14. ✓ Comunicar oportunamente al Director de Estructuración Técnica y al Departamento de Logística sobre todas las eventualidades que se presenten en el desarrollo de las misiones asignadas.<br>
15. ✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>
16. ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>
17. ✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales y las que resulten durante la ejecución de los procesos.<br>
18. ✓ De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>
19. ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br><br>
20. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del este contrato.<br>
21. ✓ El contratista autoriza al MDN -EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>
22. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>
23. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
</td></tr>
<tr><td>DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>FECHA RAD.</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 20182180857893 | Asesoramiento Ficha Técnica "Casco Tipo Mich" | Marzo 2018 |
| | 6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 20182180857893 | Asesoramiento Ficha Técnica "Chaleco Multipropósito Porta Placas" | Marzo 2018 |
| | 6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 20182180857893 | Asesoramiento Ficha Técnica "Portaproveedor Doble para Pistola 9 mm" | Marzo 2018 |
| | 6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 20182180857893 | Asesoramiento Ficha Técnica "Bufanda de Gala" | Marzo 2018 |
| | 6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 20182180857893 | Asesoramiento Ficha Técnica "Cordón de Mando" | Marzo 2018 |
| | 9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección | 74 | Boletín Casco Tipo Mich | Marzo 2018 |
| | 9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección | 75 | Boletín Bufanda de Gala | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01197 | Revisión Ficha Técnica Poliéster Azul 01197 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01182 | Revisión Ficha Técnica Poliéster Rojo 01182 | Marzo 2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01030 | Revisión Ficha Técnica Bolsa Plástica 01030 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01154 | Revisión Ficha Técnica Casquetes 01154 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01141 | Revisión Ficha Técnica Cremallera Azul 01141 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01099 | Revisión Ficha Técnica Cremallera Verde 01099 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01142 | Revisión Ficha Técnica Cremallera Blanca 01142 | Marzo 2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01160 | Revisión Ficha Técnica Cremallera Verde Poliéster 01160 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01283 | Revisión Ficha Técnica Cremallera Verde 01283 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01344 | Revisión Ficha Técnica Aglomerado Melaminic 01344 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01345 | Revisión Ficha Técnica Aglomerado Melaminic 01345 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01346 | Revisión Ficha Técnica Aglomerado Melaminic 01346 | Marzo 2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01395 | Revisión Ficha Técnica Aglomerado Melaminic 01395 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01396 | Revisión Ficha Técnica Aglomerado Melaminic 01396 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01397 | Revisión Ficha Técnica Aglomerado Melaminic 01397 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 00107 | Revisión Ficha Técnica Cremallera Verde 00107 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01188 | Revisión Ficha Técnica Gancho Plástico 01188 | Marzo 2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01126 | Revisión Ficha Técnica Papel Kraft 01126 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01157 | Revisión Ficha Técnica Cidop Fusionable 01157 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01348 | Revisión Ficha Técnica Canaleta Metal 01348 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01356 | Revisión Ficha Técnica Grapa Plástica 01356 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01392 | Revisión Ficha Técnica Zuncho Plástico 01392 | Marzo 2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01393 | Revisión Ficha Técnica Adehisvo Hot Melt 01393 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01439 | Revisión Ficha Técnica Pata Satinada con Nivelador 01439 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01451 | Revisión Ficha Técnica Tapa Tornillo Plástico Pekan 01451 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01353 | Revisión Ficha Técnica Deslizador Plástico Tipo Puntilla 01353 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01350 | Revisión Ficha Técnica Colbón Madera 01350 | Marzo 2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 01452 | Revisión Ficha Técnica Tapa Tornillo Plástico Wengue 01452 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 00161 | Revisión Ficha Técnica Semovientes reproductores Criollos de la Orinoquia 00161 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 00157 | Revisión Ficha Técnica Semovientes pie de cría Árabe 00157 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 00158 | Revisión Ficha Técnica SEMOVIENTES PIE DE CRÍA SHAGYA ÁRABE 00158 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 00156 | Revisión Ficha Técnica Semovientes reproductores Árabe 00156 | Marzo 2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 00162 | Revisión Ficha Técnica Semovientes reproductores MAMMOTH JACK STOCK 00162 | Marzo 2018 |
| | 1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera.<br>6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios | 00159 | Revisión Ficha Técnica Semovientes reproductores Shagya Árabe 00159 | Marzo 2018 |
| | 9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección | 87 | Boletín Presilla | Marzo 2018 |
| | 9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección | 88 | Boletín Cordón de Mando | Marzo 2018 |
| | 9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección | 89 | Boletín Portaproveedor | Marzo 2018 |
| | 9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección | 90 | Boletín Chaleco Portaplacas | Marzo 2018 |
| **CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | | | |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Marzo de 2018

**FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS**
**LINA MARCELA COLMENARES ROJAS**
**C.C. No. 1.032.433.923**