

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENAC DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN LOGÍSTICA CEDE4
DIETE**

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C, Abril de 2018

No. CONTRATO	DEL	No. 531
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO		N/A – SECOP II
POLIZA SEGUROS	DE	N/A – SECOP II
CRP		N/A – SECOP II
FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL		N/A – SECOP II
CONTRATISTA		Nombre completo: LINA MARCELA COLMENARES ROJAS Identificación: C.C. 1.032.433.923 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CALLE 25 C # 33-07 Bogotá. Teléfono de contacto: 3186513796 E-mail de contacto: linacr89@gmail.com
SUPERVISOR		Nombre completo: MY. PARADA CRUZ JULIO CESAR Cargo: PROSPECTIVA DE ARTILLERIA Resolución de Delegación 034 del 12 de Enero de 2018
OBJETO CONTRACTUAL		Prestar los servicios profesionales como Ingeniero Químico en la Dirección de Estructuración Técnica
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		<ol style="list-style-type: none"> ✓ Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera. ✓ Coordinar y proponer al director de estructuración técnica el modelo de operación por procesos de la Gestión Logística y Gestión Apoyo y Soporte Administrativo. ✓ Estudiar y proponer mejoramientos a los procesos de contratación desde el nivel técnico. ✓ Construir modelos técnicos que permitan mejorar la función de estructuración técnica en la dirección. ✓ Consolidar, analizar y proponer planes y programas encaminados a optimizar el área de diseño en la Dirección de Estructuración Técnica. ✓ Elaborar, estructurar y recomendarlas fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios. ✓ Servir de apoyo en el establecimiento, documentación e implementación de los procesos y procedimientos requeridos por el Modelo Estándar de Control Interno y la Norma Técnica de Calidad de Gestión Pública. ✓ Desarrollar los procesos de catalogación OTAN en la Dirección de Estructuración Técnica. ✓ Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la

	<p>10. ✓ Plantear y apoyar los procesos de Diseño e innovación técnica y de calidad de bienes.</p> <p>11. Estructurar, desarrollar, implementar y realizar seguimiento a los proyectos de T2 en PETEF técnicamente de acuerdo a las diferentes especialidades que tiene el Departamento de Logística de Ejército.</p> <p>12. ✓ Asesorar y recomendar los reportes de indicadores de gestión para el mejoramiento continuo de los procesos identificados en el Macro procesos de Apoyo "Gestión Logística y Gestión Apoyo y Soporte Administrativo" del Sistema de Gestión de Calidad de la Fuerza.</p> <p>13. ✓ Impartir charlas sobre sus conocimientos específicos con el fin de apoyar el conocimiento del personal de la DIETE y de esta forma mejorar los procesos técnicos que se llevan a cabo.</p> <p>14. ✓ Comunicar oportunamente al Director de Estructuración Técnica y al Departamento de Logística sobre todas las eventualidades que se presenten en el desarrollo de las misiones asignadas.</p> <p>15. ✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</p> <p>16. ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.</p> <p>17. ✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales y las que resulten durante la ejecución de los procesos.</p> <p>18. ✓ De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</p> <p>19. ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.</p> <p>20. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del este contrato.</p> <p>21. ✓ El contratista autoriza al MDN -EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>22. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>23. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</p>			
DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
	<p>22. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>23. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</p>	A0	Creación de base de datos de fichas técnicas de la DIETE	Abril 2018

	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	110	Boletín Kit de Incorporación	Abril 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	111	Boletín Ametralladora MK 19 de 40 mm	Abril 2018
	1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera. 6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios	00157	Revisión Ficha Técnica Semovientes pie de cría Árabe 00157	Abril 2018
	1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera. 6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios	00158	Revisión Ficha Técnica SEMOVIENTES PIE DE CRÍA SHAGYA ÁRABE 00158	Abril 2018
	1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera. 6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios	00156	Revisión Ficha Técnica Semovientes reproductores Árabe 00156	Abril 2018
	1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera. 6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios	00162	Revisión Ficha Técnica Semovientes reproductores MAMMOTH JACK STOCK 00162	Abril 2018
	1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera. 6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios	00159	Revisión Ficha Técnica Semovientes reproductores Shagya Árabe 00159	Abril 2018

	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	A0	Boletín Argón Gaseoso m3	Abril 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	A0	Boletín Líquido Desengrasante	Abril 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	A0	Boletín Mantenimiento Vehículos Blindados	Abril 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	A0	Boletín Paño de Limpieza	Abril 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	A0	Boletín Pintura Electrostática	Abril 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	A0	Boletín Removedor de Óxido	Abril 2018
CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Abril de 2018


FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
LINA MARCELA COLMENARES ROJAS
C.C. No. 1.032.433.923