

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENAC DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN LOGÍSTICA CEDE4
DIETE**

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C, Julio de 2018

1. No. DEL CONTRATO	No. 531
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	N/A – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	N/A – SECOP II
4. CRP	N/A – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	N/A – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LINA MARCELA COLMENARES ROJAS Identificación: C.C. 1.032.433.923 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CALLE 25 C # 33-07 Bogotá. Teléfono de contacto: 3186560718 E-mail de contacto: linacr89@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. PARADA CRUZ JULIO CESAR Cargo: PROSPECTIVA DE ARTILLERIA Resolución de Delegación 034 del 12 de Enero de 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales como Ingeniero Químico en la Dirección de Estructuración Técnica
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> ✓ Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera. ✓ Coordinar y proponer al director de estructuración técnica el modelo de operación por procesos de la Gestión Logística y Gestión Apoyo y Soporte Administrativo. ✓ Estudiar y proponer mejoramientos a los procesos de contratación desde el nivel técnico. ✓ Construir modelos técnicos que permitan mejorar la función de estructuración técnica en la dirección. ✓ Consolidar, analizar y proponer planes y programas encaminados a optimizar el área de diseño en la Dirección de Estructuración Técnica. ✓ Elaborar, estructurar y recomendarlas fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios. ✓ Servir de apoyo en el establecimiento, documentación e implementación de los procesos y procedimientos requeridos por el Modelo Estándar de Control Interno y la Norma Técnica de Calidad de Gestión Pública. ✓ Desarrollar los procesos de catalogación OTAN en la Dirección de Estructuración Técnica. ✓ Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la

	<p>Dirección.</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. ✓ Plantear y apoyar los procesos de Diseño e innovación técnica y de calidad de bienes. 11. Estructurar, desarrollar, implementar y realizar seguimiento a los proyectos de T2 en PETEF técnicamente de acuerdo a las diferentes especialidades que tiene el Departamento de Logística de Ejército. 12. ✓ Asesorar y recomendar los reportes de indicadores de gestión para el mejoramiento continuo de los procesos identificados en el Macro procesos de Apoyo "Gestión Logística y Gestión Apoyo y Soporte Administrativo" del Sistema de Gestión de Calidad de la Fuerza. 13. ✓ Impartir charlas sobre sus conocimientos específicos con el fin de apoyar el conocimiento del personal de la DIETE y de esta forma mejorar los procesos técnicos que se llevan a cabo. 14. ✓ Comunicar oportunamente al Director de Estructuración Técnica y al Departamento de Logística sobre todas las eventualidades que se presenten en el desarrollo de las misiones asignadas. 15. ✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 16. ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 17. ✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales y las que resulten durante la ejecución de los procesos. 18. ✓ De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 19. ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 20. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del este contrato. 21. ✓ El contratista autoriza al MDN -EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 22. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 23. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
--	---

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
	1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera. 22. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 23. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.	Primera Actualización.	Creación de base de datos de fichas técnicas de la DIETE	Julio 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	144	Boletín Menaje en Acero Inoxidable	Julio 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	145	Boletín Recomendaciones Para Evitar El Deterioro Del Fusil Galil	Julio 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	146	Boletín Dirección de Estructuración Técnica	Julio 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	147	Boletín Chaqueta Perchada Para Alturas Superiores Y Menores A 3000 Metros	Julio 2018

	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	148	Boletín Bolsa de Hidratación	Julio 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	169	Boletín Elaboración de Fichas Técnicas	Julio 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	173	Boletín Recomendaciones de Almacenamiento de Medicamentos Y Vacunas Para Equinos Y Caninos	Julio 2018
	9. Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la dirección	174	Boletín Recomendaciones de Uso de Medicamentos Y Vacunas Para Equinos Y Caninos	Julio 2018
	1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera. 6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios	00160	Actualización Ficha Técnica Semoviente Equino Hembra Pie de cría raza Criolla de la Orinoquía	Julio 2018
	1. Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera. 6. Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios	00161	Actualización Ficha Técnica Semoviente Equino Caballo Criollo de la Orinoquía	Julio 2018
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			

Para constancia se firma en **Bogotá D.C. Julio de 2018**


FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
LINA MARCELA COLMENARES ROJAS
C.C. No. 1.032.433.923