PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
RAMON IGNACIO OROZCO JURADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4550829
Coordinador Área Automatización
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023

Referencia: 4646462 del año 2023

INGO ANDRES SCHUSSLER ROJO, identificado con la cédula de ciudadanía No 71749015 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor inicial para el contrato la suma de veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez pesos m/cte. ($28.677.810), con un plazo de ejecución hasta el 20 de septiembre de 2023, mas una adición por el valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTAY TRES PESOS m/cte ($5.803.843) con una prórroga

hasta el 7 de diciembre de 2023.para un valor del contrato de treinta y cuatro millones cuatrocientos ochenta y un mil seiscientos cincuenta y tres pesos ml/cte ($34.481.653).

Que se realiza una modificación y aclaración 2, en donde se refleja una reducción presupuestal por valor de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ML/CTE ($1.092.488), para un total del contrato por valor de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS ML/CTE($33.389.165).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor un millón trecientos sesenta y cinco mil seiscientos diez pesos m/cte. ($1.365.610) b) seis meses (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830). cada uno. C) un pago por el mes de septiembre por dos millones ochocientos sesenta y siete mil setecientos ochenta y un pesos m/cte. ($ 2.867.781) ahora bien, el valor de la adición N1 sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago por el mes de octubre por valor de TRES MILLONES CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ML/CTE ($3.004.342), b) un segundo (02) pago por el mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ML/CTE ($4.096.830), y un ultimo pago para el mes de Diciembre por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS ML/CTE ($955.927).

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023

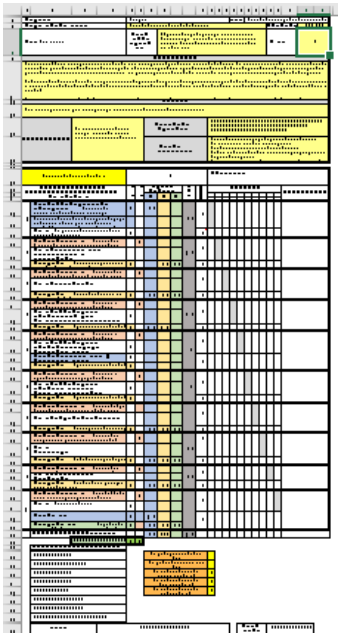
OBJETO:

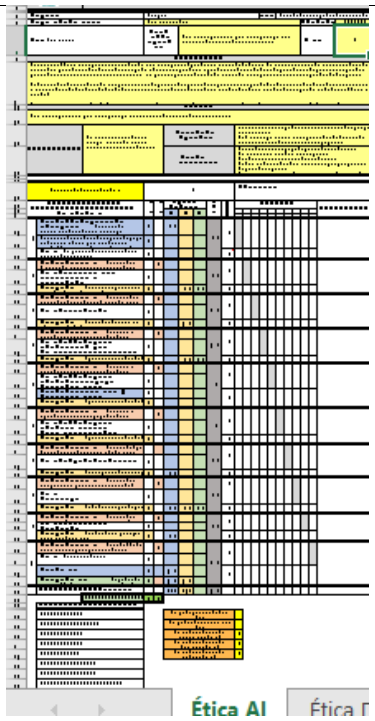
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada

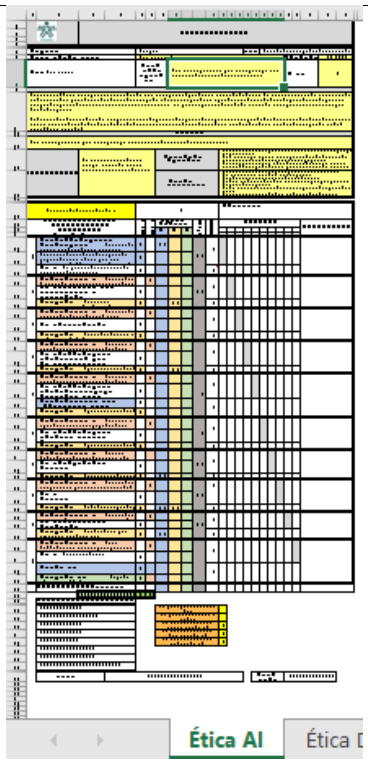
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

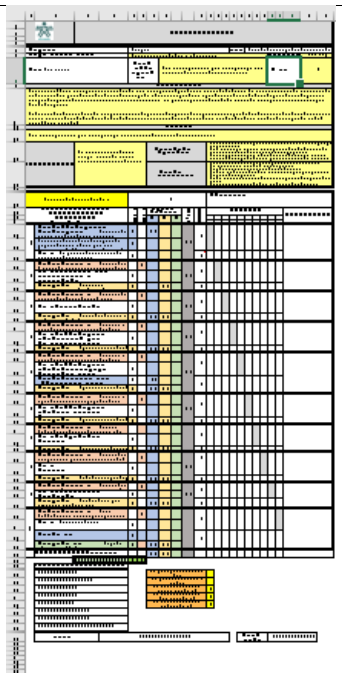
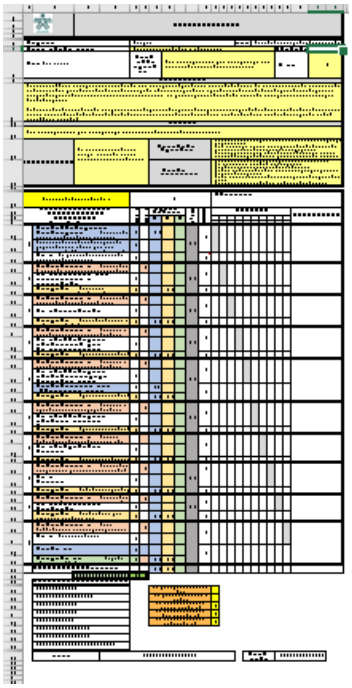
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas • AI_2670223_T3_M – ETICA • GRPP_2670239_T3_M – ÉTICA • AI_2693194_T3_M – ETICA • DIAM_2670221_T3_M – ETICA • AI_2708516_T2_N – ÉTICA • DIAM_2708508_T2_N – ÉTICA	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus http://www.senasofiaplus.edu.co
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en	Durante este mes no desarrollé actividades programadas por la red de conocimiento, puesto que no me fueron asignadas por el supervisor.	En el mes de septiembre no genere esta evidencia; se cumplirá una vez me sea asignada por el supervisor del contrato.

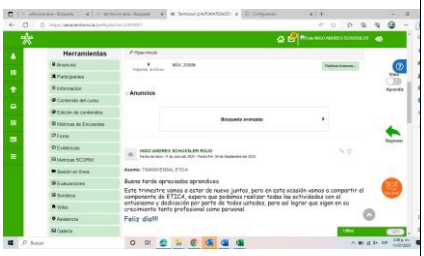
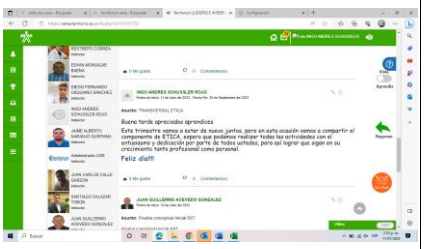
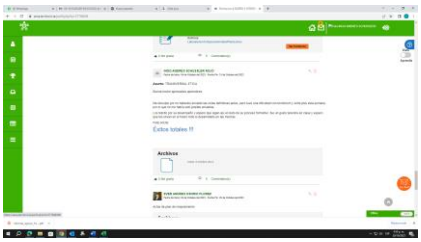
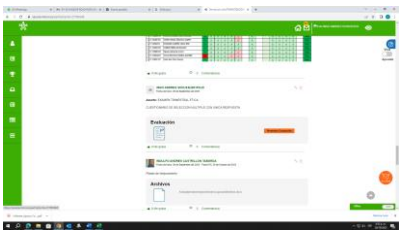
	proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.		

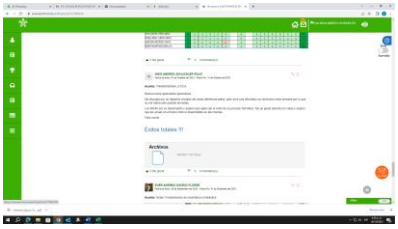
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Se actualizaron las guías, para los grupos asignados en este trimestre. Se realizo la formación a las fichas asignadas: • AI_2670223_T3_M – ETICA • GRPP_2670239_T3_M – ÉTICA • AI_2693194_T3_M – ETICA • DIAM_2670221_T3_M – ETICA • AI_2708516_T2_N – ÉTICA • DIAM_2708508_T2_N – ÉTICA	plataforma de Sofía plus http://www.senasofiaplus.edu.co Gantt ficha GRPP_2670239_T3_M – ÉTICA  Gantt ficha AI_2693194_T3_M – ETICA

			 Gantt ficha AI_2708516_T2_N – ÉTICA

			 Gantt ficha DIAM_2670221_T3_M – ETICA

			 Gantt ficha DIAM_2708508_T2_N – ÉTICA 

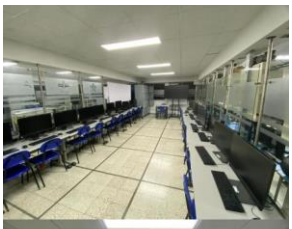
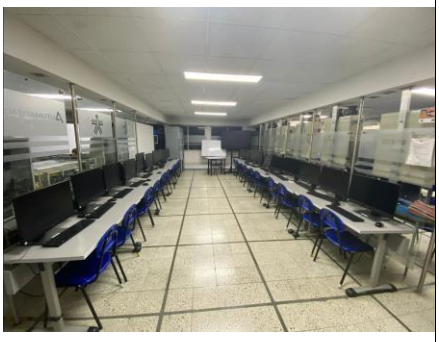
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas. para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje	Se entregan las guías, para los gruposasignados en este trimestre. RUTA TERRITORIUM ANUNCIOS POR FICHA AI_2708516_T2_N – ÉTICA  DIAM_2708508_T2_N – ÉTICA  DIAM_2670221_T3_M – ETICA  • AI_2670223_T3_M – ETICA 

			• GRPP_2670239_T3_M – ÉTICA • AI_2693194_T3_M – ETICA 
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz	Se asigno la ruta de aprendizaje de la ficha: • GRPP_2708504 -1 - TÉCNICAS_DE_COMUNICACIÓN • GRPP_2708504 -2 - TÉCNICAS_DE_COMUNICACIÓN Las demás fichas asignadas para este trimestre ya cuentan con su ruta de aprendizaje	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus http://www.senasofiaplus.edu.co
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación. Se tienen guías listas para cada tema a trabajar y se	del instructor y el aprendiz trimestral, enSofía plus http://www.senasofiaplus.edu.co https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverd

	relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	disponen para los aprendices. Durante el periodo se ha interactuado con las fichas a través de la plataforma LMS mediante anuncios y actividades propuestas en plataforma, también mediante mensajes por la plataforma para resolver dudas e inquietudes.	e sena edu co/ layouts/15/onedrive .aspx?csf=1&web=1&e=ueA5gI&cid= a24c0b64%2Daa27%2D492d%2D81 77%2D4a3984b77515&FolderCTID= 0x012000304BC700305A6642BD26F A962DE7140D&id=%2Fpersonal%2F jhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2 FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPo rtafolios%2FPortafolios%202023%2F Portafolio%202023%20%2D%20T2% 2FIngo%20Schussler&view=0
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario	Se reportan las novedades, se realiza seguimiento a cada grupo. Se realiza la organización del comité de seguimiento y evaluación de la cadena de automatización.	Se realiza seguimiento a cada grupo enla plataforma de Sofía Plus. http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

	establecido por el centro – CTMA.		
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Realiza acompañamiento para la competencia de worldskills Se realiza capacitación para la competencia de worldskills. Se realiza acompañamiento para la competencia de worldskills en las fase I en cucuta y fase II en Neiva. Participar en directriz de la dirección general en el proceso de prevención de la deserción de los aprendices. Participar en la caracterización de los aprendices del área de tic`s	Estoy participando de la capacitación: GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL como requisito para participar en la estrategia worldskills fase I cucuta Fase II Neiva

9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de	Desde la etapa lectiva se está atento a los grupos que van a salir a etapa productiva, para dar las indicaciones básicas sobre este proceso	Hay compañeros a cargo de este proceso y siempre se está atento por si requieren información para dicha actividad, que ayude al buen proceso de los aprendices.

	etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de	Todas las actividades de formación se desarrollan cumpliendo los artículos, decretos y resoluciones establecidos tanto por el estado colombiano como por el SENA y motivando a los aprendices a que cumplan las condiciones de sanidad en el puesto de trabajo.	Se incentiva a los aprendices de las fichas asignadas en el trimestre paraque siempre dejen los ambientes limpios  

	seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.		
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa Designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Atento para cuando requieran de miapoyo por parte del coordinador.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Atento para cuando requieran de miapoyo por parte del coordinador.

	programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de estos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero		
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los	En el momento no estoy participando de este proceso	Cuando sea asignado las evidencias serán agregadas en: Actas de participación en las reuniones de desarrollo curricular: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19 e1d69025b Ruta: Gestion, Actas Eq. Des. Curricular

	lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la	Estaré atento a los cursos y/o actualizaciones requeridas	Cursos pedagógicos realizados

	entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad		 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INGO ANDRES SCHUSSLER ROJO TRANSFERENCIA CONOCIMIENTO PLATAFORMA LMS TERRITORIO Firmado Digitalmente por REGIONAL ATLÁNTICO EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS CERTIFICA Que INGO ANDRES SCHUSSLER ROJO identificada(a) con Cedula de Ciudadania No 71749015 de Medellin, realizó y aprobó el curso de INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5). Equivalencia de Evaluaciones: D: Reprobó A: Aprobó Se expide en Barranquilla, a los dieciseis (16) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve (2019) Firmado Digitalmente por ALVARO JESUS TORRENEGRA BARROS Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL ATLÁNTICO SENA: Una Organización con Conocimiento
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la	Realice la prestación del servicio aplicando en todos los procesos formativos la puntualidad y buenas prácticas éticas y profesionales, incentivando a los aprendices a mantener el orden y el aseo en su espacio de trabajo, ya que de esa forma será aplicado en el sector industrial	Planillas de seguimiento de cada ficha, guias de aprendizaje donde se promueve y se incentiva las buenas practicas de orden y aseo. Esta evidencia sera adjuntada en el portafolio del instructor al finalizar el trimestre. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=ueA5gI&cid=a24c0b64%2Daa27%2D492d%2D8177%2D4a3984b

	organización de buenas prácticas dentro de su área		77515&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FPortafolios%2FPortafolios%202023%2FPortafolio%202023%20%2D%20T3&view=0
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Apoyé en la implementación y mejoramiento SIGA recolectando información necesaria para cuando me sea solicitado la entrega de informes requeridos por el sistema.	Las actas se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=fd29f15a5d4a23d9
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Asociado a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA	Se hace entrega a la coordinación académica todos estos soportes, en las fechas solicitadas.
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El contrato sigue vigente, la entrega del carnet se realiza en el momento que finalice el contrato	Se entregará al finalizar el contrato
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo	Se desarrollo la jornada de alistamiento para el trimestre 3 y se realizaron reuniones generales e informativas.	Programación de alistamiento por parte de la coordinación

	de actividades del Centro		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. **ITEM**	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

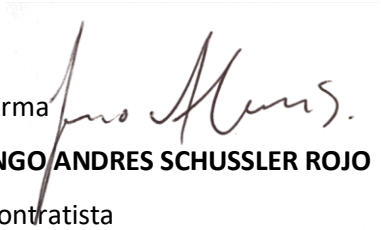
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66860431 de la planilla, operador ARUS correspondiente al mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



Firma

INGO ANDRES SCHUSSLER ROJO

Contratista

C.C. No. 71749015

Recibí a satisfacción:

Firma

RAMON IGNACIO OROZCO JURADO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4550829

Coordinador Área Automatización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGO ANDRES SCHUSSLER ROJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 20/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2828523 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2615111 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: INGO ANDRES SCHUSSLER ROJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

INGO ANDRES SCHUSSLER ROJO

C.C 71.749.015

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de noviembre 2023

Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76855115000