PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2023

Señor(a)
KATERIN MARIA MEZA THORNE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5219971**
Coordinador Académico Confecciones
Confecciones
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No 5219971 del año 2023

MARIA ELENA YEPEZ DE ORO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.638.356 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Confecciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2023 por valor de (2.826.210). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48719933192 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONFECCIONES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y

gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias, para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten el aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución dela formación profesional integral	1. Elaboración de muestras para una colección. Proyecto ACCIN. Ficha 2463921	Fotos evidencia
2	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para desarrollar y organizar actividades de aprendizaje y llevar el portafolio de registro de evidencias	2. Elaboración de muestras para una colección. Proyecto ACCIN ficha 2469523	Fotos evidencia
3	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencia, deserciones, acondicionamiento de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo sofia plus de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	3. Elaboración de muestras para una colección. Proyecto ACCIN. Ficha 26988859	Fotos evidencia

4	Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y cierre de fichas	4. Elaboración de muestras para una colección. Proyecto ACCIN. ficha 2698859	Fotos evidencia
5	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinarias, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación, y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que a manera de inventario el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato	5. Elaboración de Patrones sistematizado, Optitex. Elaboración de la falda y escalado utilizando las herramientas punto sobre, mover punto y tabla de escalado teniendo en cuenta las manecillas del reloj o plano cartesiano.	Fotos evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458147286 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARIA ELENA YEPEZ DE ORO
Contratista
C.C. No. 32.638.356

Recibí a satisfacción:

KATERIN MARIA MEZA THORNE
Supervisor(a) Contrato 5219971 de 2023
Coordinador Académico Confecciones

Fotos de evidencia









