



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de noviembre de 2023

Señora

MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505011

Coordinadora de Articulación con la Media

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4505011 del año 2023

JADER DE JESÚS ÁLVAREZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.865.109 de Sincelejo - Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$ 34.479.263,00) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago por el mes de Febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$ 2.706.563,00) M/Cte y Nueve (9) pagos iguales meses de marzo a noviembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS PESOS (\$3.530.300,00) M/Cte.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL ÁREA DE AGRÍCOLA – AGRICULTURA



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	<p>Durante el mes de noviembre se ejecutó la obligación contractual impartiendo formación profesional integral mediante ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN en los siguientes programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha: 2513870 (Manejo de viveros) en la unidad de competencia: manejar técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas. • Ficha: 2523437 (Producción agropecuaria) en la unidad de competencia: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. • Ficha: 2744605 (Producción agropecuaria) en la unidad de competencia: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. 	<p>Las evidencias correspondientes al mes de noviembre como listas de asistencia, fotografías, diapositivas y actividades pueden observarse en folios adjuntos en este mismo documento o en la carpeta del instructor.</p> <p>Link de evidencias:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/15Ub1RhgGzMRHezdTLxzCBITzwuDBa5y</p>
2	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Para el mes de cobro no se Apoyaron otros procesos de otras actividades inherentes a la formación.	No aplica para el mes de cobro.



3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor del contrato: <ul style="list-style-type: none"> • Organización de evidencias. • Entrega de informe mensual de eventos. • Evaluación de etapa productiva. 	Entrega puntual de informe y evidencias organizadas en la carpeta del instructor. Evidencias de Whatsapp de oferta compartida por estados y oferta divulgada a través de Zoom.
4	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se desarrollaron las obligaciones contractuales de manera profesional según lo estipulado por el jefe inmediato.	Informe subido a Secop II.
5	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante este mes no se atendieron los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas.	No aplica para el mes objeto de cobro.
6	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en los siguientes programas: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha: 2513870 (Manejo de viveros) 	Las evidencias correspondientes al mes de noviembre como listas de asistencia, fotografías, diapositivas y actividades pueden observarse en folios adjuntos en este mismo



		<ul style="list-style-type: none"> • Ficha: 2523437 (Producción agropecuaria) • Ficha: 2744605 (Producción agropecuaria) 	documento o en la carpeta del instructor.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	<p>Se participó activamente en el cumplimiento de las metas impartiendo formación en ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN en los siguientes programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha: 2513870 (Manejo de viveros) • Ficha: 2523437 (Producción agropecuaria) • Ficha: 2744605 (Producción agropecuaria) 	<p>Evidencias de sesiones presenciales.</p> <p>Link de evidencias:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/15Ub1RhgGzMRHezdTLxzCBITzwuudBa5y</p>
8	Establecer y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	A la fecha en la que se sube la cuenta de cobro no se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus.	No aplica para el mes objeto de cobro.
9	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus en los tiempos establecidos por normatividad y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	A la fecha en la que se sube la cuenta de cobro no se emitieron juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus.	No aplica para el mes objeto de cobro.



10	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado, además de Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Se realizaron reuniones de sensibilización en las instituciones con los rectores y coordinadores académicos y estudiantes de grado noveno (9) de las instituciones Educativas con la finalidad de concertar los programas técnicos a ofertar en las mismas para el periodo 2024.	Evidencias de reuniones de sensibilización en las instituciones educativas.
11	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se realizó la actualización del portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Evidencias en la carpeta del instructor. Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/15Ub1RhgGzMRHezdTLxzCBITzwuD Ba5v
12	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	No se realizó vinculación a proyectos de investigación e innovación que se llevan a cabo en el centro de formación.	No aplica para el mes objeto de cobro.



13	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	A la fecha en la que se sube la cuenta de cobro no se formalizó la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	No se acompañó en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	No aplica para el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9457784137** de la planilla de **aportes en línea** correspondiente al mes de **octubre** de 2023 y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,

Firma

JADER DE JESÚS ÁLVAREZ ACOSTA

Contratista

C.C. No. 1.102.865.109

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4505011 de 2023

Coordinadora de Articulación con la Media

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

PROGRAMA: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN

ÁREA: AGRÍCOLA – AGRICULTURA

INSTRUCTOR: JADER DE JESÚS ÁLVAREZ ACOSTA

NO. IDENTIDAD: 1.102.865.109

Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las de las obligaciones contractuales:

1. Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba.
6. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

Se Impartió formación profesional integral titulada en TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA a través del programa: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUEBLECITO SUR, durante este día se llevó a cabo una integración, ficha 2523437 inscrito en San Andrés de Sotavento – Córdoba 07/11/2023





Se Impartió formación profesional integral titulada en TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA a través del programa: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ULCUE CHOCUE, ficha 2744605 inscrito en Tuchín – Córdoba 08/11/2023







Se Impartió formación profesional integral titulada en TÉCNICO EN MANEJO DE VIVEROS a través del programa: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASÍS, ficha 2523437 inscrito en Chinú – Córdoba 09/11/2023







Se Impartió formación profesional integral titulada en TÉCNICO EN MANEJO DE VIVEROS a través del programa: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASÍS, ficha 2523437 inscrito en Chinú – Córdoba 10/11/2023





Se Impartió formación profesional integral titulada en TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA a través del programa: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUEBLECITO SUR, ficha 2523437 inscrito en San Andrés de Sotavento – Córdoba 14/11/2023





Se Impartió formación profesional integral titulada en TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA a través del programa: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ULCUE CHOCUE, ficha 2744605 inscrito en Tuchín – Córdoba 15/11/2023





Se Impartió formación profesional integral titulada en TÉCNICO EN MANEJO DE VIVEROS a través del programa: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASÍS, ficha 2523437 inscrito en Chinú – Córdoba 16/11/2023





Se Impartió formación profesional integral titulada en TÉCNICO EN MANEJO DE VIVEROS a través del programa: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASÍS, ficha 2523437 inscrito en Chinú – Córdoba 17/11/2023





OBJETIVO: Impartir formación profesional integral

OBJETIVO: Impartir formación profesional integral

PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

2744605

Telefóno:

No.	DATOS DEL APRENDIZ								
Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA	Firma	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz
1	ANA ZARAY	VERGARA MONTALVO		8		15			
2	ANDER SAMR	NEJA CASTILLO							
3	ANDERSON DAVID	MENDEZ PATERNINA	9215919166		Jedison Andrisog				
4	ALEJOY'S POLA	MENDOZA MONTALVO	3216558686		Hydris Attends				
5	CAMIL O ANDRES	BRAVO RODRIGUE	5112516524		Gamillo Camillo				
6	DANIS POLA	RUIZ BALTAZAR	3127863467		Danilo Danilo				
7	GENEVI ENRIQUE	BRAVO SUAREZ							
8	DERSY CAROLINA	TALAQUIA SUAREZ	3106838416		Deisy Deisy				
9	GREGO LUIS	RODRIGO CHAVES	3137535733		Diego Diego				
10	GERNSON DAVID	BALTARAN AMENDIO							
11	JENNIFER ANDREA	CONCERNO NORALES	3703478933		Serena Jennifer				
12	JOSE GABRIEL	VEGNETTE ORTIZ	3133080004		Jose Jose J.				
13	JUNIOR	MARTELLO GARCIA							
14	KEMEN DAVID	MONTAÑO CRUZ							
15	KEMEN JOSE	HERRANDEZ BRAVO			Koemen				

रिग्वा
for Integration of Veda.

OBJETIVO: Impartir formación profesional Integral

PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Código del Programa:

733410

Caracterización:	2744605
------------------	---------

Competencia:

Oferta Regular

— **Victima**

Tipo de Formación:

Titulada

Complementaria

Me:

Año: Noviembre

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	52
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

Integración con la Mec

Instructor:

Correo Electrónico:

1

SECRET

[illegible]



LUGAR: Institución Educativa Pueblecito Sur - San andrés de sotavento

OBJETIVO: Impartir formación profesional integral

[illegible]



LUGAR: Institución Educativa San Francisco de Asís - Chinú

OBJETIVO: Impartir formación profesional integral

Programa de Formación:

MANEJO DE VIVEROS

Código del

733302

Ficha de
Caracterización:

2513870

Competencia:

Oferta Regular

Victima

Tipo de Formación:

Titulada

Complementaria

Mes: NUVEIMPKA

Año: 2023

Instructor:

Correo Electrónico:

Teléfono:

[illegible]



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa San Francisco de Asís - Chinú

OBJETIVO: Impartir formación profesional íntegra

Programa de Formación:	MANEJO DE VIVEROS		Código del Programa:	733302	Fecha de Caracterización:	2513870	
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:				
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC _____ Etinia _____	Victima _____	Tipo de Formación:	Titulada _____	Complementaria _____	Me: <i>NOVIEMBRE</i>	Año: <i>2023</i>
Instructor:	Correo Electrónico:		Teléfono:				

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 9	DIA 10	DIA 16	DIA 17	DIA	DIA	DIA
16	SARA ESTHER	ALDANA RICARDO	3205328477	saraal@msn.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
17	MAYRA ALEJANDRA	MONTES ALMANZA	3226368126	mamontes@msn.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
18	SALIMAH LUCIA	ROQUEME FLOREZ	3063179328	salimahflorez@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
19	KELLY JOHANA	BARRIOS ALVAREZ	322462830	kellybarrios@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
20	ISABEL	CAMTILLO VERGARA	810828539	icamtilllo@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
21	ARIANNA LUCIA	SIERRA RIVERO	3023782608	AriannaSierra@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
22	EIDER ANDRES	ALMAIZA COCHENO									
23	DANIELA MARCELA	QUINTERO CASTILLO	3015872596	danielacastillo@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
24	MATILDA	PEREZ OLIVEROS									
25	LADIRA VANESSA	ARRIETA AYALA									
26	JESSICA PAOLA	POLO MENDEZ	3006868254	jessicapolo10105@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			

Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las de las obligaciones contractuales:

3. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
4. Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.
7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

Se participó en la reunión de acompañamiento para presentar la oferta académica, la cual se realizó el día JUEVES 16 DE NOVIEMBRE DESDE LAS 8:00 AM HASTA LAS 12:00 AM en las instalaciones de la I.E. SAN FRANCISCO DE ASÍS, para personal de esta institución, con el fin de dar a conocer los programas de articulación con la media principalmente a los estudiantes de grado 9°, y así continuar los procesos de formación del otro año.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 467 DEL DÍA 16 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)		Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fransón Muriel V	92227808	2			SENA	fransonmuriel@sen.gov.co	3021300841		
2	Jainy Ceballos S.	73.123538				IE SAN FRANCISCO	jainy@yahoo.com	311351975		
3	Kely Diaz Guerra	1069486445		X		SENA. CABP	kelydiaz115@hotmail.com	3114357427		
4	JADER ALVAREZ ACOSTA	1102865109		X		SENA CABP	j Alvarez@sen.gov.co	3007863867		
5	Enzo Montel Pastena	1066177963		X		CABP	encomontel42@hotmail.com	3114300911		
6	Jorge Benitez B	92511000		X		CABP	yorkbenitez99@gmail.com	3022484886		
7										
8										
9										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 467

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2024 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS DEL MUNICIPIO DE CHINU PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (X)/RURAL ().

CIUDAD Y FECHA:
CHINU, 16/11/2023

HORA INICIO:
8 AM

HORA FIN:
12 M

LUGAR Y/O ENLACE:
I.E. SAN FRANCISCO DE ASIS

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

OBJETIVO(S) DE LA RESION:
Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es importante anotar que, la Institución Educativa es Nueva () /Antigua (X) en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector (_X_), / Coordinador (-), Docentes (_X_) /padres de Familia (_X_) de la Institución Educativa SAN FRANCISCO DE ASIS para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual_____ /presencial X.
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación. BD-F-007 V04
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 (X) Programa ASISTENCIA ADMINISTRATIVA con 25 estudiantes

Grado 9 (X) Programa Producción Agropecuaria con 23 estudiantes

Grado 9 (X) Programa _____ con _____ estudiantes

- La Institución Educativa Si X / No tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:

Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: _____

Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____

Un docente veterinario cuyo nombre es: _____

Un docente acuicultor cuyo nombre es: _____

Un docente ambiental cuyo nombre es: _____

Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si X No con área de hac. Tiene un galpón para pollos. Si X No

Tiene estanques piscícolas Si X No

Otros ambientes _____

Presenta también una sala de informática con _____ computadores y _____ videobeam.

En caso de no tenerlos ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje.

DOCUMENTACION DE MATRICULA 2023.

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena SofiaPlus. (www.senasofiaplus.edu.co).
2. 2 fotos fondo blanco (pueden ser tomadas con el celular)
3. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes.
4. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
5. Formulario "Compromiso del aprendiz"
6. "Tratamiento datos básicos del menor" en caso de ser menor de 18 años
7. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

la siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Facilitar el espacio con los docentes para la formulación de proyecto formativos. 2. Velar por el cumplimiento de las responsabilidades de la Institución Educativa. 3. Entregar oportunamente los documentos para la inscripción de los alumnos-aprendices.	FRANKLIN MURILLO THERAN	Noviembre 16 de 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

23

Reunión de evaluación casos de deserción del programa de articulación con la educación media ficha:

Punjab

Rail

Muzil

Sector

at - post



ACTA No. 517

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2024 EN LA **INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUEBLECITO SUR DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS** PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (___) /RURAL (___X___).

**CIUDAD Y FECHA: SAN ANDRÉS –
CÓRDOBA, 15 DE NOVIEMBRE DE 2023**

**HORA INICIO:
8:00 AM**

**HORA FIN:
11:00 AM**

**LUGAR Y/O ENLACE:
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUEBLECITO SUR**

**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE
BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (___) /Antigua (___X___)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector (___X___), / Coordinador (___X___), Docentes (___X___) /padres de Familia (___X___) de la Institución Educativa Institución Educativa Daniel Alfonso Paz para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual (___) /presencial (___X___).
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 (___) Programa Técnico en producción agropecuaria con 26 estudiantes

Grado 9 (___) Programa _____ con _____ estudiantes

Grado 9 (___) Programa _____ con _____ estudiantes

Grado 9 (___) Programa _____ con _____ estudiantes

- La Institución Educativa Si ___x___ / No ___ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con



perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así: _____

Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: _____

Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____

Un docente veterinario cuyo nombre es: _____

Un docente acuicultor cuyo nombre es : _____

Un docente ambiental cuyo nombre es: _____

Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si (☒) No (☐) con área de 1250 m²

Tiene un galpón para pollos. Si (☒) No (☐)

Tiene estanques piscícolas Si (☒) No (☐)

Otros ambientes _____

Presenta también una sala de informática con 15 computadores y 5 videobeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje.

DOCUMENTACIÓN DE MATRICULA 2024.

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena SofiaPlus.
(www.senasofiaplus.edu.co).
2. 2 fotos fondo blanco (pueden ser tomadas con el celular)
3. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes.
4. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
5. Formulario "Compromiso del aprendiz"
6. "Tratamiento datos básicos del menor" en caso de ser menor de 18 años
7. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

la siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES

Se realizó la verificación de los ambientes de aprendizaje, socialización de programas técnicos y taller de orientación vocacional con estudiantes de grado 9 en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUEBLECITO SUR DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS - CÓRDOBA.**



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso requerido para la posible articulación de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUEBLECITO SUR DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS - CÓRDOBA a la vigencia 2024.	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR - INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUEBLECITO SUR.	15 DE NOVIEMBRE DE 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER DE JESUS ALVAREZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2744605 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

2523437 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2513870 - MANEJO DE VIVEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA PROPAGACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ALISTAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y EL PROPÓSITO

CONSERVAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS

MULTIPLICAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO, REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR SUSTRATOS Y CONTENEDORES SEGÚN LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

DETERMINAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y SITIO PARA LA OPERACIÓN DEL VIVERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

EJECUTAR LAS LABORES CULTURALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON SU TIPO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

REALIZAR AJUSTES EN LA OPERACIÓN DEL VIVERO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL VIVERO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y A LAS NORMAS VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JADER DE JESUS ALVAREZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL