DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231126

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : OBDULIA VALENCIA RIASCOS
NIT / Número de Documento 667397333
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo onduva123@hotmail.com
Dirección: CD San Antonio Vecinal 15m2 - 1 CA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0078-1 CONTRATO DEL 31 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	1,980,000.00											1,980,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054918,, Nro planilla:9456658174-202021640, CUOTA 9

Total en Palabras: Un millon novecientos ochenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,980,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,980,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,980,000.00

CUDE:de2d69f7757a6c0ec48591efd5361fff5141be826f88597b4f44ad7d3b1494000668542689a8515783ac1560c62a0b61

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0078 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0078-1 31 julio 2023
OBDULIA VALENCIA RIASCOS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0078 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0078-1 31 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0078 y Otrosí No. 1.330-12.14-0078-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según

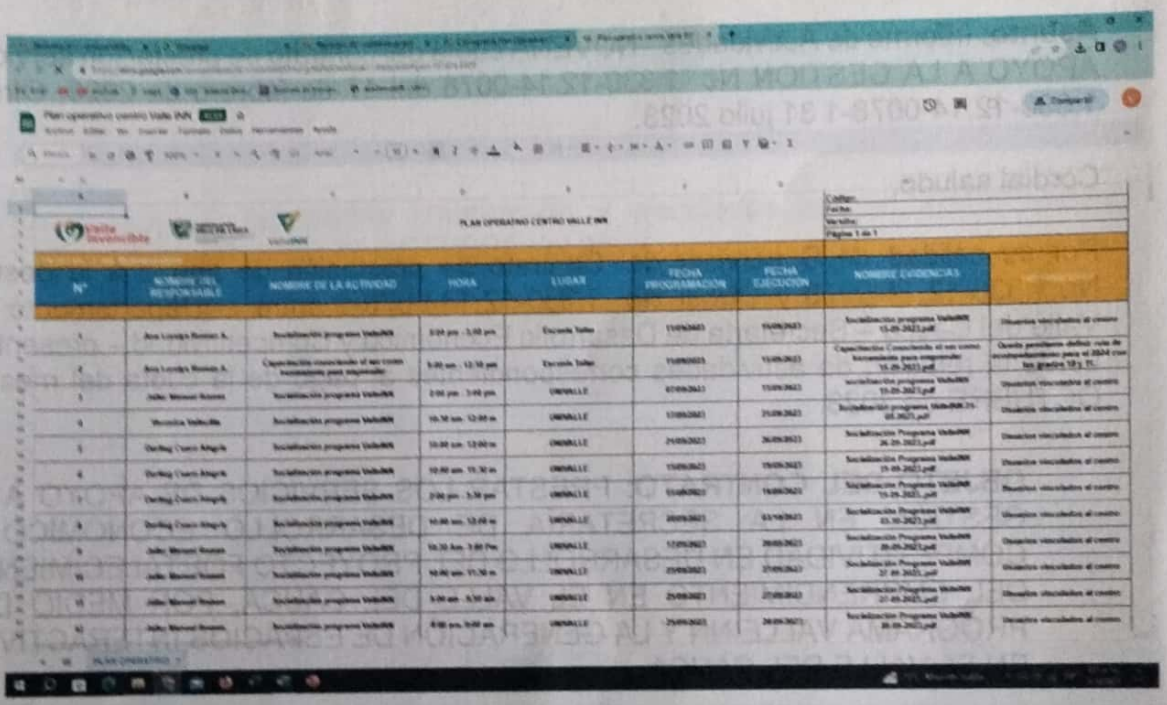
Powered by CamScanner

lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

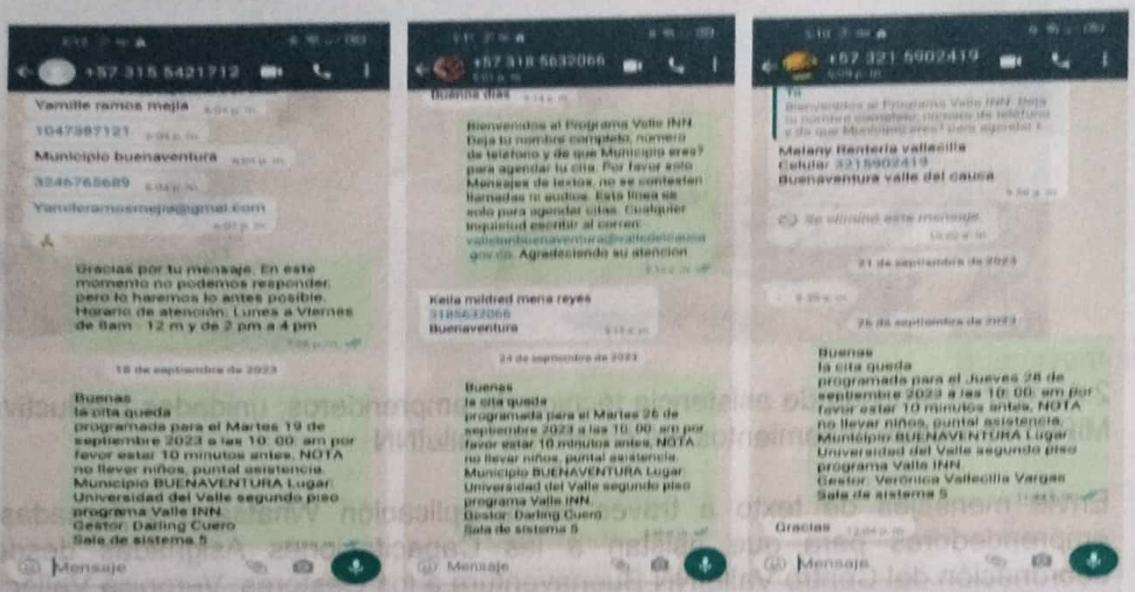
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Realice citación a emprendedores a traves de mensajes texto de whatsapp para realizar atenciones por medio de socializanes de la oferta institucional del programa; de acuerdo al cronograma de actividades para el mes de **OCTUBRE**, elaborado por el Centro. No. de socializaciones realizadas: 14, (Se adjunta plan operativo en los anexos del informe de actividades).



Powered by CamScanner



Cronograma de actividades programado y ejecutados por el centro ValleINN Buenaventura en el mes de OCTUBRE del 2023.

Ruta proxima semana del 11 al 15 de septiembre				
Fecha	**Actividad**	**Horario**	**Gestor Responsable**	**Espacio**
Lunes 11	Atenciones	10:00 am - 3:00 pm	Ana Román	Sala de sistemas
Martes 12	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Manuel Román	
Miercoles 13	Socializaciones	10:00 am - 12:00	Manuel Román	Sala de sistemas
		2:00 pm 3.00 pm		
		3:00 pm - 4:00 pm		
	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Veronica Vallecilla	
Jueves 14	Socializaciones	10:00 am - 12:00	Veronica Vallecilla	Sala de sistemas
		2:00 pm 3.00 pm		
		3:00 pm - 4:00 pm		

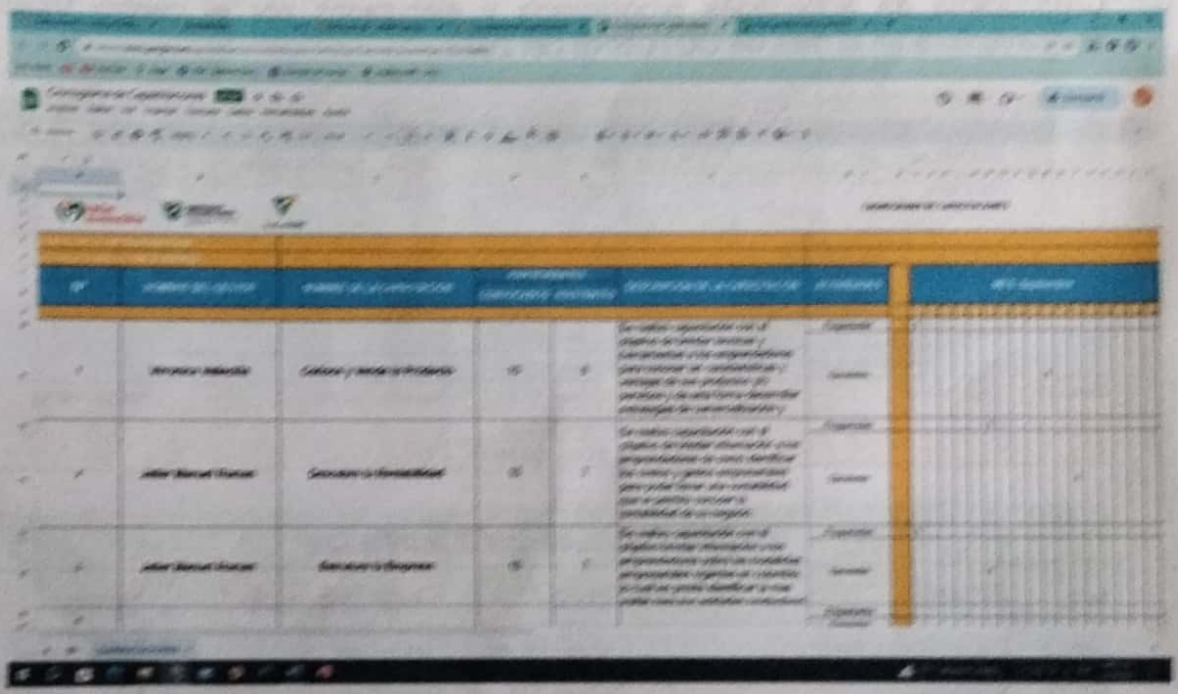
Ruta proxima semana del 25 al 28 de septiembre				
Fecha	**Actividad**	**Horario**	**Gestor Responsable**	**Espacio**
Lunes 25	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Darlyng Cuero	Sala de sistemas
Martes 26	Socialización	10:00 am - 12:00 pm	Darlyng Cuero	Sala de sistemas
	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Manuel Román	
Miercoles	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Veronica Vallecilla	Sala de sistemas
Jueves 28	Socializacion	10:00 am - 12:00	Veronica Vallecilla	Sala de sistemas

Powered by CamScanner

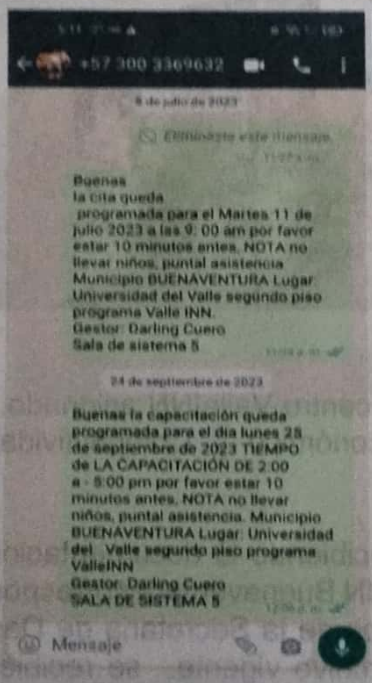


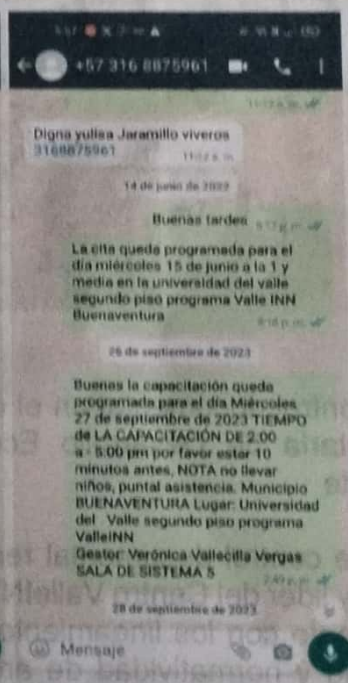
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

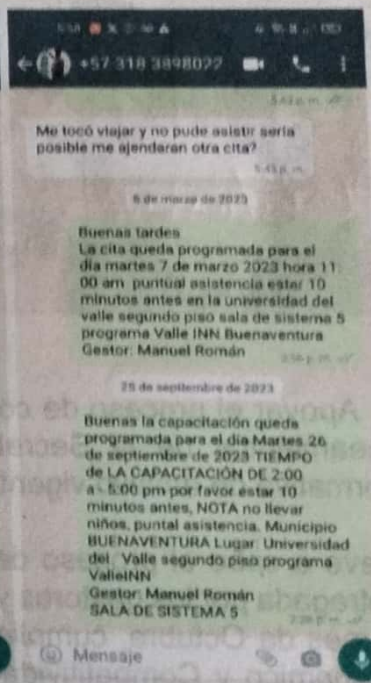
Envie mensajes de texto a traves de la aplicación Whatsapp y llamadas a emprendedores para que asistan a las Capacitaciones Asignadas desde la coordinación del Centro ValleINN Buenaventura a los Gestores: Veronica Vallecilla y Manuel Roman. Capacitaciones Desarrolladas:3. personas Impatadas 22. Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades.



Gestor	Numero de Capacitaciones asignadas	Nombre de la Capacitación	Número de Asistentes	Municipio
VERONICA VALLECILLA	1	Capacitación conoce y vende tu producto	8	Buenaventura
Manuel Román	2	Capacitación Estructura tu negocio (1)	7	Buenaventura
		Capacitación Descubre tu Rentabilidad (1)	7	







Powered by CamScanner

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Recibí de los gestores los formatos de actas de asesorias y Registros de Asistencia donde reportan las evidencias de las actividades realizadas en el mes de OCTUBRE, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con el fin de tabular y digitalizar la informacion para su posterior reporte y consolidacion en la Plataforma

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

Realice acompañamiento a la lider del centro valleINN, en la capacitación motivacional denominada cociendo el ser como herramienta para emprender, a estudiantes de la institucion educativa Simon Bolivar de Buenaventura; con el objetivo de general cultura empresarial en los jovenes y adolecentes del territorio. Llevada a cabo en la escula taller el dia 15 de septiembre, la cual conto con una asistencia de 18 estudiantes.





5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

Lleve a cabo el proceso de control documental recibiendo la documentacion fisica entregada por los gestores y lider del Centro ValleINN Buenaventura correspondiente al mes de Octubre, cumpliento con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y normatividad de archivo vigente. se recibieron los siguientes formatos.

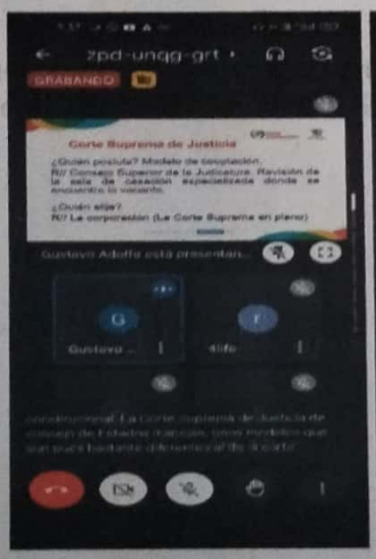
DETALLE	CANTIDAD
Formatos registro de Asistencias de Emprendedores Atendidos (Socializaciones)	15
Formato de Actas Asesorias Realizadas	62

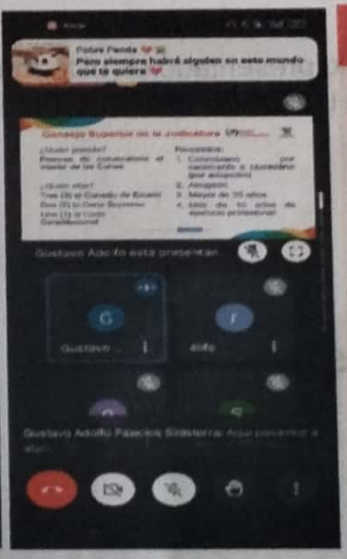
Powered by CamScanner

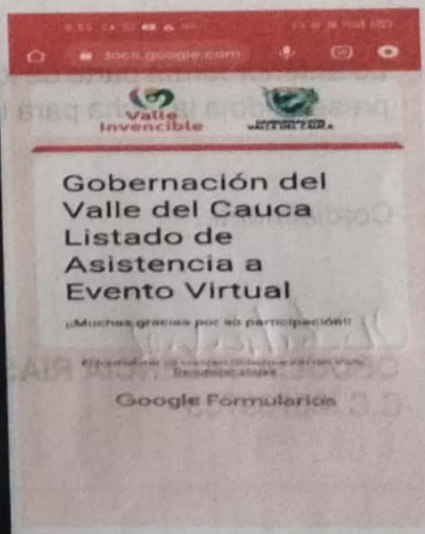
Formato de Capacitaciònes Realizadas	3
Encuesta de Sastifaciòn	15

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

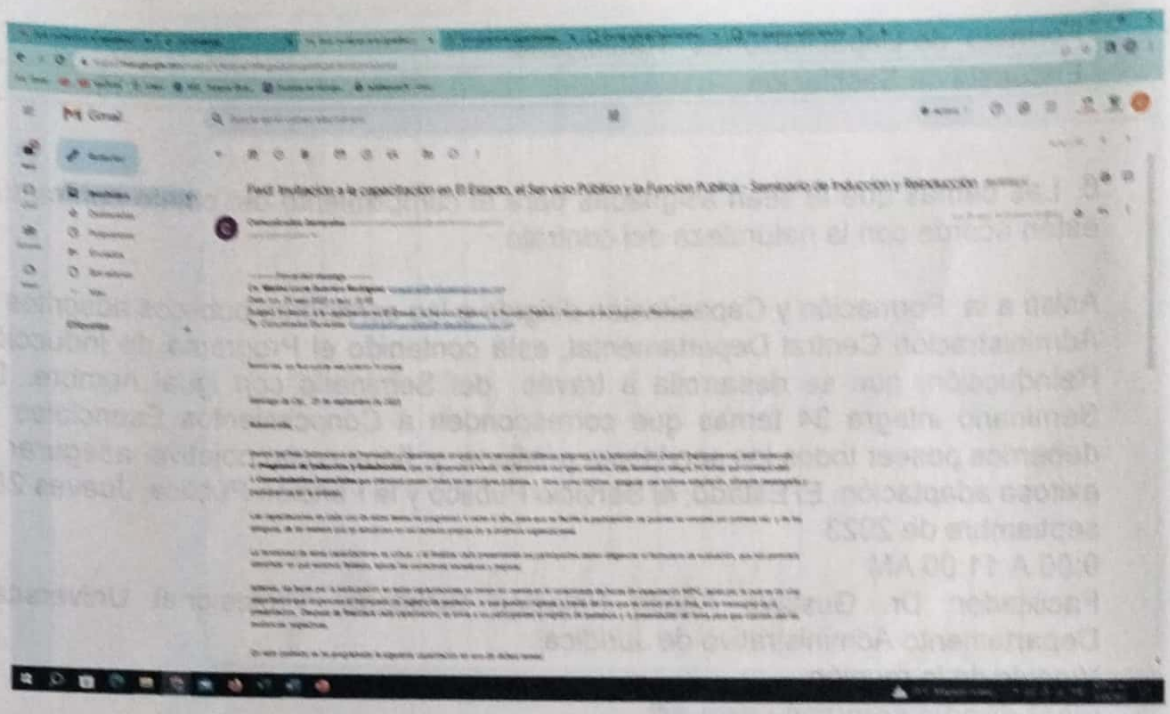
Asisti a la Formación y Capacitación dirigido a los servidores públicos adscritos a la Administración Central Departamental, está contenido el Programa de Inducción y Reinducción, que se desarrolla a través del Seminario con igual nombre. Este Seminario integra 34 temas que corresponden a Conocimientos Esenciales que debemos poseer todos los servidores públicos, y tiene como objetivo asegurar una exitosa adaptación. El Estado, el Servicio Público y la Función Pública, Jueves 28 de septiembre de 2023
9:00 A 11:00 AM
Facilitador: Dr. Gustavo Adolfo Palacios Sinisterra, Profesional Universitario, Departamento Administrativo de Jurídica
Vínculo de la reunión
meet.google.com/zpd-unqg-grt







Powered by CamScanner



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

OBdulia V.R

OBDULIA VALENCIA RIASCOS
C.C. 66739733

Ana Lorelys Roman A

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0078 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0078-1 **FECHA:** 31/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: OBDULIA VALENCIA RIASCOS

VALOR CONTRATO: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11.880.000)

VALOR ADICIÓN: CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($5.940.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($17.820.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600048949 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054918 **DE FECHA:** 08/05/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OBDULIA VALENCIA RIASCOS portador de la cédula de ciudadanía 66.739.733, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

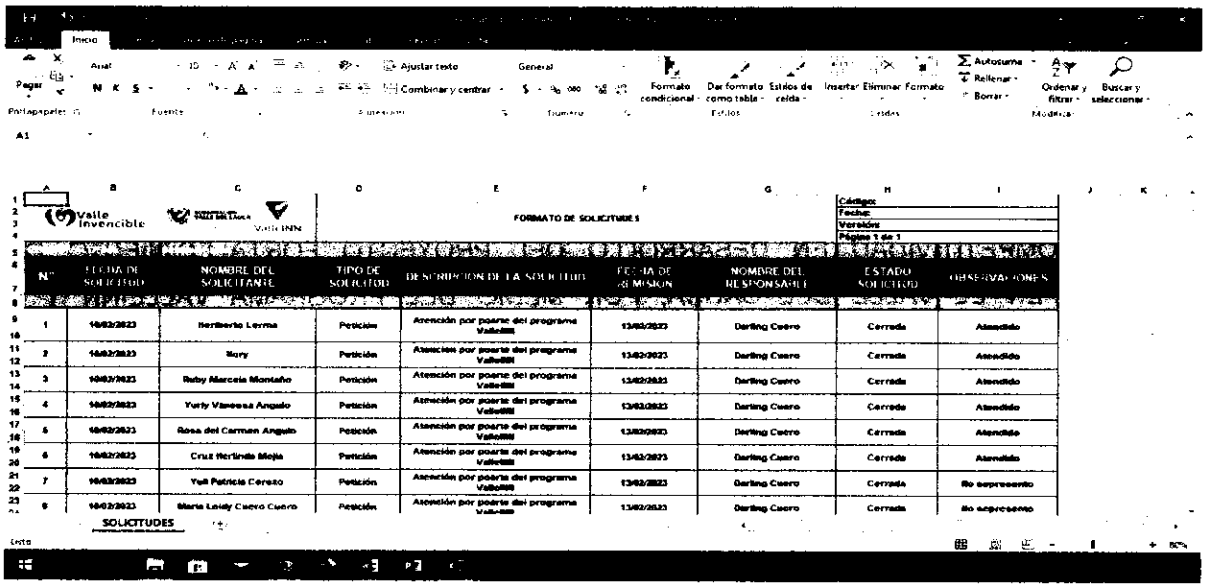
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

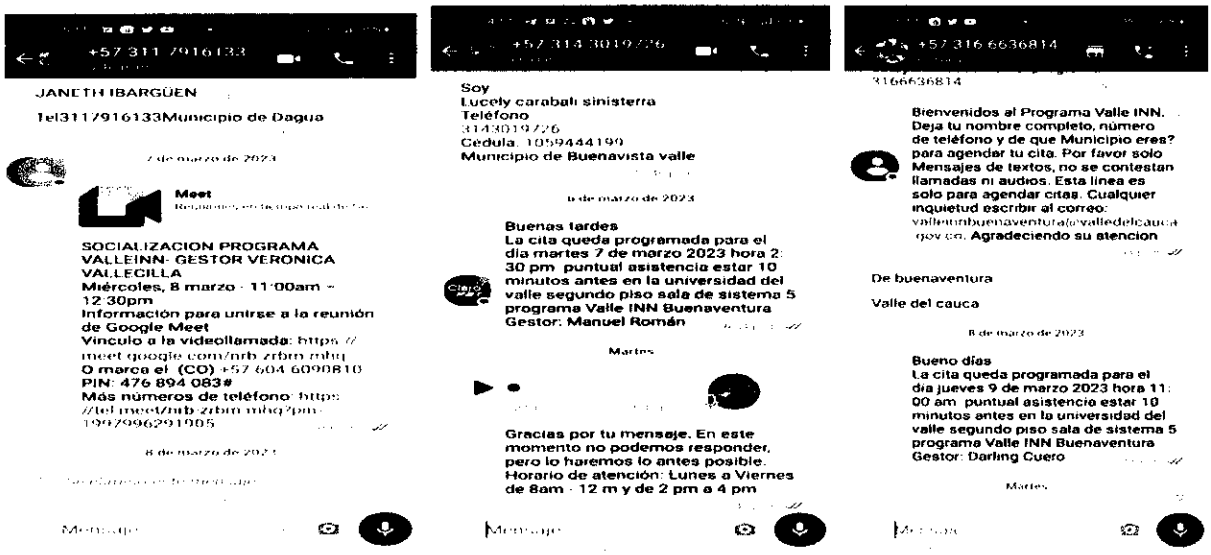
Cuota 1. El contratista brindo respuesta a 104 PQRSD, para el mes de febrero los cuales se encuentran cerrados. Todos solicitaron atención por parte de ValleINN (Se adjunta formato de solicitudes en los anexos).



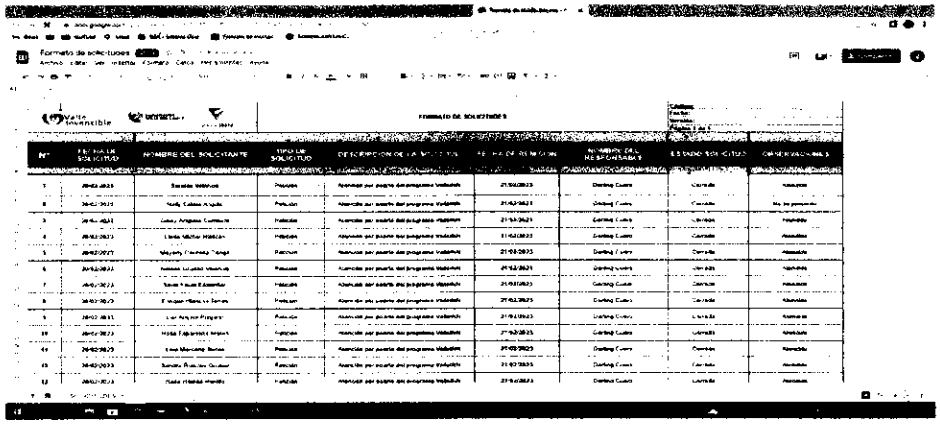
FORMATO DE SOLICITUDES

N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE RESPUESTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	14/02/2023	Heriberto Lerma	Petición	Atención por puerta del programa ValleINN	13/02/2023	Darling Cuero	Cerrada	Atendido
2	14/02/2023	Mary	Petición	Atención por puerta del programa ValleINN	13/02/2023	Darling Cuero	Cerrada	Atendido
3	14/02/2023	Roby Marcela Montaño	Petición	Atención por puerta del programa ValleINN	13/02/2023	Darling Cuero	Cerrada	Atendido
4	14/02/2023	Yurly Vanessa Angulo	Petición	Atención por puerta del programa ValleINN	13/02/2023	Darling Cuero	Cerrada	Atendido
5	14/02/2023	Rosa del Carmen Angulo	Petición	Atención por puerta del programa ValleINN	13/02/2023	Darling Cuero	Cerrada	Atendido
6	14/02/2023	Cruz Herlinda Mejia	Petición	Atención por puerta del programa ValleINN	13/02/2023	Darling Cuero	Cerrada	Atendido
7	14/02/2023	Yuli Patricia Cereto	Petición	Atención por puerta del programa ValleINN	13/02/2023	Darling Cuero	Cerrada	No aspresento
8	14/02/2023	Maria Leidy Cuero Cuero	Petición	Atención por puerta del programa ValleINN	13/02/2023	Darling Cuero	Cerrada	No aspresento

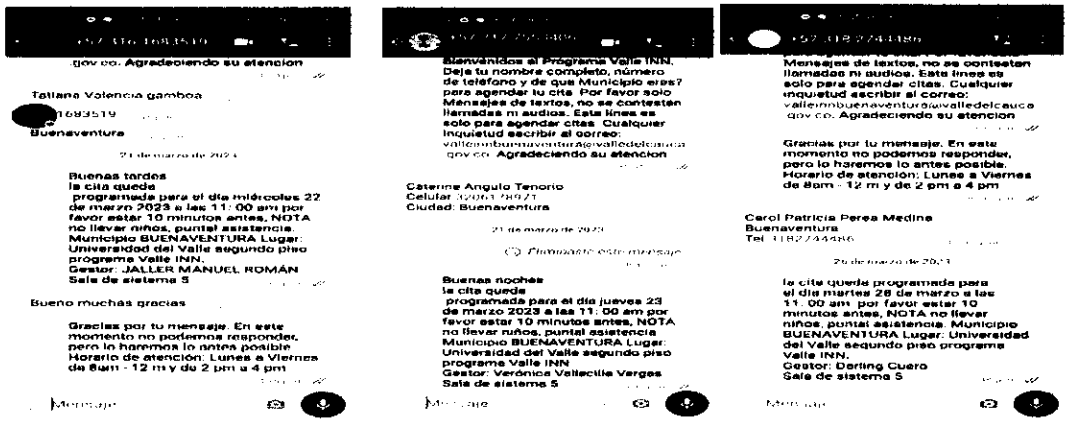
Cuota 2. El contratista lleve, acabo convocatoria a emprendedores a travez mensajes texto de wassp, con el proposito de que los gestores asignado realicen socializanes del programa de acuerdo al cronograma de actividades elaborado por el centro. No. de socializaciones realizada: 17, (Se adjunta plan operativo.



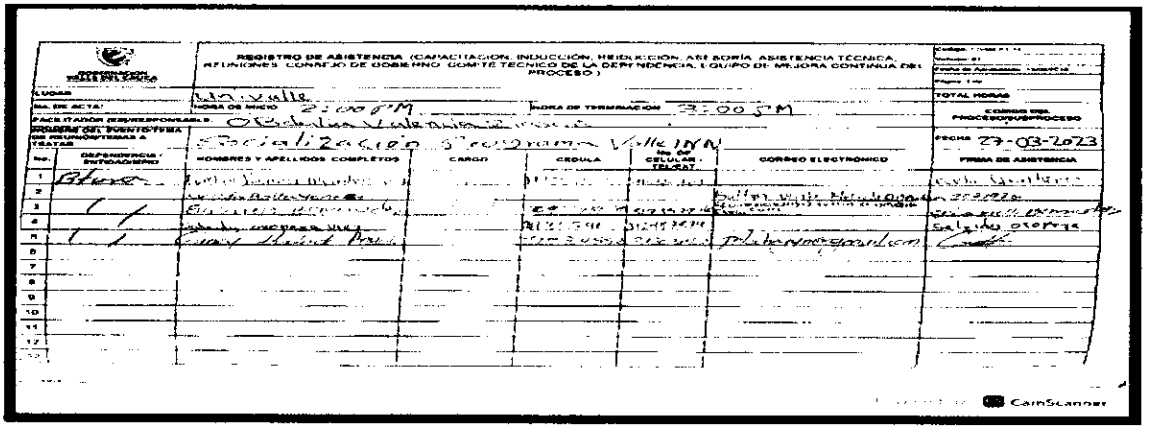
El contratista brindo, repuesta a 154 PQRSD para el mes de marzo, los cuales se encuentran cerrados. Todos solicitaron atención por parte de ValleINN. Se adjunta formato de solicitudes en el anexo del informe de actividades.



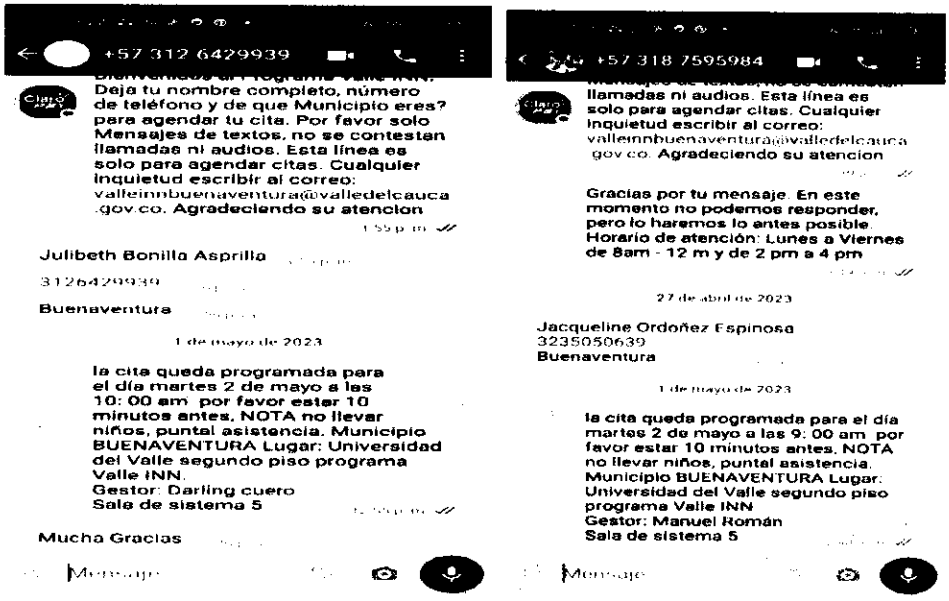
Cuota 3. El contratista envio citacion a emprendedores a traves de mensajes texto de wathsap, con el proposito de que los gestores asignado realicen socializanes del programa de acuerdo al cronograma de actividades elaborado por el Centro. No. de socializaciones realizada: 16, (Se adjunta plan operativo en los anexos del informe de actividades).



El cotratista realizo atencion a emprendedores socializandoles el Programa ValleINN. Fecha: 27-03-2023. Hora: 2 pm a 3 pm. Lugar: Universidad del Valle. No. Personas Impactadas: 5 (Se adjunta Registro de Asistencia en los Anexos del Informe de Actividades).

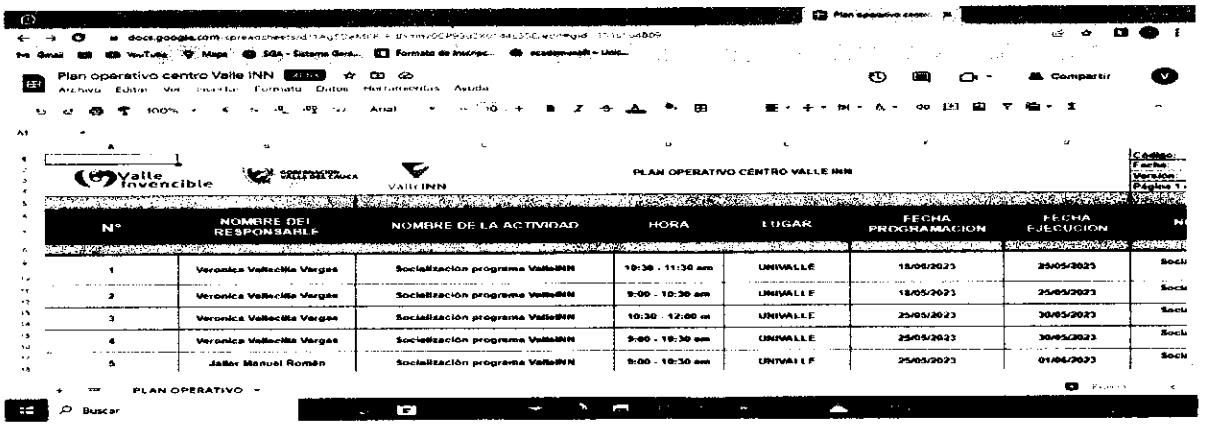


Cuota 4. El contratista realizo citacion a emprendedores a traves de mensajes texto de wathsap, con el proposito de que los gestores asignado realicen socializanes del programa de acuerdo al cronograma de actividades elaborado por el Centro. No. de socializaciones realizada: 23, (Se adjunta plan operativo en los anexos del informe de actividades).

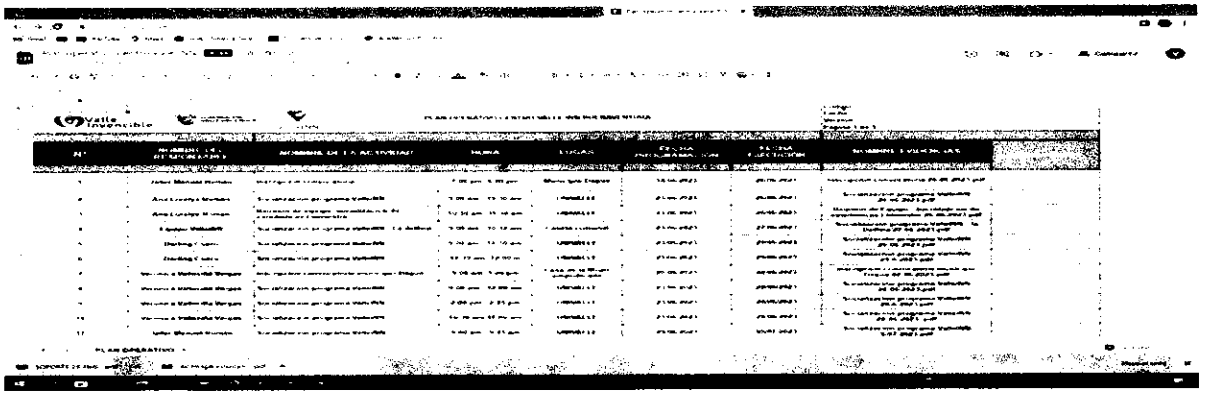




Cuota 5. El contratista realizo citacion a emprendedores a traves de mensajes texto de wathsap, con el proposito de que los gestores asignado realicen socializanes del programa de acuerdo al cronograma de actividades para el mes de Junio, elaborado por el Centro. No. de socializaciones realizada: 18, (Se adjunta plan operativo en los anexos del informe del actividades).

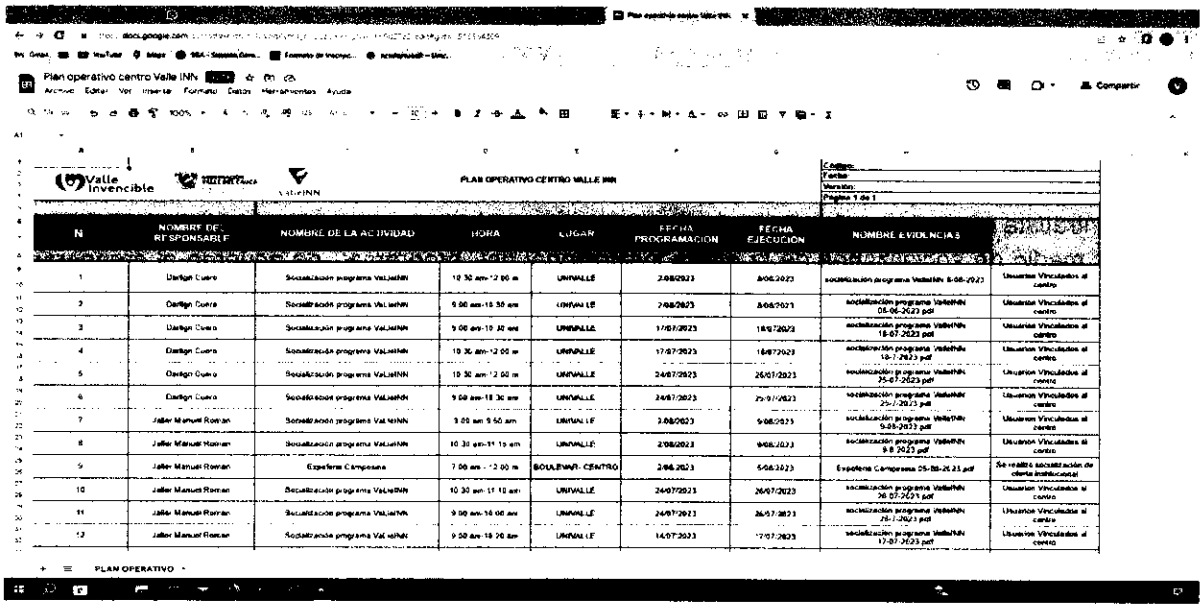


Cuota 6. El contratista realizo citacion a emprendedores a traves de mensajes texto de wathsap, con el proposito de que los gestores asignado realicen socializanes del programa de acuerdo al cronograma de actividades para el mes de JULIO, elaborado por el Centro. No. de socializaciones realizada: 25, (Se adjunta plan operativo en los anexos del informe de actividades).





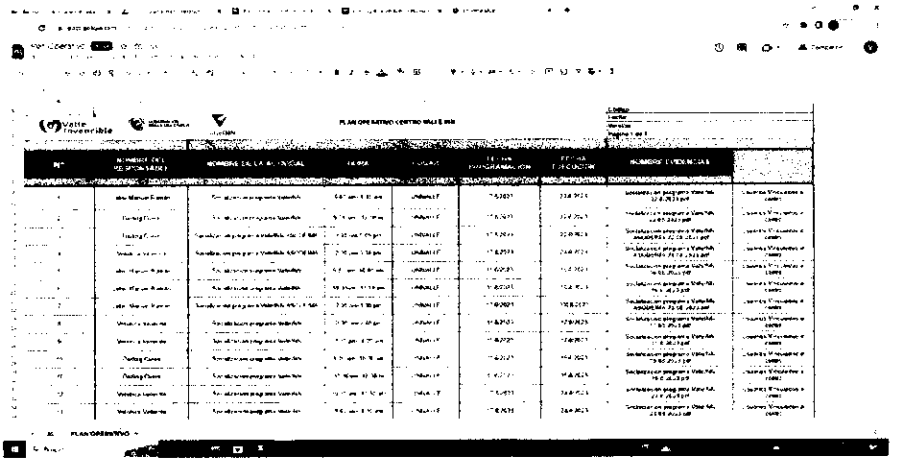
Cuota 7. El contratista realizo convocatoria a emprendedores a traves de mensajes texto de wathsap, con el proposito de que los gestores asignado realicen socializanes del programa de acuerdo al cronograma de actividades para el mes de AGOSTO, elaborado por el Centro. No. de socializaciones realizada: 24 (Se adjunta plan operativo en los anexos del informe de actividades).



PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

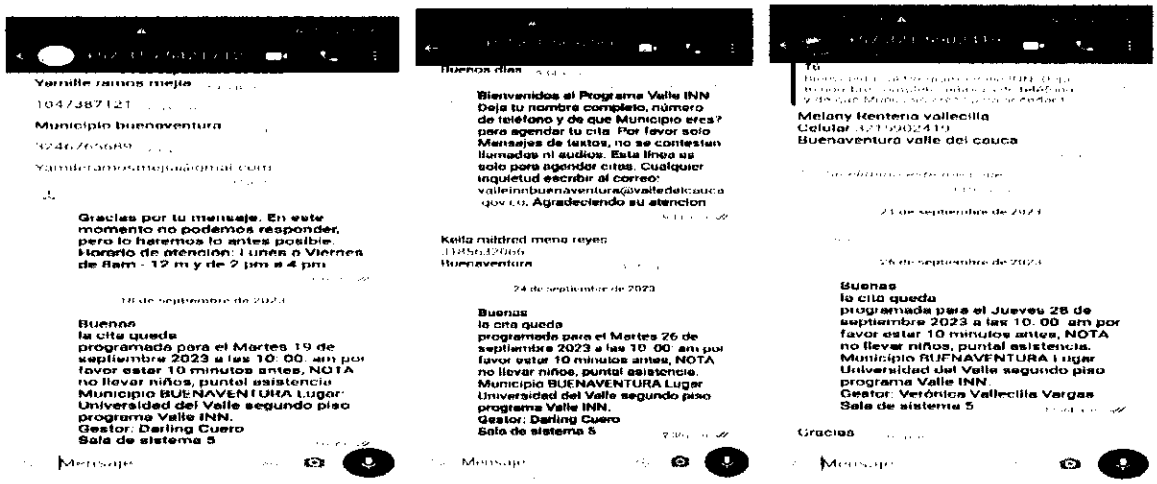
N	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACION	FECHA EJECUCION	NOMBRE EVIDENCIAS	
1	Darlign Cuero	Socialización programa ValleINN	10:30 am-12:00 m	UNIVALLE	2/08/2023	8/08/2023	socialización programa ValleINN 8-08-2023	Usuarios Vinculados al centro
2	Darlign Cuero	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:30 am	UNIVALLE	2/08/2023	8/08/2023	socialización programa ValleINN 08-08-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
3	Darlign Cuero	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:30 am	UNIVALLE	17/07/2023	18/07/2023	socialización programa ValleINN 18-07-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
4	Darlign Cuero	Socialización programa ValleINN	10:30 am-12:00 m	UNIVALLE	17/07/2023	18/07/2023	socialización programa ValleINN 18-7-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
5	Darlign Cuero	Socialización programa ValleINN	10:30 am-12:00 m	UNIVALLE	24/07/2023	26/07/2023	socialización programa ValleINN 26-07-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
6	Darlign Cuero	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:30 am	UNIVALLE	24/07/2023	25/07/2023	socialización programa ValleINN 25-7-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
7	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	8:00 am-9:00 am	UNIVALLE	2/08/2023	8/08/2023	socialización programa ValleINN 8-08-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
8	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	10:30 am-11:15 am	UNIVALLE	2/08/2023	8/08/2023	socialización programa ValleINN 8-8-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
9	Jaller Manuel Roman	Expoferia Campesina	7:00 am - 12:00 m	BOULEVAR CENTRO	2/08/2023	5/08/2023	Expoferia Campesina 05-08-2023.pdf	No realiza socialización de oferta institucional
10	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	10:30 am-11:15 am	UNIVALLE	24/07/2023	26/07/2023	socialización programa ValleINN 26-07-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
11	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:00 am	UNIVALLE	24/07/2023	26/07/2023	socialización programa ValleINN 26-7-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro
12	Jaller Manuel Roman	Socialización programa ValleINN	9:00 am-10:30 am	UNIVALLE	14/07/2023	17/07/2023	socialización programa ValleINN 17-07-2023.pdf	Usuarios Vinculados al centro

Cuota 8. El contratista realizo citacion a emprendedores a traves de mensajes texto de wathsap, con el proposito de que los gestores asignado realicen socializanes del programa de acuerdo al cronograma de actividades para el mes de **SEPTIEMBRE,** elaborado por el Centro. No. de socializaciones realizadas: **19,** (Se adjunta plan operativo en los anexos del informe de actividades).



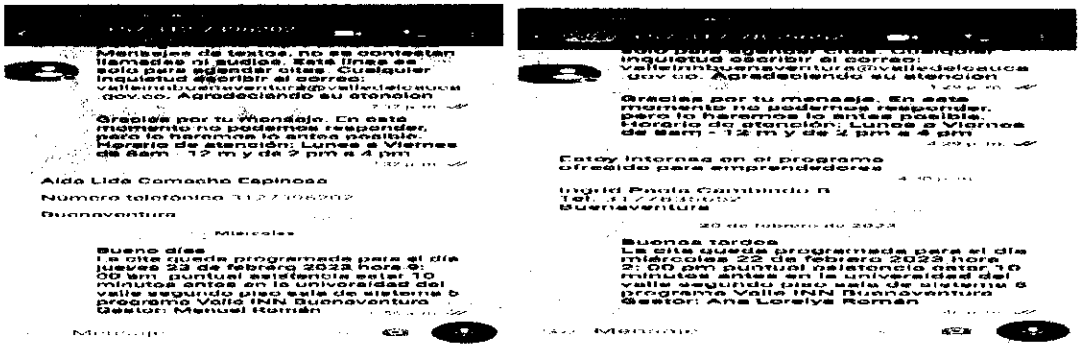
Martes 22	**Socializaciones**	**9:00:00 a. m** **2:00:00 p. m**	**Darlyng Cuero**	**UNIVALLE**
Miercoles 23	**Solalizaciones**	**9:00:00 a. m** **2:00:00 p. m**	**Manuel Román**	**UNIVALLE**
Jueves 24	**Socializaciones**	**9:00:00 a. m** **2:00:00 p. m**	**Veronica Vallecilla**	**UNIVALLE**

Cuota 9. El contratista realizo citación a emprendedores a traves de mensajes texto de whatsapp para realizar a tenciones por medio de socializanes de la oferta institucional del programa; de acuerdo al cronograma de actividades para el mes de **OCTUBRE**, elaborado por el Centro. No. de socializaciones realizadas: 14, (Se adjunta plan operativo en los anexos del informe de actividades).



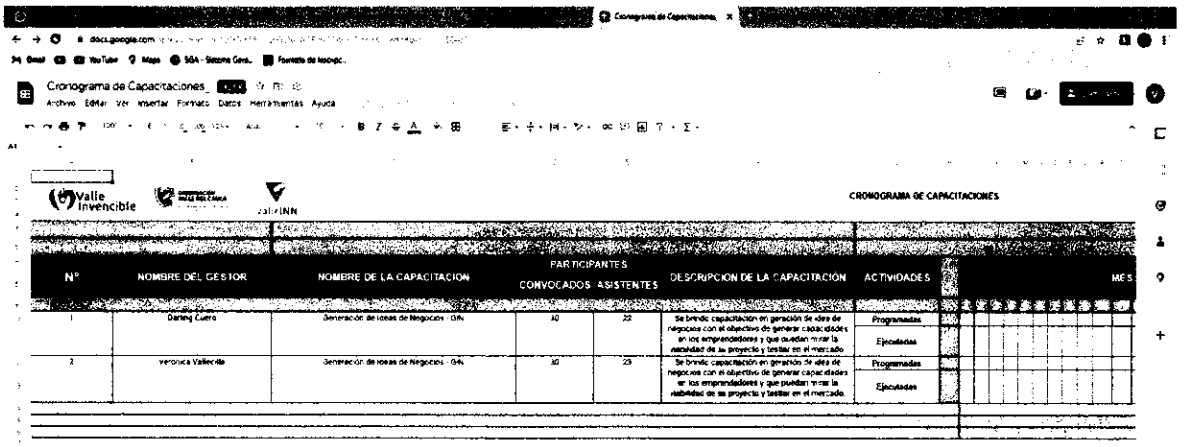
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Cuota 1.El contratista llevo acabo convocatoria a emprendedores a travez mensajes texto de whatsapp, con el proposito de que los gestores asignado realicen socializanes del programa de acuerdo al cronograma de actividades elaborado por el centro. No. de personas impatadas: 144, No. de socializaciones realizada: 10, (Se adjunta plan operativo, registro de asistecia).



Brinde apoyo al proceso de Asistencia Técnica programando y asignando asesorías a los gestores del centro con el Fin de Socializarles la Convocatoria Externa Yaru Empresarial y realizar inscripción. No. de Asesorías asignadas: 26 (Se adjunta cronograma de Asesorías en los anexos del informe de actividades)

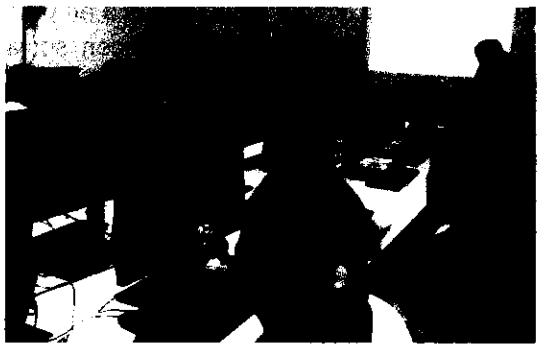
Realice convocatoria a traves de mensajes de texto de wassp para que los gestores Veronica Vallecilla y Darling Cuero brinden capacitaciones en Generación de Ideas de Negocio donde se impactaron: 45 emprendedores en 2 capacitaciones. (Se adjunta cronograma de capacitaciones y registro de asistencia en los anexos del informe de actividades).



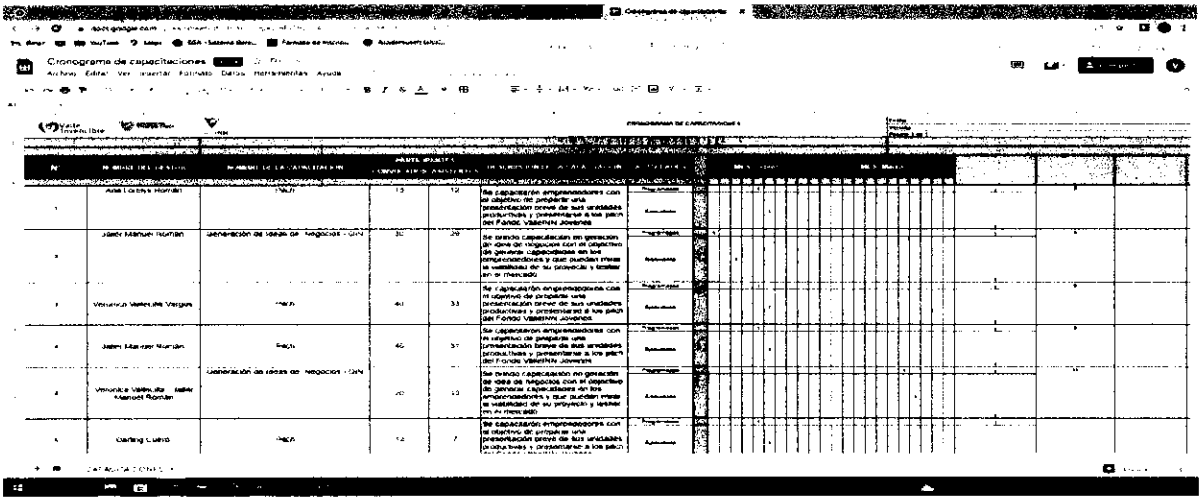
CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

N°	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACION	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES	DESCRIPCION DE LA CAPACITACIÓN	ACTIVIDADES	MES
1	Darling Cuero	Generación de Ideas de Negocio - GIN	30	22	Se brinda capacitación en generación de idea de negocios con el objectivo de generar capacidades en los emprendedores y que puedan medir la viabilidad de su proyecto y testear en el mercado	Programadas	
						Ejecutadas	
2	Veronica Vallecilla	Generación de Ideas de Negocios - GIN	30	23	Se brinda capacitación en generación de idea de negocios con el objectivo de generar capacidades en los emprendedores y que puedan medir la viabilidad de su proyecto y testear en el mercado	Programadas	
						Ejecutadas	

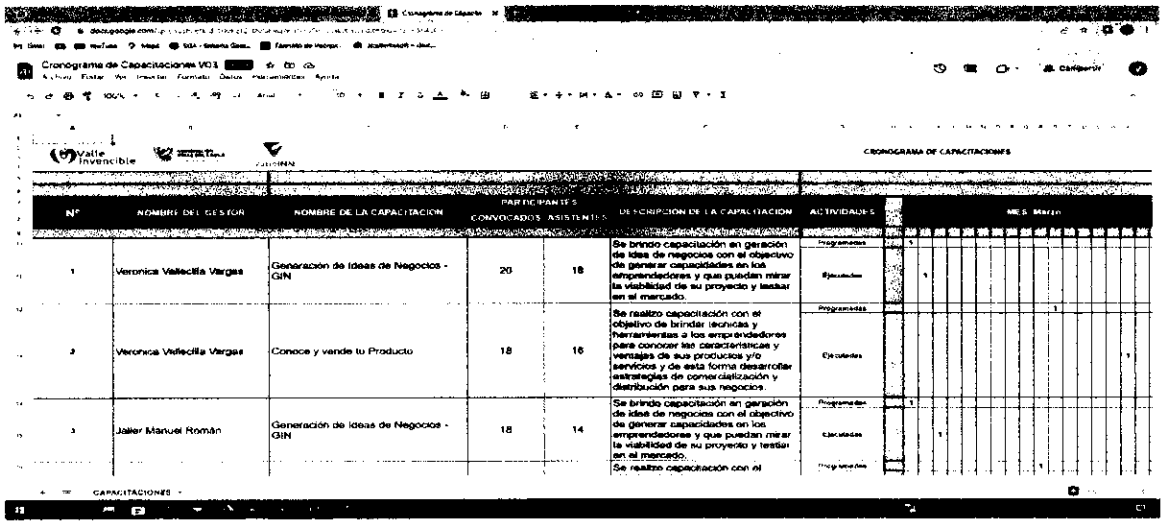




Cuota 2. El contratista realizo convocatoria a traves de mensajes de texto de wassp para que los gestores Veronica Vallecilla, Darling Cuero, Ana Romàn y Manuel Romàn brinden capacitaciones en Generación de Ideas de Negocio y Pitch, donde se impactaron: 124 emprendedores en 6 capacitaciones (41en GIN y 83 en Pitch). Se adjunta cronograma de capacitaciones en los anexos del informe de actividades.



Cuota 3. El contratista envio mensajes de texto a traves de la aplicación Whatsapp a emprendedores para que asistan a las Capacitaciones Asignadas desde la coordnacion del Centro ValleINN Buenaventura a los Gestores: Veronica Vallecilla, Manuel Roman y Darling cuero. Capacitaciones Desarrollados: 1. Generacion Ideas de Negocio, 2. Modulo I: Conoce y Vende tu producto. Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades

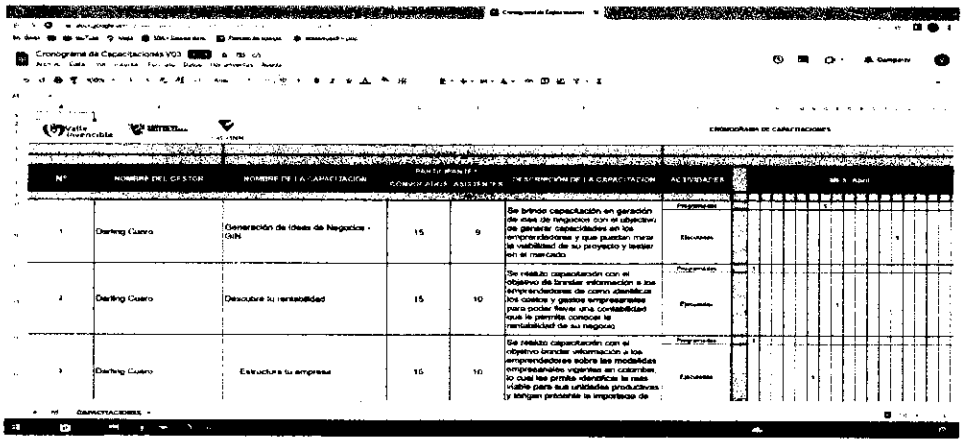


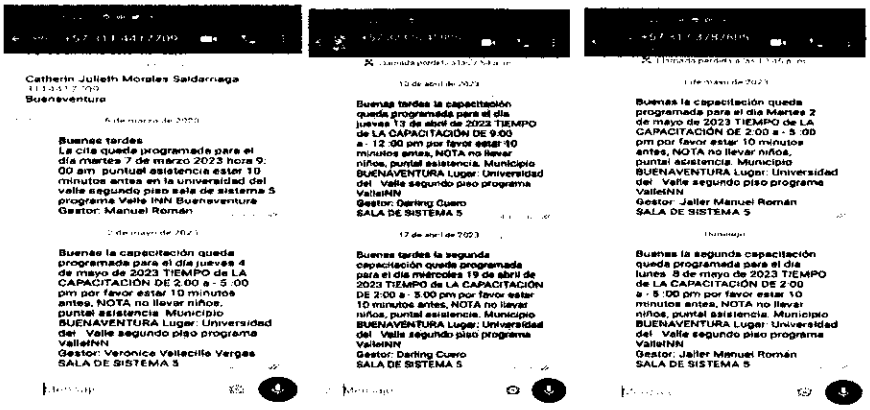
N°	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACION	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES	DESCRIPCION DE LA CAPACITACION
1	Veronica Vallecilla Vargas	Generación de Ideas de Negocios - GIN	20	18	Se brindo capacitación en geración de idea de negocios con el objectivo de generar capacidades en los emprendedores y que puedan mirar la viabilidad de su proyecto y testar en el mercado.
2	Veronica Vallecilla Vargas	Conoce y vende tu Producto	18	16	Se realizo capacitación con el objetivo de brindar tecnicas y herramientas a los emprendedores para conocer las caracteristicas y ventajas de sus productos y/o servicios y de esta forma desarrollar estrategias de comercialización y distribución para sus negocios
3	Jailer Manuel Román	Generación de Ideas de Negocios - GIN	18	14	Se brindo capacitación en geración de idea de negocios con el objectivo de generar capacidades en los emprendedores y que puedan mirar la viabilidad de su proyecto y testar en el mercado.

Gestor	Numero de Capacitaciones asignadas	Nombre de la Capacitación	Número de Asistentes	Municipio

Manuel Román	3	Generación de Ideas de Negocios Conoce y Vende tu producto (2)	14 35	BUENAVENTURA
Verónica Vallecilla	2	Generación de Ideas de Negocios Conoce y Vende tu producto	18 16	BUENAVENTURA
Darling Cuero	1	Generación de Ideas de Negocios	11	BUENAVENTURA

CUOTA 4. El contratista envio mensajes de texto a traves de la aplicación Whatsapp a emprendedores para que asistan a las Capacitaciones Asignadas desde la coordnacion del Centro ValleINN Buenaventura a los Gestores: Veronica Vallecilla, Manuel Roman y Darling cuero. Capacitaciones Desarrolladas: 15. Generacion Ideas de Negocio, 1. Conoce y Vende tu producto 5. Estrutura tu empresa 4. Descubre tu Renabuilidad 4. Formulaciòn plan de negocio 1. Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades



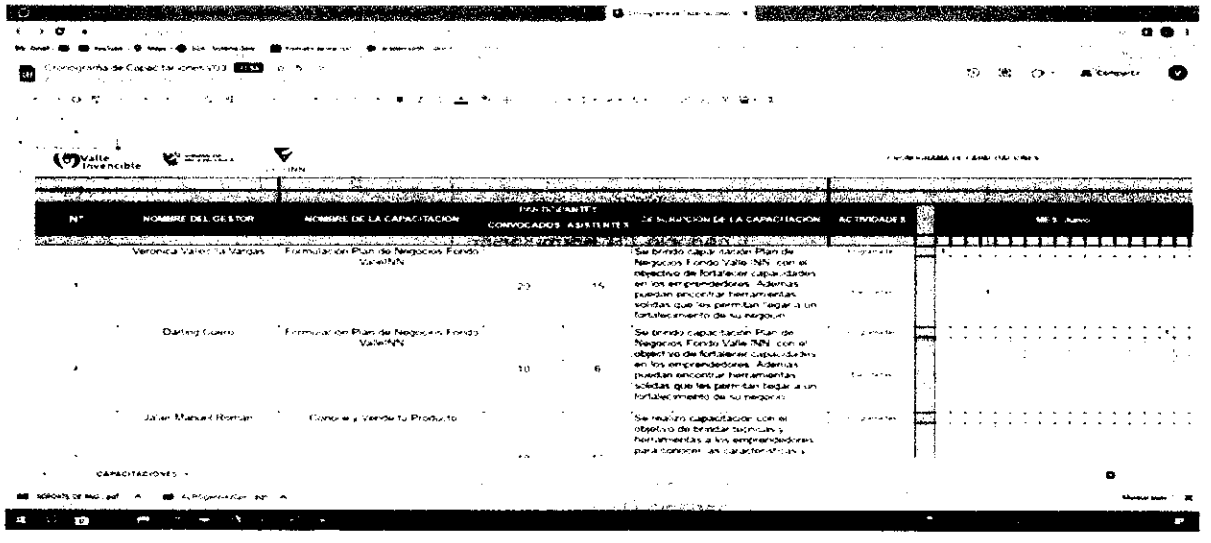


Cuota 5. Envie mensajes de texto a traves de la aplicación Whatsapp y llamadas a emprendedores para que asistan a las Capacitaciones Asignadas desde la coordnacion del Centro ValleINN Buenaventura a los Gestores: Veronica Vallecilla, Manuel Roman y Darling cuero. Capacitaciones Desarrolladas: 14. Conoce y Vende tu producto 5. Estrutura tu empresa 4. Descubre tu Renabuilidad 4. Formulaciòn plan de negocio 1. Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades.

Gestor	**Numero de Capacitaciones asignadas**	**Nombre de la Capacitación**	**Número de Asistentes**	**Municipio**
Darling Cuero	4	estructura tu empresa (1) Descubre tu Rentabilidad(1) Capacitación plan de negocio (1) Formulación plan de negocio (1)	9 8 10	Buenaventura y Dagua
Veronica Vallecilla	5	Capacitación plan de negocio fondo ValleINN (2) Formulación plan de negocio (1) Descubre tu Rentabilidad (1)	13 7 2	Buenaventura y Dagua

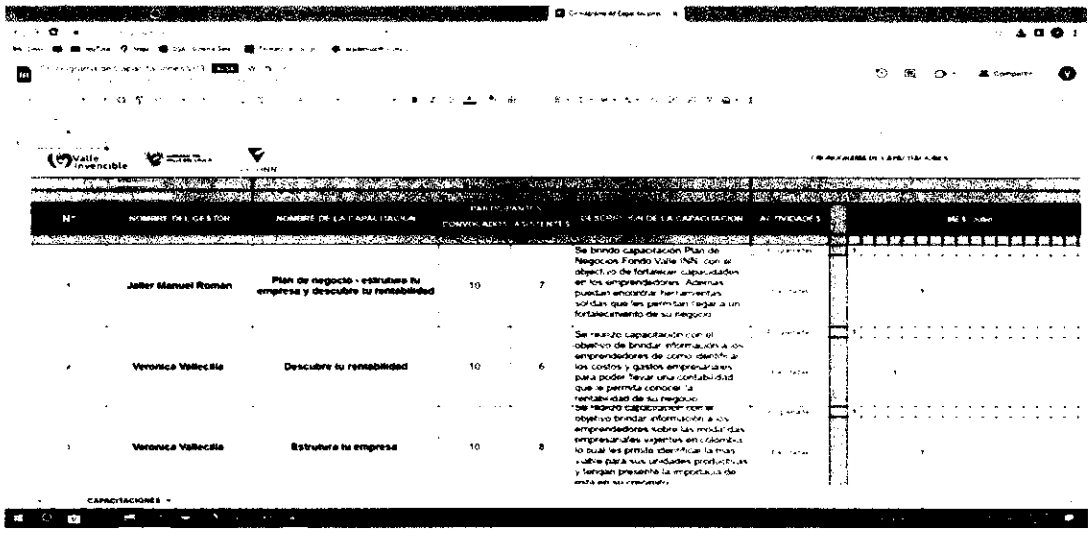
		Capacitación estructura tu empresa (1)	13	
Manuel Román	4	Formulación plan de negocio (1) Conoce y vende tu producto (1) Descubre tu Rentabilidad (1) estructura tu empresa (1)	7 9 8	Buenaventura y Dagua
Ana Lorelys Román	1	Capacitaón plan de negocio (1)	6	Dagua

Cuota 6. El contratista envio mensajes de texto a traves de la aplicación Whatsapp y llamadas a emprendedores para que asistan a las Capacitaciones Asignadas desde la coordnacion del Centro ValleINN Buenaventura a los Gestores: Veronica Vallecilla, Manuel Roman y Darling cuero. Capacitaciones Desarrolladas: 7. Conoce y Vende tu producto 3, personas Impatadas 3. Formulaciòn plan de negocio 4, personas Impatadas 42, Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades.





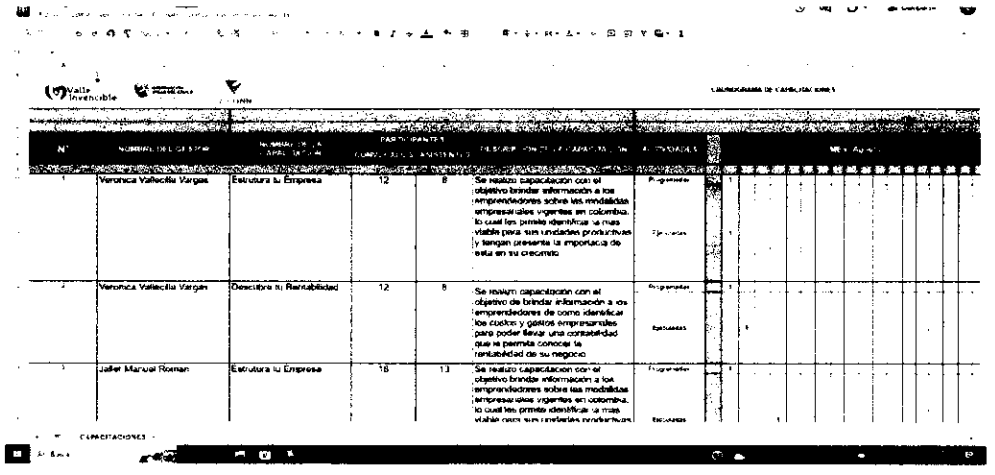
Cuota 7. El contratista envio mensajes de texto a traves de la aplicación Whatsapp y llamadas a emprendedores para que asistan a las Capacitaciones Asignadas desde la coordnacion del Centro ValleINN Buenaventura a los Gestores: Veronica Vallecilla, Manuel Roman y Darling cuero. Capacitaciones Desarrolladas: 7. Conoce y Vende tu producto 2, personas Impatadas 29. Estrutura tu empresa 3, personas Impatadas 20,Descubre tu rentabilidad 2, personas impatadas 18, Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades.



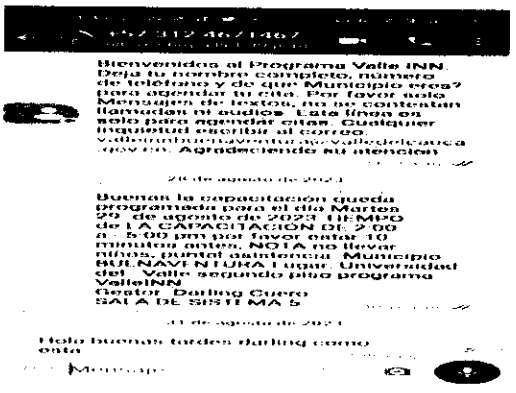
Nº	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES	DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	ACTIVIDADES	MES
1	Jaller Manuel Roman	Plan de negocio - estructura tu empresa y descubre tu rentabilidad	10	7	Se brinda capacitación Plan de Negocios Fondo Valle INN con el objetivo de fortalecer capacitación en los emprendedores. Ademas puedan encontrar herramientas sólidas que les permitan llegar a un fortalecimiento de su negocio		
2	Veronica Vallecilla	Descubre tu rentabilidad	10	6	Se realizo capacitación con el objetivo de brindar información a los emprendedores de como identificar los costos y gastos empresariales para poder llevar una contabilidad que le permita conocer la rentabilidad de su negocio		
3	Veronica Vallecilla	Estrutura tu empresa	10	8	Se realizo capacitación con el objetivo brindar información a los emprendedores sobre las modalidades empresariales vigentes en Colombia lo cual les permita identificar la mas viable para sus unidades productivas y tengan presente la importancia de esta en su crecimiento		

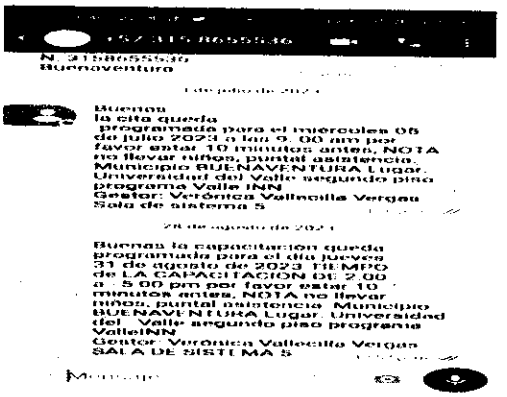


Cuota 8. El contratista envio mensajes de texto a traves de la aplicación Whatsapp y llamadas a emprendedores para que asistan a las Capacitaciones Asignadas desde la coordnacion del Centro ValleINN Buenaventura a los Gestores: Veronica Vallecilla, Manuel Roman y Darling cuero. Capacitaciones Desarrolladas: 12. personas Impatadas 131., Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades.



1	Veronica Vallecilla Vargas	Estructura tu Empresa	12	8	Se realizo capacitacion con el objetivo brindar información a los emprendedores sobre las modalidad empresariales vigentes en colombia, lo cual les prmite identificar la mas viable para sus unidades productivas y tengan presente la importacia de esta en su crecimie
2	Veronica Vallecilla Vargas	Describe tu Rentabilidad	12	8	Se realizo capacitacion con el objetivo de brindar información a los emprendedores de como identificar los costos y gastos empresariales para poder llevar una contabilidad que le permita conocer la rentabilidad de su negocio
3	Jaller Manuel Roman	Estructura tu Empresa	18	13	Se realizo capacitacion con el objetivo brindar información a los emprendedores sobre las modalidas empresariales vigentes en colombia, lo cual les prmite identificar la mas viable para sus unidades productivas

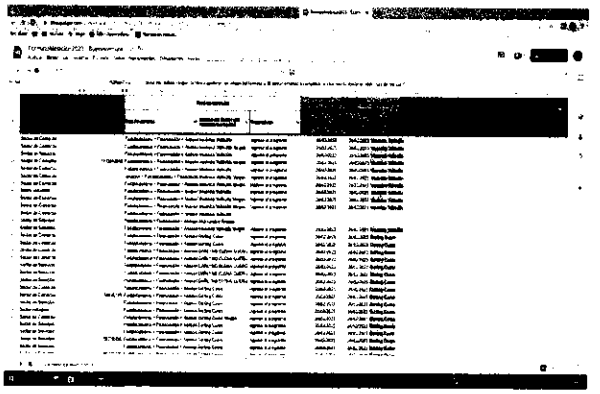


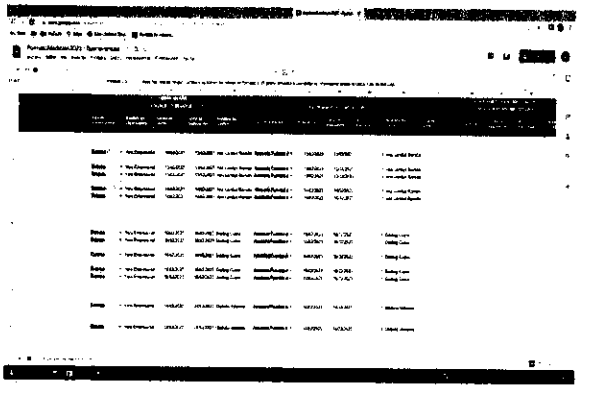


Cuota 9. El contratista envio mensajes de texto a traves de la aplicación Whatsapp y llamadas a emprendedores para que asistan a las Capacitaciones Asignadas desde la coordnación del Centro ValleINN Buenaventura a los Gestores: Veronica Vallecilla y Manuel Roman. Capacitaciones Desarrolladas:3. personas Impatadas 22, Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Cuota 1. El contratista llevo a cabo el registro de actividades asignadas a los gestores reportadas en los formatos de actas de asesorias y registros de asistencia.Con el fin de tabular y digitalizar la informaciòn del mes de febrero según lineamientos establecidos por la SEDEC.



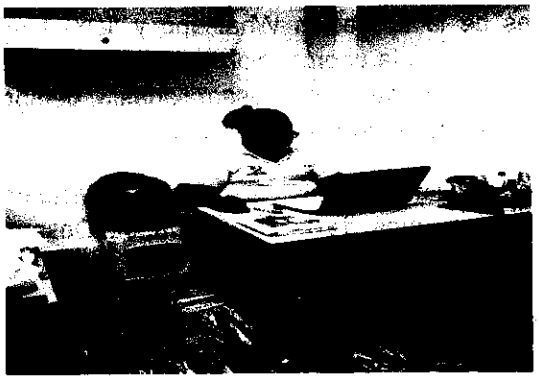


Cuota 2. El contratista llevo a cabo la reseción de las evidencia de acuerdos las actividades asignadas a los gestores reportadas en los formatos de actas de asesorias y registros de asistencia.Con el fin de tabular y

digitalizar la informaciòn para posteriormente la lider del centro consolidar la infomaciòn y emitir informe de gestiòn del mes de marzo según lineamientos establecidos por la SEDEC.

Cuota 3. El contratista recibio de los gestores los formatos de actas de asesorias y Registros de Asistencia donde reportan las evidencias de las actividades realizadas en el mes de Abril, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con el fin de tabular y digitalizar la informacion para su posterior reporte y consolidacion en la Plataforma.

Cuota 4. El contratista recibio de los gestores formatos de actas de asesorias y Registros de Asistencia donde reportan las evidencias de las actividades realizadas en el mes de Mayo, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con el fin de tabular y digitalizar la informacion para su posterior reporte y consolidacion en la Plataforma.





Cuota 5. Recibi de los gestores formatos de actas de asesorias y Registros de Asistencia donde reportan las evidencias de las actividades realizadas en el mes de JUNIO, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con el fin de tabular y digitalizar la informacion para su posterior reporte y consolidacion en la Plataforma.

Cuota 6. El contraitsta recibio de los gestores formatos de actas de asesorias y Registros de Asistencia donde reportan las evidencias de las actividades realizadas en el mes de JULIO, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con el fin de tabular y digitalizar la informacion para su posterior reporte y consolidacion en la Plataforma

Cuota 7. El contratista recibio de los gestores formatos de actas de asesorias y Registros de Asistencia donde reportan las evidencias de las actividades realizadas en el mes de AGOSTO según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con el fin de tabular y digitalizar la informacion para su posterior reporte y consolidacion en la Plataforma.

Cuota 8, El contratista recibio de los gestores formatos de actas de asesorias y Registros de Asistencia donde reportan las evidencias de las actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE, según lineamientos de la

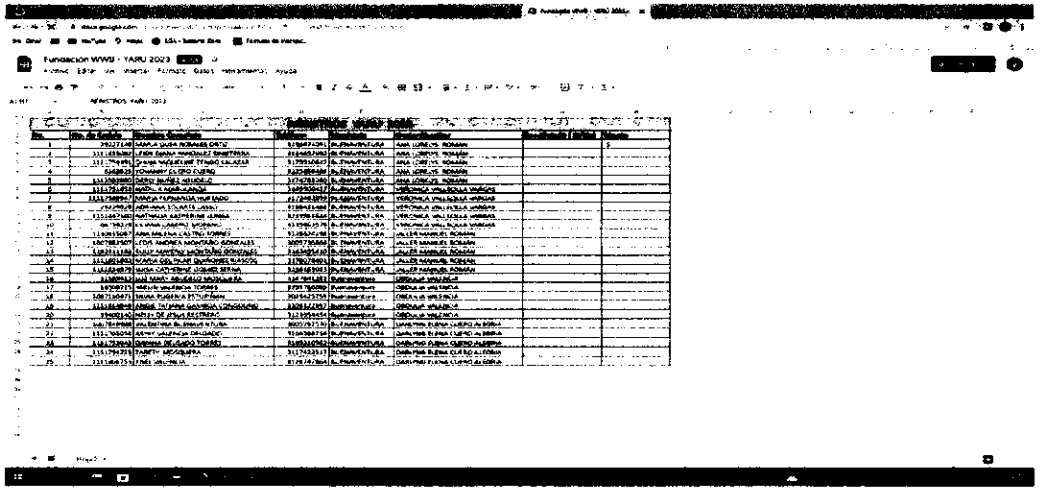
Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con el fin de tabular y digitalizar la informacion para su posterior reporte y consolidacion en la Plataforma

Cuota 9. El contratista recibio de los gestores los formatos de actas de asesorias y Registros de Asistencia donde reportan las evidencias de las actividades realizadas en el mes de OCTUBRE, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con el fin de tabular y digitalizar la informacion para su posterior reporte y consolidacion en la Plataforma.

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

Cuota 1. El contratista apoyo inscripciones de emprendedores a la convocatoria de la Fundación wwb.colombia – Yarú empresarial: el cuial tiene como objetivo formar emprendedores para mejorar sus capacidades empresariales. Se obtuvo un registro de 25 emprendedores.

REGISTROS YARU 2022					
No.	**No. de Cedula**	**Nombre Completo**	**Teléfono**	**Municipio**	
1	31589413	Luz Mary Angulo Mosquera	3147641281	Buenaventura	
2	16509715	Yarlin Valencia Torres	3155766095	Buenaventura	
3	1087110471	Silvia Eugenia Estupiñán P	3023425759	Buenaventura	
4	1111814846	Angie Tatiana Gamboa Congolino	3206122957	Buenaventura	
5	39400140	Nelly de jesus Restrepo	3123954454	Buenaventura	



Cuota 2. El contratista realizo apoyo operativo a los gestores del centro en las jornadas de Pitch fondo ValleINN jóvenes los días 27 y 28 de febrero; realizado en la universidad del Valle sede pacífico donde se atendieron 221 emprendedores.

Cuota 3. El contratista brindo apoyo logistico y operativo en la Capacitacion Business Kids realizada por la Coordinadora del Centro ValleINN Buenaventura a estudiantes de los grados 4 y 5 de la Institución Etnoeducativa San Antonio con el objetivo de fomentar cultura empresarial en niños y adolecentes. Realizada el dia 29 de marzo en el horario de 10:00 am – 12:00 pm en la institución; asistieron 32 estudientaes. Se adjunta acta de capacitación y registro de asistencia realizado con las docentes a cargo en el anexo del informe de actividades. (Se adjunta Registro de Asistencia en los Anexos del Informe de Actividades).





Cuota 4. El contratista apoyo la entrega de insumos y herramientas de ValleINN Jovenes Buenaventura realizada el dia 5 de MAYO, donde salieron 203 beneficiados de los barrios Bellavista, Cristal, Pamapalinda, Olimpico y Transformación.





Cuota 5. Brinde acompañamiento operativo y logistico a los gestores en la convocatoria del fondo ValleINN – Dagua, en la socialización y posterior capacitación en formulación del plan de negocio el dia 31 de Mayo del 2023.

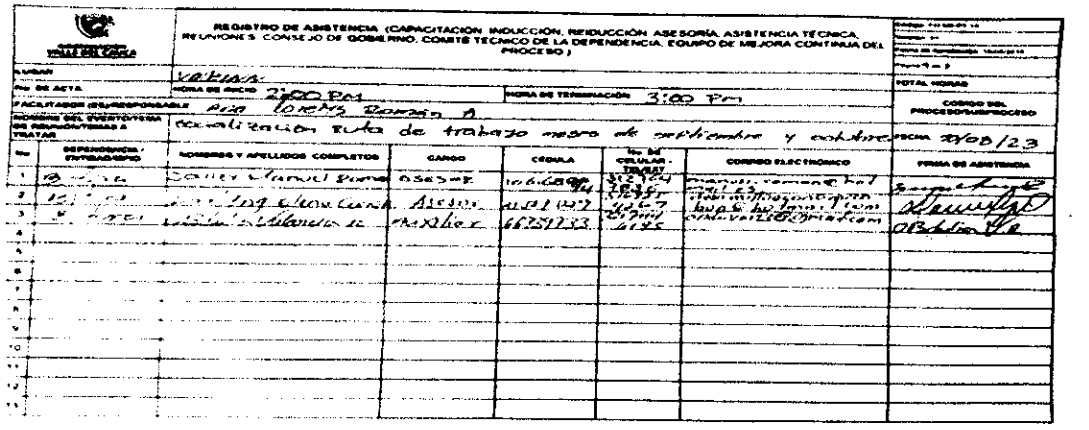


Cuota 6. El contratista brindo acompañamiento operativo y logistico a los gestores en la convocatoria ha incripciòn del fondo ValleINN Dagua, se atendió de forma presencial desde él vive digital de galerías, la casa de la mujer empoderada y virtual por medio de la plataforma meet.





Cuota 7. El contratista participo de la reunión organizada por la líder, con el equipo del centro el día 10 de agosto, donde se socializo ruta de trabajo meses de septiembre y octubre



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: VIRTUAL
HORA DE INICIO: 2:00 PM
HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Ana Lorena Bonilla A.
TEMA(S) DEL CUESTIONARIO QUE SE APLICARÁ(N) O TRATAR: socialización ruta de trabajo meses de septiembre y octubre
FECHA: 10/08/23

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	[illegible]	[illegible]	ASESOR	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
2	[illegible]	[illegible]	Asesor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
3	[illegible]	[illegible]	Asesor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]

CamScanner

Cuota 8. El contratista realizo acompañamiento al Segundo foro ValleINN-Reúne, Cultura gastronómica Ancestral y Manifestaciones artísticas del Pacífico Colombiano. No. Personas impactadas: 37 FECHA: 14-08-2023 LUGAR: CAMARA DE COMERCIO DE BUENAVENTURA (SE ADJUNTA REGISTRO DE ASISTENCIA EN LOS ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES).



Cuota 9.

El contratista realizo acompañamiento a la lider del centro valleINN, en la capacitaciòn motivacional denominada cociendo el ser como herramienta para emprender, a estudiantes de la institucion educativa Simon Bolivar de

Buenaventura; con el objetivo de general cultura empresarial en los jovenes y adolecentes del territorio. Llevada a cabo en la escula taller el dia 15 de septiembre, la cual conto con una asistencia de 18 estudiantes.



5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

Cuota 1. El contratista brindo apoyo archivando la información fisica del centro para el mes de febrero, la cual cumple con los criterios establecidos por la gobernacion engestión documental.

Se resibio lo siguiente formatos.

Lista de chequeo: No. 2

Registro de asistencia: No. 16

Acta de asesoria: No. 26

Informe de gestiòn: No. 1

Cuota 2. El contratista realizo el proceso de archivo de la documentaciòn fisica entregada por los gestores y la lider del centro ValleINN del mes de marzo, la cual cumple con los criterios establecidos por la gobernacion engestión documental.

Se resibieron lo siguiente formatos.

Acta de reuniòn	**1**
Lista de chequeo	6
Registro de asistencia socializaciòn	17
Acta de asesoria	75
Registro de asistencia capacitaciòn	13
Informe de gestiòn	1

Cuota 3. El contratista lleve a cabo el proceso de control documental recibiendo la documentacion fisica entregada por los gestores y lider del Centro ValleINN Buenaventura correspondiente al mes de ABRIL, cumpliento con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y normatividad de archivo vigente. se recibieron los siguientes formatos:

DETALLE	**CANTIDAD**
Formato Registro de Asistencia de Emprendedores Atendidos (Socializaciones)	16
Formatos de Actas Asesorias Realizadas	32
Formatos de Capacitaciones Realizadas	6
Formato de Encuestas de Satisfaccion	51

Cuota 4. El contratista llevo a cabo el proceso de control documental recibiendo la documentacion fisica entregada por los gestores y lider del Centro ValleINN Buenaventura correspondiente al mes de MAYO, cumpliento con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y normatividad de archivo vigente. se recibieron los siguientes formatos:

DETALLE	CANTIDAD
Formatos registro de Asistencias de Emprendedores Atendidos (Socializaciones)	**23**
Formato de Actas Asesorias Realizadas	126

Formato de Capacitaciònes Realizadas	15
Encuesta de Sastifaciòn	18

Cuota 5. Lleve a cabo el proceso de control documental recibiendo la documentacion fisica entregada por los gestores y lider del Centro ValleINN Buenaventura correspondiente al mes de JUNIO, cumpliento con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y normatividad de archivo vigente. se recibieron los siguientes formatos:

DETALLE	CANTIDAD
Formatos registro de Asistencias de Emprendedores Atendidos (Socializaciones)	18
Formato de Actas Asesorias Realizadas	77
Formato de Capacitaciònes Realizadas	14
Encuesta de Sastifaciòn	30

Cuota 6. El contratita llevo a cabo el proceso de control documental recibiendo la documentacion fisica entregada por los gestores y lider del Centro ValleINN Buenaventura correspondiente al mes de JULIO, cumpliento con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y normatividad de archivo vigente. se recibieron los siguientes formatos:

DETALLE	CANTIDAD
Formatos registro de Asistencias de Emprendedores Atendidos (Socializaciones)	25
Formato de Actas Asesorias Realizadas	104
Formato de Capacitaciònes Realizadas	7
	30

Cuota 7. El contratista llevo a cabo el proceso de control documental recibiendo la documentacion fisica entregada por los gestores y lider del Centro ValleINN Buenaventura correspondiente al mes de AGOSTO,

cumpliento con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y normatividad de archivo vigente. se recibieron los siguientes formatos:

DETALLE	CANTIDAD
Formatos registro de Asistencias de Emprendedores Atendidos (Socializaciones)	24
Formato de Actas Asesorias Realizadas	92
Formato de Capacitaciònes Realizadas	7
Encuesta de Sastifaciòn	43

Cuota 8. El contratista Llevo a cabo el proceso de control documental recibiendo la documentacion fisica entregada por los gestores y lider del Centro ValleINN Buenaventura correspondiente al mes de septiembre, cumpliento con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y normatividad de archivo vigente. se recibieron los siguientes formatos:

DETALLE	CANTIDAD
Formatos registro de Asistencias de Emprendedores Atendidos (Socializaciones)	19
Formato de Actas Asesorias Realizadas	64
Formato de Capacitaciònes Realizadas	12
Encuesta de Sastifaciòn	25

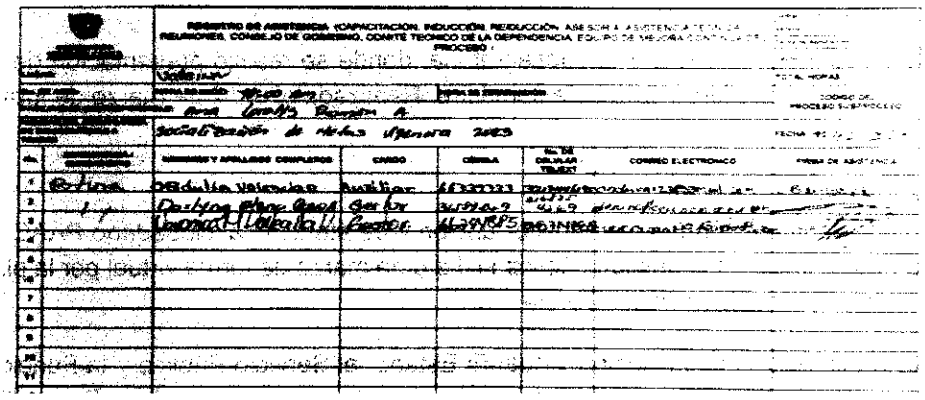
Cuota 9. El contratista lleve a cabo el proceso de control documental recibiendo la documentacion fisica entregada por los gestores y lider del Centro ValleINN Buenaventura correspondiente al mes del Octubre, cumpliento con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y normatividad de archivo vigente. se recibieron los siguientes formatos.

DETALLE	CANTIDAD
Formatos registro de Asistencias de Emprendedores Atendidos (Socializaciones)	15

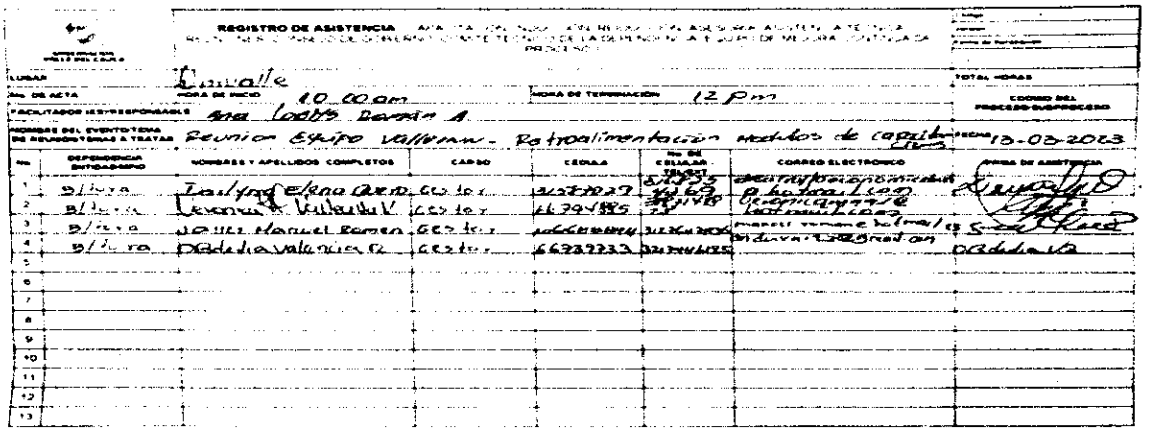
Formato de Actas Asesorias Realizadas	62
Formato de Capacitaciònes Realizadas	3
Encuesta de Sastifaciòn	15

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cuota 1. El contratista participo en reunión establecida por la lider del centro, donde se socializaron las metricas establecidas al centro para este año; ademas se realizo plan de accion para el primer semestre en temas de atenciones, capacitaciones y asesorias.



Cuota 2. El contratista participo en la reunión organizada por la líder del centro ValleINN Buenaventura el día 13 de marzo, con el objetivo de realizar retroalimentación de los módulos de capacitación utilizados para formar los emprendedores; tales como de generación de ideas, mercadeo, organización y dirección empresarial, gestión ambiental y contabilidad. Se adjunta registro de asistencia en el anexo del informe de actividades.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Cavalle — 10:00 am — 12 pm — Ana Lucia Duran A.

Reunion Equipo Valle mas. Retroalimentacion modulos de capacit... 13-03-2023

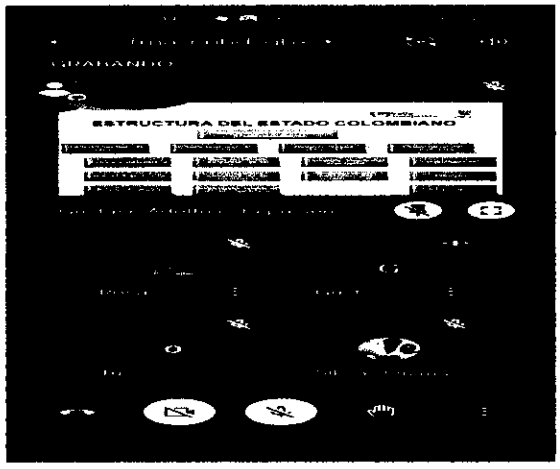
No.	DEPENDENCIA ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	S/Cra	Evelyn Elena Ara...	Cc 16...	31578937	3205...	...@hotmail.com	
2	S/Cra	Leonardo Valbuena V	Cc 16...	16794886	3116...	...@hotmail.com	
3	S/Cra	Jaime Manuel Ramos	Cc 16...	1144...	3136...	...@gmail.com	
4	S/Cra	Paola Valencia G.	Cc 16...	66733233	3...	...@gmail.com	Paola V.G.
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

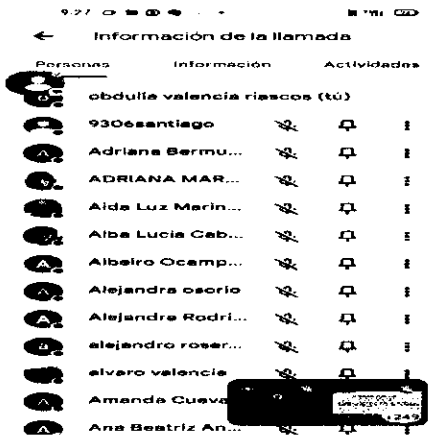
El contratista asistió a reunión liderada por la subsecretaria, donde se realizó presentación de los equipos de trabajo y funciones que se desarrollaran para este semestre. Realizada el día 2 de marzo de forma virtual por la

plataforma meet.

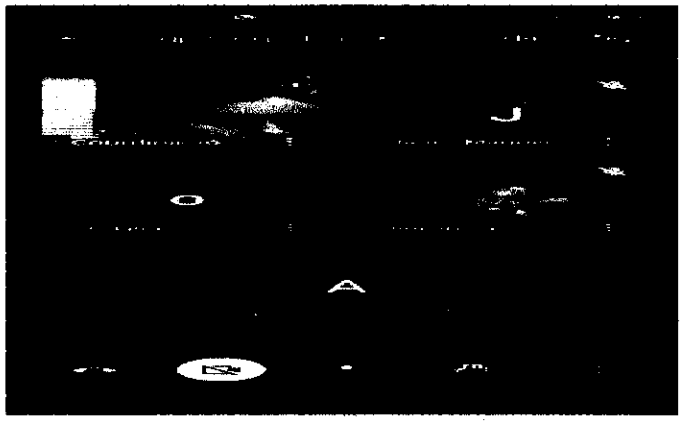
El contratista asistió a la socialización del plan anticorrupción y de atención al ciudadano PAAC 2023 realizada por la oficina para la trasparencia de la gestión pública el día 6 de marzo de forma virtual por la plataforma meet. Llevada a cabo por el funcionario Juan Pablo García.

Cuota 3. El contratista asistio a la capacitación virtual El Estado, el Servicio Público y la Función Pública, que está contenido el Programa de Inducción y Reinducción. A través de la aplicación Meet. Fecha: 23 de marzo de 20233. Hora: 9 am a 11 am, Facilitador: Dr. Gustavo Adolfo Palacios Sinisterra. (Se adjunta Registro de Asistencia en los Anexos del Informe de Actividades).





El contratista participo en reunión de seguimiento al centro ValleINN Buenaventura, realizada por la coordinadora departametal el dia 30 de marzo; donde se revisaron los avances en las metricas estableciadas y modulos de formación implementados para capacitar a los emprendedores. Se adjunta listado de asistencia en el anexo del informe de actividades. (Se adjunta Registro de Asistencia en los Anexos del Informe de Actividades).

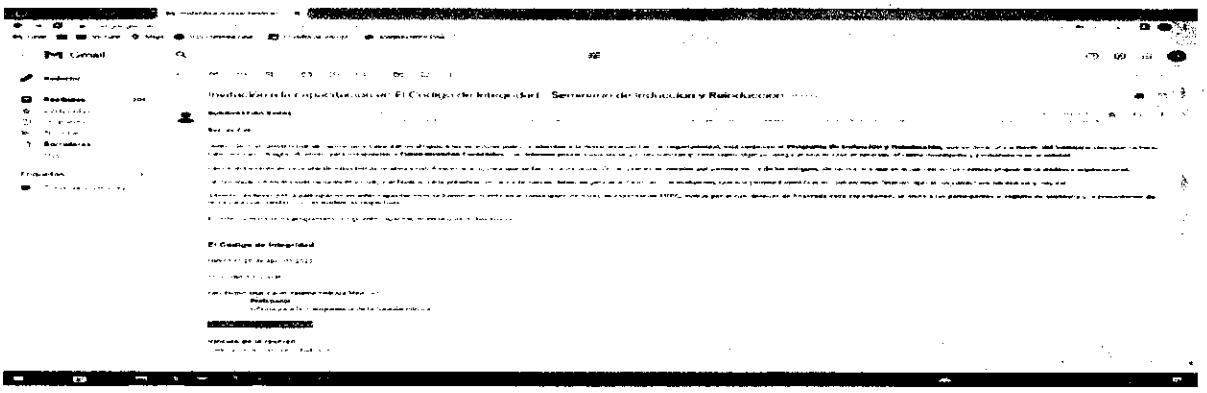


El contratista asistio a la capacitación en Atención al Cliente organizada por la subsecretaria en aras de brindar un mejor servicio en los centros ValleINN. Llevada a cabo el dia 14 de marzo por la funciaonaria Silvia Fajardo del SENA.

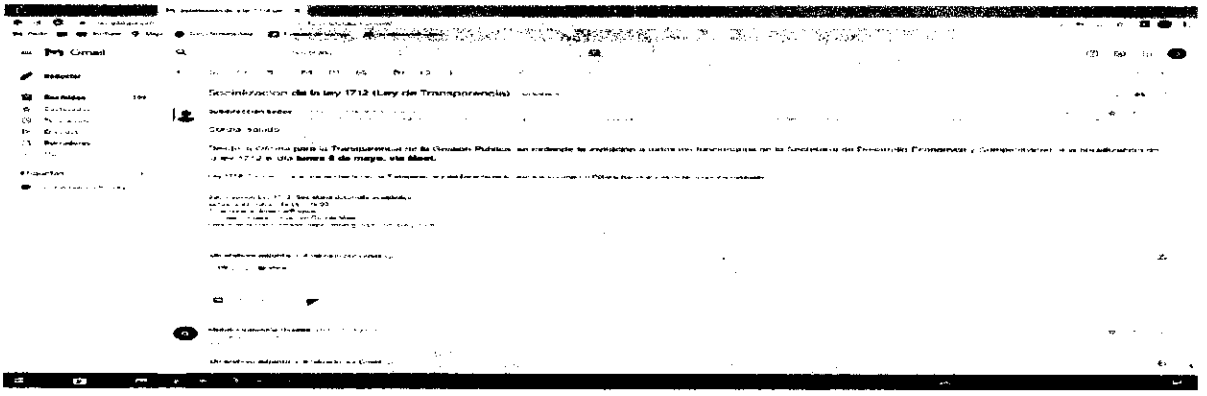
Cuota 4. El contratista participo de la reunión organizada por la líder, con el equipo del centro el día 24 de abril, donde se socializaron los avances en las métricas y se definió ruta para trabajar fondo ValleINN Dagua 2023. Se anexa registro de asistencia en el anexo del informe de actividades.

El contratista asistio a la Capacitaciòn Virtual a traves de la aplicaciòn Meet en codigo de integridad, conduta y Buen Gobierno. Facilitadora:CAROLL PEDRAZA MARTINEZ. Oficina de la transparencia y la Gestiòn Publica-

Gobernaciòn del Valle – Fecha:26 – 04-2023 (**Se adjunta registro de asistencia en los anexos del informe de activides).**

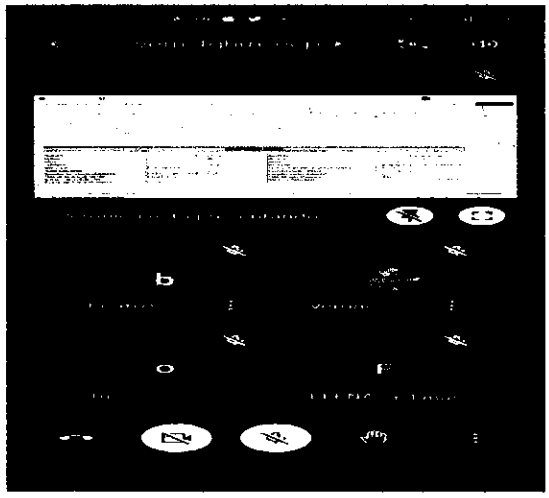


El contratista asistio a la Capacitaciòn Virtual a traves de la aplicaciòn Meet en la Socializaciòn de la ley 1712 por medio del cual se crea la ley de transpariencia y derecho de aceso ala informaciòn Facilitadora:JUAN PABLO . Oficina de la transparencia y la Gestiòn Publica-Gobernaciòn del Valle – Fecha: 8 – 05-2023

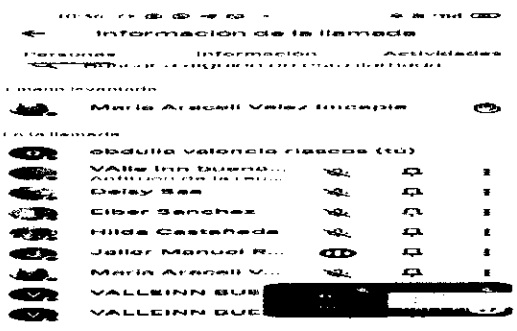


Cuota 5. El contratista realizo acompañamiento a la **VERONICA VALLECILLA VARGAS** para la capacitacion virtual a traves de la plataforma Meet a emprendedores del Municipio de Dagua en Formulacion Plan de Negocio fondo Valleinn, quienes podran participar en la proxima convocatoria Municipios Dagua. Fecha 23-05.2023.





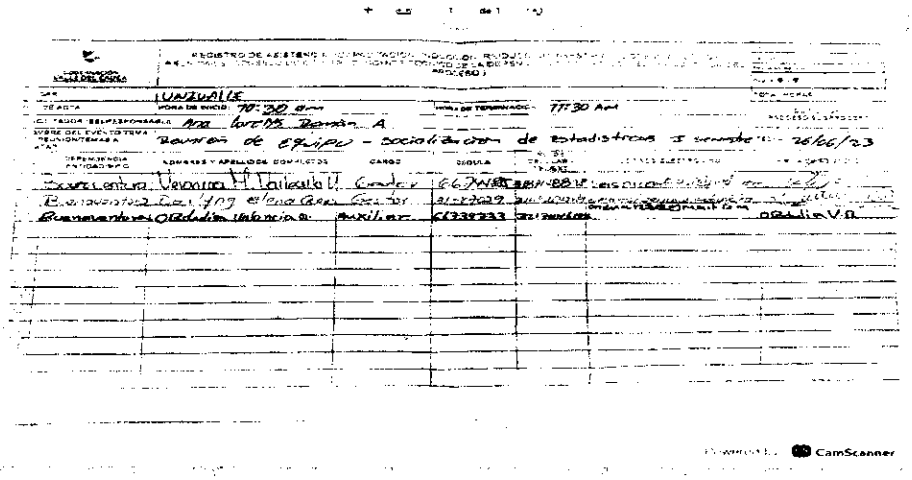
El contratista realiso acompañamiento al gestor **JALLER MANUEL ROMAN** para la capacitacion virtual a traves de la plataforma Meet a emprendedores del Municipio de Dagua en Formulacion Plan de Negocio fondo Vallelnn, quienes podran participar en la proxima convocatoria Municipios Dagua. Fecha 25-05.2023.



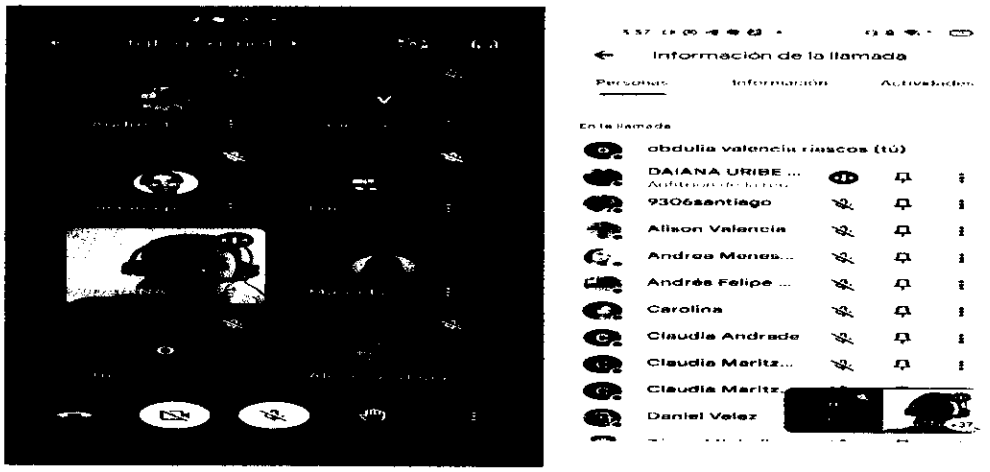


Cuota 6.

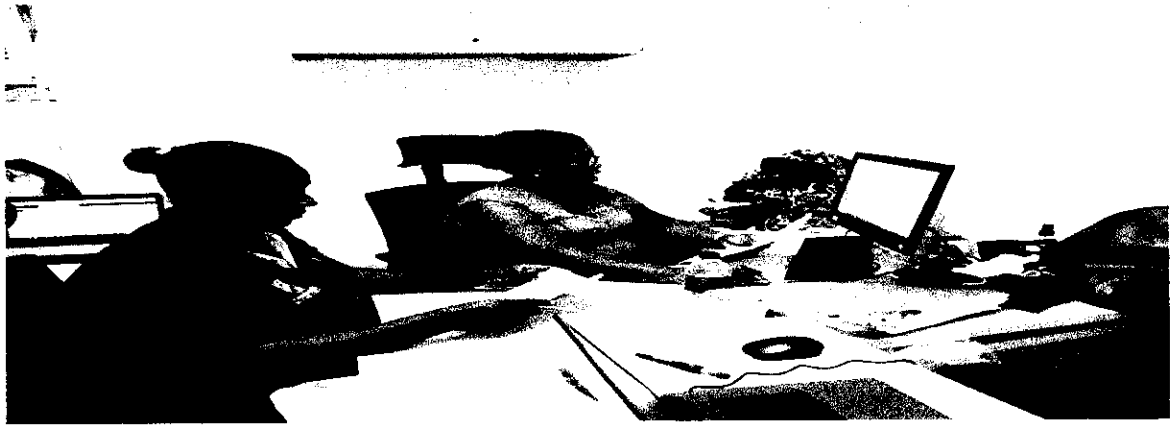
El contratista participo de la reuniòn organzadad por la lider, con el equipo del centro el dia 26 de junio, donde se socializaron los avances en las metricas y se definio ruta para trabajar



Cuotaa7. El contratista asistió a la capacitación virtual a través de la aplicación Meet. Tema Desarrollado: Riesgo Psicosocial. Fecha: 17-07-2023, hora: 3:30



Cuota 8. El contratista participo en reunión con la líder del centro VallelNN Buenaventura donde se revisó información correspondiente al mes de septiembre, tanto física como digital con el fin de retroalimentarse para realizar el informe del centro.



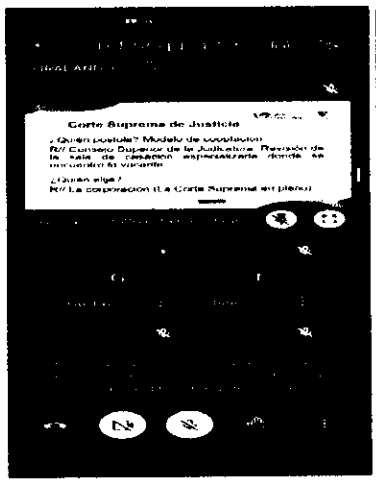
Cuota 9. El contratista asistio a la Formación y Capacitación dirigido a los servidores públicos adscritos a la Administración Central Departamental, está contenido el Programa de Inducción y Reinducción, que se desarrolla a través del Seminario con igual nombre. Este Seminario integra 34 temas que corresponden a Conocimientos Esenciales que debemos poseer todos los servidores públicos, y tiene como objetivo asegurar una exitosa adaptación. El Estado, el Servicio Público y la Función Pública, Jueves 28 de septiembre de 2023

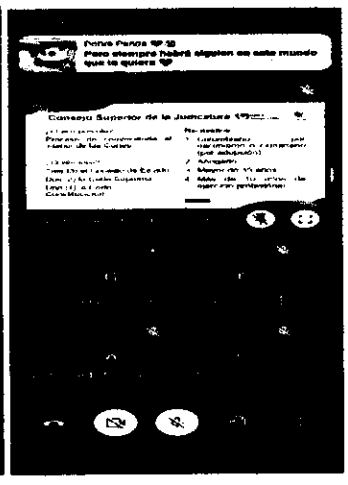
9:00 A 11:00 AM

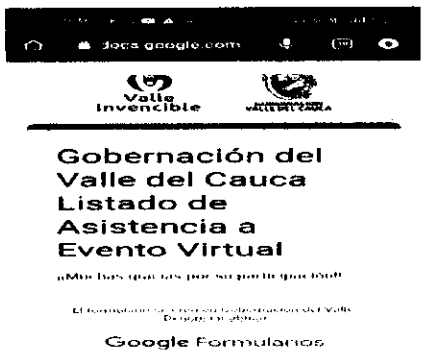
Facilitador: Dr. Gustavo Adolfo Palacios Sinisterra, Profesional Universitario, Departamento Administrativo de Jurídica

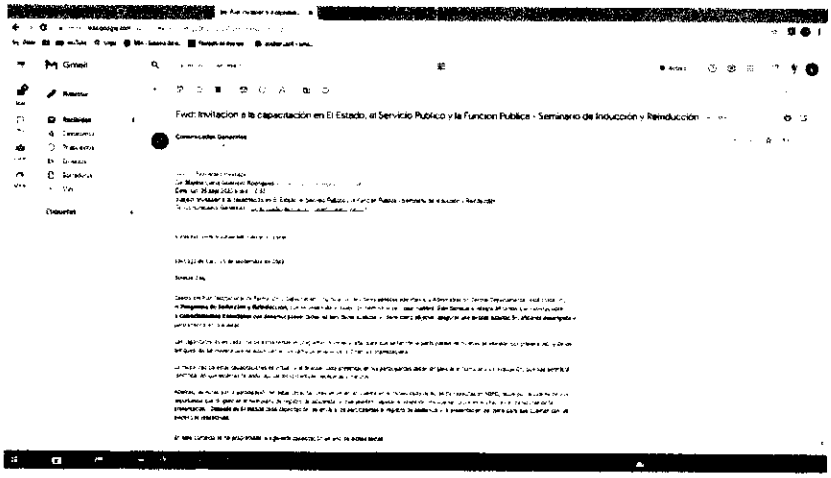
Vínculo de la reunión

meet.google.com/zpd-unqg-grt









Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 17.820.000
Valor ejecutado	$ 17.820.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 17.820.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$15.840.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$15.840.000

Saldo a favor de El Contratista: $1.980.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OBDULIA VALENCIA RIASCOS
CONTRATISTA

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	200.29.233.147
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9456658174
Valor:	336,700
Período de pago:	2023-09
No Transacción (CUS):	202021640
Fecha:	2023/10/05
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66739733		VALENCIA RIASCOS OBDULIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN ANTONIO MANZANA 2	BUENAVENTURA-VALLE	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	202021640	9456658174	I	2023/10/09	2023/10/05	BANCOLOMBIA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)																					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700
1	CC	66739733 VALENCIA OBDULIA																		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	ESSC18	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	0.522%	$6,100	0	$0	$0	No	$336,700
Total		**Afiliados(1)**																				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66739733		VALENCIA RIASCOS OBDULIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN ANTONIO MANZANA 2	BUENAVENTURA-VALLE	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	202021640	9456658174	I	2023/10/09	2023/10/05	BANCOLOMBIA	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				**1**	**$336,700**	**$0**	**$0**	**$336,700**

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0078 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0078-1 **FECHA:** 31/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: OBDULIA VALENCIA RIASCOS

VALOR CONTRATO: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11.880.000) **VALOR ADICIÓN:** CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($5.940.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($17.820.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600048949 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054918 **DE FECHA:** 08/05/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OBDULIA VALENCIA RIASCOS portador de la cédula de ciudadanía 66.739.733, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$17.820.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $1.980.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $1.980.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $15.840.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $1.980.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OBDULIA VALENCIA RIASCOS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

Fecha: **18** **De** **Octubre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0078	de	17 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0078-1	de	31 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048949 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054918 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: OBDULIA VALENCIA RIASCOS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

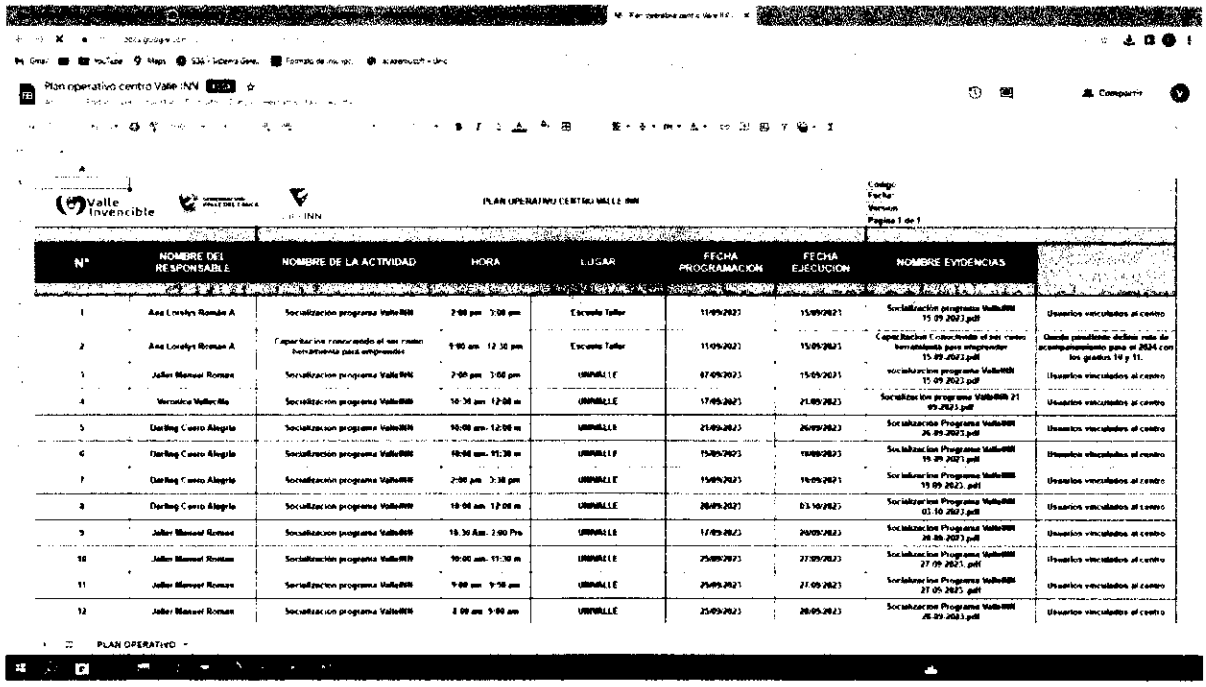
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
31 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

El contratista realizo citación a emprendedores a traves de mensajes texto de whatsapp para realizar a tenciones por medio de socializanes de la oferta institucional del programa; de acuerdo al cronograma de actividades para el mes de **OCTUBRE**, elaborado por el Centro. No. de socializaciones realizadas: 14, (Se adjunta plan operativo en los anexos del informe de actividades).



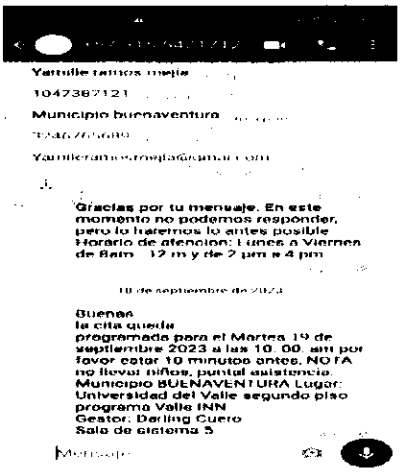
Plan operativo centro Valle INN

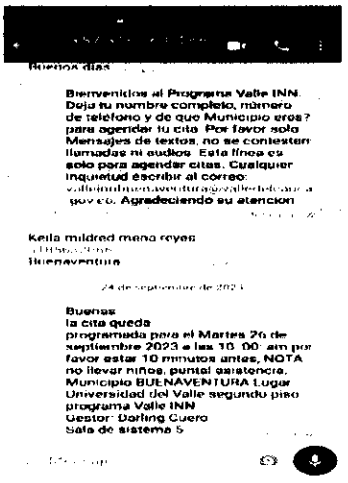
Valle Invencible

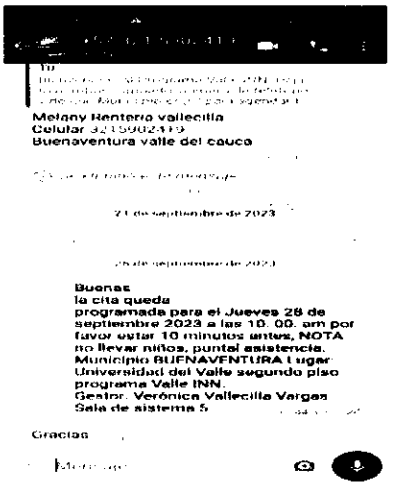
PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACION	FECHA EJECUCION	NOMBRE EVIDENCIAS	
1	Ana Lorelys Roman A	Socializacion programa ValleINN	2:00 pm 3:00 pm	Escuela Taller	11/09/2023	15/09/2023	Socializacion programa ValleINN 15 09 2023.pdf	Usuarios vinculados al centro
2	Ana Lorelys Roman A	Capacitacion conectividad en sus redes herramienta para emprender	9:00 am 12:30 pm	Escuela Taller	11/09/2023	15/09/2023	Capacitacion Conectividad en sus redes herramienta para emprender 15 09 2023.pdf	Cuenta pendiente definir mes de acompañamiento para el 2024 con los grados 10 y 11.
3	Juller Manuel Roman	Socializacion programa ValleINN	2:00 pm 3:00 pm	UNIVALLE	07/09/2023	15/09/2023	socializacion programa ValleINN 15 09 2023.pdf	Usuarios vinculados al centro
4	Veronica Valencia	Socializacion programa ValleINN	10:30 am 12:00 m	UNIVALLE	17/09/2023	21/09/2023	Socializacion programa ValleINN 21 09 2023.pdf	Usuarios vinculados al centro
5	Darling Cueto Alegria	Socializacion programa ValleINN	10:00 am 12:00 m	UNIVALLE	21/09/2023	26/09/2023	Socializacion Programa ValleINN 26 09 2023.pdf	Usuarios vinculados al centro
6	Darling Cueto Alegria	Socializacion programa ValleINN	10:00 am 11:30 m	UNIVALLE	15/09/2023	19/09/2023	Socializacion Programa ValleINN 19 09 2023.pdf	Usuarios vinculados al centro
7	Darling Cueto Alegria	Socializacion programa ValleINN	2:00 pm 3:30 pm	UNIVALLE	15/09/2023	19/09/2023	Socializacion Programa ValleINN 19 09 2023.pdf	Usuarios vinculados al centro
8	Darling Cueto Alegria	Socializacion programa ValleINN	10:00 am 12:00 m	UNIVALLE	28/09/2023	03/10/2023	Socializacion Programa ValleINN 03 10 2023.pdf	Usuarios vinculados al centro
9	Juller Manuel Roman	Socializacion programa ValleINN	10:30 Am. 2:00 Pm	UNIVALLE	17/09/2023	20/09/2023	Socializacion Programa ValleINN 20 09 2023.pdf	Usuarios vinculados al centro
10	Juller Manuel Roman	Socializacion programa ValleINN	10:00 am. 11:30 m	UNIVALLE	25/09/2023	27/09/2023	Socializacion Programa ValleINN 27 09 2023.pdf	Usuarios vinculados al centro
11	Juller Manuel Roman	Socializacion programa ValleINN	9:00 am 9:50 am	UNIVALLE	25/09/2023	27/09/2023	Socializacion Programa ValleINN 27 09 2023.pdf	Usuarios vinculados al centro
12	Juller Manuel Roman	Socializacion programa ValleINN	8:00 am 9:00 am	UNIVALLE	25/09/2023	26/09/2023	Socializacion Programa ValleINN 26 09 2023.pdf	Usuarios vinculados al centro

PLAN OPERATIVO



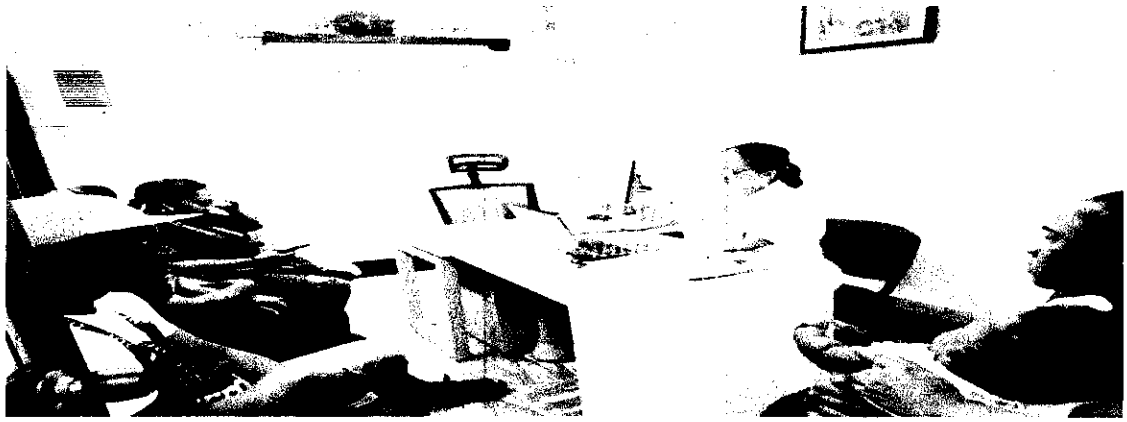




Cronograma de actividades programado y ejecutados por el centro ValleINN Buenaventura en el mes de OCTUBRE del 2023.

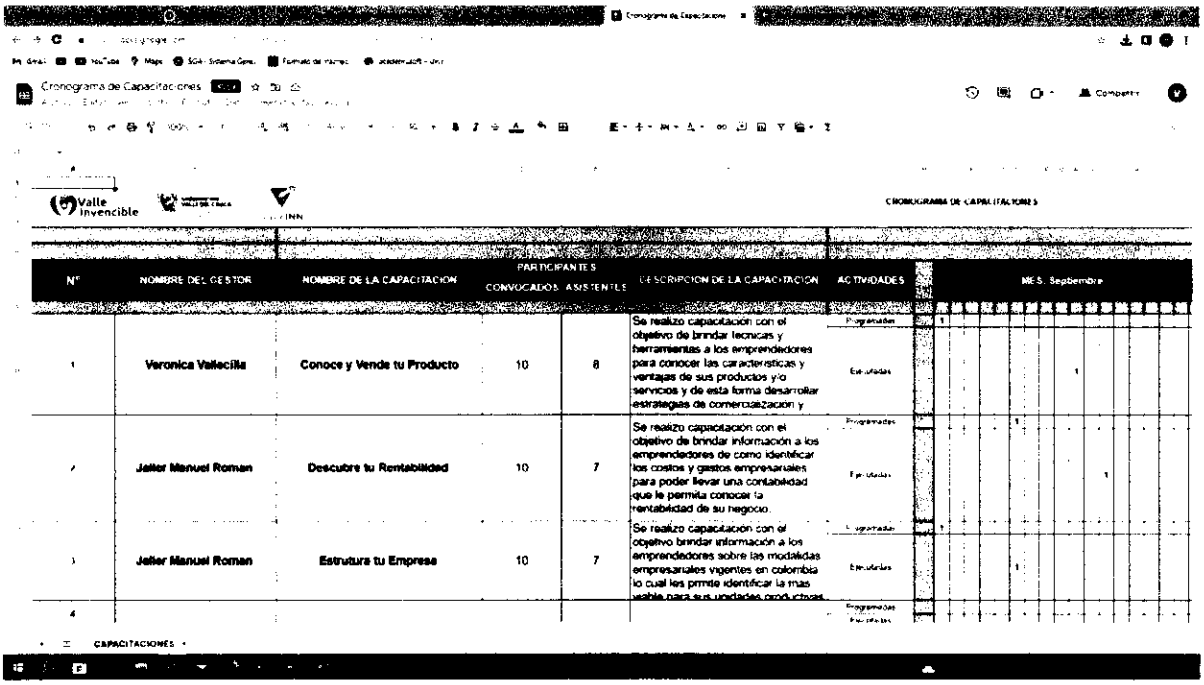
Lunes 11	Atenciones	10:00 am - 3:00 pm	Ana Román	Sala de sistemas
Martes 12	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Manuel Román	
Miercoles 13	Socializaciones	10:00 am - 12:00	Manuel Román	Sala de sistemas
		2:00 pm 3.00 pm		
		3:00 pm - 4:00 pm		
	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Veronica Vallecilla	
Jueves 14	Socializaciones	10:00 am - 12:00	Veronica Vallecilla	Sala de sistemas
		2:00 pm 3.00 pm		
		3:00 pm - 4:00 pm		

Lunes 25	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Darlyng Cuero	Sala de sistemas
Martes 26	Socialización	10:00 am - 12:00 pm	Darlyng Cuero	Sala de sistemas
	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Manuel Román	
Miercoles	Conoce y Vende tu Producto	2:00 pm - 5:00 pm	Veronica Vallecilla	Sala de sistemas
Jueves 28	Socializacion	10:00 am - 12:00	Veronica Vallecilla	Sala de sistemas



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

El contratista envio mensajes de texto a traves de la aplicación Whatsapp y llamadas a emprendedores para que asistan a las Capacitaciones Asignadas desde la coordnación del Centro ValleINN Buenaventura a los Gestores: Veronica Vallecilla y Manuel Roman. Capacitaciones Desarrolladas:3. personas Impatadas 22, Se adjunta cronograma de capacitaciones en el anexo del informe de actividades.



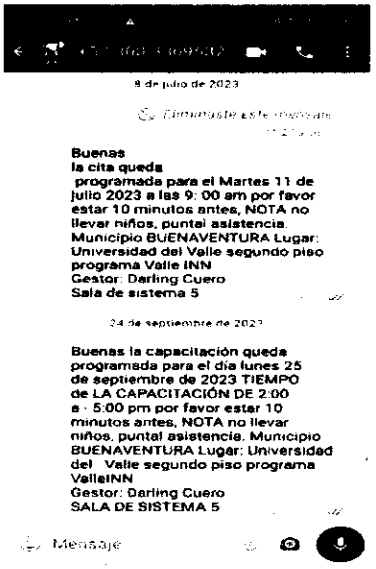
Cronograma de Capacitaciones

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

Nº	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACION	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES	DESCRIPCION DE LA CAPACITACION	ACTIVIDADES	MES. Septiembre
1	Veronica Vallecilla	Conoce y Vende tu Producto	10	8	Se realizo capacitación con el objetivo de brindar tecnicas y herramientas a los emprendedores para conocer las caracteristicas y ventajas de sus productos y/o servicios y de esta forma desarrollar estrategias de comercializacion y	Programadas Ejecutadas	1 1
2	Jaller Manuel Roman	Descubre tu Rentabilidad	10	7	Se realizo capacitación con el objetivo de brindar información a los emprendedores de como identificar los costos y gastos empresariales para poder llevar una contabilidad que le permita conocer la rentabilidad de su negocio.	Programadas Ejecutadas	1 1
3	Jaller Manuel Roman	Estrutura tu Empresa	10	7	Se realizo capacitación con el objetivo brindar información a los emprendedores sobre las modalidas empresariales vigentes en colombia lo cual les prmite identificar la mas viable para sus unidades productivas	Programadas Ejecutadas	1 1
4						Programadas Ejecutadas	

CAPACITACIONES

Gestor	Numero de Capacitaciones asignadas	Nombre de la Capacitación	Número de Asistentes	Municipio
VERONICA VALLECILLA	1	**Capacitación conoce y vende tu producto**	8	Buenaventura
Manuel Román	2	**Capacitaciòn Estructura tu negocio (1)** **Capacitaciòn** Descubre tu Rentabilidad (1)	7 7	Buenaventura



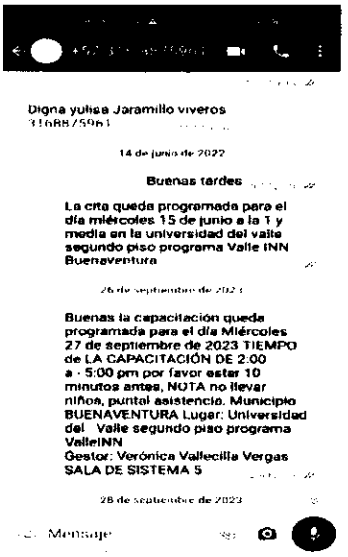
9 de julio de 2023

Buenas
la cita queda
programada para el Martes 11 de julio 2023 a las 9: 00 am por favor estar 10 minutos antes, NOTA no llevar niños, puntal asistencia.
Municipio BUENAVENTURA Lugar: Universidad del Valle segundo piso programa Valle INN
Gestor: Darling Cuero
Sala de sistema 5

24 de septiembre de 2023

Buenas la capacitación queda programada para el dia lunes 25 de septiembre de 2023 TIEMPO de LA CAPACITACIÓN DE 2:00 a · 5:00 pm por favor estar 10 minutos antes, NOTA no llevar niños, puntal asistencia. Municipio BUENAVENTURA Lugar: Universidad del Valle segundo piso programa ValleINN
Gestor: Darling Cuero
SALA DE SISTEMA 5

Mensaje



Digna yulisa Jaramillo viveros
316887596

14 de junio de 2022

Buenas tardes

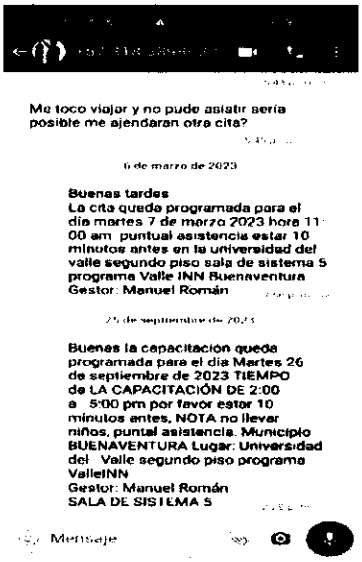
La cita queda programada para el día miércoles 15 de junio a la 1 y media en la universidad del valle segundo piso programa Valle INN Buenaventura

26 de septiembre de 2023

Buenas la capacitación queda programada para el día Miércoles 27 de septiembre de 2023 TIEMPO de LA CAPACITACIÓN DE 2:00 a · 5:00 pm por favor estar 10 minutos antes, NOTA no llevar niños, puntal asistencia. Municipio BUENAVENTURA Lugar: Universidad del Valle segundo piso programa ValleINN
Gestor: Verónica Vallecilla Vergas
SALA DE SISTEMA 5

28 de septiembre de 2023

Mensaje



Me toco viajar y no pude asistir seria posible me ajendaran otra cita?

6 de marzo de 2023

Buenas tardes
La cita queda programada para el dia martes 7 de marzo 2023 hora 11: 00 am puntual asistencia estar 10 minutos antes en la universidad del valle segundo piso sala de sistema 5 programa Valle INN Buenaventura
Gestor: Manuel Román

25 de septiembre de 2023

Buenas la capacitación queda programada para el dia Martes 26 de septiembre de 2023 TIEMPO de LA CAPACITACIÓN DE 2:00 a 5:00 pm por favor estar 10 minutos antes, NOTA no llevar niños, puntal asistencia. Municipio BUENAVENTURA Lugar: Universidad del Valle segundo piso programa ValleINN
Gestor: Manuel Román
SALA DE SISTEMA 5

Mensaje

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista recibío de los gestores los formatos de actas de asesorias y Registros de Asistencia donde reportan las evidencias de las actividades realizadas en el mes de OCTUBRE, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con el fin de tabular y digitalizar la informacion para su posterior reporte y consolidacion en la Plataforma.

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

El contratista realizo acompañamiento a la lider del centro valleINN, en la capacitaciòn motivacional denominada cociendo el ser como herramienta para emprender, a estudiantes de la institucion educativa Simon Bolivar de Buenaventura; con el objetivo de general cultura empresarial en los jovenes y adolecentes del territorio. Llevada a cabo en la escula taller el dia 15 de septiembre, la cual conto con una asistencia de 18 estudiantes.





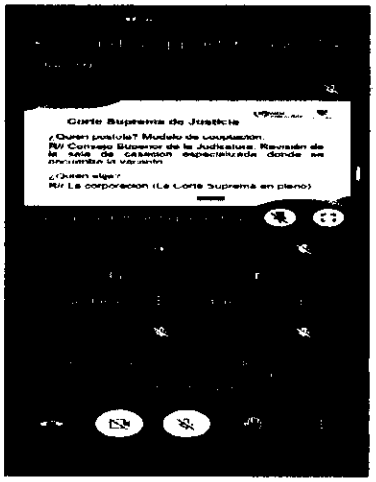
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

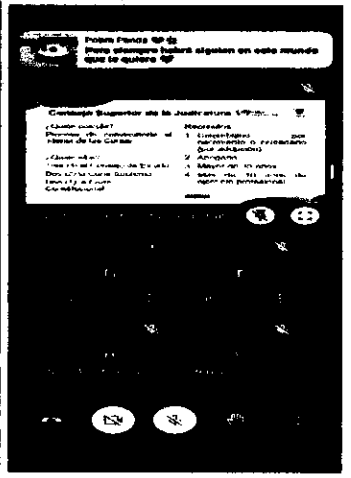
El contratista llevo a cabo el proceso de control documental recibiendo la documentacion fisica entregada por los gestores y lider del Centro ValleINN Buenaventura correspondiente al mes del Octubre, cumpliento con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y normatividad de archivo vigente. se recibieron los siguientes formatos.

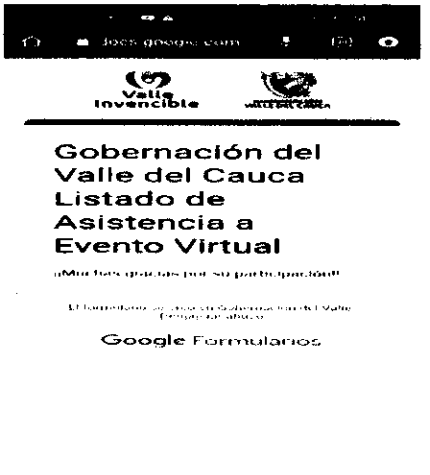
DETALLE	CANTIDAD
Formatos registro de Asistencias de Emprendedores Atendidos (Socializaciones)	15
Formato de Actas Asesorias Realizadas	62
Formato de Capacitaciònes Realizadas	3
Encuesta de Sastifaciòn	15

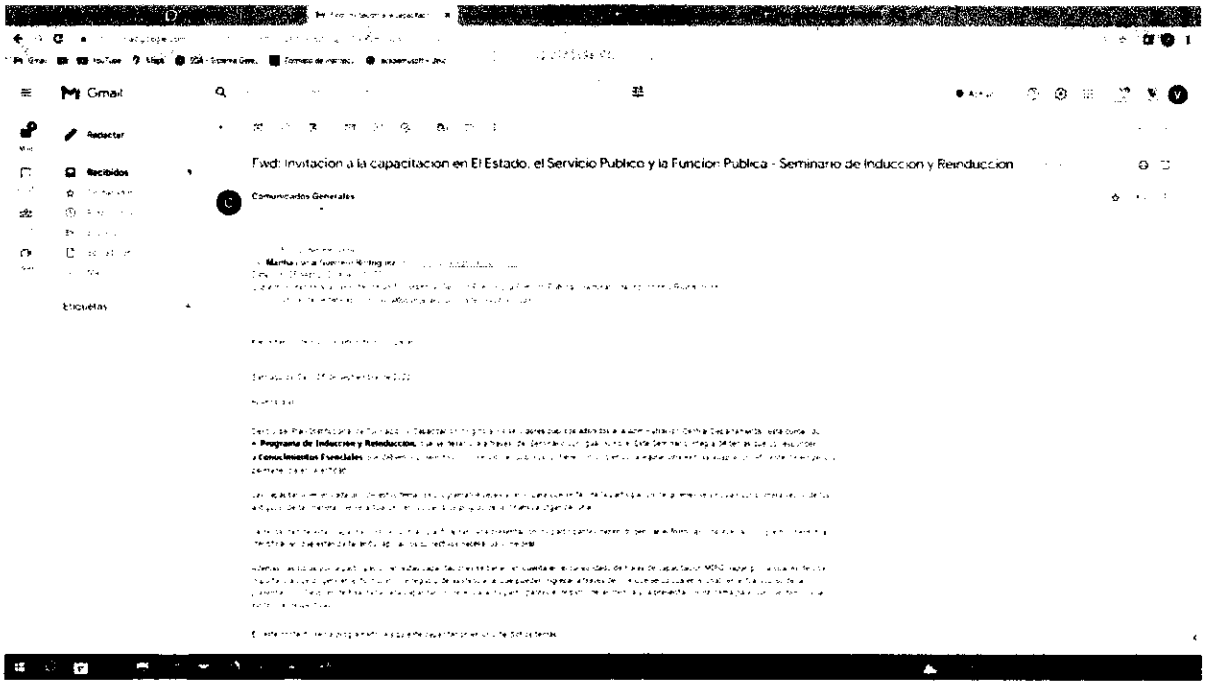
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistio a la Formación y Capacitación dirigido a los servidores públicos adscritos a la Administración Central Departamental, está contenido el Programa de Inducción y Reinducción, que se desarrolla a través del Seminario con igual nombre. Este Seminario integra 34 temas que corresponden a Conocimientos Esenciales que debemos poseer todos los servidores públicos, y tiene como objetivo asegurar una exitosa adaptación. El Estado, el Servicio Público y la Función Pública, Jueves 28 de septiembre de 2023
9:00 A 11:00 AM
Facilitador: Dr. Gustavo Adolfo Palacios Sinisterra, Profesional Universitario, Departamento Administrativo de Jurídica
Vínculo de la reunión
meet.google.com/zpd-unqg-grt









SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 9456658174 y PIN/CUS Nro. 202021640** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$11.880.000
Valor Adiciones	$5.940.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$17.820.000
Valor pagado	$15.840.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.980.000
Valor total ejecutado	$17.820.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	1.980.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023

Ana Lorelys Roncón M.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019