# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS231143

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RAMOS MENDEZ NILSON
NIT / Número de Documento 942984867
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo nilson1201@hotmail.com
Dirección: CALLE 37 #13 - 27 PALMIRA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.330-12.14-0079-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB | NIU | 1.00 | 2,200,000.00 | | | | | | | | | | | 2,200,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600054505,, Nro planilla:1057370958-8850406800, CUOTA 9

**Total en Palabras:** Dos millones doscientos mil pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 2,200,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 2,200,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 2,200,000.00 |

CUDE:15bd1553d063641d533d835116dde586991b1457a0338c7053152cacb48eefb001fcacd7153104c56c185f825c4a60d9

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 18-Aug-22,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 18-Aug-22 hasta 18-Feb-24



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS ASISTENCIALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0079 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0079-1 24 julio 2023
NILSON RAMOS MENDEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
**Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS ASISTENCIALES No. 1.330-12.14-0079 del 21 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0079-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0079 y Otrosí No. 1.330-12.14-0079-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la

Powered by CamScanner

normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

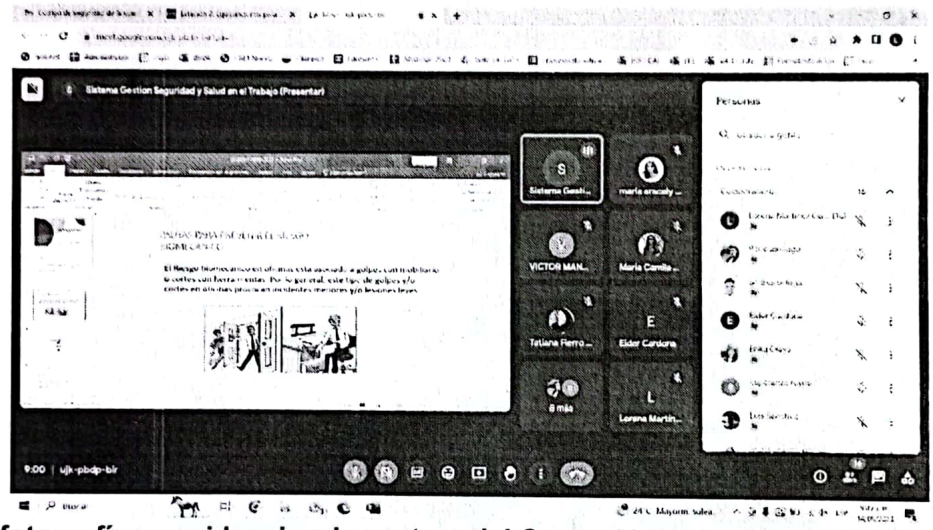
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

   Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin como contratista asistí a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira.

   Como contratista, he asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

***Capacitación SST. – 14 de septiembre de 2023***

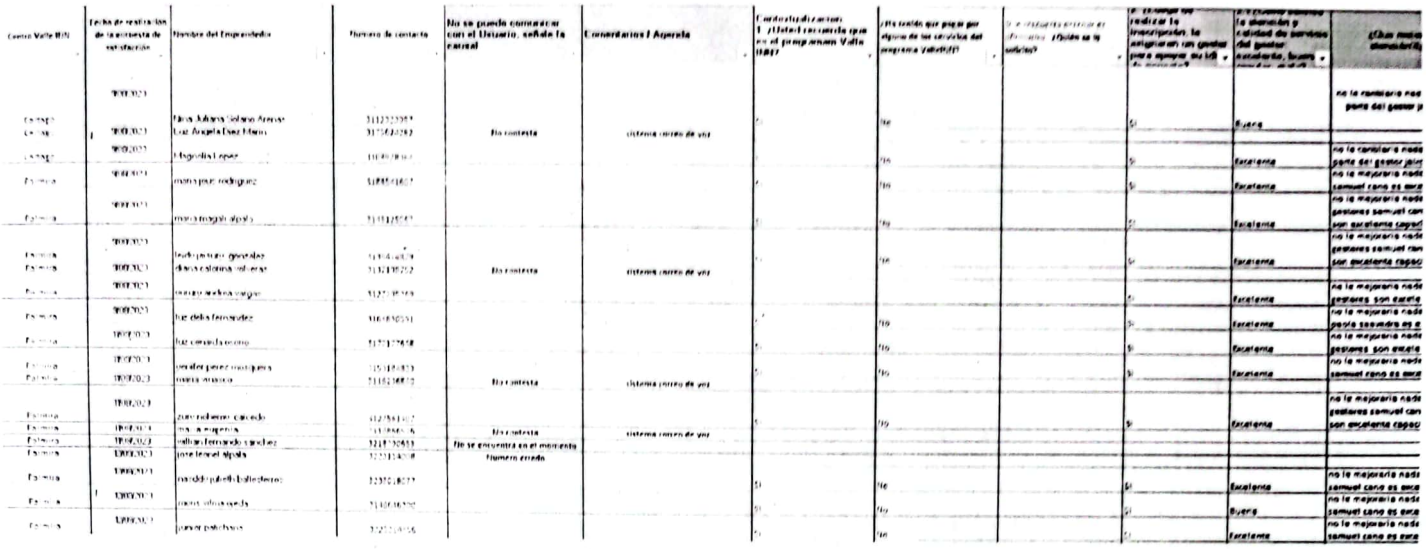



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, conectada a la capacitación convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, en SST, el 14 de septiembre de 2023**

| Marca temporal | NOMBRES Y | CÉDULA | Género | VINCULACIÓN | CARGO | SECRETARIA/DEPAR AREA / DEPENDENCI | CIUDAD / MUNICIPIO | NUMERO DE | CORREO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8/17/2023 9:56:11 | Victor Fernando | 94458587 | Masculino | CONTRATISTA | Gestor ValleINN | SECRETARIA DE DES ValleINN | Cali | 3154124761 | soyvictorbermu@gma |
| 8/17/2023 9:56:13 | GILBERTO TORRES | 16827802 | Masculino | CONTRATISTA | PRESTACION DE | SECRETARIA DE DES valle inn | CALI | 3164816414 | gilbertotorres@gmail |
| 8/17/2023 9:56:18 | viviana patricia | 67002683 | Femenino | CONTRATISTA | gestor del fondo | SECRETARIA DE DES gestor fondo inviena | cali | 3217157476 | anita_cc@hotmail co |
| 8/17/2023 9:56:23 | arlex fernando osorio | 1112466597 | Masculino | PLANTA | auxiliar administrativo | SECRETARIA DE DES Desarrollo Economico | Zarzal | 3108923651 | [illegible] |
| 8/17/2023 9:56:23 | Christelforena trejos | 1115076697 | Femenino | CONTRATISTA | Gestora | SECRETARIA DE DES subdireccion tecnica | cali | 3153609198 | afesorio@valleceicau |
| 8/17/2023 9:57:04 | Sandra villada | 31656156 | Femenino | CONTRATISTA | Apoyo a la gestion | SECRETARIA DE DES Valleinn | Buga | 3182391651 | Chris92trejos@gmai |
| 8/17/2023 9:57:10 | Lorena Martinez Garcia | 29689210 | Femenino | CONTRATISTA | Gestora | SECRETARIA DE DES ValleINN | Palmira | 3172451089 | sandravivianavillada0 @gmail com |
| 8/17/2023 9:58:07 | DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA | 31587029 | Femenino | CONTRATISTA | GESTOR | SECRETARIA DE DES Secretaria de Desarrol | Buenaventura | 3153251151 | Lore ma tinez2011@g mail com |
| 8/17/2023 9:58:44 | Paola Andrea Quisoboni Imbachi | 1151941592 | Femenino | PLANTA | Auxiliar Administrativo | SECRETARIA DE DES Sub tecnica | Cali | 0 | desarrolloeconomicot ura@hotmail com |
| 8/17/2023 9:58:59 | SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA | 66931040 | Femenino | CONTRATISTA | GESTOR VALLEINN | SECRETARIA DE DES SUBSECRETARIA DE | PALMIRA PRADERA - FLORIDA EL CERRITO | 3186012769 | pqs.sebora@valledel auca gov co |
| 8/17/2023 9:59:10 | Karen Ximena Valencia Solis | 1116447959 | Femenino | CONTRATISTA | Gestora | SECRETARIA DE DES Valle INN | Zarzal | 3043837739 | silmapk@gmail com |
| 8/17/2023 9:59:17 | Lorena Angolica Rengifo Orozco | 29875682 | Femenino | CONTRATISTA | Auxiliar Administrativo | SECRETARIA DE DES ValleINN Tuluá | Tuluá | 3206676846 | [illegible] com |
| | | | | | | | | 3185223899 | angolicarengifo@ gmail com |

Powered by CamScanner

Como auxiliar del centro ValleINN, realicé el seguimiento a las personas atendidas, realizando llamadas de satisfacción al cliente, a continuación se evidencia la base de datos gestionada:



2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Como contratista brindé apoyo a la gestora Lorena Martínez y a la gestora Silvia Calderon, los cuales brindaron la capacitación Capacitación de Analisis Financiero Básico en el municipio de Pradera y la gstora Lorena Martínez en las capacitaciones de Redes Sociales y como publicar en ellas y en la capactiación Marketing Digital Basico, durante esa sesion, como contratista realicé el diligenciamiento el Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregué la encuesta de satifacción

Powered by CamScanner

| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
|---|---|---|
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 1 de 8 |

Fecha: 15-09-20023 Hora inicio: 9:00 a.m. Hora final: 12:00 a.m.

Municipio: SENA – SEDEC Municipio de Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación presencial Segunda Jornada Análisis Financiero Básico

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final [x]

**Objetivo de la capacitación/asesoría**

- Definir Análisis Financiero
- Definir y aplicar análisis horizontal
- Definir y aplicar análisis vertical
- Conocer diferencias entre Liquidez y Solvencia
- Definir las razones financieras.

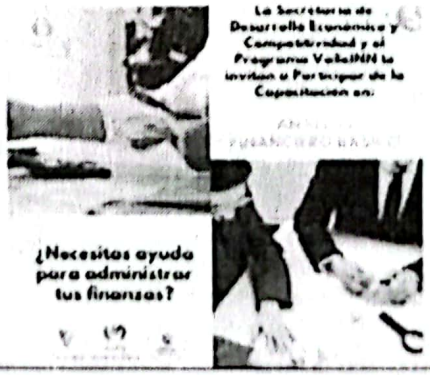
**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

La capacitación estuvo a cargo de:

- Lorena Martínez - Gestora
- Silvia Calderón Valencia – Gestora
- Nilson Ramos - Auxiliar

Para esta capacitación, se realizó alianza con la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Pradera, para la convocatoria, se creó una pieza publicitaria informativa y se destinó un link de inscripción, a través de un formulario Google, posteriormente se envió vía WhatsApp la invitación con el enlace y se realizaron llamadas telefónicas para confirmar la participación de los emprendedores a dicha actividad.

**PIEZA PUBLICITARIA INFORMATIVA**
**CAPACITACION: ANÁLISIS FINANCIERO BÁSICO**




Powered by CamScanner

Asistieron 56 emprendedores de las 45 que fueron confirmados mediante formulario de google.

- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.

- La gestora inicia con la explicación definición de análisis financiero de cuál es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, indicando cuales son los estados financieros básicos: Balance General, estado de resultados. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

- Se explicaron dos tipos de análisis financiero: Vertical y Horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.

- Se explica al auditorio, la diferencia entre liquidez y solvencia en una empresa y como estos conceptos impactan en una empresa.

- Se explicó al auditorio el concepto Razones Financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explicó cuál es la importancia del uso de estas razones financieras y que tipo de información se obtiene con su aplicación.

- Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe de realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados.

- Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver cómo afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa. Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Seguimiento- Ruta de atención | Silvia Calderón - Gestora | Septiembre-Octubre de 2023 |
| | | |
| | | |

Powered by CamScanner

**Firma gestor/auxiliar**

**Nombre: Silvia Calderón Valencia**

**Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre:**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por<br>Paulo Fernando Millán Balcazar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

**Evidencia Fotográfica de Capacitación Segunda Jornada Análisis Financiero Básico – Asistencia de Emprendedores a la Convocatoria**
**Fecha 15 de septiembre de 2023**
**Municipio de Pradera**



Powered by CamScanner



**Formulario de Google confirmación de Asistencia a Capacitación Análisis Financiero Básico**

Powered by CamScanner

| 1 | FORMULARIO DE ASISTENCIA Y CONFIRMACION PARA CAPACITACION SEGUNDA JORNADA DE ANALISIS FINANCIERO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Marca temporal | 1. Nombres y Apellidos Completos | 2. Cedula | 3. Celular | 4. Correo electrónico | 5. Direccion | 6. Nombre del Emprendimiento o Negocio | Municipio en el que |
| 3 | 8/9/2023 8:45:15 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | 8/9/2023 8:55:19 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | 8/9/2023 8:56:45 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | 8/9/2023 9:03:55 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | 8/9/2023 9:28:43 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8 | 8/9/2023 9:59:42 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | 8/9/2023 10:07:23 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | 8/9/2023 10:10:27 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | 8/9/2023 10:12:53 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | 8/9/2023 10:20:26 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 13 | 8/9/2023 10:54:49 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 14 | 8/9/2023 12:04:05 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 15 | 8/9/2023 12:21:11 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 16 | 8/9/2023 12:36:45 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 17 | 8/9/2023 12:37:13 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 18 | 8/9/2023 12:45:07 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 19 | 8/9/2023 12:47:48 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 20 | 8/9/2023 13:01:46 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 21 | 8/9/2023 13:44:24 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 22 | 8/9/2023 13:56:13 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 23 | 8/9/2023 14:06:35 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 24 | 8/9/2023 14:22:15 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 25 | 8/9/2023 15:21:54 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 26 | 8/9/2023 17:33:37 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 27 | 8/9/2023 18:41:24 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 28 | 8/9/2023 19:57:30 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 29 | 8/9/2023 20:00:51 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 30 | 8/9/2023 22:20:55 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 31 | 8/9/2023 22:54:57 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 32 | 8/9/2023 22:55:51 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 33 | 9/9/2023 13:26:13 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 34 | 9/9/2023 20:27:56 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 35 | 9/11/2023 11:50:06 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 36 | 9/11/2023 14:44:36 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 37 | 9/11/2023 17:57:19 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 38 | 9/11/2023 20:00:41 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 39 | 9/11/2023 22:23:51 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 40 | 9/12/2023 7:16:39 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 41 | 9/12/2023 7:16:48 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 42 | 9/12/2023 9:16:51 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 43 | 9/12/2023 11:57:21 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 44 | 9/12/2023 11:59:25 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 45 | 9/12/2023 15:56:56 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 46 | 9/12/2023 17:11:56 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 47 | 9/12/2023 17:53:19 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

**Registro de Asistencia de la Capacitación Análisis Financiero Básico 15-09-2023**

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Fecha de Actividad/Reunión: 18/09/2023 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación Presencial Redes sociales

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

**Objetivo de la actividad/reunión**

Capacitar a los emprendedores / empresarios de los municipios del área de influencia del Centro Valle Inn Palmira, en cuáles son las redes sociales más usadas, su pertinencia y como realizar publicaciones en ellas.

**Desarrollo de la actividad/reunión**

1. La capacitación se realizó en la modalidad presencial, contando con participación de emprendedores / empresarios de los municipios de Palmira.

- Se inició la capacitación con una explicación de conceptos, haciendo énfasis en el mercadeo, para lograr que los asistentes tuvieran claridad en la diferencia entre mercadeo tradicional y digital.
- Se nombraron las redes sociales más comunes en la actualidad, explicando a los asistentes, características de cada una de ellas, con el objetivo de que conocieran cuales son las más adecuadas para el perfil del cliente.
- Se explicó cómo crear una fan page en Facebook, desde un perfil personal.
- Se explicó como configurar o personalizar dicha fan page, incluyendo fotos, información de contacto, entre otras características a tener en cuenta.
- Se explicó a los emprendedores / empresarios, como realizar publicaciones en Facebook, para promocionar sus emprendimientos.

2. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



3. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

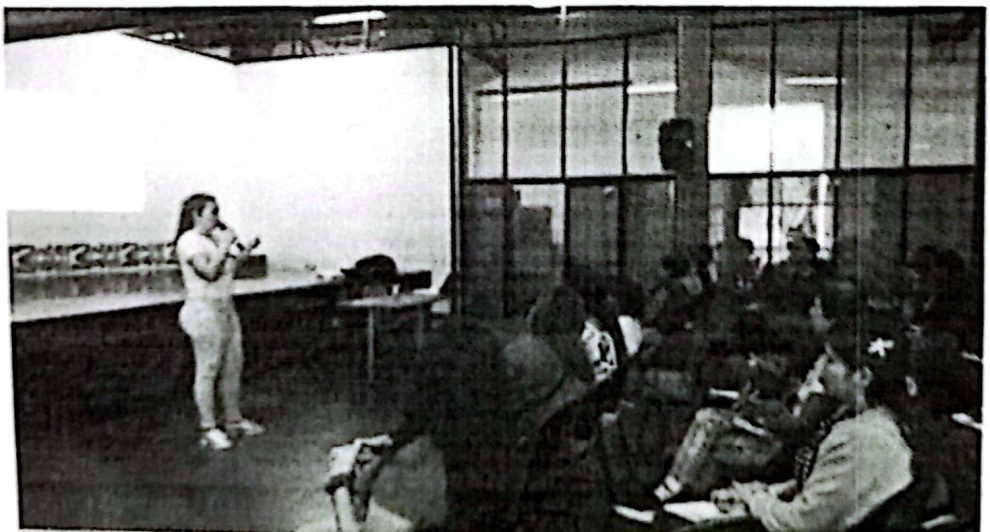
**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma gestor**
**Nombre: Lorena Martinez Garcia**

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Redes Sociales y como publicar en ellas, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 18 de septiembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime en el municipio de Palmira.**

**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA EQUIPO DE MEJORA CONTRAPARTE DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de Convenciones Almirante

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm

FACILITADOR (A) RESPONSABLE: Lorena Martínez García

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Redes sociales y Clima político en años

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR TELÉFAX | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira Valle | Jhonatan Rodríguez | Contratista | 1.085.xxx.xxx | 3xx xxx xx xx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| 2 | Palmira Valle | Andrés Palacios R. | Contratista | 1.xxx.xxx.xxx | 3xx xxx xx xx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| 3 | Palmira Valle | Deysha Cardona Vanegas | Independiente | 1.xxx.xxx.xxx | 3xx xxx xx xx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| 4 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 5 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 6 | Palmira Valle | Edwin Suárez Ruiz | Independiente | 66.7xx.xxx | 3xx xxx xx xx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| 7 | Palmira Valle | Lorena López | Contratista | 1.xxx.xxx.xxx | 3xx xxx xx xx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| 8 | Palmira Valle | [illegible] | Independiente | 1.xxx.xxx.xxx | 3xx xxx xx xx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| 9 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 10 | Palmira Valle | Harold Lopez V. | Independiente | 16.xxx.xxx | 3xx xxx xx xx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | |
| 11 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 12 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 13 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA EQUIPO DE MEJORA CONTRAPARTE DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de Convenciones Almirante

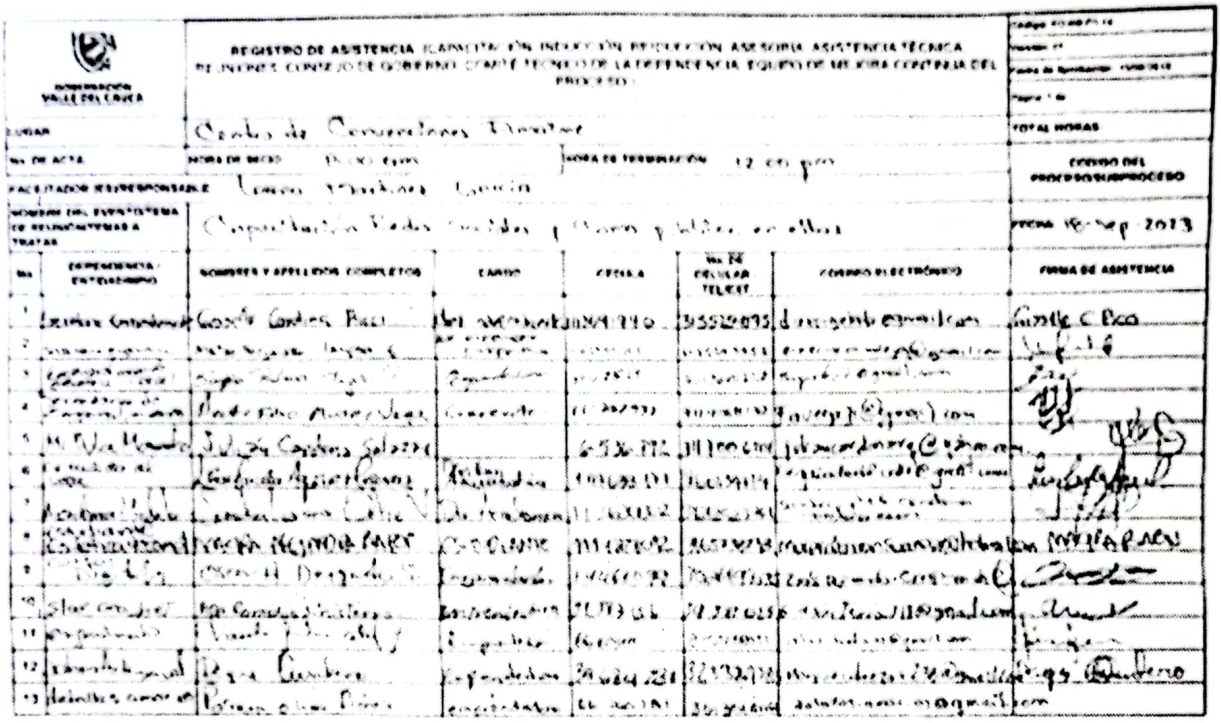
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm

FACILITADOR (A) RESPONSABLE: Lorena Martínez García

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Redes sociales y Clima político en años

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR TELÉFAX | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 2 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 3 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 4 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 5 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 6 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 7 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 8 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 9 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 10 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 11 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 12 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 13 | Palmira Valle | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTROL DEL PROCESO)

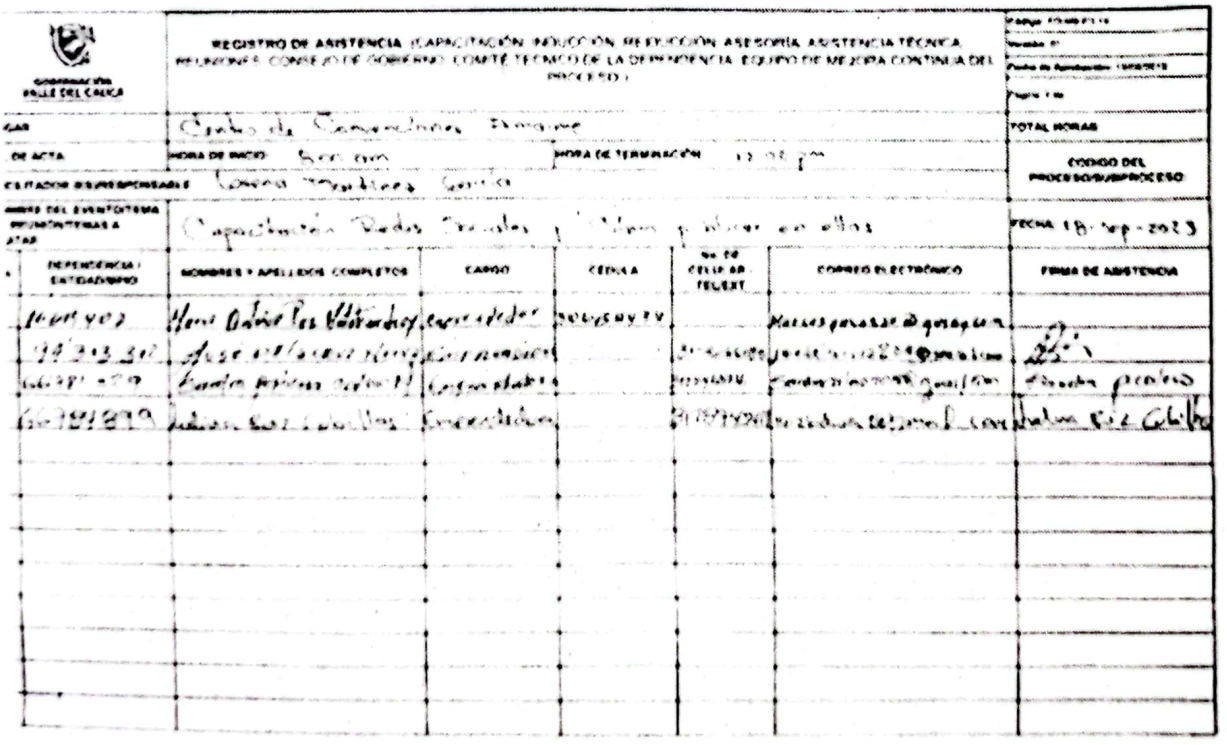
LUGAR: Centro de Convenciones Plinio Mendoza

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm TOTAL HORAS:

FACILITADOR RESPONSABLE: Laura Mendoza García CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Redes Sociales y Claves y Valores en ellas FECHA: 15 Sep 2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR / TELEFAX | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Secretaría Gobierno | Gisela Cardona Baez | Abogada | 1061[illegible]9 | 3552[illegible] | [illegible] | [signature] |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 3 | [illegible] | [illegible] | Apoyo | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 4 | [illegible] | [illegible] | Contratista | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 5 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 6 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 7 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 8 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 9 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 10 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 11 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 12 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 13 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTROL DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de Convenciones Plinio Mendoza

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm TOTAL HORAS:

FACILITADOR RESPONSABLE: Laura Mendoza García CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Redes Sociales y Claves y Valores en ellas FECHA: 15 Sep 2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR / TELEFAX | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |

Powered by CamScanner

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro Vallenpaz | | Palmira | | Nombre de la capacitación | | Redes Sociales y como publicar en ellas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 15 de septiembre de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira eligió el Centro de Convenciones Antares para dicha fin |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira se encargó de contar con las garantías físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira se encargó de contar con las garantías físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados y encuestas de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Fabián Ramos | Auxiliar | Se entregó para dejar diligenciado a los asistentes el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y el medio de difusión | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitación se realizó el día 15 de septiembre de 2023 en el Centro de Convenciones Antares del municipio de Palmira |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Fabián Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes las encuestas de satisfacción |



Powered by CamScanner

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES | Código FO-M2-P2-01 |
|---|---|---|
| | | Versión V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 1 de 5 |

Fecha de Actividad/Reunión 19/09/2023 Hora inicio 8:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación Presencial Marketing Digital Básico

Tipo de reunión ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

**Objetivo de la actividad/reunión**

Capacitar a los emprendedores / empresarios de los municipios del área de influencia del Centro Valle Inn Palmira, en temas relacionados al Marketing Digital Básico.

**Desarrollo de la actividad/reunión**

1. La capacitación se realizó en la modalidad presencial, contando con participación de emprendedores / empresarios de los municipios de Palmira.

- Se inició la capacitación con una explicación de conceptos, haciendo énfasis en el mercadeo tradicional y el mercadeo digital, enfocándose en las diferencias entre cada uno de ellos, el uso y la importancia de cada uno de ellos.
- Se mencionaron los conceptos de plan de comercialización, la importancia de definir uno y la pertinencia al mercado de un documento como este.
- Se trató la importancia de definir el modelo de negocio y se habló sobre diferentes modelos de negocios digitales que existen actualmente.
- Se trató el tema de la estrategia digital, indicando en que consiste, su importancia y como determinarla
- Se mencionaron las principales redes sociales y cual es el uso y función de cada una de ellas
- Se mostró el paso a paso para determinar una estrategia de mercado digital.
- Se guio a los asistentes en determinar la información a usar en sus publicaciones online
- Por último se hablaron las ventajas de usar el marketing digital en un emprendimiento.

Powered by CamScanner

2. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

3. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma gestor**

**Nombre: Lorena Martínez García**

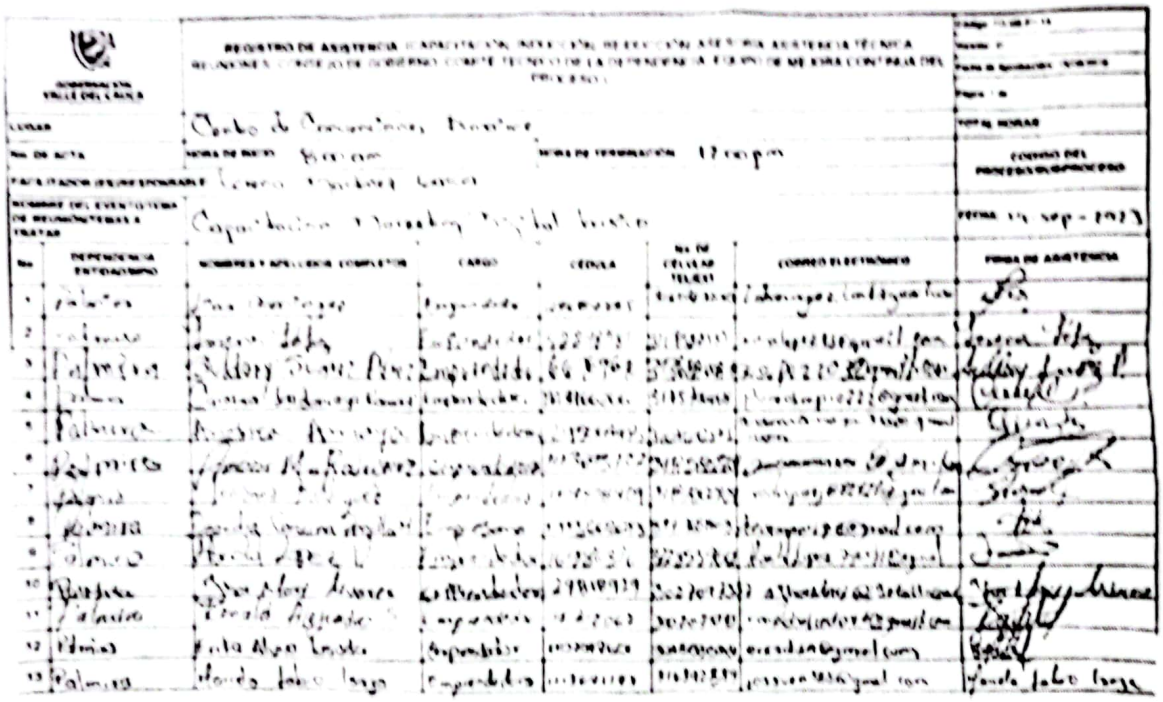
**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre:**

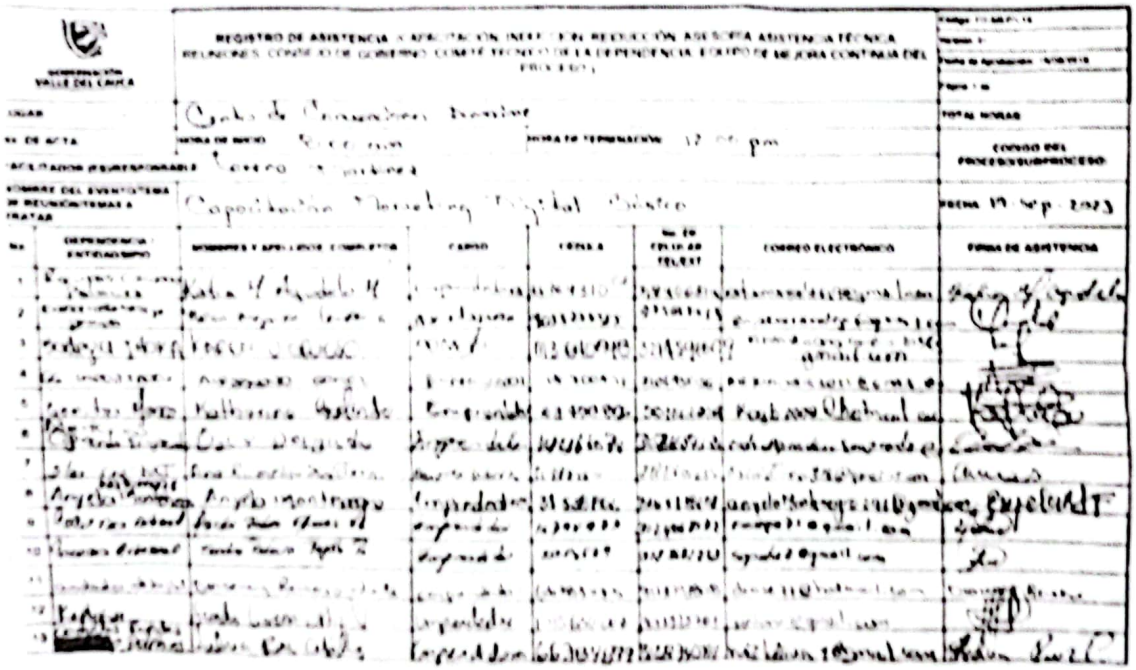


**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Marketing Digital Básico, a emprendedores del municipio de Palmira, el dia 19 de septiembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime en el municipio de Palmira.**

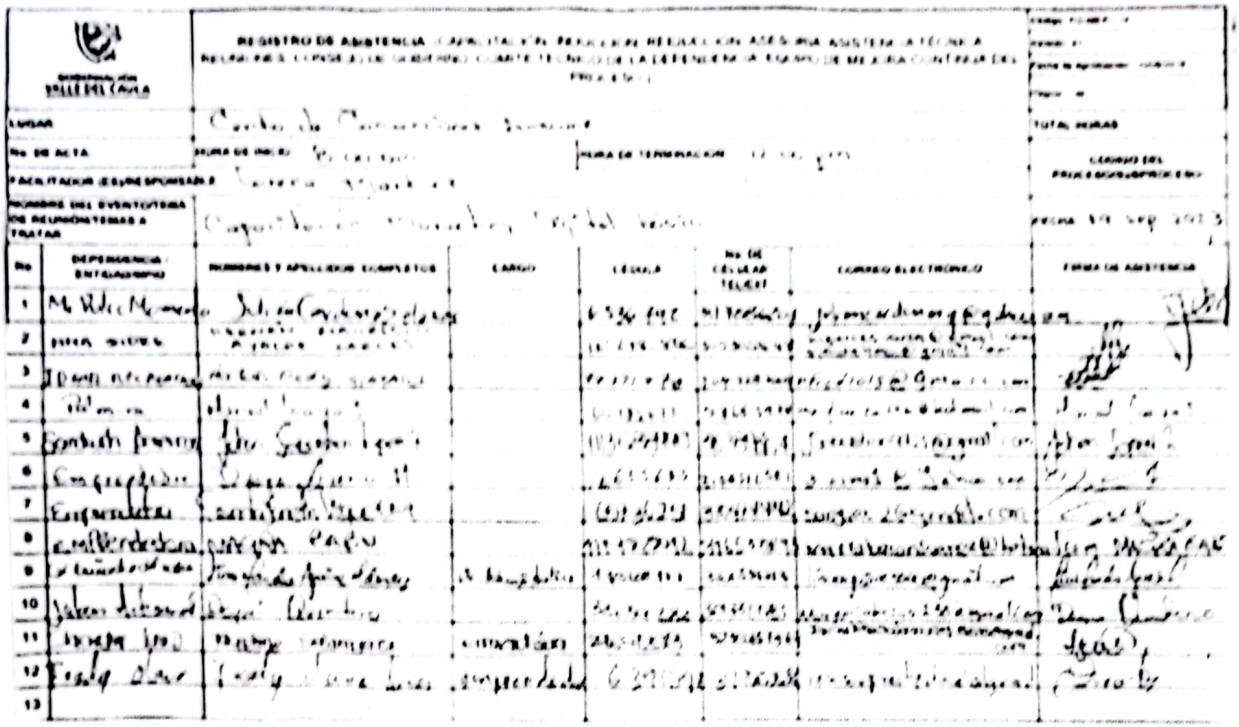
Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA

| No | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No DE CELULAR TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

Powered by CamScanner

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN | | Palmira | | Nombre de la capacitación | | Marketing Digital Básico |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 19 de septiembre de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación (virtual o presencial) | Virtual | Presencial X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira reservó el Centro de Convenciones Amaime para dicho fin |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o planillas de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y o mensaje de difusión | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron a los asistentes a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitación se realizó el día 19 de septiembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime del municipio de Palmira |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

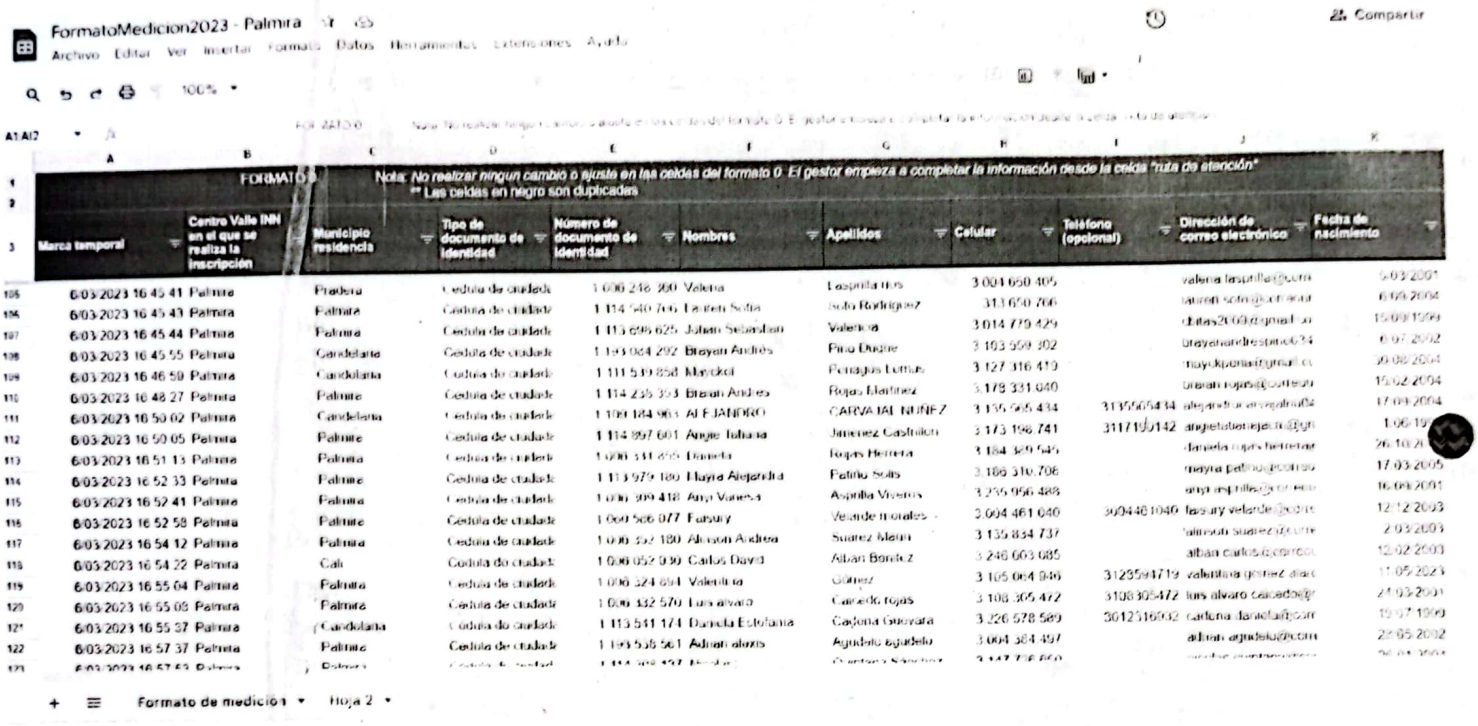
| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma | Firma | |
| Fecha 21/01/2022 | Fecha 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Powered by CamScanner

Como contratista realicé la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.

Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.



FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | FORMATO 0 | Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención" | | | | | | | | |
| 2 | | | ** Las celdas en negro son duplicadas | | | | | | | | |
| 3 | Marca temporal | Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción | Municipio residencia | Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | Nombres | Apellidos | Celular | Teléfono (opcional) | Dirección de correo electrónico | Fecha de nacimiento |
| 105 | 6/03/2023 16:45:41 | Palmira | Pradera | Cedula de ciudada | 1.006.246.200 | Valeria | Lasprilla rios | 3.001.650.405 | | valeria.lasprilla@com | 6/03/2001 |
| 106 | 6/03/2023 16:45:43 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.114.540.706 | Lauren Sofia | Soto Rodriguez | 313.650.706 | | lauren.soto@unicauca | 6/09/2004 |
| 107 | 6/03/2023 16:45:44 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.113.696.625 | Juban Sebastian | Valencia | 3.014.779.429 | | dubas2003@gmail.co | 15/09/1999 |
| 108 | 6/03/2023 16:45:55 | Palmira | Candelaria | Cedula de ciudada | 1.193.064.292 | Brayan Andrés | Pino Eraso | 3.193.599.302 | | brayanandrespino634 | 6/07/2002 |
| 109 | 6/03/2023 16:46:59 | Palmira | Candelaria | Cedula de ciudada | 1.111.549.858 | Mayckol | Penagos Lemus | 3.127.316.419 | | mayckpenalo@gmail.c | 30/08/2004 |
| 110 | 6/03/2023 16:48:27 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.114.235.393 | Brayan Andres | Rojas Martinez | 3.178.331.040 | | brayan.rojas@correo.u | 15/02/2004 |
| 111 | 6/03/2023 16:50:02 | Palmira | Candelaria | Cedula de ciudada | 1.109.184.983 | ALEJANDRO | CARVAJAL NUÑEZ | 3.135.565.434 | 3135565434 | alejandro.carvajal@d | 17/09/2004 |
| 112 | 6/03/2023 16:50:05 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.114.897.601 | Angie Tatiana | Jimenez Castrillon | 3.173.198.741 | 3117105142 | angietatianajc.n@gm | 1/06/19 |
| 113 | 6/03/2023 16:51:13 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.020.111.455 | Daniela | Rojas Herrera | 3.184.369.545 | | daniela.rojas.herrera@ | 26/10/2 |
| 114 | 6/03/2023 16:52:33 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.113.979.180 | Mayra Alejandra | Patiño Solis | 3.186.310.708 | | mayra.patino@correo | 17/03/2005 |
| 115 | 6/03/2023 16:52:41 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.030.309.418 | Angi Vanesa | Asprilla Viveros | 3.235.966.488 | | angi.asprilla@correo | 16/08/2001 |
| 116 | 6/03/2023 16:52:58 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.060.586.077 | Fasury | Velarde morales | 3.004.461.040 | 3004461040 | fasury.velarde@outlo | 12/12/2003 |
| 117 | 6/03/2023 16:54:12 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.030.332.180 | Alinson Andresa | Suarez Marin | 3.139.834.737 | | alinson.suarez@com | 2/03/2003 |
| 118 | 6/03/2023 16:54:22 | Palmira | Cali | Cedula de ciudada | 1.006.052.930 | Carlos David | Alban Bonilla | 3.246.603.085 | | alban.carlos@correo.u | 12/02/2003 |
| 119 | 6/03/2023 16:55:04 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.030.324.894 | Valentina | Gomez | 3.105.064.946 | 3125594719 | valentina.gomez.alar | 17/05/2003 |
| 120 | 6/03/2023 16:55:08 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.006.332.570 | Luis alvaro | Caicedo rojas | 3.108.305.472 | 3108305472 | luis.alvaro.caicedo@g | 24/03/2001 |
| 121 | 6/03/2023 16:55:37 | Palmira | Candelaria | Cedula de ciudada | 1.113.541.171 | Daniela Estefania | Cadena Guevara | 3.226.578.589 | 3012516002 | cadena.danielaf@com | 19/07/1999 |
| 122 | 6/03/2023 16:57:37 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.193.536.561 | Adrian alexis | Agudelo agudelo | 3.004.384.497 | | adrian.agudelo@com | 22/05/2002 |
| 123 | 6/03/2023 16:57:53 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudada | 1.144.048.427 | Jhonier | Cardona Sánchez | 3.147.736.869 | | jhonier.cardona@com | 26/04/2004 |

Formato de medición1 Hoja 2

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

   En el periodo comprendido en este informe, no se presentaron entregas de insumos y recursos de Fondo ValleINN.

5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

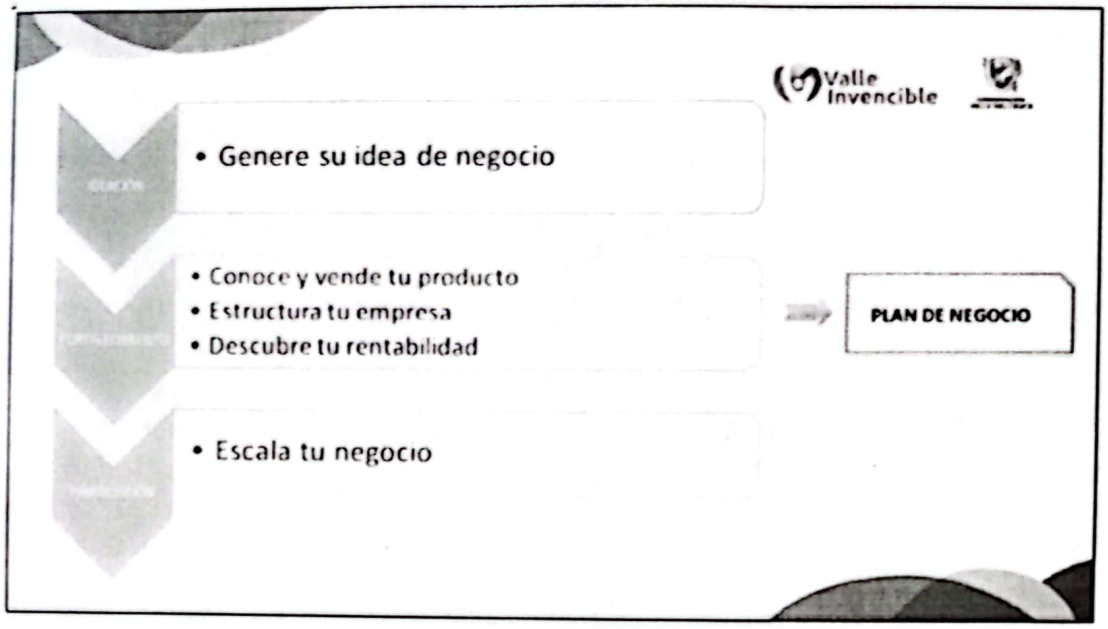
   Como contratista realicé el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleIINN, en el periodo del mes de octubre de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

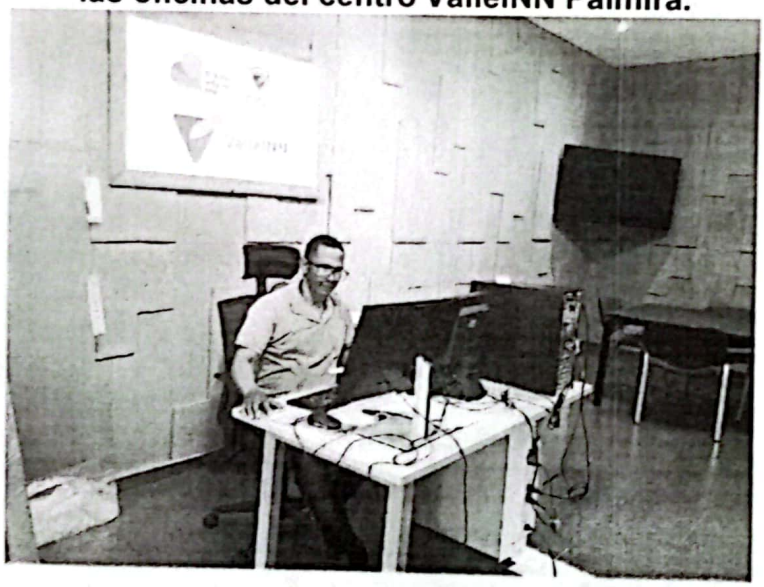
   Como contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realicé atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira con el objetivo de brindar apoyo a los emprendedores en temas relacionados a la convocatoria Fondo ValleINN Municipios 2023.

Powered by CamScanner

Durante estos espacios, como contratista, socialicé la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.

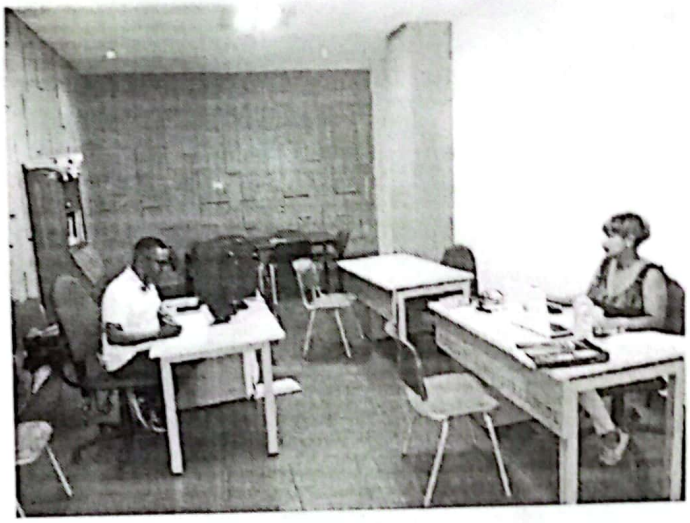



**A continuación se evidencian imágenes que muestran la asistencia del auxiliar en las oficinas del centro ValleINN Palmira.**





Powered by CamScanner



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

**NILSON RAMOS MENDEZ**
**C.C. 94298486**

Powered by CamScanner

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>**Página 1 de 27** |
|---|---|---|

**Fecha:** 18 De Octubre de 2023

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios** | | **CONVENIO** |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0079 | de | 21 de febrero de 2023 |
| **Otrosí Contrato:** | 1.330-12.14-0079-1 | de | 24 de julio de 2023 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004423 y 5500004420 y RPC No. 5600049332 y 5600049333**
**1154/1-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/05 y 1154/2-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/07**
**Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004735 y 5500004735 Y RPC OTROSÍ No. 5600054629 y 5600054505**
**1154/2-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/08 y 1154/2-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/07**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI43-101934 -DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA PILAR:** LET5: LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA **PROGRAMA:** 50201: CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO **SUBPROGRAMA:** 5020101 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 2.1. Generar Conocimiento individual y colectivo en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO:** Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 mu **LÍNEA DE ACCIÓN:** 503 VALLE DEL CAUCA: TERRITORIO INTELIGENTE E INNOVADOR **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Generar conectividad que impulse el desarrollo económico y el desarrollo del territorio a través de estrategias de innovación e implementación de tecnología en la región **META (S) DE RESULTADO:** MR50201001 Incrementar un 5% el índice de madurez de la política de gestión del conocimiento en el marco de la implementación de MIPG en la gobernación del Valle del Cauca **META (S) DE PRODUCTO:** MP502010101 Operar un observatorio Valle Inn para coadyuvar a la reactivación económica del departamento durante el cuatrienio

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** NILSON RAMOS MENDEZ

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100,0% |
| **Otras consideraciones.** | | |

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| 24 de julio de 2023 | 1 de agosto de 2023 | Pedro Andrés Bravo Sánchez<br>Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad |

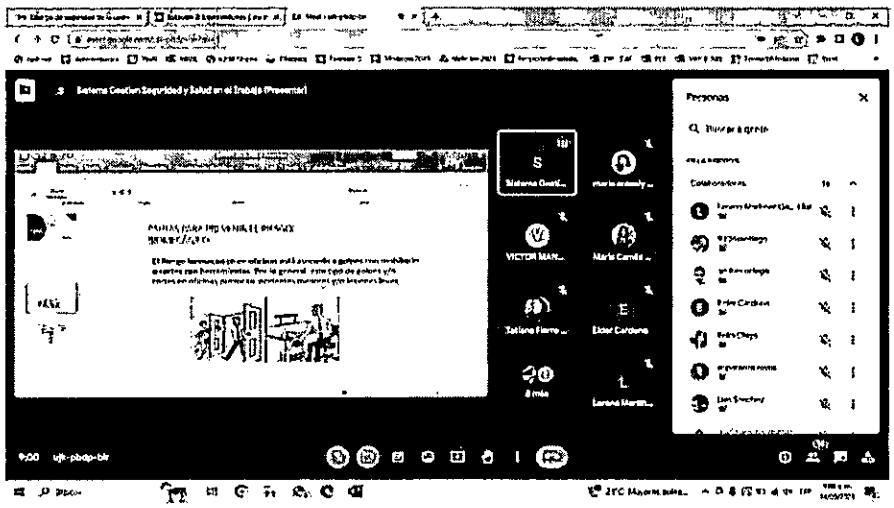
**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado:

   Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

***Capacitación SST. – 14 de septiembre de 2023***



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, conectada a la capacitación convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, en SST, el 14 de septiembre de 2023**

| Marca temporal | NOMBRES Y | CEDULA | Genero | VINCULACION | CARGO | SECRETARIA DEPAR AREA / DEPENDENCI | CIUDAD / MUNICIPIO | NUMERO DE | CORREO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8/17/2023 9:53:11 | Victor Fernando | 94456587 | Masculino | CONTRATISTA | Gestor ValleINN | SECRETARÍA DE DES ValleINN | Cali | 3154124261 | soyvictorhenao@gma |
| 8/17/2023 9:56:13 | GILBERTO TORRES | 16022002 | Masculino | CONTRATISTA | PRESTACION DE | SECRETARÍA DE DES valle inn | CALI | 3184918414 | gilbertotorress@gmail |
| 8/17/2023 9:56:18 | viviana patricia | 67002003 | Femenino | CONTRATISTA | gestor del fondo | SECRETARÍA DE DES gestor fondo inviena | cali | 3217157476 | endu_cc@hotmail.co |
| 8/17/2023 9:56:18 | Claudia Mariza Ortiz | 29022413 | Femenino | CONTRATISTA | Gestora | SECRETARÍA DE DES Desarrollo Economico | Zarzal | 3100923851 | claucorma1971@gmail |
| 8/17/2023 9:56:23 | erlon fernando osorio | 1112486597 | Masculino | PLANTA | auxiliar administrativo | SECRETARÍA DE DES subdireccion tecnica | cali | 3153609498 | elosorio@valledelcau |
| 8/17/2023 9:56:23 | Christiallorena troyos | 1115079897 | Femenino | CONTRATISTA | Gestora | SECRETARÍA DE DES Valle inn | Buga | 3182301651 | Chris925trejos@gmail |
| 8/17/2023 9:57:01 | Sandra vilada | 31656156 | Femenino | CONTRATISTA | Apoyo a la gestión | SECRETARÍA DE DES Valleinn | Buga | 3172451068 | sandravivianavillada0 |
| 8/17/2023 9:57:10 | Lorena Martinez Garcia | 29609210 | Femenino | CONTRATISTA | Gestora | SECRETARÍA DE DES ValleINN | Palmira | 3153251151 | @gmail.com<br>Lore.martinez0814@gmail.com |
| 8/17/2023 9:58:07 | DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA | 31507029 | Femenino | CONTRATISTA | GESTOR | SECRETARÍA DE DES Secretaria de Desarrol | Buenaventura | 0 | desarrolloeconomicot un@hotmail.com |
| 8/17/2023 9:58:43 | Paola Andrea Quicaboni Imbachi | 1151941597 | Femenino | PLANTA | Auxiliar Administrativo | SECRETARÍA DE DES Sub tecnica | Cali | 3186012769 | pquicaboni@valledelc auca.gov.co |
| 8/17/2023 9:58:59 | SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA | 66931040 | Femenino | CONTRATISTA | GESTOR VALLEINN | SECRETARÍA DE DES SUBSECRETARIA DE | PALMIRA -PRADERA FLORIDA- EL CERRITO | 3043637739 | skrinapc@gmail.com |
| 8/17/2023 9:59:10 | Karen Ximena Valencia Soto | 1116447959 | Femenino | CONTRATISTA | Gestora | SECRETARÍA DE DES Valle INN | Zarzal | 3205670846 | kaxivaso1996@hotma l.com |
| 8/17/2023 9:59:17 | Lorena Angelica Rengifo Orozco | 29815022 | Femenino | CONTRATISTA | Auxiliar Administrativo | SECRETARÍA DE DES ValleINN Tuluá | Tuluá | 3185223899 | lorgelicorozcorengifo@ gmail.com |

Al auxiliar del centro ValleINN, realiza el seguimiento a las personas atendidas, realizando llamadas de satisfacción al cliente, a continuación se evidencia la base de datos gestionada:

| Centro Valle INN | Fecha de realizacion de la encuesta de satisfaccion | Nombre del Emprendedor | Numero de contacto | No se pueden tramitar con el Usuario, señale la causal | Comentarios / Agenda | Contestaste antes, ¿Usted ¿cuando cree en el programa Valle INN? | ¿Ha tenido que pagar por alguno de los servicios del programa ValleINN? | ¿En respuesta anterior el ¿Quien se lo solicito? | El consejero realizo la inscripción, la asignacion fue positiva para apoyar su idea | ¿Como calificaria la atencion y calidad de servicio del gestor: excelente, bueno | ¿Que mejo atencion? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 9/08/2023 | | | | | | | | | | |
| Cartago | | Nina Juliana Solano Arenas | 3133123887 | | | Si | No | | Si | Bueno | |
| Cartago | 9/08/2023 | Luz Angela Diaz Marin | 3175624282 | No contesta | Volverle contar de voz | | | | | | |
| Cartago | 9/08/2023 | Magnolia Lopez | 3107973364 | | | No | No | | No | Excelente | |
| Palmira | 9/08/2023 | maria paula rodriguez | 3184541867 | | | Si | No | | Si | Excelente | |
| Palmira | 9/08/2023 | maria magali ojeda | 3147135269 | | | Si | No | | Si | Excelente | |
| Palmira | 9/08/2023 | leidy jasmin gonzalez | 3175414629 | | | Si | No | | Si | Excelente | |
| Palmira | 9/08/2023 | diana caterine valverde | 3137198752 | No contesta | Volverle contar de voz | | | | | | |
| Palmira | 9/08/2023 | yuranys andrea vergara | 3127299269 | | | | | | Si | Excelente | |
| Palmira | 9/08/2023 | luz dalia fernandez | 3164810591 | | | Si | No | | Si | Excelente | |
| Palmira | 10/08/2023 | luz amanda osorio | 3177277948 | | | No | No | | Si | Excelente | |
| Palmira | 10/08/2023 | yuridley perez mosquera | 3153184823 | | | No | No | | No | Excelente | |
| Palmira | 10/08/2023 | maria ramirez | 3115739643 | No contesta | Volverle contar de voz | | | | | | |
| Palmira | 10/08/2023 | dayhana carabali | 3127561407 | | | Si | No | | Si | Excelente | |
| Palmira | 10/08/2023 | maria angelica | 3113865328 | No contesta | Volverle contar de voz | | | | | | |
| Palmira | 10/08/2023 | wilson fernando gaviria | 3218736459 | No le interesa por el momento | | | | | | | |
| Palmira | 10/08/2023 | jose leonel ayala | 3173134348 | Numero errado | | | | | | | |
| Palmira | 10/08/2023 | naudin judith bolaños | 3136218077 | | | Si | No | | Si | Excelente | |
| Palmira | 10/08/2023 | mara viana ayala | 3146649930 | | | No | No | | No | Bueno | |
| Palmira | 10/08/2023 | jenny palechana | 3125214418 | | | Si | No | | Si | Excelente | |

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

   El contratista brindó apoyo a las gestoras Lorena Martínez y Silvia Calderon Samuel Cano y Erika Olaya, los cuales brindaron la capacitación Capacitación de Marketing Servicio al cliente posicionamiento de Marca en el municipio del Cerrito, durante esa sesion, el contratista realizó el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregó la encuesta de satifacción.

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 8 |
|---|---|---|

Fecha: 15-09-20023 Hora inicio: 9:00 a.m. Hora final: 12:00 a.m.

Municipio: SENA – SEDEC Municipio de Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación presencial Segunda Jornada Análisis Financiero Básico

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final [x]

**Objetivo de la capacitación/asesoria**

- Definir Análisis Financiero
- Definir y aplicar análisis horizontal
- Definir y aplicar análisis vertical
- Conocer diferencias entre Liquidez y Solvencia
- Definir las razones financieras.

**Desarrollo de la capacitación/asesoria**

La capacitación estuvo a cargo de:

- Lorena Martínez - Gestora
- Silvia Calderón Valencia – Gestora
- Nilson Ramos - Auxiliar

Para esta capacitación, se realizó alianza con la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Pradera, para la convocatoria, se creó una pieza publicitaria informativa y se destinó un link de inscripción, a través de un formulario Google, posteriormente se envió vía WhatsApp la invitación con el enlace y se realizaron llamadas telefónicas para confirmar la participación de los emprendedores a dicha actividad.

**PIEZA PUBLICITARIA INFORMATIVA**
**CAPACITACION: ANÁLISIS FINANCIERO BÁSICO**



Asistieron 56 emprendedores de las 45 que fueron confirmados mediante formulario de google.

- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición de análisis financiero de cuál es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, indicando cuales son los estados financieros básicos: Balance General, estado de resultados. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Se explicaron dos tipos de análisis financiero: Vertical y Horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.
- Se explica al auditorio, la diferencia entre liquidez y solvencia en una empresa y como estos conceptos impactan en una empresa.
- Se explicó al auditorio el concepto Razones Financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explicó cuál es la importancia del uso de estas razones financieras y que tipo de información se obtiene con su aplicación.
- Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe de realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados.
- Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver cómo afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa. Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Seguimiento- Ruta de atención | Silvia Calderón - Gestora | Septiembre-Octubre de 2023 |
| | | |
| | | |

**Firma gestor/auxiliar**

**Nombre: Silvia Calderón Valencia**

**Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre:**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha. 02/02/2022 |

**Evidencia Fotográfica de Capacitación Segunda Jornada Análisis Financiero Básico – Asistencia de Emprendedores a la Convocatoria**
**Fecha 15 de septiembre de 2023**
**Municipio de Pradera**



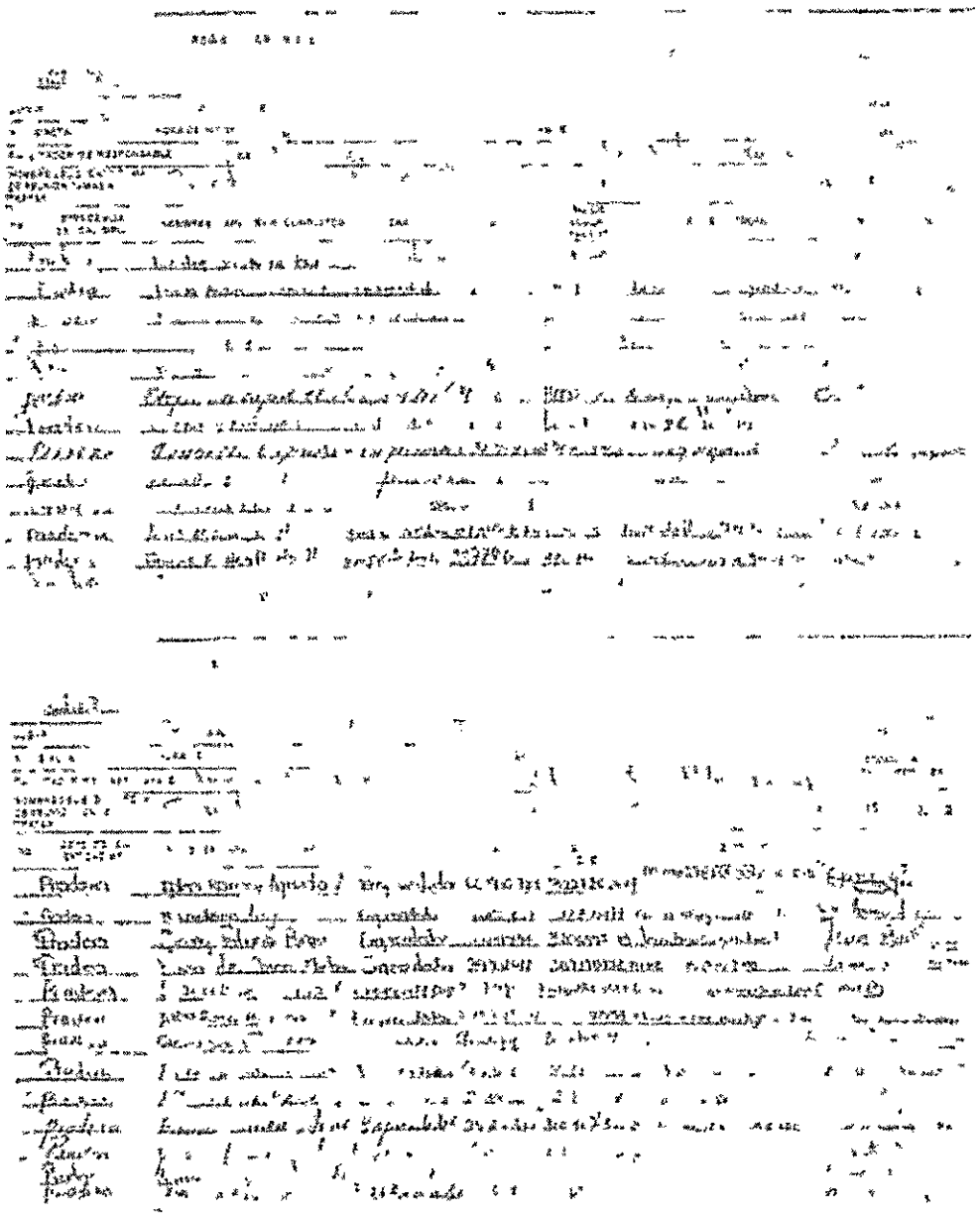


**Formulario de Google confirmación de Asistencia a Capacitación Análisis Financiero Básico**

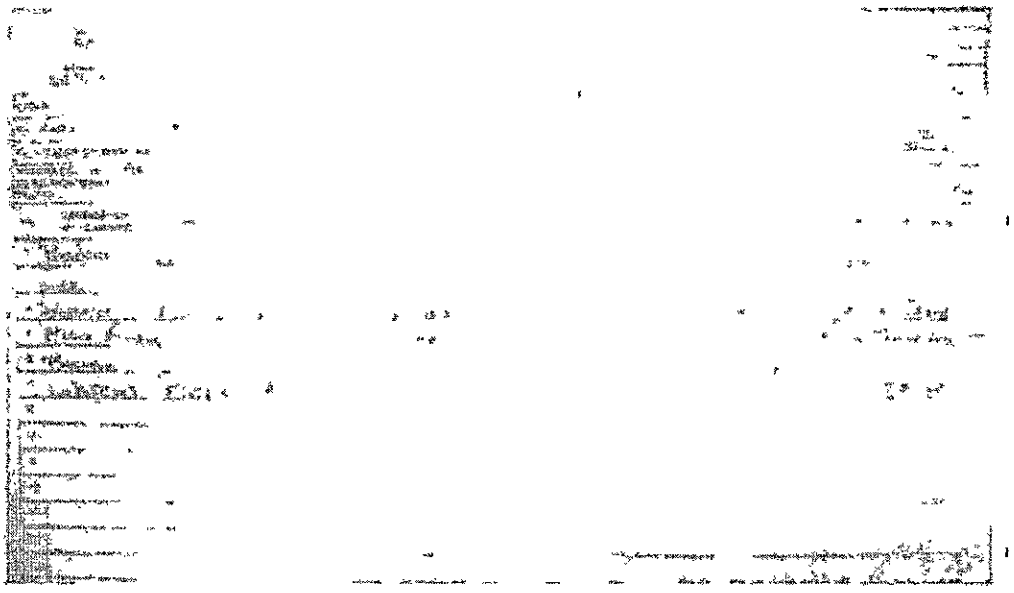
FORMULARIO DE ASISTENCIA Y CONFIRMACION PARA CAPACITACION: SEGUNDA JORNADA DE ANALISIS FINANCIERO

| Marca temporal | 1. Nombres y Apellidos Completos | 2. Cédula | 3. Celular | 4. Correo electrónico | 5. Dirección | 6. Nombre del Emprendimiento o Negocio | 7. Municipio en el que |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9/9/2023 8:45:15 | Edna Karine Agredo V | 66933781 | 3227263674 | nine2781@outlook.c | Calle 7 15-39 | Maria Tintalia | Pradera |
| 9/9/2023 8:55:15 | Yaneth Gutierrez Leyton | 29735045 | 3117421547 | agutiey@hotmail.com | Calle 5 No 4-42 barri | Creaciones Yaneth Gutie | Pradera |
| 9/9/2023 8:56:48 | Jhony yicenger ramirez soriano | 1002056823 | 3163492393 | jhonyramir24@gmail.c | Calle 10 # 14-70 Barr | Variedades y peluqueria | Pradera |
| 9/9/2023 9:03:22 | Jhony yicenger ramirez soriano | 1112231787 | 3150058294 | Jhonyramir24@gmail.c | calle 6 con carrera 1 | Lotteria | Pradera |
| 9/9/2023 9:29:43 | Maria del Carmen montaño | 29706133 | 3117220732 | montaño19@hotmail.c | calle 12 # 15a-15 | Juice Maria | Pradera |
| 9/9/2023 9:59:42 | Maryury Vargas Valencia | 29755847 | 3137470728 | maryury2@hotmail.c | Mz A casa 12 la nuev | Ventas por Catalogo | Pradera |
| 9/9/2023 10:07:21 | Victoria arbeláez díaz | 1112223228 | 3142952266 | Victoriaarbeladiaz@gr | Mz E casa 22 | Venta de ropa JEV | Pradera |
| 9/9/2023 10:18:27 | Dora Pamela Cortes Ramirez | 1025567214 | 3156776133 | Dorapamela27@gmail.c | Calle 4 #5-47 | Dory Instrument | Pradera |
| 9/9/2023 10:12:53 | Dana Marcela Rivas Moreno | 1112223256 | 3113656067 | Marianarivasmoreno1995 | Manzana 28 casa 11 | Corte cosmetico | Pradera |
| 9/9/2023 10:22:28 | Hibbin Andres Ramirez Barrera | 1112222225 | 3135241814 | ar.ramirez@hotmail.com | Cra 12a # 10-27 | Ventas Store | Pradera |
| 9/9/2023 10:54:49 | Dana Dalis De La Cruz Parra | 29757527 | 3164852651 | Danadelacruzparra@gm | Calle 5#13-22 | Derechados y fotocopia | Pradera |
| 9/9/2023 12:04:02 | Jhon Deyner Garcia Gonzalez | 1112215022 | 3150445081 | Jhondeyner2710@gm | Casa 5 carrera 4 barr | Ulas Ovas algo Gratis | Pradera |
| 9/9/2023 12:25:11 | Andres Mauricio arango arango | 94304929 | 3153218320 | Mauricioarango0211@g | Comparendo landay | Peluqueria | Pradera |
| 9/9/2023 12:26:43 | Yaden andres molano | 1112222827 | 3137064928 | Yadenandresmolano@ | La granja casa 157 | Barte shop y arte | Pradera |
| 9/9/2023 12:27:19 | Tatiana ginorrea Ruiz | 1112532983 | 3137158962 | Tatianaruizgm95@gm | manzana D Casa #7 | Manicure y pedicure | Pradera |
| 9/9/2023 12:40:07 | Francisco josé chicaiza romero | 1112651855 | 302-415-480 | Franciscojoseromero@ | Calle 1a # 17-32 | Barberia elite | Pradera |
| 9/9/2023 12:41:48 | Carolina Cuadro Cepeda | 66930725 | 3206615248 | Carolinacuadro@gmail | Calle 1a #12-45 barri | Confecciones karol | Pradera |
| 9/9/2023 12:05:49 | Jonathan Andres Prieto Ortiz | 1.11327.-10 | 3134299720 | prietojonatan1@gm | CRA 12a 1-41 Centro | Peluqueria y barberia | Pradera |
| 9/9/2023 13:44:24 | Angie Dayana pastio | 1206132418 | 3233292449 | ad1416@outlook.com | Calle 2# 2A-36 | Vaciamos Dariana | Pradera |
| 9/9/2023 13:56:15 | Maria Estrella Rivas Agudelo | 66932036 | 3116435425 | carmenestrellaagudelo | Manz G casa 24 barri | La sazón chocoana | Pradera |
| 9/9/2023 14:05:31 | Claudia Patricia varona Quintero | 66930836 | 3174733105 | claupat2000varona12@ | Calle nacional | Peluqueria | Pradera |
| 9/9/2023 14:22:56 | Maria Cecilia Caicedo Medina | 29730525 | 3213170987 | mariadel1303@gmail.c | Carrera 12 #3-20 | Textiles y textiles DEFI | Pradera |
| 9/9/2023 15:21:54 | Katherin Tatiana Lopez Chacon | 1114820164 | 3214319973 | katherinchacon2004@ | Carrera 11A Manzan | Sitio Verf | Pradera |
| 9/9/2023 17:33:37 | Maria Rafaela Rivera Isaia | 29702456 | 3113842164 | mariarubiaisaia@gmail | Diagonal segunda #7 | La patrona pastranera | Pradera |
| 9/9/2023 18:41:34 | Alba Rosa Parra | 29674554 | 3218192153 | albarrosaparra@gmail | Calle 5#13-22 | Diseño Alba Rosa | Pradera |
| 9/9/2023 19:47:20 | Luna Fernanda Quintero Garce | 29737020 | 3166590064 | Lunafernanda123@gma | Cerro Real Potrero | Sitio de Belleza Lunferni | Pradera |
| 9/9/2023 22:10:51 | Harrison Viafara Castro | 94302519 | 3122041054 | viafarajastro2002@gma | Cerro Real Cerro Arg | HV Construcciones | Pradera |
| 9/9/2023 22:20:53 | Consuelo Espinosa Victoria | 31954464 | 3117900297 | consuelo@gmail.com | Manzana C, casa 28 | Confecciones Conesv | Pradera |
| 9/9/2023 22:57:07 | Jhon jairo jaramillo giraldo | 11312205344 | 3136972933 | Jairojaramillo1811@g | Calle 10#14-20 | Barberia | Pradera |
| 9/9/2023 22:59:51 | Jacqueline Martinez Garces | 1144104527 | 3207444179 | Jacmartinez1997@g | CRA 10 #3a-09 la Ilu | Lindsimes nails | Pradera |
| 9/10/2023 12:20:13 | Adriana milena ramirez vargas | 66931918 | 3122055650 | Mileidy_014@hotm | Carrera 12 manzana | Tienda de barrio | Pradera |
| 9/10/2023 22:27:56 | Mara Nelly Rivera Bravo | 29700657 | 3136519757 | marianellybravo@gm | Calle 4 No 7-42 | Agroverde y aquiler de | Pradera |
| 9/11/2023 11:50:55 | Daniel Gutierrez Quintero | 94306227 | 3154684943 | mgs81991@gmail.co | Calle 5 # 5-41 Santa | Vinos y Cremas Artesan | Cerrito |
| 9/11/2023 14:44:26 | Luz marina tabares campo | 31992983 | 3172254113 | tabaresm@hotmail.c | Calle 21 24A1 primo | Variedades y estilo | Pradera |
| 9/11/2023 17:37:15 | Ingrid Dominguez von Rosen | 66736155 | 3152707221 | ingridsen75@hotmail | Carmen la Zorrera, c | Reflexes | Pereira |
| 9/11/2023 21:09:41 | Yoquelme Quintero Vera | 66931184 | 3124599799 | yoquelmequintero78@ | Manzana 10 casa 21 | Manualidades y aque nai | Pradera |
| 9/11/2023 22:33:51 | Dana Patricia Torres Angulo | 29701449 | 3206163070 | danatorresyuca@gm | Carrera 19a # 9-24 b | Dana Uñas y Belleza | Pradera |
| 9/12/2023 7:18:39 | Liliana Uribe Hoyos | 66735947 | 3218441495 | Carliriza954879@gm | Manzana G casa 12 | Madre Maria | Pradera |
| 9/12/2023 7:18:48 | Diana Angare Gallego | 29704840 | 3136204436 | angal2010@hotmail.c | Cra 10 a 12-02 Barri | TORNADOS DE PAPA | Pradera |
| 9/12/2023 9:18:55 | Carmen Lucia cerero zuñiga | 29433658 | 3185855168 | Carmenzu187227@gm | Carrera 2 a 6- 27 | Variedades y papeleria G | Pradera |
| 9/12/2023 11:07:23 | Clemente Garces | 94305313 | 3172655970 | Clemente7150@gmail | Corregimiento la ruca | Cafe Inquerdo | Pradera |
| 9/12/2023 11:12:25 | Daneth patricia Martinez | 66930993 | 3154282869 | danethmt1@gmail.co | Corregimiento la ruca | Frutihas Dulte | Pradera |
| 9/12/2023 15:56:56 | Dana Marcela murillo valencia | 1112221451 | 3157852733 | Dulcecc27@gmail.co | Uso CC? | Sarane | Pradera |
| 9/12/2023 17:15:56 | Yuranis castillo rios | 66933050 | 3165852972 | Jaca1012@gmail.com | Calle 8 #3-43 | Creaciones Jalet | Pradera |
| 9/13/2023 7:52:29 | Andres Hernandez | 1002215329 | 3147587678 | Carpinteriaandy@gmail | Manzana 8 Lote 5, Ins | Pinos Center | Pradera |

**Registro de Asistencia de la Capacitación Análisis Financiero Básico 15-09-2023**



| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 8 de 8 |
|---|---|---|



Fecha de Actividad/Reunión: 18/09/2023 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación Presencial Redes sociales

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

**Objetivo de la actividad/reunión**

Capacitar a los emprendedores / empresarios de los municipios del área de influencia del Centro Valle Inn Palmira, en cuáles son las redes sociales más usadas, su pertinencia y como realizar publicaciones en ellas.

**Desarrollo de la actividad/reunión**

1. La capacitación se realizó en la modalidad presencial, contando con participación de emprendedores / empresarios de los municipios de Palmira.

- Se inició la capacitación con una explicación de conceptos, haciendo énfasis en el mercadeo, para lograr que los asistentes tuvieran claridad en la diferencia entre mercadeo tradicional y digital.
- Se nombraron las redes sociales más comunes en la actualidad, explicando a los asistentes, características de cada una de ellas, con el objetivo de que conocieran cuales son las más adecuadas para el perfil del cliente.
- Se explicó cómo crear una fan page en Facebook, desde un perfil personal.
- Se explicó como configurar o personalizar dicha fan page, incluyendo fotos, información de contacto, entre otras características a tener en cuenta.
- Se explicó a los emprendedores / empresarios, como realizar publicaciones en Facebook, para promocionar sus emprendimientos.

2. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

3. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

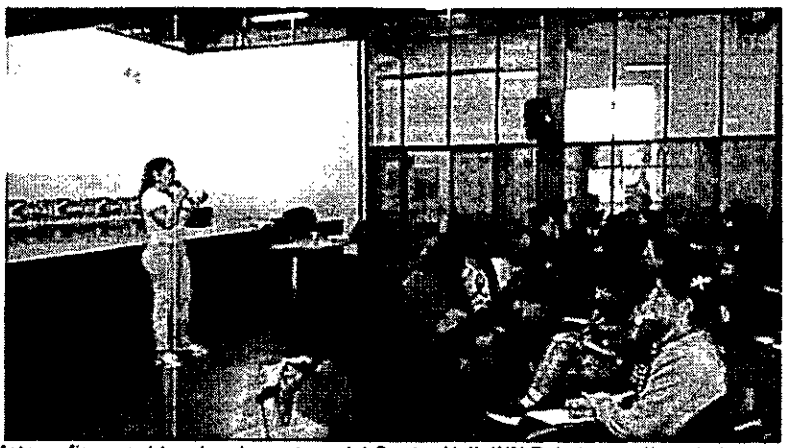
**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma gestor**
**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Redes Sociales y como publicar en ellas, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 18 de septiembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime en el municipio de Palmira.**

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de Convenciones Almirante — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR O PERSONA RESPONSABLE: Laura Martínez Cano

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación "Redes sociales y Cómo publicar en ellas." — FECHA: 18-sep-2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR - TELEFIJO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira Valle | Johana Rodríguez | Emprendedora | 1107531167 | 3205882707 | rodriguezjohana1111@gmail.com | |
| 2 | Palmira Valle | Andrea Rodríguez | Soltera | 1107537157 | 3175585204 | andreamrodriguez@gmail.com | |
| 3 | Palmira Valle | Sandra Carolina Vanegas | Emprendedora | 1113141673 | 3103430183 | sandravanegas@gmail.com | |
| 4 | Palmira Valle | Yessenia Andrea Sánchez | Emprendedora | 1107537564 | 3218219161 | yessenia.sanchez@gmail.com | |
| 5 | Palmira Valle | Andrea Amaya B | Emprendedora | 1107531621 | 3206161631 | andreaamaya2@hotmail.com | |
| 6 | Palmira Valle | Soldey Yuliet Muñoz | Emprendedora | 1107537676 | 3116562 | soldeymunoz@gmail.com | |
| 7 | Palmira Valle | Yessenia Vélez | Comercio | 1107537681 | 3113153920 | yessenia2216@hotmail.com | |
| 8 | Palmira Valle | Juan Mateo Domínguez Ruiz | Emprendedor | 1107537125 | 3104072440 | j.dominguezruiz@gmail.com | |
| 9 | Palmira Valle | Jhon Alexander Mosquera Tenorio | Estudiante | 1107537239 | 3012672332 | jhonalexander@3cdiseño.com | |
| 10 | Palmira Valle | Harold López Vanegas | Emprendedor | 1088337676 | 3233537621 | haroldlopez2130gmail.com | |
| 11 | Candelaria | Alexandra Heredia P | Emprendedora | 1061732326 | 3104332040 | alexandraheredia@candelaria.gov | |
| 12 | Palmira Valle | Erika Maria Longino | Emprendedora | 1107534221 | 3145165711 | erikalongino@gmail.com | |
| 13 | Palmira Valle | Ronald Salcedo | Emprendedor | 1107537647 | 3104332040 | ronaldsalcedo@gmail.com | |

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de Convenciones Almirante — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR O PERSONA RESPONSABLE: Laura Martínez Cano

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Redes sociales y Como publicar en ellas — FECHA: 18-sep-2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR - TELEFIJO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira Valle | Jhon Stiven Ibon Zuñiga | Asesoría | 1113630736 | 3128931554 | jhonstivenzuniga@gmail.com | |
| 2 | Palmira Valle | Marcela Fabia Erazo | Ama de Casa | 1113691193 | 3104332040 | marcelafabia@gmail.com | |
| 3 | Palmira Valle | Jimena Vanegas | Ama de Casa | 1113536391 | 3116689819 | jimenavanegas@gmail.com | |
| 4 | Palmira Valle | Daniel Idarga Ramos | Estudiante | 1113570416 | 3104332040 | danielidarga@hotmail.com | |
| 5 | Palmira Valle | Jacqueline Echeverry | Emprendedora | 1107531208 | 3104332040 | | |
| 6 | Palmira Valle | Estefanía Idarga Olave | Emprendedora | 1107537671 | 3137553766 | estefaniaidarga@gmail.com | |
| 7 | Palmira Valle | Jessica Erazo Gonzalez | Ama de Casa | 1107537178 | 3104332040 | jessicaerazo@gmail.com | |
| 8 | Palmira Valle | Stefanía Pino | Docente | 1107537611 | 3233537621 | stefaniapino3489@gmail.com | |
| 9 | Palmira Valle | Jacqueline Emilia Pupiales | Docente | 1107536363 | 3216582105 | jacqueline1113@gmail.com | |
| 10 | Palmira | Juan Camilo Ibarra | Estudiante | 1107539940 | 3124165618 | juanibarra@estudiante.edu.co | |
| 11 | Palmira Valle | Stefany Cruz Chara | Estudiante | 1107537624 | 3104332040 | stefanycruz@gmail.com | |
| 12 | Palmira Valle | Sandra Patricia Vargas Gil | Empresaria | 65737631 | 3104332040 | sandravargas@gmail.com | |
| 13 | Palmira Valle | Katia Idarga Ingeleth | Emprendedora | 1107537610 | 3104332040 | katiaidarga@gmail.com | |

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRALA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de Convenciones Jamaime — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (RESPONSABLE): Laura Martinez Cuello

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE ACTUALIZACIÓN/TEMA A TRATAR: Capacitación Redes Sociales y Clima publico en ellas — FECHA: 15-Sep-2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRALA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de Convenciones Jamaime — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (RESPONSABLE): Laura Martinez Cuello

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE ACTUALIZACIÓN/TEMA A TRATAR: Capacitación Redes Sociales y Clima publico en ellas — FECHA: 15-Sep-2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1061695402 | Yeimi Dalide Paz Valderrama | Especialista | 1061695402 | | | |
| 2 | 94'303.312 | José Orlando Ruiz | Contratista | | 3136 | | |
| 3 | 66781.229 | Sandra Patricia Arboleda | Especialista | -- | 3136 | | |
| 4 | 66781899 | Diana Paz Caballero | Especialista | | 3136 | | |

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro Valle BIC | | Palmira | | Nombre de la capacitación: | | Redes Sociales y como publicar en ellas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 18 de septiembre de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Lorena Martinez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, reservó el Centro de Convenciones Amalfe para dicho fin |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestora | La capacitación se realizo el día 18 de septiembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amalfe del municipio de Palmira. |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobacion: 02/02/2022<br>Página 1 de 5 |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 19/09/2023 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación Presencial Marketing Digital Básico

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

**Objetivo de la actividad/reunión**

Capacitar a los emprendedores / empresarios de los municipios del área de influencia del Centro Valle Inn Palmira, en temas relacionados al Marketing Digital Básico.

**Desarrollo de la actividad/reunión**

1. La capacitación se realizó en la modalidad presencial, contando con participación de emprendedores / empresarios de los municipios de Palmira.

- Se inició la capacitación con una explicación de conceptos, haciendo énfasis en el mercadeo tradicional y el mercadeo digital, enfocándose en las diferencias entre cada uno de ellos, el uso y la importancia de cada uno de ellos.
- Se mencionaron los conceptos de plan de comercialización, la importancia de definir uno y la pertinencia al mercado de un documento como este.
- Se trató la importancia de definir el modelo de negocio y se habló sobre diferentes modelos de negocios digitales que existen actualmente.
- Se trató el tema de la estrategia digital, indicando en que consiste, su importancia y como determinarla.
- Se mencionaron las principales redes sociales y cual es el uso y función de cada una de ellas.
- Se mostró el paso a paso para determinar una estrategia de mercado digital.
- Se guio a los asistentes en determinar la información a usar en sus publicaciones online.
- Por último se hablaron las ventajas de usar el marketing digital en un emprendimiento.

2. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

3. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma gestor**
**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Marketing Digital Básico, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 19 de septiembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime en el municipio de Palmira.**

**REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)**

LUGAR: Centro de Convenciones Aforo

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm TOTAL HORAS: CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martinez Cano

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Marketing Digital básico FECHA: 19-Sep-2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira | Juan Dominguez | Emprendedor | 1061817385 | 3206819365 | Edwin.lopez.1@hotmail.com | |
| 2 | Palmira | Jorge Vélez | Emprendedor | 1.222.478.181 | 3117323333 | [illegible] | |
| 3 | Palmira | Yuliana Suarez Perez | Emprendedora | 1.144.[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 4 | Palmira | Cristian Guillermo Ramirez | Emprendedor | 1113166266 | 3113[illegible] | [illegible] | |
| 5 | Palmira | Andrea Arango | Emprendedora | 1.144.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 6 | Palmira | Jhon Jairo Rodriguez | Emprendedor | 1113078157 | [illegible] | [illegible] | |
| 7 | Palmira | Johana Rodriguez | Emprendedora | 1107276401 | 3155[illegible] | [illegible] | |
| 8 | Palmira | Daniela Sepulveda Trujillo | Empresario | 1.144.[illegible] | 317 [illegible] | [illegible] | |
| 9 | Palmira | Yhoel Lopez V. | Emprendedor | 1061[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 10 | Palmira | Jhon Alexy Lucero | Emprendedor | 24818424 | [illegible] | [illegible] | |
| 11 | Palmira | Ronald Alejandro S | Emprendedor | 1[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 12 | Palmira | Erika Alejandra Tenorio | Emprendedora | 1107[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 13 | Palmira | Hender Fabio Isaza | Emprendedor | 1113641183 | 3163[illegible] | [illegible] | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)**

LUGAR: Centro de Convenciones Aforo

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm TOTAL HORAS: CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martinez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Marketing Digital básico FECHA: 19-Sep 2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira | Valeria M Agudelo H | Emprendedora | 1.144.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 4 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 5 | [illegible] | Katherine Ballesta | Emprendedora | 1.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 6 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 7 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 8 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 9 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 10 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 11 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 12 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 13 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)**

LUGAR: Sala de Conferencias Damasco

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12 00 pm

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Laura Montilla

NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN Y TEMAS A TRATAR: Capacitación Monedero Digital Wiwa

FECHA: 19-sep-2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No DE CELULAR / TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MVRdeMomento | Julio Cardona Salazar | | 6.336.192 | 3117666601 | julioacardonas@yahoo | |
| 2 | UMATA | [illegible] | | 16'239.926 | [illegible] | [illegible] | |
| 3 | Jdm desarrollo | Hector Fredy Giraldo | | 94.331.728 | 3207119 | hfredi1615@gmail.com | |
| 4 | Tablero | Manuel Lenis | | 16.335.611 | 3135551 | [illegible] | |
| 5 | Sombrilla Inversiones | John Sebastian Lopez | | 1113622330 | 3206[illegible] | Jsebastian9113@gmail.com | |
| 6 | Emprendedor | Diego Alonso H | | 1066155130 | 3144512451 | Diegoal.H@hotmail.com | |
| 7 | Emprendedora | Carolina Valencia | | 1061362251 | 3160[illegible] | carolv.2@gmail.com | |
| 8 | emprendedora | angela [illegible] | | 1111722412 | 3116[illegible] | angelalopezlopez@hotmail.com | |
| 9 | [illegible] | [illegible] | Tec. Electricista | 1144[illegible] | 3206[illegible] | [illegible] | |
| 10 | Independiente | Dayi Rivera | | 3664[illegible] | 3135[illegible] | [illegible] | |
| 11 | Emprendedor | Pedro Serrano | emprendedor | 3[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 12 | Emprendedor | Yuly Vane Lopez | emprendedora | 6.371.[illegible] | 3127[illegible] | [illegible] | |
| 13 | | | | | | | |

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES**

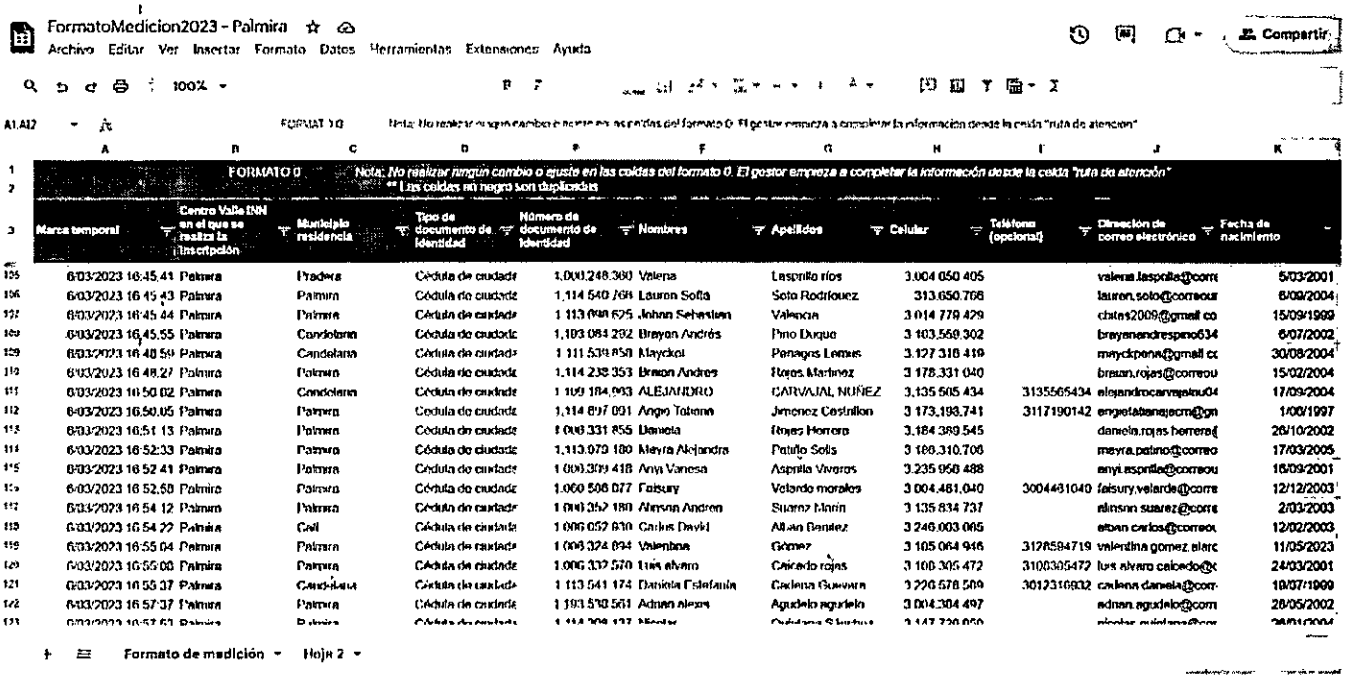
| Centro Vallenpi: | | Palmira | | Nombre de la capacitación: | | Marketing Digital Básico |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 19 de septiembre de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, reservó el Centro de Convenciones Amaime para dicho fin |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 7 | Se gestionaron las listas de entrada de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Nelson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de difusión | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitación se realizó el día 19 de septiembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime del municipio de Palmira. |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Nelson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.

   Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.



FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

FORMATO 0 — Nota: *No realizar ningún cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"* — ** Las celdas en negro son duplicadas

| Marca temporal | Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción | Municipio residencia | Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | Nombres | Apellidos | Celular | Teléfono (opcional) | Dirección de correo electrónico | Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6/03/2023 16:45:41 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudadí | 1.000.248.380 | Valeria | Laspilla ríos | 3.004 050 405 | | valeria.laspilla@corre | 5/03/2001 |
| 6/03/2023 16:45:43 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadí | 1.114 540 /69 | Lauren Sofía | Soto Rodríguez | 313.650.768 | | lauren.soto@correoui | 6/09/2004 |
| 6/03/2023 16:45:44 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadí | 1 113 698 625 | Johan Sebastian | Valencia | 3 014 779 429 | | cbtes2009@gmail co | 15/09/1999 |
| 6/03/2023 16:45:55 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudadí | 1,193 084 292 | Brayan Andrés | Pino Duque | 3 103,559 302 | | brayanandrespino634 | 6/07/2002 |
| 6/03/2023 16:48:59 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudadí | 1 111 539 858 | Mayckol | Panagos Lemos | 3.127 316 419 | | mayckpena@gmail cc | 30/08/2004 |
| 6/03/2023 16:48:27 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadí | 1.114 239 353 | Breon Andres | Rojas Martinez | 3 178.331 040 | | breun.rojas@correou | 15/02/2004 |
| 6/03/2023 16:50:02 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudadí | 1 109 184 993 | ALEJANDRO | CARVAJAL NUÑEZ | 3,135 505 434 | 3135565434 | alejandrocarvajalnu04 | 17/09/2004 |
| 6/03/2023 16:50:05 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudadí | 1,114 897 091 | Angie Tatiana | Jimenez Castrillon | 3 173,198,741 | 3117190142 | engietatianajcm@gn | 1/08/1997 |
| 6/03/2023 16:51:13 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadí | 1 006 331 855 | Daniela | Rojas Herrera | 3,184 389 545 | | daniela.rojas herrera( | 26/10/2002 |
| 6/03/2023 16:52:33 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadí | 1,113.079 180 | Meyra Alejandra | Patiño Solis | 3 166,310,706 | | meyra.patino@correo | 17/03/2005 |
| 6/03/2023 16:52:41 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadí | 1 000.309 418 | Anyi Vanesa | Asprilla Viveros | 3.235 958 488 | | anyi.aspnlla@correou | 16/09/2001 |
| 6/03/2023 16:52:50 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadí | 1.060 506 077 | Faisury | Velarde morales | 3 004.481.040 | 3004481040 | faisury.velarde@corre | 12/12/2003 |
| 6/03/2023 16:54:12 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadí | 1 006 352 180 | Alinson Andres | Suarez Marin | 3 135 834 737 | | alinson.suarez@corre | 2/03/2003 |
| 6/03/2023 16:54:22 | Palmira | Cali | Cédula de ciudadí | 1 006 052 830 | Carlos David | Alban Benitez | 3 246 003 065 | | alban.carlos@correou | 12/02/2003 |
| 6/03/2023 16:55:04 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadí | 1 006 324 894 | Valentina | Gómez | 3 105 064 946 | 3128584719 | valentina.gomez.alarc | 11/05/2023 |
| 6/03/2023 16:55:08 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadí | 1.006 332 570 | Luis alvaro | Caicedo rojas | 3 100 305 472 | 3100305472 | luis alvaro caicedo@c | 24/03/2001 |
| 6/03/2023 16:55:37 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudadí | 1 113 541 174 | Daniela Estefanía | Cadena Guevara | 3 226 678 509 | 3012316932 | cadena.daniela@corr | 19/07/1999 |
| 6/03/2023 16:57:37 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadí | 1 193 570 561 | Adnan alexis | Agudelo agudelo | 3 004 304 497 | | adnan.agudelo@corre | 28/05/2002 |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] |

Formato de medición — Hoja 2

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

   En el periodo comprendido en este informe, no se presentaron entregas de insumos y recursos de Fondo ValleINN.

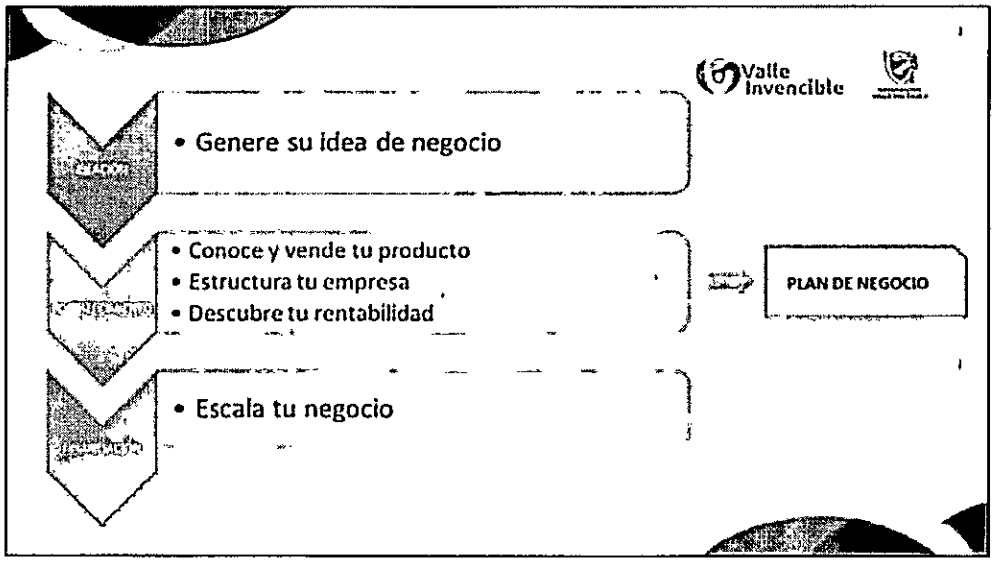
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

   El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de octubre de 2023.

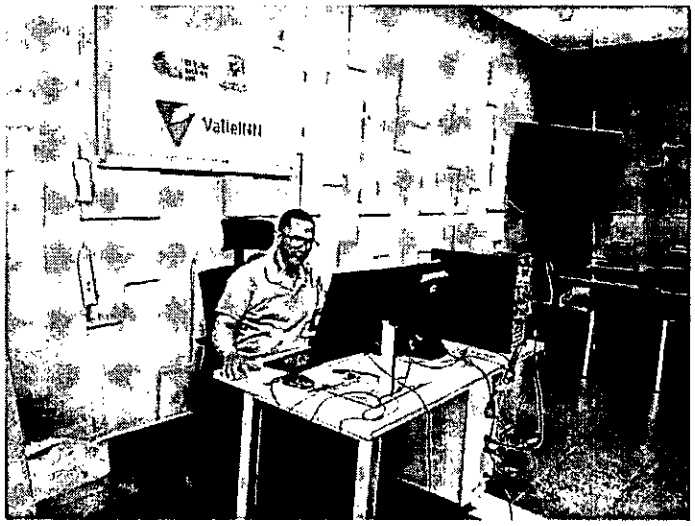
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira con el objetivo de brindar apoyo a los emprendedores en temas relacionados a la convocatoria Fondo ValleINN Municipios 2023.

Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.




**A continuación se evidencian imágenes que muestran la asistencia del auxiliar en las oficinas del centro ValleINN Palmira.**







**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1057370958 y PIN/CUS Nro. 8850406800** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $13.200.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $6.600.000 |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $19.800.000 |
| ***Valor pagado*** | $17.600.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $2.200.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $19.800.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | MARZO/2023 | 2.200.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | MARZO/2023 | 2.200.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | ABRIL/2023 | 2.200.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | MAYO/2023 | 2.200.000 | Cancelada |
| CUOTA 5 | JUNIO/2023 | 2.200.000 | Cancelada |
| CUOTA 6 | AGOSTO/2023 | 2.200.000 | Cancelada |
| CUOTA 7 | SEPTIEMBRE/2023 | 2.200.000 | Cancelada |
| CUOTA 8 | SEPTIEMBRE/2023 | 2.200.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | - | **de** | - | **de** | - |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre:** Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo:** Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-10-05, 10:54:33 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057370958

**Periodo Cotización:** septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8850406800

**PAGADO 05/10/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | NILSON RAMOS MENDEZ | | |
| **Documento** | CC94298486 | **Dirección** | CR 32 #32 - 71 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3206838391 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | PALMIRA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 94298486 | NILSON RAMOS MENDEZ | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.160.000 | $ 185.600 | (EPS012) COMFENALCO VALLE EPS | $ 1.160.000 | $ 145.000 | 0,522 | $ 1.160.000 | $ 6.100 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 336.700 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 0 | $ 185.600 | $ 145.000 | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 336.700 | $ 0 | $ 336.700 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8850406800
VALOR : 336700
FECHA : 20231005
PERIODO : 202309

23/10/05 10:39 002 002 0087 35192

# PAGOSIMPLE | Prefactura

**Fecha creación reporte:** 2023-10-04, 09:27:33 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

**Periodo Cotización:** septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8850406800

**Fecha limite de pago:** 2023-10-20

**GUARDADA 06/09/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Razón Social | NILSON RAMOS MENDEZ | | | | |
| Documento | CC94298486 | Dirección | CR 32 #32 - 71 | | |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3206838391 | | |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO | Total Afiliados | 1 |
| Ciudad | PALMIRA | Departamento | VALLE DEL CAUCA | | |
| Representante Legal | | Identificación | | | |

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC- | AVP | VCT | IRP | Dias AFP | Dias EPS | Dias ARP | Dias CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Administradora | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 94298486 | RAMOS MENDEZ NILSON | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | COLPENSIONES | $ 1.160.000 | $ 185.600 | COMFENALCO VALLE EPS | $ 1.160.000 | $ 145.000 | POSITIVA DE SEGUROS | $ 1.160.000 | $ 6.100 | NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 336.700 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes FSP | Aportes FSS | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE | TOTAL INTERESES | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 0 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 336.700 | $ 0 | $ 336.700 |

## IV.INFORMACION

| Día hábil de pago sin mora |
|---|
| 14 |

| Periodo cotización salud | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

8888504068000000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8850406800(3900)0000000(96)20991231

**MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii – ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/**



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

Powered by CamScanner

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202309 336.700 G
VALOR : 336.700
FECHA DOC.: 20231005
NIT : 1057370958
PIN : 8850406800
PLANILLA : 1057370958
PERIODO : 202309

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 336.700
**Efectivo** **350.000**
CAMBIO 13.300
10/05/23 10:39 0802 02 0087 35182

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0079 **FECHA:** 21/02/2023

**CONTRATO NÚMERO OTROSÍ:** 1.330-12.14-0079-1 **FECHA:** 24/07/2023

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** NILSON RAMOS MENDEZ

**VALOR CONTRATO:** TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000) **VALOR ADICIÓN:** SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500004423 y 5500004420 **DE FECHA:**29/01/2023

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5500004735 y 5500004735 **DE FECHA:** 02/10/2023

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** `5600049332 y 5600049333 **DE FECHA:** 25/02/2023

**REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5600054629 y 5600054505 **DE FECHA:** 26/07/2023

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Octubre de 2023

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NILSON RAMOS MENDEZ portador de la cédula de ciudadanía 94.298.486, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: $19.800.000

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $2.200.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $2.200.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $17.600.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $2.200.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NILSON RAMOS MENDEZ
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br>Acta N. 006 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo:** Directora Jurídica | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 15/08/2018 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0079 **FECHA:** 21/02/2023

**CONTRATO NÚMERO OTROSÍ:** 1.330-12.14-0079-1 **FECHA:** 24/07/2023

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** NILSON RAMOS MENDEZ

**VALOR CONTRATO:** TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000) **VALOR ADICIÓN:** SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500004423 y 5500004420 **DE FECHA:**29/01/2023

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5500004735 y 5500004735 **DE FECHA:** 02/10/2023 ,

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600049332 y 5600049333 **DE FECHA:** 25/02/2023

**REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5600054629 y 5600054505 **DE FECHA:** 26/07/2023

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Octubre de 2023

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NILSON RAMOS MENDEZ portador de la cédula de ciudadanía 94.298.486, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECÓNOMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logistico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

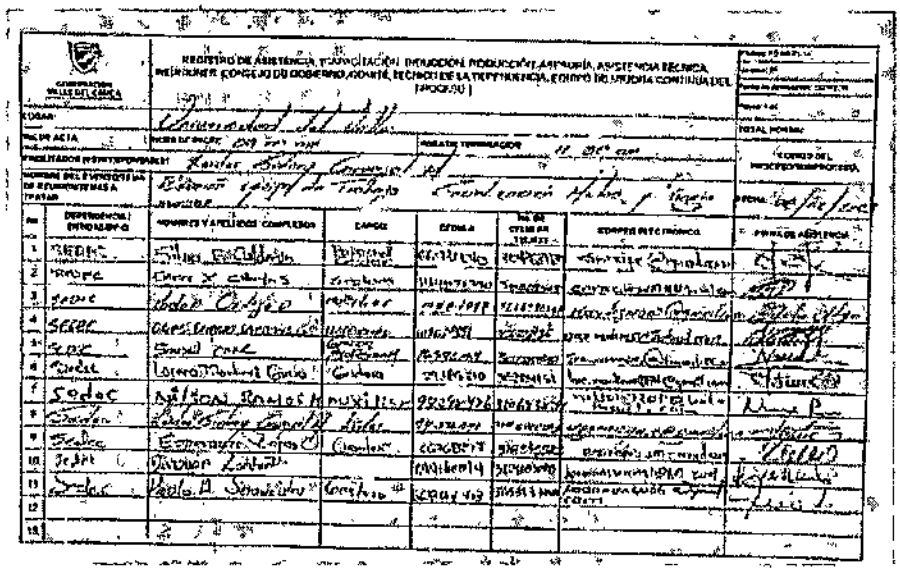
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

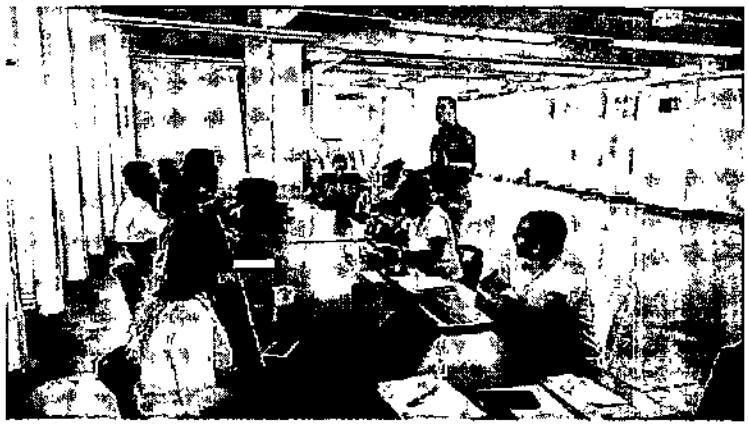
**FEBRERO DE 2023**

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

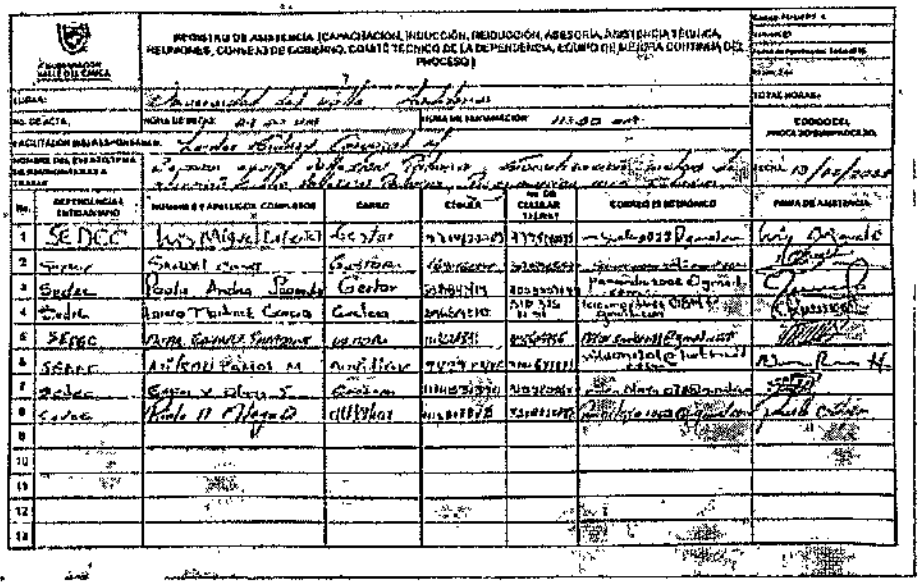
   Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista asistió a las reuniones programadas por el lider del centro ValleINN, en el cual se realizó la planeación de las actividades del mes en el centro.

***Reunión Equipo ValleINN Palmira – 08-feb.-2023***





***Reunión Equipo ValleINN Palmira – 13-feb.-2023***

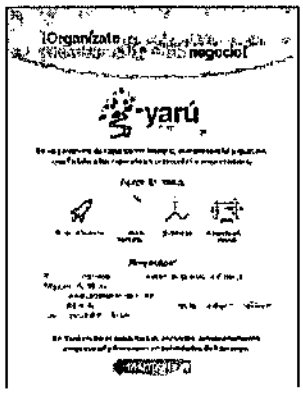




2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

El contratista brindó apoyo a la gestora Lorena Martínez, la cual dió asesoría técnica personalizada a emprendedores del municipio de Palmira, en cuanto a la convocatoria de emprendimeinto, ofertada por la entidad aliada de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, la Fundación WWB Colombia, con su programa de emprendimeinto Yarú.

A continuación se muestran las evidencias registradas sobre las asesorías realizadas.




| No. | Nombre | Cedula | Teléfono | Correo | Municipio |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gloria Castillo Tovar | 29667923 | 3002356626 | jhonnycal84@outlook.com | Palmira |
| 2 | Maria Camila Cundumi Santana | 1113681659 | 3178821241 | camilacundumisantana@gmail.com | Palmira |
| 3 | Nidya García | 31158544 | 3182580871 | nigarja@hotmail.com | Palmira |
| 4 | Maria Elenis Cundumi | 66768589 | 3167130419 | mcundumisan@gmail.com | Palmira |
| 5 | Yenny vega oliveros | 40987062 | 3193232628 | alero0605@gmail.com | Palmira |
| 6 | Sofia Silva Herrera | 1.114.872.027 | 316 627 24 42 | julibe117@gmail.com | Palmira |
| 7 | Yolimar Briceño | Pt. 6781217 | 3224470131 | mamayolivalera@gmail.com | Palmira |
| 8 | Maria Salomé Alvarado López | 29.667.604 | 3045272930 | mariasalomealvaradolopez@gmail.com | Palmira |
| 9 | Isabela Hurtado Obando | 1192813747 | 3218774537 | isahuroba@gmail.com | Palmira |
| 10 | Daniela Hernández Dominguez | 1151965511 | 3028575772 | dahe0204@gmail.com | Palmira |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 15-feb-2023 ***Hora inicio:*** 4:00 pm ***Hora final:*** 5:00 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual en contenido e inscripción Programa de Emprendimiento Yarú

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa de emprendimiento Yarú, ofrecido por la fundación WWB Colombia, como entidad aliada de la Secretaría de Desarrollo Económico en pro del emprendimiento del Valle del Cauca y brindar apoyo a la emprendedora en el proceso de inscripción.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Durante la asesoría se le explicó a la emprendedora, la información relacionada a la convocatoria que está realizando la fundación WWB Colombia, en temas de emprendimiento, se le informó que esta convocatoria no es de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, corresponde totalmente a la Fundación WWB, pero al ser entidades aliadas, desde el centro Valle Inn, se está dando el apoyo a los emprendedores para que puedan acceder al beneficio.

- Se explica que la convocatoria se llama Yarú, es un programa de capacitación integral, semipresencial y gratuito, para que los que accedan a este beneficio, fortalezcan las capacidades personales y empresariales.

- Se le explican a la emprendedora los requisitos que debe de cumplir para poder pre inscribirse y se valida el cumplimiento de los mismos.

| Requisito | Cumple |
|---|---|
| Personas emprendedoras con negocios de más de 6 meses | Si |
| Mayores de 18 años | Si |
| Nivel de escolaridad hasta técnico | Si |
| Con habilidades de lectoescritura, matemáticas y digitales mínimas | Si |
| Con disponibilidad de tiempo | Si |

- Se le pregunta a la emprendedora si le quedó claro todo lo informado, a lo cual confirma que sí.

- Se procede al proceso de registro en el link habilitado y proporcionado por la Fundación WWB Colombia y se realiza el registro a la pre inscripción.

- Por último, se procede a solicitarle a la emprendedora que esté al pendiente de cualquier comunicación, ya que será directamente la Fundación WWB Colombia la encargada del proceso a partir de este momento.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 4 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Firma gestora/auxiliar | *FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA* |
| Nombre: Lorena Martínez García | Firma emprendedor/empresario<br>Nombre: Daniela Hernández Domínguez |


| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03.<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|


| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2/16/2023 16:15:29 | Palmira | [illegible] | Propietario | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Acepto |
| 2/16/2023 16:29:31 | Palmira | [illegible] | Propietario | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Acepto |
| 2/15/2023 14:24:06 | Palmira | [illegible] | Gerente | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Acepto |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vasquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por, Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma. | Firma. | |
| Fecha 21/01/2022 | Fecha 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 15-feb-2023 ***Hora inicio:*** 3:00pm ***Hora final:*** 4:00 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual en contenido e inscripción Programa de Emprendimiento Yarú

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa de emprendimiento Yarú, ofrecido por la fundación WWB Colombia, como entidad aliada de la Secretaría de Desarrollo Económico en pro del emprendimiento del Valle del Cauca y brindar apoyo a la emprendedora en el proceso de inscripción.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Durante la asesoría se le explicó a la emprendedora, la información relacionada a la convocatoria que está realizando la fundación WWB Colombia, en temas de emprendimiento, se le informó que esta convocatoria no es de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, corresponde totalmente a la Fundación WWB, pero al ser entidades aliadas, desde el centro Valle Inn, se está dando el apoyo a los emprendedores para que puedan acceder al beneficio.

- Se explica que la convocatoria se llama Yarú, es un programa de capacitación integral, semipresencial y gratuito, para que los que accedan a este beneficio, fortalezcan las capacidades personales y empresariales.

- Se le explican a la emprendedora los requisitos que debe de cumplir para poder pre inscribirse y se valida el cumplimiento de los mismos.

| Requisito | Cumple |
|---|---|
| Personas emprendedoras con negocios de más de 6 meses | Si |
| Mayores de 18 años | Si |
| Nivel de escolaridad hasta técnico | Si |
| Con habilidades de lectoescritura, matemáticas y digitales mínimas | Si |
| Con disponibilidad de tiempo | Si |

- Se le pregunta a la emprendedora si le quedó claro todo lo informado, a lo cual confirma que sí.
- Se procede al proceso de registro en el link habilitado y proporcionado por la Fundación WWB Colombia y se realiza el registro a la pre inscripción.
- Por último, se procede a solicitarle a la emprendedora que esté al pendiente de cualquier comunicación, ya que será directamente la Fundación WWB Colombia la encargada del proceso a partir de este momento.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 4 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Firma gestora/auxiliar<br>Nombre: Lorena Martínez García | *FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA*<br>Firma emprendedor/empresario<br>Nombre: Gloria Castillo Tovar |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

| Marca temporal | Municipio de residencia | Nombre del emprendimiento/empresa | Cargo | Nombre y apellidos completos | Cédula de ciudadanía | Celular | Correo electrónico | Firma de asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2/02/2022 9:23:41 | Palmira | Venta de plantas ornamentales | Propietaria | Gloria castillo | 29647923 | 3002359826 | hortycas44@outlook.com | Asistió |
| 2/02/2022 09:02:09 | Palmira | VALLE INN | GESTORA | LORENA MARTINEZ GARCIA | 29690210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistió |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargo:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 15-feb-2023 ***Hora inicio:*** 1:00 pm ***Hora final:*** 2:00 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual en contenido e inscripción Programa de Emprendimiento Yarú

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa de emprendimiento Yarú, ofrecido por la fundación WWB Colombia, como entidad aliada de la Secretaría de Desarrollo Económico en pro del emprendimiento del Valle del Cauca y brindar apoyo a la emprendedora en el proceso de inscripción.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Durante la asesoría se le explicó a la emprendedora, la información relacionada a la convocatoria que está realizando la fundación WWB Colombia, en temas de emprendimiento, se le informó que esta convocatoria no es de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, corresponde totalmente a la Fundación WWB, pero al ser entidades aliadas, desde el centro Valle Inn, se está dando el apoyo a los emprendedores para que puedan acceder al beneficio.

- Se explica que la convocatoria se llama Yarú, es un programa de capacitación integral, semipresencial y gratuito, para que los que accedan a este beneficio, fortalezcan las capacidades personales y empresariales.

- Se le explican a la emprendedora los requisitos que debe de cumplir para poder pre inscribirse y se valida el cumplimiento de los mismos.

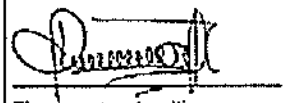
| Requisito | Cumple |
|---|---|
| Personas emprendedoras con negocios de más de 6 meses | Si |
| Mayores de 18 años | Si |
| Nivel de escolaridad hasta técnico | Si |
| Con habilidades de lectoescritura, matemáticas y digitales mínimas | Si |
| Con disponibilidad de tiempo | Si |

- Se le pregunta a la emprendedora si lo quedó claro todo lo informado, a lo cual confirma que sí.
- Se procede al proceso de registro en el link habilitado y proporcionado por la Fundación WWB Colombia y se realiza el registro a la pre inscripción.
- Por último, se procede a solicitarlo a la emprendedora que esté al pendiente de cualquier comunicación, ya que será directamente la Fundación WWB Colombia la encargada del proceso a partir de este momento.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 4 |
|---|---|---|



**Firma gestora/auxiliar**
**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre: Isabella Hurtado Obando**

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernacion | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión V03<br>Fecha de Aprobación. 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por<br>Paula Fernanda Millán Balcázar | Aprobado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargo:<br>Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Tecnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma. | Firma. | |
| Fecha. 21/01/2022 | Fecha. 24/01/2022 | Fecha. 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 14-feb-2023 ***Hora inicio:*** 8:00am ***Hora final:*** 9:00 am

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoria:*** Asesoría virtual en contenido e inscripción Programa de Emprendimiento Yarú

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoria:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa de emprendimiento Yarú, ofrecido por la fundación WWB Colombia, como entidad aliada de la Secretaría de Desarrollo Económico en pro del emprendimiento del Valle del Cauca y brindar apoyo a la emprendedora en el proceso de inscripción.

**Desarrollo de la capacitación/asesoria**

- Durante la asesoría se le explicó a la emprendedora, la información relacionada a la convocatoria que está realizando la fundación WWB Colombia, en temas de emprendimiento, se le informó que esta convocatoria no es de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, corresponde totalmente a la Fundación WWB, pero al ser entidades aliadas, desde el centro Valle Inn, se está dando el apoyo a los emprendedores para que puedan acceder al beneficio.

- Se explica que la convocatoria se llama Yarú, es un programa de capacitación integral, semipresencial y gratuito, para que los que accedan a este beneficio, fortalezcan las capacidades personales y empresariales.

- Se le explican a la emprendedora los requisitos que debe de cumplir para poder pre inscribirse y se valida el cumplimiento de los mismos.

| Requisito | Cumple |
|---|---|
| **Personas emprendedoras con negocios de más de 6 meses** | Si |
| **Mayores de 18 años** | Si |
| **Nivel de escolaridad hasta técnico** | Si |
| **Con habilidades de lectoescritura, matemáticas y digitales mínimas** | Si |
| **Con disponibilidad de tiempo** | Si |

- Se le pregunta a la emprendedora si le quedó claro todo lo informado, a lo cual confirma que sí.
- Se procede al proceso de registro en el link habilitado y proporcionado por la Fundación WWB Colombia y se realiza el registro a la pre inscripción.
- Por último, se procede a solicitarle a la emprendedora que esté al pendiente de cualquier comunicación, ya que será directamente la Fundación WWB Colombia la encargada del proceso a partir de este momento.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 4 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Firma gestora/auxiliar** | ***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA*** |
| **Nombre: Lorena Martínez García** | **Firma emprendedor/empresario**<br>**Nombre: María Camila Cundumi Santana** |


| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|


| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Tecnico de Apoyo a la Gestión | Acta No 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código. FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 14-feb-2023 ***Hora inicio:*** 3:30pm ***Hora final:*** 4:30 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual en contenido e inscripción Programa de Emprendimiento Yarú

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa de emprendimiento Yarú, ofrecido por la fundación WWB Colombia, como entidad aliada de la Secretaría de Desarrollo Económico en pro del emprendimiento del Valle del Cauca y brindar apoyo a la emprendedora en el proceso de inscripción.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Durante la asesoría se le explicó a la emprendedora, la información relacionada a la convocatoria que está realizando la fundación WWB Colombia, en temas de emprendimiento, se le informó que esta convocatoria no es de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, corresponde totalmente a la Fundación WWB, pero al ser entidades aliadas, desde el centro Valle Inn, se está dando el apoyo a los emprendedores para que puedan acceder al beneficio.

- Se explica que la convocatoria se llama Yarú, es un programa de capacitación integral, semipresencial y gratuito, para que los que accedan a este beneficio, fortalezcan las capacidades personales y empresariales.

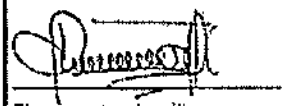
- Se le explican a la emprendedora los requisitos que debe de cumplir para poder pre inscribirse y se valida el cumplimiento de los mismos.

| Requisito | Cumple |
|---|---|
| **Personas emprendedoras con negocios de más de 6 meses** | Si |
| **Mayores de 18 años** | Si |
| **Nivel de escolaridad hasta técnico** | Si |
| **Con habilidades de lectoescritura, matemáticas y digitales mínimas** | Si |
| **Con disponibilidad de tiempo** | Si |

- Se le pregunta a la emprendedora si le quedó claro todo lo informado, a lo cual confirma que sí.
- Se procede al proceso de registro en el link habilitado y proporcionado por la Fundación WWB Colombia y se realiza el registro a la pre inscripción.
- Por último, se procede a solicitarle a la emprendedora que esté al pendiente de cualquier comunicación, ya que será directamente la Fundación WWB Colombia la encargada del proceso a partir de este momento.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |



**Firma gestora/auxiliar**
**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre: María Elenis Cundumí Sánchez**



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargo:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma. | Firma. | |
| Fecha. 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 14-feb-2023 ***Hora inicio:*** 11:00am ***Hora final:*** 12:00 m

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual en contenido e inscripción Programa de Emprendimiento Yarú

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa de emprendimiento Yarú, ofrecido por la fundación WWB Colombia, como entidad aliada de la Secretaría de Desarrollo Económico en pro del emprendimiento del Valle del Cauca y brindar apoyo a la emprendedora en el proceso de inscripción.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Durante la asesoría se le explicó a la emprendedora, la información relacionada a la convocatoria que está realizando la fundación WWB Colombia, en temas de emprendimiento, se le informó que esta convocatoria no es de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, corresponde totalmente a la Fundación WWB, pero al ser entidades aliadas, desde el centro Valle Inn, se está dando el apoyo a los emprendedores para que puedan acceder al beneficio.

- Se explica que la convocatoria se llama Yarú, es un programa de capacitación integral, semipresencial y gratuito, para que los que accedan a este beneficio, fortalezcan las capacidades personales y empresariales.

- Se le explican a la emprendedora los requisitos que debe de cumplir para poder pre inscribirse y se valida el cumplimiento de los mismos.

| Requisito | Cumple |
|---|---|
| Personas emprendedoras con negocios de más de 6 meses | Si |
| Mayores de 18 años | Si |
| Nivel de escolaridad hasta técnico | Si |
| Con habilidades de lectoescritura, matemáticas y digitales mínimas | Si |
| Con disponibilidad de tiempo | Si |

- Se le pregunta a la emprendedora si le quedó claro todo lo informado, a lo cual confirma que sí.
- Se procede al proceso de registro en el link habilitado y proporcionado por la Fundación WWB Colombia y se realiza el registro a la pre inscripción.
- Por último, se procede a solicitarle a la emprendedora que esté al pendiente de cualquier comunicación, ya que será directamente la Fundación WWB Colombia la encargada del proceso a partir de este momento.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 4 |
|---|---|---|

**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: María Salomé Alvarado**


| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|


| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 14-feb-2023 ***Hora inicio:*** 5:00 pm ***Hora final:*** 6:00 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual en contenido e inscripción Programa de Emprendimiento Yarú

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa de emprendimiento Yarú, ofrecido por la fundación WWB Colombia, como entidad aliada de la Secretaría de Desarrollo Económico en pro del emprendimiento del Valle del Cauca y brindar apoyo a la emprendedora en el proceso de inscripción.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Durante la asesoría se le explicó a la emprendedora, la información relacionada a la convocatoria que está realizando la fundación WWB Colombia, en temas de emprendimiento, se le informó que esta convocatoria no es de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, corresponde totalmente a la Fundación WWB, pero al ser entidades aliadas, desde el centro Valle Inn, se está dando el apoyo a los emprendedores para que puedan acceder al beneficio.

- Se explica que la convocatoria se llama Yarú, es un programa de capacitación integral, semipresencial y gratuito, para que los que accedan a este beneficio, fortalezcan las capacidades personales y empresariales.

- Se le explican a la emprendedora los requisitos que debe de cumplir para poder pre inscribirse y se valida el cumplimiento de los mismos.

| Requisito | Cumple |
|---|---|
| **Personas emprendedoras con negocios de más de 6 meses** | Si |
| **Mayores de 18 años** | Si |
| **Nivel de escolaridad hasta técnico** | Si |
| **Con habilidades de lectoescritura, matemáticas y digitales mínimas** | Si |
| **Con disponibilidad de tiempo** | Si |

- Se le pregunta a la emprendedora si le quedó claro todo lo informado, a lo cual confirma que sí.

- Se procede al proceso de registro en el link habilitado y proporcionado por la Fundación WWB Colombia y se realiza el registro a la pre inscripción.

- Por último, se procede a solicitarle a la emprendedora que esté al pendiente de cualquier comunicación, ya que será directamente la Fundación WWB Colombia la encargada del proceso a partir de este momento.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 4 |
|---|---|---|



*FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA*

**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Nidya García Jaramillo**


| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 4 de 4 |
|---|---|---|


| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alejandra Vasquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargo:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 del 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 14-feb-2023 ***Hora inicio:*** 9:30am ***Hora final:*** 10:30 am

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual en contenido e inscripción Programa de Emprendimiento Yarú

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa de emprendimiento Yarú, ofrecido por la fundación WWB Colombia, como entidad aliada de la Secretaría de Desarrollo Económico en pro del emprendimiento del Valle del Cauca y brindar apoyo a la emprendedora en el proceso de inscripción.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Durante la asesoría se le explicó a la emprendedora, la información relacionada a la convocatoria que está realizando la fundación WWB Colombia, en temas de emprendimiento, se le informó que esta convocatoria no es de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, corresponde totalmente a la Fundación WWB, pero al ser entidades aliadas, desde el centro Valle Inn, se está dando el apoyo a los emprendedores para que puedan acceder al beneficio.

- Se explica que la convocatoria se llama Yarú, es un programa de capacitación integral, semipresencial y gratuito, para qúe los que accedan a este beneficio, fortalezcan las capacidades personales y empresariales.

- Se le explican a la emprendedora los requisitos que debe de cumplir para poder pre inscribirse y se valida el cumplimiento de los mismos.

| Requisito | Cumple |
|---|---|
| Personas emprendedoras con negocios de más de 6 meses | Si |
| Mayores de 18 años | Si |
| Nivel de escolaridad hasta técnico | Si |
| Con habilidades de lectoescritura, matemáticas y digitales mínimas | Si |
| Con disponibilidad de tiempo | Si |

- Se le pregunta a la emprendedora si le quedó claro todo lo informado, a lo cual confirma que sí.
- Se procede al proceso de registro en el link habilitado y proporcionado por la Fundación WWB Colombia y se realiza el registro a la pre inscripción.
- Por último, se procede a solicitarle a la emprendedora que esté al pendiente de cualquier comunicación, ya que será directamente la Fundación WWB Colombia la encargada del proceso a partir de este momento.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 4 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Firma gestora/auxiliar<br>Nombre: Lorena Martinez Garcia | *FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA*<br>Firma emprendedor/empresario<br>Nombre: Sofia Silva Herrera |


| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 4 de 4 |
|---|---|---|


| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Pedro Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargo:<br>Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 31/01/2022 | Fecha: 28/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 15-feb-2023 ***Hora inicio:*** 4:00 pm ***Hora final:*** 5:00 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual en contenido e inscripción Programa de Emprendimiento Yarú

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa de emprendimiento Yarú, ofrecido por la fundación WWB Colombia, como entidad aliada de la Secretaría de Desarrollo Económico en pro del emprendimiento del Valle del Cauca y brindar apoyo a la emprendedora en el proceso de inscripción.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Durante la asesoría se le explicó a la emprendedora, la información relacionada a la convocatoria que está realizando la fundación WWB Colombia, en temas de emprendimiento, se le informó que esta convocatoria no es de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, corresponde totalmente a la Fundación WWB, pero al ser entidades aliadas, desde el centro Valle Inn, se está dando el apoyo a los emprendedores para que puedan acceder al beneficio.

- Se explica que la convocatoria se llama Yarú, es un programa de capacitación integral, semipresencial y gratuito, para que los que accedan a este beneficio, fortalezcan las capacidades personales y empresariales.

- Se le explican a la emprendedora los requisitos que debe de cumplir para poder pre inscribirse y se valida el cumplimiento de los mismos.

| Requisito | Cumple |
|---|---|
| Personas emprendedoras con negocios de más de 6 meses | Si |
| Mayores de 18 años | Si |
| Nivel de escolaridad hasta técnico | Si |
| Con habilidades de lectoescritura, matemáticas y digitales mínimas | Si |
| Con disponibilidad de tiempo | Si |

- Se le pregunta a la emprendedora si le quedó claro todo lo informado, a lo cual confirma que sí.

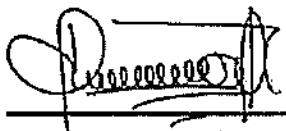
- Se procede al proceso de registro en el link habilitado y proporcionado por la Fundación WWB Colombia y se realiza el registro a la pre inscripción.

- Por último, se procede a solicitarle a la emprendedora que esté al pendiente de cualquier comunicación, ya que será directamente la Fundación WWB Colombia la encargada del proceso a partir de este momento.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 4 |
|---|---|---|



**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martinez Garcia**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Yonny Vega Olivares**


| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|


| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alejandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paula Fernanda Millán Bastidas | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargo:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma | |
| Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 15-feb-2023 ***Hora inicio:*** 9:00am ***Hora final:*** 10:00 am

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual en contenido e inscripción Programa de Emprendimiento Yarú

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa de emprendimiento Yarú, ofrecido por la fundación WWB Colombia, como entidad aliada de la Secretaría de Desarrollo Económico en pro del emprendimiento del Valle del Cauca y brindar apoyo a la emprendedora en el proceso de inscripción.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Durante la asesoría se le explicó a la emprendedora, la información relacionada a la convocatoria que está realizando la fundación WWB Colombia, en temas de emprendimiento, se le informó que esta convocatoria no es de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, corresponde totalmente a la Fundación WWB, pero al ser entidades aliadas, desde el centro Valle Inn, se está dando el apoyo a los emprendedores para que puedan acceder al beneficio.

- Se explica que la convocatoria se llama Yarú, es un programa de capacitación integral, semipresencial y gratuito, para que los que accedan a este beneficio, fortalezcan las capacidades personales y empresariales.

- Se le explican a la emprendedora los requisitos que debe de cumplir para poder pre inscribirse y se valida el cumplimiento de los mismos.

| Requisito | Cumple |
|---|---|
| **Personas emprendedoras con negocios de más de 6 meses** | Si |
| **Mayores de 18 años** | Si |
| **Nivel de escolaridad hasta técnico** | Si |
| **Con habilidades de lectoescritura, matemáticas y digitales mínimas** | Si |
| **Con disponibilidad de tiempo** | Si |

- Se le pregunta a la emprendedora si le quedó claro todo lo informado, a lo cual confirma que sí.
- Se procede al proceso de registro en el link habilitado y proporcionado por la Fundación WWB Colombia y se realiza el registro a la pre inscripción.
- Por último, se procede a solicitarle a la emprendedora que esté al pendiente de cualquier comunicación, ya que será directamente la Fundación WWB Colombia la encargada del proceso a partir de este momento.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 4 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Firma gestora/auxiliar** | ***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA*** |
| **Nombre: Lorena Martinez Garcia** | **Firma emprendedor/empresario**<br>**Nombre: Yolimar Briceño Torres** |

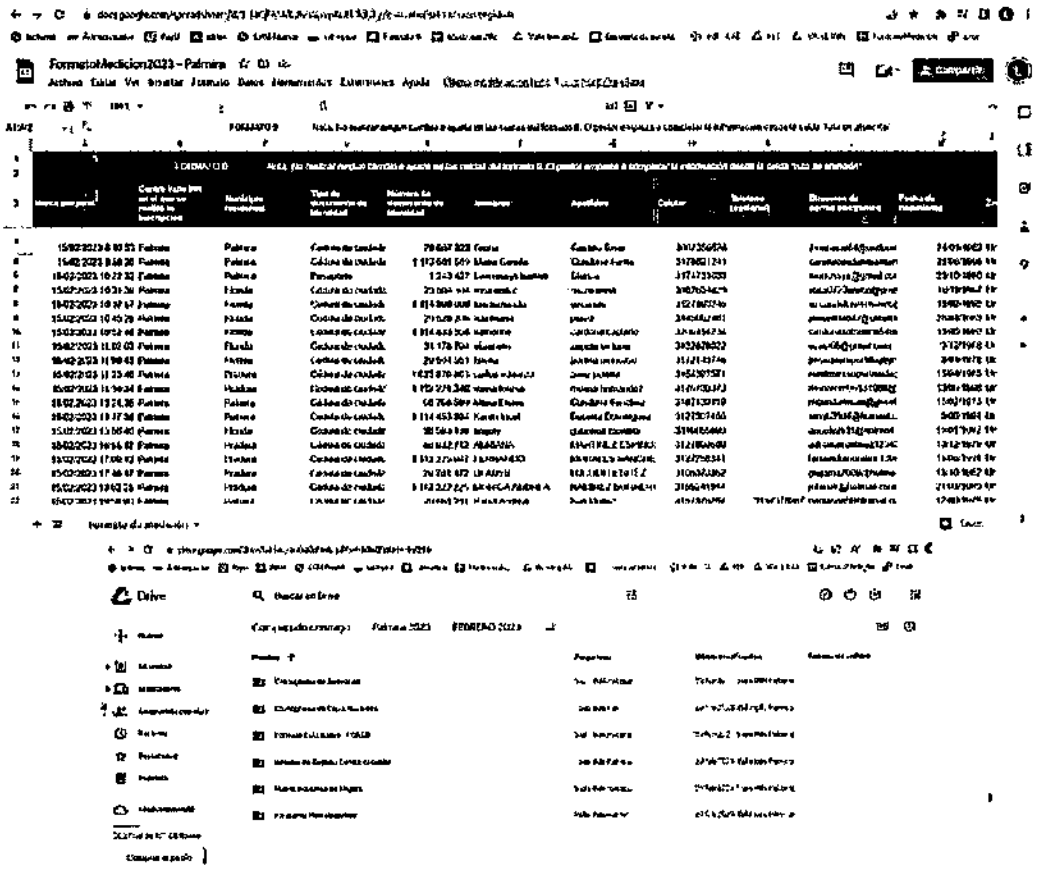

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|


| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paula Fernanda Millan Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

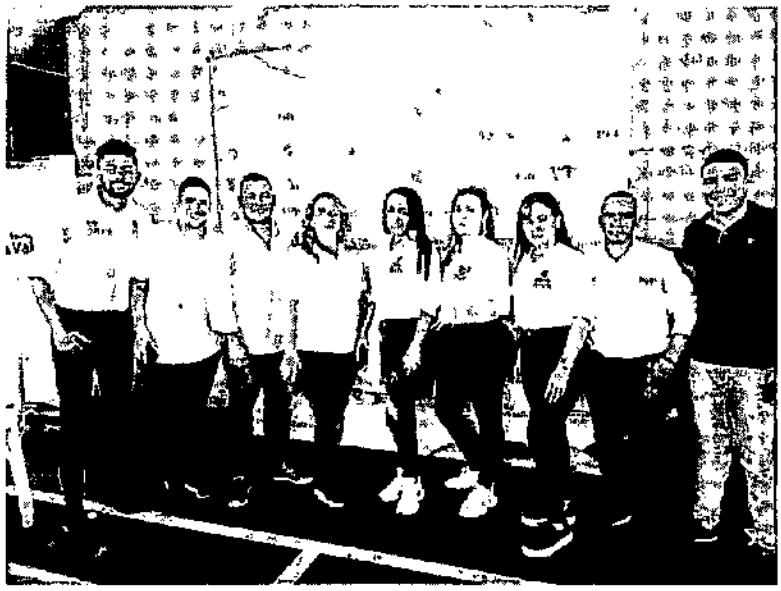
3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

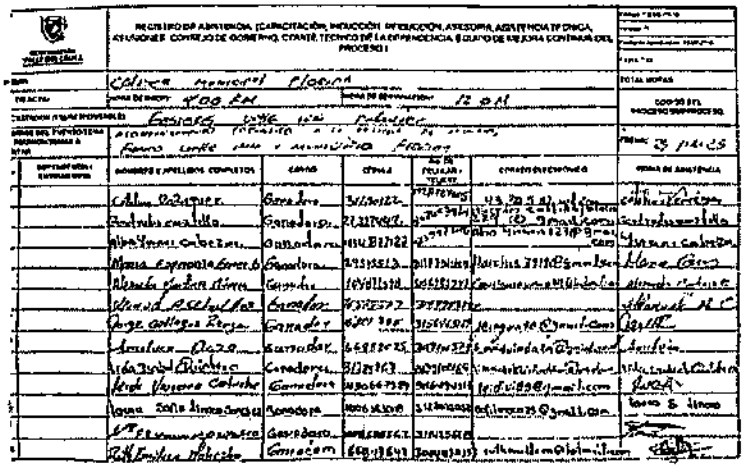
El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.
Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.

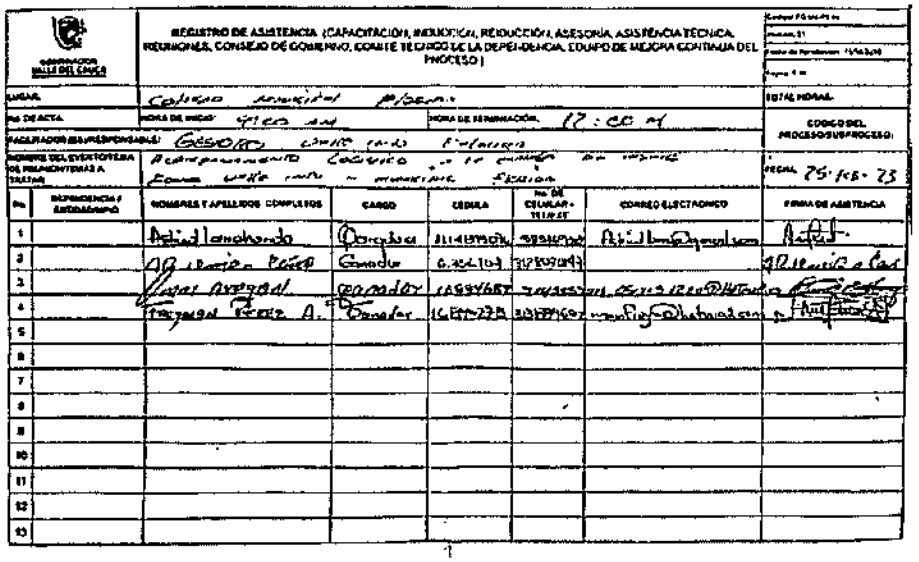


4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

El contratista realizó acompañamiento a la entrega de recursos a los beneficiarios del municipio de Florida, jornada en la cual, se realizó la entrega a 20 beneficiarios de Fondo ValleINN, se contó con el acompañmiento de la Alcaldía del municipio.







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LUGAR: | Colegio municipal Palmira | | | | | |
| No DE ACTA: | HORA DE INICIO: 9:00 am | | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m | | | |
| FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: | Asesor comité (s) Evaluador | | | | | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DEL PARLAMENTARIA A TRATAR: | Acompañamiento Técnico a la cumplida de visita Comité evaluador y municipal Sesión | | | | | |
| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/GRUPO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No DE CELULAR - TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
| 1 | | Adriana Londoño | Orientadora | 31149905 | 3234[illegible] | Adrianalondoño@[illegible] | |
| 2 | | Alexandra Pérez | Gestora | 6.454.104 | 3175[illegible] | | |
| 3 | | Yuvar Arregoces | Gestor | 1.143.968.[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 4 | | Yeymi Ferney A. | Gestor | 1.111.[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

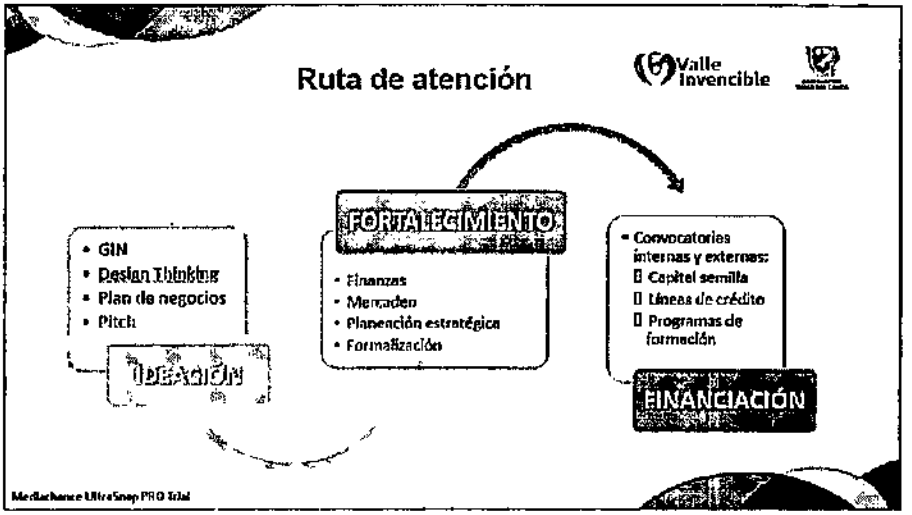
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

   El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de febrero de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

   Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.




## MARZO DE 20223

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

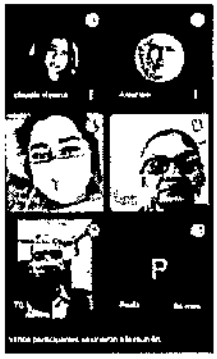
Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

| NO. | FECHA | TEMA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | 2-mar.-2023 | Reunión Centros ValleINN | Modalidad Virtual.<br>Reunión programada por la Subsecretaria Dra. Alexandra Vásquez, para dar indicaciones generales. |

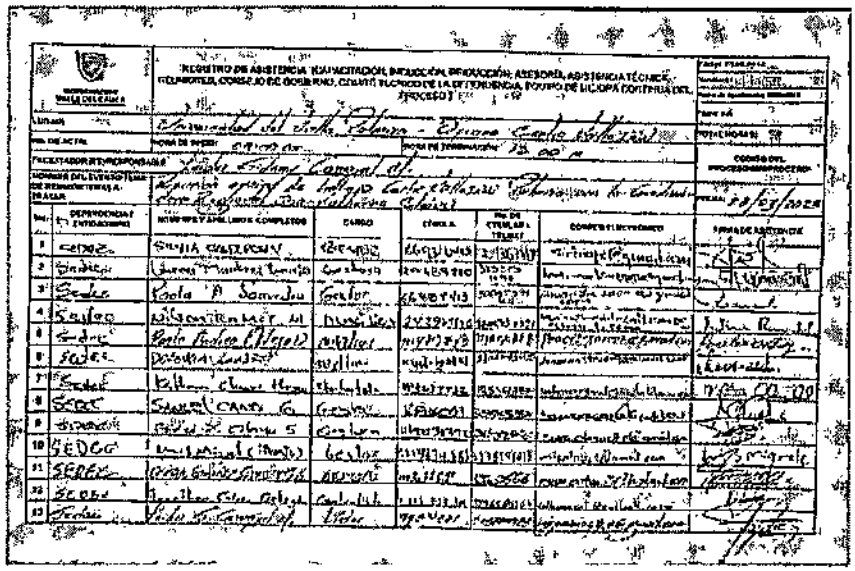
| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 3-mar.-2023 | Reunión Centro ValleINN Palmira y Coordinadores Regionales | Modalidad Presencial.<br>Reunión programada por la Dra. Katherine Chavez y Jonathan Correa, Coordinadores Regionales, para dar indicaciones generales. |
| 3 | 10-mar.-2023 | Socialización "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2023" | Modalidad Virtual.<br>Reunión programada Sedec, para socializar el plan Anticorrupción y de atención al ciudadano PAAC 2023. |
| 4 | 14-mar.-2023 | Capacitación Servicio al Cliente | Modalidad Virtual.<br>Capacitación programada por la Sedec, para capacitar a los gestores y auxiliares de los centros ValleINN en Servicio al Cliente. |

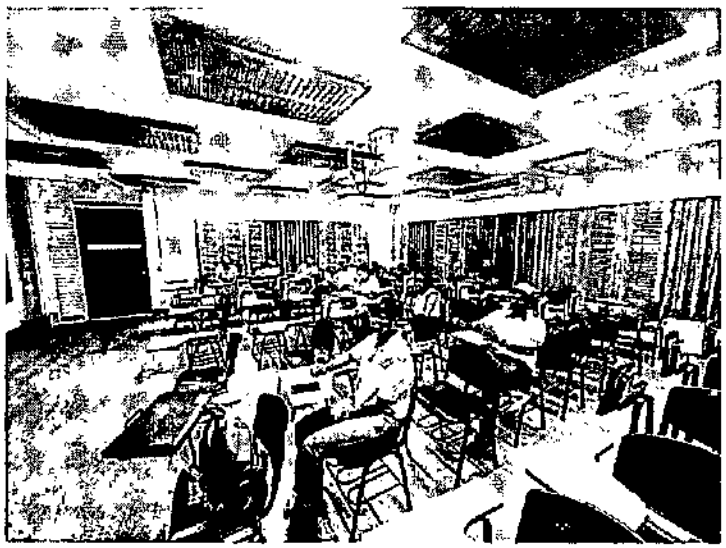
***Reunión Centros ValleINN – 02-mar-2023***



**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores y auxiliares de los centros ValleINN, con la Subsecretaría de emprendimeinto, la Dra Alexandra Vasquez, en la reunión virtual programada para los centros ValleINN el día 2-mar-2023 / Hora: 10:00 am**

***Reunión Centro ValleINN Palmira y Coordinadores Regionales – 3-mar.-2023***





**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores y auxiliares del centro ValleINN Palmira y los Coordinadores Regionales: Katherine Chavez y Jonathan Correa, en la reunión virtual programada para revisar temas varios, el día 3-mar-2023 / Hora: 9:00 am**
**Lugar: Universidad del Valle Sede la Carbonera**

***Socialización Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadno PAAC 2023 – 10-mar.-2023***

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

FO-M9-P3-01- V01
1.05-42.13

**REUNIÓN: SOCIALIZACION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2023 PAAC SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD**

**ACTA No. 17**

FECHA: Santiago de Cali, 06 de marzo de 2023

HORA DE INICIO: 10:00 A.M.

HORA DE TERMINACION: 11:30 A.M.

LUGAR: Virtual Meet

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de la asistencia.
2. Apertura del evento por parte Profesional Universitario Juan Pablo García funcionario de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
3. Presentación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Gobernación del Valle del Cauca vigencia 2023.

a. Generalidades del Plan Anticorrupción.
b. Objetivos, alcance y componentes del Plan Anticorrupción. Dichos componentes son:

- Gestión del riesgo de corrupción.
- Racionalización de trámites.
- Rendición de cuentas.
- Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.
- Mecanismos para la transparencia y acceso a la información.
- Código de integridad; Observatorio para la Transparencia, Plan Participación, Conflicto de Intereses, Menti Participa (Acciones adicionales).

DESARROLLO:

1. Siendo las 10.00 a.m. del día 06 de marzo de 2023, el Profesional Universitario Juan Pablo García, funcionario de la Oficina para la

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Transparencia de la Gestión Pública saluda, agradece la presencia de los participantes y la labor del enlace , verifica la asistencia.

2. Seguido se explica que es el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2023 PAAC, el cual por ley debe socializarse en el interior de la entidad y con este evento estamos cumpliendo a cabalidad, que se construye anualmente por todos los responsables de cada uno de sus componentes, es un producto nuestro.
3. En primera instancia se le informó a los presentes que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - P.A.A.C. del año 2023 de la Gobernación del Valle del Cauca esta publicado en la página web de la entidad en el botón de transparencia, específicamente en el mini portal de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el link: https://www.valledelcauca.gov.co/zar/publicaciones/73809/plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano-de-la-gobernacion-del-valle-del-cauca-vigencia-2023
y está disponible las 24 horas del día para todas las personas que deseen consultarlo.

Se paso a explicar las generalidades, objetivos y alcances del Plan Anticorrupción como podemos citar el objetivo: "Diseñar e implementar las estrategias de prevención y lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, para la vigencia 2023, que permitan garantizar y fomentar los valores de transparencia, cultura de la legalidad y participación, para lograr los fines esenciales del Estado", y así se explicó el alcance y después de nombrar cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción como son en su orden: Mapas de Riesgo de Corrupción, Racionalización de Tramites, Rendición de Cuentas, Atención al Ciudadano y Transparencia y Acceso a la Información y las Acciones Adicionales: Código de Integridad, Observatorio para la Transparencia, Plan de Participación y Conflicto de Intereses, explicar que todos los componentes son un engranaje que dependen uno del otro, al igual que las acciones adicionales como el código de Integridad y el Observatorio para la Transparencia, que ayudan a prevenir la corrupción y visibilizan la labor de nuestra dependencia y de la Gobernación del Valle.

En cada componente del Plan Anticorrupción se explicó una breve definición, los avances que se han tenido en los últimos años y la estructura del componente para los funcionarios que no los conocen, como es el Mapa de Riesgo de Corrupción o el Estándar de Publicación para el componente de Transparencia y acceso a la información, todo se explicó de manera clara y concisa.

Durante la presentación la profesional Juan Pablo García hizo énfasis, que en esta etapa del año lo más importante para cada Secretaría con respecto al Plan Anticorrupción es saber las actividades (¿El Que?) de las cuales son responsables y el momento (¿El Cuándo?) en que deben realizarlas, es decir deben revisar,

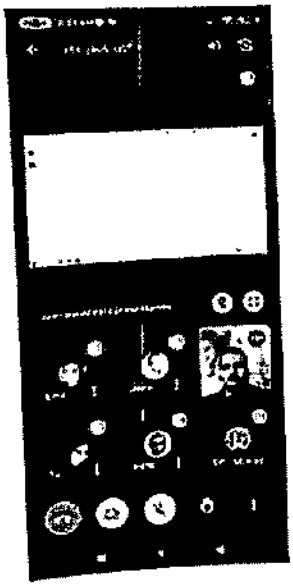
Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

estudiar, planear, preparar, ejecutar y monitorear cuidadosamente todos los planes contemplados en el Plan Anticorrupción.
La profesional Marcela enlace de la Secretaria de desarrollo económico y competitividad, da las gracias por la buena exposición del profesional Juan Pablo García.
Uno de los asistentes pide que le envíen la información de la capacitación al correo electrónico y Juan Pablo le responde que con mucho gusto se lo compartirá al enlace y ella se encarga de enviar la información al correo.

En el transcurso de la exposición los asistentes hicieron varias preguntas las cuales fueron resueltas cabal y satisfactoriamente por el Profesional universitario Juan Pablo García. Asistieron 82 funcionarios.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

COMPROMISOS:

En base al orden del día y en desarrollo al toma citado en líneas de arriba se determina establecer los siguientes compromisos que tendrán como responsables y participantes al supervisor y contratistas de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública del proyecto de PAAC-2023.

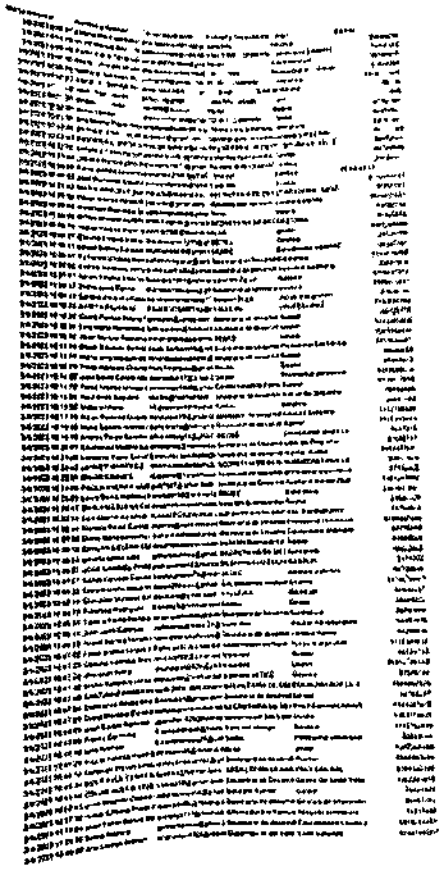
| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| Enviar presentación y Acta de la socialización a los responsables y enlaces de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad | Funcionarios de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. | Del 6 de marzo al 16 de marzo de 2023 |

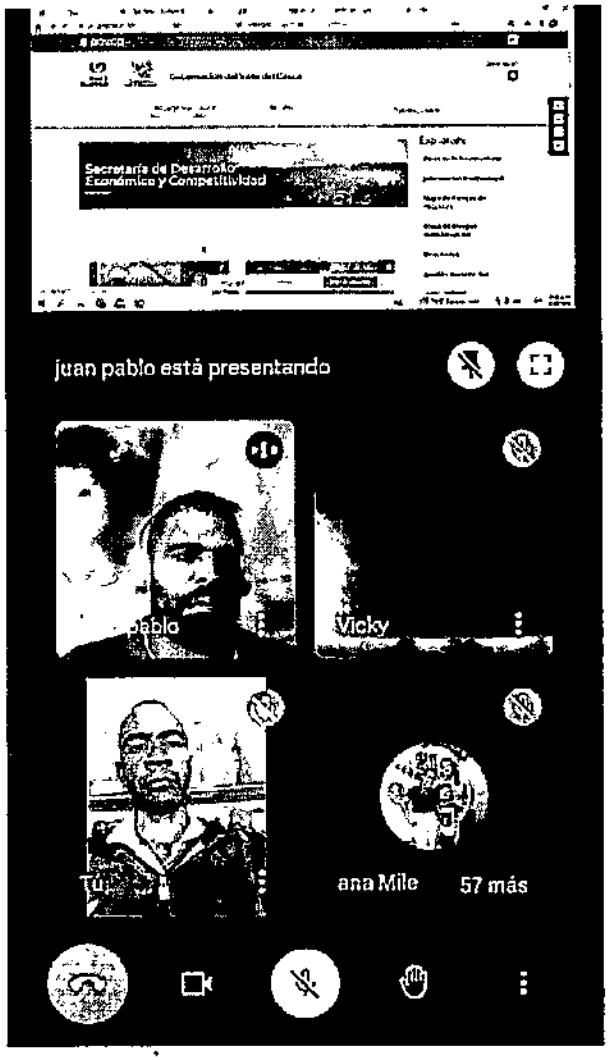
Siendo las 11:30 am, se da por terminado la socialización.

FIRMA

JUAN PABLO GARCIA
Profesional contratista
Oficina para la transparencia

Redacto: Katherine Rojas – Técnico Asistencial
Reviso: José David Bonilla- Profesional Contratista






**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores y auxiliares de los centros ValleINN, con la Subsecretaria de emprendimeinto, la Dra Alexandra Vasquez, en la reunión virtual programada para los centros ValleINN el día 2-mar-2023 / Hora: 10:00 am**

***Capacitación Servicio al cliente – 14-mar.-2023***

**Entidad a cargo de la Capacitación : SENA**
**Marzo 14 de 2023 de 10:am a 12m**
**Temario : CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE**
**PERSONAL PROGRAMA VALLE INN**

| MARCA TEMPORAL | NOMBRE COMPLETO | CEDULA DE CIUDADANIA | CELULAR | CORREO MAIL | CIUDAD DE RESIDENCIA | CARGO | COMENTARIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023/03/14 11:24:56 a.Äm. | Mada aurenety cuevas valencia | 66680053 | 3186384357 | Amandacuevas47@hotmail.com | zarzal | Auxiliar | "Excelente capacitación. Visitas en el área a desempeñamos" |
| 2023/03/14 11:25:49 a.Äm. | Fabio Andres Vargas Castañeda | 1115189618 | 3187644384 | Fabio.vc82@gmail.com | calcedonia | Auxiliar | "Muy buena capacitacion " |
| 2023/03/14 11:26:02 a.Äm. | Gloria Patricia Reyes Segovia | 66722118 | 3156186209 | greyes@valinn.com | buga | Auxiliar | "Excelente, gracias por las capacitaciones " |
| 2023/03/14 11:26:55 a.Äm. | ANGELA CISNEIA BETANCOURTH | 1115185126 | 3117046020 | angelacisneia@hotmail.com | calcedonia | Auxiliar | "EXCELENTE CAPACITACIÓN" |
| 2023/03/14 11:28:30 a.Äm. | Diana Andrea Chanis Uribe | 66772844 | 3122223272 | diana.chanis@hotmail.com | palmira | gestor | "Siempre atendio al llamado de participar" |
| 2023/03/14 11:29:27 a.Äm. | Veronica Valbuena Vargas | 66744885 | 3187148628 | veronicavalb01@hotmail.com | Buenaventura | gestor | "Gracias Valle por Buenaventura" |
| 2023/03/14 11:29:59 a.Äm. | HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA | 94447376 | 3154720016 | hectorfabio10@gmail.com | Bolivar Valle | asesor de despacho | "Muy pertinente este capacitación y de gran ayuda al día a día de nuestro trabajo en ValleINNZarzal " |
| 2023/03/14 11:30:33 a.Äm. | Karen Jimena Valencia Erira | 1116447059 | 3205676846 | karenvalencia1999@hotmail.com | zarzal | gestor | /0"" |
| 2023/03/14 11:31:01 a.Äm. | JALLER MANUEL ROMAN ARBOLEDA | 1061688894 | 3127847836 | romanarboleda@gmail.com | Buenaventura | gestor | /0"" |
| 2023/03/14 11:31:34 a.Äm. | DARLYNNI ELENA CUERO ALEGRIA | 31587029 | 3168254269 | desarrollocomunidad@hotmail.com | Buenaventura | gestor | /0"" |
| 2023/03/14 11:32:29 a.Äm. | Claudia Lorena Arevalo Gómez | 29775174 | 3162555878 | claudiarevalo1205@gmail.com | Roldanillo | gestor | "Muy buena capacitación" |
| 2023/03/14 11:32:56 a.Äm. | Oscar Andres Pena Bermudez | 1116437621 | 3174929916 | oscarpb@gmail.com | zarzal | gestor | /0"" |
| 2023/03/14 11:36:59 a.Äm. | Oneida Maritza Ortiz Manquilo | 29622413 | 3108923851 | oneidamaritza1981@gmail.com | Obando | gestor | "Excelente contenido - me lleno muy valioso" |
| 2023/03/14 11:44:56 a.Äm. | Lorena Martinez Garcia | 29689210 | 3153251151 | Lore.martinez814@gmail.com | palmira | gestor | "Excelente capacitación" |
| 2023/03/14 11:47:38 a.Äm. | Johan Sebastian Chaves Perdomo | 1144029727 | 3152417283 | yhosanchavez@gmail.com | buga | gestor | /0"" |
| 2023/03/14 11:48:33 a.Äm. | ramonmendezmilton@gmail.com | 94288486 | 3206838391 | ramonmendezmilton@gmail.com | palmira | Tecnico Aux | "Excelente capacitación" |



**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores y auxiliares de los centros ValleINN, con la instructora Sena, Silvia Esperanza, en la capacitación virtual de Servicio al cliente, programada por la SEDEC.el día 14-mar-2023 / Hora: 10:00 am**

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

El contratista brindó apoyo a la gestora Lorena Martínez, la cual dió capacitación en Análisis Financiero Básico a emprendedores del municipio de Palmira y capacitación en Descubra su rentabilidad a emprendedores de Candelaria, durante esas sesiones, el contratista realizó el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregó la encuesta de satifacción.

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión. V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 8 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 07-mar-2023 ***Hora inicio:*** 9:00 am ***Hora final:*** 12:00 m

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Capacitación Presencial en Análisis Financiero Básico

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de la capacitación fue:

- Definir Análisis Financiero
- Definir y aplicar análisis horizontal
- Definir y aplicar análisis vertical
- Conocer diferencias entre Liquidez y Solvencia
- Definir las razones financieras.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Para esta capacitación, se realizó alianza con la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira, para la convocatoria, se creo una pieza gráfica informativa y se destinó un link de inscripción, a través de un formulario Google.



El link de inscripción fue el siguiente: https://forms.gle/MmQokvicwY8ZHuPi7.

Al momento del cierre de la convocatoria, se inscribieron: 73 personas.

- La capacitación estuvo a cargo de:
  Leider Carvajal – Coordinador de Centro ValleINN
  Lorena Martínez García – Gestora
  Nilson Ramos – Auxiliar

- La capacitación tuvo lugar en el salón Malagana de la Cámara de Comercio de Palmira, el día 7 de marzo de 2023, en el horario de 9:00 am a 12:00 m (3 horas).
- Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleInn (Coordinador, gestor y auxiliar), dando la bienvenida a la capacitación.
- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición de análisis financiero de cual es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, indicando cuales son los estados financieros básicos: Balance General, estado de resultados.
  La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Se explicaron dos tipos de análisis financiero: Vertical y Horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.

- Se explica al auditorio, la diferencia entre liquidez y solvencia en una empresa y como estos conceptos impactan en una empresa.
- Se explicó al auditorio el concepto Razones Financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explicó cuál es la importancia del uso de estas razones financieras y que tipo de información se obtiene con su aplicación.
- Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe de realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados.
- Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver como afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

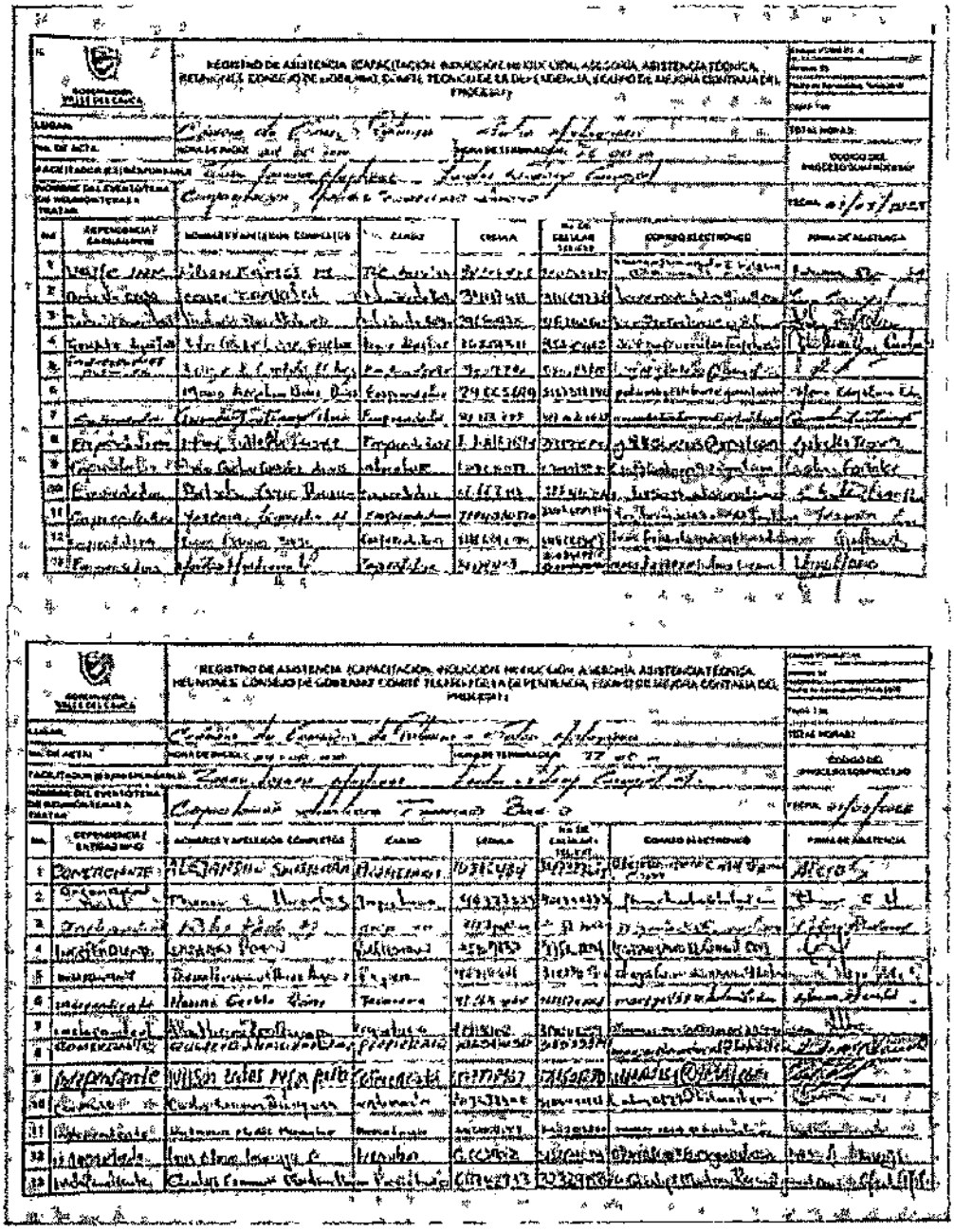
**Observaciones- Nuevos Compromisos**

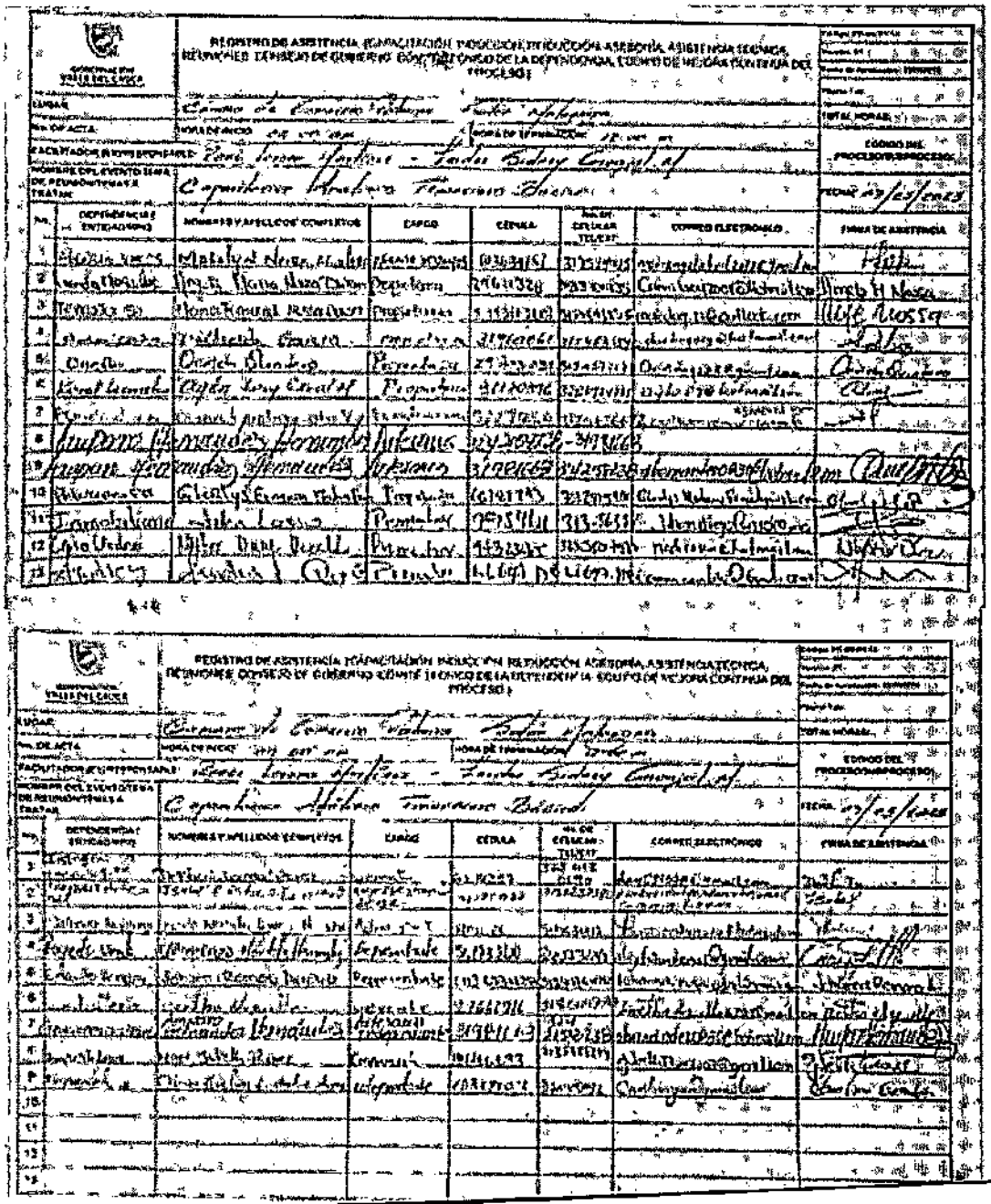
| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---|---|
| **Firma gestora/auxiliar** | ***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA*** |
| **Nombre: Lorena Martínez García** | **Firma emprendedor/empresario**<br>**Nombre:** |



**En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación Análisis Financiero Básico a emprendedores de la ciudad de Palmira, el día 7 de marzo de 2023, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira, en el salón Malagana.**





| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 7 de 8 |
|---|---|---|

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

| Centro ValleINN: | | | Nombre de la capacitación: | | Conoce y vende tu producto |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | Leider Carvajal | Coordinador Centro Vallelnn | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación el 7 de marzo de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | Leider Carvajal | Coordinador Centro Vallelnn | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación a las 9:00 am |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial | Virtual: [ ] Presencial: [X] | Leider Carvajal - Lorena Martínez | Coordinador - Gestora Centro Vallelnn | Por el tema de capacidad se definió la realización de la misma en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | Leider Carvajal | Coordinador Centro Vallelnn | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación en las instalaciones de la Cámara de Comercio |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | Leider Carvajal | Coordinador Centro Vallelnn | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de ubicación adecuados |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | Leider Carvajal | Coordinador Centro Vallelnn | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de ubicación adecuados |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | Yelson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de difusión | SI | Leider Carvajal | Coordinador Centro Vallelnn | La dirección de emprendimiento validó la pieza gráfica suministrada |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | Leider Carvajal - Lorena Martínez | Coordinador - Gestora Centro Vallelnn | La convocatoria se realizó a través de formulario de Google. |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | Lorena Martínez | Gestora | La dirección de emprendimiento del municipio envió un correo electrónico a los inscritos en la base de datos. |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | Lorena Martínez | Gestora | La capacitación se realizó el día 7 de marzo del año 2023 en el municipio Palmira, en las instalaciones de la Cámara de Comercio, de 9:00 am - 12:00 m |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | Yelson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

***Fecha:*** 15-mar-2023 ***Hora inicio:*** 2:00 pm ***Hora final:*** 6:00 pm

***Municipio:*** Candelaria

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Capacitación Presencial Descubre tu Rentabilidad

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de la capacitación fue:

- Conocer y diferenciar los conceptos de Costo y Gasto.
- Identificar los componentes de un costo.
- Determinar el costo real de un producto / servicio.
- Determinar el precio de venta.
- Determinar el punto de equilibrio en unidades y en pesos.
- Realizar una planeación de las ventas en el corto plazo.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Para esta capacitación, se realizó alianza con la Coordinación de Emprendimiento del municipio de Candelaria, para la convocatoria, la Coordinadora de esta entidad realizó la convocatoria
- Al momento del cierre de la convocatoria, se inscribieron: 15 personas.
- La capacitación estuvo a cargo de:

  Leider Carvajal – Coordinador de Centro ValleINN

  Lorena Martínez García – Gestora

  Oscar Eduardo Samboni – Gestor

  Donovan Londoño – Auxiliar

  Nilson Ramos – Auxiliar

- La capacitación tuvo lugar en Salón Ambiente 2 de la Escuela de Artes y Oficios del Sena, el día 15 de marzo de 2023, en el horario de 2:00 pm a 6:00 pm (4 horas).
- Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleINN (Coordinador, gestores y auxiliares), dando la bienvenida a la capacitación.
- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición del concepto de Costos y Gasto y su importancia en la determinación de los productos y servicios.
- Se explica la diferencia entre el concepto de Costo y el concepto de Gasto y como identificarlo en los emprendimientos/empresas.
- Se explica cuales son los componentes del costo de un producto o servicio, se explica teóricamente cada uno de los componentes y se refuerza el aprendizaje del concepto con ejemplos que permiten la identificación de los componentes en un costo.
- Se explican dos tipos de clasificación de costos: Por identificación en el producto: Costo Directo y Costo Indirecto y por la relación con el volumen de actividad: Costo Variable y Costo Fijo.
- Se procede a realizar a través de un ejemplo práctico, la aplicación de la metodología diseñada para obtener el costo real de un producto o servicio.

  Se entrega a los asistentes 3 formatos para diligenciar y con la guía de la gestora, se indica como aplicar la metodología de costeo con el objetivo de obtener el costo real de un producto o servicio.
- Se explica el concepto de punto de equilibrio en unidades y en pesos y a través de un ejemplo practico se refuerza el concepto en los asistentes.
- Se explica una metodología para determinar el precio de un producto y a través de un ejemplo práctico se refuerza el concepto en los asistentes.

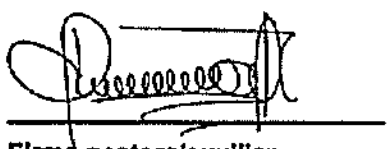
- Se genera una revisión de las ventas, realizando un recuento del histórico de ventas y con base en toda la información trabajada en la sesión, se pide a los asistentes que realicen una planeación de las ventas a un año.
- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

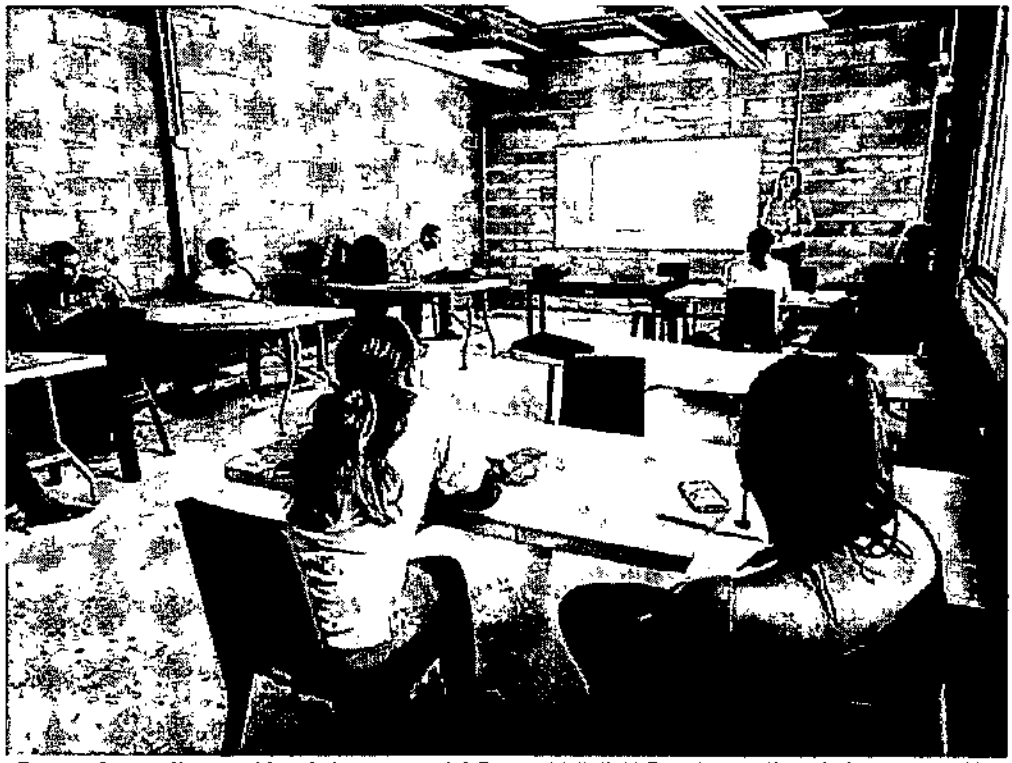
| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |



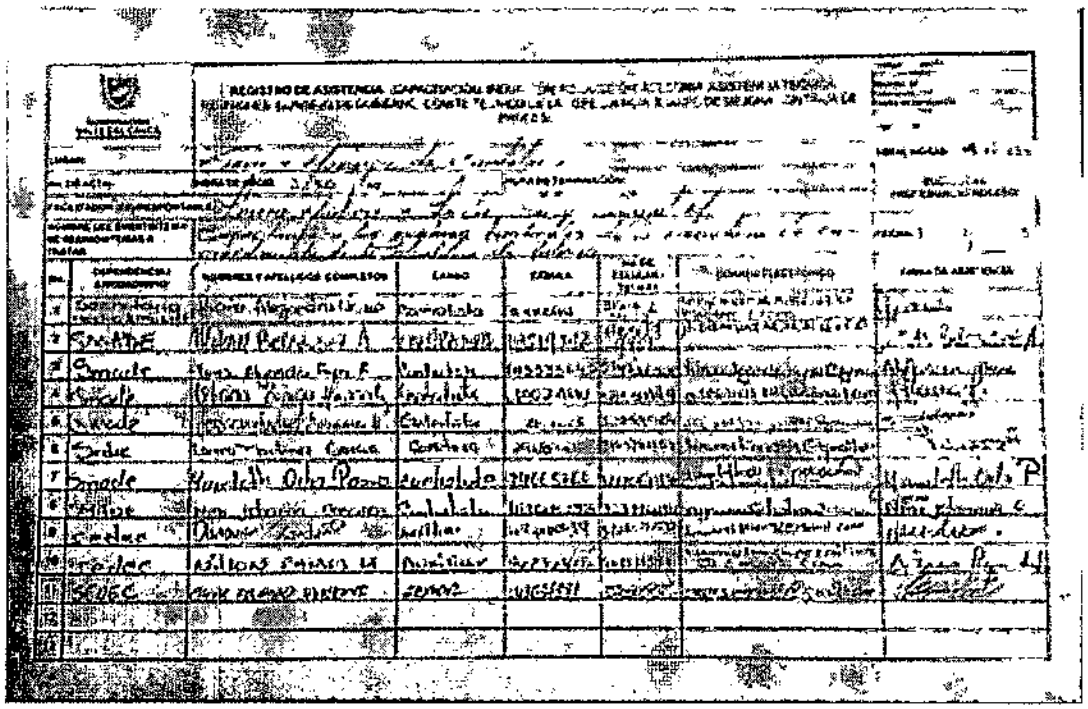
**Firma gestora/auxiliar**
**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**



En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación Descubre tu rentabilidad, a emprendedores de la ciudad de Candelaria, el día 15 de marzo de 2023, en las instalaciones de la Escuela de Artes y Oficios del Sena en el municipio de Candelaria – Valle.



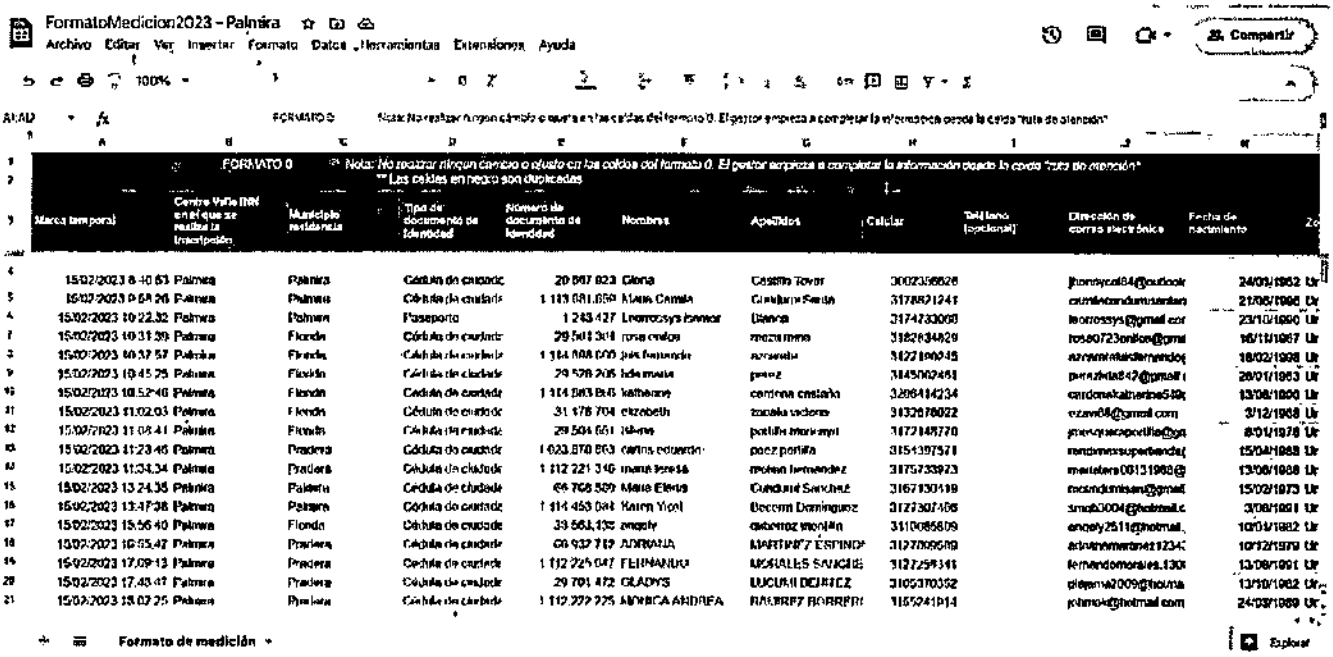
**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES**

| Centro Valle@N: | | | | Nombre de la capacitación: | | conoce y vende tu producto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Oscar Sanborn | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación el 15 de marzo de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Oscar Sanborn | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación a las 2:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Leider Carvajal - Lorena Martínez - Oscar Sanborn | Coordinador Gestores Centro Valle@N | Por el tema de capacitación se definió la realización de la misma en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Oscar Sanborn | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación en las instalaciones del Sena |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Oscar Sanborn | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con ventilación y espacios de atención adecuados |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Oscar Sanborn | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con ventilación y espacios de atención adecuados |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Nilson Ramos Donovan Londoño | Auxiliares | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | Oscar Sanborn | Gestor | La dirección de emprendimiento gestionó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | Oscar Sanborn | Gestor | La dirección de emprendimiento gestionó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Oscar Sanborn | Gestor | La dirección de emprendimiento gestionó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitación se realizó el día 15 de marzo del año 2023 en el municipio de Candelaria, en las instalaciones del SENA, de 2:00 pm - 6:00 pm |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Nilson Ramos Donovan Londoño | Auxiliares | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiénto de sus actividades.
Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.



FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

FORMATO 0 — Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"

** Las celdas en negro son duplicadas

| Marca temporal | Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción | Municipio residencia | Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | Nombres | Apellidos | Celular | Teléfono (opcional) | Dirección de correo electrónico | Fecha de nacimiento | Zo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15/02/2023 8:40:53 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadanía | 29.667.823 | Gloria | Castillo Tovar | 3002356526 | | jhonnycol84@outlook | 24/03/1962 | Ur |
| 15/02/2023 9:04:26 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadanía | 1.193.081.059 | María Camila | Graciano Sanda | 3178921241 | | camilacandumuestan | 21/06/1998 | Ur |
| 15/02/2023 10:22:32 | Palmira | Palmira | Pasaporte | 1.243.427 | Leorossys Javier | Blanca | 3174233060 | | leorossys@gmail.cor | 23/10/1990 | Ur |
| 15/02/2023 10:31:39 | Palmira | Florida | Cédula de ciudadanía | 29.501.301 | rosa cielos | mezquina | 3182634829 | | rosa0723cielos@gmai | 16/11/1967 | Ur |
| 15/02/2023 10:37:57 | Palmira | Florida | Cédula de ciudadanía | 1.194.808.600 | juan fernando | acevedo | 3127190345 | | acevedoalejandrojos | 18/02/1998 | Ur |
| 15/02/2023 10:45:25 | Palmira | Florida | Cédula de ciudadanía | 29.576.205 | ida maria | perez | 3145002451 | | perezida842@gmail.c | 29/01/1963 | Ur |
| 15/02/2023 10:52:46 | Palmira | Florida | Cédula de ciudadanía | 1.114.883.845 | katherine | cardona cadavid | 3206414234 | | cardonakatherine549( | 13/08/1999 | Ur |
| 15/02/2023 11:02:03 | Palmira | Florida | Cédula de ciudadanía | 31.178.704 | elizabeth | zapata valencia | 3132678022 | | ezav08@gmail.com | 3/12/1968 | Ur |
| 15/02/2023 11:08:41 | Palmira | Florida | Cédula de ciudadanía | 29.504.651 | ibeth | patiño montoya | 3172147770 | | ibethpatinomontoya@g | 8/01/1978 | Ur |
| 15/02/2023 11:23:46 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudadanía | 1.023.870.863 | carlos eduardo | paez portela | 3154397571 | | carlospaezsuperbenda( | 15/04/1988 | Ur |
| 15/02/2023 11:34:34 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudadanía | 1.112.221.346 | maria teresa | molina hernandez | 3175733923 | | mariateres08131988@ | 13/08/1988 | Ur |
| 15/02/2023 13:24:35 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadanía | 66.768.589 | Maria Elena | Cunjarid Sanchez | 3167130419 | | mcsmdominisan@gmail | 15/02/1973 | Ur |
| 15/02/2023 13:47:08 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudadanía | 1.114.463.044 | Karen Yicel | Becerra Dominguez | 3173307466 | | smab3004@hotmail.c | 3/08/1991 | Ur |
| 15/02/2023 15:56:40 | Palmira | Florida | Cédula de ciudadanía | 38.563.135 | angely | cabrera montilla | 3110086809 | | angely2511@hotmail. | 10/04/1982 | Ur |
| 15/02/2023 16:55:42 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudadanía | 66.932.719 | ADRIANA | MARTINEZ ESPINOS | 3127099589 | | adrianamartinez1234( | 10/12/1979 | Ur |
| 15/02/2023 17:09:13 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudadanía | 1.112.725.047 | FERNANDO | MIGUELES SAUCEDA | 3127259341 | | fernandomiguelesa130 | 13/08/1991 | Ur |
| 15/02/2023 17:43:47 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudadanía | 29.701.472 | GLADYS | LUCUMI DELGADO | 3105370352 | | gldelma2009@hotma | 13/10/1962 | Ur |
| 15/02/2023 18:03:25 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudadanía | 1.112.222.225 | MONICA ANDREA | RAMIREZ BORRERO | 3155241914 | | jchino4@hotmail.com | 24/03/1989 | Ur |

Formato de medición

Explorar



Buscar en Drive

Compartido conmigo › Palmira 2023 › MARZO 2023

| Nombre | Propietario | Última modificación | Tamaño de a |
|---|---|---|---|
| Cronograma de Asesorías | leider sidney carvajal miranda | 2 mar 2023 leider sidney ca... | — |
| Cronograma de Capacitaciones | leider sidney carvajal miranda | 2 mar 2023 leider sidney ca... | — |
| Cronograma Plan Operativo | leider sidney carvajal miranda | 2 mar 2023 leider sidney ca... | — |
| Formato Solicitudes - PQRSD | leider sidney carvajal miranda | 2 mar 2023 leider sidney ca... | — |
| Informe de Gestión Centro ValleINN | leider sidney carvajal miranda | 2 mar 2023 leider sidney ca... | — |
| Matriz Acciones de Mejora | leider sidney carvajal miranda | 2 mar 2023 leider sidney ca... | — |

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

El contratista realizó acompañamiento a la entrega de recursos a los beneficiarios del municipio de Pradera, jornada en la cual, se realizó la entrega a 20 beneficiarios de Fondo ValleINN, se contó con el acompañamiento de la Alcaldía del municipio.

El evento tuvo lugar en el coliseo Municipal del municipio de Pradera a las 12:00 pm, el día 25 de febrero de 2023. Se entregaron recursos a 20 beneficiarios del Fondo ValleINN Pradera, la entrega la realizó la señora Gobernadora, el Secretario de Desarrollo y Competitividad, el Alcalde del municipio de Pradera. La gestión realizada por el contratista, fue de acompañamiento brindando apoyo operativo y logistico.




**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores y auxiliares del centro ValleINN Palmira, el día 25-feb-2023 / Hora: 12:00 pm Lugar: Coliseo Municipal Pradera Motivo: Acompañamiento logístico a a entrega de insumos beneficiarios Fondo ValleINN Pradera.**

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)**

Código FO-M9-P2-7
Versión 04
Fecha de aprobación 17/06/2019
Página 1 de 1

LUGAR: Prados - Colegio Alonso — TOTAL HORAS: 1

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 12:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 Pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestores Valle del Pacífico

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Acompañamiento logístico a la entrega de insumos Pueblo Valle del Pacífico — FECHA: 25 Febrero 2025

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Carlos Eduardo Pérez Campo | Gestor | 1073496863 | 3104791571 | Carlosperez.campo@hotmail.com | |
| 2 | | Blanca Lucía Q. | Gestora | 29705219 | 3115649332 | blanquita2611@gmail.com | |
| 3 | | Ana Patricia Cambindo | Gestora | 1061778194 | 3146283536 | anapatricia.cambindo@hotmail.com | |
| 4 | | Amanda Gonzalez | Gestora | 1111234567 | 3123456789 | | |
| 5 | | Oscar E. Alonso S. | Gestor | 94500900 | 3107157032 | oscaralonso@gmail.com | |
| 6 | | [illegible] | Gestora | 201.193.16 | 3108146258 | Chantalli@hotmail.com | |
| 7 | | Juan David Giraldo E. | Gestor | 1022237293 | 3153762611 | juandavidgiraldo@gmail.com | |
| 8 | | Victor Hugo Reyes | Jefe | 94.300.272 | 3104755448 | | |
| 9 | | Jenifer Grisel Rodriguez | Gestora | 1121911178 | 3233211951 | jenifer.gomez1@hotmail.com | |
| 10 | | [illegible] | Gestor | 94.669.616 | 3017[illegible] | [illegible] | |
| 11 | | Juan Arnulfo Rodriguez | Gestor | C.C. 1144.[illegible] | 3103[illegible] | [illegible] | |
| 12 | | Carlos Hugo Vasquez M. | Gestor | 2643252 | 3234584061 | chuyma@gmail.com | |
| 13 | | Gobernación Técnico 2 | Gestor | 94300159 | 3203433031 | [illegible] | |

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)**

Código FO-M9-P2-7
Versión 04
Fecha de aprobación 17/06/2019
Página 1 de 1

LUGAR: Prados - Colegio Alonso — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 12:00 — HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 Pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestores Valle del Pacífico

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Acompañamiento logístico a la entrega de insumos Pueblo Valle del Pacífico — FECHA: 25 Febrero 2025

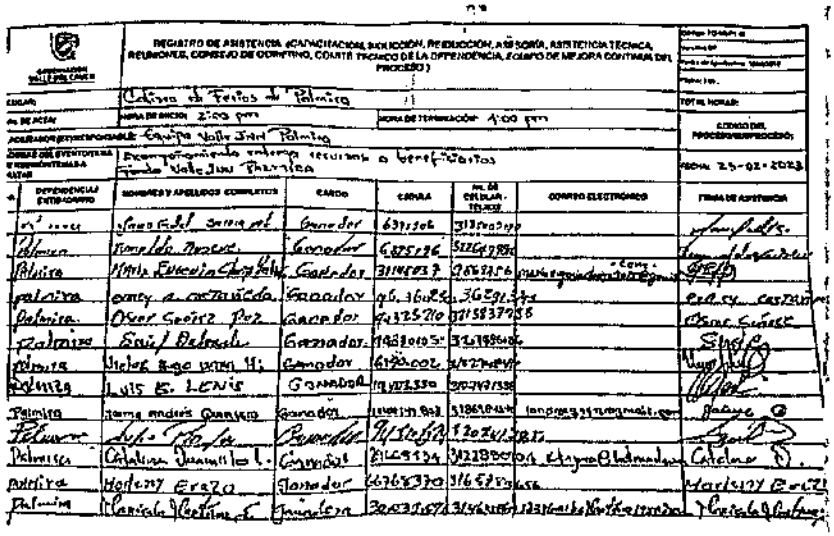
| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Prados Alonso | Gestora | 1[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 2 | | Fanny Janeth Dilcia | Gestora | 66895823 | 3136[illegible] | [illegible] | |
| 3 | | Ana Magnolia [illegible] | Gestora | 66[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 4 | | Jose Camilo Chara S. | Gestor | 1[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 5 | | Maria Isabel Moreno | Gestora | 1[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 6 | | Diego Ivan Montes | Gestor | 1[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 7 | | Julieth escobar. | Gestora | 1[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

El contratista realizó acompañamiento a la entrega de recursos a los beneficiarios del municipio de Palmira, jornada en la cual, se realizó la entrega a 20 beneficiarios de Fondo ValleINN, se contó con el acompañamiento de la Alcaldía del municipio.

El evento tuvo lugar en el coliseo de ferias del municipio de Palmira a las 2:00 pm, el día 25 de febrero de 2023. Se entregaron recursos a 20 beneficiarios del Fondo ValleINN Palmira, la entrega la realizó la señora Gobernadora, el Secretario de Desarrollo y Competitividad, el Alcalde del municipio de Palmira. La gestión realizada por el contratista, fue de acompañamiento brindando apoyo operativo y logistico.




**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores y auxiliares del centro ValleINN Palmira, el día 25-feb-2023 / Hora: 2:00 pm Lugar: Coliseo de ferias de Palmira Motivo: Acompañamiento logístico a a entrega de insumos beneficiarios Fondo ValleINN Palmira**



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Coliseo de Ferias de Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle Inn Palmira

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Acompañamiento entrega insumos a beneficiarios Fondo Valle Inn Palmira

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFIJO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira | Jesus Gabriel Sarria Ar. | Ganador | 6311306 | 3137040190 | | |
| 2 | Palmira | Romelio Arroyo | Ganador | 6375196 | 3226479866 | | |
| 3 | Palmira | Maria Eucevia Chaparro | Ganadora | 31146583 | 3863756 | | |
| 4 | palmira | omar a. castañeda | Ganador | 94.36825 | 3625913 | | |
| 5 | Palmira | Oscar Geiver Paz | Ganador | 94325210 | 3115837958 | | |
| 6 | Palmira | Saul Bolaños | Ganador | 14880005 | 3163956 | | |
| 7 | palmira | Victor Hugo Ipia H. | Ganador | 6176002 | 3127 | | |
| 8 | Palmira | LUIS E. LENIS | Ganador | 19.171.330 | 3004971 | | |
| 9 | Palmira | Jaime Andres Quintero | Ganador | 1.111.111.963 | 3186 | | |
| 10 | Palmira | Luis Tello | Ganador | 94.150.653 | 3202413 | | |
| 11 | Palmira | Catalina Juanita L. | Ganadora | 31469124 | 3122890 | | |
| 12 | palmira | Hellery Erazo | Ganador | 16768320 | 3165 | | |
| 13 | Palmira | Marisela Gutierrez C. | Ganadora | 38.683.167 | 3146 | | |

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Coliseo de Ferias de Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle Inn Palmira

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Acompañamiento entrega insumos a beneficiarios Fondo Valle Inn Palmira

FECHA: 25-02-2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFIJO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira (V) | Carmenza Montilla H. | Ganadora | 31.173800 | 3205537 | | |
| 2 | Palmira | Hugo Alfonso Diaz Rivera | Ganador | 1117953572 | 3164 | | |
| 3 | Palmira | Amparo Pasos castillo | Ganadora | 29678871 | 3195927 | | Amparo Pasos castillo |
| 4 | R.V. | Olga Lucia Pardo | Ganadora | 1421213 | 3161 | | |
| 5 | Palmira | Hernando F. Diaz Rivera | Ganador | 16815414 | 3122357 | | Hernando Diaz |
| 6 | Palmira | Luis Lozano Olmedo | Ganador | 16278265 | 3758087 | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

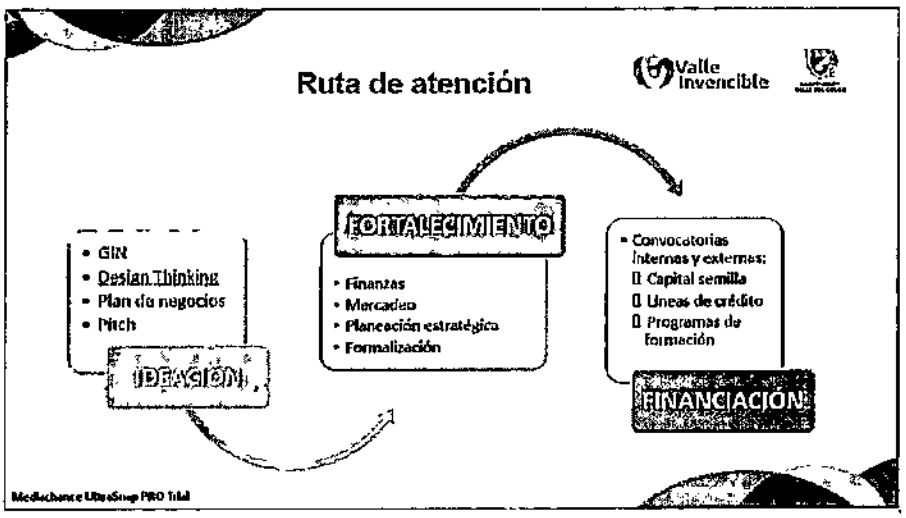
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleIINN, en el periodo del mes de marzo de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.




**ABRIL DE 2023**

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

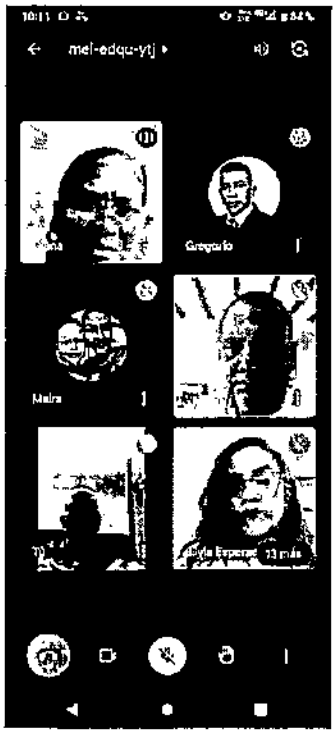
Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratistá asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

***Capacitación Servicio al cliente – 14-mar.***

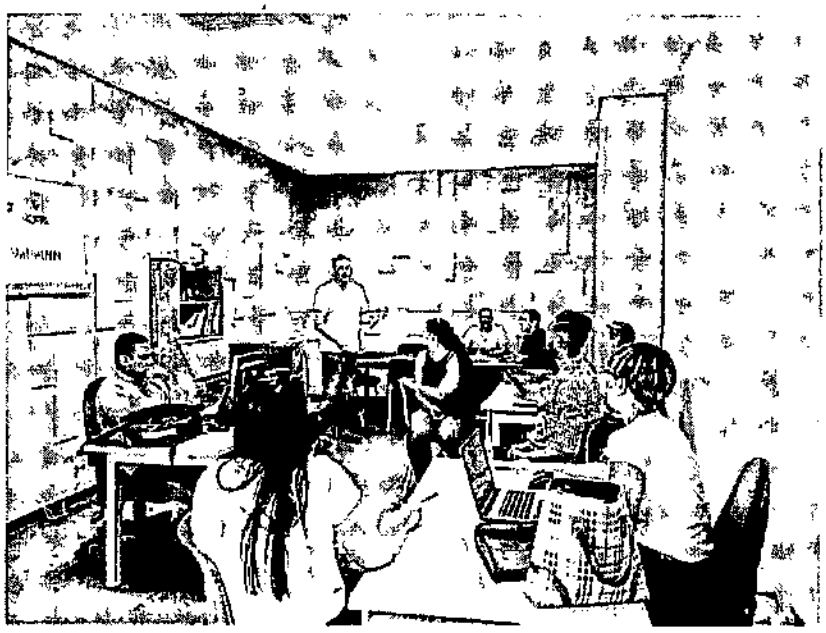
Entidad a cargo de la Capacitación : SENA
Marzo 14 de 2023 de 10am a 12m
Temario : CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE
PERSONAL PROGRAMA VALLEINN

| MARCA TEMPORAL | NOMBRE COMPLETO | CEDULA DE CIUDADANIA | CELULAR | CORREO MAIL | CIUDAD DE RESIDENCIA | CARGO | COMENTARIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023/03/14 11:24:54 a.Â.m. | Yolin Arana Terranova | 38595517 | 3152136643 | yaranaterranova@gmail.com | cali | Administrativo | "Excelente capacitaciÃ³n" |
| 2023/03/14 11:24:56 a.Â.m. | Maria amanda cuevas valencia | 66680053 | 3188384357 | Amandacuevas7@hotmail.com | zarzal | Auxiliar | "Excelente capacitaciÃ³n. Vital en el Ã¡rea q desempeÃ±amos" |
| 2023/03/14 11:25:49 a.Â.m. | Fabio Andres Vargas Castañeda | 1115189618 | 3187644384 | Fabio.av92@gmail.com | caicedonia | Auxiliar | "Muy buena capacitacion" |
| 2023/03/14 11:26:02 a.Â.m. | Gloria Patricia Reyna Segamoso | 66722118 | 3156188269 | gireyron@yhoo.com | buga | Auxiliar | "Excelente, gracias por las ayudas" |
| 2023/03/14 11:26:03 a.Â.m. | ANGELA OSPINA BETANCOURTH | 1115185126 | 3117046020 | angyliia0006@hotmail.com | caicedonia | Auxiliar | "EXCELENTE CAPACITACIÃ³N" |
| 2023/03/14 11:28:20 a.Â.m. | Diana Andrea Charria Uribe | 66772844 | 3122223272 | diana.charria@hotmail.com | palmira | gestor | "AcompaÃ±ando al territorio con entusiasmo" |
| 2023/03/14 11:28:27 a.Â.m. | Verbnica Villacrés Vargas | 66744885 | 3107140828 | veronicavv081@hotmail.com | Buenaventura | gestor | "Gestor Valleinn Buenaventura" |
| 2023/03/14 11:28:30 a.Â.m. | HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA | 94447376 | 3154720018 | hectorfabio30@gmail.com | Bolivar Valle | asesor de despacho | "Muy pertinente esta capacitaciÃ³n y de gran ayuda al dÃa a dÃa de nuestro centro en ValleINN Zarzal." |
| 2023/03/14 11:28:33 a.Â.m. | Karen Yoseva Valencia Soto | 1116447859 | 3205676846 | karivalen1990@hotmail.com | zarzal | gestor | /0","" |
| 2023/03/14 11:28:45 a.Â.m. | JALLER MANUEL ROMAN ARBOLEDA | 1061688894 | 3127647836 | romanarboleda-nigel-manuel@gmail.com | Buenaventura | gestor | /0","" |
| 2023/03/14 11:31:34 a.Â.m. | DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA | 31567029 | 3168254269 | darlyngcuero@hotmail.com | Buenaventura | gestor | /0","" |
| 2023/03/14 11:37:29 a.Â.m. | Claudia Lorena Andrade Gómez | 29775174 | 3162556879 | claudandrade1207@gmail.com | Roldanillo | gestor | "Muy buena capacitaciÃ³n" |
| 2023/03/14 11:38:16 a.Â.m. | Óscar Andrés Perea Bermudez | 1116437621 | 3174921916 | oskarpbe@gmail.com | zarzal | gestor | /0","" |
| 2023/03/14 11:39:59 a.Â.m. | Claudia Maritza Ortiz Murgueitio | 29622413 | 3108923851 | claumortiz971@gmail.com | Obando | gestor | "Excelente jornada - se torna muy valioso" |
| 2023/03/14 11:46:36 a.Â.m. | Lorena Martinez Garcia | 29689210 | 3153251151 | Lore.martinez1814@gmail.com | palmira | gestor | "Excelente capacitaciÃ³n" |
| 2023/03/14 11:47:56 a.Â.m. | Johan Sebastian Gómez Perdomo | 1144029727 | 3152417283 | yhoanebastian@gmail.com | buga | gestor | /0","" |
| 2023/03/14 11:48:32 a.Â.m. | ramosmendezrelson@gmail.com | 94298486 | 3206838391 | ramosmendezrelson@gmail.com | palmira | Tecnico Aux | "Excelente capacitaciÃ³n" |

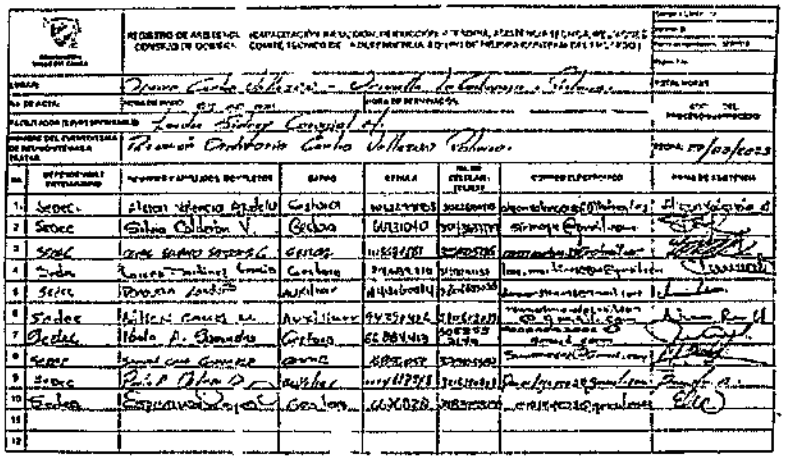



**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores y auxiliares de los centros ValleINN, con la instructora Sena, Silvia Esperanza, en la capacitación virtual de Servicio al cliente, programada por la SEDEC.**
**el día 14-mar-2023 / Hora: 10:00 am**

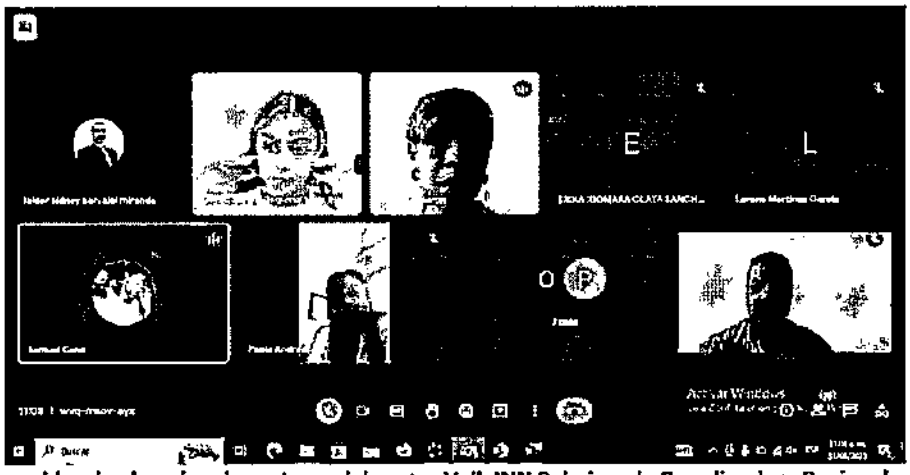
***Reunión Centro ValleINN Palmira – 27-mar.-2023***



**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y el Coordinador del centro, en la reunión programada para revisar temas varios, el día 27-mar-2023 / Hora: 9:00 am Lugar: Universidad del Valle Sede la Carbonera**



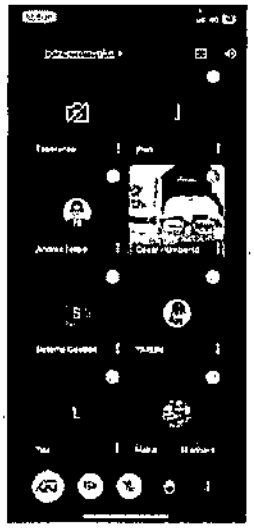
***Reunión Equipo ValleINN Palmira – 31-mar.-2023***



**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y la Coordinadora Regional, en la reunión virtual programada para revisar temas varios,**
**el día 31-mar-2023 / Hora: 10:00 am**

| Fecha | Nombre y apellidos | Cédula | Entidad a la que pertenece | Cargo | Correo electrónico |
|---|---|---|---|---|---|
| 30/03/2023 | Katherine Chavez Mejia | 1113639252 | Sedec | Contratista | valleinnregional@valledelcauca.gov.co |
| 31/03/2023 | Lorena Martinez Garcia | 29689210 | Centro ValleINN Palmira | Gestora | lore.martinez0814@gmail.com |
| 31/03/2023 | Esperanza Reyes Otalora | 66766297 | Secretaria de desarrollo económico y competitividad | Gestor | Eroreyes1@gmail.com |
| 31/03/2023 | Oscar Samboni Galarza | 1113634881 | SEDEC | Profesional Contratista | oscar.samboni88@gmail.com |
| 31/03/2023 | LEIDER SIDNEY CARVAJAL | 94331541 | SEDEC | LIDER | ingeniero44.8@gmail.com |
| 31/03/2023 | SILVIA ELENA CALDERON | 66931040 | SEDEC | GESTOR | sirinapc@gmail.com |
| 31/03/2023 | Luis cifuentes | 1114834786 | ValleINN palmira | Gestor | miguelc9628@gmail.com |
| 31/03/2023 | Donovan Londoño | 1144160014 | Sedec | Auxiliar | donovansteven92@gmail.com |
| 31/03/2023 | Paola Andrea Ortera duque | 1114817848 | ValleIN Palmira | Auxiliar | Paoortega1002@gmail.com |
| 31/03/2023 | Nilson Ramos Méndez | 94296486 | Secretaria de desarrollo económico y competitividad | Técnico Auxiliar | ramosmendeznilson@gmail.com |
| 31/03/2022 | Alisson valencia agudelo | 1062299183 | valleINN PALMIRA | Gestora | Alisonvalencia2011@gmail.com |
| 31/03/2023 | Erika Xiomara Olaya Sanchez | 1114831390 | Gobernación del Valle | Gestora | erika.olaya0711@hotmail.com |

***Capacitación El Estado, el Servicio Público y la Función Pública – 31-mar.-2023***



**En estas fotografía se evidencia al contratista del centro valleinn, conectado en la reunión virtual programada por la Gobernación del Valle, sobre Capacitación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo**
**El día 31-mar-2023 / Hora: 2:00 pm**

2. Apoyar el proceso de asistencia, técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN.

El contratista brindó apoyo a las gestoras Lorena Martínez, Silvia Calderón y Erika Olaya, las cuales brindaron capacitación en Análisis Financiero Básico a emprendedores del municipio de Pradera y El Cerrito y capacitación en Descubra su rentabilidad a emprendedores de Candelaria, durante esas sesiones, el contratista realizó el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregó la encuesta de satifacción.

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 7 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 15-mar-2023 ***Hora inicio:*** 2:00 pm ***Hora final:*** 6:00 pm

***Municipio:*** Candelaria

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Capacitación Presencial Descubre tu Rentabilidad

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de la capacitación fue:

- Conocer y diferenciar los conceptos de Costo y Gasto.
- Identificar los componentes de un costo.
- Determinar el costo real de un producto / servicio.
- Determinar el precio de venta.
- Determinar el punto de equilibrio en unidades y en pesos.
- Realizar una planeación de las ventas en el corto plazo.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Para esta capacitación, se realizó alianza con la Coordinación de Emprendimiento del municipio de Candelaria, para la convocatoria, la Coordinadora de esta entidad realizó la convocatoria
- Al momento del cierre de la convocatoria, se inscribieron: 15 personas.
- La capacitación estuvo a cargo de:
  Leider Carvajal – Coordinador de Centro ValleINN
  Lorena Martínez García – Gestora
  Oscar Eduardo Samboní – Gestor
  Donovan Londoño – Auxiliar
  Nilson Ramos – Auxiliar

- La capacitación tuvo lugar en Salón Ambiente 2 de la Escuela de Artes y Oficios del Sena, el día 15 de marzo de 2023, en el horario de 2:00 pm a 6:00 pm (4 horas).
- Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleINN (Coordinador, gestores y auxiliares), dando la bienvenida a la capacitación.
- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición del concepto de Costos y Gasto y su importancia en la determinación de los productos y servicios.
- Se explica la diferencia entre el concepto de Costo y el concepto de Gasto y como identificarlo en los emprendimientos/empresas.
- Se explica cuales son los componentes del costo de un producto o servicio, se explica teóricamente cada uno de los componentes y se refuerza el aprendizaje del concepto con ejemplos que permiten la identificación de los componentes en un costo.
- Se explican dos tipos de clasificación de costos: Por identificación en el producto: Costo Directo y Costo Indirecto y por la relación con el volumen de actividad: Costo Variable y Costo Fijo.
- Se procede a realizar a través de un ejemplo práctico, la aplicación de la metodología diseñada para obtener el costo real de un producto o servicio.

  Se entrega a los asistentes 3 formatos para diligenciar y con la guía de la gestora, se indica como aplicar la metodología de costeo con el objetivo de obtener el costo real de un producto o servicio.
- Se explica el concepto de punto de equilibrio en unidades y en pesos y a través de un ejemplo practico se refuerza el concepto en los asistentes.
- Se explica una metodología para determinar el precio de un producto y a través de un ejemplo práctico se refuerza el concepto en los asistentes.

- Se genera una revisión de las ventas, realizando un recuento del histórico de ventas y con base en toda la información trabajada en la sesión, se pide a los asistentes que realicen una planeación de las ventas a un año.
- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

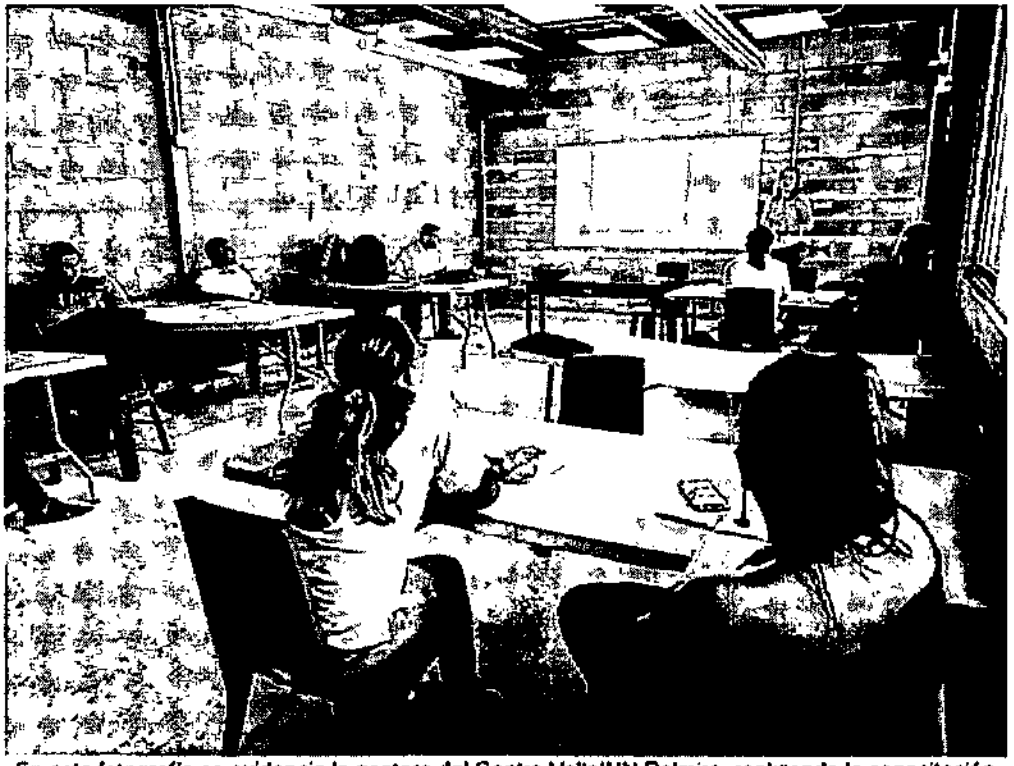
**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

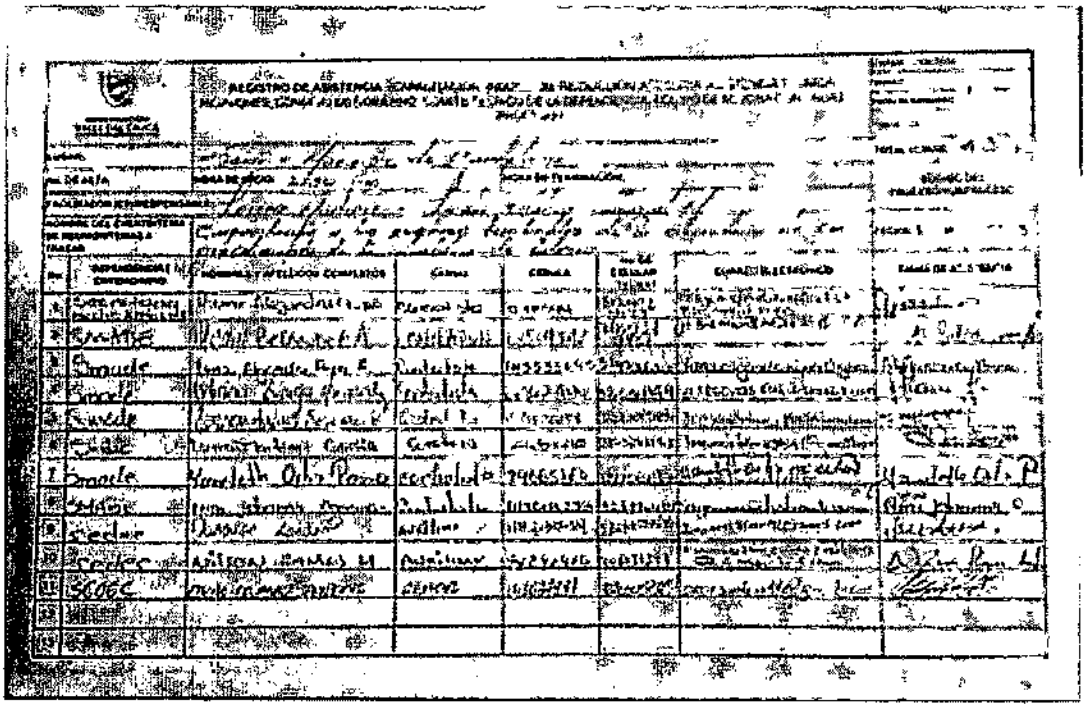
***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma gestora/auxiliar**
**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**



En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación Descubre tu rentabilidad, a emprendedores de la ciudad de Candelaria, el día 15 de marzo de 2023, en las instalaciones de la Escuela de Artes y Oficios del Sena en el municipio de Candelaria – Valle.



**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES**

| Centro Vallenpi: | | | | Nombre de la capacitación: | | conoce y vende tu producto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO? | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Oscar Sarbori | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación el 15 de marzo de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Oscar Sarbori | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación a las 2:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Leider Carvajal - Lorena Martinez - Oscar Sarbori | Coordinador - Gestores Centro Vallenpi | Por el tema de capacitación se definió la realización de la misma en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Oscar Sarbori | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación en las instalaciones del Sena |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Oscar Sarbori | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de atención adecuados |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Oscar Sarbori | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con videobeam y espacios de atención adecuados |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Alison Ramos Donovan Londoño | Auxiliares | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | Oscar Sarbori | Gestor | La dirección de emprendimiento gestionó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | Oscar Sarbori | Gestor | La dirección de emprendimiento gestionó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Oscar Sarbori | Gestor | La dirección de emprendimiento gestionó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestora | La capacitación se realizo el día 15 de marzo del año 2023 en el municipio de Candelaria, en las instalaciones del SENA, de 2:00 pm - 6:00 pm |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Alison Ramos Donovan Londoño | Auxiliares | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página **1** de **7** |
|---|---|---|

***Fecha:*** 21-mar-2023 ***Hora inicio:*** 2:00 pm ***Hora final:*** 5:00 pm

***Municipio:*** Pradera

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Capacitación Presencial en Análisis Financiero Básico

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

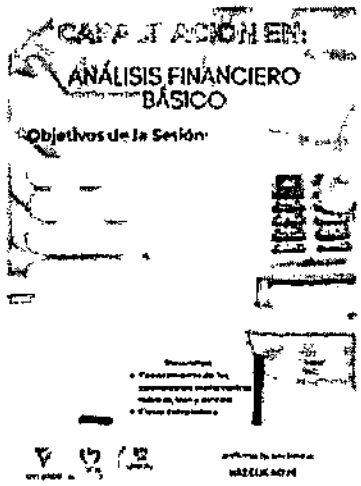
***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de la capacitación fue:

- Definir Análisis Financiero
- Definir y aplicar análisis horizontal
- Definir y aplicar análisis vertical
- Conocer diferencias entre Liquidez y Solvencia
- Definir las razones financieras.

**Desarrollo de la capacitación/asesoria**

- Para esta capacitación, se realizó alianza con la Secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Pradera, para la convocatoria, se creo una pieza gráfica informativa y se destinó un link de inscripción, a través de un formulario Google.



- La capacitación estuvo a cargo de:
  Leider Carvajal – Coordinador de Centro ValleINN
  Lorena Martínez García – Gestora
  Silvia Calderón – Gestora
  Nilson Ramos – Auxiliar

- La capacitación tuvo lugar en las instalaciones del Sena del municipio de Pradera, el día 21 de marzo de 2023, en el horario de 2:00 pm a 5:00 pm (3 horas).
- Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleINN (Coordinador, gestor y auxiliar), dando la bienvenida a la capacitación.
- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición de análisis financiero de cual es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, indicando cuales son los estados financieros básicos: Balance General, estado de resultados.
  La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Se explicaron dos tipos de análisis financiero: Vertical y Horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.
- Se explica al auditorio, la diferencia entre liquidez y solvencia en una empresa y como estos conceptos impactan en una empresa.
- Se explicó al auditorio el concepto Razones Financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explicó cuál es la importancia del uso de estas razones financieras y que tipo de información se obtiene con su aplicación.

- Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe de realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados.
- Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver como afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

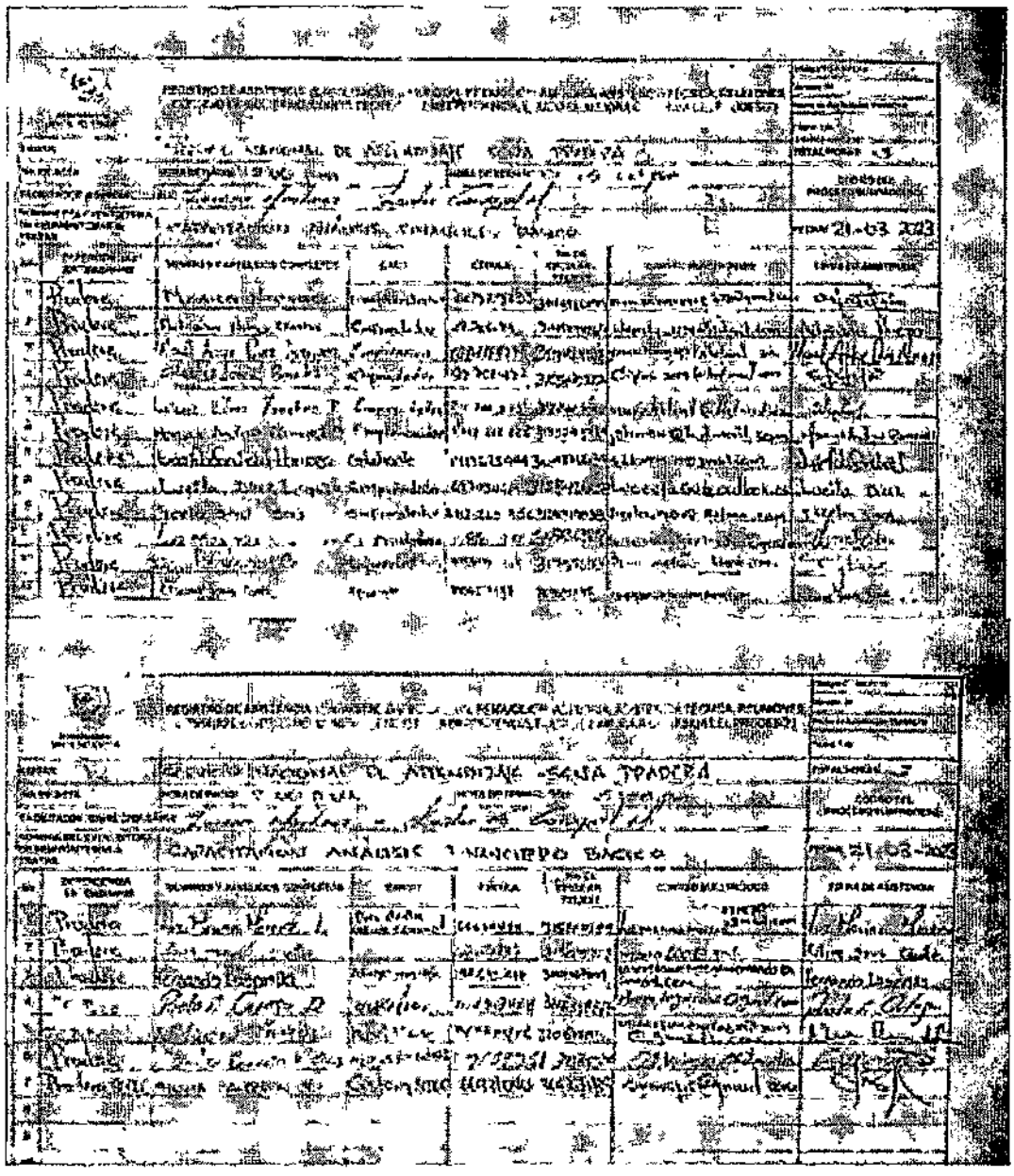
***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma gestora/auxiliar**
**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**



En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación Análisis Financiero Básico a emprendedores de la ciudad de Pradera, el día 21 de marzo de 2023, en las instalaciones del Sena de Pradera.



**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES**

| Centro VallePN. | | | | Nombre de la capacitación: | | conoce y vende tu producto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se cotizó la fecha de la capacitación | SI | | Silvia Castaño | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación el 21 de marzo de 2023 |
| 2 | Se cotizó el horario de la capacitación | SI | | Silvia Castaño | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación a las 2:00 pm |
| 3 | Se cotizó la modalidad de la capacitación virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Leidy Carvajal<br>Lorena Martinez<br>Silvia Castaño | Coordinador Gestión es Centro VallePN. | Por el tema de capacitación se acordó la realización de la misma en modalidad presencial |
| 4 | Se cotizó el lugar o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Silvia Castaño | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación en las instalaciones del Sena |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Silvia Castaño | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con iluminación y espacios de atención adecuados |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Silvia Castaño | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio que las instalaciones contaran con iluminación y espacios de atención adecuados |
| 7 | Se gestionaron los tarjetas o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Yeison Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se cotizó la pausa saludable por medio de catering | SI | | Silvia Castaño | Gestor | La Secretaría de desarrollo económico gestionó la refrigerio |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | Silvia Castaño | Gestor | La Secretaría de desarrollo económico gestionó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Silvia Castaño | Gestor | La Secretaría de desarrollo económico gestionó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestora | La capacitación se realizó el día 21 de marzo del año 2023 en el municipio de Pradera, en las instalaciones del SENA, de 2:00 pm 5:00 pm |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Yeison Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha. 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 8 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 28-mar-2023 ***Hora inicio:*** 9:00 am ***Hora final:*** 11:00 am

***Municipio:*** El Cerrito

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Capacitación Presencial en Análisis Financiero Básico

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de la capacitación fue:

- Definir Análisis Financiero
- Definir y aplicar análisis horizontal
- Definir y aplicar análisis vertical
- Conocer diferencias entre Liquidez y Solvencia
- Definir las razones financieras.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Para esta capacitación, se realizó convocatoria de los emprendedores del municipio de El Cerrito, dicha convocatoria fue realizada por los gestores asignados al municipio y se realizó de manera telefónica desde la base de datos que tienen los gestores de los emprendedores.

- La capacitación estuvo a cargo de:
  Leider Carvajal – Coordinador de Centro ValleINN
  Lorena Martínez García – Gestora
  Erika Olaya – Gestora
  Luis Miguel Cifuentes – Gestor
  Paola Ortega - Auxiliar
  Nilson Ramos – Auxiliar

- La capacitación tuvo lugar en las instalaciones del Hotel Club del Paraíso del municipio de El Cerrito, el día 28 de marzo de 2023, en el horario de 9:00 am a 12:00 m (3 horas).

- Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleINN (Coordinador, gestor y auxiliar), dando la bienvenida a la capacitación.
- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición de análisis financiero de cual es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, indicando cuales son los estados financieros básicos: Balance General, estado de resultados.

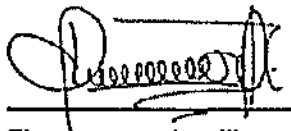
  La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Se explicaron dos tipos de análisis financiero: Vertical y Horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.
- Se explica al auditorio, la diferencia entre liquidez y solvencia en una empresa y como estos conceptos impactan en una empresa.
- Se explicó al auditorio el concepto Razones Financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explicó cuál es la importancia del uso de estas razones financieras y que tipo de información se obtiene con su aplicación.
- Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe de realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados.
- Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver como afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

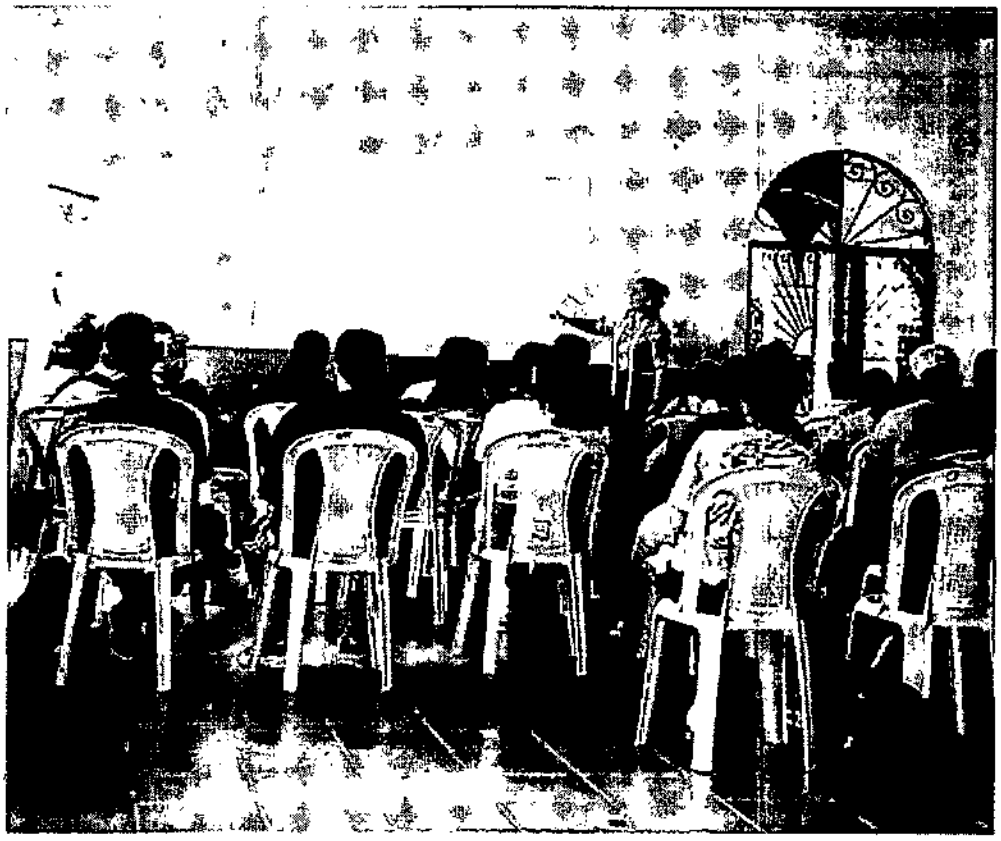
| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |



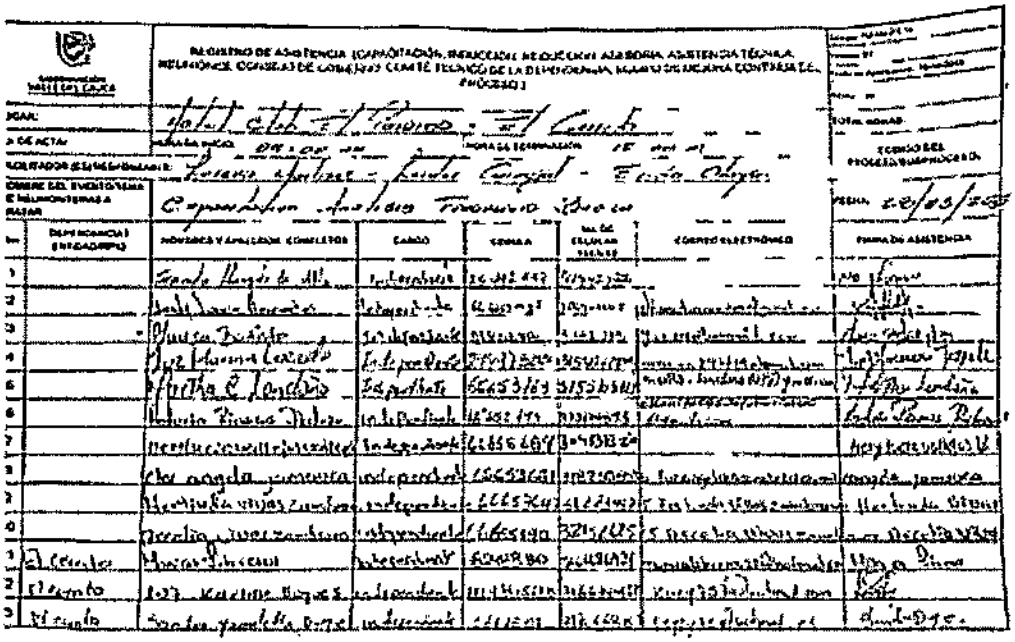
***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

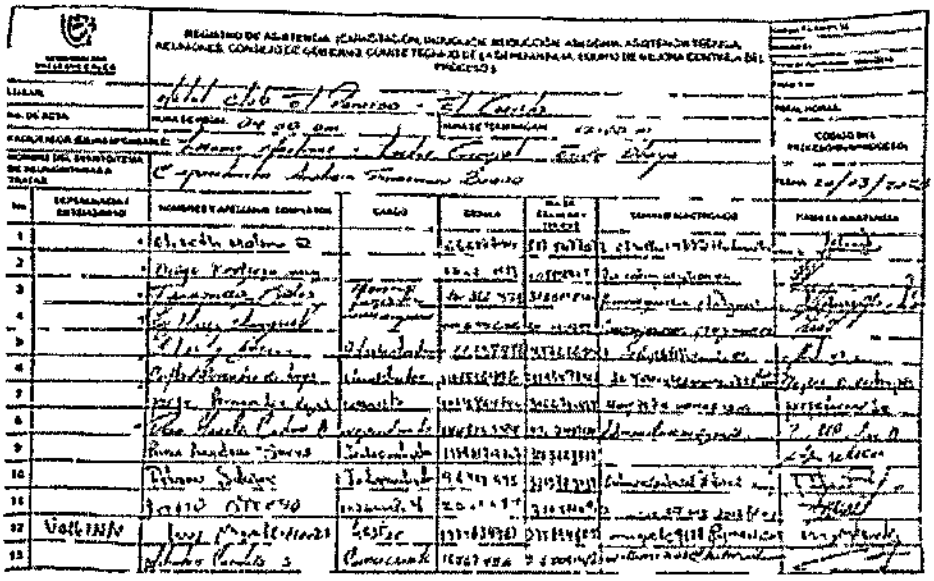
**Firma gestora/auxiliar**
**Nombre: Lorena Martinez Garcia**

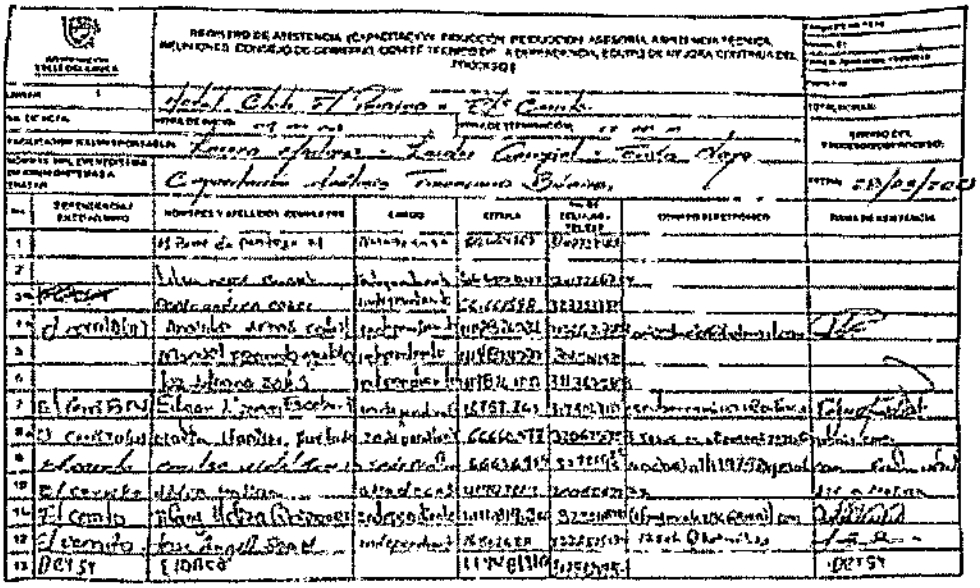
**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**

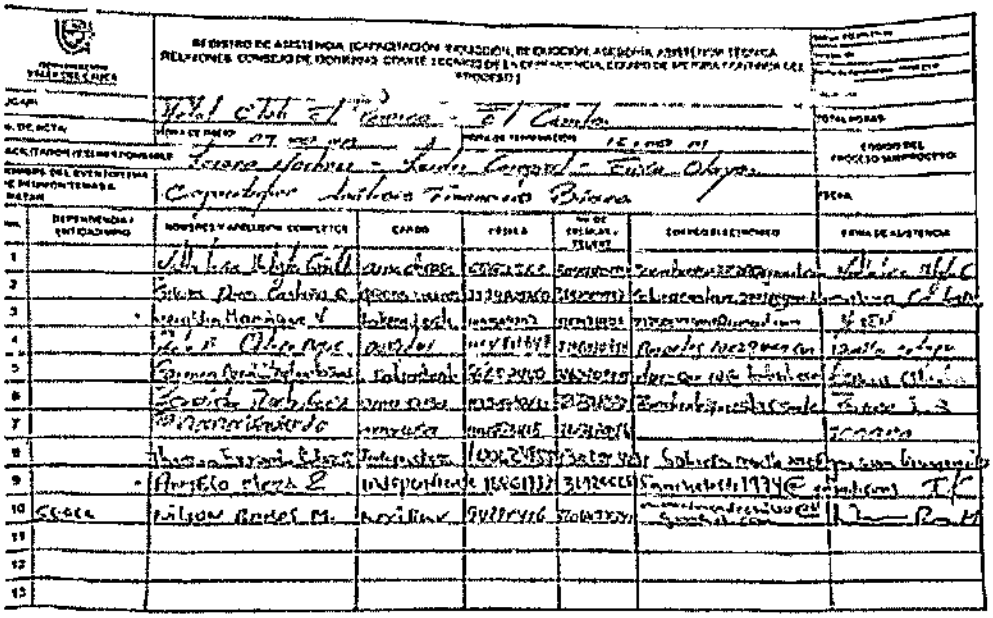


**En esta fotografía se evidencia la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación Análisis Financiero Básico a emprendedores de la ciudad de El Cerrito, el día 28 de marzo de 2023, en las instalaciones del Hotel Club El Paraíso**









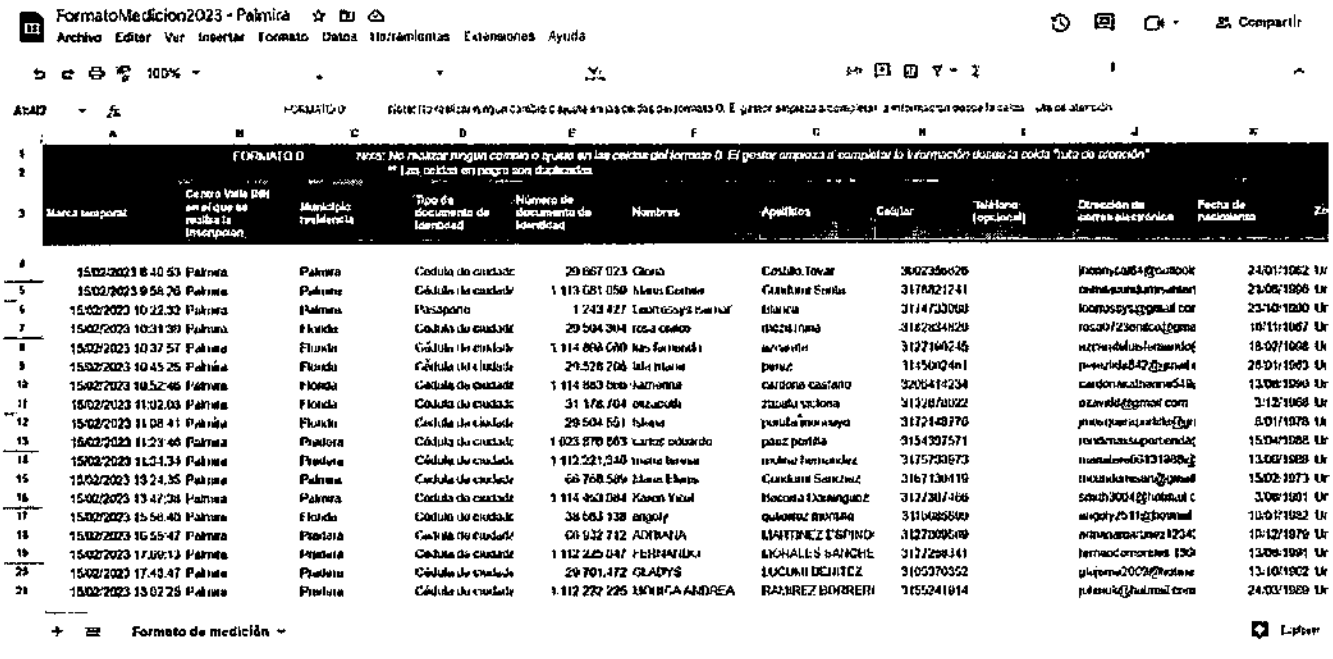
**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES**

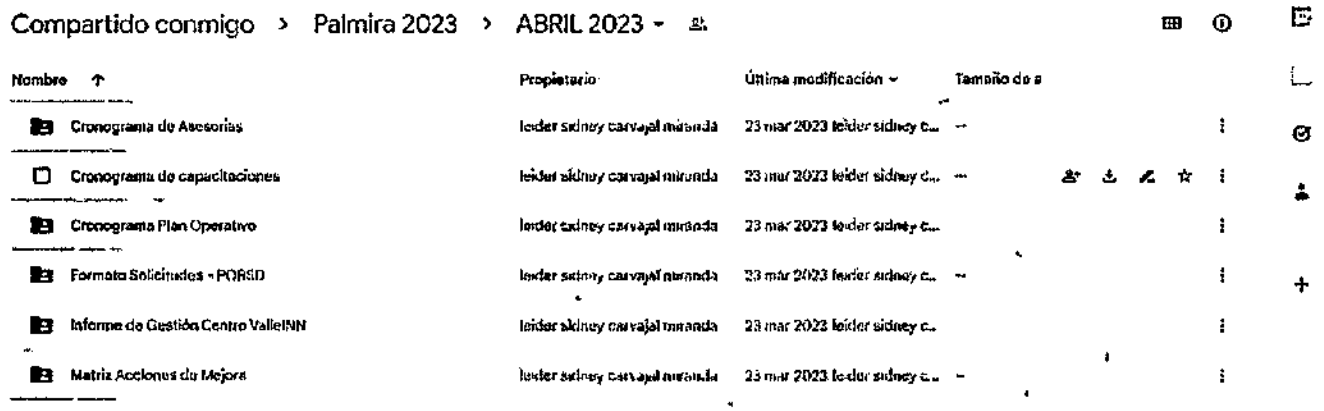
| Centro Vallenpaz: | | | Nombre de la capacitación: | | Conozca y vende tu producto |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | Si | Erika Olaya | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación el 28 de marzo de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | Erika Olaya | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación a las 9:00 am |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual / Presencial X | Leidor Carvajal - Lorena Martinez - Erika Olaya | Coordinador - Gestores Centro Vallenpaz | Por el tema de capacitación se sufrió la realización de la misma en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | Erika Olaya | Gestor | Se acordó con la dirección de emprendimiento del municipio realizar la capacitación en las instalaciones del Hotel Club Paraiso |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | Erika Olaya | Gestor | Se verifico que las instalaciones contaran con video beam y mesas de atención adecuadas |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | Erika Olaya<br>Paola Ortega | Gestor<br>Auxiliar | Se verifico que las instalaciones contaran con video beam y mesas de atención adecuadas |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | Nixon Ramos<br>Paola Ortega | Asesores | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y el mensaje de citación | SI | Erika Olaya<br>Paola Ortega | Gestor<br>Auxiliar | La convocatoria fue realizada por la gestora Erika Olaya y la Auxiliar Paola Ortega |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | Erika Olaya<br>Paola Ortega | Gestor<br>Auxiliar | La convocatoria fue realizada por la gestora Erika Olaya y la Auxiliar Paola Ortega |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | Erika Olaya<br>Paola Ortega | Gestor<br>Auxiliar | La convocatoria fue realizada por la gestora Erika Olaya y la Auxiliar Paola Ortega |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | Lorena Martinez | Gestora | La capacitación se realizo el dia 28 de marzo del año 2023 en el municipio de El Cerrito, en las instalaciones del Hotel Club Paraiso de 9:00 am - 12:00 pm |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | Nixon Ramos<br>Paola Ortega | Asesores | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.

Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.



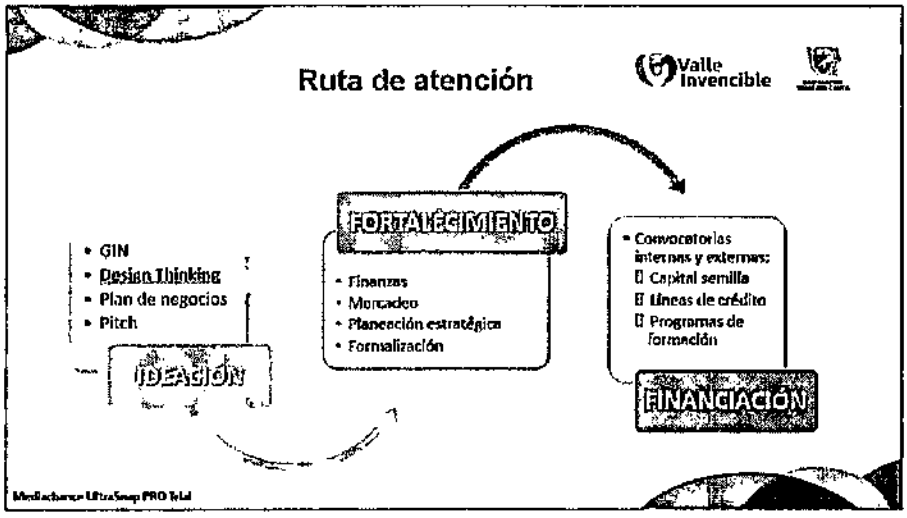

5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de abril de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.



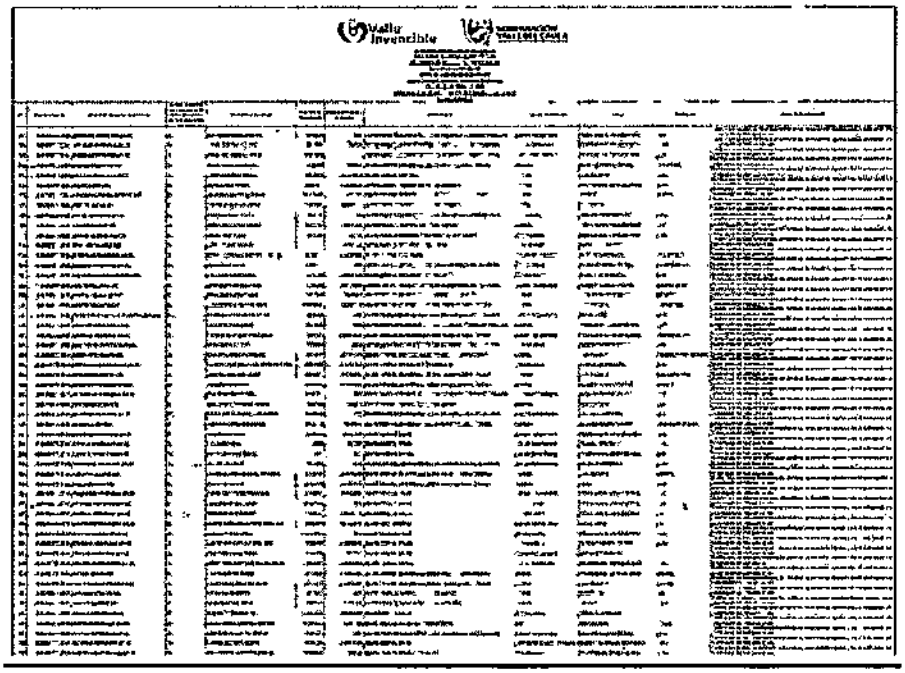

**MAYO DE 2023**

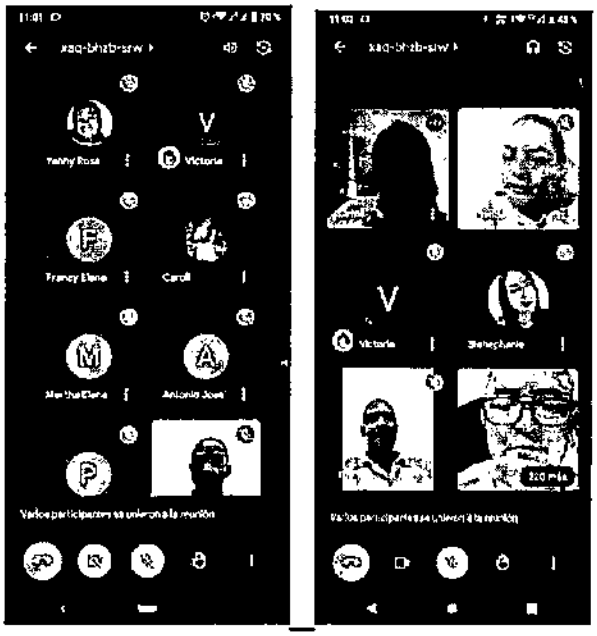
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

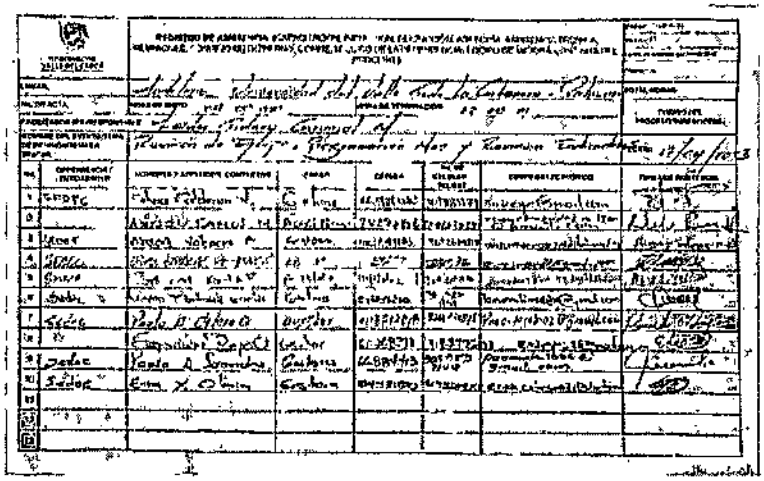
***Socialización Del Código De Integridad De La Gobernación Del Valle Del Cauca. – Fase Activar Y Fomentar***





**En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro valleinn, conectado en la reunión virtual programada por la Gobernación del Valle, sobre Capacitación Virtual Socialización Del Código De Integridad De La Gobernación Del Valle Del Cauca. – Fase Activar Y Fomentar**
**El día 26-abr-2023 / Hora: 11:00 am**

***Reunión Centro ValleINN Palmira – 17-abr.-2023***





**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y el Coordinador del centro, en la reunión programada para revisar temas varios,**
**el día 17-abr-2023 / Hora: 9:00 am**
**Lugar: Universidad del Valle Sede la Carbonera**

***Reunión Centro ValleINN Palmira – 2-may.-2023***

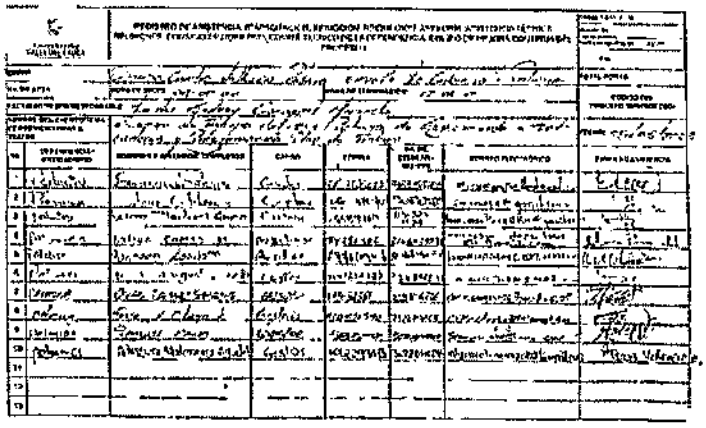
| | ASISTENCIA REUNION VIRTUAL 02 MAYO 2023 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Marca temporal | Nombre Completo | Tipo de Documento de Identidad | No. de documento | Teléfono | Correo Electrónico | Cargo | Asistió |
| 3 | 2/5/2023 16:05:05 | SILVIA ELENA CALDERÓN VALENCIA | Cédula de Ciudadanía | 66931040 | 3043637739 | silvapc@gmail.com | GESTOR | SI |
| 4 | 2/5/2023 16:05:58 | Lorena Martinez Garcia | Cédula de Ciudadanía | 29489210 | 3163251151 | lora.martinez0814@gmail.com | Gestora | SI |
| 5 | 2/5/2023 16:06:19 | Samuel Cano González | Cédula de Ciudadanía | 16896059 | 3015505387 | samucano692@gmail.com | Gestor de emprendimien | SI |
| 6 | 2/5/2023 16:06:31 | LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA | Cédula de Ciudadanía | 94331541 | 3156780183 | ingeniero448@gmail.com | Coordinador | SI |
| 7 | 2/5/2023 16:11:56 | Erika Olaya | Cédula de Ciudadanía | 1114831390 | 3168286653 | erika.olaya0711@gmail.com | gestora | SI |
| 8 | 2/5/2023 16:11:57 | Óscar Eduardo Sambonl Gallarza | Cédula de Ciudadanía | 1113634081 | 3226505736 | oscar.sambonl08@hotmail.com | Gestor | SI |
| 9 | 2/5/2023 16:12:10 | Nilson Ramos Méndez | Cédula de Ciudadanía | 94253456 | 3206938391 | ramosmendeznilson@gmail.com | Auxiliar | SI |
| 10 | 2/5/2023 16:12:19 | Donovan Steven londoño García | Cédula de Ciudadanía | 1144160014 | 3206683088 | donovansteven92@gmail.com | Auxiliar | SI |
| 11 | 2/5/2023 16:16:20 | Paola Andrea Ortega duque | Cédula de Ciudadanía | 1113017648 | 3216330048 | paoortega1002@gmail.com | Auxiliar | SI |
| 12 | 2/5/2023 16:16:29 | Allsson valencia agudelo | Cedula de Ciudadanía | 1062299183 | 3022684516 | Allsonvalencia2016@gmail.com | Gestora | SI |
| 13 | 2/5/2023 16:17:06 | Esperanza Reyes Otalora | Cédula de Ciudadanía | 66788297 | 3163955203 | vroreyes1@gmail.com | Gestora | SI |
| 14 | | | | | | | | |

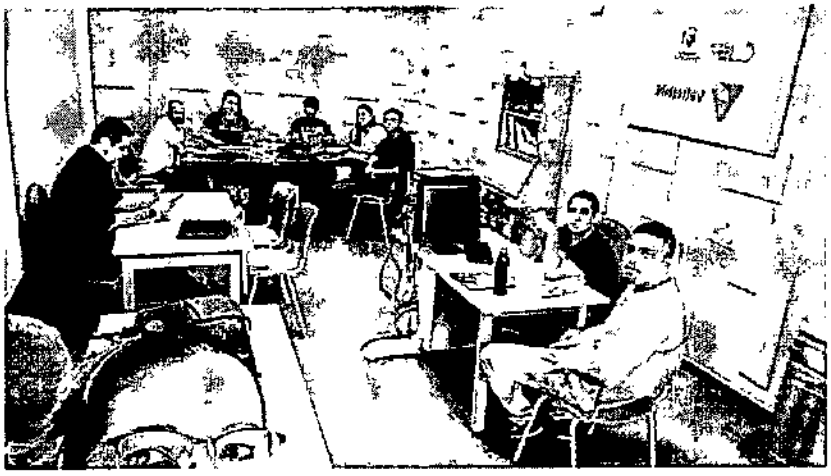
MediaChance UltraSnap PRO Trial




**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y el Coordinador del centro, en la reuniónv virtual programada para revisar temas varios,**
**el día 02-may-2023 / Hora: 5:00 pm**
**Lugar: Modalidad virtual**

***Reunión Centro ValleINN Palmira – 8-may.-2023***





**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y el Coordinador del centro, en la reunión programada para revisar temas varios,**
**el día 08-may-2023 / Hora: 9:00 am**
**Lugar: Universidad del Valle Sede la Carbonera**

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

El contratista brindó apoyo a las gestoras Lorena Martínez, Silvia Calderón, las cuales brindaron capacitación en Descubre tu Rentabilidad a emprendedores del municipio de Florida, Conoce y vende tus productos, estructura tu empresa a emprendedores de Palmira y a los emprendedores de Pradera en socialización de oferta ValleINN, durante esas sesiones, el contratista realizó el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregó la encuesta de satifacción.

***Fecha:*** 28-abr-2023 ***Hora inicio:*** 9:00 am ***Hora final:*** 12:00 pm

***Municipio:*** Florida

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Capacitación Presencial Descubre tu Rentabilidad

***Tipo de reunión:*** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

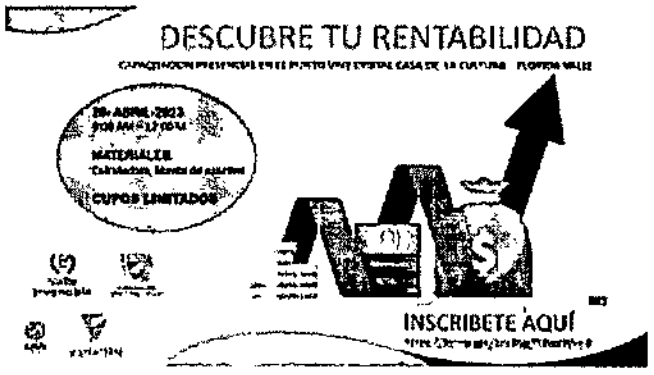
***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de la capacitación fue:

- Conocer y diferenciar los conceptos de Costo y Gasto.
- Identificar los componentes de un costo.
- Determinar el costo real de un producto / servicio.
- Determinar el precio de venta.
- Determinar el punto de equilibrio en unidades y en pesos.
- Realizar una planeación de las ventas en el corto plazo.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Para esta capacitación, se realizó convocatoria por parte de los gestores ValleINN.
- La inscripción a la convocatoria se realizó a través de un link de inscripción creado por los gestores de ValleINN y se difundió la convocatoria a través de llamadas, correos electrónicos y publicación en redes sociales:



LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

| Centro ValleINN: | | Palmira | | | | Nombre de la capacitación: | | Descrubre tu Rentabilidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | Actividad | SI/NO | | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | | Samuel Cano<br>Paola Saavedra | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el 28 de abril de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | | Samuel Cano<br>Paola Saavedra | Gestor | Se acordó realizar la capacitación a las 9:00 am |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | | Presencial | X | Samuel Cano<br>Paola Saavedra | Gestor | Por el tema de capacitación se definió la realización de la misma en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | | | Samuel Cano<br>Paola Saavedra | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en las instalaciones del Punto Vive Digital en la Casa de la Cultura del municipio |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | | | Samuel Cano<br>Paola Saavedra | Gestor | Se acordó que las instalaciones contarán con videobeam y espacios de atención adecuados |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | | Samuel Cano<br>Paola Saavedra | Gestor | Se acordó que las instalaciones contarán con videobeam y espacios de atención adecuados |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | | Nixon Ramos<br>Paola Ortega<br>Dorsivan Londoño | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | | | Samuel Cano<br>Paola Saavedra | Gestor | Los Gestores del centro ValleINN, se encargaron del proceso de convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | | | Samuel Cano<br>Paola Saavedra | Gestor | Los Gestores del centro ValleINN, se encargaron del proceso de convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | | | Samuel Cano<br>Paola Saavedra | Gestor | Los Gestores del centro ValleINN, se encargaron del proceso de convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitación se realiza el día 28 de abril del año 2023 en el municipio de Florida, en las instalaciones del Punto Vive Digital en la casa de la cultura, de 9:00 am - 12:00 pm |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | | Nixon Ramos<br>Paola Ortega<br>Dorsivan Londoño | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 17 |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 2/05/2023 Hora inicio: 5:30 pm Hora final: 7:30 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación virtual Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del área de influencia del centro ValleINN Palmira, que hacen parte de programas de emprendimiento del SENA, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por los gestores del Sena del municipio de Palmira, en el marco de complementación de Sena Emprende.
- La capacitación se realizó en la modalidad virtual, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira zona rural y urbana y de zonas aledañas, pertenecientes a los programas de emprendimiento del Sena Palmira.
- El link de conexión fue: http://meet.google.com/opy-dscu-nuz
- Al momento del cierre de la convocatoria, se tuvo un total de 30 inscritos.
- Dado que, para abarcar el total de los temas de la capacitación, es necesario tener dos (2) sesiones de capacitación, esta reunión corresponde a la primera sesión de dos que son las planeadas, para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN: | | Palmira | | | | Nombre de la capacitación: | | Conoce y Vende¡Tu Producto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación los días 2 y 3 de mayo de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 5.30 pm a 7.30 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación, virtual o presencial | Virtual | X | Presencial | | Lorena Martínez | Gestor | Dado a que un % mayor al 70% de los asistentes corresponden a zona rural, se definió modalidad virtual |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitacion | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación es través de la plataforma Google Meet. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas tecnologicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas tecnologicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el link del listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | | | Nancy García Jackeline Mafla | Gestoras de Sena Palmira | Los Gestores de Sena Palmira, se encargaron del proceso de convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación. | SI | | | | Nancy García Jackeline Mafla | Gestoras de Sena Palmira | Los Gestores de Sena Palmira, se encargaron del proceso de convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | | | Nancy García Jackeline Mafla | Gestoras de Sena Palmira | Los Gestores de Sena Palmira, se encargaron del proceso de convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitación se realizo los días 2 y 3 de mayo de 2023, a través de la plataforma Google Meet de 5.30 pm a 7.30 pm |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el link del listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |

Fecha de Actividad/Reunión: 4/05/2023 Hora inicio: 5:30 pm Hora final: 7:30 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación virtual Estructura tu Empresa

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del área de influencia del centro ValleINN Palmira, que hacen parte de programas de emprendimiento del SENA, guiándolos en:

- Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa.
- Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa.
- Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

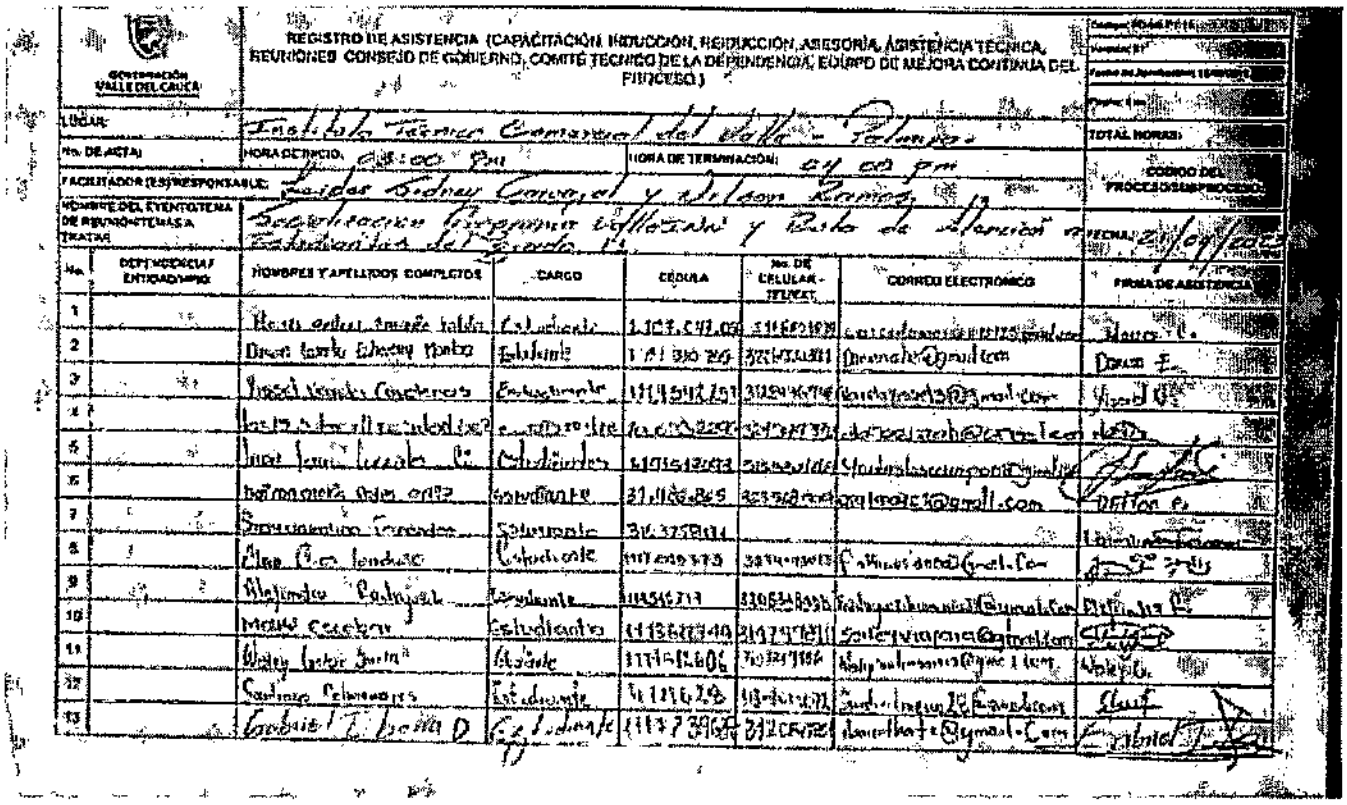
- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por los gestores del Sena del municipio de Palmira, en el marco de complementación de Sena Emprende.
- La capacitación se realizó en la modalidad virtual, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira zona rural y urbana y de zonas aledañas, pertenecientes a los programas de emprendimiento del Sena Palmira.
- El link de conexión fue: http://meet.google.com/opy-dscu-nuz
- Al momento del cierre de la convocatoria, se tuvo un total de 30 inscritos.
- Dado que, para abarcar el total de los temas de la capacitación, es necesario tener dos (2) sesiones de capacitación, esta reunión corresponde a la primera sesión de dos que son las planeadas, para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

07

Valle Invencible

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

| Centro Valle/NN: | | Palmira | | | Nombre de la capacitación: | | Estructura tu Empresa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación los días 4 y 5 de mayo de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | Lorena Martínez. | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 5.30 pm a 7 30 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: Virtual o presencial | Virtual | X | Presencial | Lorena Martínez | Gestor | Dado a que un % mayor al 70% de los asistentes corresponden a zona rural, se definió modalidad virtual |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación vía través de la plataforma Google Meet. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el link del listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | | Nancy García Jackeline Mafla | Gestoras de Sena Palmira | Los Gestores de Sena Palmira, se encargaron del proceso de convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación. | SI | | | Nancy García Jackeline Mafla | Gestoras de Sena Palmira | Los Gestores de Sena Palmira, se encargaron del proceso de convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | | Nancy García Jackeline Mafla | Gestoras de Sena Palmira | Los Gestores de Sena Palmira, se encargaron del proceso de convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitación se realizo los días 4 y 5 de mayo de 2023, a través de la plataforma Google Meet de 5.30 pm a 7 30 pm. |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el link del listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

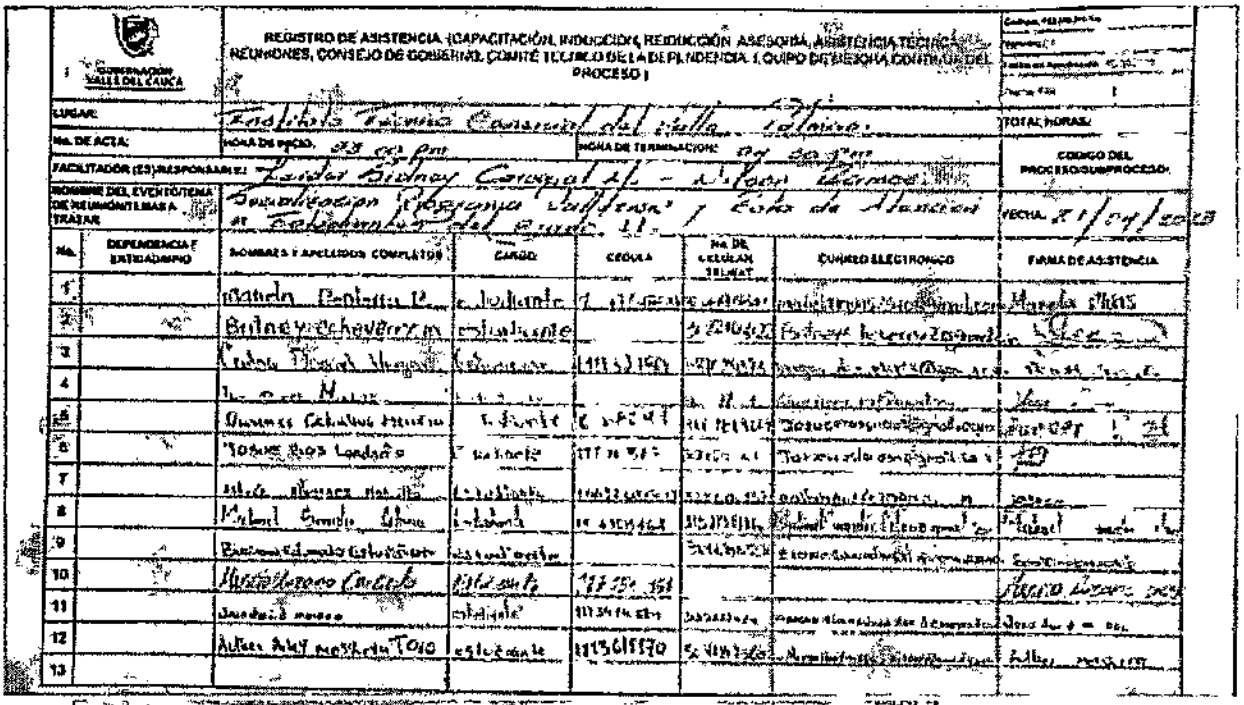
LUGAR: Escuela Técnica Comercial del Valle - Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 4 y 00 pm TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Luidas Edwar Carvajal y Dilson Ramos CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Programa Alternativo y Ruta de Atención a Estudiantes de Escuela FA FECHA: 2/07/2022

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP. | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | [illegible] | Estudiante | 1.107.541.05 | 3116621838 | [illegible] | [illegible] |
| 2 | | Dixon Yamid Chacon Nieto | Estudiante | 1.151.330.269 | 3225732881 | [illegible] | [illegible] |
| 3 | | [illegible] | Estudiante | 1115512751 | 3128[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | | [illegible] | Estudiante | 1115512983 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | | [illegible] | Estudiante | 31.166.865 | 3235[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | | [illegible] | Estudiante | 36.375.811 | | | [illegible] |
| 8 | | [illegible] | Estudiante | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | | [illegible] | Estudiante | 1115467[illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | | [illegible] | Estudiante | 1113[illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | | [illegible] | Estudiante | 1115[illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | | [illegible] | Estudiante | 1115[illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 13 | | [illegible] | Estudiante | 1115[illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE GERENCIA, CONTROL DEL PROCESO)

LUGAR: Instituto Técnico Carmen del Valle - Calima

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 08:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 09:30 pm TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidy Sidney Carvajal P. - Líder Técnico

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Obligaciones Salientes / Cese de Actividades del Grupo II

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 21/09/2023

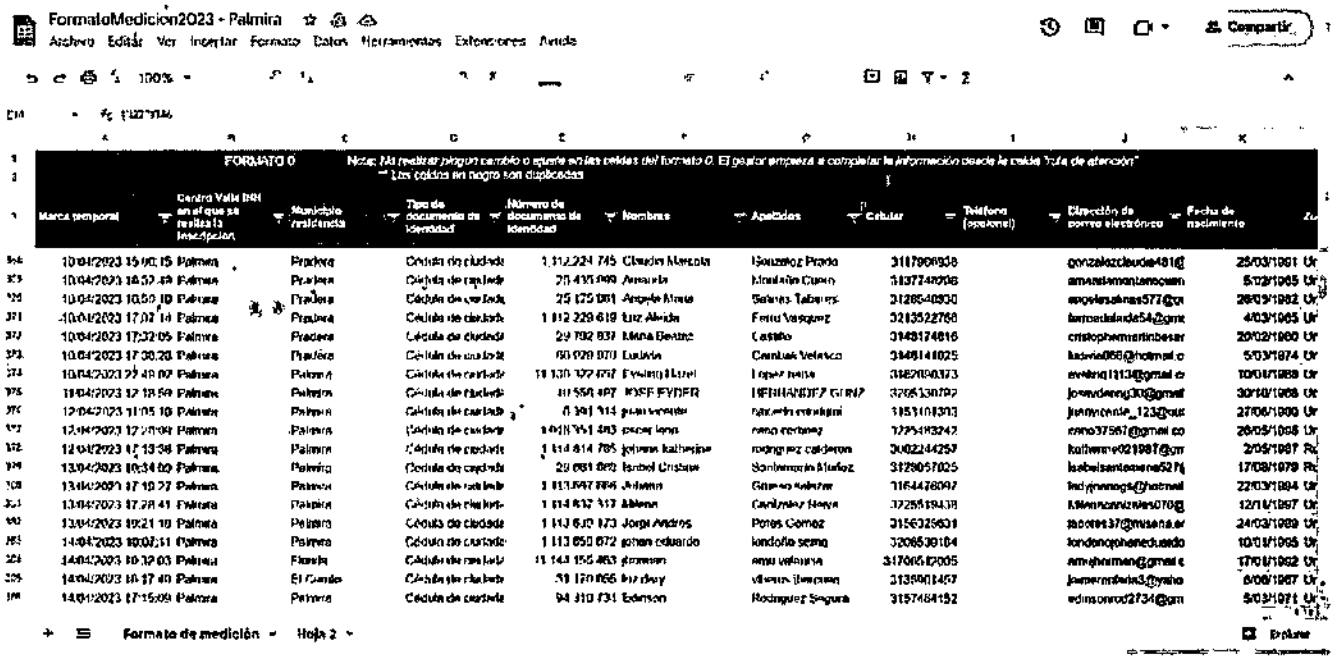
| No. | DEPENDENCIA E ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR (EMPRESA) | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Manuela Pantoja P. | estudiante | 1 [illegible] | [illegible] | [illegible] | Manuela Pantoja |
| 2 | | Sidney Echeverry M. | estudiante | | 3 [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | | Fabian David Vargas | Estudiante | 1113531901 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | | Dumas Catalina Mendez | Estudiante | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | | Yoseth Dias Londoño | Estudiante | 1113 [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8 | | Mabel Camilo Ulcue | Estudiante | 1 [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | | Maria Alonso Carabalí | Estudiante | 1113 [illegible] | | | [illegible] |
| 11 | | Sandra [illegible] | estudiante | 1113 [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | | Julian Andres Montaño Toro | estudiante | 1113611770 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 13 | | | | | | | |



**En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro valleInn, acompañando al Coordinador del Centro ValleINN Palmira en la socialización de la oferta institucional de ValleINN y la ruta de atención a los estudiantes del grado once del Instituto Técnico Comercial del Valle.**
**Lugar: instituto Técnico Comercial del Valle**
**El día 21-abr-2023 / Hora: 3:00 pm**

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.
Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.


FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

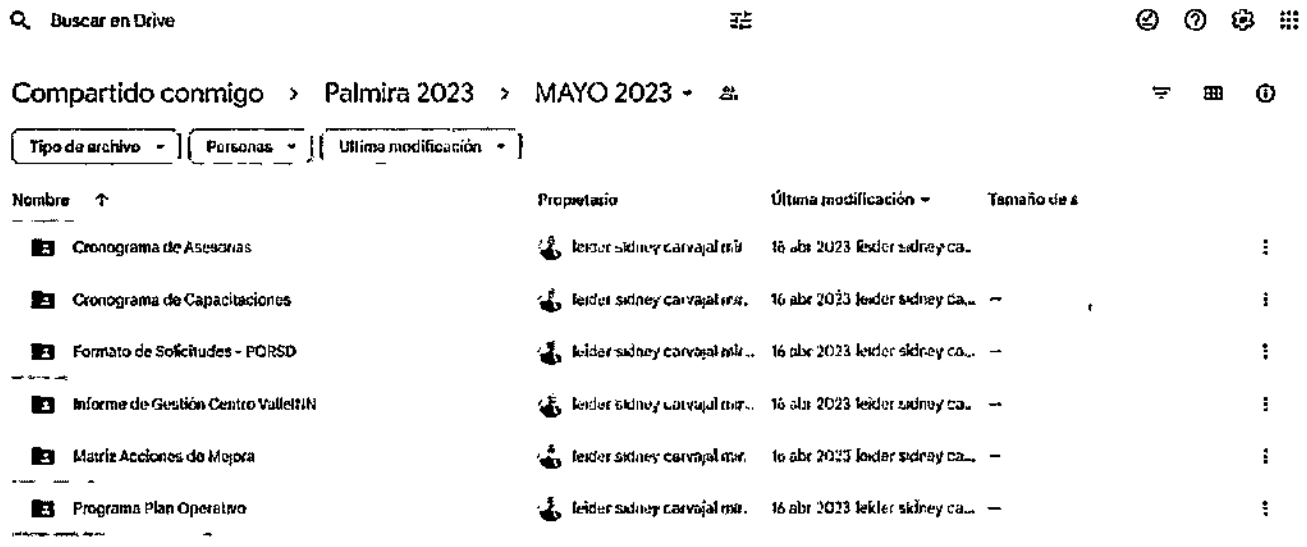
Compartir

FORMATO 0 — Nota: No realizar ningún cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"
Las celdas en negro son duplicadas

| Marca temporal | Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción | Municipio / residencia | Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | Nombres | Apellidos | Celular | Teléfono (opcional) | Dirección de correo electrónico | Fecha de nacimiento | Zo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10/04/2023 15:00:15 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 1.112.224.745 | Claudia Marcela | Gonzalez Prado | 3187906938 | | gonzalezclaudia481@ | 25/03/1991 | Ur |
| 10/04/2023 16:52:49 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 29.435.999 | Amparo | Montaño Cuero | 3137240706 | | amantemontanocuero | 5/03/1965 | Ur |
| 10/04/2023 10:50:10 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 25.125.981 | Angela Maria | Solarte Taborda | 3128540930 | | angelasolarte577@gm | 26/03/1982 | Ur |
| 10/04/2023 17:02:14 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 1.112.229.619 | Luz Alexia | Feria Vasquez | 3213522768 | | lamoralaide54@gma | 4/03/1965 | Ur |
| 10/04/2023 17:32:05 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 29.792.837 | Maria Beatriz | Castillo | 3148174816 | | cristophermartinbesar | 20/02/1990 | Ur |
| 10/04/2023 17:38:28 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 66.029.870 | Eudivia | Cantuta Velasco | 3148144025 | | lasvia066@hotmail.c | 5/03/1974 | Ur |
| 10/04/2023 23:48:02 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.130.677.477 | Evelin Liseth | Lopez Ivela | 3182090373 | | evelinq1134@gmail.c | 10/04/1998 | Ur |
| 11/04/2023 12:18:59 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 80.556.487 | JOSE EYDER | HERNANDEZ GUIAZ | 3206130792 | | joseydeng30@gmail | 30/10/1986 | Ur |
| 12/04/2023 11:05:10 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 6.361.914 | juan vicente | taborda mendoza | 3151101303 | | juanvicente_123@ou | 27/06/1960 | Ur |
| 12/04/2023 12:07:02 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.061.761.483 | jenny lorena | rengo cortazar | 3235113242 | | rengo37567@gmail co | 26/05/1998 | Ur |
| 12/04/2023 12:13:36 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.114.814.765 | johnnes katherine | rodriguez calderon | 3002244257 | | katherine021987@gm | 2/05/1987 | Ri |
| 13/04/2023 10:34:09 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 29.661.662 | Isabel Cristina | Santamaria Muñoz | 3128057025 | | isabelsantamaria527( | 17/08/1979 | Ri |
| 13/04/2023 17:10:27 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.113.647.886 | Johanna | Gamero Ramirez | 3164478097 | | lindyjmmogs@hotmail | 22/03/1994 | Ur |
| 13/04/2023 17:28:41 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.114.812.317 | Alexis | Carabalí Nieva | 3225519438 | | Alexisnievas076@ | 12/11/1997 | Ur |
| 13/04/2023 19:21:10 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.113.670.873 | Jorge Andres | Perez Gomez | 3156325631 | | japerez37@misena.e | 24/03/1989 | Ur |
| 14/04/2023 10:02:51 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.113.650.672 | johan eduardo | londoño serna | 3206539104 | | londonojohaneduardo | 10/10/1995 | Ur |
| 14/04/2023 10:12:03 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 11.143.155.463 | jhonnen | arias valencia | 3176052005 | | arnyhuman@gmail c | 17/01/1992 | Ur |
| 14/04/2023 10:17:40 | Palmira | El Cerrito | Cédula de ciudada | 94.170.066 | luz dary | oliveros jimenez | 3135901457 | | jasmeralda3@yaho | 6/06/1967 | Ur |
| 14/04/2023 17:15:09 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 94.310.731 | Edinson | Rodriguez Segura | 3157484152 | | edinsonrod2734@gm | 5/03/1971 | Ur |

Formato de medición — Hoja 2

Explore




4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

En el periodo comprendido en este informe, no se presentaron entregas de insumos y recursos de Fondo ValleINN.

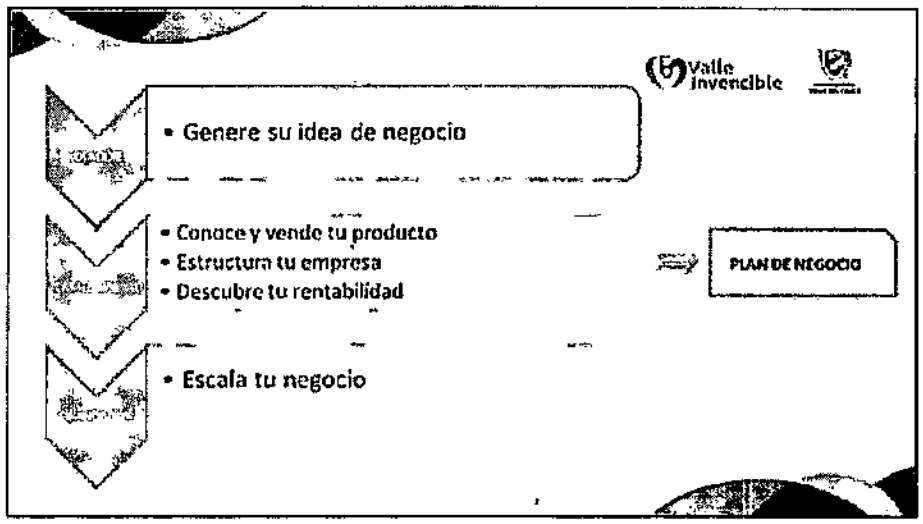
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de mayo de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.




**JUNIO DE 2023**

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

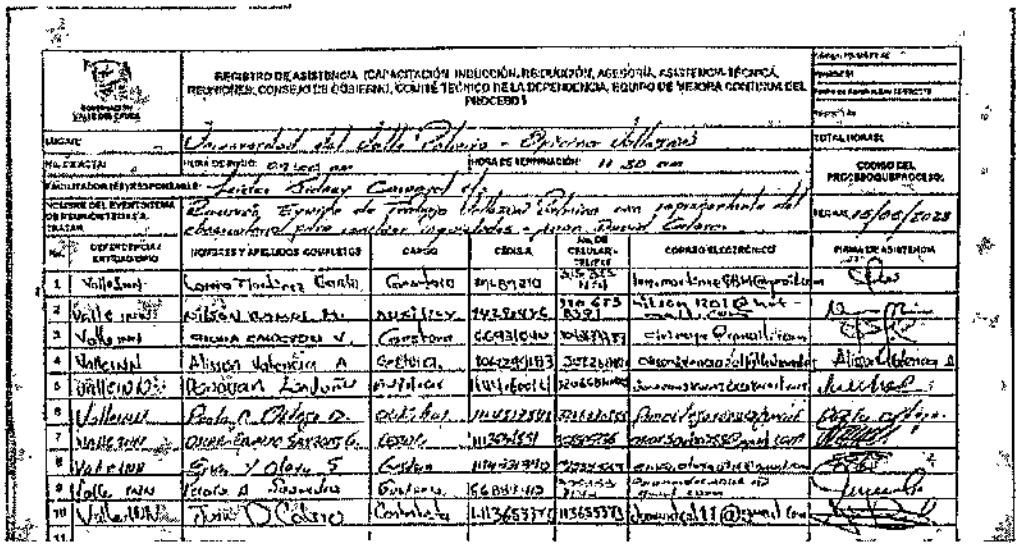
Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

***Reunión Equipo ValleINN – 15 de mayo de 2023***



**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y el Coordinador del centro, en la reunión programada para revisar temas varios,**
**el día 15-may-2023 / Hora: 9:00 am**
**Lugar: Universidad del Valle Sede la Carbonera**



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, SENSIBILIZACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle Palmira - Sede Humanidades

HORA DE INICIO: 09:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am — TOTAL HORAS:

FACILITADOR(ES) Y/O RESPONSABLE: Leider Sidney Carvajal Miranda

TEMA O OBJETIVO DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN O TÉCNICA A TRATAR: Encuentro Equipo de Trabajo ValleINN Palmira con representante del observatorio para realizar seguimiento a Sede Buenaventura

FECHA: 29/05/2023

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEFIJO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valle Inn | Carlos Andres Cano | Gestor | 94331581 | 3156700183 | ingeniero44 8@gmail.com | |
| 2 | Valle inn | Nilson Ramos M. | Auxiliar | 94298186 | 320 675 8391 | Nilson Ramos@gmail.com | |
| 3 | Valle inn | Sandra Cardozo V. | Gestora | 66884413 | 3053537149 | sandrapaola@gmail.com | |
| 4 | Valle inn | Alisson Valencia A. | Gestora | 1062299183 | 3022684518 | Alisonvalencia2011@gmail.com | |
| 5 | Valle inn | Brayan Londoño | Auxiliar | 1113634081 | 3226505736 | brayanlondono@gmail.com | |
| 6 | Valle inn | Paola C. Ortega D. | Gestora | 1114817848 | 3216330848 | paortega1002@gmail.com | |
| 7 | Valle inn | Oscar Eduardo Samboni G. | Gestor | 1113634081 | 3226505736 | oscarsamboni88@hotmail.com | |
| 8 | Valle inn | Silvia E. Calderon V. | Gestora | 66931040 | 3043637739 | sinnapc@gmail.com | |
| 9 | Valle inn | Victoria A. Saavedra | Gestora | 66884413 | 3053537149 | paoandre2006@gmail.com | |
| 10 | Valle inn | Jairo D. Cabrera | Contratista | 1113653370 | 11365337 | Jairodc11@gmail.com | |
| 11 | | | | | | | |

***Reunión Equipo ValleINN – 29 de mayo de 2023***

**Reunión Virtual Centro ValleINN Palmira - 29 Mayo 2023**

| Marca temporal | Nombre Completo | Tipo de Documento de Identidad | No. de documento | Teléfono | Correo Electrónico | Cargo | Asistió |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29/05/2023 8:29 | LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA | Cédula de Ciudadanía | 94331581 | 3156700183 | ingeniero44 8@gmail.com | Líder Centro ValleINN Palmira | Si |
| 29/05/2023 8:29 | Luis Miguel cifuentes | Cédula de Ciudadanía | 1114834785 | 3178946076 | miguelc9628@gmail.com | Gestor | Si |
| 29/05/2023 8:30 | Donovan londoño | Cédula de Ciudadanía | 1144160014 | 3206683088 | donovanstiven97@gmail.com | Auxiliar | Si |
| 29/05/2023 8:31 | Nilson Ramos Méndez | Cédula de Ciudadanía | 94298186 | 3206838391 | ramosmendeznilson@gmail.com | Auxiliar | Si |
| 29/05/2023 8:32 | Alisson valencia | Cédula de Ciudadanía | 1062299183 | 3022684518 | Alisonvalencia2011@gmail.com | Gestora | Si |
| 29/05/2023 8:33 | Paola Andrea Ortega duque | Cédula de Ciudadanía | 1114817848 | 3216330848 | paortega1002@gmail.com | Auxiliar | Si |
| 29/05/2023 8:33 | SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA | Cedula de Ciudadania | 66931040 | 3043637739 | sinnapc@gmail.com | GESTORA | Si |
| 29/05/2023 8:35 | Oscar Eduardo Samboni Galarza | Cédula de Ciudadanía | 1113634081 | 3226505736 | oscar samboni88@hotmail.com | Gestor | Si |
| 29/05/2023 8:36 | Samuel Cano González | Cedula de Ciudadanía | 16896059 | 3015505387 | samucano692@gmail.com | Gestor | Si |
| 29/05/2023 8:39 | Enka xiomara Olaya Sánchez | Cedula de Ciudadanía | 1114831390 | 3186205653 | enka olaya0711@hotmail.con | Gestora | Si |
| 29/05/2023 8:40 | Lorena Martínez García | Cédula de Ciudadanía | 29089210 | 3153251151 | lore martinez0814@gmail.com | Gestora | Si |
| 29/05/2023 8:42 | Paola andrea Saavedra rodriguez | Cédula de Ciudadanía | 66884413 | 3053537149 | paoandre2006@gmail.com | Gestora | Si |

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

El contratista brindó apoyo a la gestora Lorena Martínez, la cual brindó la capacitación Conoce y Vende tu Producto y la capacitación Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, durante esas sesiones, el contratista realizó el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregó la encuesta de satifacción. También acompañó a la gestora Silvia Calderón en diferentes asesorías a emprendedores del municipio de Palmira.

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACION/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 9 |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 23/05/2023 Hora Inicio. 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

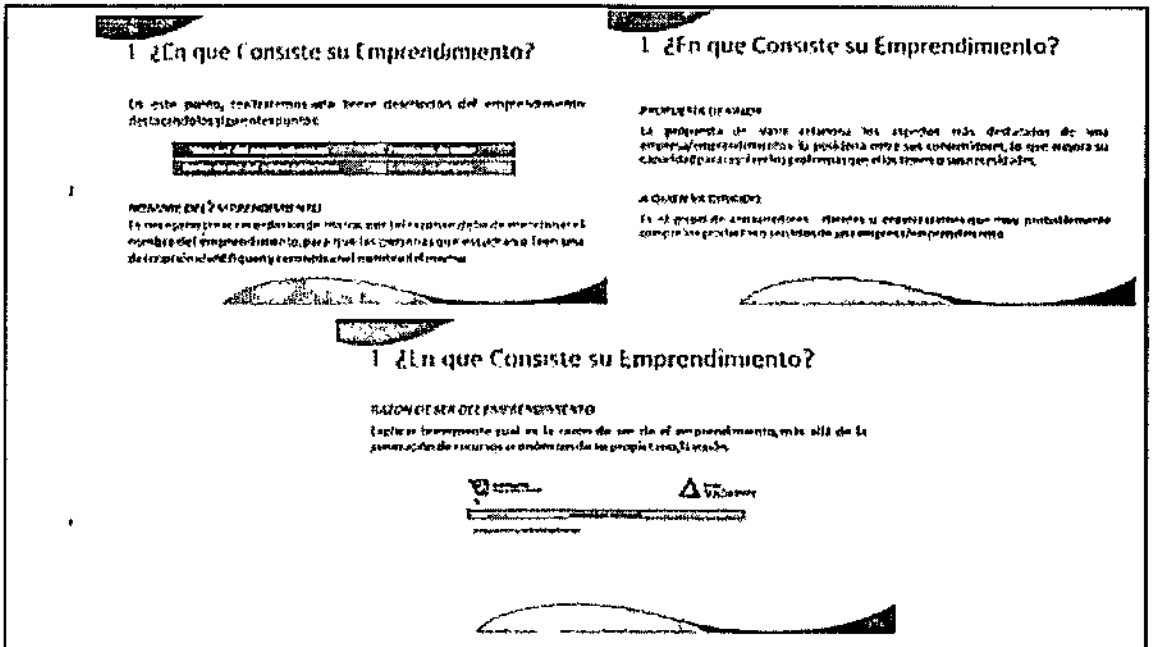
***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

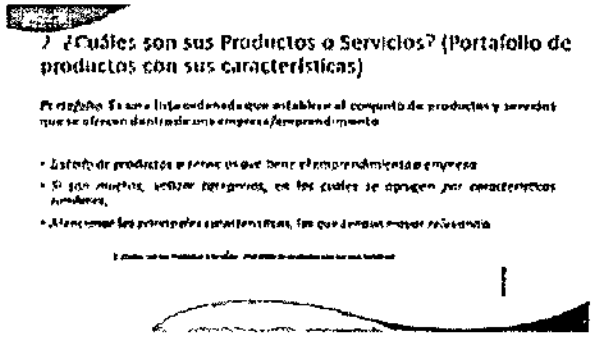
**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.




4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:




5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisface

*Cliente*. La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para sí mismo o para otros.

*Consumidor*. La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cuál es el cliente objetivo teniendo en cuenta que se debe de definir

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes.

*Las bases de datos para tener de encuentro pueden ser entre otras Cámara de Comercio, Dane, resultados de artículos de periódico y revistas. Con esta información se podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.*

6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. *Innovar en el área de procesos*
2. *Innovar en el producto o servicio*
3. *Innovar en el modelo de negocio*
4. *Innovar en materia de organización*
5. *Innovar en el área comercial*
6. *Innovar en tecnología*

7. Se explicó cuales son los sectores y subsectores económicos y como incide conocer a cuál se pertenece.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

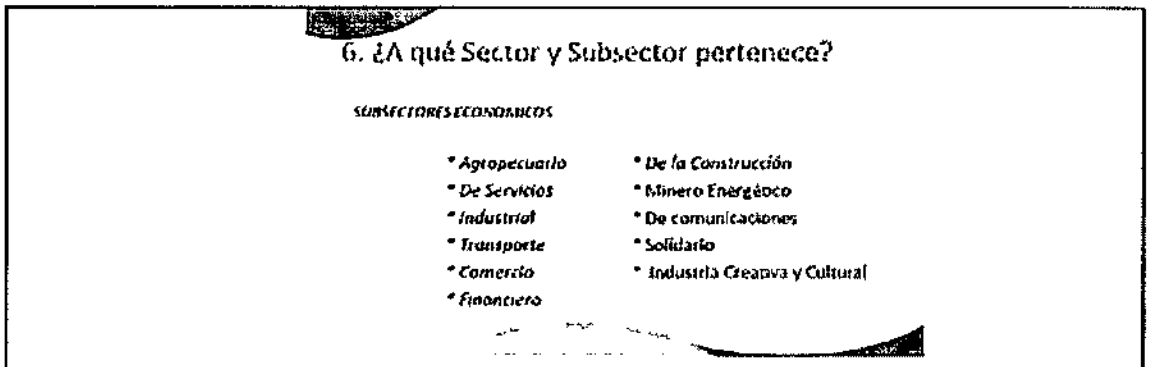
*Sector Primario:* Abarca las actividades relacionadas con la explotación de los recursos naturales, tales como la agricultura, la caza, la pesca y la silvicultura.

Las actividades de este sector generalmente no llevan procesos de transformación; es decir, los productos se venden tal como se extraen de la tierra. Sin embargo, existen casos de productos tales como el café o el arroz en los cuales para que el consumidor los adquiera si llevaron una transformación.

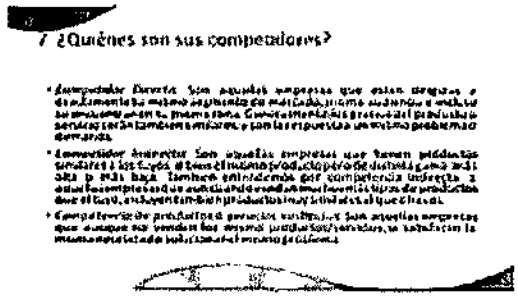
6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

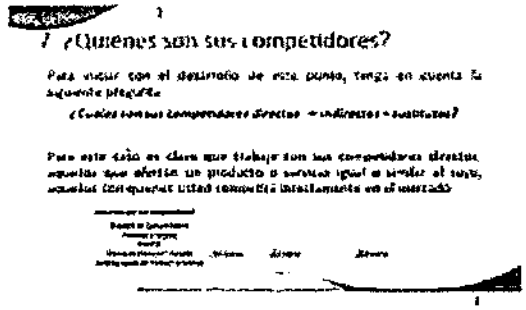
*Sector Secundario.* En este se incluyen las actividades en la cuales se transforman productos generalmente del sector primario o del mismo sector secundario, tales como la agroindustria, la producción de alimentos procesados, el plástico, los textiles, entre otros.

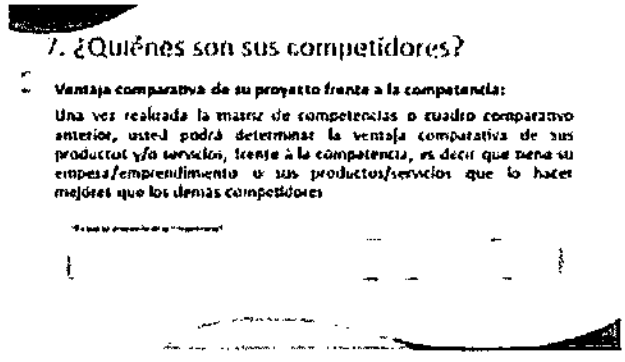
*Sector Terciario* Se agrupan en este sector las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y generalmente dichas actividades sirven de soporte a los dos sectores anteriores. Se encuentran el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.




8. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.



9. Se explica a los asistentes que después de realizar un análisis de toda la información recopilada a lo largo de la capacitación, se procede a generar estrategias que lleven al cumplimiento de las metas de ventas del emprendimiento.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

***Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:***

En la definición de las ventas futuras de su emprendimiento y/o empresa, usted debe haber pensado, definido y/o establecido; diferentes estrategias que le permitirán obtener y cumplir con esas metas de venta proyectadas.


8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?


***Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:***

La clave está en la forma y los canales de comunicación que considera usted podrá comunicarse de forma acertada y constante con los clientes.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

***Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:***

Se denomina estrategia de distribución a la forma en que se lleva a cabo la distribución de un producto. Esto se realizará a través del canal de distribución.

10. Se explica la importancia de conocer de una forma general como ha sido el comportamiento de las ventas que ha tenido el emprendimiento a lo largo del tiempo.

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

***Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:***

Tener en cuenta que la pregunta pide dos puntos específicos, ***CUANTO – DESDE QUE INICIÓ.***

11. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

12. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma Gestora**
**Nombre: Lorena Martínez**

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 23 de

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRARIA DEL PROCESO)

LUGAR: Dirección de Emprendimiento Alcaldía de Palmira — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Leona Martinez Garcia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Cáncer y venda tu producto — FECHA: 23-05-2023

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR + INDICATIVO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Jesus David Bustamante | dueño | 1111268520 | 3152911235 | gmail.com | Jesus David Bust |
| 2 | | Daniela mosquera | dueña | 1088346826 | 3207174858 | Danielamosquera88@gmail.com | Daniela Mosquera |
| 3 | | Angie Marcela Morillo M. | Dueña | 1144 | 3 | | Ana Morillo |
| 4 | | Ana Yibi Heleon H. | Dueña. | 1.114 | 3 | | Ana Heleon. |
| 5 | | Vanessa [illegible] | Dueña | 1.0 | 3 | | Vanessa [illegible] |
| 6 | | Ana Michelle Cabezas V. | Dueña | 1 | 3 | | Ana M. Cabezas |
| 7 | | Jessica Paola Pizano | Dueña | 1 | 3 | Jessica@gmail.com | Jessica Pizano |
| 8 | | Daniel León Saavedra | Dueño | 1 | 3 | saavedra4986@gmail.com | D León |
| 9 | | Ruby Vanessa Bastidas | Dueña | 1 | 3 | | Vanessa Bastidas |
| 10 | | Claudia Patricia [illegible] | Dueña | 1 | 3 | | [illegible] |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN: | | Palmira | | | | Nombre de la capacitación: | | Estructura tu Empresa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 23 de mayo de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial | Virtual | | Presencial | X | Lorena Martinez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en la dirección de emprendimiento del municipio de Palmira. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de difusión | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación. | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación. | SI | | | | Lorena Martinez | Gestora | La capacitacion se realizo el dia 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira. |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página **1** de **8** |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 24/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Estructura tú Empresa

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en:

- Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa.
- Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa.
- Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Se explicó la importancia de estructurar el emprendimiento, investigar y profundizar sobre la Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos) que tienen incidencia en el emprendimiento.

10. Describa Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos)

Investigar, profundizar y conocer afondo, todos los requerimientos de tipo legal que debería cumplir para poner en funcionamiento y/o seguir operando, evitando sanciones u otro tipo de medidas drásticas que puedan tomar las entidades competentes y/o regulatorias.

Todo lo anterior, dependiendo del tipo de negocio, sector y subsector al que pertenece su emprendimiento

3. Se explica a los asistentes la importancia de describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución especifica de cada área que forma parte de su negocio.

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

Para dar respuesta a la pregunta deberá describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución especifica de cada área que forma parte de su negocio.

4. Se explica la importancia de definir Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa

12. ¿Como esta conformado su Equipo de Trabajo y Cuale son sus funciones?:

- Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa.
- Mencione cuales son las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa.
- Mencione el tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

5. Se explicó la importancia de determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa. Discriminando si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

14. ¿Cuantos empleos formales o Informales genera su emprendimiento o empresa?

Para dar respuesta a esta pregunta, es necesario determinar cuantos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa

Discrimine si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

6. Se explica a los asistentes que Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto,

emprendimiento o empresa

15. Describa el Impacto Social que genera su proyecto

Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describa que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa

Ejemplos:
- Generación de empleo
- Satisfacción de necesidades

7. Se explica que teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

16. Describa el Impacto Ambiental que genera su proyecto:

Teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describa que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

Ejemplos:
- Programa de reciclaje o re uso de residuos o desechos de producción.
- Uso de materiales reciclables.

- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

**Firma Gestora**

**Nombre: Lorena Martínez**

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre:**



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 24 de mayo de 2023, en la Dirección de Emprendimiento de Palmira.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTENIDA DEL PROCESO)

LUGAR: Dirección de Emprendimiento de Palmira.

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR(ES)/RESPONSABLE: Carlos Martinez Garcia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación "Estructura tu Empresa".

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYMO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No DE CELULAR - TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Ana Michelle Cabezas | Estudiante | 1112680853 | 3163015871 | anavalentina@gmail.com | Ana Cabezas |
| 2 | | Josué D. Bustos O | Estudiante | 1112688561 | 3202123316 | Jgmelchorcas@gmail. | Josué Bustos |
| 3 | | Hernando Ascal | Psicologo | 14699194 | 3155209756 | dorialexander16@gmail. | |
| 4 | | Ana Yisel Morillo | Estudiante | 1113083497 | 3160078 | Anaymorillo@gmail.c. | Ana Morillo |
| 5 | | Daniela mosquera | Estudiante | 1006364118 | 3106774 | Danielamosquera@gmail | Daniela |
| 6 | | Claudia Palacios | Independiente | 1113681881 | 3117660410 | palacioscla@gmail.com | |
| 7 | | Ana Yibi Heleco Ibagon | Estudiante | 1118278140 | 3164205 | meleconcubo@gmail.com | Ana Heleco. |
| 8 | | Vanessa ramirez tola | estudiante | 1006358328 | 3211641855 | vanessaramirez555@gmail.com | Vanessa ramirez |
| 9 | | Angie Catalina Arce | Estudiante | 1113682691 | 3022160 | angiearce555@gmail.c | Angie Arce |
| 10 | | [illegible] | | 1107755146 | 3162553 | | |
| 11 | | Yuby Vanessa Bautista R | empleada | 1113662625 | 3104611 | Vbautista@gmail.com | Vanessa Bau. |
| 12 | | Daniel León Sanabria | Independ. | 1129665524 | 3144 | Sanabria@gmail | Dleon. |
| 13 | | Vanessa Peña Bravo | Independ | 1113691108 | 3178341 | Jessica3128 | Jessica |

Valle Invencible

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN: | | Palmira | | | | Nombre de la capacitación: | | Estructura tu Empresa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 24 de mayo de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 9.00 am a 12.00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | | Presencial | X | Lorena Martínez | Gestor | Se define realizar la capacitacion en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en la dirección de emprendimiento del municipio de Palmira. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se vá a brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizo la convocatoria |
| 10 | Se confirmo asistencia a la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitacion se realizo el día 24 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 12 |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 31/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

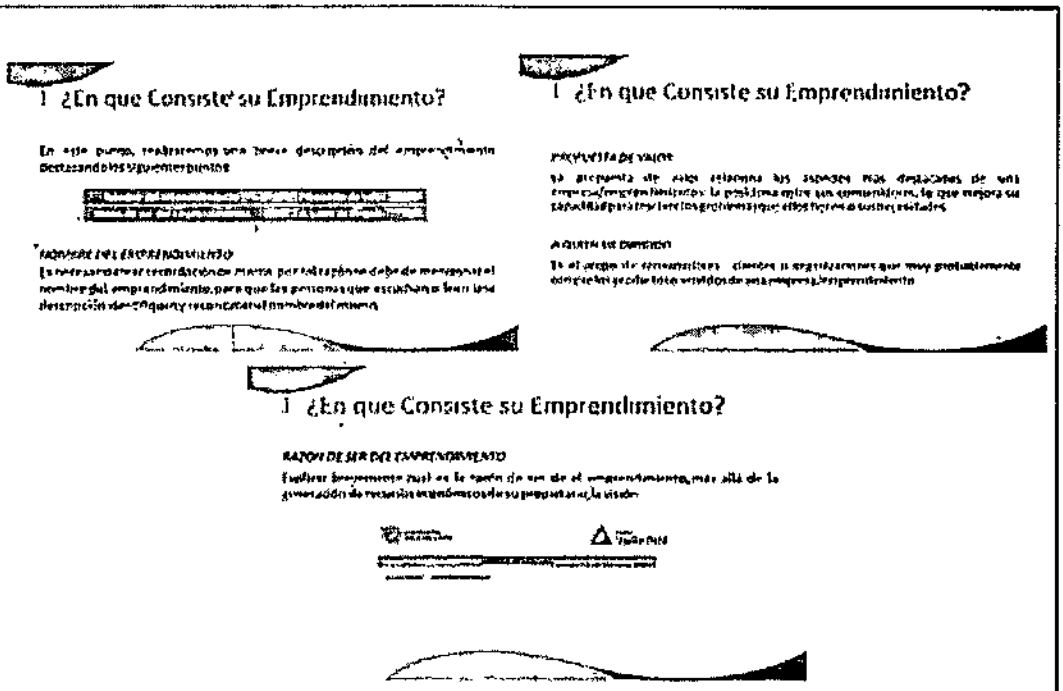
**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

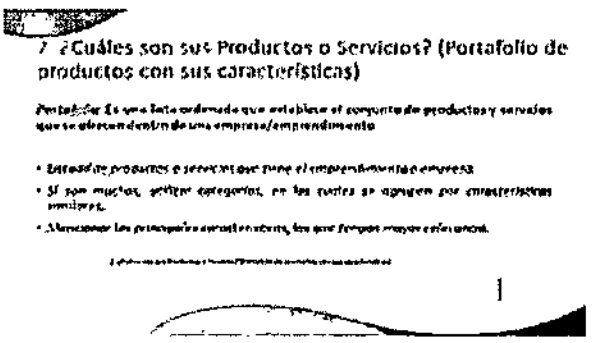
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio la Emilia en el municipio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

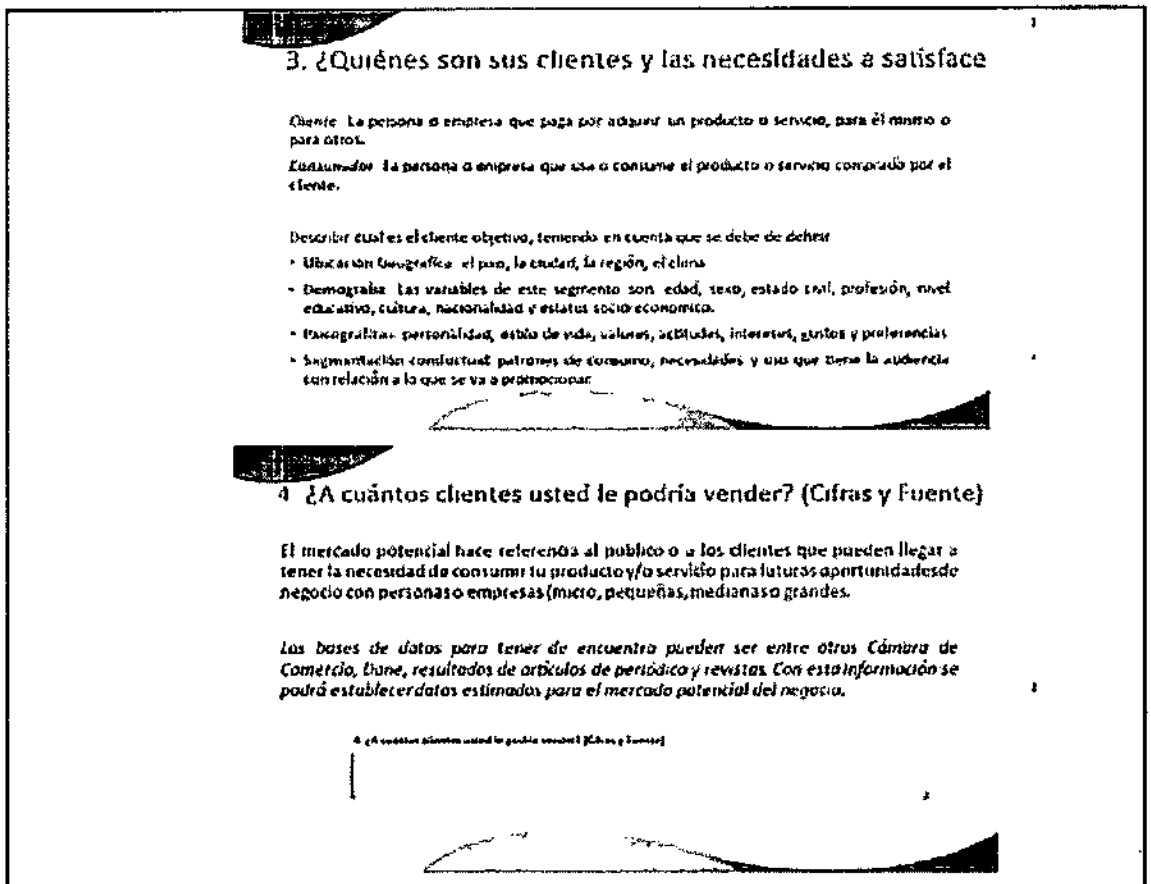
1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.




4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:




5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.



3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisface

*Cliente* La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

*Consumidor* La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cuál es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

4 ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes.

*Las bases de datos para tener de encuentra pueden ser entre otros Cámara de Comercio, Dane, resultados de artículos de periódico y revistas. Con esta información se podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.*

4 ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. *Innovar en el área de procesos*
2. *Innovar en el producto o servicio*
3. *Innovar en el modelo de negocio*
4. *Innovar en materia de organización*
5. *Innovar en el área comercial*
6. *Innovar en tecnología*

7. Se explicó cuales son los sectores y subsectores económicos y como incide conocer a cuál se pertenece.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

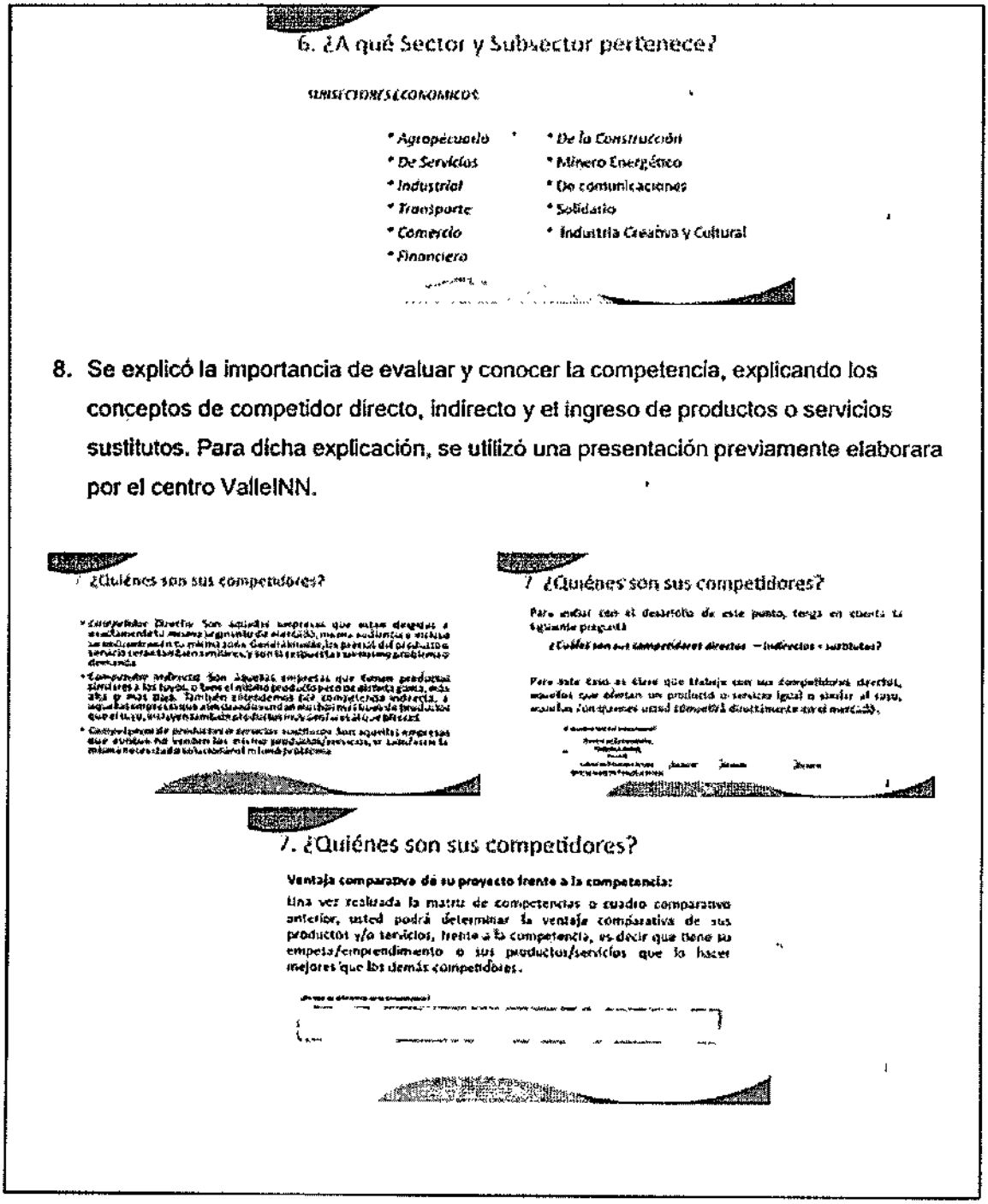
*Sector Primario:* Abarca las actividades relacionadas con la explotación de los recursos naturales, tales como la agricultura, la caza, la pesca y la silvicultura

Las actividades de este sector generalmente no llevan procesos de transformación; es decir, los productos se venden tal como se extraen de la tierra. Sin embargo, existen casos de productos tales como el café o el arroz en los cuales para que el consumidor los adquiera si llevaron una transformación

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

*Sector Secundario:* En este se incluyen las actividades en la cuales se transforman productos generalmente del sector primario o del mismo sector secundario, tales como la agroindustria, la producción de alimentos procesados, el plástico, los textiles, entre otros.

*Sector Terciario:* Se agrupan en este sector las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y generalmente dichas actividades sirven de soporte a los dos sectores anteriores. Se encuentran el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.




8. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.

9. Se explica a los asistentes que después de realizar un análisis de toda la información recopilada a lo largo de la capacitación, se procede a generar estrategias que lleven al cumplimiento de las metas de ventas del emprendimiento.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

***Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:***

En la definición de las ventas futuras de su emprendimiento y/o empresa, usted debe haber pensado, definido y/o establecido; diferentes estrategias que le permitirán obtener y cumplir con esas metas de venta proyectadas.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

***Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:***

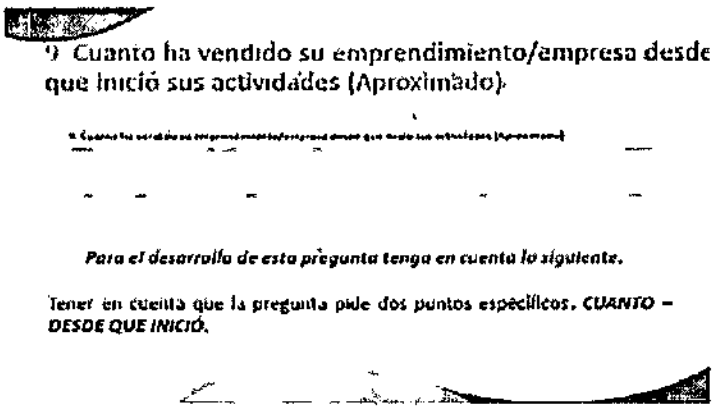
La clave está en la forma y los canales de comunicación que considera usted podrá comunicarse de forma acertada y constante con los clientes.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

***Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:***

Se denomina estrategia de distribución a la forma en que se lleva a cabo la distribución de un producto. Esto se realizará a través del canal de distribución

10. Se explica la importancia de conocer de una forma general como ha sido el comportamiento de las ventas que ha tenido el emprendimiento a lo largo del tiempo.




11. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

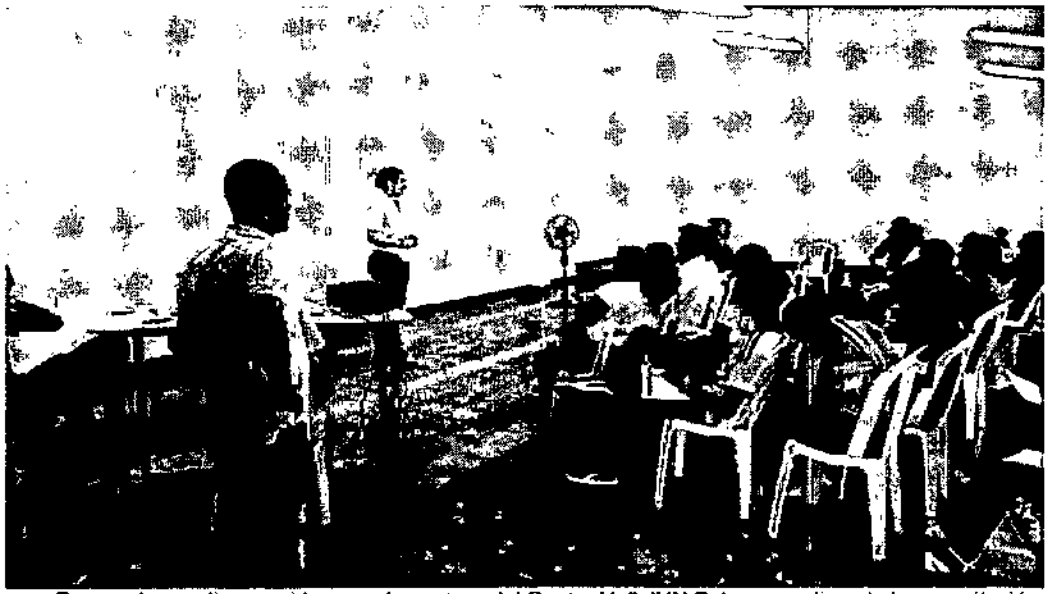
12. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

| | |
|---|---|
| **Firma Gestora**<br>**Nombre: Lorena Martínez** | **FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**<br>**Firma emprendedor/empresario**<br>**Nombre:** |



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio La Emilia en el Municipio de Palmira.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTENIDA DEL PROCESO)

LUGAR: Coso la Comunal Barrio la Emilia - Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martínez García

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Capacitación Cuidar y donde lo producto.

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 31-5-2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR / TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | | Luis David Morales | Independiente | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Luis |
| 5 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 13 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTENIDA DEL PROCESO)

LUGAR: Coso Comunal Barrio la Emilia - Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martínez García

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Capacitación Cuidar y donde lo producto.

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 31-5-2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR / TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | J.P Comité Colaborativo | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 13 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Casa de la Cultura Barrio La Emilia Palmira — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR RESPONSABLE: Yaqueline Martínez Garcia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TIME A TRATAR: Capacitación Comercio y Venta de productos. — FECHA: 31-05-2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/OTRO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR / TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Luz Mery Calvache S. | Dueña | 1113 | 3 | luzmerycalvache@gmail.com | Luz Mery Calvache |
| 2 | | Octavio Julio Cevales | Dueño | 1113 | 3 | Octaviojulio@gmail.com | Octavio Julio |
| 3 | | Juan David Hurtado Perez | Dueño | 1152 | 3 | Juanes10-Chelo@hotmail.com | Juan Hurtado |
| 4 | | Avilio Echeverri Cala | Dueño | 1113 | 3 | avilioecheverri@gmail.com | Avilio Ech. |
| 5 | | Diego Fernando Bonilla Mora | Dueño | 1006 | 3 | Diegofernandobonillamora@gmail.com | Diego F.B.M. |
| 6 | | yudelcy Arcila | Dueño | 1113 | 3 | [illegible] | [illegible] |
| 7 | | Yeison Andres Valencia | Dueño | 1006 | 3 | Yeisonandresvalencia11@gmail.com | Yeison Valencia |
| 8 | | Juan José Zuñiga Zuñiga | Dueño | 1113 | 3 | Juanjosezuñiga@gmail.com | Juan José Z. |
| 9 | | Maria de los Angeles Tamayo | Dueño | 1006 | 3 | mariadelosangelestamayo@gmail.com | [illegible] |
| 10 | | Luis Fernando Grajales | Dueño | 1061 | 3 | luisfernandograjales@gmail.com | [illegible] |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN: | | Palmira | | | | Nombre de la capacitación: | | Conoce y Vende tu Producto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 31 de mayo de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 9.00 am a 12.00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | | Presencial | X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 7 | Se gestionaron los listados o entidades de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de creación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitacion se realizo el día 31 de mayo de 2023, en las instalaciones de la caseta comunal del barrio la Emilia del municipio de Palmira. |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página **1** de **9** |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 01/06/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municiplo: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Estructura tu Empresa

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en:

- Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa.
- Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa.
- Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio la Emilia en el municipio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Se explicó la importancia de estructurar el emprendimiento, investigar y profundizar sobre la Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros,

reglamentos) que tienen incidencia en el emprendimiento.



10. Describa Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos)

Investigar, profundizar y conocer afondo, todos los requerimientos de tipo legal que debería cumplir para poner en funcionamiento y/o seguir operando, evitando sanciones u otro tipo de medidas drásticas que puedan tomar las entidades competentes y/o regulatorias.

Todo lo anterior, dependiendo del tipo de negocio, sector y subsector al que pertenece su emprendimiento.



3. Se explica a los asistentes la importancia de describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.



11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

Para dar respuesta a la pregunta deberá describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución especifica de cada área que forma parte de su negocio.



4. Se explica la importancia de definir Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa

12. ¿Como esta conformado su Equipo de Trabajo y Cuale son sus funciones?:

- Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa.
- Mencione cuales son las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa.
- Mencione el tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

5. Se explicó la importancia de determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa. Discriminando si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

14 ¿Cuantos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

Para dar respuesta a esta pregunta, es necesario determinar cuantos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa

Discrimine si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

6. Se explica a los asistentes que Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto,

emprendimiento o empresa

15. Describa el Impacto Social que genera su proyecto

Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describa que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

**Ejemplos:**

- Generación de empleo
- Satisfacción de necesidades

7. Se explica que teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

16. Describa el Impacto Ambiental que genera su proyecto:

Teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente, Describa que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

**Ejemplos:**

- Programa de reciclaje o re uso de residuos o desechos de producción.
- Uso de materiales reciclables.

19

- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma Gestora**
**Nombre: Lorena Martínez**

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 01 de junio de 2023, en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira.**

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN/ INDUCCIÓN/ REINDUCCIÓN/ ASESORÍA/ ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO/ COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA/ GRUPO DE MEJORA CONTRAPARTE DEL PROCESO)

LUGAR: Coseto Comunal Barrio la Emilia - Palmira.
No. DE ACTA: HORA INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (RESPONSABLE): Lorena Martinez García
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Capacitación Estructura de Empresa
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 01-06-2023

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Luz Mery Silvestre | Docente | 1113[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Luz Mery Silvestre |
| 2 | | Angel Tatiana Solis C. | Independiente | 1115[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | | [illegible] | Docente | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | | [illegible] | Independiente | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8 | | Jessica I. Cortes | Independiente | 1[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Jessica C. |
| 9 | | Alejandra Longo P. | Independiente | [illegible] | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | | Luis David morales | Independiente | [illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Luis. |
| 11 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 13 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN/ INDUCCIÓN/ REINDUCCIÓN/ ASESORÍA/ ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO/ COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA/ GRUPO DE MEJORA CONTRAPARTE DEL PROCESO)

LUGAR: Coseto Comunal Barrio la Emilia - Palmira
No. DE ACTA: HORA INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (RESPONSABLE): Lorena Martinez García
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Capacitación Estructura de Empresa
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 01-06-2023

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 | | Sandra Milena Rapales | Estudiante | 1[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Sandra Rapales |
| 3 | | Kevin Andres Solis C. | Estudiante | 1[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Solis Cano. |
| 4 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 13 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, COMISIÓN DEL PROCESO)

LUGAR: Centro Comunal Barrio La Emilia Palmira — TOTAL HORAS:

FECHA DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m — CÓDIGO DEL PROCESO RESPONSABLE:

FACILITADOR (RESPONSABLE): Lorena Fernandez Garcia

NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN TEMA A TRATAR: Capacitación Salud para la Empresa — FECHA: 01-06-2023

| No. | DEPENDENCIA Y ENTIDAD | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No DE CELULAR | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Brayan Rosales | | 1006[illegible]117 | | [illegible] | Brayan |
| 2 | | Joseph Cifuentes | | 1006[illegible]153 | | [illegible] | Joseph |
| 3 | | Mc Camilo Calderon | | 1.[illegible]3387 | Cédula | [illegible] | |
| 4 | | Oscar Suarez | | 94[illegible]370 | 321[illegible]8 | [illegible] | Oscar Suarez |
| 5 | | Alexander Camacho | | 100[illegible]18 | 321 [illegible] 9409 | [illegible] | |
| 6 | | Luz Mary Cifuentes | Dueña | 111[illegible]264 | 3[illegible]111 | luzmycifuentes[illegible] | Luz Mary C. |
| 7 | | Dayana Yuley Cifuentes | Dueña | 111[illegible]3605 | 312[illegible]4 | dayanacifuentes[illegible] | Dayana Yuley |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN: | | Palmira | | | | Nombre de la capacitación: | | Estructura tu Empresa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | Actividad | SI/NO | | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 01 de junio de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | | Presencial | X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación. | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitacion se realizo el día 01 de junio de 2023, en las instalaciones de la caseta comunal del barrio la Emilia del municipio de Palmira. |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeno |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |



En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro ValleINN Palmira, acompañando a la Gestora Silvia Calderón realizando asesorías a emprendedores del municipio de Palmira, en la universidad del Valle sede la Carbonera, en Palmira Valle.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

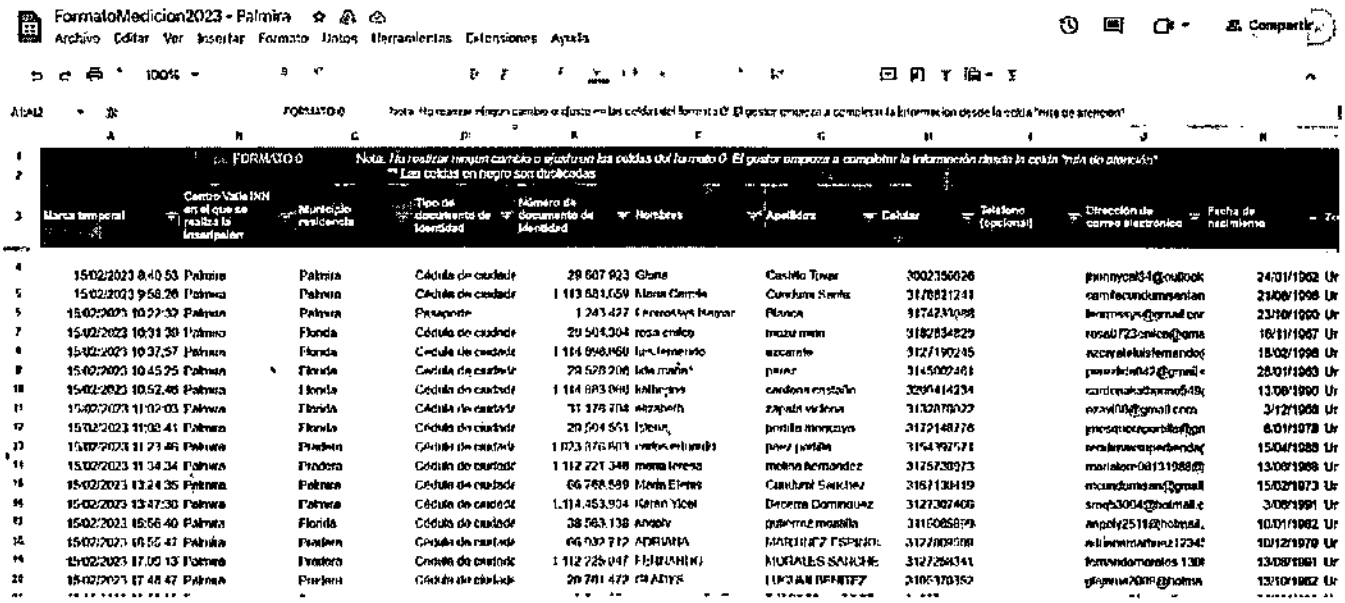
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

| | | | |
|---|---|---|---|
| LUGAR: | Omalla – Palmira. | | TOTAL HORAS: |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 a.m. | HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m. | CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO |
| FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: | Silvia Calderón. | | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR | Asesoría Informativa Regional Nacional – Fortalecimiento "Conoce y Vende Tu Producto" | | FECHA: 19-05-23 |

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira. | Luis Felipe Ballesteros Fajardo | Propietario | 16.270.543 | 3147218 | luisfb1963@gmail.com | |
| 2 | SEDEC. | Nilson Ramos N. | Auxiliar | 94.298.48 | 3206385 | nilson1201@gmail.com | |
| 3 | SEDEC | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.
Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.


FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

FORMATO 0 Nota: No realizar ningun cambio o ajustes en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "nota de atención"

** Las celdas en negro son duplicadas

| Marca temporal | Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción | Municipio residencia | Tipo de documento de identidad | Número de Documento de Identidad | Nombres | Apellidos | Celular | Teléfono (opcional) | Dirección de correo electrónico | Fecha de nacimiento | Z |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15/02/2023 8:40:53 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 29 607 923 | Gloria | Castillo Tovar | 3002156026 | | jhonnycas84@outlook | 24/01/1982 | Ur |
| 15/02/2023 9:58:26 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1 113 681 659 | Maria Camila | Cardona Sierra | 3178821241 | | camilacardumsierran | 21/08/1998 | Ur |
| 15/02/2023 10:02:32 | Palmira | Palmira | Pasaporte | 1 243 427 | Fernando Hernar | Rivera | 3174231088 | | fernandyc@gmail.cor | 23/10/1980 | Ur |
| 15/02/2023 10:31:39 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 29 504 304 | rosa emilce | muñoz mejia | 3182834829 | | rosa1723emilce@yma | 16/11/1987 | Ur |
| 15/02/2023 10:37:57 | Palmira | Florida | Cedula de ciudada | 1 114 896 460 | luis fernando | ascanio | 3127190245 | | ascanioluisfernando( | 15/02/1998 | Ur |
| 15/02/2023 10:45:25 | Palmira | Florida | Cedula de ciudada | 29 528 208 | lida maría | perez | 3145002461 | | perezlida42@gmail.c | 28/01/1963 | Ur |
| 15/02/2023 10:52:46 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 1 114 883 040 | kelly jose | cardona cristancho | 3209414234 | | cardonakellyjose949( | 13/08/1990 | Ur |
| 15/02/2023 11:02:03 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 31 178 704 | elizabeth | zapata valencia | 3132078022 | | ezavi09@gmail.com | 3/12/1968 | Ur |
| 15/02/2023 11:08:41 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 29 504 551 | lyeisy | portilla mosquera | 3172148776 | | yeisymosquera@hotmail | 6/01/1978 | Ur |
| 15/02/2023 11:23:46 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 1 023 876 801 | carlos eduardo | perez portilla | 3154392571 | | carlosmusicperdomo( | 15/04/1988 | Ur |
| 15/02/2023 11:34:24 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 1 112 721 348 | maria teresa | molina fernandez | 3175730973 | | mariateam0813198808 | 13/08/1988 | Ur |
| 15/02/2023 13:24:35 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 66 768 589 | Maria Elena | Cardenal Sanchez | 3167138419 | | mcardenalsan@gmail | 15/02/1973 | Ur |
| 15/02/2023 13:47:30 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.114.453.904 | Kelan Yicel | Becerra Dominguez | 3127307406 | | smeb3004@hotmail.c | 3/08/1991 | Ur |
| 15/02/2023 15:56:40 | Palmira | Florida | Cédula de ciudada | 38 563 138 | Angely | gutierrez montilla | 3116065879 | | angely2511@hotmail. | 10/01/1982 | Ur |
| 15/02/2023 16:55:47 | Palmira | Pradera | Cedula de ciudada | 66 030 712 | ADRIANA | MARTINEZ ESPAÑA | 3127809908 | | adrianamartinez1234( | 10/12/1979 | Ur |
| 15/02/2023 17:00:13 | Palmira | Pradera | Cedula de ciudada | 1 112 725 047 | FERNANDO | MORALES SANCHE | 3127258341 | | fernandomorales 130 | 13/08/1991 | Ur |
| 15/02/2023 17:48:47 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 29 701 472 | GLADYS | LUCIANI BENITEZ | 3105170352 | | gluciani2009@hotma | 13/10/1982 | Ur |

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

En el periodo comprendido en este informe, no se presentaron entregas de insumos y recursos de Fondo ValleINN.

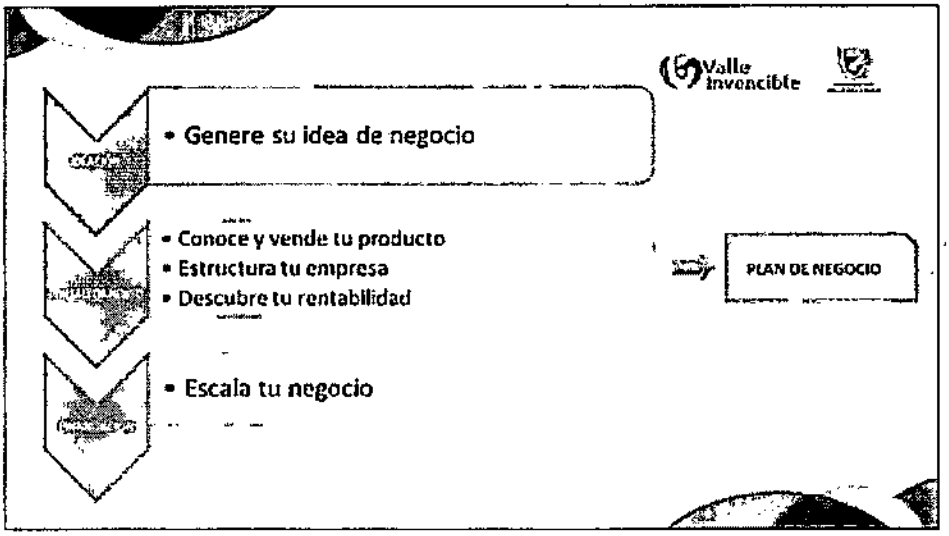
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de junio de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.




## JULIO DE 2023

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaria de desarrollo económico, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

***Reunión Equipo ValleINN – 05 de julio de 2023***

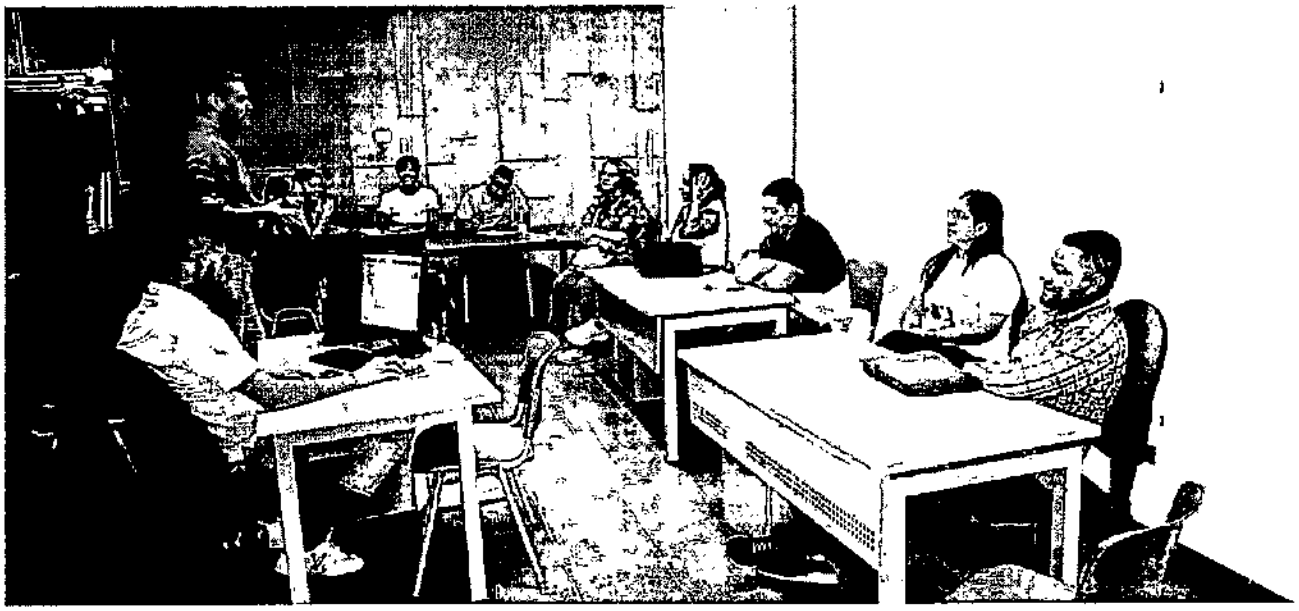
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-18
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página 1 de

LUGAR: Oficina Centro Valluno Palmira - Univalle Palmira.
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 10 00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12 00 pm.
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lader Sidney Carvajal M.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión de Equipo de Trabajo, Reunión Resultados Fondo Vallenn e Indicadores de Gestión.
FECHA: 05/07/2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SEDEC | Silvia Calderon V. | Gestor | 66.931.010 | 3013633113 | sirmape@gmail.com | |
| 2 | | Nelson Ramos M. | auxiliar | 94.284.426 | 3106933371 | [illegible] | |
| 3 | | Paola A. Ordoñez D. | auxiliar | 1144118548 | 3216320596 | Paolaordonez1@gmail.com | |
| 4 | | Brayan Londoño | Auxiliar | 1144160414 | 3206030995 | [illegible] | |
| 5 | Sedec. | Alison Valencia A. | Gestora. | 1062279183 | 3072680808 | alisonvalencia2811@hotmail | |
| 6 | SEDEC | Oscar Enrique Sandoval G. | Gestor | 1113536881 | 3216057846 | oscarsandoval@gmail.com | |
| 7 | | Samuel Cano | Gestor | 1107760857 | 3015205893 | [illegible] | |
| 8 | | Erika V. Daza | Gestora | 1144931310 | 3136064653 | [illegible] | |
| 9 | | Esperanza Rojas O. | Gestora | 66.768.240 | 3137352621 | [illegible] | |
| 10 | | Paola Andrea Saavedra | Gestora | 66.834.413 | 3103333114 | [illegible] | |
| 11 | PALMIRA | Lorena Martinez G. | Gestora | 29.682.210 | 3153251351 | [illegible] | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |



**En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y el Coordinador del centro, en la reunión programada para revisar temas varios,**
**el día 05-jul-2023 / Hora: 9:00 am**
**Lugar: Universidad del Valle Sede la Carbonera**

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

El contratista brindó apoyo a la gestora Lorena Martínez, la cual brindó la capacitación Conoce y Vende tu Producto y la capacitación Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, y de El Cerrito, durante esas sesiones, el contratista realizó el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregó la encuesta de satifacción. También acompañó a la gestora Silvia Calderón en diferentes asesorías a emprendedores del municipio de Pradera.

Fecha de Actividad/Reunión: 20/06/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de El Cerrito, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

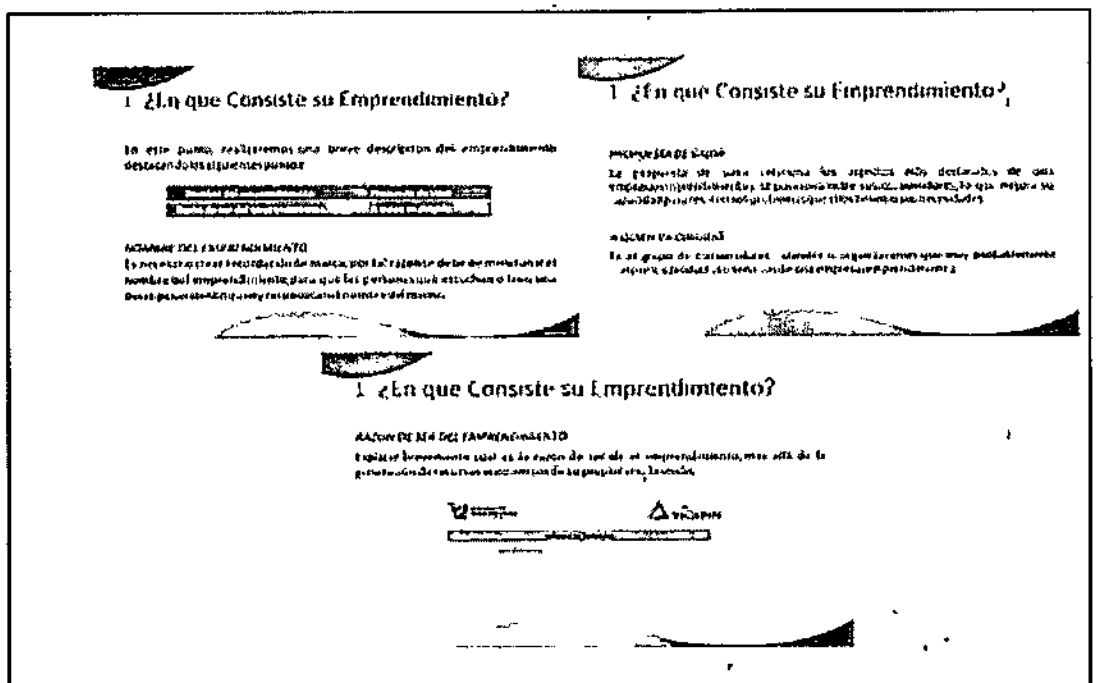
**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora del Centro ValleINN y el auxiliar del centro Nilson Ramos.

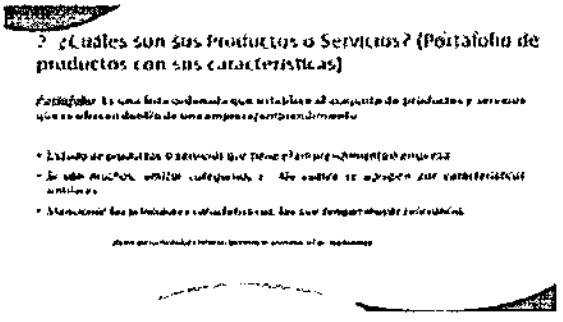
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones del Colegio Central, en el municipio de El Cerrito, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de El Cerrito.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento, Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.




4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:




5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.

3 ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisface

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente

Describir cuál es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio económico.
- Psicografía: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar

4 ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes.

*Las bases de datos para tener de encuentra pueden ser entre otras Cámara de Comercio, Dane, resultados de artículos de periódico y revistas. Con esta información se podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.*

6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.

5 ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan exito en el mercado

1 *Innovar en el area de procesos*
2 *Innovar en el producto o servicio*
3 *Innovar en el modelo de negocio*
4 *Innovar en materia de organización*
5 *Innovar en el area comercial*
6 *Innovar en tecnología*

7. Se explicó cuales son los sectores y subsectores económicos y como incide conocer a cuál se pertenece.

6 ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

*Sector Primario* Abarca las actividades relacionadas con la explotación de los recursos naturales, tales como la agricultura, la caza, la pesca y la silvicultura

Las actividades de este sector generalmente no llevan procesos de transformacion, es decir, los productos se venden tal como se extraen de la tierra Sin embargo, existen casos de productos tales como el café o el arroz en los cuales para que el consumidor los adquiera si llevaron una transformacion.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

*Sector Secundario*, En este se incluyen las actividades en la cuales se transforman productos generalmente del sector primario o del mismo sector secundario, tales como la agroindustria, la producción de alimentos procesados, el plástico, los textiles, entre otros.

*Sector Terciario* Se agrupan en este sector las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y generalmente dichas actividades sirven de soporte a los dos sectores anteriores. Se encuentran el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

SUBSECTORES ECONÓMICOS

| | |
|---|---|
| * Agropecuario | * De la Construcción |
| * De Servicios | * Minero Energético |
| * Industrial | * De comunicaciones |
| * Transporte | * Solidario |
| * Comercio | * Industria Creativa y Cultural |
| * Financiero | |

8. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.

¿Quiénes son sus competidores?

¿Quiénes son sus competidores?

Para evitar con el desarrollo de este punto, tenga en cuenta la siguiente pregunta

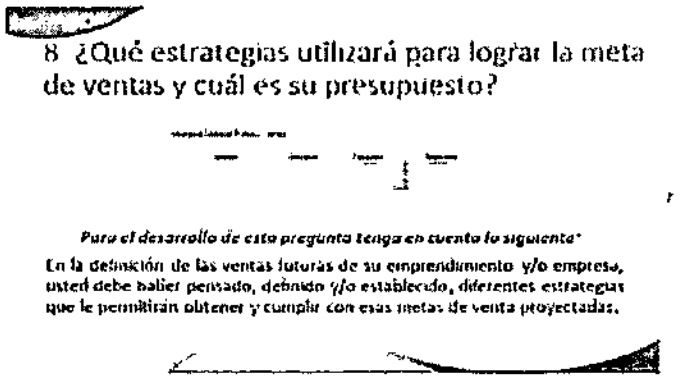
*¿Cuáles son sus competidores directos - indirectos - sustitutos?*

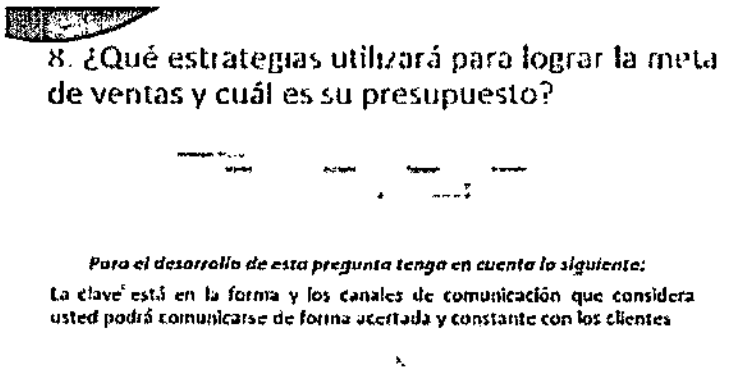
¿Quiénes son sus competidores?

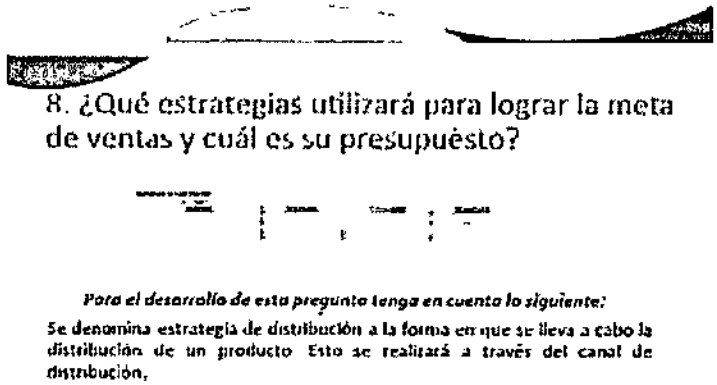
**Ventaja comparativa de su proyecto frente a la competencia:**

Una vez realizada la matriz de competencias o cuadro comparativo anterior, usted podrá determinar la ventaja competitiva de sus productos y/o servicios, frente a la competencia, es decir que tiene su empresa/emprendimiento o sus productos/servicios que lo hacer mejores que los demás competidores

9. Se explica a los asistentes que después de realizar un análisis de toda la información recopilada a lo largo de la capacitación, se procede a generar estrategias que lleven al cumplimiento de las metas de ventas del emprendimiento.



10. Se explica la importancia de conocer de una forma general como ha sido el comportamiento de las ventas que ha tenido el emprendimiento a lo largo del tiempo.

9 Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

*Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:*

*Tener en cuenta que la pregunta pide dos puntos específicos: **CUANTO – DESDE QUE INICIÓ.***

11. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

12. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

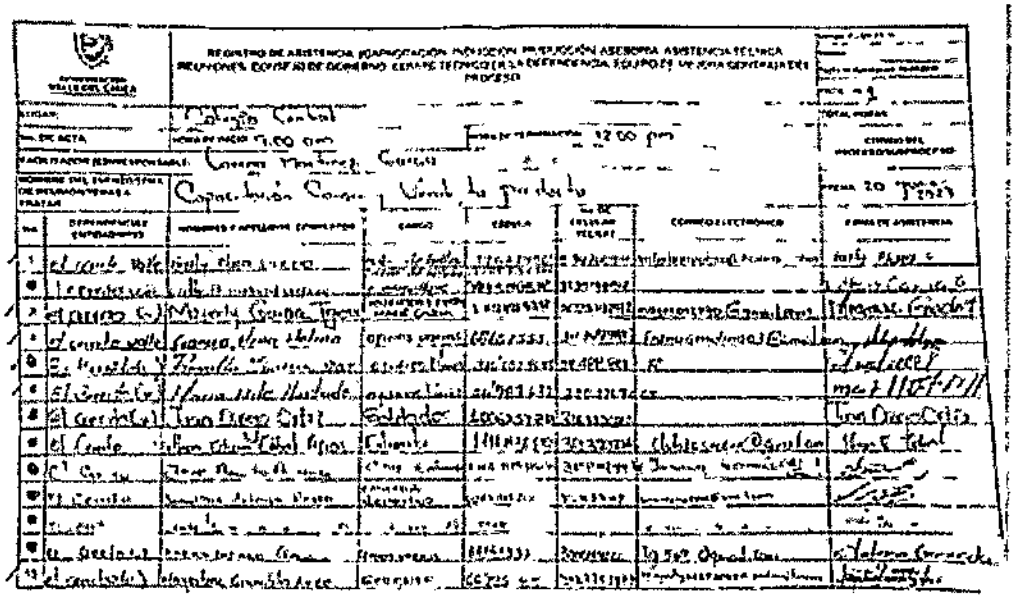
| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

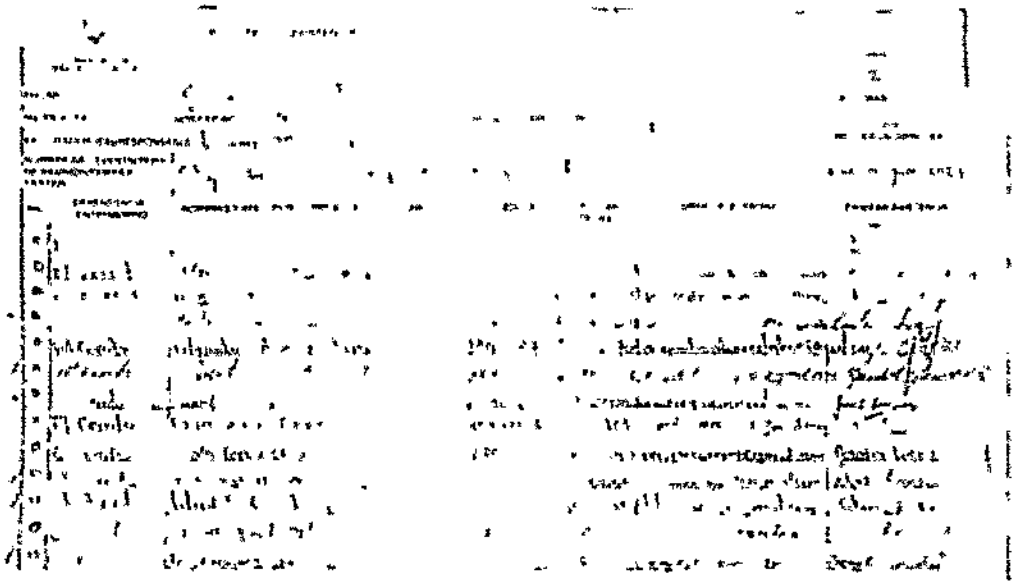
| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 8 de 12 |
|---|---|---|

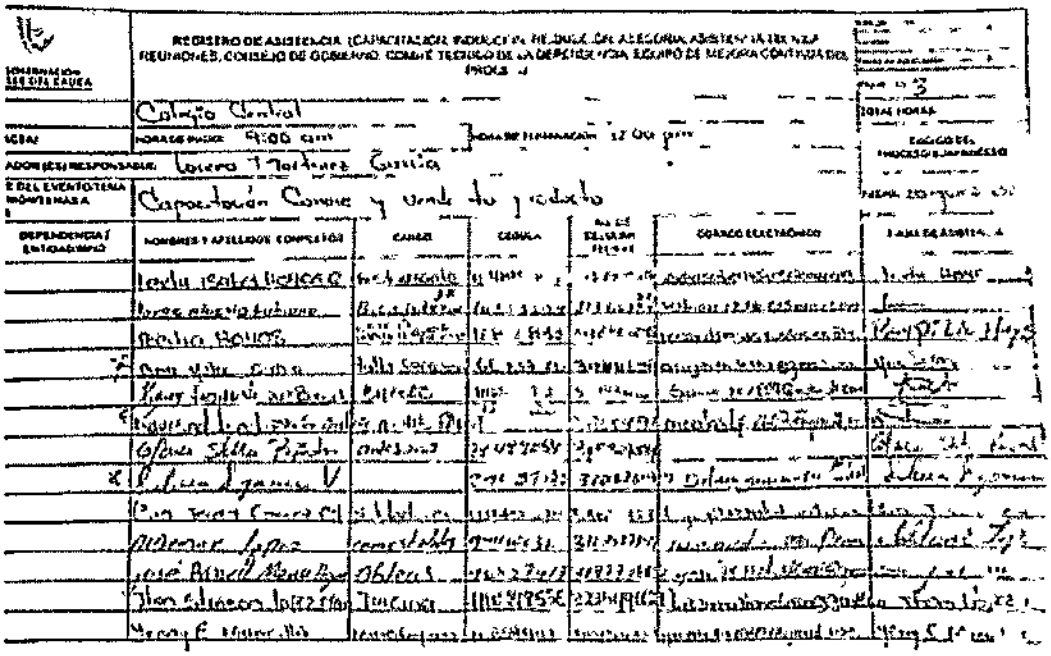
| | |
|---|---|
| **Firma Gestora**<br>**Nombre: Lorena Martínez** | **FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**<br>**Firma emprendedor/empresario**<br>**Nombre:** |




**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de El Cerrito, el día 20 de junio de 2023, en las instalaciones del Colegio Central, en el Municipio de El Cerrito.**







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO...)

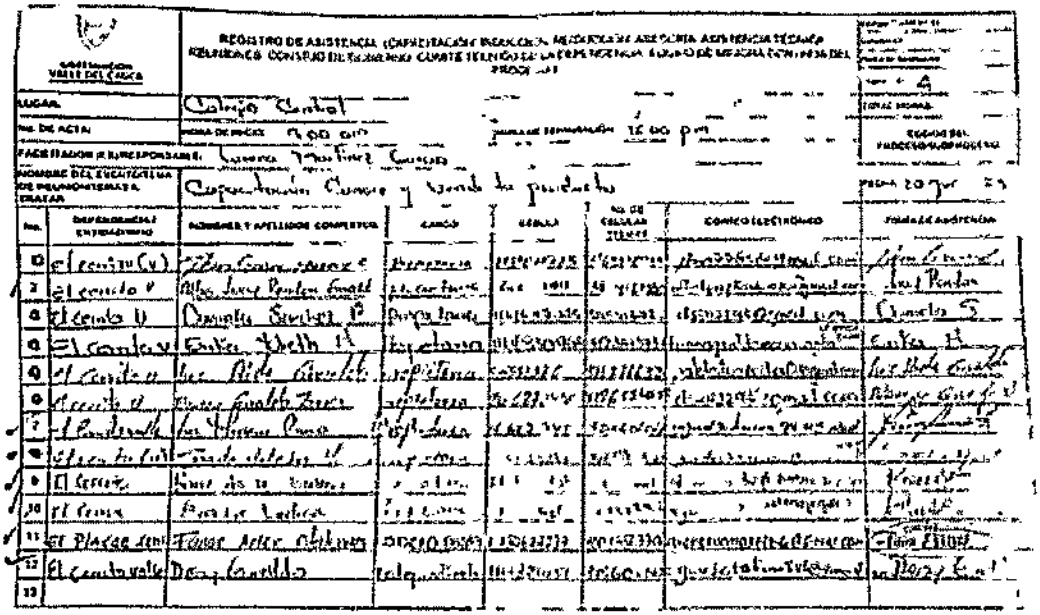
LUGAR: Colegio Central

HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm — TOTAL HORAS: 3

FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Lorena Martínez García

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA MONITOREADA: Capacitación Comité y Comité de pedido

| DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR FIJO/CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Leidy Catalina Rojas C. | Auxiliar | | | | Leidy Rojas |
| | Jorge Alberto Salinas | Bachiller | | | | Jorge |
| | Paola Rojas | Bachiller | | | | Paola Rojas |
| | Ana Julia Cano | Bella Secretaria | | | | |
| | Yuri Tatiana Martínez | Director | | | | Yuri |
| | Miguel Andrés Cano | Auxiliar | | | | |
| | Olga Lilia Pardo | Auxiliar | | | | Olga Lilia Pardo |
| | Edwin Agudelo V. | | | | | Edwin Agudelo |
| | Juan José Cano C. | Auxiliar | | | | |
| | Alberto Lopez | Contratista | | | | Alberto Lopez |
| | José Raúl Mendoza | Obrero | | | | |
| | Yolanda Alonso Ibarra | Técnico | | | | Yolanda Alonso |
| | Yenny Marcela | Contratista | | | | Yenny Marcela |



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO...)

LUGAR: Colegio Central

HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm — TOTAL HORAS: 4

FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Lorena Martínez García

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE MONITOREADA/TRATADA: Capacitación Comité y Comité de pedido

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR FIJO/CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El cerrito (V) | Gilma Constanza C. | Docente | | | | Gilma Constanza |
| 2 | El cerrito V | Alba Inés Pardo Gual | Docente | | | | Alba Pardo |
| 3 | El cerrito V | Daniela Sánchez P. | Docente | | | | Daniela S. |
| 4 | El Cerrito V | Sonia Valle M. | Docente | | | | Sonia M. |
| 5 | El Cerrito V | Ing. Rita Arcelia | Docente | | | | Ing. Rita Arcelia |
| 6 | El cerrito V | Diana Agudelo Zuñiga | Docente | | | | Diana Agudelo |
| 7 | El Cerrito V | Ing. Johanna Cano | Docente | | | | |
| 8 | El cerrito V | Sandra Valencia M. | Docente | | | | |
| 9 | El Cerrito | Juan de la Cruz | | | | | |
| 10 | El Cerrito | Paola Andrea | | | | | |
| 11 | El Cerrito | Juan Jose Salinas | Docente | | | | Juan Salinas |
| 12 | El Cerrito V | Diana Agudelo | Independiente | | | | Diana Agudelo |
| 13 | | | | | | | |

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN: | | Palmira | | | | Nombre de la capacitación: | | Estructura tu Empresa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 20 de junio de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial | Virtual | | Presencial | X | Lorena Martinez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en el Colegio Central del municipio de El Cerrito. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | | Lorena Martinez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | | | Lorena Martinez<br>Nilson Ramos | Gestor<br>Auxiliar | La gestora y el auxiliar del Centro ValleINN, realizaron telefonicamente la convocatoria. |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | | | Lorena Martinez<br>Nilson Ramos | Gestor<br>Auxiliar | La gestora y el auxiliar del Centro ValleINN, realizaron telefonicamente la convocatoria. |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | | | Lorena Martinez<br>Nilson Ramos | Gestor<br>Auxiliar | La gestora y el auxiliar del Centro ValleINN, realizaron telefonicamente la convocatoria. |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | | | Lorena Martinez | Gestora | La capacitacion se realizo el dia 20 de junio de 2023, en las instalaciones del Colegio Central del municipio de El Cerrito. |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por.<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma. | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 9 |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 24/06/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Estructura tu Empresa

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de El Cerrito, guiándolos en:

- Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa.
- Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa.
- Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora y el auxiliar del Centro ValleINN Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones del Colegio Central en el municipio de El Cerrito y contó con la asistencia de emprendedores del municipio de El Cerrito.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Se explicó la importancia de estructurar el emprendimiento, investigar y profundizar sobre la Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos) que tienen incidencia en el emprendimiento.

10. Describa Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos)

Investigar, profundizar y conocer afondo, todos los requerimientos de tipo legal que debería cumplir para poner en funcionamiento y/o seguir operando, evitando sanciones u otro tipo de medidas drásticas que puedan tomar las entidades competentes y/o regulatorias

Todo lo anterior, dependiendo del tipo de negocio, sector y subsector al que pertenece su emprendimiento

3. Se explica a los asistentes la importancia de describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

Para dar respuesta a la pregunta deberá describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución especifica de cada área que forma parte de su negocio.

4. Se explica la importancia de definir Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa

12. ¿Como esta conformado su Equipo de Trabajo y Cuale son sus funciones?:

- Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa.
- Mencione cuales son las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa.
- Mencione el tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

5. Se explicó la importancia de determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa. Discriminando si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

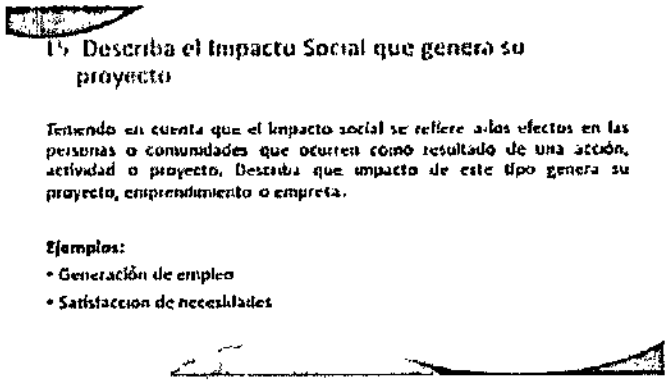
14 ¿Cuantos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

Para dar respuesta a esta pregunta, es necesario determinar cuantos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa.

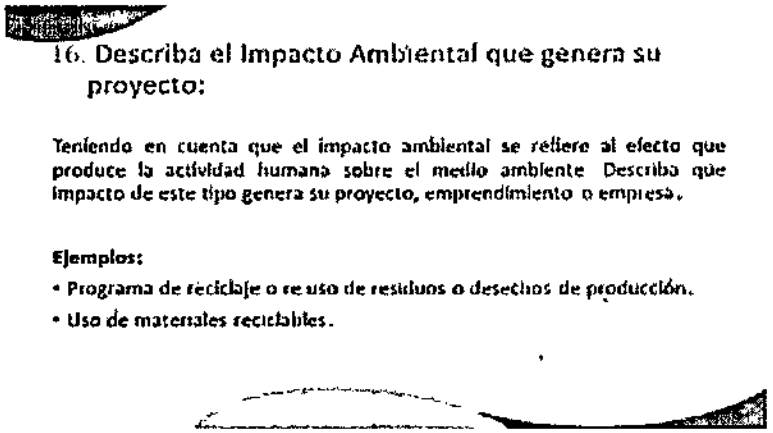
Discrimine si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

6. Se explica a los asistentes que Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto,

emprendimiento o empresa




7. Se explica que teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.




- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

**Firma Gestora**
**Nombre: Lorena Martínez**

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de El Cerrito, el día 24 de junio de 2023, en la El colegio Central de El Cerrito Valle.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRALÍA DEL PROCESO)

Página 2

LUGAR: Colegio Central — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR(ES)/ESPECIALISTA: Lorena Martínez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Capacitación Calculadora de Empresa — FECHA: 24-Oct-2023

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NIT | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR (PERSONAL) | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El Cerrito | Karen Alexandra Quintero | Emprendedor | 1144193831 | 321 3192421 | Karenalexandraquintero@hotmail.com | |
| 2 | El Cerrito | Carlos Andres Pérez | Emprendedor | 1144204483 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 3 | El cerrito | Alcalde emprendedor | Emprendedor | 1144193831 | 3218154401 | alcaldiadelcerrito@gmail.com | |
| 4 | El cerrito | Ana María Urbano | Emprendedor | 1144193831 | 3218154401 | anamariaurbano@hotmail.com | |
| 5 | El Cerrito | Maria Alba Hurtado | Emprendedora | 66.743.931 | 3218154401 | hurtadoalba@hotmail.com | |
| 6 | El Cerrito | Paulina Ibana Pino | Emprendedor | 31.182.921 | 3218154401 | | |
| 7 | El cerrito | Yuranis Ibana Pino | Emprendedora | 1144193831 | 3218154401 | Yuranisibana@gmail.com | |
| 8 | El cerrito | Yuranis García T. | Emprendedora | 1144193831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 9 | El cerrito | Martha Patricia Ortiz P. | Emprendedora | 1144193831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 10 | El Cerrito | Ana María Pérez G. | Emprendedora | 1144193831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 11 | El Cerrito | Ana Carlina Cardona | Emprendedora | 1.144.193.831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 12 | El cerrito | Paola Andrea López | Emprendedora | 1144193831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 13 | El cerrito | Paola Andrea López | Emprendedora | 1.144.193.831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRALÍA DEL PROCESO)

LUGAR: Colegio Central — TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR(ES)/ESPECIALISTA: Lorena Martínez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Capacitación Calculadora de Empresa — FECHA: 24-Oct-2023

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NIT | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR (PERSONAL) | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Colegio Central | | | | | | |
| 2 | El Cerrito | Cecilia Maria Isaza | Docente | 1144193831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 3 | Gobernación | Johanna Fernanda Cano | Docente | 1.144.193.831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 4 | El Cerrito | Miguel Angel Pedraza Cardona | Emprendedor | 1.144.193.831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 5 | El Cerrito | José Daniel Alvarez Lopez | Emprendedor | 1144193831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 6 | El cerrito | Yuri Viviana Lopez Perez | Emprendedor | 1144193831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 7 | El cerrito | Yuranis Ibana Pino | Estudiante | 1144193831 | 3218154401 | | |
| 8 | El Cerrito | Lorena Martínez | Capacitadora | 1144193831 | 3218154401 | - | |
| 9 | El Cerrito | Juan Manuel Lopez | Capacitador | 1144193831 | 3218154401 | - | |
| 10 | El cerrito | Graciela Sierra | Emprendedora | 1144193831 | 3218154401 | | |
| 11 | El Cerrito | Ana C. Moncada | Emprendedora | 1144193831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 12 | El cerrito(V) | Juan Camilo Moncada | Emprendedor | 1144193831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |
| 13 | El cerrito(V) | Daniel Suarez Ruiz | Emprendedor | 1144193831 | 3218154401 | emprendimientosmujeres@gmail.com | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 7 de 9 |
|---|---|---|

REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN/ INDUCCIÓN/ REINDUCCIÓN/ ASESORÍA/ ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMISIÓN DE DESPACHO, COMITÉ TEMÁTICO DE LA SECRETARÍA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO

LUGAR: El Cerrito Centro

FECHA DE INICIO: [illegible] HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR RESPONSABLE: [illegible]

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE CAPACITACIÓN/ASESORÍA: [illegible]

TOTAL HORAS:

CERRADO EL PROCESO/SUPERVISO

FECHA 24-04-2023

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR/ TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El Cerrito | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 | El cerrito | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | el cerrito | Angela María Reyes | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Angela Reyes |
| 4 | | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | El Cerrito | Alejandra Alvarez Soto | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | El Cerrito | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | El cerrito Cel | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8 | El Cerrito | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | El Cerrito | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | El Cerrito | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | El Cerrito | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | El cerrito | Sandra Yael Mejía | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Sandra Mejía |
| 13 | El Cerrito | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN: | | Palmira | | Nombre de la capacitación: | | Estructura tu Empresa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definio la fecha de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 24 de junio de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación, virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en el Colegio Central del municipio de El Cerrito. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestor<br>Auxiliar | La gestora y el auxiliar del Centro ValleINN, realizaron telefónicamente la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación. | SI | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestor<br>Auxiliar | La gestora y el auxiliar del Centro ValleINN, realizaron telefónicamente la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Lorena Martínez<br>Nilson Ramos | Gestor<br>Auxiliar | La gestora y el auxiliar del Centro ValleINN, realizaron telefónicamente la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitación se realizo el día 24 de junio de 2023, en las instalaciones del Colegio Central del municipio de El Cerrito |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma. | |
| Fecha. 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 12 |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 20/06/2023 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 5:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

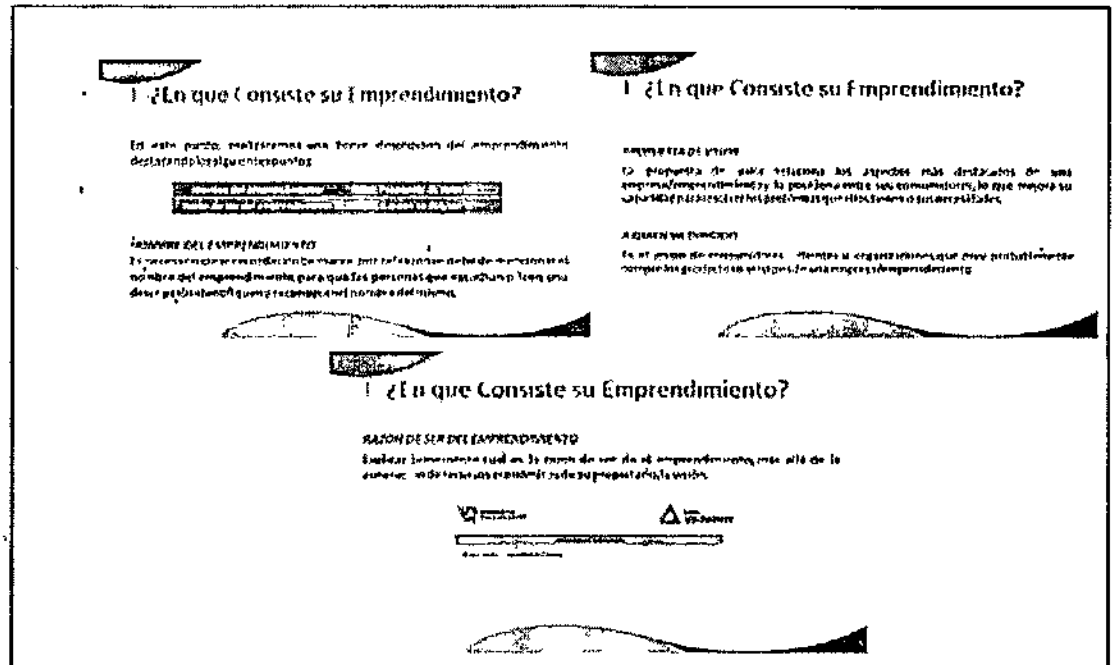
**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

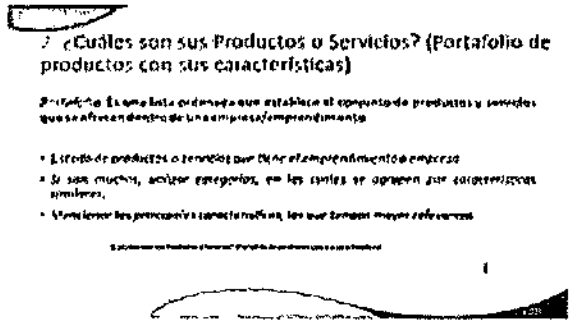
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Secretaría de Cultura de la Alcaldía de Palmira y contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.




4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:






5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 12 |
|---|---|---|

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisface

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cuál es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demográfico: Las variables de este segmento son edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, etnia, nacionalidad y estatus socio-económico
- Psicográficos: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, ocasiones y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

4 ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al publico o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes.

*Las bases de datos para tener de encuentra pueden ser entre otras Cámara de Comercio, Dane, resultados de articulos de periódico y revistas. Con esta información se podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.*

6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. *Innovar en el área de procesos*
2. *Innovar en el producto o servicio*
3. *Innovar en el modelo de negocio*
4. *Innovar en materia de organización*
5. *Innovar en el área comercial*
6. *Innovar en tecnología*

7. Se explicó cuales son los sectores y subsectores económicos y como incide conocer a cuál se pertenece.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

*Sector Primario* Abarca las actividades relacionadas con la explotación de los recursos naturales, tales como la agricultura, la caza, la pesca y la silvicultura.

Las actividades de este sector generalmente no llevan procesos de transformación, es decir, los productos se venden tal como se extraen de la tierra. Sin embargo, existen casos de productos tales como el café o el arroz en los cuales para que el consumidor los adquiera ti llevaron una transformación

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

*Sector Secundario:* En este se incluyen las actividades en la cuales se transforman productos generalmente del sector primario o del mismo sector secundario, tales como la agroindustria, la producción de alimentos procesados, el plástico, los textiles, entre otros.

*Sector Terciario* Se agrupan en este sector las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y generalmente dichas actividades sirven de soporte a los dos sectores anteriores. Se encuentran el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

SUBSECTORES ECONÓMICOS

| | |
|---|---|
| * Agropecuario | * De la Construcción |
| * De Servicios | * Minero Energético |
| * Industrial | * De comunicaciones |
| * Transporte | * Solidario |
| * Comercio | * Industria Creativa y Cultural |
| * Financiero | |

8. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.

7. ¿Quiénes son sus competidores?

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Para iniciar con el desarrollo de este punto, tenga en cuenta la siguiente pregunta:

¿Cuáles son sus competidores directos - indirectos - sustitutos?

7. ¿Quiénes son sus competidores?

**Ventaja comparativa de su proyecto frente a la competencia:**

Una vez realizada la matriz de competencias o cuadro comparativo anterior, usted podrá determinar la ventaja comparativa de sus productos y/o servicios, frente a la competencia, es decir que tiene su empresa/emprendimiento o sus productos/servicios que lo hacen mejores que los demás competidores

9. Se explica a los asistentes que después de realizar un análisis de toda la información recopilada a lo largo de la capacitación, se procede a generar estrategias que lleven al cumplimiento de las metas de ventas del emprendimiento.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

***Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:***

En la definición de las ventas futuras de su emprendimiento y/o empresa, usted debe haber pensado, definido y/o establecido; diferentes estrategias que le permitirán obtener y cumplir con esas metas de venta proyectadas.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

***Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:***

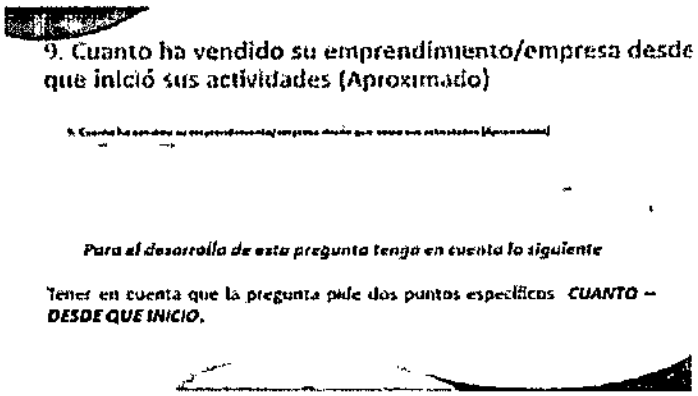
La clave está en la forma y los canales de comunicación que considera usted podrá comunicarse de forma acertada y constante con los clientes.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

***Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:***

Se denomina estrategia de distribución a la forma en que se lleva a cabo la distribución de un producto. Esto se realizará a través del canal de distribución.

10. Se explica la importancia de conocer de una forma general como ha sido el comportamiento de las ventas que ha tenido el emprendimiento a lo largo del tiempo.




11. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

12. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

**Firma Gestora**

**Nombre: Lorena Martinez**

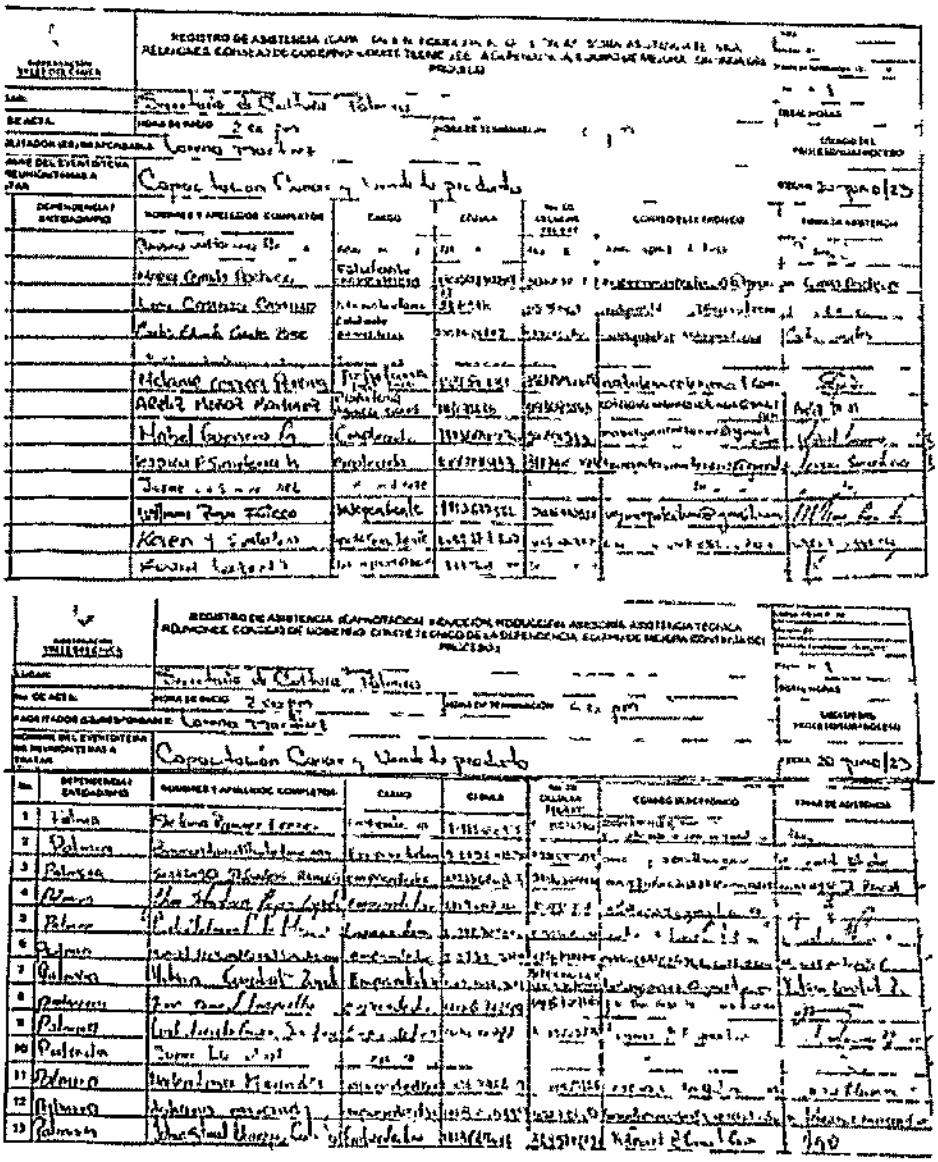
**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

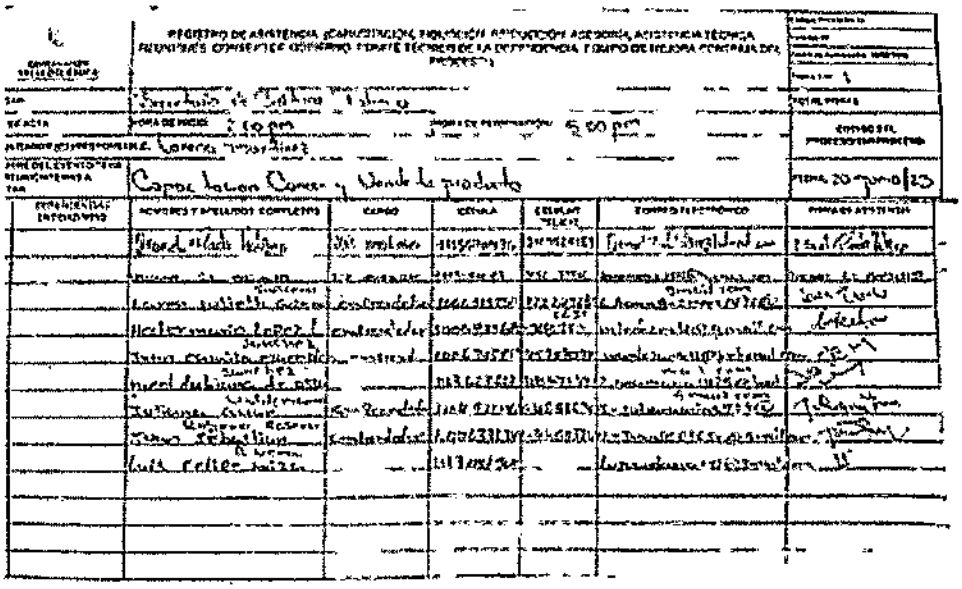
**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 20 de junio de 2023, en las instalaciones de la Secretaría de Cultura de la Alcaldía de Palmira.**





| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 11 de 12 |
|---|---|---|

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN: | | Palmira | | | | Nombre de la capacitación: | | Conoce y Vende tu Producto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordo realizar la capacitación el día 20 de junio de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 2:00 pm a 5:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | | Presencial | X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en las instalaciones de la Secretaría de Cultura del municipio de Palmira |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | | Nelson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | | | Dirección de Emprendimiento | Dirección de Emprendimiento | La Dirección de Emprendimiento de Palmira, fue la encargada de realizar la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | | | Dirección de Emprendimiento | Dirección de Emprendimiento | La Dirección de Emprendimiento de Palmira, fue la encargada de realizar la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | | | Dirección de Emprendimiento | Dirección de Emprendimiento | La Dirección de Emprendimiento de Palmira, fue la encargada de realizar la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitación se realizo el día 20 de junio de 2023, en las instalaciones de la Secretaría de Cultura del municipio de Palmira. |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | | Nelson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN<br><br>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página **193** de **261** |

| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
|---|---|---|
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 12 de 12 |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos.<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma | Firma. | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 9 |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 27/06/2023 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 5:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Estructura tu Empresa

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, guiándolos en:

- Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa.
- Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa.
- Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Secretaría de Cultura de la Alcaldía de Palmira, en el municipio de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1: Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Se explicó la importancia de estructurar el emprendimiento, investigar y profundizar sobre la Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos) que tienen incidencia en el emprendimiento.

10. Describa Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos)

Investigar, profundizar y conocer afondo, todos los requerimientos de tipo legal que debería cumplir para poner en funcionamiento y/o seguir operando, evitando sanciones u otro tipo de medidas drásticas que puedan tomar las entidades competentes y/o regulatorias

Todo lo anterior, dependiendo del tipo de negocio, sector y subsector al que pertenece su emprendimiento

3. Se explica a los asistentes la importancia de describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución especifica de cada área que forma parte de su negocio.

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

Para dar respuesta a la pregunta deberá describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.

4. Se explica la importancia de definir Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa

12. ¿Como esta conformado su Equipo de Trabajo y Cuale son sus funciones?:

- Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa.
- Mencione cuales son las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa.
- Mencione el tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

5. Se explicó la importancia de determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa. Discriminando si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

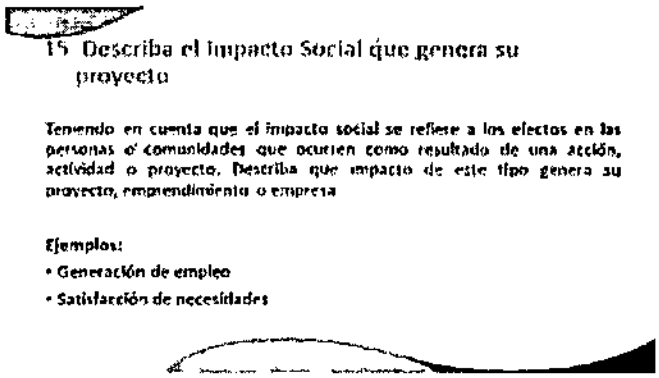
14 ¿Cuantos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

Para dar respuesta a esta pregonta, es necesario determinar cuantos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa

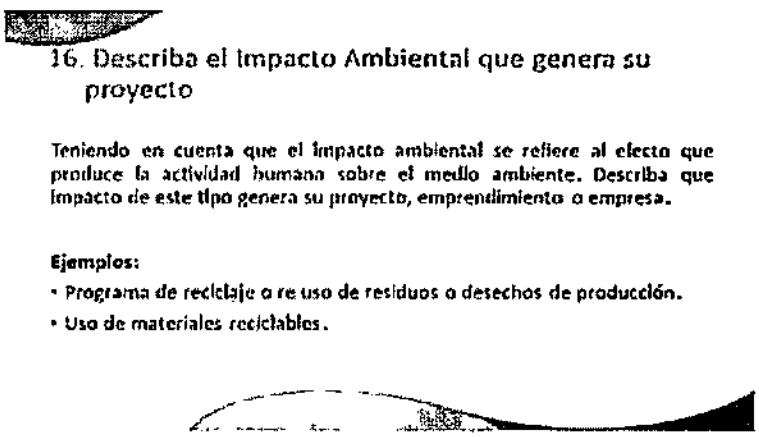
Discrimine si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

6. Se explica a los asistentes que Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto,

emprendimiento o empresa




7. Se explica que teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.




- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

**Firma Gestora**
**Nombre: Lorena Martínez**

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**



| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 6 de 9 |
|---|---|---|

**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 27 de junio de 2023, en las, instalaciones de la Secretaría de Cultura del municipio de Palmira.**

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REDUCCIÓN ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, FORMATO DE MEJORA CONTRATO DEL PROCESO)

| | |
|---|---|
| LUGAR: | Parque de Cultura de Palmira |
| FECHA DE INICIO: | 9:00 pm |
| HORA DE TERMINACIÓN: | 12:00 pm |
| EXPOSITOR O RESPONSABLES: | Laura Martínez |
| TEMA DEL EVENTO PARA PRESENTACIONES A FUTURO: | Capacitación Estructura tu Empresa |
| FECHA: | 23-jun-2023 |

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR (PUEST | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Carolina Saldarriaga Ramírez | Administradora | 1113666260 | 3113750918 | carolinasaldarriaga@gmail.com | |
| 2 | | Nelsa Camila Pacheco | Estudiante | 1004139868 | 3042078211 | nelsacamilapacheco@gmail.com | Camila Pacheco |
| 3 | | Laura Cardona Cardona | Administradora | 1113666260 | 3136750918 | carolinasaldarriaga@gmail.com | Laura Cardona |
| 4 | | Carlos Camilo Cortés Pino | Estudiante | 1004139868 | 3042078211 | carlosmejia2002@outlook.com | Carlos Cortés |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | Melanie Correa Flórez | Profesional | 1006557161 | 3104777161 | melanieflorez@gmail.com | |
| 7 | | Adela Mejía Martínez | Profesional Banca Social | 1107665 | 3136750918 | adelamejia@bancasocial.com | Adela M. M. |
| 8 | | Mabel Espinosa B. | Contadora | 1113666260 | 3136750918 | mabelespinosa@gmail.com | Mabel Espinosa |
| 9 | | Jessica Sánchez B. | Contadora | 1004139868 | 3104777161 | jessicasanchez@gmail.com | Jessica Sánchez |
| 10 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | | William Rojas Falla | Independiente | 1113666260 | 3136750918 | williamrojas@gmail.com | William R. F. |
| 12 | | Karen J. Quintero | Estudiante | 1004139868 | 3042078211 | karenquintero@hotmail.com | Karen Quintero |
| 13 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ SECCIONAL DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Secretaría de Cultura de Palmira

FECHA DE INICIO: 9:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm

FACILITADOR (ES RESPONSABLE): Laura Martínez

NOMBRE DEL EVENTO TEMA A TRATAR: Capacitación Calculo de Empaq

FECHA: 23-jun-2023

| No. | DEPENDENCIA Y ENTIDAD/PAÍS | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR (Obligatorio) | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira | Stefania Ramos Cano | Contratista | 1113... 181 | 3144... | | |
| 2 | Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | Palmira | Helen Cardona Zapata | Contratista | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Helen Cardona |
| 8 | Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 13 | Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ SECCIONAL DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Secretaría de Cultura de Palmira

FECHA DE INICIO: 9:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm

FACILITADOR (ES RESPONSABLE): Laura Martínez

NOMBRE DEL EVENTO TEMA A TRATAR: Capacitación Calculo de Empaq

FECHA: 23-jun-2023

| DEPENDENCIA Y ENTIDAD/PAÍS | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR (Obligatorio) | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Palmira | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| | [illegible] | | | | | |
| | [illegible] | | | | | |
| | [illegible] | | | | | |
| | [illegible] | | | | | |
| | [illegible] | | | | | |
| | [illegible] | | | | | |
| | [illegible] | | | | | |
| | [illegible] | | | | | |
| | [illegible] | | | | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 8 de 9 |
|---|---|---|

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

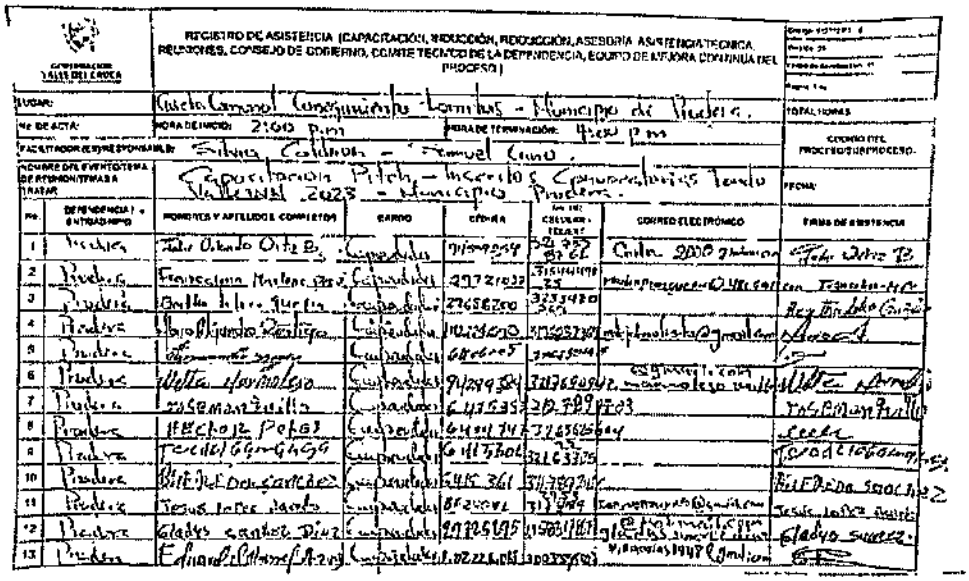
| Centro Valle3N: | | Palmira | | Nombre de la capacitación: | | Estructura tu Empresa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 27 de junio de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 2:00 pm a 5:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Lorena Martinez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en las instalaciones de la Secretaría de Cultura del municipio de Palmira |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Lorena Martinez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o relatos de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | Dirección de Emprendimiento | Dirección de Emprendimiento | La Dirección de Emprendimiento de Palmira, fue la encargada de realizar la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento | Dirección de Emprendimiento | La Dirección de Emprendimiento de Palmira, fue la encargada de realizar la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento | Dirección de Emprendimiento | La Dirección de Emprendimiento de Palmira, fue la encargada de realizar la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestora | La capacitación se realizo el día 27 de junio de 2023, en las instalaciones de la Secretaría de Cultura del municipio de Palmira |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por.<br>Paulo Fernando Millan Balcazar | Aprobado por Comité Institucional de Gestion y Desempeno |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestion | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

**Acompañamiento a la Gestora Silvia Calderón en el municipio de Pradera:**



En esta fotografía se evidencia al auxiliar del Centro ValleINN, acompañando en el proceso de Capacitación en Pitch a los gestores Silvia Calderón y Samuel Cano, en la caseta comunal del corregimiento de Lomitas en el municipio de Pradera.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

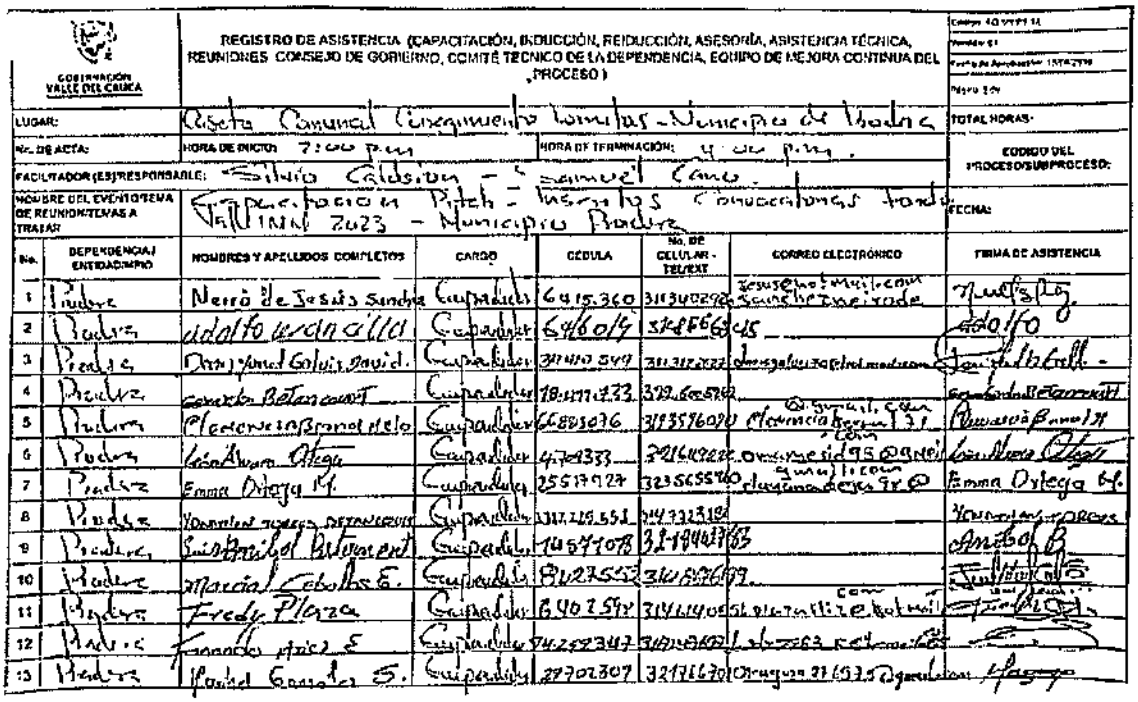
LUGAR: Ciudad Comunal Cincuentenario Comunas - Municipio de Pradera. TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m. CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Silvio Calderon - Samuel Cano.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Pitch - Incentivos Convocatorias Tercio Nacional 2023 - Municipio Pradera. FECHA:

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pradera | Julio Orlando Ortiz B. | Cupradata | 94.399.994 | 3136 [illegible] | Cultu 2000 @hotmail.com | Julio Ortiz B. |
| 2 | Pradera | Francelina Mafeca Perez | Cupradata | 29722033 | 3135[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | Pradera | Gaitán Isaac Hurtado | Cupradata | 2765[illegible] | 3233420 | [illegible] | [illegible] |
| 4 | Pradera | Hugo Orlando Restrepo | Cupradata | 94.[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | Pradera | [illegible] | Cupradata | 6[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | Pradera | Nelly Hernandez | Cupradata | 94[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | Pradera | Rosemary Trujillo | Cupradata | 6[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8 | Pradera | Heyder Pepez | Cupradata | 6[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | Pradera | [illegible] | Cupradata | 6[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | Pradera | Bibiana Cancedo | Cupradata | 6[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | Pradera | Jesus Isaac Jaramillo | Cupradata | 8[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | Pradera | Gladys sanchez Diaz | Cupradata | 29726195 | 3[illegible] | gladys[illegible] | Gladys sanchez. |
| 13 | Pradera | Edwar [illegible] | Cupradata | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

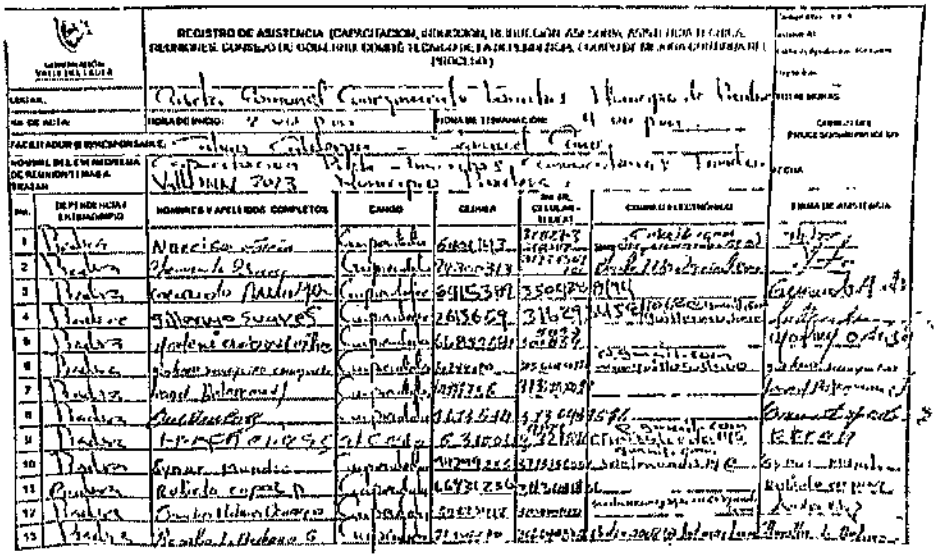
LUGAR: Ciudad Comunal Cincuentenario Comunas - Municipio de Pradera. TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m. CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Silvio Calderon - Samuel Cano.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Pitch - Incentivos Convocatorias Tercio Nacional 2023 - Municipio Pradera. FECHA:

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pradera | Nerra de Jesus Sandra | Cupradata | 6415.360 | 3134029 | Jesusdenotmail.com | [illegible] |
| 2 | Pradera | Adolfo Garcia Ll. | Cupradata | 6460/4 | 3148866 | [illegible] | Adolfo |
| 3 | Pradera | Omar Jamel Galvis David | Cupradata | 94.410.549 | 311 317 2222 | [illegible] | [illegible] |
| 4 | Pradera | Camacho Betancourt | Cupradata | 18.[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | Pradera | Mauricio Bermudez Ramirez | Cupradata | 6685076 | 3135760 | Mauricio Bermudez 731 @gmail.com | [illegible] |
| 6 | Pradera | Leidy Alvarez Ortega | Cupradata | 4.704.333 | 3216[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | Pradera | Emma Ortega M. | Cupradata | 25519727 | 3235655760 | [illegible] | Emma Ortega M. |
| 8 | Pradera | Yovanny Lopez Perez | Cupradata | 1.117.126.551 | 3147312184 | [illegible] | [illegible] |
| 9 | Pradera | Anibal Betancourt | Cupradata | 14.547.078 | 3214461765 | [illegible] | [illegible] |
| 10 | Pradera | Marcial Ceballos E. | Cupradata | 94.235.552 | 3116[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | Pradera | Fredy Plaza | Cupradata | 6.407.542 | 3141[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | Pradera | Fernando Ruiz E | Cupradata | 94.292.347 | 3[illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 13 | Pradera | Isabel Gonzalez S. | Cupradata | 29702307 | 3217[illegible] | [illegible] | [illegible] |



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

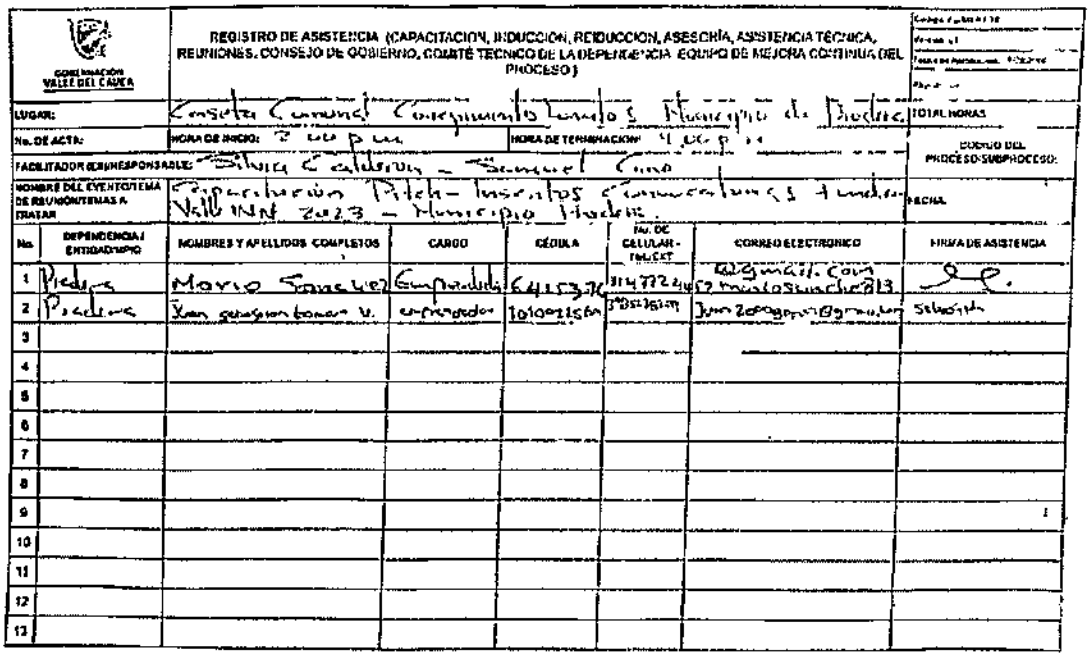
LUGAR: Consejo Comunal Corregimiento Londoño Municipio de Pradera

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2 00 p.m. HORA DE TERMINACION: 4 00 p.m. TOTAL HORAS

FACILITADOR(ES)RESPONSABLE: Silvia Caldera – Samuel Cano CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Capacitación Pilo-Insectos Comunitarios Londoño Valle Net 2023 – Municipio Pradera FECHA

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pradera | Narciso [illegible] | Campesino | 6464313 | 3104743 | [illegible] | [illegible] |
| 2 | Pradera | Manuel Diaz | Campesino | 79300313 | 3117501 | [illegible] | [illegible] |
| 3 | Pradera | Eduardo Antonio | Campesino | 94153391 | 3500320 | [illegible] | [illegible] |
| 4 | Pradera | Silvano Suarez | Campesino | 2615659 | 31629 | [illegible] | [illegible] |
| 5 | Pradera | Jaime Cabezas Ortiz | Campesino | 6483221 | 3103837 | [illegible] | [illegible] |
| 6 | Pradera | Gabriel Enrique Campo | Campesino | 6474940 | 3113000 | [illegible] | [illegible] |
| 7 | Pradera | José Betancourt | Campesino | 6477156 | 3113000 | [illegible] | [illegible] |
| 8 | Pradera | Guillermo Cano | Campesino | 6474640 | 3136049 | [illegible] | [illegible] |
| 9 | Pradera | Ernesto Cano | Campesino | 6 346016 | 3216 | [illegible] | [illegible] |
| 10 | Pradera | Edgar Mendez | Campesino | 94299226 | 3215600 | [illegible] | [illegible] |
| 11 | Pradera | Rubido Lopez P. | Campesino | 6643236 | 3127818 | [illegible] | [illegible] |
| 12 | Pradera | Onelio Valencia Duarte | Campesino | 6483117 | 3104 | [illegible] | [illegible] |
| 13 | Pradera | Pedro L. Valencia G. | Campesino | 7 [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Consejo Comunal Corregimiento Londoño Municipio de Pradera TOTAL HORAS

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2 00 p.m. HORA DE TERMINACION: 4 00 p.m. CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

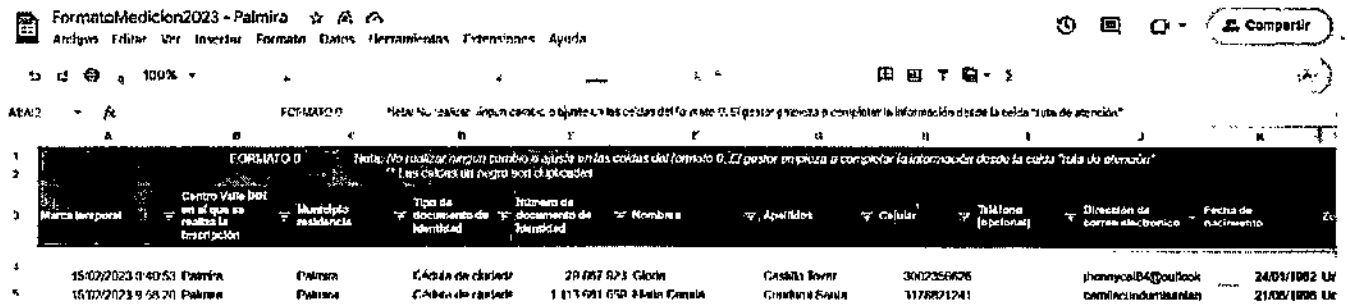
FACILITADOR(ES)RESPONSABLE: Silvia Caldera – Samuel Cano

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Capacitación Pilo-Insectos Comunitarios Londoño Valle Net 2023 – Municipio Pradera FECHA

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pradera | Mario Suarez | Campesino | 6415376 | 3147724 | mgmail.com<br>mariosuarez813 | [illegible] |
| 2 | Pradera | Juan Sebastian Zapata V. | Empresario | 1010021564 | 3053613 | Juanzapata@gmail.com | [illegible] |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.
Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.


FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

FORMATO D — Nota: No realizar ningún cambio o ajuste en las celdas del formato D. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"
** Las celdas en negro son duplicadas

| Marca temporal | Centro Valle Inn en el cual se realiza la inscripción | Municipio residencia | Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | Nombres | Apellidos | Celular | Teléfono (opcional) | Dirección de correo electrónico | Fecha de nacimiento | Zo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15/02/2023 9:40:53 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 29.667.823 | Gloria | Castillo Ibarra | 3002356626 | | jhonnycel84@outlook | 24/01/1982 | Ur |
| 15/02/2023 9:58:20 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1.113.691.652 | Maria Camila | Cardona Salazar | 3178871241 | | camilacindumentaria | 21/05/1998 | Ur |
| 15/02/2023 10:22:32 | Palmira | Palmira | Pasaporte | 1.243.427 | Leonosys Ramos | Olaya | 3174733090 | | leomosys@gmail.cor | 23/10/1990 | Ur |
| 15/02/2023 10:31:39 | Palmira | Florida | Cédula de ciudad | 29.504.304 | rosa pulido | imbernon | 3182834629 | | rosa0723endos@gma | 10/11/1967 | Ur |
| 15/02/2023 10:37:57 | Palmira | Florida | Cédula de ciudad | 1.114.099.600 | jhon fernando | Alzate | 3127197245 | | alzatejhonfernando( | 18/02/1998 | Ur |
| 15/02/2023 10:45:26 | Palmira | Florida | Cédula de ciudad | 29.520.906 | lida maria | perez | 3145002461 | | perezlida842@gmail.( | 28/01/1963 | Ur |
| 15/02/2023 10:57:40 | Palmira | Florida | Cédula de ciudad | 1.114.893.000 | stefannie | cardona castaño | 3700414234 | | cardonastefanie540( | 13/05/1990 | Ur |
| 15/02/2023 11:02:03 | Palmira | Florida | Cedula de ciudad | 1.114.178.701 | elizabeth | zapata victoria | 3132878022 | | ozavi08@gmail.com | 3/12/1988 | Ur |
| 15/02/2023 11:08:41 | Palmira | Florida | Cédula de ciudad | 29.504.651 | [illegible] | [illegible] | 3173143776 | | jhonyzapata@gm | 8/01/1978 | Ur |
| 15/02/2023 11:23:46 | Palmira | Pradera | Cedula de ciudad | 1.023.876.983 | carlos eduardo | perez portela | 3154307571 | | rendimassuperando( | 15/04/1985 | Ur |
| 15/02/2023 11:34:34 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudad | 1.113.721.346 | maria teresa | molina hernandez | 3175738973 | | mariatere061188@ | 13/06/1988 | Ur |
| 15/02/2023 11:24:05 | Palmira | Palmira | Cedula de ciudad | 66.760.509 | Maria Elena | Cardona Sanchez | 3167130419 | | mcardonman@gmail | 15/02/1973 | Ur |
| 15/02/2023 13:47:58 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1.114.453.984 | Karen Yicel | Becerra Dominguez | 3127307468 | | smqb3004@hotmail.c | 3/05/1991 | Ur |
| 15/02/2023 15:56:40 | Palmira | Florida | Cédula de ciudad | 30.561.116 | angely | gutierrez murillo | 3110005899 | | angely2511@hotmail. | 10/01/1992 | Ur |
| 15/02/2023 16:55:47 | Palmira | Pradera | Cedula de ciudad | 66.932.712 | ADRIANA | MARTINEZ ESPEJO | 3127009589 | | adrianamartinez1234 | 10/12/1979 | Ur |
| 15/02/2023 17:09:13 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudad | 1.112.725.047 | FERNANDO | LOPALES SANCHEZ | 3127558341 | | fernandomorales.130 | 13/08/1991 | Ur |
| 15/02/2023 17:40:47 | Palmira | Pradera | Cedula de ciudad | 29.701.472 | GLADYS | LUCUMI BENITEZ | 3105370352 | | gnjama2009@hotma | 13/10/1962 | Ur |

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

En el periodo comprendido en este informe, no se presentaron entregas de insumos y recursos de Fondo ValleINN.

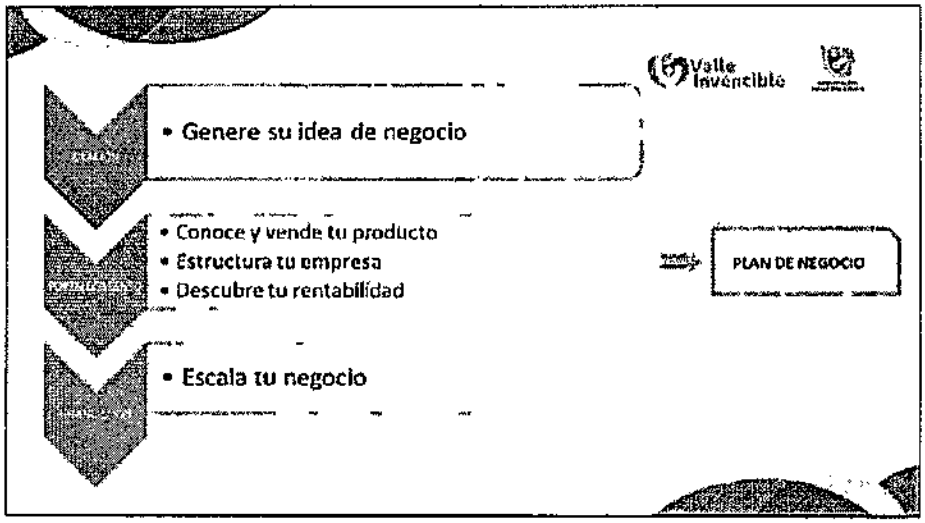
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de julio de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira y en la sede de la Dirección de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, con el objetivo de brindar apoyo a los emprendedores en temas relacionados a la convocatoria Fondo ValleINN Municipios 2023.

Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.




**Atención a los emprendedores:**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

**INSCRIPCIONES A FONDO VALLEINN PALMIRA 2023**
**ACTA No. 001**

1.330.20.50.35

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | 22 de junio de 2023 |
| **HORA DE INICIO:** | 8:00 AM |
| **HORA DE TERMINACIÓN:** | 12:00 PM |
| **LUGAR:** | Punto Vive Digital Rozo (Palmira) |

**ASISTENTES:**

**Lorena Martínez García** – Gestora
**Nilson Ramos Méndez** – Auxiliar
**Emprendedores del Corregimiento de Rozo**

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Explicación de la metodología de la jornada
2. Recopilación de documentación para la inscripción al Fondo ValleINN Palmira 2023
3. Inscripción de los emprendedores del corregimiento de Rozo

**DESARROLLO:**

1. Se dio inicio a la jornada de inscripción en el corregimiento de Rozo, zona rural del municipio de Palmira.
   Se explicó a los asistentes que la jornada consistía en darles apoyo a los emprendedores interesados en participar en el Fondo ValleINN Palmira, puntualmente para la parte de Tracción Animal.

   Se explicó a los asistentes que para inscribirse a la convocatoria, deben de haber leído los términos de referencia de la misma y tener claro que cumplen con los requisitos para poder participar.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

Se pidió a cada uno de los interesados en que debían de tener listos los documentos necesarios para inscribirse los cuales son:

- Cédula de ciudadanía en formato PDF
- Cámara de Comercio en formato PDF (Solo si cuenta con ella, ya que NO ES UN REQUISITO OBLIGATORIO)
- Certificado de vecindad en Formato PDF (Tener adjunto un recibo de servicios públicos, donde conste la dirección que está declarando)
- Declaración Juramentada en Formato PDF
- Contrapartida en Formato PDF
- Registro Nacional de antecedentes judiciales emitido por la policía nacional
- Certificado de medidas correctivas emitido por la Policía Nacional
- Certificado de no encontrarse en el boletín de responsabilidad fiscal emitido por contraloría
- Certificado de no tener antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General
- Rut: En formato PDF (Sólo si cuenta con él)
- Aceptación de Términos, en formato PDF
- Plan de Negocios en formato EXCEL.

**2. Recopilación de documentación para la inscripción al Fondo ValleINN Palmira 2023**

El auxiliar del centro ValleINN Palmira, revisó a cada uno de los interesados en inscribirse en la convocatoria Fondo ValleINN Palmira – Tracción Animal, que tuvieran todos los documentos correspondientes para la inscripción.

Entre el auxiliar y la gestora del centro ValleINN Palmira, apoyaron el escaneo de los documentos a aquellos emprendedores que no llevaron digitalizados dichos documentos.

A aquellos emprendedores que no tenían lista la documentación, se les pidió que la completaran para poder realizar la inscripción a la convocatoria.

**3. Inscripción de los emprendedores del corregimiento de Rozo**



La gestora del Centro ValleINN Palmira, realizó la inscripción de los emprendedores que estaban interesados en realizar dicho proceso y que contaban con toda la documentación necesaria para dicho fin.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

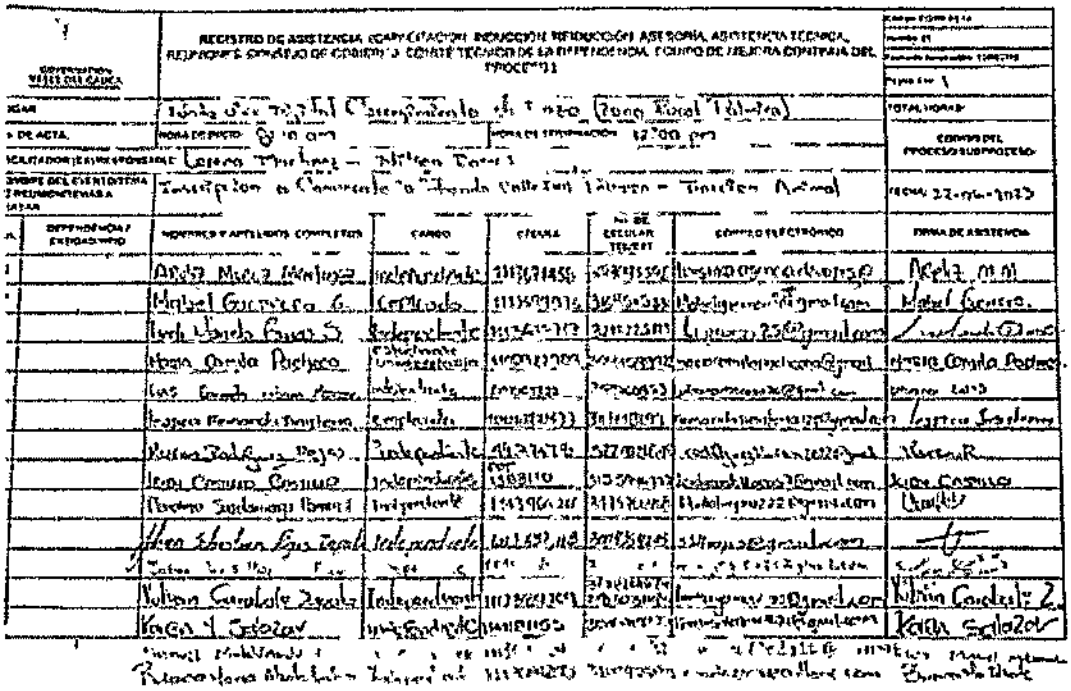
FO-M9-P3-01- V01

COMPROMISOS:

| Compromiso | Responsable | Fecha de Cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |

**SOPORTES DE LA JORNADA:**

Listados de Asistencia



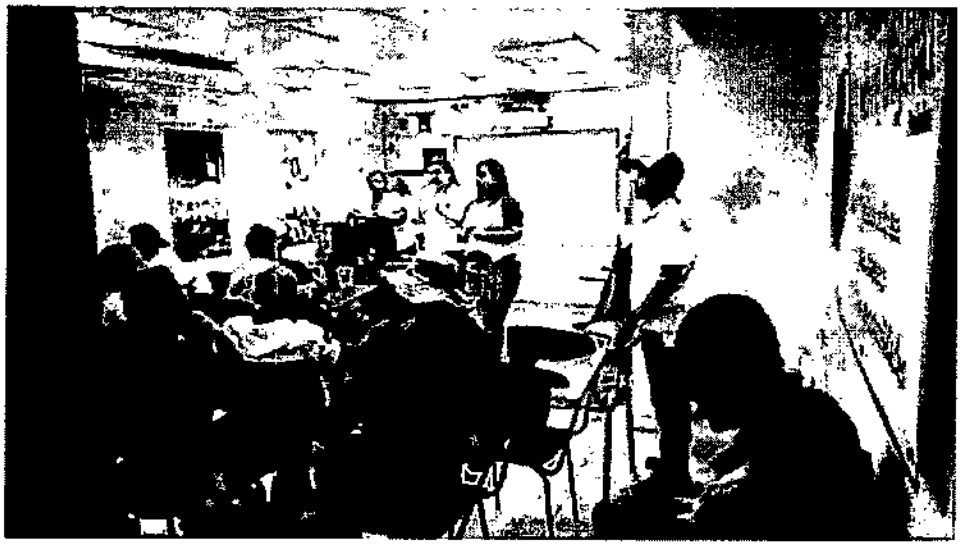
Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN SOCIALIZACIÓN REUNIONES ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA FORMATO DE MESA DE CONTROL DEL PROCESO)

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | FIRMA | CELULAR (OPCIONAL) | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

**En la fotografía se evidencia a la gestora y al auxiliar del centro ValleINN Palmira, socializando y explicando la información de la jornada y de la Convocatoria Fondo ValleINN Palmira – Tracción Animal a los emprendedores del corregimiento de Rozo, zona rural del municipio de Palmira, el día 22 de junio de 2023 en el Punto Vive Digital del corregimiento de Rozo – Palmira.**



**En la fotografía se evidencia asistentes emprendedores del corregimiento de Rozo, zona rural del municipio de Palmira, escuchando y recibiendo la información por parte de la gestora del centro ValleINN Palmira sobre la Convocatoria Fondo ValleINN Palmira 2023– Tracción Animal, el día 22 de junio de 2023 en el Punto Vive Digital del corregimiento de Rozo – Palmira.**

Redactor: Lorena Martínez García
Transcriptor: Lorena Martínez García
Revisó: Alexandra Vásquez



**En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro ValleINN Palmira y a la gestora Silvia Calderon, socializando información a un emprendedor Palmira en la Universidad del Valle Sede la Carbonera, Palmirà**



**En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro ValleINN Palmira, brindando información a un emprendedor de Palmira en la sede de la Dirección de Emprendimiento, Palmira**



**En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro ValleINN Palmira, brindando información a un emprendedor de Palmira acerca de la convocatoria Fondo ValleINN, en la sede de la Dirección de Emprendimiento, Palmira**



**En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro ValleINN Palmira, brindando información a un emprendedor de Palmira en el municipio de El Cerrito**

**AGOSTO DE 2023**

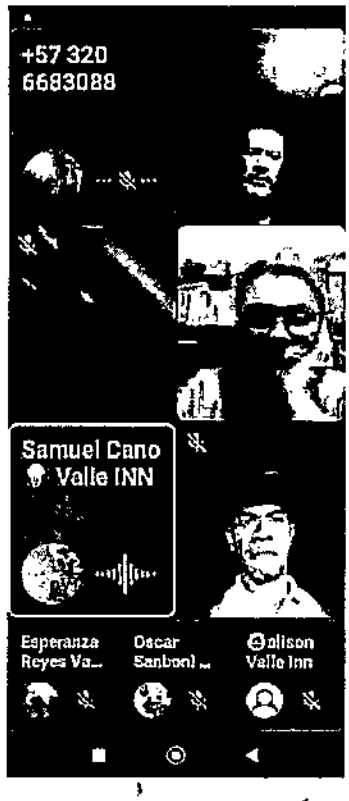
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

***Reunión Virtual Equipo ValleINN Palmira – 16 de agosto de 2023***

| REUNION VIRTUAL CENTRO VALLEINN PALMIRA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Marca temporal* | *Dependencia Municipio* | *Nombres y Apellidos Completos* | *Cargo* | *Cédula* | *Celular* | *Correo Electrónico* | *Firma de Asistencia* |
| 16/8/2023 18:01:22 | Palmira | Lorena Martinez Garcia | Gestora | 29689210 | 3163251151 | lore.martinez0811@gmail.com | SI |
| 16/8/2023 18:02:28 | Palmira | Alisson valencia agudelo | Gestora | 1062290183 | 3022684918 | Alisonvalencia2011@gmail.com | SI |
| 16/8/2023 18:02:53 | Palmira | Oscar Eduardo Sanboni Galeiza | Gestor | 1113634861 | 3226506736 | oscar.sanboni88@hotmail.com | SI |
| 16/8/2023 18:03:15 | Palmira | Esperanza Reyes Otalora | Gestor | 66768297 | 3183965203 | Ereyesval@gmail.com | Si |
| 16/8/2023 18:04:08 | Centro ValleINN Palmira | Silvia Elena Caldoñn Valencia | Gestora | 66931040 | 3043637739 | silmapc@gmail.com | SI |
| 16/8/2023 18:04:36 | Valle inn municipio de Palmira | NILSON RAMOS MENDEZ | Tecnico Auxiliar | 94258486 | 3206938391 | ramosmendez.nilson@gmail.com | SI |
| 16/8/2023 18:05:19 | Centro ValleINN Palmira | LEIDER SIDNEY CARVAJAL M | Lider | 94321641 | 3156700183 | lingen1ero44 8@gmail.com | SI |
| 16/8/2023 18:05:44 | Florida | Samuel Cano Gonzalez | Gestor | 16856059 | 3015505187 | samucano692@gmail.com | Si |




**En esta fotografía se evidencia al auxiliar Nilson Ramos, conectado en la reunión del equipo ValleINN Palmira, el día 16 de agosto de 2023**

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

El contratista brindó apoyo a la gestora Lorena Martínez, la cual brindó la capacitación Pitch, a emprendedores del municipio de Palmira, y de El Cerrito, durante esas sesiones, el contratista realizó el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregó la encuesta de satifacción.

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 08/08/2023 Hora Inicio: 1:00 pm Hora final: 3:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Pitch

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, guiándolos en la forma en la cual se debe de realizar un correcto Pitch Comercial

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora y el auxiliar del Centro ValleINN Palmira
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones del Salón Comunal del Conjunto Residencial Plaza Arboleda, en el municipio de Palmira.
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación
2. Se explicó la importancia de presentar un correcto Pitch Comercial, explicando cuales son los puntos importantes a tener en cuenta para lograr un impacto positivo en los jurados que reciban la información proporcionada por los emprendedores.
3. Se explicó a los emprendedores que un adecuado Pitch, debe de tener:
    - Introducción: Preséntate y utiliza un gancho para llamar la atención.
    - Problema: Deja bien claro qué necesidad has detectado.
    - Solución: Cómo satisfacés esa necesidad. Aprovecha para explicar tu producto y cómo soluciona el problema.

- Tamaño de mercado objetivo y potencial
- Hablar de las tendencias de mercado.
- Diferenciación de los competidores. Explica cuáles son tus puntos fuertes respecto a la competencia. Qué haces distinto a ellos.
- Modelo de negocio.
- Métricas. Facturación, costos, crecimiento, usuarios atendidos, etc.
- Explica quiénes son las personas que están impulsando el proyecto.
- En qué punto está ahora el proyecto, qué hitos quieres conseguir en los próximos meses y cuánto dinero te hace falta para conseguirlos.
- Que se está solicitando al Fondo ValleINN y como estos recursos potencian el emprendimiento.

4. SDespues de la explicación anterior, se realizó un taller en el cual cada uno de los asistentes realizó un Pitch al auditorio, para aplicar lo aprendido y recibir retroalimentación tanto de la gestora como del auditorio en general.

5. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

6. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

18

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 4 |
|---|---|---|

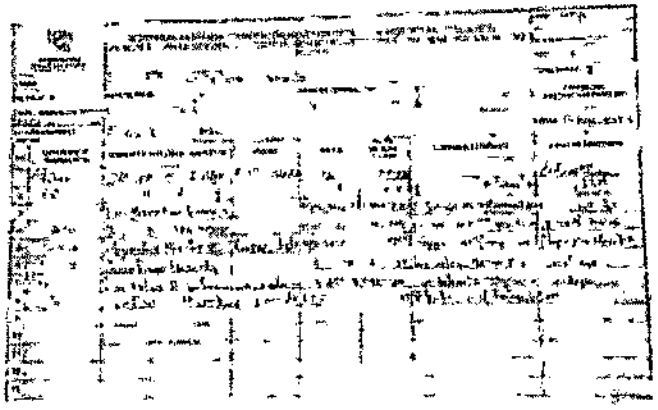
**Firma Gestora**
**Nombre: Lorena Martínez**

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Pitch, a emprendedoras del municipio de Palmira, el día 08 de agosto de 2023, en las instalaciones del Salon Comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda, en Palmira Valle.**



LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES

| Centro ValleINN: | | Palmira | | Nombre de la capacitación: | | Pitch Comercial |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 08 de agosto de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 1:00 pm a 3:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación. Virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Lorena Martinez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en las instalaciones del salón comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Lorena Martinez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | Lorena Martinez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación. | SI | | Lorena Martinez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Lorena Martinez<br>Nilson Ramos | Gestora<br>Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martinez | Gestora | La capacitación se realizo el día 08 de agosto de 2023, en las instalaciones del salón comunal del conjunto residencial Plaza Arboleda |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcazar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

Fecha de Actividad/Reunión: 14/08/2023 Hora inicio: 1:00 pm Hora final: 3:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Pitch

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

Capacitar a los emprendedores del municipio de El Cerrito, guiándolos en la forma en la cual se debe de realizar un correcto Pitch Comercial

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora y el auxiliar del Centro ValleINN Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.

2. Se explicó la importancia de presentar un correcto Pitch Comercial, explicando cuales son los puntos importantes a tener en cuenta para lograr un impacto positivo en los jurados que reciban la información proporcionada por los emprendedores.

3. Se explicó a los emprendedores que un adecuado Pitch, debe de tener:

    - Introducción: Preséntate y utiliza un gancho para llamar la atención.
    - Problema: Deja bien claro qué necesidad has detectado.
    - Solución: Cómo satisfaces esa necesidad. Aprovecha para explicar tu producto y cómo soluciona el problema.

- Tamaño de mercado objetivo y potencial
- Hablar de las tendencias de mercado.
- Diferenciación de los competidores. Explica cuáles son tus puntos fuertes respecto a la competencia. Qué haces distinto a ellos.
- Modelo de negocio.
- Métricas. Facturación, costos, crecimiento, usuarios atendidos, etc.
- Explica quiénes son las personas que están impulsando el proyecto.
- En qué punto está ahora el proyecto, qué hitos quieres conseguir en los próximos meses y cuánto dinero te hace falta para conseguirlos.
- Que se está solicitando al Fondo ValleINN y como estos recursos potencian el emprendimiento.

4. Después de la explicación anterior, se realizó un taller en el cual cada uno de los asistentes realizó un Pitch al auditorio, para aplicar lo aprendido y recibir retroalimentación tanto de la gestora como del auditorio en general.

5. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

6. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.



**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 5 |
|---|---|---|

**Firma Gestora**

**Nombre: Lorena Martinez**

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

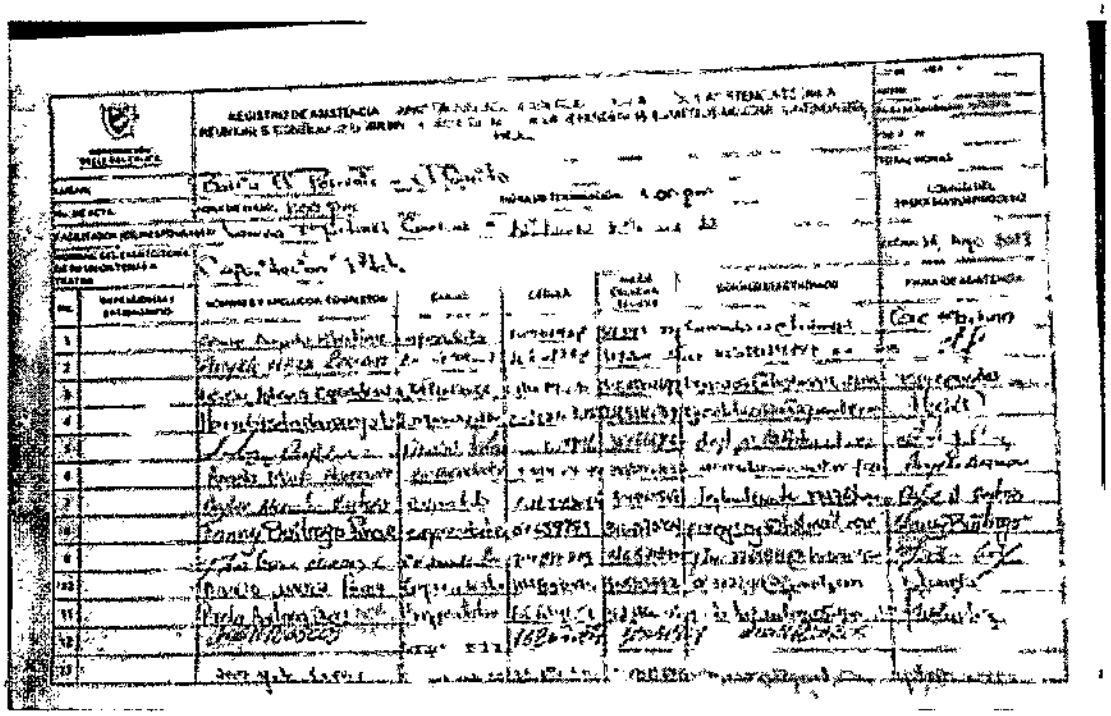
**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Pitch, a emprendedores del municipio de El Cerrito, el día 14 de agosto de 2023, en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito.**

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 4 de 5 |
|---|---|---|



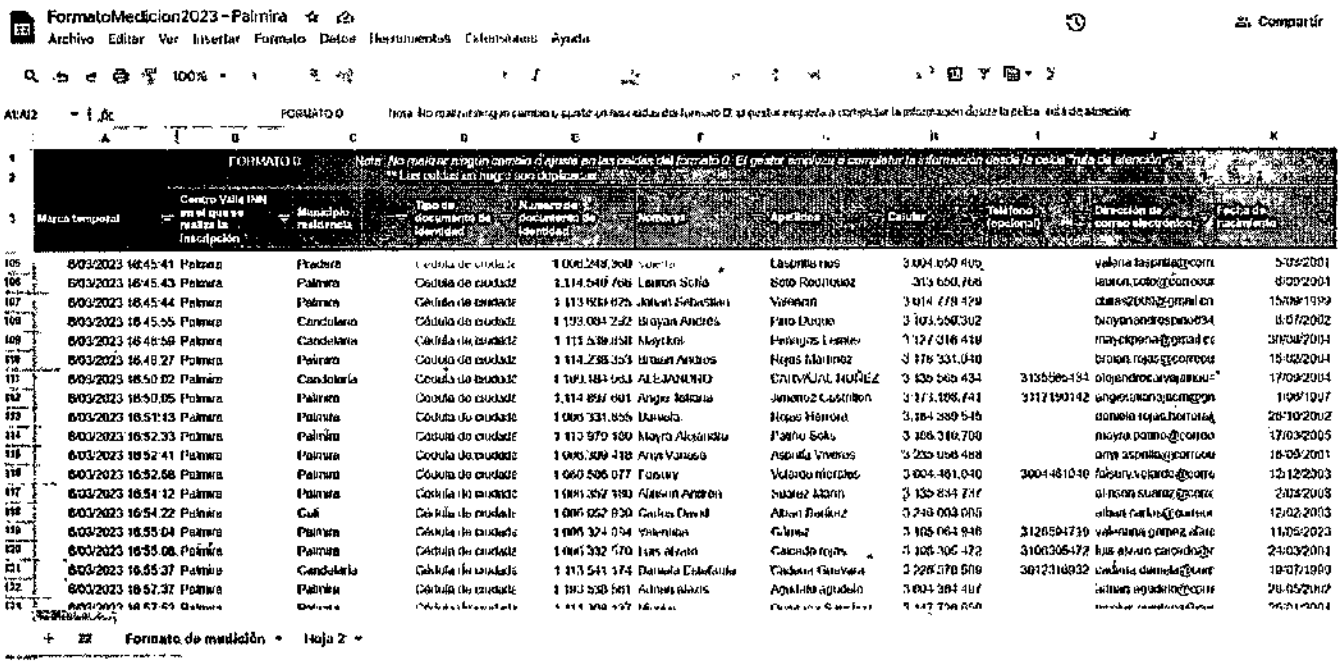
**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES**

| Centro ValleBIN: | | Palmira | | Nombre de la capacitación: | | Pitch Comercial |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 14 de agosto de 2023 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 1:00 pm a 3:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación en el barrio El Porvenir, en el municipio de El Cerrito. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | Lorena Martínez *Nilson Ramos | Gestora Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | Lorena Martínez *Nilson Ramos | Gestora Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Lorena Martínez Nilson Ramos | Gestora Auxiliar | El auxiliar y la gestora realizaron la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitación se realizo el día 14 de agosto de 2023, en el barrio El Porvenir en el municipio de El Cerrito |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por.<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.
Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.


FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

FORMATO 0

| | Marca temporal | Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción | Municipio residencia | Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | Nombres | Apellidos | Celular | Teléfono (opcional) | Dirección de correo electrónico | Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 105 | 6/03/2023 16:45:41 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 1.006.248.308 | Valeria | Lasprilla ros | 3.004.650.405 | | valeria.lasprilla@com | 5/05/2001 |
| 106 | 6/03/2023 16:45:43 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.114.049.768 | Lauron Sofia | Soto Rodriguez | 315.650.768 | | lauron.soto@correo.u | 8/09/2001 |
| 107 | 6/03/2023 16:45:44 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.113.928.925 | Jhoan Sebastian | Valencia | 3.014.778.429 | | cuas2003@gmail.co | 15/09/1999 |
| 108 | 6/03/2023 16:45:55 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudada | 1.193.084.242 | Brayan Andres | Paz Duque | 3.103.560.302 | | brayanandrespaz034 | 8/07/2002 |
| 109 | 6/03/2023 16:46:58 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudada | 1.113.539.858 | Mayckol | Pelaez Lesmes | 3.127.016.419 | | mayckpena@gmail.co | 3/08/2004 |
| 110 | 6/03/2023 16:48:27 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.114.288.353 | Brayan Andres | Rojas Martinez | 3.176.331.040 | | brayan.rojas@correo.u | 15/02/2004 |
| 111 | 6/03/2023 16:50:02 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudada | 1.193.184.063 | ALEJANDRO | CARVAJAL NUÑEZ | 3.136.566.434 | 3136566434 | alejandrocarvajalnuñ | 17/09/2004 |
| 112 | 6/03/2023 16:50:05 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.114.896.601 | Angie Tatiana | Jimenez Castrillon | 3.173.196.741 | 3117190142 | angietatianajc@gmail.com | 19/9/1997 |
| 113 | 6/03/2023 16:51:13 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.006.331.855 | Daniela | Rojas Herrera | 3.164.389.545 | | daniela.rojash@unal.e | 26/10/2002 |
| 114 | 6/03/2023 16:52:33 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.113.979.180 | Mayra Alejandra | Patiño Solis | 3.206.316.700 | | mayra.patino@correo | 17/03/2005 |
| 115 | 6/03/2023 16:52:41 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.006.309.418 | Ana Vanessa | Asprilla Viveros | 3.235.068.488 | | ana.asprilla@correo.u | 16/09/2001 |
| 116 | 6/03/2023 16:52:58 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.060.506.077 | Fabian | Valencia morales | 3.004.481.040 | 3004481040 | fabian.valencia@corre | 12/12/2003 |
| 117 | 6/03/2023 16:54:12 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.006.357.180 | Alison Andrea | Suarez Marin | 3.135.834.731 | | alisonsuarez@correo | 2/03/2003 |
| 118 | 6/03/2023 16:54:22 | Palmira | Cali | Cédula de ciudada | 1.006.952.830 | Carlos David | Alban Benitez | 3.243.003.005 | | albancarlos@outlook | 12/02/2003 |
| 119 | 6/03/2023 16:55:04 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.006.324.094 | Valentina | Gomez | 3.105.063.946 | 3126594739 | valentina.gomez.alzat | 11/05/2023 |
| 120 | 6/03/2023 16:55:08 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.006.332.570 | Luis alvaro | Caicedo rojas | 3.106.306.472 | 3106306472 | luis.alvaro.caicedo@r | 24/03/2001 |
| 121 | 6/03/2023 16:55:37 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudada | 1.113.541.174 | Daniela Estefania | Cadavid Gaviria | 3.226.078.509 | 3012316932 | cadavid.daniela@uver | 19/07/1999 |
| 122 | 6/03/2023 16:57:37 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1.193.550.561 | Adriana Alexis | Agudelo agudelo | 3.004.384.417 | | adriana.agudelo@corre | 28/05/2002 |

Formato de medición · Hoja 2 ·

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno, al programa ValleINN

En el periodo comprendido en este informe, no se presentaron entregas de insumos y recursos de Fondo ValleINN.

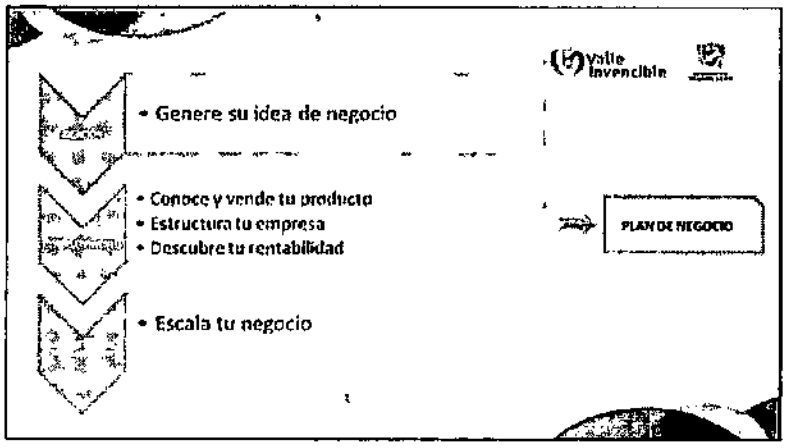
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de agosto de 2023.

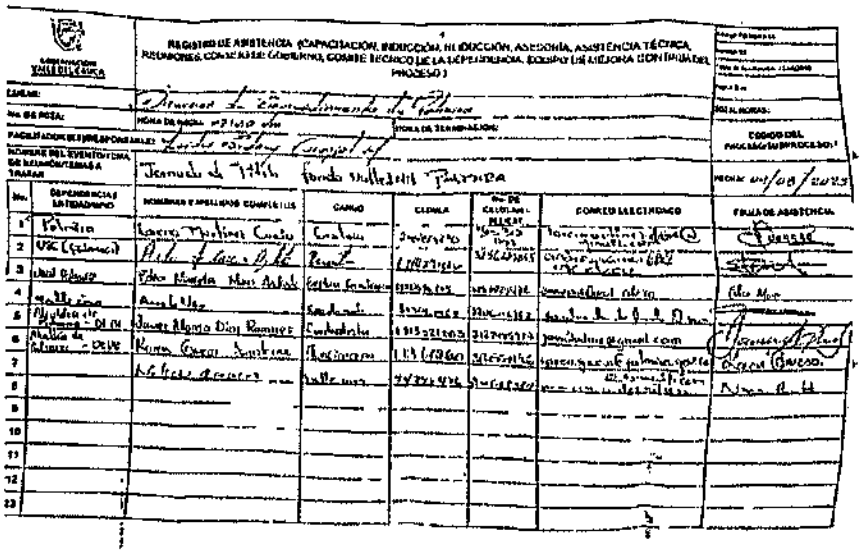
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira y en la sede de la Dirección de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, con el objetivo de brindar apoyo a los emprendedores en temas relacionados a la convocatoria Fondo ValleINN Municipios 2023.

Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.




***Acompañamiento a las jornadas de Pitch de Fondo ValleINN Palmira y Fondo ValleINN El Cerrito:***



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMITÉS, GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, ESCRITO DE MEJORA O CONTINUIDAD DEL PROCESO)

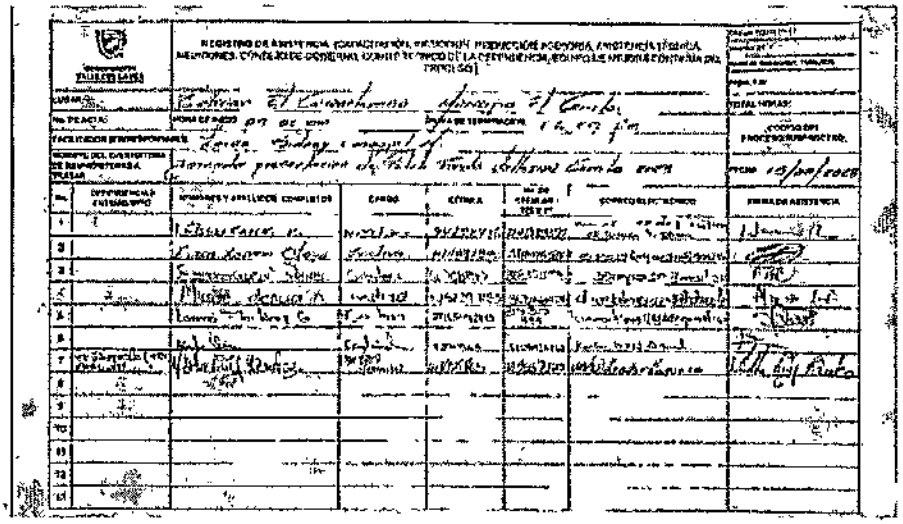
Dirección de Emprendimiento de Palmira

Jornada de Pitch Fondo VallelNN Palmira

| No. | DEPENDENCIA/ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira | Laura Martínez Cuello | Emprendedora | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 2 | UVC (Palmira) | Ana Lucía Ortiz | Emprendedora | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 3 | Casa Blanca | Edna Rocío Mesa Ardila | Emprendedora | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Edna Mesa |
| 4 | Palmira | Ana [illegible] | Emprendedora | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 5 | Alcaldía de Palmira - DEVE | Javier Mauro Díaz Ramírez | Emprendedor | [illegible] | [illegible] | javierdiaz@gmail.com | [signature] |
| 6 | Alcaldía de Palmira - DEVE | Karen Cecilia Sandoval | Emprendedora | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 7 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |



**En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro VallelNN Palmira, acompañando a los emprendedores en la Jornada de Pitch del fondo VallelNN Palmira, el día 9 de agosto de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira.**





**En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro ValleINN Palmira, acompañando a los emprendedores en la jornada de Pitch del fondo ValleINN El Cerrito, el día 15 de agosto de 2023, en las instalaciones del coliseo cincuentenario de El Cerrito.**

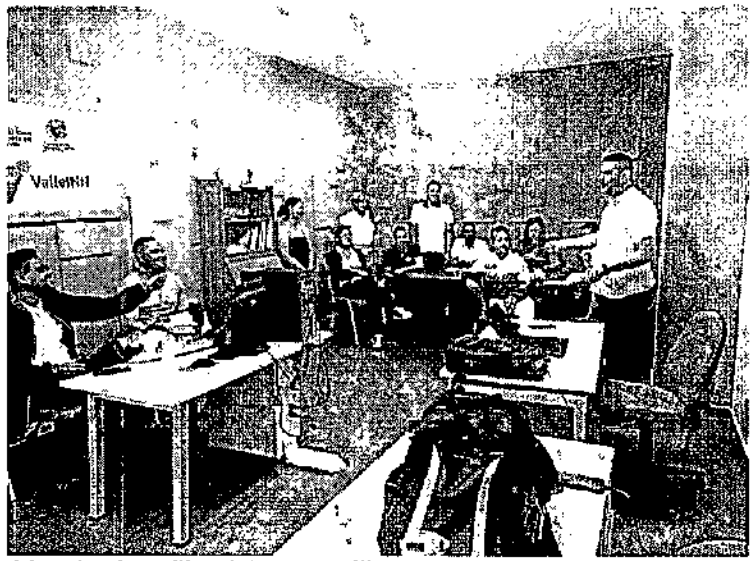
**SEPTIEMBRE DE 2023**

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

***Reunión Equipo ValleINN Palmira – 4 de Septiembre de 2023***




**En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro Nilson Ramos en la reunión del equipo del centro ValleINN Palmira, en en la universidad del Valle, sede la Carbonera, en el municipio de Palmira, el día 04 de septiembre de 2023**

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Parque Centro Vallenpaz Palmira - Universidad del Valle Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10 am pm HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR(ES)/RESPONSABLE: Leidy Esdray Carvajal M

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión de Equipo Centro Vallenpaz Palmira, Reunión de Todo Centro de gestión

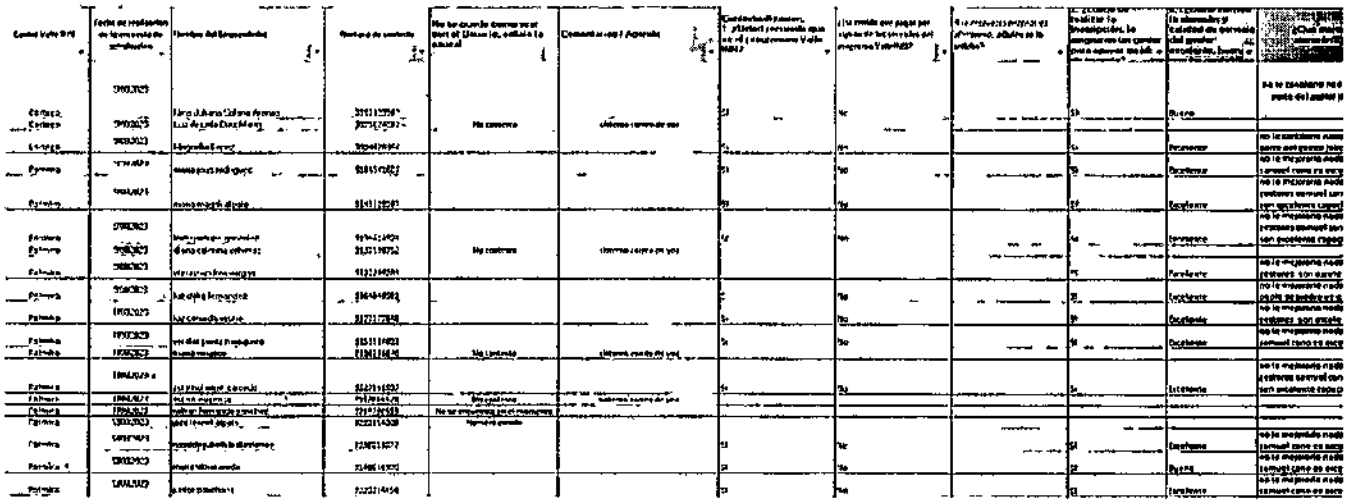
TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 09/04/2025

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYMES | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEFIJO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valle Inal | Paola A Saavedra | Gestora | 66.894.413 | 3013939444 | psaavedra2006@gmail.com | |
| 2 | Valle Inal | Katerin Tabares García | Gestora | 29.687.210 | 3153251451 | katerintabaresgarcia@gmail.com | |
| 3 | Valle Inal | Yuliana Ramírez | Auxiliar | 94.291.944 | 3206111491 | yulianaramirez@valleinal.com | |
| 4 | Valle Inal | Alison Valencia P | Gestora | 1062274188 | 3216091188 | alisonvalencia2@hotmail.com | Alison V.A |
| 5 | Valle Inal | Norman Londoño | Auxiliar | 94416614 | 3206433466 | normanlondoño@valleinal.com | |
| 6 | Valle Inal | Oscar Javier Gómez | Gestor | 1113674881 | 3165281816 | oscarjavier@valleinal.com | |
| 7 | Valle Inal | Daniel Cano | Gestor | 1088306858 | 3003306858 | Danielcano@valleinal.com | |
| 8 | Valle Inal | Luis Miguel Cuesta | Gestor | 1113674983 | 3234911115 | miguelcuesta@valleinal.com | Luis Miguel C |
| 9 | Valle Inal | Paola N. Pelaez D. | Auxiliar | 1144348788 | 3136006741 | Paolapelaez@valleinal.com | Paola Pelaez |
| 10 | Valle Inal | Erika V Olaya S | Gestora | 1113674760 | 3104150501 | erikavolaya@valleinal.com | |
| 11 | Valle Inal | Sharon Cardenas V | Gestora | 1061811410 | 3148231169 | sharoncardenas@valleinal.com | |
| 12 | | | | | | | |

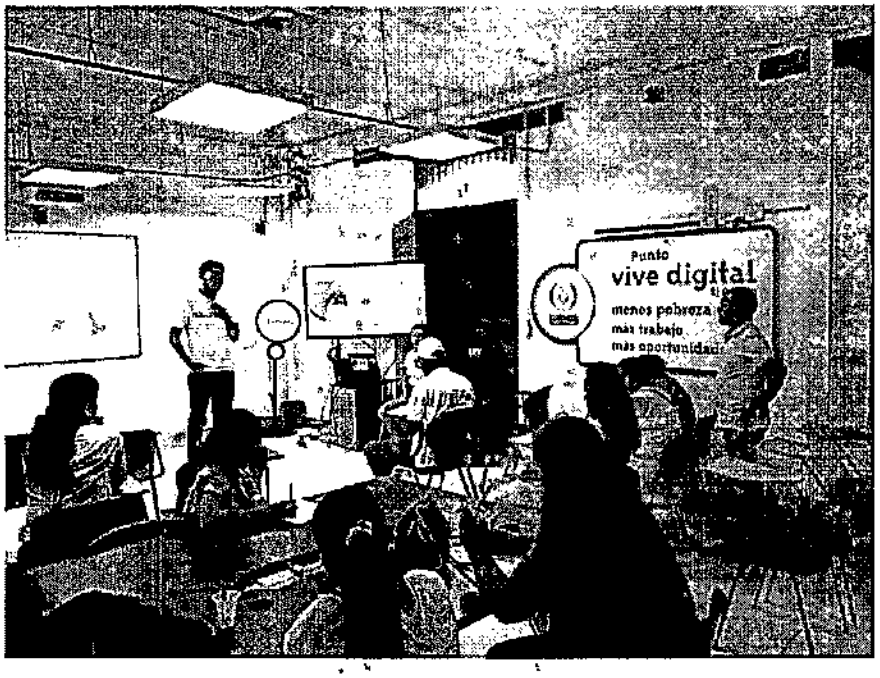
Al auxiliar del centro ValleINN, realiza el seguimiento a las personas atendidas, realizando llamadas de satisfacción al cliente, a continuación se evidencia la base de datos gestionada:



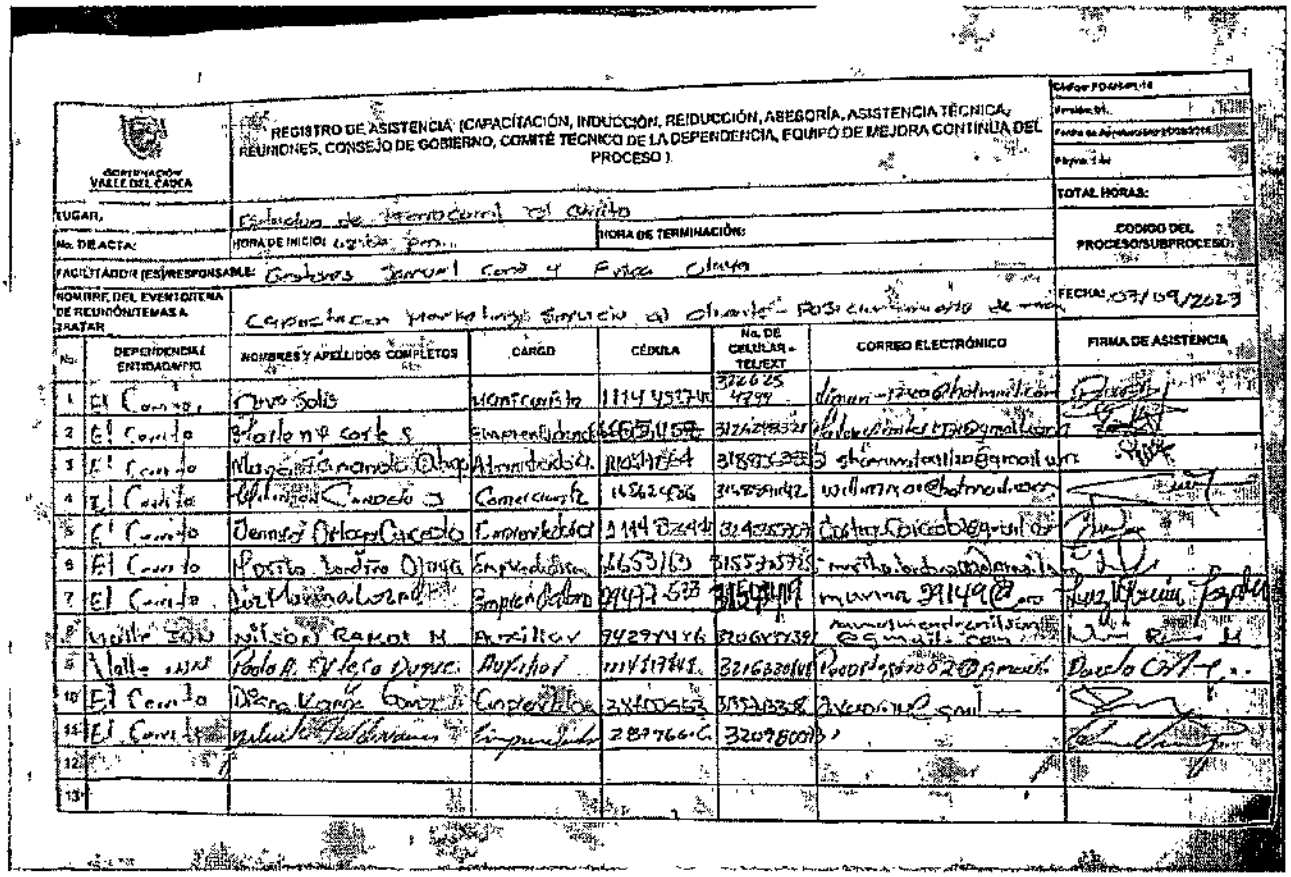
BASE DE LLAMADAS
ENCUESTA TELEFONI

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

El contratista brindó apoyo a los gestores Samuel Cano y Erika Olaya, los cuales brindaron la capacitación Capacitación de Marketing Servicio al cliente posicionamiento de Marca en el municipio del Cerrito, durante esa sesion, el contratista realizó el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregó la encuesta de satifacción.




**En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro Nilson Ramos en Capacitación de Marketing Servicio al cliente posicionamiento de Marca en el municipio del Cerrito, el día 07 de septiembre de 2023.**

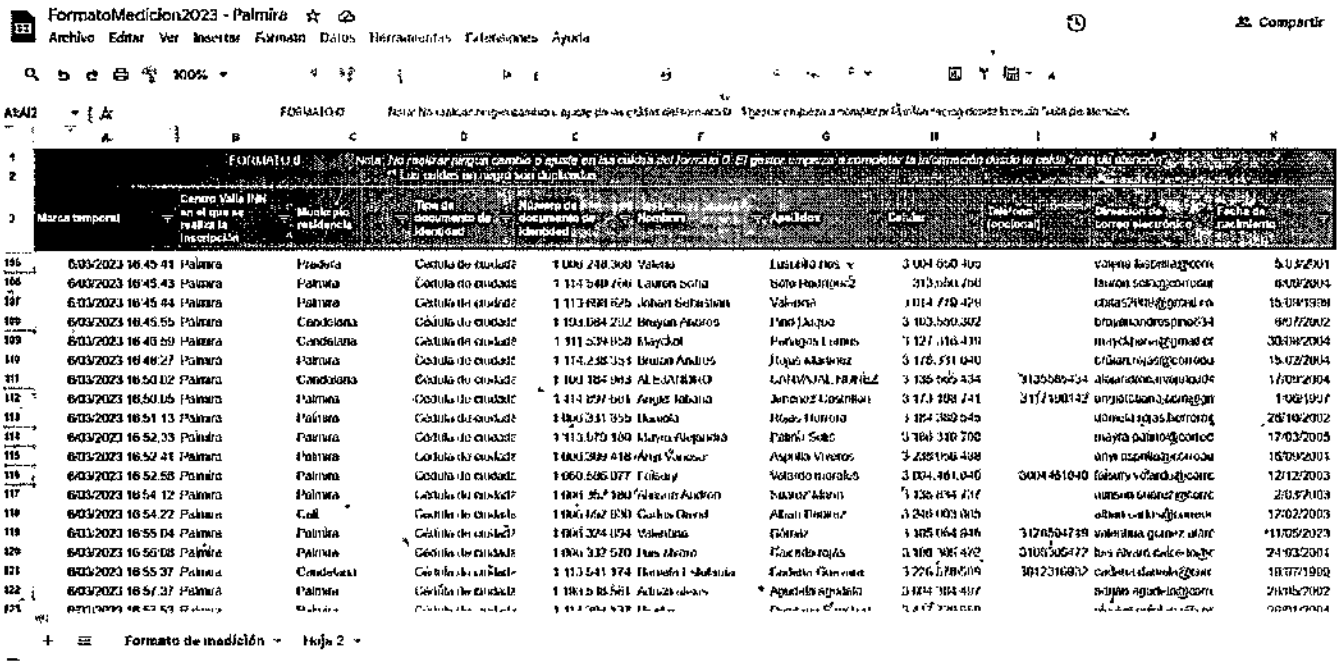


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NIT | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El Comité | Olivo Solis | Manufacturero | 1114 | 326625 4799 | | |
| 2 | El Comité | Marlene Cortés | Empresaria | | | | |
| 3 | El Comité | | Alcaldesa | | | | |
| 4 | El Comité | | Comerciante | | | | |
| 5 | El Comité | | Empleada | | | | |
| 6 | El Comité | | Empleada | | | | |
| 7 | El Comité | | Empleada | | | | |
| 8 | Valle 2019 | | Auxiliar | | | | |
| 9 | Valle 2019 | | Auxiliar | | | | |
| 10 | El Comité | | Empleada | | | | |
| 11 | El Comité | | Empleada | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.
Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.



FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FORMATO 0 | Nota: No realizar ningún cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "Hora de Atención" hasta la celda "Fecha de nacimiento". Las celdas en negro son duplicadas. | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | Marca temporal | Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción | Municipio residencia | Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | Nombres | Apellidos | Celular | Teléfono (opcional) | Dirección de correo electrónico | Fecha de nacimiento |
| 105 | 6/03/2023 16:45:41 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudad | 1 006 248 368 | Valeria | Lucumí Ros | 3 004 650 406 | | valeria.lucumi@gmail.com | 5/05/2001 |
| 106 | 6/03/2023 16:45:43 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1 114 849 [illegible] | Lauren Sofia | Soto Rodriguez | 313 [illegible] | | lauren.soto@[illegible] | 6/09/2004 |
| 107 | 6/03/2023 16:45:44 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1 113 [illegible] 625 | Johan Sebastian | Valencia | 3 014 779 429 | | [illegible]@gmail.co | 15/04/1999 |
| 108 | 6/03/2023 16:45:55 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudad | 1 193 084 202 | Brayan Andres | Paz Anjos | 3 103.590.302 | | brayan.andrespaz034 | 6/07/2002 |
| 109 | 6/03/2023 16:46:59 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudad | 1 111 539 858 | Maycol | Perlaza Lemos | 3 127 [illegible] 431 | | m[illegible]@gmail.cr | 30/08/2004 |
| 110 | 6/03/2023 16:48:27 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1 114 [illegible] 353 | Brizan Andres | Rojas Alvarez | 3 176 511 040 | | brizan.rojas@[illegible] | 15/02/2004 |
| 111 | 6/03/2023 16:50:02 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudad | 1 193 184 963 | ALEJANDRO | CARVAJAL RAMIREZ | 3 135 965 434 | 3135585434 | alejandrocarvajal09 | 1/09/2004 |
| 112 | 6/03/2023 16:50:05 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1 114 899 [illegible] | Angie Tatiana | Jimenez Cosmillos | 3 173 398 741 | 317 [illegible] | angietatiana3.jc@gmail.com | 19/09/2004 |
| 113 | 6/03/2023 16:51:13 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1 [illegible] 355 | Daniela | Rios [illegible] | 3 154 389 045 | | daniela.rios.herrera@ | 26/10/2002 |
| 114 | 6/03/2023 16:52:33 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1 113 070 190 | Mayra Alejandra | Pabón Soto | 3 166 310 700 | | mayra.pabon@correo | 17/03/2005 |
| 115 | 6/03/2023 16:52:41 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1 [illegible] 418 | Angi Vanesa | Aguilar Viveros | 3 [illegible] 488 | | angi.aguilar@correo.u | 16/09/2003 |
| 116 | 6/03/2023 16:52:58 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1 060 686 077 | Fabian | Velasco morales | 3 004 461 040 | 3004 461040 | fabian.velasco@correo | 12/12/2003 |
| 117 | 6/03/2023 16:54:12 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1 [illegible] 380 | Alexander Andres | Munoz Alzate | 3 136 894 [illegible] | | munoz.[illegible]@correo | 2/07/2003 |
| 118 | 6/03/2023 16:54:22 | Palmira | Cali | Cédula de ciudad | 1 [illegible] 830 | Carlos David | Alban Benitez | 3 248 003 [illegible] | | alban.carlos@correo | 17/02/2003 |
| 119 | 6/03/2023 16:55:04 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1 [illegible] 054 | Valentina | Gomez | 3 105 064 [illegible] | 3126504739 | valentina.gomez.[illegible] | *11/05/2023 |
| 120 | 6/03/2023 16:56:08 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1 [illegible] 520 | Luis Alexis | Rodriguez | 3 [illegible] 492 | 3105305477 | luis.alexis.rodriguez | 24/03/2004 |
| 121 | 6/03/2023 16:56:37 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudad | 1 113 641 974 | Daniela Valentina | Cadena Gonzalez | 3 226 [illegible] 009 | 3012316902 | cadena.daniela@gmail.com | 18/07/1999 |
| 122 | 6/03/2023 16:57:37 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudad | 1 [illegible] 8.561 | Adriana Lucia | Aguilar Aguilar | 3 [illegible] 497 | | adriana.aguilar@correo | 2/05/2002 |
| 123 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] |

Formato de medición | Hoja 2

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

En el periodo comprendido en este informe, no se presentaron entregas de insumos y recursos de Fondo ValleINN.

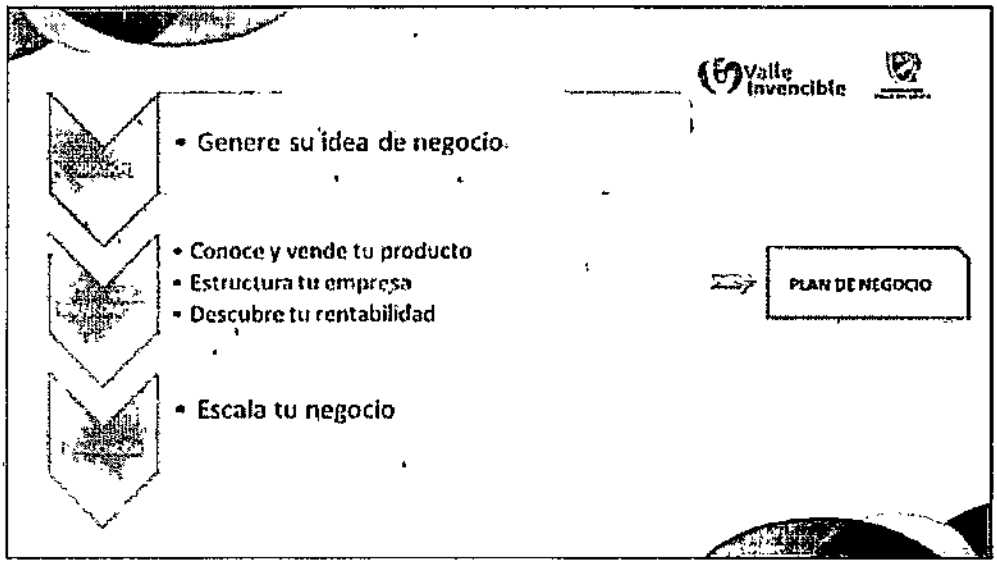
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de septiembre de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira y en la sede de la Dirección de emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, con el objetivo de brindar apoyo a los emprendedores en temas relacionados a la convocatoria Fondo ValleINN Municipios 2023.

Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.




***Participación en el Stand ValleINN Palmira en la Feria Nacional de la Agricultura en el coliseo de Ferias de la ciudad – 18 de agosto de 2023***




**En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro Nilson Ramos participando en el stand de ValleINN Palmira, en la feria nacional de la agricultura del municipio de Palmira, en el coliseo de ferias de la ciudad el día 18 de agosto de 2023**

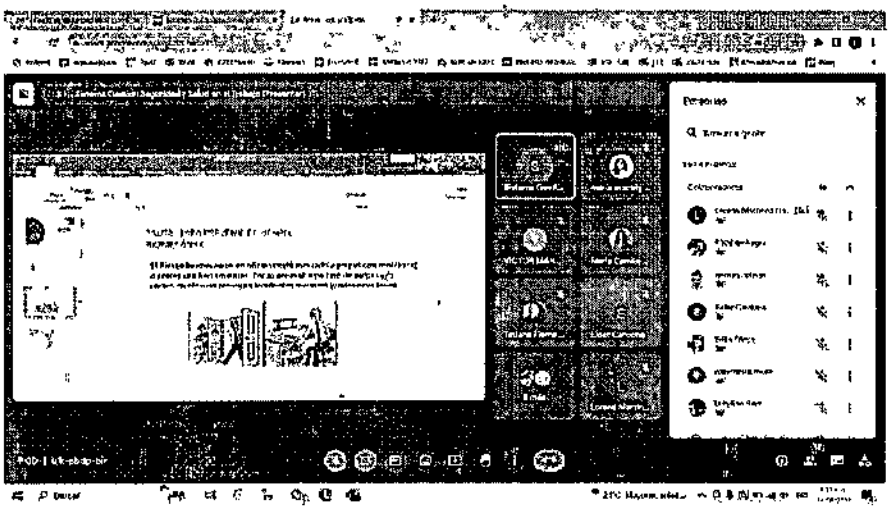
***OCTUBRE DE 2023***

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico y la coordinación del centro ValleINN Palmira, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

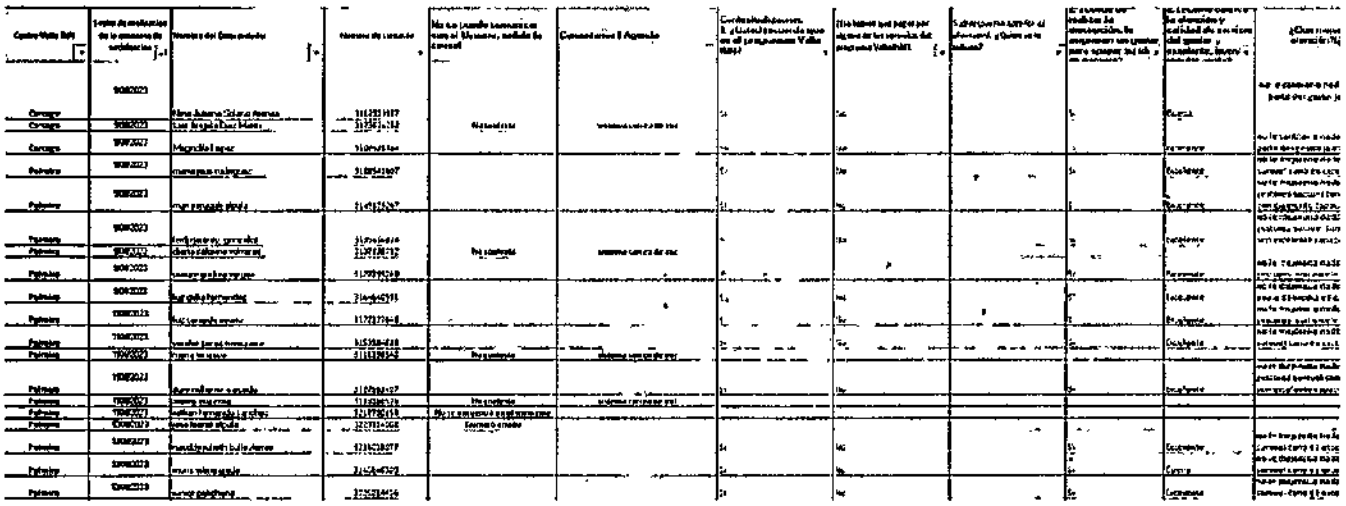
***Capacitación SST. – 14 de septiembre de 2023***



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, conectada a la capacitación convocada por la Secretaria de Desarrollo Económico, en SST, el 14 de septiembre de 2023**

| Marca temporal | NOMBRES Y | CEDULA | Género | VINCULACION | CARGO | SECRETARIA/DEPENDENCIA / DEPENDENCI | CIUDAD / MUNICIPIO | NUMERO DE | CORREO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8/17/2023 9:56:11 | Victor Fernando | 91458582 | Masculino | CONTRATISTA | Gestor Vallelnn | SECRETARÍA DE DES Vallelnn | Cali | 3154124281 | soyvictorhenao@gma |
| 8/17/2023 9:56:13 | GILBERTO TORRES | 16622602 | Masculino | CONTRATISTA | PRESTACION DE | SECRETARÍA DE DES valle inn | CALI | 3164916414 | gilbertotorres3@gmai |
| 8/17/2023 9:56:18 | Viviana patricia | 67002683 | Femenino | CONTRATISTA | gestor del fondo | SECRETARÍA DE DES gestor fondo Innma | cali | 3217157476 | vadc_pc@hotmail.co |
| 8/17/2023 9:56:18 | Claudia Maritza Ortiz | 29622313 | Femenino | CONTRATISTA | Gestora | SECRETARÍA DE DES Desarrollo Economico | Zarzal | 3106923851 | claucorme1971@gmail |
| 8/17/2023 9:56:23 | elder fernando osorio | 1112405597 | Masculino | PLANTA | auxiliar administrativo | SECRETARÍA DE DES subdirección técnica | cali | 3153009498 | efosorio@valledelcau |
| 8/17/2023 9:56:23 | Cherlis Rivera lopez | 1115076997 | Femenino | CONTRATISTA | Gestora | SECRETARÍA DE DES Valle inn | Buga | 3162391851 | Cherlis9259rlopez@gmail |
| 8/17/2023 9:57:01 | Sandra viveros | 31050152 | Femenino | CONTRATISTA | Apoyo a la gestión | SECRETARÍA DE DES Vallelnn | Buga | 3172451068 | sandravivanavillada0 |
| 8/17/2023 9:57:10 | Lorena Martinez Garcia | 29699210 | Femenino | CONTRATISTA | Gestora | SECRETARÍA DE DES Vallelnn | Palmira | 3153251151 | @gmail.com<br>Lorenamartinez0614@g<br>mail.com |
| 8/17/2023 9:56:07 | DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA | 34567029 | Femenino | CONTRATISTA | GESTOR | SECRETARÍA DE DES Secretaria de Desarrol | Buenaventura | | 0<br>cesarrolloeconomicod<br>tri@hotmail.com |
| 8/17/2023 9:55:44 | Paola Andrea Ordoñez Imbachi | 1143941592 | Femenino | PLANTA | Auxiliar Administrativo | SECRETARÍA DE DES Subdirección | Cali | 3188012769 | pquisobon@valledelc<br>auca.gov.co |
| 8/17/2023 9:58:59 | SILVIA FELIPA CALDERON VALENCIA | 66933040 | Femenino | CONTRATISTA | GESTOR VALLEINN | SECRETARÍA DE DES SUBSECRETARIA DE | PALMIRA -PRADERA - FLORIDA EL CERRITO | 1043637739 | sirinapc@gmail.com |
| 8/17/2023 9:59:10 | Karen Xiomara Valencia Soto | 1110437459 | Femenino | CONTRATISTA | Gestora | SECRETARÍA DE DES Valle inn | Zarzal | 3105670846 | karvaso1996@hotma<br>il.com |
| 8/17/2023 9:59:17 | Erasma Angelica Rengifo Orozco | 29837482 | Femenino | CONTRATISTA | Auxiliar Administrativo | SECRETARÍA DE DES Vallelnn Tuluá | Tuluá | 3165233839 | angelicaerasmorengifo@<br>gmail.com |

Al auxiliar del centro ValleINN, realiza el seguimiento a las personas atendidas, realizando llamadas de satisfacción al cliente, a continuación se evidencia la base de datos gestionada:



2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

El contratista brindó apoyo a la gestora Lorena Martínez y a la gestora Silvia Calderon, los cuales brindaron la capacitación Capacitación de Analisis Financiero Básico en el municipio de Pradera y la gstora Lorena Martínez en las capacitaciones de Redes Sociales y como publicar en ellas y en la capactiación Marketing Digital Basico, durante esa sesion, el contratista realizó el diligenciamiento el

Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregó la encuesta de satifacción.

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión V03<br>Fecha de Aprobación. 02/02/2022<br>Página 1 de 8 |
|---|---|---|

Fecha: 15-09-20023 Hora inicio: 9:00 a.m. Hora final: 12 00 a.m.

Municipio: SENA – SEDEC Municipio de Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación presencial Segunda Jornada Análisis Financiero Básico

Tipo de reunión: Inicia ☐ Seguimiento ☐ Final ☒

**Objetivo de la capacitación/asesoría**

- Definir Análisis Financiero
- Definir y aplicar análisis horizontal
- Definir y aplicar análisis vertical
- Conocer diferencias entre Liquidez y Solvencia
- Definir las razones financieras.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

La capacitación estuvo a cargo de,

- Lorena Martínez - Gestora
- Silvia Calderón Valencia – Gestora
- Nilson Ramos - Auxiliar

Para esta capacitación, se realizó alianza con la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Pradera, para la convocatoria, se creó una pieza publicitaria informativa y se destinó un link de inscripción, a través de un formulario Google, posteriormente se envió vía WhatsApp la invitación con el enlace y se realizaron llamadas telefónicas para confirmar la participación de los emprendedores a dicha actividad.

**PIEZA PUBLICITARIA INFORMATIVA**
**CAPACITACIÓN: ANÁLISIS FINANCIERO BÁSICO**



Asistieron 56 emprendedores de las 45 que fueron confirmados mediante formulario de google.

- Se inició leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión.
- La gestora inicia con la explicación definición de análisis financiero de cuál es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, indicando cuales son los estados financieros básicos: Balance General, estado de resultados. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Se explicaron dos tipos de análisis financiero: Vertical y Horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.
- Se explica al auditorio, la diferencia entre liquidez y solvencia en una empresa y como estos conceptos impactan en una empresa.
- Se explicó al auditorio el concepto Razones Financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explicó cuál es la importancia del uso de estas razones financieras y que tipo de información se obtiene con su aplicación.
- Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe de realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados.
- Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver cómo afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa. Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos.**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Seguimiento- Ruta de atención | Silvia Calderón - Gestora | Septiembre-Octubre de 2023 |
| | | |
| | | |

**Firma gestor/auxiliar**

**Nombre: Silvia Calderón Valencia**

**Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre:**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos.<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha. 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

**Evidencia Fotográfica de Capacitación Segunda Jornada Análisis Financiero Básico – Asistencia de Emprendedores a la Convocatoria**
**Fecha 15 de septiembre de 2023**
**Municipio de Pradera**





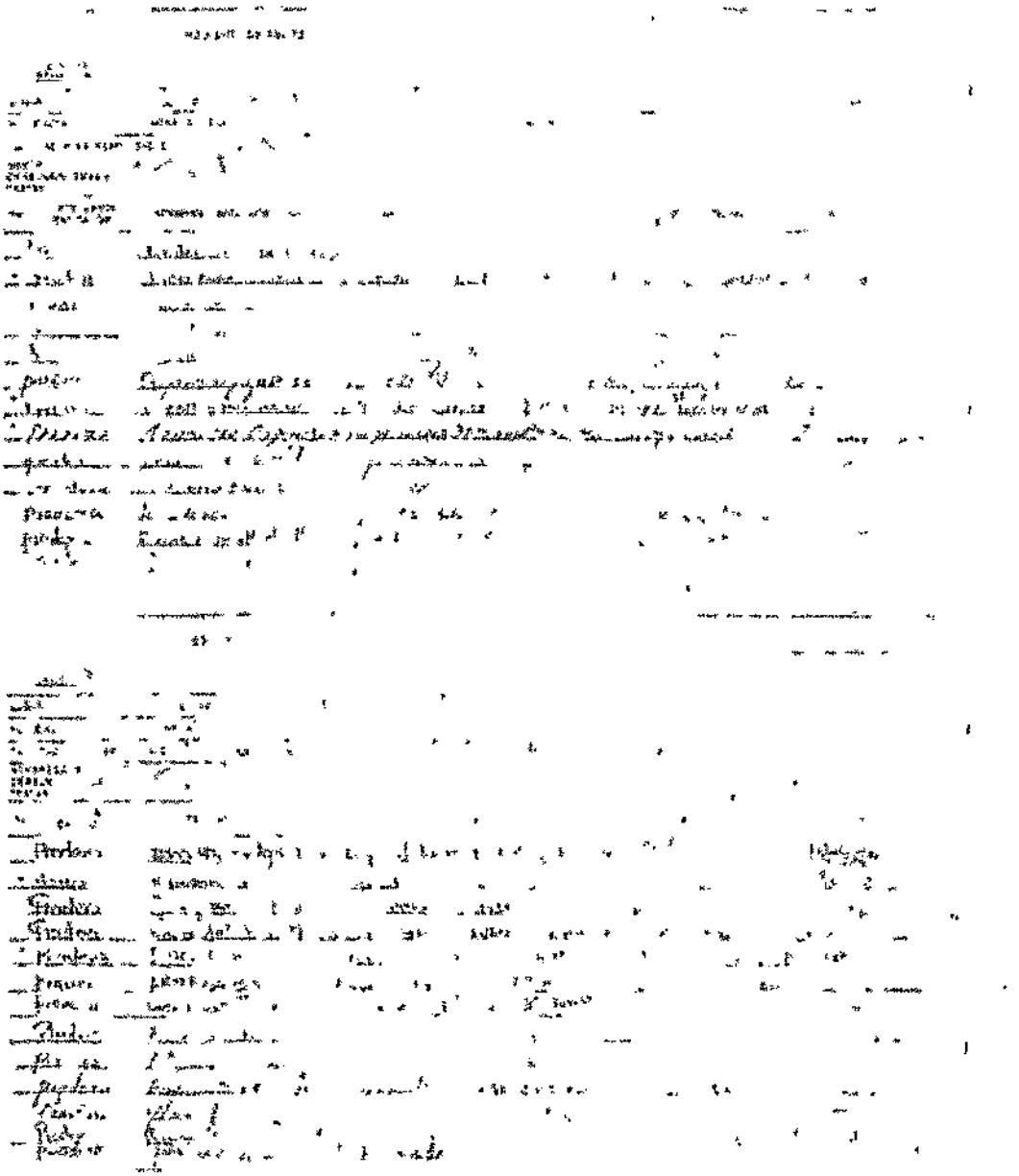


**Formulario de Google confirmación de Asistencia a Capacitación Análisis Financiero Básico**

FORMULARIO DE ASISTENCIA Y CONFIRMACION PARA CAPACITACION: SEGUNDA JORNADA DE ANALISIS FINANCIERO

| Marca temporal | 1. Nombres y Apellidos Completos | 2. Cedula | 3. Celular | 4. Correo electronico | 5. Direccion | 6. Nombre del Emprendimiento o Negocio | Municipio en el que |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9/9/2023 8:45:19 | Edna Karina Agredo V | 66932[illegible] | 3002[illegible] | [illegible]@outlook.c | Calle 7 16-19 | Varia Tristeza | Pradera |
| 9/9/2023 8:55:19 | Yarelit Quintero Leyton | 29[illegible] | 3112[illegible] | [illegible]@gmail.com | Calle 8 No 4-42 Barrio | Estampados Yarelit Quint | Pradera |
| 9/9/2023 8:56:45 | Diana Marcela Mejia Rojas | 1[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Calle 10 # 14-29 Barrio | Vendedora y Peluquera | Pradera |
| 9/9/2023 9:03:15 | Diana Lorena Lopez Santacoloma | 1112233[illegible] | 3164[illegible] | [illegible] | Calle 6 con carrera 1 | Peluqueria | Pradera |
| 9/9/2023 9:29:43 | Diana del Carmen Hurtado | 2922[illegible] | 3112[illegible] | [illegible]@gmail.com | Calle 15 # 15-15 | Dulce Maria | Pradera |
| 9/9/2023 9:58:42 | Nelsury Villegas Valencia | 2922[illegible] | 3154[illegible] | [illegible]@hotmail.c | MZ A casa 12 Barrio | Ventas por Catalogo | Pradera |
| 9/9/2023 10:07:21 | Viviana Ramos Diaz | 1112[illegible] | 314[illegible] | [illegible]@hotmail.com | MZ A Casa 27 | Ventas por catalogo AVV | Pradera |
| 9/9/2023 10:19:27 | Dayi Estela Cerquera Vargas | 1035[illegible] | 3104[illegible] | [illegible] | Calle 4 # 4 | Dayi Estampados | Pradera |
| 9/9/2023 10:42:03 | Dana Marcela Rivera Moreno | 1112[illegible] | 3113[illegible] | [illegible]@gmail.com | Manzana 29 casa 11 | Dmar cosmeticos | Pradera |
| 9/9/2023 10:51:23 | Monica Andrea Ramirez Barrera | 1112[illegible] | 3155[illegible] | [illegible]@hotmail.com | Cra 12A # 15-27 | Maria's Store | Pradera |
| 9/9/2023 10:54:49 | Dana Belle De La Cruz Barrera | 2922[illegible] | 3184[illegible] | [illegible]@gmail.com | Calle 5#13-72 | Detachantes y fotocopias | Pradera |
| 9/9/2023 12:01:05 | Mari Dayana Grajales Quintero | 1112[illegible] | 3156[illegible] | [illegible] | Casa 1 primera planta | Alas Dana Nail Grajales | Pradera |
| 9/9/2023 12:21:11 | Andres Mauricio agudelo ospina | 9438[illegible] | 3187[illegible] | [illegible] | Corregimiento la [illegible] | Peluqueria | Pradera |
| 9/9/2023 12:36:48 | Valeria Andrea Velasco | 1112[illegible] | 3126[illegible] | [illegible] | La granja casa 162 | Dulce Alba Valeri | Pradera |
| 9/9/2023 12:37:19 | Tatiana gonzalez Ruiz | 1013[illegible] | 3123[illegible] | [illegible] | Manzana D Casa #2 | Manicure y pedicure | Pradera |
| 9/9/2023 12:45:07 | Francesca [illegible] [illegible] | 1112[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Calle 3a # 12-32 | Belleza stip | Pradera |
| 9/9/2023 12:53:43 | Cristina Chacon Ramirez | 6[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Calle 3a #[illegible] | Confecciones Ximal | Pradera |
| 9/9/2023 13:05:49 | Jonathan Andres Uribe Ortiz | 1.11[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Cra 17a 1-41 Barrio | Fotografia y belleza | Pradera |
| 9/9/2023 13:41:24 | Angie Daniela castro | 1006[illegible] | 3207[illegible] | [illegible] | Calle 21 2A36 | Visionarios Peluqui | Pradera |
| 9/9/2023 13:56:12 | Maria Estrella Rivas Aguilar | 4[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Manz E casa 24 barri | La sazon gringuera | Pradera |
| 9/9/2023 14:08:39 | Deysis Patricia vargas Quintero | 6[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Pista Nacional | Peluqueria | Pradera |
| 9/9/2023 14:23:56 | Ilce Cecilia Rocha Medina | 73[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Carrera 17 # 3-20 | Tortas y dulces ICM | Pradera |
| 9/9/2023 15:21:54 | Karleen Tatiana Lopez Chacon | 1114[illegible] | 3216[illegible] | [illegible] | Carrera 15A Manzana | Shilo Lab | Pradera |
| 9/9/2023 17:33:37 | Maria Rocenia Rivera Lara | 2922[illegible] | 3133[illegible] | [illegible] | Diagonal segunda #7 | La patrona peluqueria | Pradera |
| 9/9/2023 18:41:24 | Alba Rosa Ramos | 2987[illegible] | 3218[illegible] | [illegible] | Calle 5#13-27 | Dorada Alba Rosa | Pradera |
| 9/9/2023 19:37:20 | Nora Fernanda Cardona Cano | 2[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Cra 4 Barrio Primero | Dani qs Belleza Natural | Pradera |
| 9/9/2023 20:50:33 | Yeimmi Vera Cuesta | 94[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Cra 4 Barrio Doce Arbo | MV Confecciones | Pradera |
| 9/9/2023 21:20:53 | Carolaine Cardona Velarde | 3134[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Manzana C casa 23 | Confecciones Carolv | Pradera |
| 9/9/2023 22:43:07 | Carlos [illegible] [illegible] | 1112[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Calle [illegible] | Barberia | Pradera |
| 9/9/2023 22:55:51 | Alejandra Martinez Garces | 1[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | CRA 12 #9[illegible] | Empleada hogar | Pradera |
| 9/10/2023 11:20:47 | Adriana [illegible] [illegible] | 6[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Carrera 13 con calle | Tienda de ropa | Pradera |
| 9/10/2023 20:21:56 | Karin Yuly Rivera Bravo | 2922[illegible] | 3136[illegible] | [illegible] | Calle 8 No 7-42 | Aplicando y vendo de | Pradera |
| 9/11/2023 11:50:08 | Daniel Gutierrez Quintero | 9[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Calle 5 a 6-41 Santa | Vinos y Cremas Artesan | Cerrito |
| 9/11/2023 14:44:26 | Luz [illegible] [illegible] | 3[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Calle 21 2A5 entre c | Variedades y estilo | Pradera |
| 9/11/2023 17:52:19 | Angel Dominguez son Alegria | 6[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Carrera 4 Carrera 5 | Barberia | Pradera |
| 9/11/2023 22:00:41 | Jaqueline Quintero Vera | 6[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Manzana 10 casa 21 | Manualidades y regalos | Pradera |
| 9/11/2023 22:33:51 | Dana Patricia Torres Angulo | 2922[illegible] | 3206[illegible] | [illegible] | Carrera 18a # 9-34 E | Dana Belleza y Belleza | Pradera |
| 9/12/2023 7:18:29 | Dana Lorena Reyes | 6[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Carrera 8 #[illegible] | Manos Magia | Pradera |
| 9/12/2023 7:46:40 | Dana Arcano Galeano | 2922[illegible] | 3126[illegible] | [illegible] | Cra 10 # 17-02 B/ la | TORNADOS DE PAPA | Pradera |
| 9/12/2023 9:15:55 | Carmen Dana cano zuñiga | 2[illegible] | 3188[illegible] | [illegible] | Carrera 3 # 6-27 | Variedades y peluqueria | Pradera |
| 9/12/2023 11:07:27 | Clemente Garzon | 9[illegible] | 3112[illegible] | [illegible] | Corregimiento la [illegible] | Cafe taguatan | Pradera |
| 9/12/2023 11:32:25 | Daniela patricia Martinez | 6[illegible] | 3154[illegible] | [illegible] | Corregimiento la [illegible] | Tractos Dulce | Pradera |
| 9/12/2023 15:54:54 | Dana Marleni murillo valencia | 1112[illegible] | 3187[illegible] | [illegible] | Corregimiento Carrera calle cra 27 | Salones | Pradera |
| 9/12/2023 17:15:55 | Dana Da [illegible] ana | 94[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Carrera 5 #[illegible] | Corregimiento Jalisi | Pradera |
| 9/12/2023 17:23:23 | Andrea [illegible] | 1[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | Manzana 5 lote 2 ba | Dulces Sorpre | Pradera |

**Registro de Asistencia de la Capacitación Análisis Financiero Básico 15-09-2023**





Fecha de Actividad/Reunión: 18/09/2023 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación Presencial Redes sociales

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

**Objetivo de la actividad/reunión**

Capacitar a los emprendedores / empresarios de los municipios del área de influencia del Centro Valle Inn Palmira, en cuáles son las redes sociales más usadas, su pertinencia y como realizar publicaciones en ellas.

**Desarrollo de la actividad/reunión**

1. La capacitación se realizó en la modalidad presencial, contando con participación de emprendedores / empresarios de los municipios de Palmira.

- Se inició la capacitación con una explicación de conceptos, haciendo énfasis en el mercadeo, para lograr que los asistentes tuvieran claridad en la diferencia entre mercadeo tradicional y digital.
- Se nombraron las redes sociales más comunes en la actualidad, explicando a los asistentes, características de cada una de ellas, con el objetivo de que conocieran cuales son las más adecuadas para el perfil del cliente.
- Se explicó cómo crear una fan page en Facebook, desde un perfil personal.
- Se explicó como configurar o personalizar dicha fan page, incluyendo fotos, información de contacto, entre otras características a tener en cuenta.
- Se explicó a los emprendedores / empresarios, como realizar publicaciones en Facebook, para promocionar sus emprendimientos.



2. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

3. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma gestor**

**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Redes Sociales y como publicar en ellas, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 18 de septiembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaimo en el municipio de Palmira.**



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de Convenciones Penalosa

HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm

FACILITADOR(ES) RESPONSABLE(S): Lorena Trujillo Garcia

NOMBRE DEL EVENTO TEMA A TRATAR: Capacitación Redes sociales y Clima publico en ellas

FECHA: 18-sep-2023

| No. | DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | FIRMA | No. DE CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira Valle | Yolima Fabiana | Gestora | | | | |
| 2 | Palmira Valle | Paola Patricia | Gestora | | | | |
| 3 | Palmira Valle | Paola Carlos Luengas | Empresaria | | | | |
| 4 | Palmira Valle | Yaneth Cano | Secretaria | | | | |
| 5 | Palmira Valle | Andrea Amaya O. | Empresaria | | | | |
| 6 | Palmira Valle | Edder Sierra Nuñez | Empresario | | | | |
| 7 | Palmira Valle | Jessica Ortiz | Comerciante | | | | |
| 8 | Palmira Valle | Ana Maria Dominguez | Empresaria | | | | |
| 9 | Palmira Valle | Jhon Alex Marin Tovar | Gestor de Redes | | | | |
| 10 | Palmira Valle | Harold Lopez L. | Comerciante | | | | |
| 11 | Palmira Valle | Alexandra Ochoa P. | Empresaria | | | | |
| 12 | Palmira Valle | Katia Ruiz Leonardi | Empresaria | | | | |
| 13 | Palmira Valle | Raul Giraldo | Comerciante | | | | |

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de Convenciones Penalosa

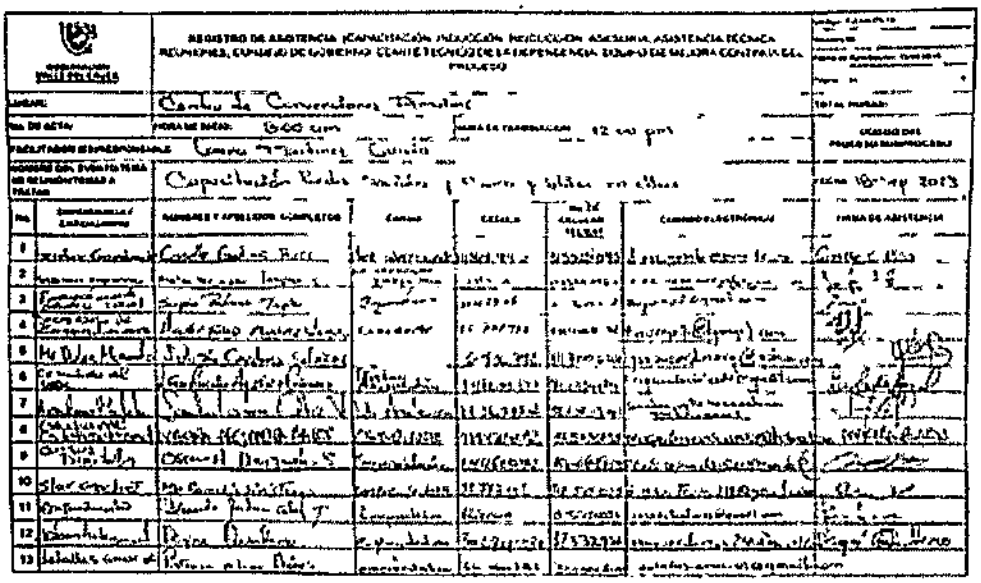
HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm

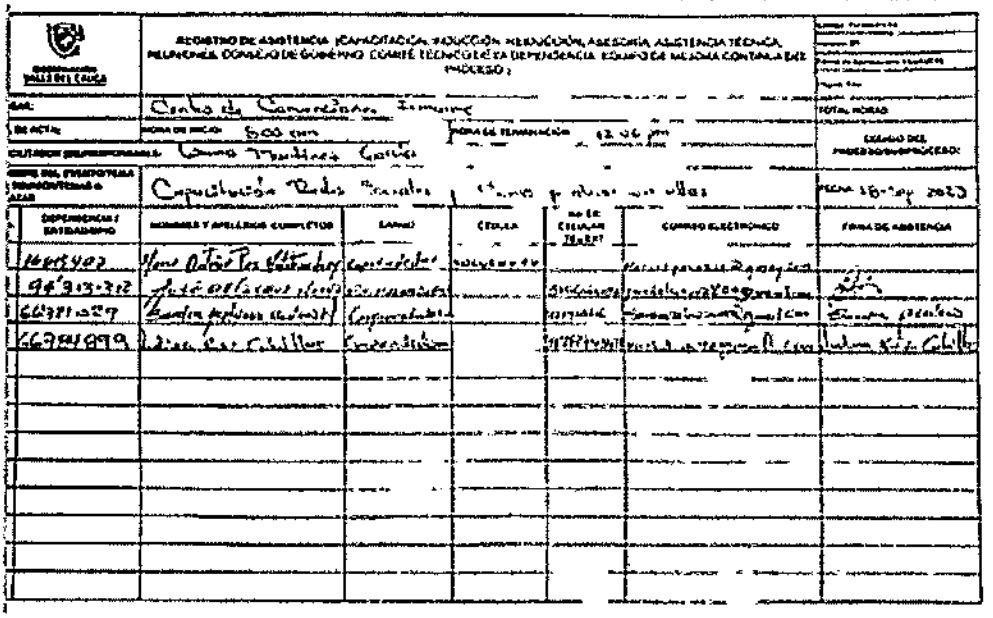
FACILITADOR(ES) RESPONSABLE(S): Lorena Trujillo Garcia

NOMBRE DEL EVENTO TEMA A TRATAR: Capacitación Redes sociales y Clima publico en ellas

FECHA: 18-sep-2023

| No. | DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | FIRMA | No. DE CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira Valle | Jhon Sebastian Lora Toro | Administrador | | | | |
| 2 | Palmira Valle | Marcela Sabogal Tamayo | Gestora de Redes | | | | |
| 3 | Palmira Valle | Yenny Vasquez | Gestora Cano | | | | |
| 4 | Palmira Valle | Manuel Ignacio Rojas | Asesora | | | | |
| 5 | Palmira Valle | Yaneth Echeverry | Secretaria | | | | |
| 6 | Palmira Valle | Paola Andrea Olaya | Empresaria | | | | |
| 7 | Palmira Valle | Angie Nicole Granada | Estilista | | | | |
| 8 | Palmira Valle | Juliana Diaz | Técnica | | | | |
| 9 | Palmira Valle | Jennifer Andrea Rojas | Docente | | | | |
| 10 | Palmira | Juan Camilo Lobato | Estudiante | | | | |
| 11 | Palmira Valle | Andrea Carolina Ochoa | Estilista | | | | |
| 12 | Palmira Valle | Diana Marcela Vega Cano | Empresaria | | | | |
| 13 | Palmira Valle | Katia Wanda Giraldo | Secretaria | | | | |





LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

| Centro Vallenpaz | | Palmira | | Nombre de la capacitación: | | Redes Sociales y como publicar en ellas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación el día 18 de septiembre de 2023. |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestor | Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm. |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Lorena Martínez | Gestor | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, acordó el Centro de Convenciones Amalima para dicho fin. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se integró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales o tecnológicos | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se integró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron las invitaciones o actas de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o material de difusión | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitación se realizó el día 18 de septiembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amalima del municipio de Palmira. |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 5 |
|---|---|---|

Fecha de Actividad/Reunión: 19/09/2023 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación Presencial Marketing Digital Básico

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

**Objetivo de la actividad/reunión**

Capacitar a los emprendedores / empresarios de los municipios del área de influencia del Centro Valle Inn Palmira, en temas relacionados al Marketing Digital Básico.

**Desarrollo de la actividad/reunión**

1. La capacitación se realizó en la modalidad presencial, contando con participación de emprendedores / empresarios de los municipios de Palmira.

- Se inició la capacitación con una explicación de conceptos, haciendo énfasis en el mercadeo tradicional y el mercadeo digital, enfocándose en las diferencias entre cada uno de ellos, el uso y la importancia de cada uno de ellos.
- Se mencionaron los conceptos de plan de comercialización, la importancia de definir uno y la pertinencia al mercado de un documento como este.
- Se trató la importancia de definir el modelo de negocio y se habló sobre diferentes modelos de negocios digitales que existen actualmente.
- Se trató el tema de la estrategia digital, indicando en que consiste, su importancia y como determinarla.
- Se mencionaron las principales redes sociales y cual es el uso y función de cada una de ellas.
- Se mostró el paso a paso para determinar una estrategia de mercado digital.
- Se guio a los asistentes en determinar la información a usar en sus publicaciones online.
- Por último se hablaron las ventajas de usar el marketing digital en un emprendimiento.

2. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

3. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

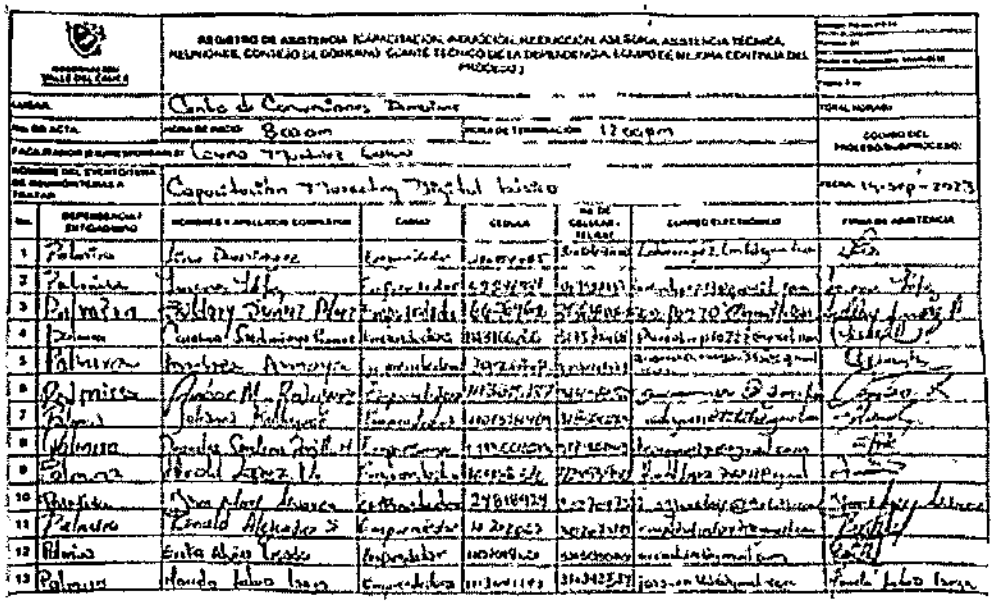
**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma gestor**
**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre:**



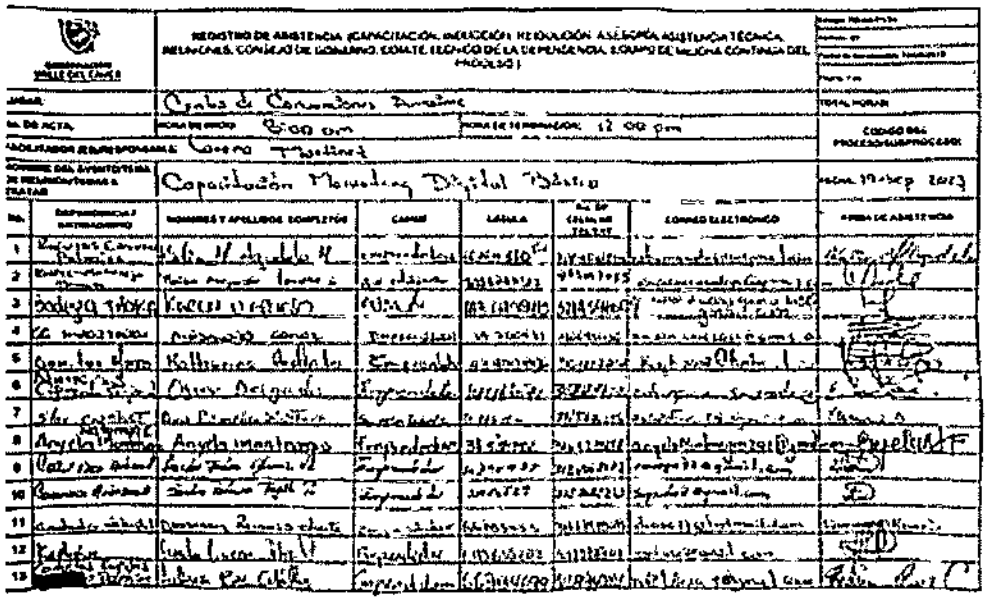
**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Marketing Digital Básico, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 19 de septiembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime en el municipio de Palmira.**



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMITÉS DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

| | |
|---|---|
| LUGAR: | Centro de Convenciones Benalcazar |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm |
| FACILITADOR (ES) RESPONSABLE (S): | Carmen Martinez Cano |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: | Capacitación Manejo Digital Datos |

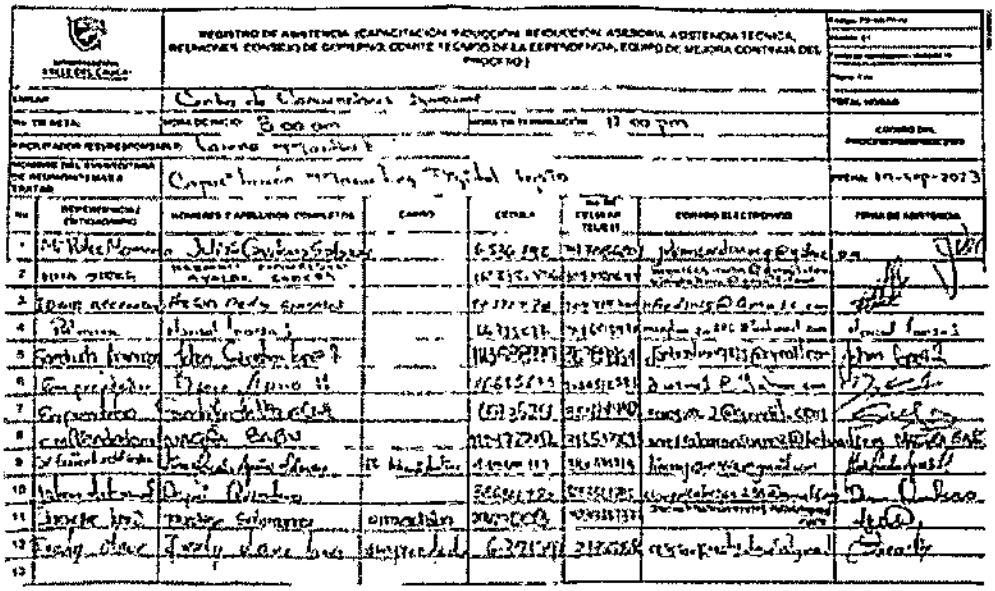
| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/GREMIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No DE CELULAR - TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palmira | Jesus Dominguez | Empresario | 1.094.957.[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 2 | Palmira | Jaime Mejia | Empresario | 6.329.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 3 | Palmira | Gilberto Duque Perez | Empresario | 16.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 4 | Palmira | Cristina Echeverry Cano | Independiente | 1.143.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 5 | Palmira | Barbara Arango | Empresaria | 29.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 6 | Palmira | Gloria Mª Palacios | Empresaria | 31.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 7 | Palmira | Johana Rodriguez | Empresaria | 1.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 8 | Palmira | Paula Sofia Zapata H. | Empresaria | 1.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 9 | Palmira | Heidi Lopez H. | Empresaria | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 10 | Palmira | Diana Maria Alvarez | Contratista | 29.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 11 | Palmira | Ronald Alejandro S. | Empresario | 16.[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 12 | Palmira | Erika Alejandra Tapia | Independiente | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 13 | Palmira | Wanda Lobo Lopez | Empresaria | 31.[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMITÉS DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

| | |
|---|---|
| LUGAR: | Centro de Convenciones Benalcazar |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm |
| FACILITADOR (ES) RESPONSABLE (S): | Carmen Martinez |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: | Capacitación Manejo Digital Datos |

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/GREMIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No DE CELULAR - TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Empresas Cerveza Palmira S.A. | Julio Hernandez H. | Empresario | 6.[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 4 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 5 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 6 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 7 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 8 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 9 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 10 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 11 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 12 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 13 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN PROMOCIÓN REVOLUCIÓN ASESORIA ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRAVIA DEL PROCESO)

LUGAR: Sede de Convivencia Ciudadana

FECHA DE INICIO: 8:00 am — FECHA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

FACILITADOR RESPONSABLE: Laura Hernández

NOMBRE DEL ENTRENAMIENTO DE REUNIÓN O TEMA A TRATAR: Capacitación Manual de Contratación

FECHA: 14-sep-2023

| No. | DEPENDENCIA (ENTIDAD) | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8 | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] |
| 12 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 13 | | | | | | | |

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES**

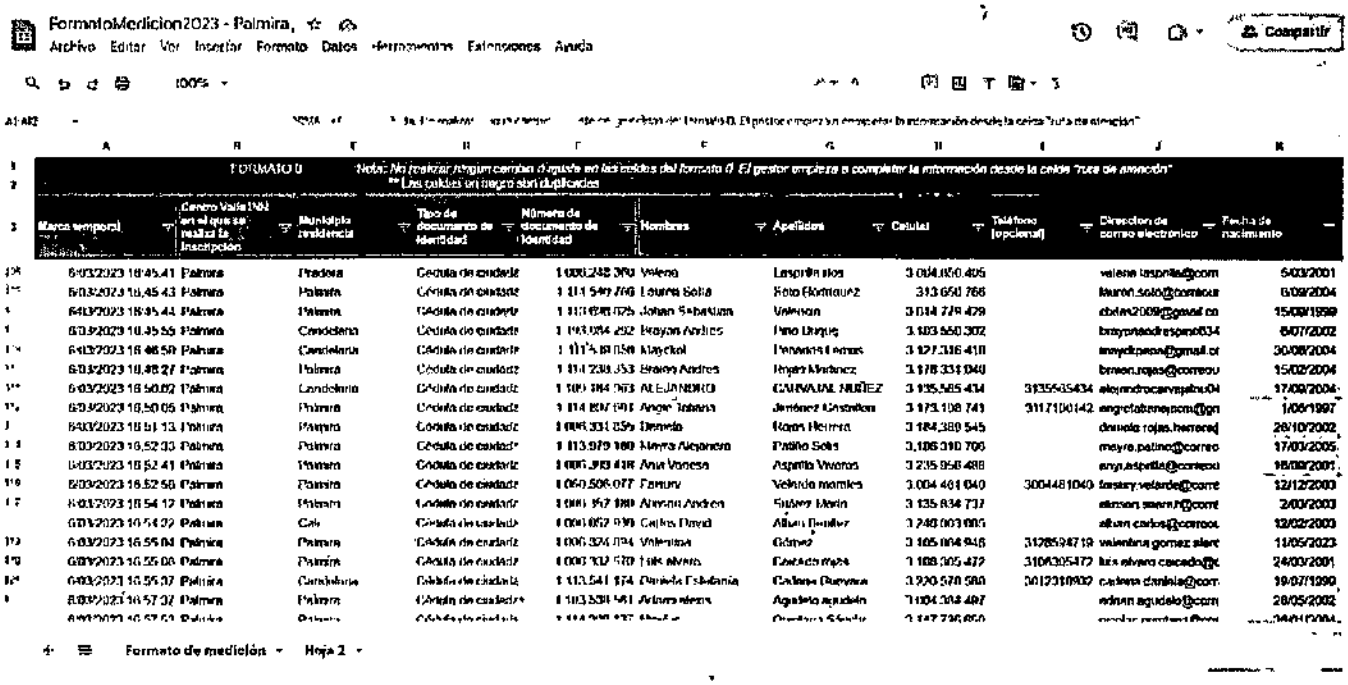
| Centro Valmún. | | Palmira | | Asistentes de la capacitación. | | Marianita Digital Distrito |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Asistente Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Tesista | Se acordó realizar la capacitación el día 19 de septiembre de 2021 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Tesista | Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Lorena Martínez | Tesista | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el lugar o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, dispuso el Centro de Convenciones Antonio José Irragorri |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira se aseguró contar con los herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con los herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron las listas de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Yeison Ramos | Apoyo | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de difusión | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira | Alcaldía de Palmira | La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Tesista | La capacitación se realizó el día 19 de septiembre de 2021 en el Centro de Convenciones Antonio José Irragorri de Palmira |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Yeison Ramos | Apoyo | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vasquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millan Balcázar | Aprobado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.

Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.


FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

FORMATO 0 — Nota: No realizar ningún cambio o ajuste en los títulos del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "hora de atención"
** Las celdas en negro son duplicadas

| Marca temporal | Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción | Municipio residencia | Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | Nombres | Apellidos | Celular | Teléfono (opcional) | Dirección de correo electrónico | Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6/03/2023 18:45:41 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 1 006 248 309 | Valeria | Lasprilla os | 3 004 850 405 | | valeria lasprilla@com | 5/03/2001 |
| 6/03/2023 18:45:43 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1 111 547 766 | Laura Sofia | Soto Rodriguez | 313 650 766 | | laura.soto@correos | 6/09/2004 |
| 6/03/2023 18:45:44 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1 113 681 025 | Johan Sebastian | Valencia | 3 014 729 429 | | cbdm2009@gmail.co | 15/08/1999 |
| 6/03/2023 18:45:55 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudada | 1 143 084 252 | Brayan Andres | Pino Urrutia | 3 103 560 302 | | brayanandrespino634 | 6/07/2002 |
| 6/03/2023 18:46:58 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudada | 1 111 [illegible] 058 | Maycol | Fernandez Lemus | 3 127 316 418 | | anayelipena@gmail.cr | 30/08/2004 |
| 6/03/2023 18:48:27 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1 114 238 353 | Breiner Andres | Rojas Martinez | 3 178 331 040 | | breiner.rojas@correou | 15/02/2004 |
| 6/03/2023 18:50:02 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudada | 1 109 184 963 | ALEJANDRO | CARVAJAL NUÑEZ | 3 135 585 434 | 3135585434 | alejandrocarvajalnu04 | 17/09/2004 |
| 6/03/2023 18:50:05 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1 114 807 691 | Angie Tatiana | Jiménez Castellon | 3 173 108 743 | 3117100142 | angietatianajcm@gn | 1/06/1997 |
| 6/03/2023 18:51:13 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1 006 331 059 | Deiniela | Rojas Herrera | 3 184 389 545 | | deiniela.rojas.herrera | 28/10/2002 |
| 6/03/2023 18:52:03 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1 113 979 180 | Mayra Alejandra | Patiño Soto | 3 186 390 706 | | mayra.patino@correo | 17/03/2005 |
| 6/03/2023 18:52:41 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1 006 [illegible] 438 | Ana Vanesa | Aspetia Vivonas | 3 235 958 488 | | anya.aspetia@correou | 18/08/2001 |
| 6/03/2023 18:52:58 | Palmira | Pradera | Cédula de ciudada | 1 060 506 077 | Fanuny | Velarde morales | 3 004 481 040 | 3004481040 | fanuny.velarde@corre | 12/12/2000 |
| 6/03/2023 18:54:12 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1 006 [illegible] 980 | Alvaro Andres | Suarez Mejia | 3 135 834 737 | | alvaro.suarez@corre | 2/03/2003 |
| 6/03/2023 18:54:32 | Palmira | Cali | Cédula de ciudada | 1 006 052 [illegible] 939 | Carlos David | Alban Benitez | 3 240 003 005 | | alban.carlos@correos. | 12/02/2003 |
| 6/03/2023 18:55:04 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1 006 324 [illegible] 094 | Valentina | Gomez | 3 165 804 946 | 3128594719 | valentina.gomez.alert | 11/05/2023 |
| 6/03/2023 18:55:08 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1 006 [illegible] 529 | Luis alvaro | Cascado mejia | 3 168 305 472 | 3104305472 | luis.alvaro.cascado@c | 24/03/2001 |
| 6/03/2023 18:55:37 | Palmira | Candelaria | Cédula de ciudada | 1 113 541 [illegible] 874 | Daniela Estefania | Cadena Cuevas | 3 220 570 980 | 3012310932 | cadena.daniela@corr | 19/07/1999 |
| 6/03/2023 18:57:37 | Palmira | Palmira | Cédula de ciudada | 1 113 539 [illegible] 941 | Adriana elena | Agudelo agudelo | 3 104 308 497 | | adrian.agudelo@corr | 28/05/2002 |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] |

Formato de medición — Hoja 2

4. Brindar apoyo logistico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

En el periodo comprendido en este informe, no se presentaron entregas de insumos y recursos de Fondo ValleINN.

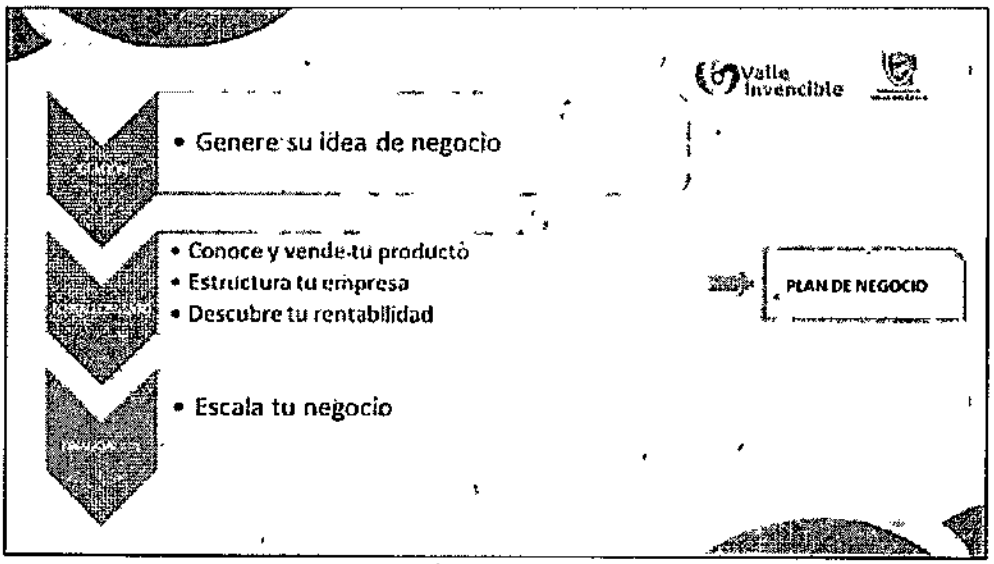
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de octubre de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira con el objetivo de brindar apoyo a los emprendedores en temas relacionados a diferentes temas en relacion al emprendimiento.

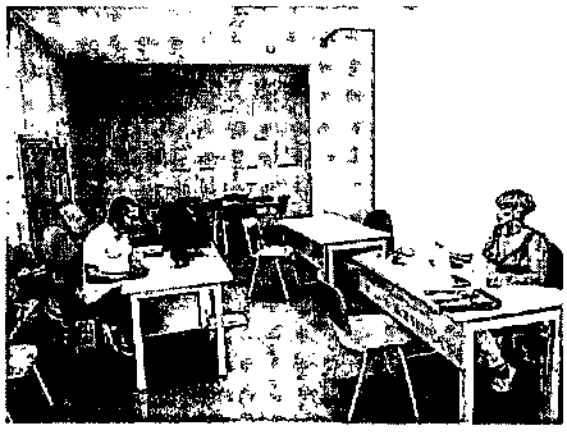
Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.



**A continuación se evidencian imágenes que muestran la asistencia del auxiliar en las oficinas del centro ValleINN Palmira.**







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 19.800.000 |
| Valor ejecutado | $ 19.800.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 19.800.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $17.600.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $17.600.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $2.200.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NILSON RAMOS MENDEZ
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre:** Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo:** Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |