DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231131

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
NIT / Número de Documento 668149957
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo mfcastro22@hotmail.com
Dirección: CARRERA 18 NORTE # 17 - 20
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0151-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	4,950,000.00											4,950,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054502,, Nro planilla:1057369544-183367636, CUOTA 9

Total en Palabras: Cuatro millones novecientos cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,950,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,950,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,950,000.00

CUDE:473ae9afe15060575784f36317ddeb7fdf1870cf88546e87f90f9a0bdc283a7c3e28fc44d6985d1f570b40caed063c67

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0151 de 18 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0151-1 24 julio 2023
MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0151 del 18 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0151-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0151 y Otrosí No. 1.330-12.14-0151-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 18 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

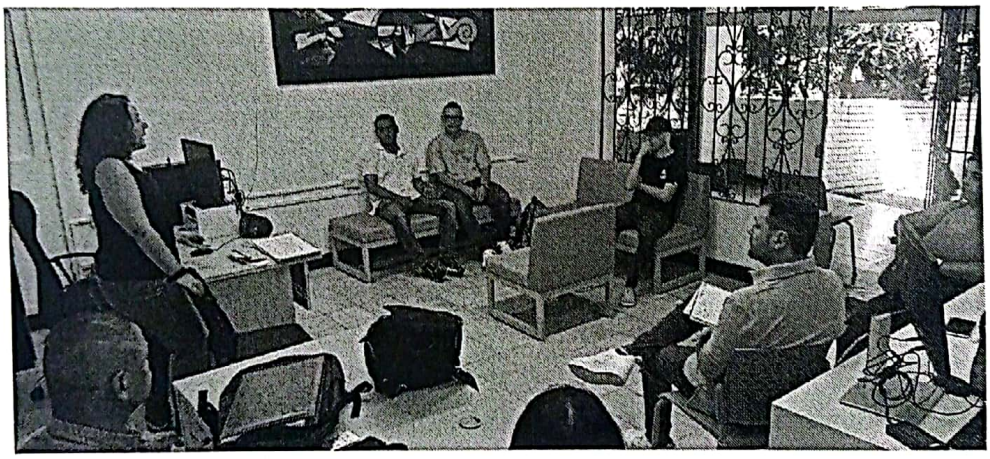
1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.
3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.

Powered by CamScanner

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado.
5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

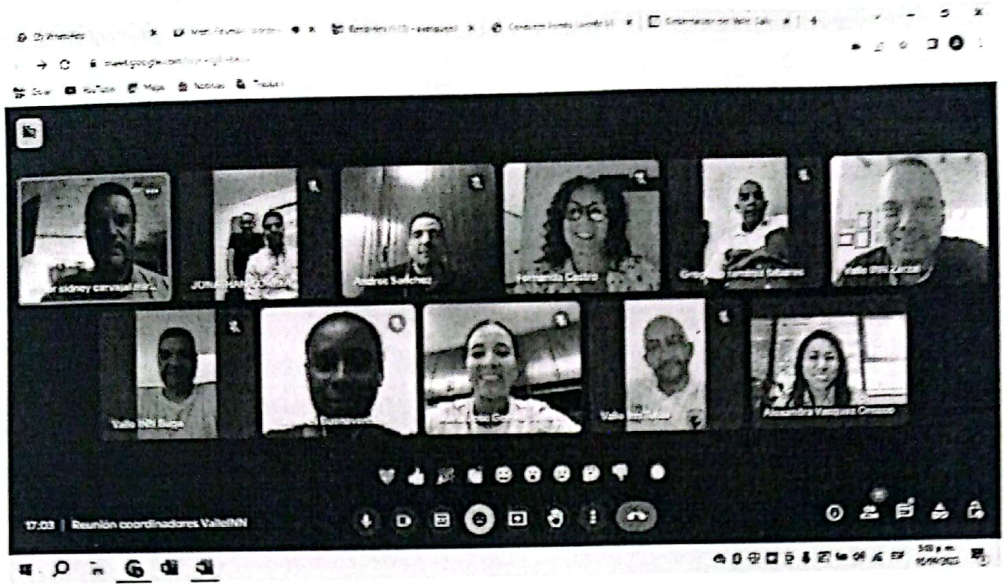


✓ Realice reunión con el equipo ValleINN Cartago el 19 de septiembre a las 10:00 am de manera presencial en la Universidad del Valle seccional Cartago, en la cual se tuvo la siguiente agenda:

- Registro de asistencia
- Nuevo inmobiliario de la oficina
- Feria de Servicios oficina territorial
- Cumplimiento de indicadores
- Varios

Se anexa acta de reunión y listado de asistencia en el informe de actividades.

Powered by CamScanner



✓ Participe de la reunión citada el 18 de septiembre a las 11:00 am de manera virtual, programada por la Dra. Alexandra Vásquez Orozco, en la cual se trataron los siguientes temas: fecha de publicación de los ganadores de los fondos municipios, ola invernal y reincorporados, informe de los muebles y equipos por cada ValleINN, Varios.
Se anexa listado de asistencia en el informe de actividades.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

NUMERO DE INSCRITOS 2023									
FORMATO CERO CON 1 SERVICIO									
GESTOR	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
JOSE GABRIEL ORREGO	6	18	0	9	14	4	13		64
JORGE CASTAÑEDA	12	11	12	8	11	8	8	8	78
FRANCY ELENA CARMONA	4	5	3	2	0	0	4	9	27
JAIRO ORTIZ CASTILLO	7	27	8	16	20	25	8	12	123
WILSON GONZALEZ	7	6	8	8	8	13	10		60
GERMAN PORTILLA	12	4	28	15	8	12	3		82
NATALIE VIVIANA RAMIREZ DUQUE	6	16	5	11	12	36	5	12	103
EDWIN JAVIER CARDONA	7	8	15	14	12	22	10		88
ROSA MIRIAM HURTADO	6	14	15	21	8	17	8	13	102
JUAN CARLOS RAMIREZ		8	8	8	8	8	8	8	56
LUIS HELVER CASTAÑO		8	8	13	9	8	0		46
JHONATAN RIVERA		7	8	4	5	7	6		37
TOTAL	67	125	110	125	115	160	83	62	847
META	50	100	100	100	100	100	100	100	
% DE CUMPLIMIENTO	134%	125%	110%	125%	115%	160%	83%	62%	

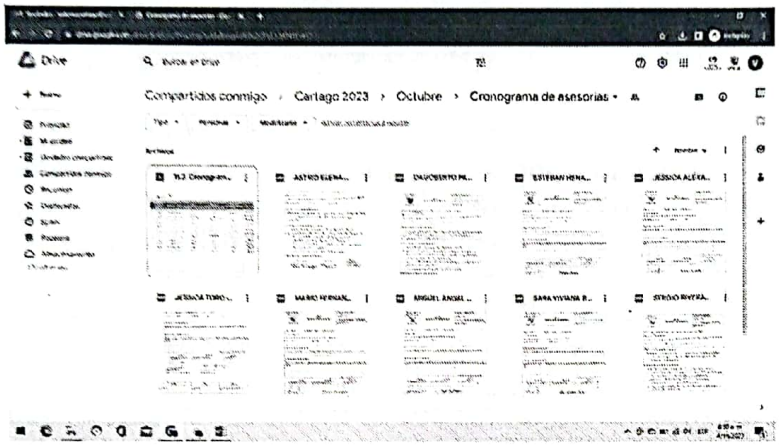
✓ Consolide el informe de atención de los gestores y se informó sobre el cumplimiento de la meta de atención para emprendedores con por lo menos un servicio en el mes de Septiembre/Octubre y el acumulado para llevar las estadísticas al cumplimiento de indicadores.

Powered by CamScanner

Asesorias	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL
programadas	42	50	73	73	70	94	71	48	25	546
ejecutadas	42	50	73	73	70	94	71	48	25	546
% cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Capacitaciones	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL
programadas	2	12	15	13	14	13	13	9	5	96
ejecutadas	2	10	15	13	14	13	13	9	5	94
Asistentes	9	87	135	87	85	100	117	80	39	739
% cumplimiento	100%	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%

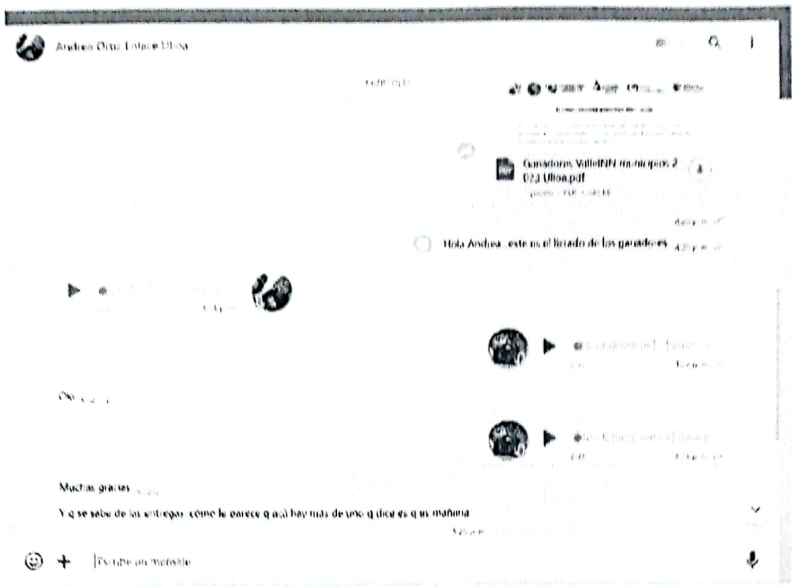
✓ Consolide la información de asesorías y capacitaciones realizadas por el centro ValleINN Cartago en el mes de Septiembre/Octubre, se informó en la reunión de equipo los indicadores de cumplimiento a los gestores.



✓ Realice el consolidado de los formatos de asesorías, capacitaciones, plan operativo y el informe de gestión del periodo 14 de septiembre al 13 de octubre. Según la fecha establecida por la Coordinación regional. Se verifico el cargue de las evidencias de los reportes en el drive por parte de la auxiliar administrativa del centro.

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.

Powered by CamScanner



- ✓ Envié al enlace del municipio de Ulloa Andrea Ortiz, los ganadores de la convocatoria Fondo ValleINN Municipios de este municipio, los cuales se publicaron oficialmente el 20 de Septiembre de 2023.

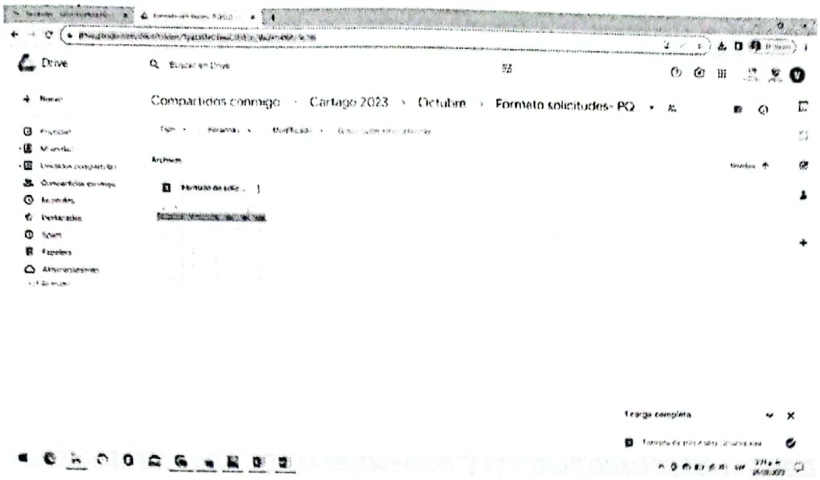




- ✓ Acompañe a los emprendedores del municipio de ULLOA en el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios del Fondo ValleINN Municipios. El día martes 3 de octubre de 2023 Hora: 1 pm Lugar: Coliseo municipal- parque principal a cargo de la SEDEC, en la cual asistió la Dra. Alexandra Vásquez Orozco, Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado.

Powered by CamScanner

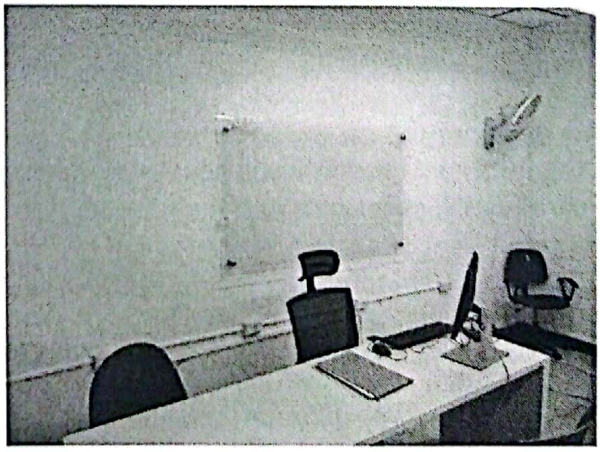


✓ Envíe 3 solicitudes de atención a los gestores, que realizan algunos emprendedores sobre los servicios de ValleINN que solicitaron por correo electrónico o whatsapp.
Se anexa informe de solicitudes en el informe de actividades.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.







Powered by CamScanner

- ✓ Coordine la instalación de los quipos y muebles enviados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en la oficina de ValleINN en las instalaciones de la Univalle Cartago.



- ✓ Realice reunión con los emprendedores de la ciudad de La Victoria el día 13 de Septiembre a las 3:00 p.m, en la oficina ValleINN Cartago, en la cual se asesoró sobre temas de asociatividad y el registro Invima para uno de los emprendedores.



- ✓ Participe de la capacitación GIN "Genere Ideas de Negocio" dictada por la gestora Rosa Miriam Hurtado el día 14 de Septiembre a las 5:30 con grupo de emprendedoras a once (11) emprendedores, Lugar: Centro de Estudios Cartago.

Powered by CamScanner



- ✓ Realice reunión el jueves 21 de septiembre a las 10:30 am en la oficina de ValleINN Cartago sede Univalle, con el Dr Wilson Alberto Ramos director oficina territorial Zona Norte y parte de su equipo para coordinar actividades conjuntas.
  Se anexa listado de asistencia en el informe de actividades.

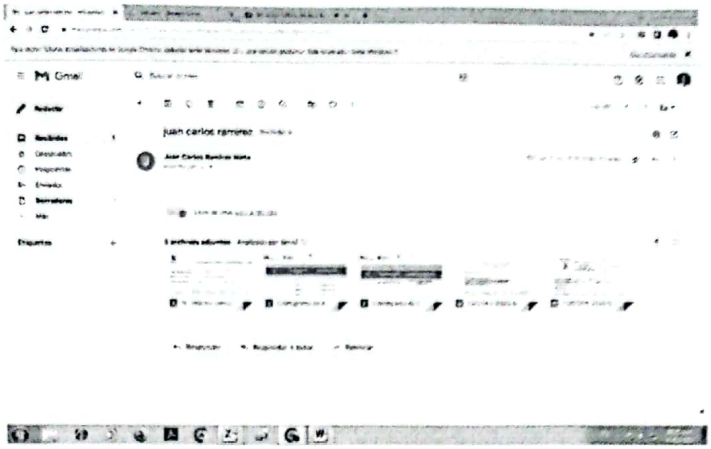
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



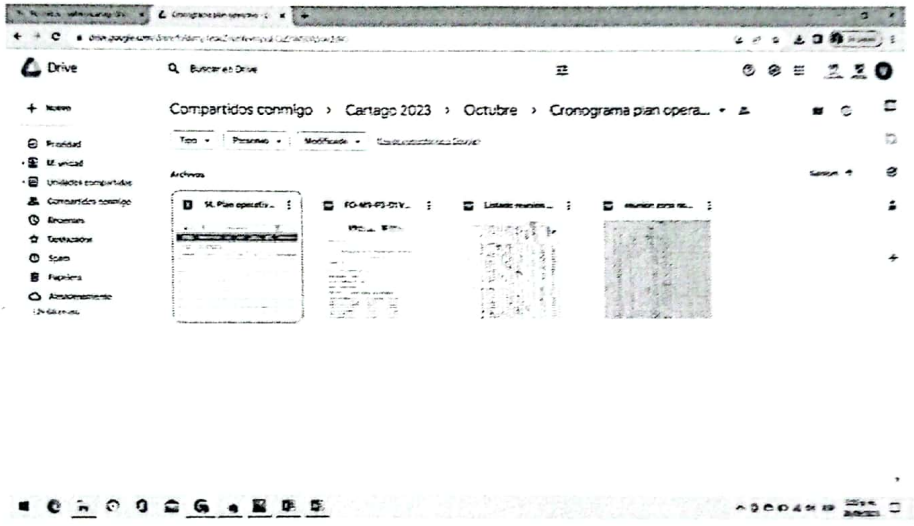


- ✓ Coordine la atención diaria en la oficina por parte de los gestores, según programación.

Powered by CamScanner



- ✓ Realice la revisión de los informes de supervisión y actividades para la cuenta del mes de octubre del equipo de gestores y auxiliar administrativa, según las actividades cumplidas.



- ✓ Realice el plan operativo del mes de octubre de las actividades del equipo de gestores y auxiliar administrativa ValleINN Cartago.
  Se anexa plan operativo del mes de septiembre en el informe de actividades.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
C.C. 66814995

Powered by CamScanner

Fecha: 18 **De** Octubre **de** 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0151	de	18 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0151-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y 5500004204 y RPC No. `5600049260 y 5600049261
1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11 y 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10
Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054502
1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.
1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes. TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería
Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros
Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad
META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

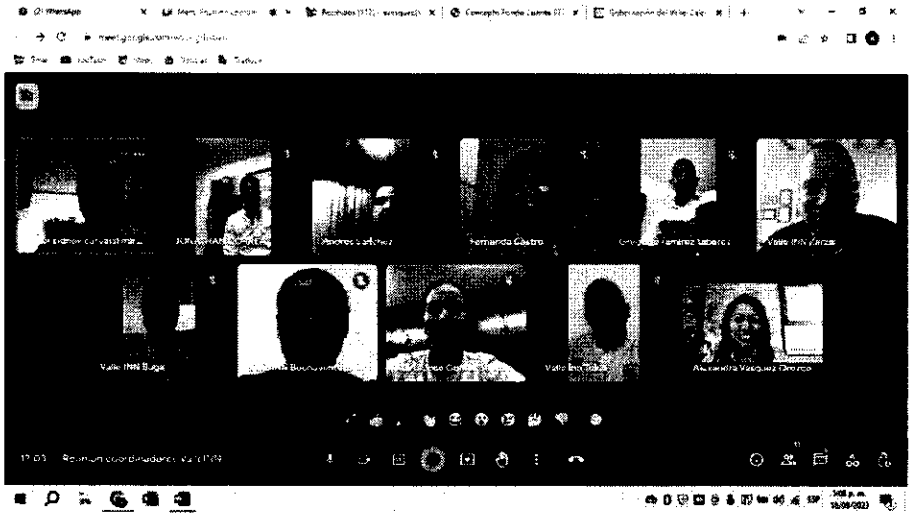
1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



✓ La contratista realizo reunión con el equipo ValleINN Cartago el 19 de septiembre a las 10:00 am de manera presencial en la Universidad del Valle seccional Cartago, en la cual se tuvo la siguiente agenda:

- Registro de asistencia
- Nuevo inmobiliario de la oficina
- Feria de Servicios oficina territorial
- Cumplimiento de indicadores
- Varios

Se anexa acta de reunión y listado de asistencia en el informe de actividades.



- ✓ La contratista participo de la reunión citada el 18 de septiembre a las 11:00 am de manera virtual, programada por la Dra. Alexandra Vásquez Orozco, en la cual se trataron los siguientes temas: fecha de publicación de los ganadores de los fondos municipios, ola invernal y reincorporados, informe de los muebles y equipos por cada ValleINN, Varios.
  Se anexa listado de asistencia en el informe de actividades.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

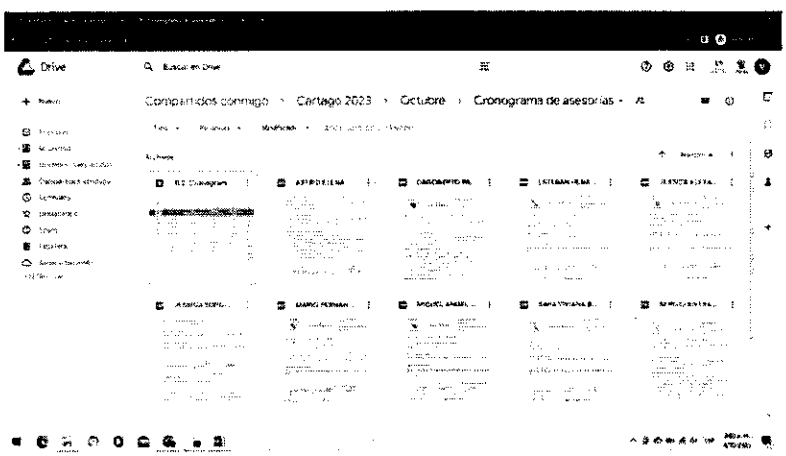
NUMERO DE INSCRITOS 2023 FORMATO CERO CON 1 SERVICIO									
GESTOR	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
JOSE GABRIEL ORREGO	6	18	0	9	14	4	13		64
JORGE CASTAÑEDA	12	11	12	8	11	8	8	8	78
FRANCY ELENA CARMONA	4	5	3	2	0	0	4	9	27
JAIRO ORTIZ CASTILLO	7	27	8	16	20	25	8	12	123
WILSON GONZALEZ	7	6	8	8	8	13	10		60
GERMAN PORTILLA	12	4	28	15	8	12	3		82
NATALIE VIVIANA RAMIREZ DUQUE	6	16	5	11	12	36	5	12	103
EDWIN JAVIER CARDONA	7	8	15	14	12	22	10		88
ROSA MIRIAM HURTADO	6	14	15	21	8	17	8	13	102
JUAN CARLOS RAMIREZ		8	8	8	8	8	8	8	56
LUIS HELVER CASTAÑO		8	8	13	9	8	0		46
JHONATAN RIVERA		7	8	4	5	7	6		37
TOTAL	**67**	**125**	**110**	**125**	**115**	**160**	**83**	**62**	**847**
META	**50**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	
% DE CUMPLIMIENTO	**134%**	**125%**	**110%**	**125%**	**115%**	**160%**	**83%**	**62%**	

- ✓ La contratista consolido el informe de atención de los gestores y se informó sobre el cumplimiento de la meta de atención para emprendedores con por lo menos un servicio en el mes de Septiembre/Octubre y el acumulado para llevar las estadísticas al cumplimiento de indicadores.

Asesorias	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL
programadas	42	50	73	73	70	94	71	48	25	546
ejecutadas	42	50	73	73	70	94	71	48	25	546
% cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

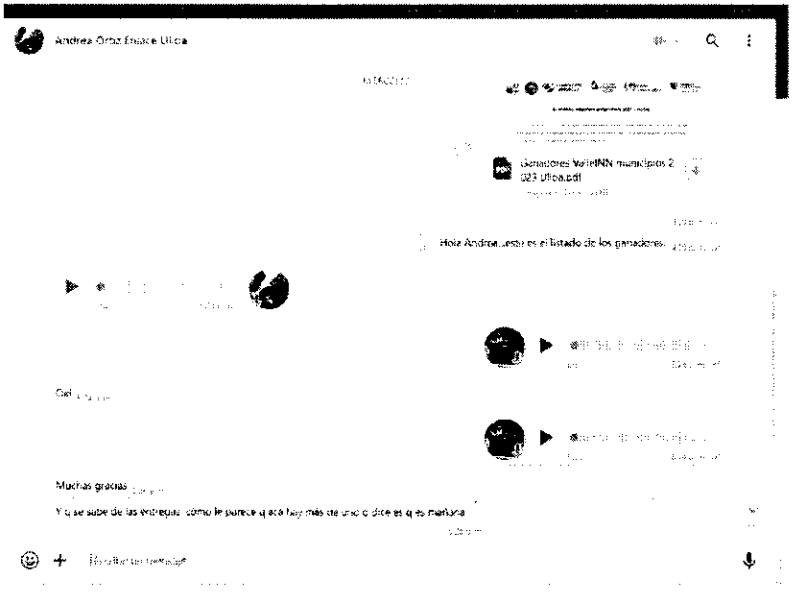
Capacitaciones	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL
programadas	2	12	15	13	14	13	13	9	5	96
ejecutadas	2	10	15	13	14	13	13	9	5	94
Asistentes	9	87	135	87	85	100	117	80	39	739
% cumplimiento	100%	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%

- ✓ La contratista consolido la información de asesorías y capacitaciones realizadas por el centro ValleINN Cartago en el mes de Septiembre/Octubre, se informó en la reunión de equipo los indicadores de cumplimiento a los gestores.



- ✓ La contratista realizo el consolidado de los formatos de asesorías, capacitaciones, plan operativo y el informe de gestión del periodo 14 de septiembre al 13 de octubre. Según la fecha establecida por la Coordinación regional. Se verifico el cargue de las evidencias de los reportes en el drive por parte de la auxiliar administrativa del centro.

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.



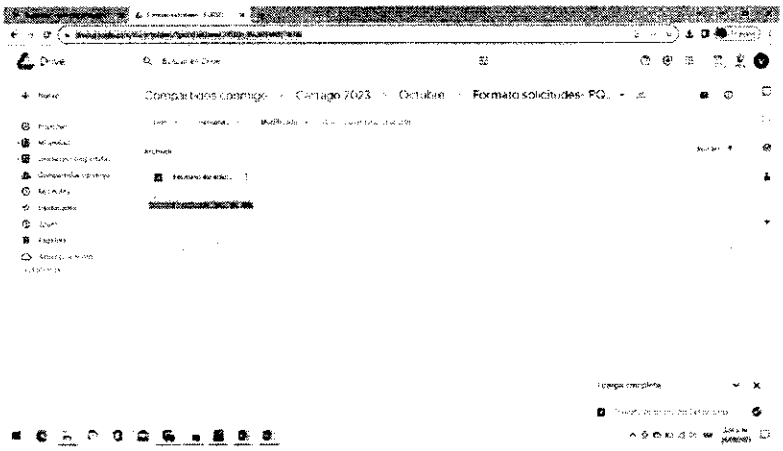
✓ La contratista envio al enlace del municipio de Ulloa Andrea Ortiz, los ganadores de la convocatoria Fondo ValleINN Municipios de este municipio, los cuales se publicaron oficialmente el 20 de septiembre de 2023.





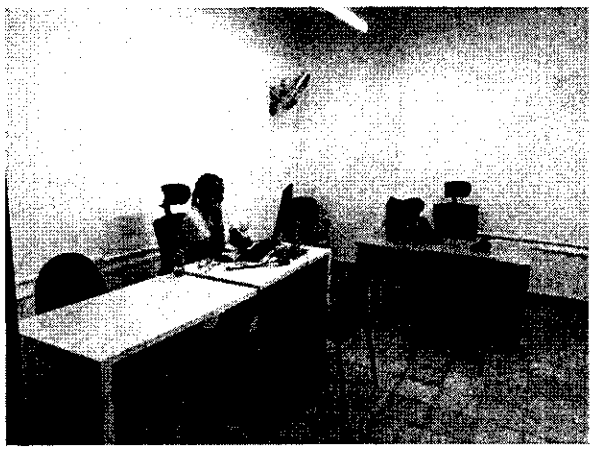
✓ La contratista acompaño a los emprendedores del municipio de ULLOA en el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios del Fondo ValleINN Municipios. El día martes 3 de octubre de 2023 Hora: 1 pm Lugar: Coliseo municipal-parque principal a cargo de la SEDEC, en la cual asistió la Dra. Alexandra Vásquez Orozco, Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado.

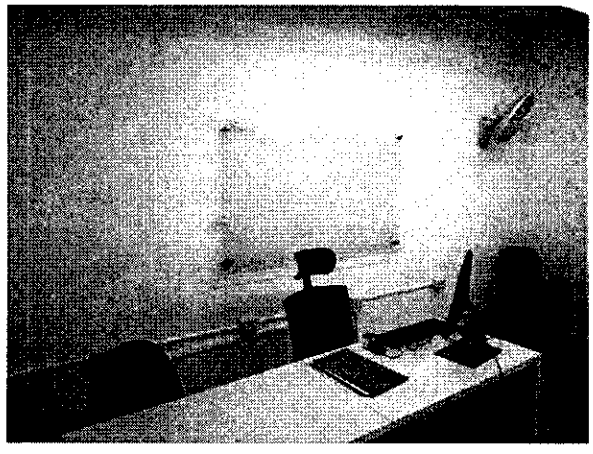


✓ La contratista envío 3 solicitudes de atención a los gestores, que realizan algunos emprendedores sobre los servicios de ValleINN que solicitaron por correo electrónico o whatsapp.
Se anexa informe de solicitudes en el informe de actividades.

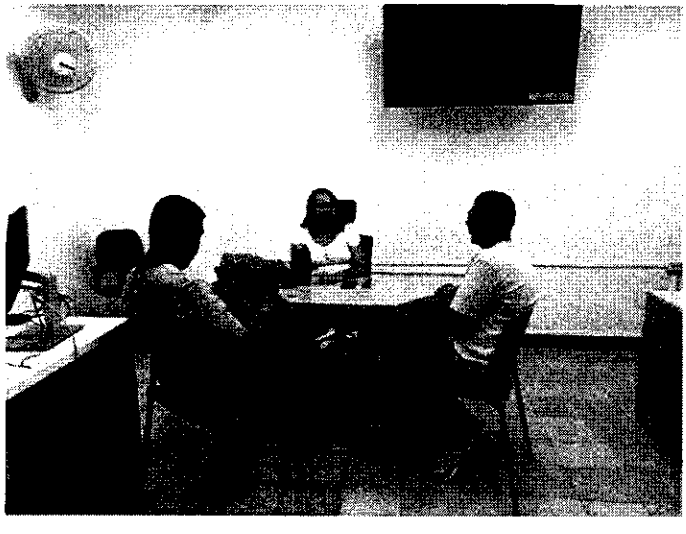
5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.







- ✓ La contratista coordino la instalación de los quipos y muebles enviados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en la oficina de ValleINN en las instalaciones de la Univalle Cartago.



- ✓ La contratista realizo reunión con los emprendedores de la ciudad de La Victoria el día 13 de septiembre a las 3:00 p.m., en la oficina ValleINN Cartago, en la cual se asesoró sobre temas de asociatividad y el registro Invima para uno de los emprendedores.

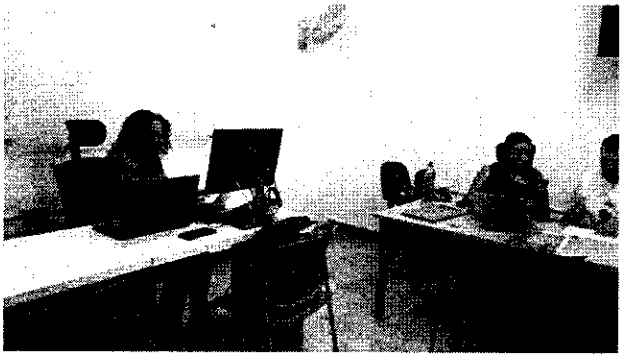


- ✓ La contratista participo de la capacitación GIN "Genere Ideas de Negocio" dictada por la gestora Rosa Miriam Hurtado el día 14 de Septiembre a las 5:30 con grupo de emprendedoras a once (11) emprendedores, Lugar: Centro de Estudios Cartago.



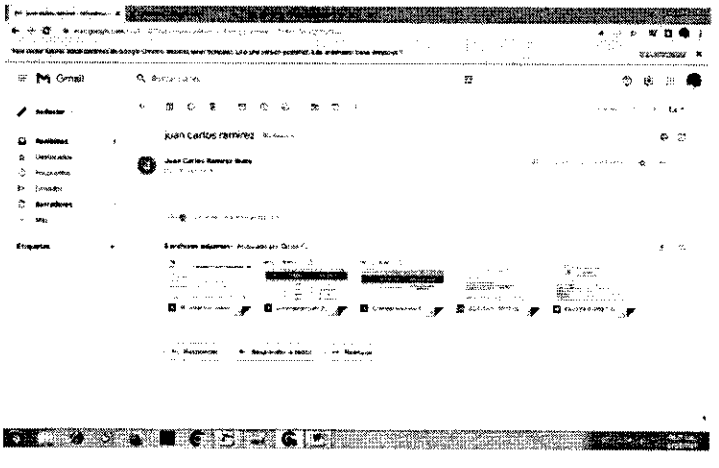
- ✓ La contratista realizo reunión el jueves 21 de septiembre a las 10:30 am en la oficina de ValleINN Cartago sede Univalle, con el Dr Wilson Alberto Ramos director oficina territorial Zona Norte y parte de su equipo para coordinar actividades conjuntas.
  Se anexa listado de asistencia en el informe de actividades.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

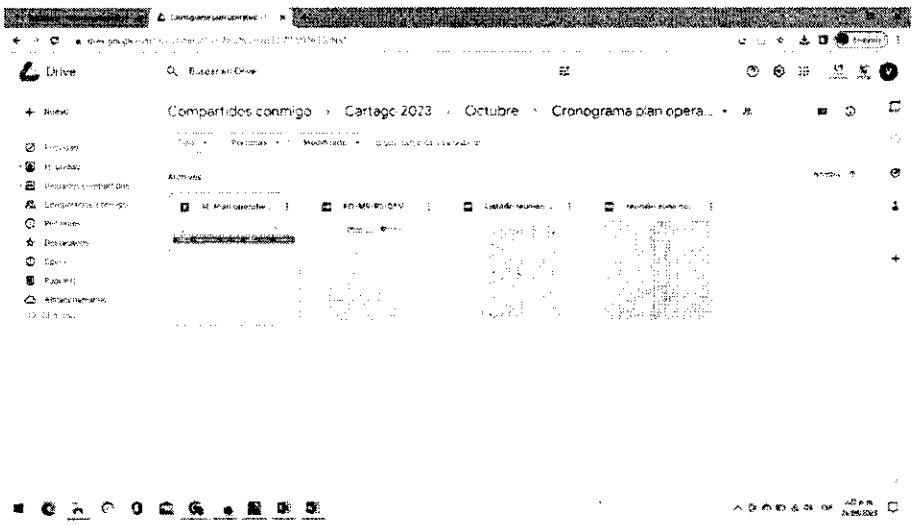




- ✓ La contratista coordino la atención diaria en la oficina por parte de los gestores, según programación.



- ✓ La contratista realizo la revisión de los informes de supervisión y actividades para la cuenta del mes de octubre del equipo de gestores y auxiliar administrativa, según las actividades cumplidas.



✓ La contratista realizo plan operativo del mes de octubre de las actividades del equipo de gestores y auxiliar administrativa ValleINN Cartago.
Se anexa plan operativo del mes de septiembre en el informe de actividades.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1057369544 y PIN/CUS Nro. 183367636** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$29.700.000
Valor Adiciones	$14.850.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$44.550.000
Valor pagado	$39.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.950.000
Valor total ejecutado	$44.550.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	4.950.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Enviado: miércoles, 27 de septiembre de 2023 9:50 a. m.
Para: mfcastro22@hotmail.com
Asunto: Confirmación Transacción PSE - CUS 183367636



¡Hola, Miriam Fernanda castro londoño

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 183367636
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 574.700
Fecha de Transacción: 27/09/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▶Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▶Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.







ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



ACH Colombia Oficial

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-09-27, 09:44:53 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2023
Empresa	MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO
CEDULA CIUDADANIA	CC 66814995
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1057369544
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	183367636
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 574.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 316.800	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 247.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.400	$ 0
		SubTotales:		$ 574.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 574.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-10-02, 08:50:28 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1057369544

Periodo Cotización 202309 **Periodo Servicio** 202309

PAGADA 2023-09-27 09:45:52.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO				
Documento	CC 66814995	**Dirección**	CR 18 NORTE #17 - 20		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2149910		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 66814995		**Residente**		**Exonerado**		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00				N	CASTRO LONDOÑO MIRIAM FERNANDA	76147000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 1.980.000	230301		16 %	$ 1.980.000	$ 316.800	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.980.000	$ 247.500	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.980.000	$ 10.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 316.800	$ 0	$ 0	$ 247.500	$ 10.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 574.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0151 **FECHA:** 18/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0151-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO

VALOR CONTRATO: VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($29.700.000) **VALOR ADICIÓN:** CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($14.850.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($44.550.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 y 5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049260 y 5600049261 **DE FECHA:** 24/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054502 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO portador de la cédula de ciudadanía 66.814.995, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: $44.550.000

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $4.950.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $4.950.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $39.600.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $4.950.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0151 **FECHA:** 18/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0151-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO

VALOR CONTRATO: VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($29.700.000) **VALOR ADICIÓN:** CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($14.850.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($44.550.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 y 5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049260 y 5600049261 **DE FECHA:** 24/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054502 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO portador de la cédula de ciudadanía 66.814.995, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.
3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.
4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado.
5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

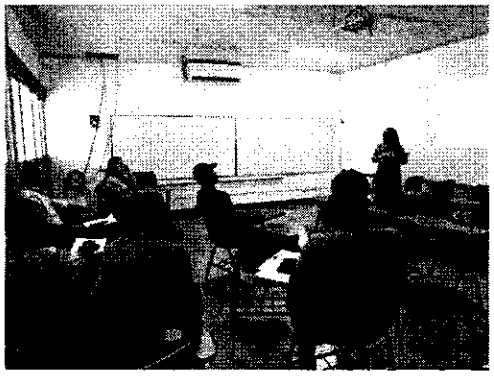
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.
3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.
4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado.
5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

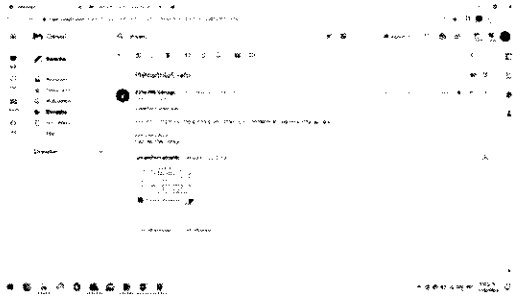
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

FEBRERO

- ✓ La contratista coordino reunión con el equipo ValleINN Cartago el 8 de febrero a las 2:30 pm, en la cual se socializo el plan de trabajo propuesto por la coordinación regional, Los indicadores propuestos y de la actividad de pitch para la convocatoria del Cairo. Se coordinó la atención por gestor. Se anexa acta y listado de asistencia.
- ✓ La contratista envió a los gestores el nuevo link de inscripción al formato cero.
- ✓ La contratista informo en el grupo de whatsapp del equipo ValleINN Cartago, el numero de emprendodres atendidos por mes que les corresponde a cada gestor, para el cumplimiento de la meta propuesta por la coordinacion regional ValleINN.
- ✓ La contratista envio via correo electronico a la Coordinacion Regional, el dia 15 de febrero, la base de datos de los emprendodres inscritos en la convoacatoria Yaru, en la cual se inscribieron 45 emprendedores de la ciudad de Cartago.
- ✓ La contratista envio el 20 de febrero, via correo electronico a la coordinacion regional el horario de atencion en la oficina de la Univalle sede Cartago y los gestores distribuidos por municipio.
- ✓ La contratista participo como jurado del pitch virtual del municipio de Ansermanuevo, en representacion de la Gobernacion del Valle del Cauca.
- ✓ La contratista apoyo la jornada de pitch con 114 emprendedores, realizada el día 10 de febrero en el municipio del Cairo y coordine la participación de los jurados por parte de ValleINN. Se anexa listado de asistencia.
- ✓ La contratista represento a la Gobernación del Valle como jurado de pitch del municipio de Cartago.
- ✓ La contratista participo de la reunión programada por la coordinación regional el día 1 de febrero, en la cual se socializo las estrategias propuestas para el trabajo del semestre.
- ✓ La contratista cargo la información de capacitación y asesorías consolidadas del centro ValleINN Cartago, informe de gestión y plan operativo el día 21 de febrero, según solicitud de la coordinación regional.

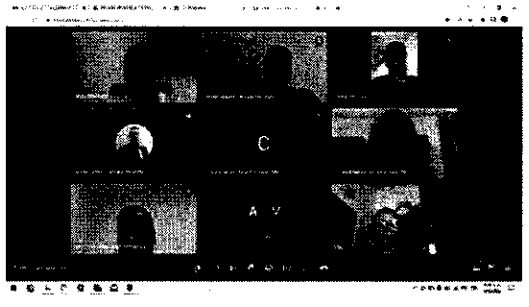










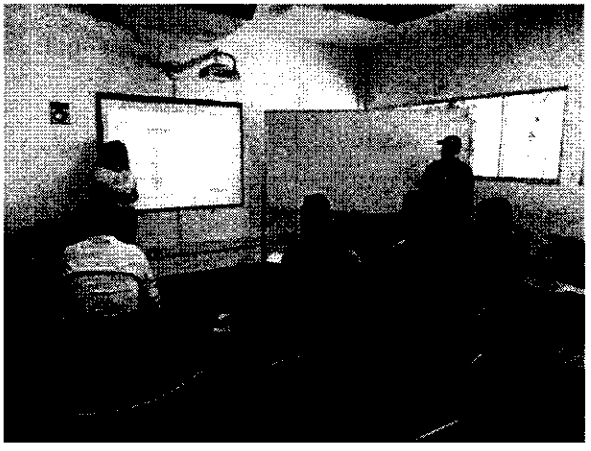


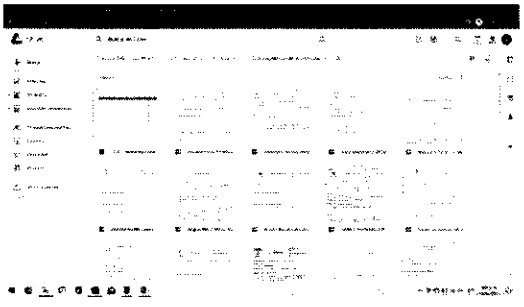
MARZO

- ✓ La contratista realizo reunión con los nuevos integrantes del equipo ValleINN Cartago el 1 de marzo a las 10:00 am en las instalaciones de Univalle, para darle inducción de los servicios prestados por ValleINN.

- ✓ La contratista realizo reunión con el equipo ValleINN Cartago el 7 de marzo a las 2:30 pm en las instalaciones de Univalle, en la cual se tuvo la siguiente agenda: Programación de gestores (atención en oficina, municipios y tareas Univalle), Formatos por cada servicio, Meta de atención, Fechas de entrega de reportes mensuales, Temas de Capacitaciones y Directrices entrega de cuentas. Se anexa acta y listado de asistencia.
- ✓ La contratista entrego meta de atención por gestor, para emprendedores con por lo menos un servicio.
- ✓ La contratista realizo el consolidado de los formatos de asesorías, capacitaciones, plan operativo y el informe de gestión del mes de Marzo. Según la fecha establecida por la Coordinación regional. Se verifico el cargue de las evidencias de los reportes en el drive.
- ✓ La contratista coordino la participacion del equipo de ValleINN Cartago en la capacitacion del Sena Servicio al cliente-VALLE INN el 7 de MARZO realizada de manera virtual. Se anexa listado de asistencia.
- ✓ La contratista realizo reunion con el director de la Univalle sede Cartago Fernando echeverri, el dia 10 de marzo a las 10.30 am, en las instalaciones de la universidad. En la cual se coordino las actividades y operación del grupo ValleINN en Cartago. Se anexa listado de asistencia y acta.
- ✓ La contratista realizo reunion con el enlace Oscar Marino Duran en la oficina de Univalle, el 7 de marzo a las 10:30 am, para coordinar las actividades a realizar en alianza Univalle/ValleINN. Se anexa listado de asistencia y acta.
- ✓ La contratista participo de la reunión programada por la Dra. Alexandra Vásquez Orozco, Subsecretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, el 2 de marzo a las 10:00 am, se coordinó la participación del equipo de ValleINN Cartago.
- ✓ La contratista envio a la coordinadora regional Katherine Chávez, los emprendedores inscritos al programa YARU. La I Fase semipresencial y II Fase virtual. Cumpliendo con el número de inscritos programados para el centro ValleINN Cartago, 45 y 11 respectivamente.
- ✓ La contratista envio a los nuevos gestores nuevos que ingresaron al equipo ValleINN Cartago, la convocatoria para realizar el curso Estrategia Lenguaje Claro, según instrucciones del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Dr. Pedro Andrés Bravo.



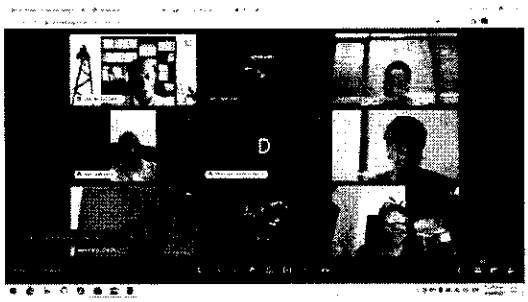


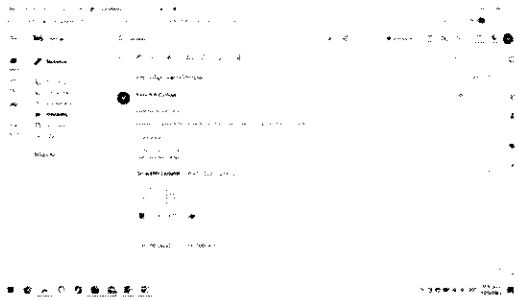










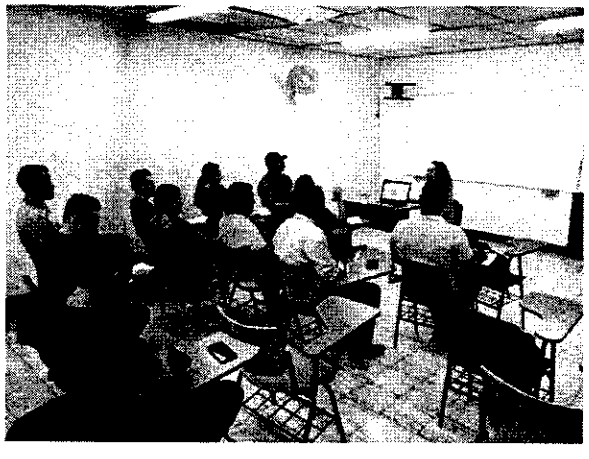


ABRIL

- ✓ La contratista realizo reunión con el equipo ValleINN Cartago el 28 de marzo a las 2:30 pm en las instalaciones de Univalle, en la cual se tuvo la siguiente agenda: modelo de las capacitaciones solicitadas, Trabajo articulado con Cámara de Comercio Cartago con los ganadores de los fondos ValleINN, Capacitaciones con estudiantes en edades de 10 a 12 años y retroalimentación de las Cuentas.
- ✓ La contratista participo de la reunión programada por Katherine Chávez Coordinadora Regional con el equipo ValleINN Cartago, realizada el 31 de marzo a las 9:00 am de manera virtual, en la cual se trataron los siguientes temas: Indicadores del equipo consolidados hasta marzo por centro y por gestor, indicaciones de la redacción y evidencias en las cuentas de cobro y se presentó el modelo de las capacitaciones según nueva estructura.
- ✓ La contratista informo a los gestores sobre el cumplimiento de la meta de atención para emprendedores con por lo menos un servicio en el mes de marzo y el acumulado.
- ✓ La contratista informo a los gestores sobre el número de asesorías y capacitaciones realizadas por el centro ValleINN Cartago en el mes de Marzo.
- ✓ La contratista realizo el consolidado de los formatos de asesorías, capacitaciones, plan operativo y el informe de gestión del mes de abril. Según la fecha establecida por la Coordinación regional. Se verifico el cargue de las evidencias de los reportes en el drive.
- ✓ La contratista acompaño al gestor Jorge castañeda en la capacitacion en temas de PITCH a los inscritos para presentarse a la convocatorias de medios de comunicación del norte del valle del cauca.
- ✓ La contratista participo como jurado de pitch en la convocatoria de víctimas del conflicto armado, los días 17 y 21 de marzo, en las jornadas de 8:00 a 6:00 pm, en las cuales se evaluaron 171 emprendedores. El mismo día se enviaron los correos con los resultados de la calificación al coordinador del operador.
- ✓ La contratista coordino con el equipo de ValleINN Cartago acompañar la entrega de los premios al fondo ValleINN a los municipios de El Cairo, Ansermanuevo y Cartago, el día 24 de marzo. Se organizaron grupos que asistan a cada municipio y hacer presencia en cada entrega. En el municipio de El Cairo asistieron Francy Elena Carmona, Wilson González, Edwin Javier Cardona Y Jhonatan Rivera. En Ansermanuevo asistieron Rosa Miriam Hurtado, Francy Yulieth

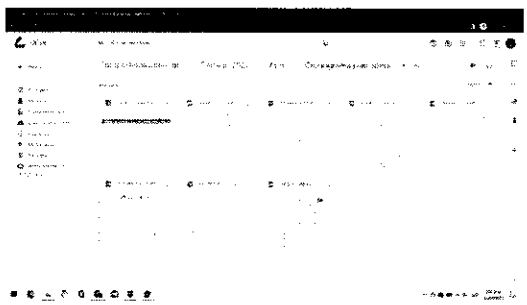
Cardona, Juan Carlos Ramírez Y Luis Helver Castaño. En Cartago asistimos José Gabriel Orrego, Jorge Castañeda, Jairo Ortiz Castillo, Natalie Viviana Ramírez Duque y Miriam Fernanda Castro.

- ✓ La contratista envio correo electrónico el 22 de marzo a la Coordinación Regional, sobre solicitud del William Patiño Ruiz, periodista participante del Fondo ValleINN Medios, el cual fue citado al pitch y no pudo realizarlo.
- ✓ La contratista asistió a reunión con la Dra. Sandra Milena Santa presidenta ejecutiva de la Cámara de Comercio de Cartago, el día 22 de MARZO A LAS 9:30 AM, para hacer entrega de la carta enviada por la Dra. Alexandra Vásquez Orozco Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, con asunto invitación seguimiento beneficiaros fondos ValleINN, se coordinó con la presidenta trabajar conjuntamente en los municipios correspondientes al centro. Se anexa listado de asistencia y acta.
- ✓ La contratista envió a la coordinación regional, Katherine Chávez el recibido de la carta con asunto invitación seguimiento beneficiaros fondos ValleINN y del listado de asistencia de la reunión programada.
- ✓ La contratista participo de la capacitación motivacional en emprendimiento para niños, niñas y jóvenes programadas en la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo con dos grupos a las 6.30 AM y 7:30 AM, se a los gestores ValleINN Cartago para dictarlas.
  Se anexan listados de asistencia.
- ✓ La contratista envió a la coordinadora regional Katherine Chávez, las evidencias de las capacitaciones "motivacional en emprendimiento para niños, niñas y jóvenes" programadas en la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo con dos grupos a las 6.30 AM y 7:30 AM



















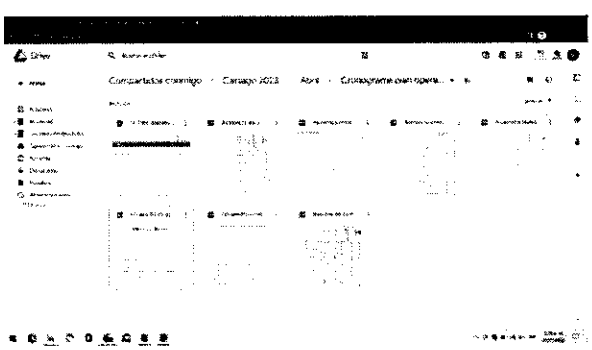
MAYO

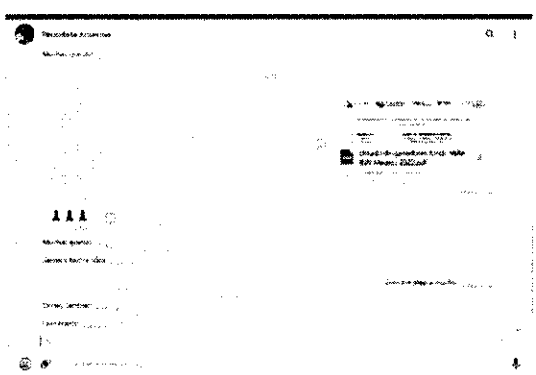
- ✓ La contratista realizo reunión con el equipo ValleINN Cartago el 25 de marzo a las 2:30 pm de manera virtual ya que la Universidad del Valle seccional Cartago presentaba cierre total, en la cual se tuvo la siguiente agenda: Información sobre asistencia a la oficina debido al cierre de las instalaciones de la Universidad del Valle por huelga de los estudiantes, Socialización tema Feria Univalle/ValleINN, bases de datos ganadores de los fondos ValleINN 2021 y 2022.
  Se anexa acta de reunión y listado de asistencia en el informe de actividades.
- ✓ La contratista participo de la reunión con el equipo de líderes ValleINN el 2 de mayo a las 2:00 pm de manera virtual, programada por la coordinadora regional, en la cual se presentó a María José Gómez como nueva coordinadora.
- ✓ La contratista informo a los gestores sobre el cumplimiento de la meta de atención para emprendedores con por lo menos un servicio en el mes de Abril y el acumulado para llevar las estadísticas al cumplimiento de indicadores.
- ✓ La contratista informo a los gestores sobre el número de asesorías y capacitaciones realizadas por el centro ValleINN Cartago en el mes de Abril.
- ✓ La contratista realizo el consolidado de los formatos de asesorías, capacitaciones, plan operativo y el informe de gestión del periodo 14 de Abril al 13 de Mayo. Según la fecha establecida por la Coordinación regional. Se verifico el cargue de las evidencias de los reportes en el drive.
- ✓ La contratista informo a los gabadores de la convocatoria Fondo ValleINN Medios. La cual se publico el 21 de Abril en los medios de la sedec.
- ✓ La contratista coordino el acompañamiento a los emprendedores del municipio de Cartago que faltaban por entrega de insumos, equipos y/o herramientas beneficiados del Fondo ValleINN Cartago. DIA: jueves 27 de abril de 2023 Hora: 10 am Lugar: Coliseo de la 20 de Cartago- a cargo del operador.
- ✓ Envie 4 solicitudes de atencion a los gestores, según reprote de solciitudes, que realizan algunos emprendedores sobre los servicios de ValleINN.
  Se anexa informe de solicitudes en el informe de actividades.
- ✓ La contratista coordino él envió del acta de concertación del municipio de Ulloa, Obando y El Águila para la participación en la convocatoria del Fondo ValleINN municipios 2023.
- ✓ La contratista asistió a reunión con la Dra. Diana Paola Giraldo, directora de emprendimiento Cámara de Comercio Cartago, Héctor Fabio Ruiz Líder ValleINN Zarzal y Juan José Davalos APE SENA, el día 19 de abril a las 10:00 AM, para coordinar diferentes actividades en los municipios correspondientes a los dos centros ValleINN con los ganadores de los fondos. Se anexa listado de asistencia.

- ✓ La contratista participo de la reunión programada por la Comisión Regional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación de Valle Del Cauca y la Cámara de Comercio de Cartago, a la presentación de la "Estrategia de Internacionalización y la Narrativa Estratégica de Competitividad del Departamento" el 21 de abril a las 10:00 am en representación del Dr. Pedro Bravo.
- ✓ La contratista asistió a reunión con el señor Juan Camilo Victoria Gómez, organizador de la feria Cartago Emprende, a realizarse el 18 y 19 de Junio en la ciudad de Cartago. La reunión se concertó según indicaciones del Dr. Pedro Bravo.
- ✓ La contratista coordino con el enlace de Univalle, profesor Oscar Marino Duran, la feria de emprendimiento a realizarse el 20 de mayo en las instalaciones de la universidad, se informó a la Coordinadora regional, por medio de correo electrónico, sobre la actividad a realizar.
- ✓ La contratista coordino con el equipo ValleINN Cartago la asistencia de los emprendedores que están inscritos al programa ValleINN o han sido ganadores del fondo a la Feria de emprendimiento a realizarse el 20 de Mayo, cada gestor tiene 4 cupos.



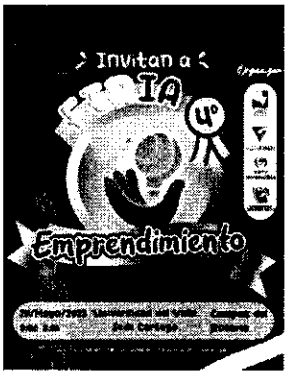


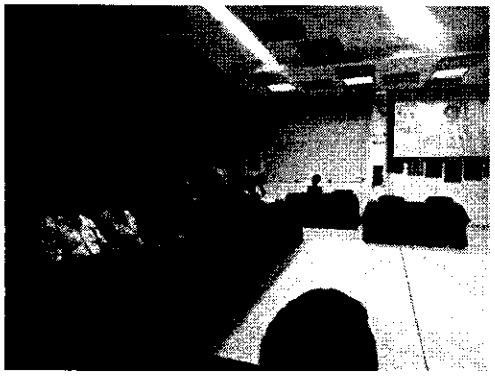


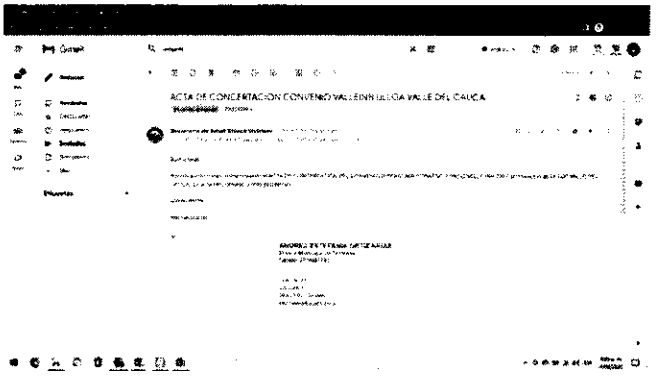








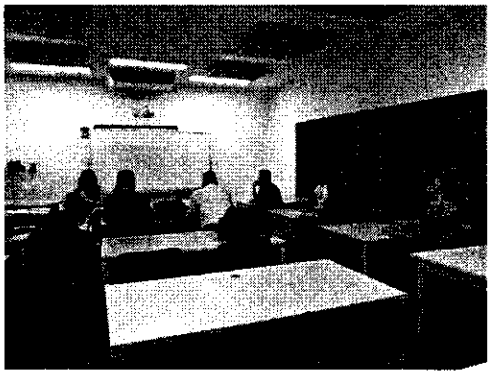


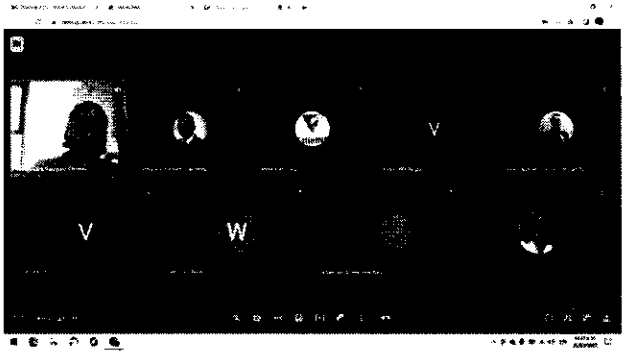


JUNIO

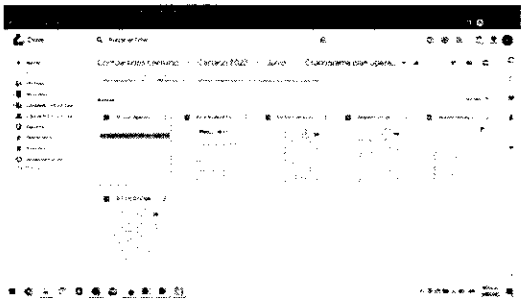
- ✓ La contratista realizo reunión con el equipo ValleINN Cartago el 18 de mayo a las 2:30 pm de manera presencial en la Universidad del Valle seccional Cartago, en la cual se tuvo la siguiente agenda: Información Feria Univalle/ValleINN sobre los inscritos por parte del equipo ValleINN, publicidad para la asistencia a la feria, estrategias para el trabajo en los municipios con la base de datos ganadores de los fondos ValleINN 2021 y 2022, capacitación para los padres de familia de INTEI por parte del gestor Jorge Castañeda.
- ✓ La contratista participo de la reunión con el equipo de líderes ValleINN el 25 de mayo a las 11:30 am de manera virtual, programada por la Dra. Alexandra Vásquez Orozco Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, en la cual se socializo las convocatorias de municipios, reinsertados y ola invernal.
- ✓ La contratista participo de la reunión con el equipo de líderes ValleINN el 29 de mayo a las 5:00 PM de manera virtual, programada por María José Gómez, coordinadora regional; en la cual se socializo el documento que contiene algunos parámetros para participar, así como los formatos de la convocatoria ValleINN municipios, Ola Invernal y reincorporados.

- ✓ La contratista consolido el informe de atención de los gestores y se informó sobre el cumplimiento de la meta de atención para emprendedores con por lo menos un servicio en el mes de Mayo y el acumulado para llevar las estadísticas al cumplimiento de indicadores.
- ✓ La contratista consolido la información de asesorías y capacitaciones realizadas por el centro ValleINN Cartago en el mes de Mayo, se informó en la reunión de equipo los indicadores de cumplimiento a los gestores.
- ✓ La contratista realizo el consolidado de los formatos de asesorías, capacitaciones, plan operativo y el informe de gestión del periodo 14 de Mayo al 13 de Junio. Según la fecha establecida por la Coordinación regional. Se verifico el cargue de las evidencias de los reportes en el drive.
- ✓ La contratista informo a los gestores Natalie Ramirez y Jairo Ortiz encargados de los municipios de Ulloa y Obando respectivamente, sobre la convocatoria Fondo ValleINN Municipios, según instrucciones impartidas en la reunion de lideres. Se coordino la socializacion en estos municipios de los terminos de referencia.
- ✓ La contratista envió 6 solicitudes de atencion a los gestores, que realizan algunos emprendedores sobre los servicios de ValleINN que solicitaron por correo electronico o whatsapp.
- ✓ La contratista asistió a la reunión de la Red Local de Emprendimiento, por invitación de la Cámara de Comercio Cartago, el día 24 de mayo a las 3:00 PM, para socializar los tramites y servicios de la VUE (ventanilla única empresarial).
  Se anexa listado de asistencia.
- ✓ La contratista participo y coordino con el equipo de ValleINN Cartago la 4 feria de emprendimiento que se realizó el 20 de mayo de 10:00 am a 4:00 pm en las instalaciones de la universidad del Valle con la participación de 86 emprendedores, de los cuales 50 están inscritos al programa ValleINN y algunos son ganadores de las convocatorias.
- ✓ La contratista coordino la participación de la gestora Natalie Ramírez en la reunión programada por la Universidad del Valle con los representantes de PUM Uitzending Next Generatión Incubatorde de Noruega, la cual se realizó el 23 de mayo en la Univalle Cartago a las 10:00 am.
- ✓ La contratista envió información al equipo ValleINN Cartago sobre feria empresarial que se realizara en Cartago el 3 de junio, en la cual pueden participar jóvenes emprendedores.
- ✓ La contratista coordino la atención diaria en la oficina por parte de los gestores, según programación.
- ✓ La contratista realizo la revisión de los informes de supervisión y actividades para la cuenta del mes de Junio del equipo de gestores y auxiliar administrativa, según las actividades cumplidas.





















JULIO

- ✓ La contratista realizó reunión con el equipo ValleINN Cartago el 13 de junio a las 2:30 pm de manera presencial en la Universidad del Valle seccional Cartago, en la cual se tuvo la siguiente agenda:
  - Registro de asistencia
  - Indicadores por gestor y mensual a la fecha
  - Resultados 4ta feria de emprendimiento
  - Varios
- ✓ La contratista participó de la reunión citada el 8 de junio a las 11:00 am en las instalaciones de la Subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial, programada por la Dra. Alexandra Vásquez Orozco y todo el equipo de ValleINN Cartago, en la cual se presentaron los resultados de los indicadores del centro ValleINN Cartago, respecto a la programación dada a todos los gestores desde el mes de febrero, las capacitaciones, asesorías y atención a emprendedores y mipymes, y se acogieron todas las directrices dadas por ella.
- ✓ La contratista consolidó el informe de atención de los gestores y se informó sobre el cumplimiento de la meta de atención para emprendedores con por lo menos un servicio en el mes de Junio/Julio y el acumulado para llevar las estadísticas al cumplimiento de indicadores.

- ✓ La contratista consolidó la información de asesorías y capacitaciones realizadas por el centro ValleINN Cartago en el mes de Junio/Julio, se informó en la reunión de equipo los indicadores de cumplimiento a los gestores.
- ✓ La contratista realizó el consolidado de los formatos de asesorías, capacitaciones, plan operativo y el informe de gestión del periodo 14 de Junio al 13 de Julio. Según la fecha establecida por la Coordinación regional. Se verificó el cargue de las evidencias de los reportes en el drive por parte de la auxiliar administrativa del centro.
- ✓ La contratista coordino con los gestores Natalie Ramirez y Jairo Ortiz encargados de los municipios de Ulloa y Obando respectivamente, las solución a las diferentes inquietudes sobre la convocatoria Fondo ValleINN Municipios, los cambios que se realizaron, la solicitud de algunos documentos que están pendientes por enviar, entre otros.
- ✓ La contratista asistió a la jornada de revisión e inscripción de planes de negocio y documentación requerida para participar de la convocatoria Fondo ValleINN municipios en ULLOA, el dia 21 de Junio en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, en la cual se conto con la compañía del enlace, la gestora lider del municipio Natalie Ramirez, Rosa Miriam Hurtado y Francy Yulieth Cardona.
- ✓ La contratista realizó la revisión de los planes de negocio y documentación requerida a 10 emprendedores de Ulloa e inscribi 5 emprendedores a la plataforma sigesi.
- ✓ La contratista informó a los periodistas ganadores de la convocatoria Medios, sobre la presencia en el evento de entregas que se realizó en la ciudad de Cali el 27 de junio de 2023.
- ✓ La contratista acompañó operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los fondos ValleINN de Civismo y Víctimas que se realizó el 30 de junio en el Club del Río del municipio de Cartago, ganadores de diferentes municipios de la región norte del Valle.
- ✓ La contratista envío 2 solicitudes de atención a los gestores, que realizaron algunos emprendedores sobre los servicios de ValleINN que solicitaron por correo electrónico o whatsapp.
- ✓ La contratista asistió a la reunión con gestores de Emprendimiento del SENA, el día 26 de junio a las 10:00 AM, para socializar los servicios ValleINN que pueden complementar, a los emprendedores atendidos por las dos entidades en la ruta de atención.
- ✓ La contratista coordinó con el equipo de ValleINN Cartago, él envió la solicitud de realizar la encuesta de satisfacción de las partes interesadas en el programa. Por mi parte envié la solicitud de diligenciar el link a la cámara de comercio y Univalle.
- ✓ La contratista realizó la diligencia de la firma de los otrosí número 1 y 2 por parte del secretario de planeación de la ciudad de Cartago, los cuales fueron entregados a la Dra. Alexandra Vásquez Orozco.
- ✓ La contratista envió información al equipo ValleINN Cartago sobre feria empresarial que se realizará en Cartago el 3 de junio, en la cual pueden participar jóvenes emprendedores.
- ✓ La contratista coordino la atención diaria en la oficina por parte de los gestores, según programación.
- ✓ La contratista envió informe solicitado sobre la base de datos interreligioso pertenecientes a ValleINN Cartago.

✓ La contratista realizó la revisión de los informes de supervisión y actividades para la cuenta del mes de Julio del equipo de gestores y auxiliar administrativa, según las actividades cumplidas.













AGOSTO

- ✓ La contratista realizo reunión con el equipo ValleINN Cartago el 8 de Agosto a las 2:30 pm de manera presencial en la Universidad del Valle seccional Cartago, en la cual se tuvo la siguiente agenda:
- Registro de asistencia
- Indicadores
- Inscritos Escuela de Empresarios
- Resultados de la IV feria empresarial ValleINN/Univalle
- Varios
- ✓ La contratista consolido el informe de atención de los gestores y se informó sobre el cumplimiento de la meta de atención para emprendedores con por lo menos un servicio en el mes de Julio/Agosto y el acumulado para llevar las estadísticas al cumplimiento de indicadores.
- ✓ La contratista consolido la información de asesorías y capacitaciones realizadas por el centro ValleINN Cartago en el mes de Julio/Agosto, se informó en la reunión de equipo los indicadores de cumplimiento a los gestores.
- ✓ La contratista realizo el consolidado de los formatos de asesorías, capacitaciones, plan operativo y el informe de gestión del periodo 14 de Julio al 13 de Agosto. Según la fecha establecida por la Coordinación regional. Se verifico el cargue de las evidencias de los reportes en el drive por parte de la auxiliar administrativa del centro.
- ✓ La contratista envió por solicitud de la Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial a David Pérez los datos de los jurados por parte de ValleINN para el pitch de la convocatoria Fondo ValleINN Municipios los municipios de Ulloa y Obando.
- ✓ La contratista coordino las capacitaciones por parte los gestores Natalie Ramírez y Jairo Ortiz encargados de los municipios de Ulloa y Obando respectivamente, realizar las capacitaciones de PITCH para los inscritos en la convocatoria Fondo ValleINN Municipios de estos municipios, las cuales se realizaron el 26 de Julio.

- ✓ La contratista acompaño al señor Jorge Emilio Mondragón en la elaboración del plan de negocios y lo inscribió en la plataforma SIGESI, a la convocatoria Interreligioso, en la cual participo por 2 millones de pesos.
- ✓ La contratista envío 1 solicitud de atención a los gestores, que realizan algunos emprendedores sobre los servicios de ValleINN que solicitaron por correo electrónico o whatsapp.
- ✓ La contratista informo a los gestores de Valle INN Cartago, los datos de las personas que quedaron inscritos en la Escuela de emprendedores, y los grupos que les correspondieron. Debido a que deben aceptar el grupo de whatsapp que se creó para el manejo de la información.
- ✓ La contratista envió información al equipo ValleINN Cartago sobre la convocatoria de INNpulsa dirigida para Convocatoria Rural Pacífico y Convocatoria Sector Gastronómico.
- ✓ La contratista coordino la atención diaria en la oficina por parte de los gestores, según programación.
- ✓ La contratista realizo la revisión de los informes de supervisión y actividades para la cuenta del mes de Agosto del equipo de gestores y auxiliar administrativa, según las actividades cumplidas.
- ✓ La contratista realizo el plan operativo del mes de Agosto de las actividades del equipo de gestores y auxiliar administrativa ValleINN Cartago.













SEPTIEMBRE

- ✓ La contratista realizo reunión con el equipo ValleINN Cartago el 5 de septiembre a las 2:30 pm de manera presencial en la Universidad del Valle seccional Cartago, en la cual se tuvo la siguiente agenda:
- Registro de asistencia
- Indicadores
- Feria de Servicios

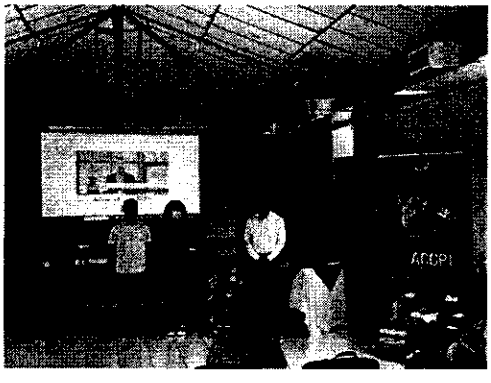
  Varios
- ✓ La contratista consolido el informe de atención de los gestores y se informó sobre el cumplimiento de la meta de atención para emprendedores con por lo menos un servicio en el mes de Agosto/Septiembre y el acumulado para llevar las estadísticas al cumplimiento de indicadores.

- ✓ La contratista consolido la información de asesorías y capacitaciones realizadas por el centro ValleINN Cartago en el mes de Agosto/Septiembre, se informó en la reunión de equipo los indicadores de cumplimiento a los gestores.
- ✓ La contratista realizo el consolidado de los formatos de asesorías, capacitaciones, plan operativo y el informe de gestión del periodo 14 de agosto al 13 de septiembre. Según la fecha establecida por la Coordinación regional. Se verifico el cargue de las evidencias de los reportes en el drive por parte de la auxiliar administrativa del centro.
- ✓ La contratista coordino con los gestores Natalie Ramírez y Jairo Ortiz encargados de los municipios de Ulloa y Obando respectivamente, participar como jurados de PITCH para los emprendedores que pasaron a esa fase de la convocatoria Fondo ValleINN Municipios de estos municipios, las cuales se realizaron el 12 de agosto en los respectivos municipios. Se presto apoyo al operador con los emprendedores, recordando las pautas para la presentación de PITCH.
- ✓ La contratista participo de reunión con el Dr Wilson Alberto Ramos director oficina territorial Zona Norte el 24 de agosto a las 10:00 a.m, para coordinar la participación de ValleINN Cartago en la feria de servicios que se realizará el 6 de octubre en las instalaciones de la oficina del CAD Cartago.
- ✓ La contratista envió 3 solicitudes de atención a los gestores, que realizan algunos emprendedores sobre los servicios de ValleINN que solicitaron por correo electrónico o whatsapp.
- ✓ La contratista represento al secretario Pedro Andrés Bravo en la Clausura del evento "Seminario de Internacionalización" que se llevó a cabo en la Universidad del Valle sede Cartago dictado por ACOPI el 26 de agosto de 10:00 am a 12:00 p.m. En la cual participaron 11 emprendedores de la región.
- ✓ La contratista delego al gestor Jorge Jhonnier Castañeda para representar al secretario Pedro Andrés Bravo en el showroom de los participantes en el programa "Ruta de internacionalización que se realizó el 31 de agosto en la Cámara de Comercio Cartago a partir de las 8:00 a.m. En la cual participaron 15 emprendedores de la región.
- ✓ La contratista informo a los gestores de Valle INN Cartago, los datos de los emprendedores que tienes inscritos con formato cero, pero no tienen al menos un servicio para incluir en la ruta de atención. Se les recuerda que para que cuente deben tener al menos un servicio para que cumplan con los indicadores.
- ✓ La contratista envió enlaces de las distintas plataformas digitales de la oficina territorial Norte, para que los gestores envíen a sus emprendedores y se pueda conocer los diferentes servicios que se prestan de las oficinas del CAD.
- ✓ La contratista coordino la atención diaria en la oficina por parte de los gestores, según programación.
- ✓ La contratista coordino el recibo de equipos e inmuebles para la oficina de ValleINN Cartago las cuales fueron entregados a través de acta, la cual anexo. Tuvieron unos faltantes los cuales quedaron plasmados en el acta que fue recibida por la Gestora Francy Elena Carmona y el enlace de Univalle Cartago Oscar Marino Duran.

- ✓ La contratista realizo la revisión de los informes de supervisión y actividades para la cuenta del mes de septiembre del equipo de gestores y auxiliar administrativa, según las actividades cumplidas.
- ✓ La contratista realizo el plan operativo del mes de septiembre de las actividades del equipo de gestores y auxiliar administrativa ValleINN Cartago.














OCTUBRE

- ✓ La contratista realizo reunión con el equipo ValleINN Cartago el 19 de septiembre a las 10:00 am de manera presencial en la Universidad del Valle seccional Cartago, en la cual se tuvo la siguiente agenda:
- Registro de asistencia
- Nuevo inmobiliario de la oficina
- Feria de Servicios oficina territorial
- Cumplimiento de indicadores
- Varios
- ✓ La contratista participo de la reunión citada el 18 de septiembre a las 11:00 am de manera virtual, programada por la Dra. Alexandra Vásquez Orozco, en la cual se trataron los siguientes temas: fecha de publicación de los ganadores de los fondos

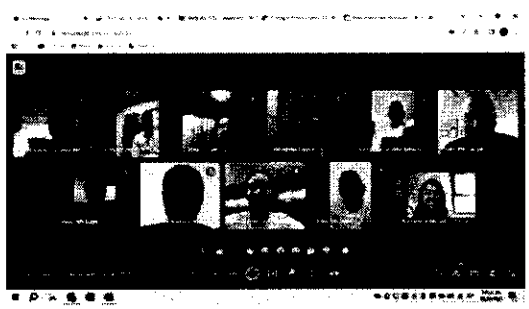
municipios, ola invernal y reincorporados, informe de los muebles y equipos por cada ValleINN, Varios.
Se anexa listado de asistencia en el informe de actividades.

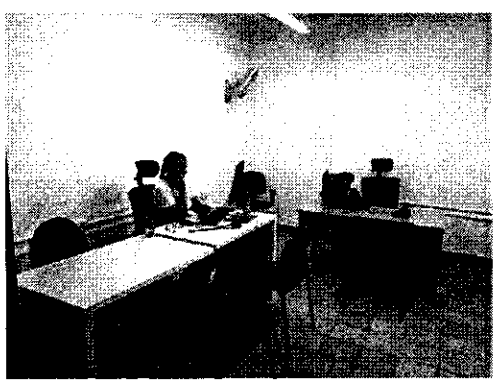
- ✓ La contratista consolido el informe de atención de los gestores y se informó sobre el cumplimiento de la meta de atención para emprendedores con por lo menos un servicio en el mes de Septiembre/Octubre y el acumulado para llevar las estadísticas al cumplimiento de indicadores.
- ✓ La contratista consolido la información de asesorías y capacitaciones realizadas por el centro ValleINN Cartago en el mes de Septiembre/Octubre, se informó en la reunión de equipo los indicadores de cumplimiento a los gestores.
- ✓ La contratista realizo el consolidado de los formatos de asesorías, capacitaciones, plan operativo y el informe de gestión del periodo 14 de septiembre al 13 de octubre. Según la fecha establecida por la Coordinación regional. Se verifico el cargue de las evidencias de los reportes en el drive por parte de la auxiliar administrativa del centro.
- ✓ La contratista envio al enlace del municipio de Ulloa Andrea Ortiz, los ganadores de la convocatoria Fondo ValleINN Municipios de este municipio, los cuales se publicaron oficialmente el 20 de septiembre de 2023.
- ✓ La contratista acompaño a los emprendedores del municipio de ULLOA en el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios del Fondo ValleINN Municipios. El día martes 3 de octubre de 2023 Hora: 1 pm Lugar: Coliseo municipal- parque principal a cargo de la SEDEC, en la cual asistió la Dra. Alexandra Vásquez Orozco, Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
- ✓ La contratista envío 3 solicitudes de atención a los gestores, que realizan algunos emprendedores sobre los servicios de ValleINN que solicitaron por correo electrónico o whatsapp.
- ✓ La contratista coordino la instalación de los quipos y muebles enviados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en la oficina de ValleINN en las instalaciones de la Univalle Cartago.
- ✓ La contratista realizo reunión con los emprendedores de la ciudad de La Victoria el día 13 de septiembre a las 3:00 p.m., en la oficina ValleINN Cartago, en la cual se asesoró sobre temas de asociatividad y el registro Invima para uno de los emprendedores.
- ✓ La contratista participo de la capacitación GIN "Genere Ideas de Negocio" dictada por la gestora Rosa Miriam Hurtado el día 14 de Septiembre a las 5:30 con grupo de emprendedoras a once (11) emprendedores, Lugar: Centro de Estudios Cartago.
- ✓ La contratista realizo reunión el jueves 21 de septiembre a las 10:30 am en la oficina de ValleINN Cartago sede Univalle, con el Dr Wilson Alberto Ramos director oficina territorial Zona Norte y parte de su equipo para coordinar actividades conjuntas.
Se anexa listado de asistencia en el informe de actividades.

- ✓ La contratista coordino la atención diaria en la oficina por parte de los gestores, según programación.
- ✓ La contratista realizo la revisión de los informes de supervisión y actividades para la cuenta del mes de octubre del equipo de gestores y auxiliar administrativa, según las actividades cumplidas.
- ✓ La contratista realizo plan operativo del mes de octubre de las actividades del equipo de gestores y auxiliar administrativa ValleINN Cartago.
  Se anexa plan operativo del mes de septiembre en el informe de actividades.













Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 44.550.000
Valor ejecutado	$ 44.550.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 44.550.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$39.600.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$39.600.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.950.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019