Distrito Especial de Santiago de Cali, 17 de noviembre del 2023

El estructurador del presente proceso de contratación, realiza la revisión de los Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios de apoyo a la gestion con El Departamento del Valle del Cauca – Secretaria General.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	Servicios de apoyo a la gestion
Objeto:	En desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria General de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto
Valor del contrato:	TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.960.000)
Nombre del Supervisor:	Quien designe la ordenadora del gasto a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública- Secop II
Cargo del Supervisor:	

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Titulo Bachiller El aspirante a contratista aportó la siguientes información que da cuenta de su formación: titulo de Bachiller Academico del Colegio Departamental Vicente Borrero Costa, del 19 de julio de 1990.
Experiencia	Cumple con 0 a 6 meses de experiencia laboral
Tarjeta o Matricula Profesional	*No Aplica*

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS
Identificación:	cc. 6.319.265 de Guacari (Valle)

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL FUTURO CONTRATISTA	
Documento	Cumple/No Cumple/No Aplica
Hoja de Vida SIGEP	Cumple
Copia de cédula de ciudadanía	Cumple
Copia de libreta militar (hombre menor de 50 años)	Cumple
Registro único tributario	Cumple
Certificados académicos	Cumple
Tarjeta profesional	No Aplica

TRD: 1-01-12.14-504-2023

Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales	No Aplica
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	Cumple
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	Cumple
Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)	Cumple
Certificado de medidas correctivas	Cumple
Certificado de inhabilidades Ley 1918 de 2018.	Cumple
Certificado de afiliación a Salud (EPS)	Cumple
Certificado de afiliación fondo de pensiones	Cumple
Examen médico ocupacional	Cumple
Certificado cuenta bancaria	Cumple

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [ ] Medio Físico [X]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la Idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Verificado por el Estructurador:

Estructurador: Carlos Neiron Puentes Rojas
Líder Programa gestión Documental

Proyectó: Servimos ABC - Contratista
Revisó: Jorge Reyfred Pérez Solarte – Jefe de Oficina Asesora de Jurídica- Secretaria General