PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá D. C., 21 de noviembre de 2023

Señora
Nury Patricia Maldonado Zarate
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.WRT.12049624
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2023

Referencia: No CO1.WRT.12049624 del año 2023

DEICY MILENA OSORIO RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.886941 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago

final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en árdea específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, laformación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Gestionar las visitas presenciales o virtuales de aprendices en Etapa Productiva en empresa. Participar en comités de seguimiento o Evaluación aprendices Etapa productiva. Apoyar la organización y participar en reuniones presenciales y virtuales de aprendices en Etapa Productiva.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUC

			TORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Brindar información a aprendices sobre los requisitos y contactos para desarrollar la Etapa Productiva, desde la alternativa de Proyecto Productivo; de empresarismo y emprendimiento.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Propender por la unidad de criterio en los contenidos de las actividades para el seguimiento de los aprendices en Etapa Productiva.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Realizar actividades de seguimiento a aprendices en Etapa Productiva.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Divulgar las convocatorias para certificación de competencias.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Elaborar, y presentar de Informes, Actas, Registro de Visitas. Alimentar One Drive y Matriz.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Realizar publicaciones en Territorium.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20

			RODR%C3%8DGUEZ
8	Participar en las actividades de seguridad y salud enel trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolode bioseguridad aprobado por la Institución.	Asistir de acuerdo con programación.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación yseguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Facilitar la formación de aprendices asignados en Etapa Productiva.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20

			RODR%C3%8DGUEZ
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Atender de acuerdo con programación.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Proyectar comunicaciones en respuesta a solicitudes de empresarios y aprendices asignados en Etapa Productiva.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2F

			DEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Asumir actitudes Inherente a mi perfil y a la imagen institucional.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458004621 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma

DEICY MILENA OSORIO RODRÍGUEZ

Contratista

C.C. No. 52.886941 Btá

Recibí a satisfacción:

Firma

Nury Patricia Maldonado Zarate
Supervisora Contrato CO1.WRT.12049624 del año 2023

Cargo Coordinadora Académica

De Gestión del Talento Humano

ANEXOS:

ETAPA PRODUCTIVA FORMATO ENTREGA DE VISITAS

PERIODO DE ENTREGA	1 DE NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE 2023	INSTRUCTOR	DEICY MILENA OSORIO RODRÍGUEZ

VISITAS DE SEGUIMIENTO

N°.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO D.I	N°. DOCUMENTO	N°. FICHA	ESPECIALIDAD	JORNADA	ALTERNATIVA	EMPRESA	NIT. EMPRESA	FECHA VISITA	OBSERVACIONES	EQUIVALENCIA
1	JENYFER GUEVARA CASTELLANOS	CC	1000521453	2503811	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	DIURNO	CONTRATO DE APRENDIZAJE	FARMALOGICA	8300579924	11/1/2023	Otras reuniones, novedad de la aprendiz por busqueda de orientacion para posible cancelación de contrato / Virtual-Nocturna	1
2	LIZA MARÍA AMAYA MONTERO	CC	1023022448	2503811	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNO	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ESPACIO Y MERCADEO	830,054,838	2/11/2023	Cancelación de contrato por mutuo acuerdo Acta # 1438. Se le presenta una opción laboral a la aprendiz / Virtual-Diurna	1
3	REUNIÓN DE INICIO DE FICHA		N/A	2501470	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	DIURNO	N/A	N/A	N/A	3/11/2023	Reunión de inicio de Etapa Productiva Virtual-Nocturna	3
4	REUNIÓN DE INICIO DE FICHA		N/A	2449025	TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NOCTURNA	N/A	N/A	N/A	6/11/2023	Reunión de inicio de Etapa Productiva Virtual-Nocturna	3
	NICOL BAQUERO	CC	1233489408	2803811	TECNOLOGO ENGESTION DEL TALENTO HUMANO	DIURNO	CONTRATO DE APRENDIZAJE	FINAGRO	860.009.174-4	7/11/2023	Presentación de novedad por indisposición de los compañeros y ofensas por su presencia en la	1
6	LAURA VANESA GUERRERO ALBARRACÍN	CC	1053325147	2645915	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ENVIA COLVANES	800185306-4	7/11/2023	que no corresponden a su programa de formación- lista de chequeo y compromiso de revisión y cambio de actividades proxima	1
7	LUCERO HASBLEIDI PEÑA HERNANDEZ	CC	1028660567	2645915	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	COLSERLOG COLOMBIA DE SERVICIOS LOGISTICOS	900496469-3	7/11/2023	que no corresponden a su programa de formación- lista de chequeo y compromiso de revisión y cambio de	1
8	REUNIÓN DE INICIO DE FICHA		N/A	2449025	TECNOLOGO ENGESTION DEL TALENTO HUMANO	DIURNO	N/A	N/A	N/A	8/11/2023	Reunión de inicio de Etapa Productiva Virtual-Nocturna	3
9	JUAN PABLO BAQUERO	CC	1049432365	2451938	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	VIRTUAL	CONTRATO DE APRENDIZ	COLJUEGOS	900505060- 5	8/11/2023	Novedad por cancelació de contrato y posible busqueda de alternativa por vinculo laboral debido a contratación laboral del aprendiz en la empresa(Presencial-Diurna Cra. 11 #93 A-85	1
10	NICOL ALEXANDRA BAQUERO VIDAL	CC	1010840265	2449043	TECNOLOGO EN GESTION ADI	DIURNO	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Castro Leiva Abogados S.A.S	900.479.149-1	8/11/2023	Novedad reportada por la aprendiz por funciones que no corresponde a su programa de formación (Presencial - Diurna -Cra-7 a 77-7	1
11	REUNIÓN DE INICIO DE FICHA			2673370	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MADRUGADA	N/A	N/A	N/A	9/1172023	Reunión de inicio de Etapa Productiva Virtual-Nocturna	3
12	REUNIÓN ETAPA PRODUCTIVA		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	10/11/2023	Reunión instructores de seguimiento-coordinación Etapa	1
13	VANESA CALDERA	CC	1233489408	2803811	TECNOLOGO ENGESTION DEL TALENTO HUMANO	DIURNO	CONTRATO DE APRENDIZAJE	FINAGRO	860.009.174-4	14/11/2023	Reunión Cancelación de contrato unilateral por falta de la aprendiz ACTA 1454-2023- quien indica no sentirse agusto en las labores realizadas, no asistiodos dias a la empresa sin justa causa, presento correo de Cancelación del contrato(Presencial - Diurna Cra. 13 # 28 - 17	1
14	DAIRA NOCOLL SOTELO	CC	1025525219	2501470	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	DIURNO	CONTRATO DE APRENDIZAJE	INTELCIA	900185062	14/11/2023	Reunión Terminación de Contrato ACTA 1407 por mutuo acuerdo-la empresa no tenia funciones en las cuales la aprendiz pudiera desempeñar. Comite Extraordinario / Virtual - Diurna	1
15	LAURA VANESA GUERRERO ALBARRACÍN	CC	1053325147	2645915	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ENVIA COLVANES	800185306-4	15/11/2023	Reunión de seguimiento por novedad que reporta la aprendices- funciones que no corresponden a su programa de formación- Acta 1455	1
	LUCERO HASBLEIDI PEÑA HERNANDEZ	CC	1028660567	2645915	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	COLSERLOG COLOMBIA DE SERVICIOS LOGISTICOS	900496469-3	15/11/2023	Reunión de seguimiento por novedad que reporta la aprendices- funciones que no corresponden a su programa de formación- Acta 1455	1

18	LAURA VANESA GUERRERO ALBARRACÍN	CC	1053325147	2645915	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ENVIA COLVANES	800185306-4	15/11/2023	Reunión -tercera reunión de seguimiento por novedad que reporta la aprendices- funciones que no corresponden a su programa de formación- Acta 1455	1
19	LUCERO HASBLEIDI PEÑA HERNANDEZ	CC	1028660567	2645915	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	COLSERLOG COLOMBIA DE SERVICIOS LOGISTICOS	900496469-3	15/11/2023	Reunión - tercera de seguimiento por novedad que reporta la aprendices- funciones que no corresponden a su programa de formación- Acta 1455	1
20	KAREN YURANY CHAVES RODRIGUEZ	CC	1000731200	2395945	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	NOCTURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BEAUTY BRANDS SUR AMERICA S.A.S	900998579	17/11/2023	Reunión por incumplimiento en los horarios por parte de la aprendiz- Acta 1455 / virtual-Diurna	1
21	LAURA VANESA GUERRERO ALBARRACÍN	CC	1053325147	2645915	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ENVIA COLVANES	800185306-4	17/11/2023	Reunión -tercera reunión de seguimiento por novedad que reporta la aprendices- funciones que no corresponden a su programa de formación- Acta 1455	1
22	LUCERO HASBLEIDI PEÑA HERNANDEZ	CC	1028660567	2645915	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	COLSERLOG COLOMBIA DE SERVICIOS LOGISTICOS	900496469-3	17/11/2023	Reunión - tercera de seguimiento por novedad que reporta la aprendices- funciones que no corresponden a su programa de formación- Acta 1455	1

FORMATO CONSOLIDADO DE JUICIOS

INSTRUCTORA: DEICY MILENA OSORIO RODRÍGUEZ

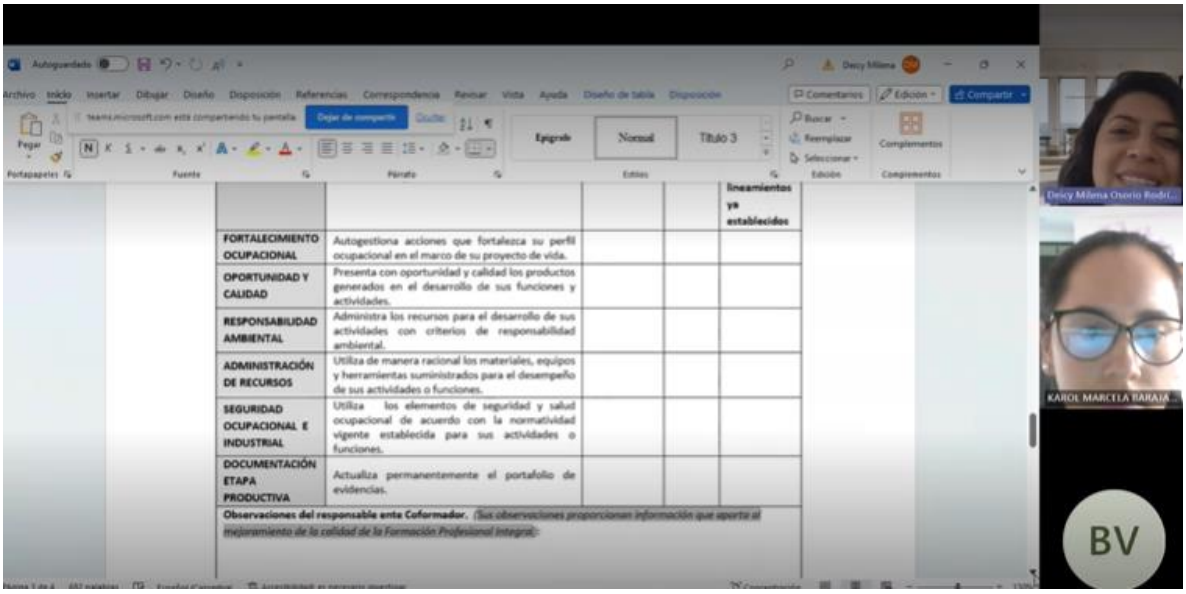
FECHA: DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE DE 2023

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	CEDULA	FICHA	PROGRAMA	JORNADA	ALTERNATIVA	FECHA SUBIDA DEL JUICIO E INFORME APRENDIZ	Documento cargados en One Drive	OBSERVACIONES
1	YEILIS PAOLA CORTABARRIA TERRAZA	1001789145	2341264	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1/11/2023	SI	
2	NATALIA SILVA GUZMAN	1030682584	2341264	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1/11/2023	SI	
3	SANDRA ANGULO MESA	1000986119	2341264	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1/11/2023	SI	
4	MAIRA ALEJANDRA CHAPARRO PEREZ	1000062234	2341273	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1/11/2023	SI	
5	KAREN YULIETH OLIVOS VARGAS	1000592329	2339845	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	NOCTURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1/11/2023	SI	
6	CRISTANCHO	1012397963	2397409	ADMINISTRATIVA	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	5/11/2023		
7	LAUREN STEPHANY LUCAS CASTIBLANCO	12336922	2341264	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	5/11/2023	SI	
8	MARIA FERNANDA LOMBANA GARCÍA	1000733207	2341273	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	5/11/2023	SI	
9	LUZ DAYANA BUSTOS SANCHEZ	1004344403	2341273	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	5/11/2023	SI	
10	LINDA YERALDYNE DIAZ SANCHEZ	1026290358	2341273	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	5/11/2023	SI	
11	BRAYAN YAMITH SOTO DIAZ	1233511784	2341273	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	5/11/2023	SI	
12	MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GIL	1025140390	2395969	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	6/11/2023	SI	
13	JULIAN DAVID MARENTES MONGE	1026594606	2395969	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	6/11/2023	SI	

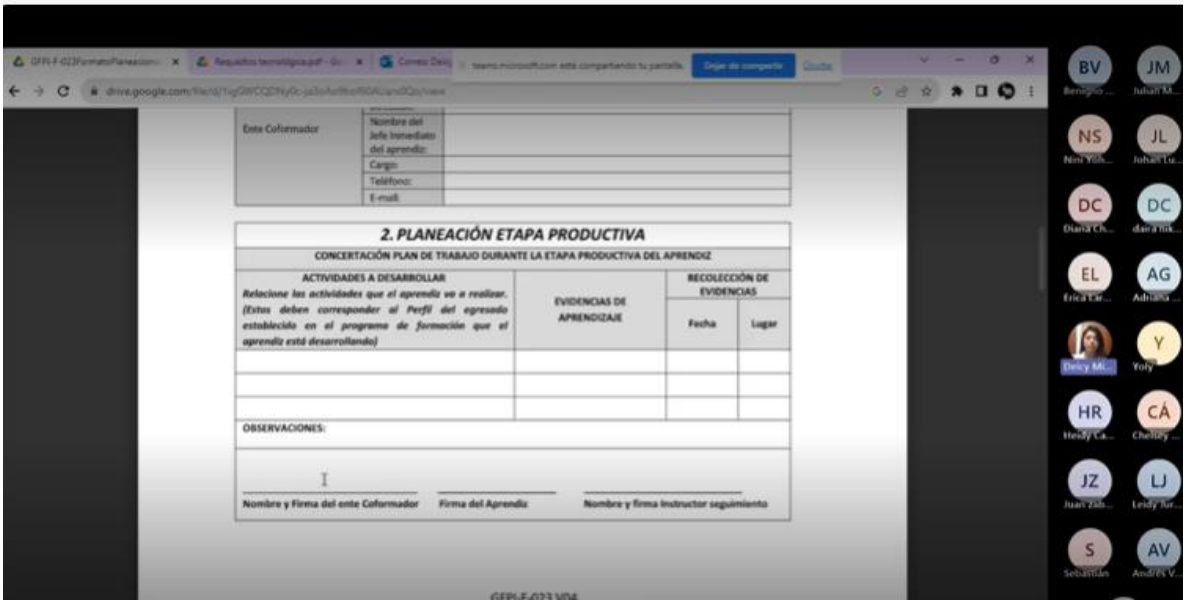
14	LAURA CAMILA BERMUDEZ FERNANDEZ	1020828164	2395969	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	VINCULO LABORAL	6/11/2023	SI
15	ANGELICA BARRERA DIAZ	1118529246	2395969	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	6/11/2023	SI
16	PEDRO ALFONSO CORREA CORREA	1049373297	2339845	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	NOCTURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	6/11/2023	SI
17	LUISA FERNANDA ACEVEDO	1000592328	2341264	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	11/11/2023	SI
18	BRAYAN DAIAN BONILLA PALACIOS	1000937561	2395969	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	11/11/2023	SI
19	EVELIN YINET MIRANDA PINZON	1118563546	2339845	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	NOCTURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	13/11/2023	SI
20	LUISA FERNANDA DONATO PEÑA	1030616411	2397406	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	13/11/2023	SI

19	EVELIN YINET MIRANDA PINZON	1118563546	2339845	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	NOCTURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	13/11/2023	SI
20	LUISA FERNANDA DONATO PEÑA	1030616411	2397406	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	13/11/2023	SI
21	JONATHAN DAVID SANABRIA HUESO	1030591760	2397409	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MADRUGADA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	13/11/2023	SI
22	JEFFERSON BARBUDO PALOMINO	1001050907	2341273	DOCUMENTAL	DIURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	18/11/2023	SI
23	ALBA YANETH BELTRAN TRIANA	1233691142	2339845	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	NOCTURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	18/11/2023	SI
24	MONICA GIOVANNA ORTIGOZA LEÓN	1023026127	2339845	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	NOCTURNA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	18/11/2023	SI
25								





				lineamientos y/o establecidos
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			
Observaciones del responsable ante Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:				



Ante Coformador	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	
	Cargo:	
	Teléfono:	
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

