DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231061

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
NIT / Número de Documento 62477168
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo libardocaicedo9@gmail.com
Dirección: CL 7 4A 09 AP 805 ED ACUARIUM
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0252 CONTRATO DEL 16 JUNIO 2023 . OBJE	NIU	1.00	3,300,000.00											3,300,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600051645,, Nro planilla:1057081918-186835214, CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones trescientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,300,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,300,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,300,000.00

CUDE:9f6d63c796d359c501a1eca3b890ec9f4054450c55ce46ee3454712b6390142a1ee2aeb5e84b42beecab915b1d1fd42c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0252 de 16 junio 2023
LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0252 del 16 de junio de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0252 del 16 de junio de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 16 de junio de 2023
Fecha de Terminación: 31 de octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Elaborar propuesta técnica y plan de trabajo del programa "escuela de empresarios" para la vigencia 2023 2.Elaborar el material pedagogico y demas herramientas didacticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios 3. Liderar la ejecución y operación del programa "escuela de empresarios" de conformidad con el plan de trabajo aprobado y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4. Articular acciones para el fortalecimiento del programa "escuela de empresarios" con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del cauca 5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 6. Las demás que le sean asignadas

para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Elaborar propuesta técnica y plan de trabajo del programa "escuela de empresarios" para la vigencia 2023.

    - No realicé actividades durante este periodo debido a que formulé propuesta técnica y plan de trabajo del programa "escuela de empresarios" durante el mes de mayo para iniciar su ejecución en los meses posteriores.

2. Elaborar el material pedagógico y demás herramientas didácticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios.

    - Elaboré el material pedagógico y herramientas didácticas para la implementación del programa durante el mes de mayo y junio, con material evaluativo y explicativo de cada módulo.

3. Liderar la ejecución y operación del programa "escuela de empresarios" de conformidad con el plan de trabajo aprobado y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

    - Realicé una mesa técnica con el equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, para darle seguimiento al proyecto PI37-101974, donde se establece la falta de personal para culminar las últimas capacitaciones para acabar con el segundo grupo del 2023, en donde se expresó junto al equipo, una solución rápida para culminar con el grupo, a través de 2 capacitaciones en una única jornada de trabajo para acelerar el proceso de aprendizaje y completar los temas.

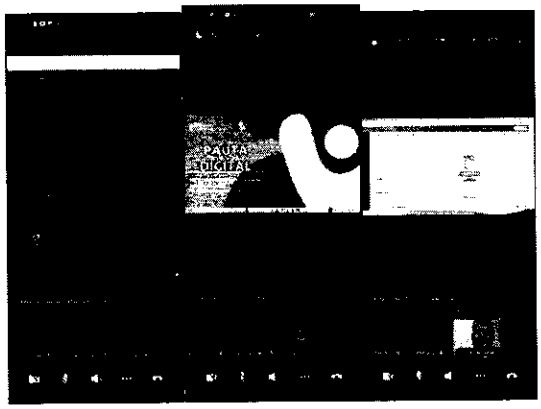
      Esta mesa técnica, estableció que se diera por finalizado el ciclo formativo del segundo grupo, a través de 2 capacitaciones durante una única jornada de 6 horas, para completar el programa formativo y cumplir con el plan de acción y propuesta programática, de modo que se pudieran graduar las personas beneficiadas que asistieron al 75% de las capacitaciones.

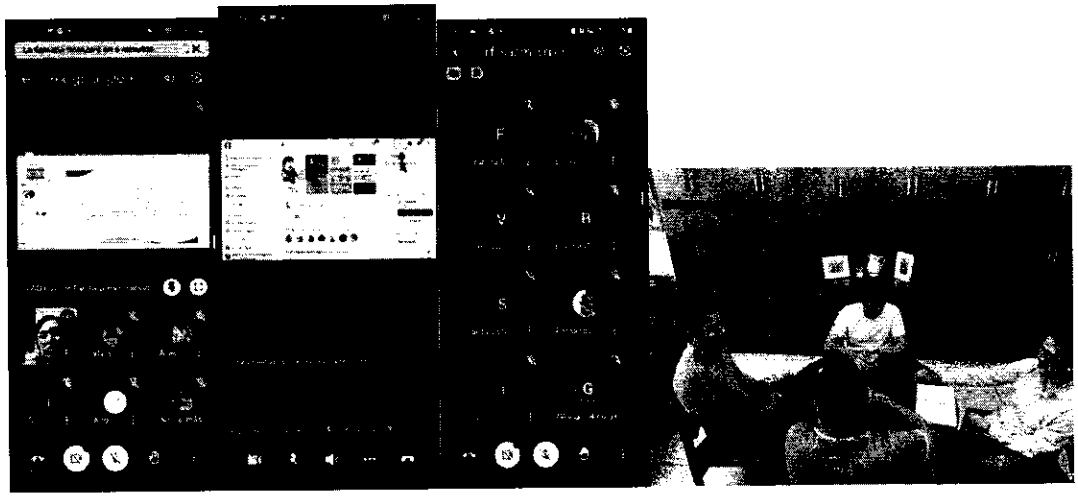
      Finalmente, la mesa permitió adelantar y concretar que, para el mes de OCTUBRE, al ser el mes de cierre parcial del proyecto, se deben alcanzar ciertas metas, lo que permitió iniciar la tercera y última convocatoria del proyecto previo al cumplimiento de la meta establecida, en donde se esperan realizar 3 jornadas de capacitaciones donde se dictaran los 8 temas y diapositivas de capacitación para buscar culminar con la Escuela de Empresarios a cierre parcial de octubre. Evidencia de reuniones y capacitaciones:
      https://drive.google.com/drive/folders/1ofFpqYgusNG6UTAZdUfT4tVPg1hxGzP4?usp=drive_link

- Finalicé el ciclo formativo del segundo grupo del 2023 con la tercera y última jornada de capacitaciones, la cual se llevó a cabo el 15 de septiembre, en esta capacitación se trabajaron los temas de: Excel aplicado a negocios, Redacción de informes técnicos y financieros, y ¿Como aplico Estrategia a mi negocio? Jornada a la cual asistieron 19 personas, además se trabajaron el desarrollo de habilidades estratégicas sobre productos y servicios, además de alternativas para llevar las finanzas de los negocios teniendo en cuenta cada detalle de la utilidad neta. Evidencia listado de asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11Oq5J6XExU7Y7VbuLcl76ZJs9bAk_-eS/edit?usp=drive_link&ouid=102563853912232833609&rtpof=true&sd=true

- Establecí que del 1 al 6 de octubre de 2023 se hará la ultima convocatoria para el programa "Escuela de Empresarios" de modo que se logre alcanzar la meta establecida dentro del cierre parcial del proyecto.

- Establecí que del 9 y el 27 de octubre, se llevaran a cabo las 3 jornadas de capacitaciones de modo que se alcance a dictar toda la malla curricular y los temas programáticos en jornadas de 6 horas, para que el programa "Escuela de Empresarios" culmine exitosamente su cierre parcial de proyecto.





4. Articular acciones para el fortalecimiento del programa "escuela de empresarios" con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del cauca.

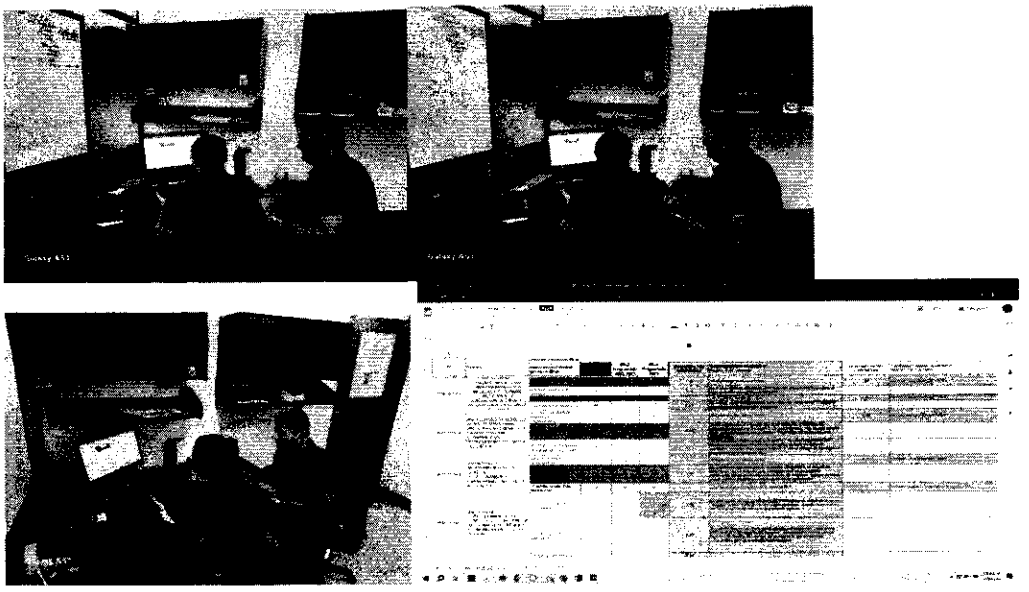
    - No realicé acciones en esta actividad durante este periodo, debido a que no se avanzaron conversaciones con entidades aliadas al ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del Cauca, ya que se enfocó el programa en los conocimientos de los profesionales de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
    - Realicé el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre, con las actividades realizadas durante el mes en curso.

    - Realicé el informe de seguimiento SPI correspondiente al mes de septiembre, avanzando en las metas establecidas por el plan de acción y de la Gobernación del Valle.

Informe disponible en: https://docs.google.com/document/d/1WkLJye81Wj_b8q0n9LzTHPbTARO2jJrl/edit?usp=sharing&ouid=102563853912232833609&rtpof=true&sd=true

Fotografías de reunión para revisión informe SPI



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
    - El contratista no realizó acciones en esta actividad durante este periodo, debido a que no se asignaron otras actividades fuera de las existentes para realizar durante el mes de octubre.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
C.C. 6247716

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 7**

Fecha:	**18**	**De**	**Octubre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0252	de	16 de junio de 2023		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004421 Y 5500004422 Y 5500004737 y RPC No. 5600051641 Y 5600051642 Y 5600051643 Y 5600051644 Y 5600051645 1154-2-1001-2320202008-3730102010010000-PI37-101974/1/1/01/08 y 1154-2-1001-2320202008-3730102010010000-PI37-101974/1/1/01/08 y 1154-2-1001-2320202008-3730102010010000-PI37-101974/1/1/01/07 y 1154-1-1001-2320202008-3730102010010000-PI37-101974/1/1/01/06 y

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI37-101974 -MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1. DISEÑAR EL PROGRAMA E INSTRUMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL (GESTIÓN EMPRESARIAL, INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN.
1.2 IMPLEMENTAR PROGRAMA DE ESCUELA DE EMPRESARIOS.
TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería
Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros
Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023
LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad
META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100102 Operar 1 escuela de empresarios Valle INN como estrategia de reactivación económica del departamento durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Elaborar propuesta técnica y plan de trabajo del programa "escuela de empresarios" para la vigencia 2023 2.Elaborar el material pedagogico y demas herramientas didacticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios 3. Liderar la ejecución y operación del programa "escuela de empresarios" de conformidad con el plan de trabajo aprobado y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4. Articular acciones para el fortalecimiento del programa "escuela de empresarios" con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del cauca 5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Elaborar propuesta técnica y plan de trabajo del programa "escuela de empresarios" para la vigencia 2023.

• El contratista no realizó actividades durante este periodo debido a que formulé propuestatécnica y plan de trabajo del programa "escuela de empresarios" durante el mes de mayo para iniciar su ejecución en los meses posteriores.

2. Elaborar el material pedagógico y demás herramientas didácticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios.

• El contratista elaboró el material pedagógico y herramientas didácticas para la implementación del programa durante el mes de mayo y junio, con material evaluativo y explicativo de cada módulo.

3. Liderar la ejecución y operación del programa "escuela de empresarios" de conformidad con el plan de trabajo aprobado y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- El contratista realizó una mesa técnica con el equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, para darle seguimiento al proyecto PI37-101974, donde se establece la falta de personal para culminar las últimas capacitaciones para acabar con el segundo grupo del 2023, en donde se expresó junto al equipo, una solución rápida para culminar con el grupo, a través de 2 capacitaciones en una única jornada de trabajo para acelerar el proceso de aprendizaje y completar los temas.

  Esta mesa técnica, estableció que se diera por finalizado el ciclo formativo del segundo grupo, a través de 2 capacitaciones durante una única jornada de 6 horas, para completar el programa formativo y cumplir con el plan de acción y propuesta programática, de modo que se pudieran graduar las personas beneficiadas que asistieron al 75% de las capacitaciones.

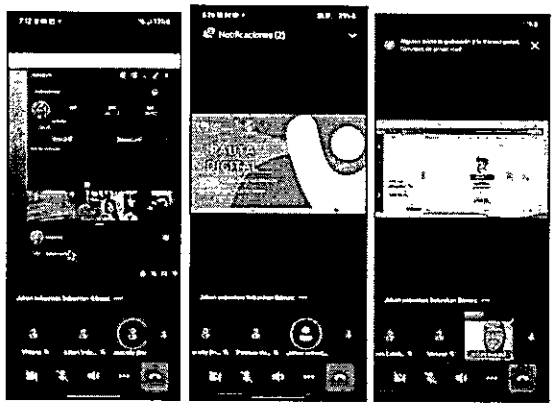
  Finalmente, la mesa permitió adelantar y concretar que, para el mes de OCTUBRE, al ser el mes de cierre parcial del proyecto, se deben alcanzar ciertas metas, lo que permitió iniciar la tercera y última convocatoria del proyecto previo al cumplimiento de la meta establecida, en donde se esperan realizar 3 jornadas de capacitaciones donde se dictaran los 8 temas y diapositivas de capacitación para buscar culminar con la Escuela de Empresarios a cierre parcial de octubre. Evidencia de reuniones y capacitaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1ofFpqYgusNG6UTAZdUfT4tVPg1hxGzP4?usp=drive_link

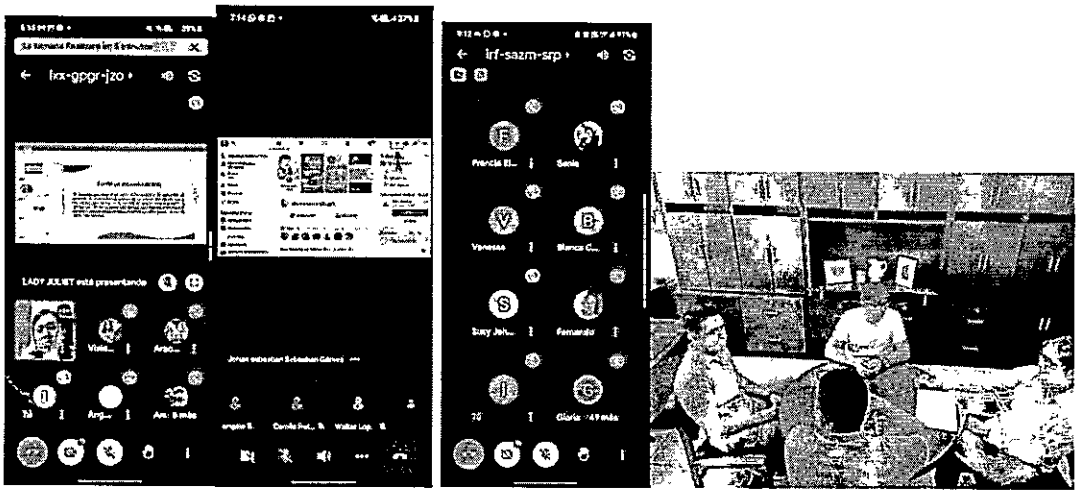
- Se finalizó el ciclo formativo del segundo grupo del 2023 con la tercera y última jornada de capacitaciones, la cual se llevó a cabo el 15 de septiembre, en esta capacitación se trabajaron los temas de: Excel aplicado a negocios, Redacción de informes técnicos y financieros, y ¿Como aplico Estrategia a mi negocio? Jornada a la cual asistieron 19 personas, además se trabajaron el desarrollo de habilidades estratégicas sobre productos y

servicios, además de alternativas para llevar las finanzas de los negocios teniendo en cuenta cada detalle de la utilidad neta. Evidencia listado de asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11Oq5J6XExU7Y7VbuLcl76ZJs9bAk_-eS/edit?usp=drive_link&ouid=102563853912232833609&rtpof=true&sd=true

- El contratista estableció que del 1 al 6 de octubre de 2023 se hará la ultima convocatoria para el programa "Escuela de Empresarios" de modo que se logre alcanzar la meta establecida dentro del cierre parcial del proyecto.

- Finalmente, se estableció que del 9 y el 27 de octubre, se llevaran a cabo las 3 jornadas de capacitaciones de modo que se alcance a dictar toda la malla curricular y los temas programáticos en jornadas de 6 horas, para que el programa "Escuela de Empresarios" culmine exitosamente su cierre parcial de proyecto.





4. Articular acciones para el fortalecimiento del programa "escuela de empresarios" con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del cauca.

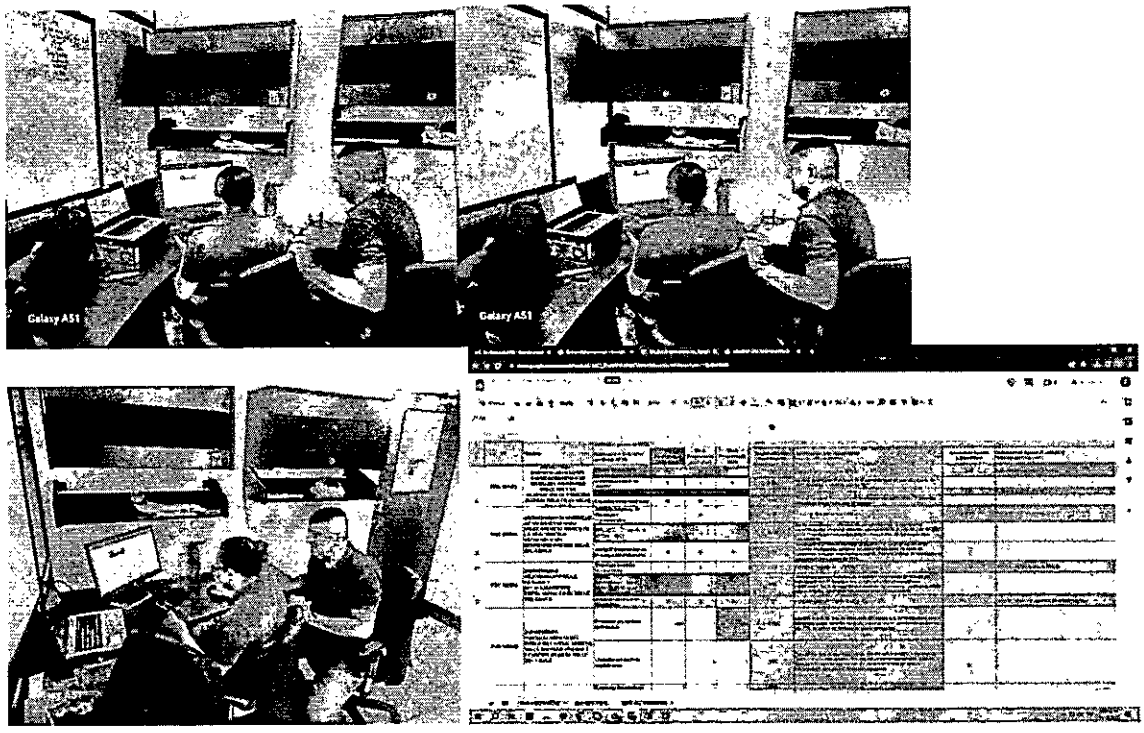
• El contratista no realizó acciones en esta actividad durante este periodo, debido a que no se avanzaron conversaciones con entidades aliadas al ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del Cauca, ya que se enfocó el programa en los conocimientos de los profesionales de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- El contratista realizó el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre, con las actividades realizadas durante el mes en curso.
- El contratista realizó el informe de seguimiento SPI correspondiente al mes de septiembre, avanzando en las metas establecidas por el plan de acción y de la Gobernación del Valle.

Informe disponible en:
https://docs.google.com/document/d/1WkLJye81Wj_b8q0n9LzTHPbTARO2jJrI/edit?usp=sharing&ouid=102563853912232833609&rtpof=true&sd=true

Fotografías de reunión para revisión informe SPI



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

• El contratista no realizó acciones en esta actividad durante este periodo, debido a que no se asignaron otras actividades fuera de las existentes para realizar durante el mes de octubre.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1057081918 y PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 186835214.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$16.500.000	CUOTA 1	JULIO/2023	3.300.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	JULIO/2023	3.300.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	AGOSTO/2023	3.300.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	SEPTIEMBRE/2023	3.300.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$16.500.000				
Valor pagado	$13.200.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000				
Valor total ejecutado	$16.500.000				
Valor saldo por ejecutar					
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	Octubre	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail libardo caicedo <libardocaicedo9@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 186835214

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 29 de septiembre de 2023, 00:37
Para: libardocaicedo9@gmail.com



¡Hola, libardo caicedo martinez

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 186835214
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 171.900
Fecha de Transacción: 28/09/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-09-28, 08:33:22 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1057081918

Periodo Cotización 202309 **Periodo Servicio** 202309

Cliente:

PAGADA 2023-09-28 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ				
Documento	CC 6247716	**Dirección**	CL 46 #111 - 59 FUEN T BOCHA APT 118		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	23994742		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 6247716		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	02					CAICEDO MARTINEZ LIBARDO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	0	30	30	0			$ 1.320.000	NIN-AF		0 %	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.320.000	$ 6.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
NINGUNA AFP	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 171.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0252 **FECHA:** 16/06/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LIBARDO CAICEDO MARTINEZ

VALOR: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004421 Y 5500004422 Y 5500004737 **DE FECHA:**13/06/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600051641 Y 5600051642 Y 5600051643 Y 5600051644 Y 5600051645 **DE FECHA:** 16/06/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LIBARDO CAICEDO MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 6.247.716, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$16.500.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.300.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.300.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$13.200.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.300.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0252 **FECHA:** 16/06/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LIBARDO CAICEDO MARTINEZ

VALOR: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004421 Y 5500004422 Y 5500004737 **DE FECHA:**13/06/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600051641 Y 5600051642 Y 5600051643 Y 5600051644 Y 5600051645 **DE FECHA:** 16/06/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LIBARDO CAICEDO MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 6.247.716, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Elaborar propuesta técnica y plan de trabajo del programa "escuela de empresarios" para la vigencia 2023 2.Elaborar el material pedagogico y demas herramientas didacticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios 3. Liderar la ejecución y operación del programa "escuela de empresarios" de conformidad con el plan de trabajo aprobado y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4. Articular acciones para el fortalecimiento del programa "escuela de empresarios" con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del cauca 5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

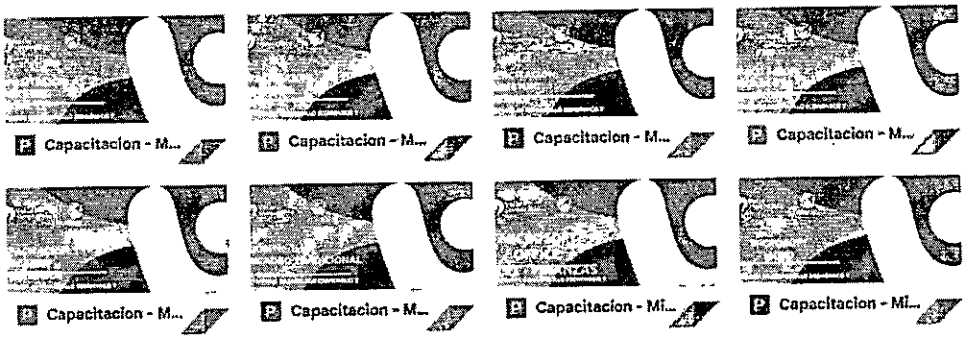
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

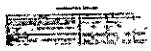
1. Elaborar propuesta técnica y plan de trabajo del programa "escuela de empresarios" para la vigencia 2023.

    - Formulé propuesta tecnica y plan de trabajo del programa "escuela de empresarios" durante el mes de mayo para iniciar su ejecucion.

2. Elaborar el material pedagogico y demas herramientas didacticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios.

   - Elaboré el material pedagogico y herramientas didacticas para la implementacion del programa en los siguientes rubros: Mercadeo tradicional, Marketing Digital, Microsoft Office y Mercadeo Estrategico.
   - Elaboré el material didactico evaluativo para avanzar en la malla curricular establecida mediante la rubrica de calificacion.
   - Elaboré el material pedagógico y herramientas didácticas para la implementación del programa durante el mes de mayo y junio, con material evaluativo y explicativo de cada módulo.





Rubrica..xlsx

3. Liderar la ejecución y operación del programa "escuela de empresarios" de conformidad con el plan de trabajo aprobado y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - Inicié la fase de inscripciones para emprendedores y empresarios que quisieran hacer parte del programa "escuela de empresarios", apoyandose en

los centros Valle Inn y tambien haciendo una convocatoria abierta mediante redes sociales.

- Realicé una rigurosa selección con base en los criterios definidos y el puntaje obtenido por cada inscrito, para definir en que modulo iniciaria el programa de "escuela de empresarios" basado en su conocimiento de la malla curricular.
- Dividí en 3 grupos, basico, intermedio y avanzado, a cada inscrito, dependiendo de sus conocimientos.
- Inicié y dicté el 13 de junio el primer modulo de Mercadeo tradicional a los empresarios inscritos que se seleccionaron para el primer modulo.
- Dicté la segunda capacitacion del primer modulo, en Mercadeo Estrategico a los empresarios inscritos.
- Inicié y dicté el 29 de junio el segundo modulo de Microsoft Office WORD a los empresarios inscritos que se seleccionaron para el segundo modulo y se añadieron los que cursaron de manera exitosa el modulo 1.
- Dicté el 6 de julio la segunda capacitacion del segundo modulo, en Microsoft Office EXCEL a los empresarios inscritos, dando por finalizada la primera etapa del modulo 2 y pendiente a finalizar el modulo 2 durante la segunda semana de Julio.
- Inicié y dicté el 22 de julio el primer módulo del segundo grupo convocado de Mercadeo tradicional y Marketing digital a los empresarios inscritos que se seleccionaron de la nueva convocatoria, de modo que más empresarios accedan a la información de crecimiento empresarial.
- Dicté del 26 de julio al 05 de agosto el segundo modulo, en Microsoft Office EXCEL y WORD y la segunda capacitación de Marketing Digital a los empresarios inscritos, dando por finalizado el módulo 2 y pendiente a iniciar el módulo 3 entre la segunda y tercera semana de agosto.
- El 16 de agosto de 2023 dicté la capacitación de Mercadeo tradicional 2, en la que se abordaron los temas de cómo crear un plan básico de mercadeo, a la

que asistieron 15 emprendedores. Materia Capacitación 1 agosto de 2023: https://docs.google.com/presentation/d/1OEXjDqXe2N25_vSzxlT8F6gtr_sgHZSp/edit?usp=drive_link&ouid=109407378188874046316&rtpof=true&sd=trues

- El 18 agosto de 2023 dicté la capacitación de Mercadeo estratégico, en la que se profundizo en los temas DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades), la promoción y comunicación, capacitación a la cual asistieron 5 emprendedores. Materia Capacitación 3 agosto de 2023: https://docs.google.com/presentation/d/1_pigR1xnlbrLbNxhN_LwzzCKRVKacqwC/edit?usp=drive_link&ouid=109407378188874046316&rtpof=true&sd=trues

- El 22 agosto de 2023 dicté la capacitación en marketing digital en la que se abordó el proceso creativo para el diseño de un logo, se presentaron herramientas en línea para el diseño del mismo y se realizó la introducción a Instagram y Facebook. A la jornada asistieron 14 emprendedores. Materia Capacitación 3 agosto de 2023: https://docs.google.com/presentation/d/1ng3Vjx20G3JT7Q202jxLvBWPXPXCn_D0/edit?usp=drive_link&ouid=109407378188874046316&rtpof=true&sd=trues

- Realicé una mesa técnica con el equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, para darle seguimiento al proyecto PI37-101974, donde se establece la falta de personal para culminar las últimas capacitaciones para acabar con el segundo grupo del 2023, en donde se expresó junto al equipo, una solución rápida para culminar con el grupo, a través de 2 capacitaciones en una única jornada de trabajo para acelerar el proceso de aprendizaje y completar los temas.

  Esta mesa técnica, estableció que se diera por finalizado el ciclo formativo del segundo grupo, a través de 2 capacitaciones durante una única jornada de 6 horas, para completar el programa formativo y cumplir con el plan de acción y propuesta programática, de modo que se pudieran graduar las personas beneficiadas que asistieron al 75% de las capacitaciones.

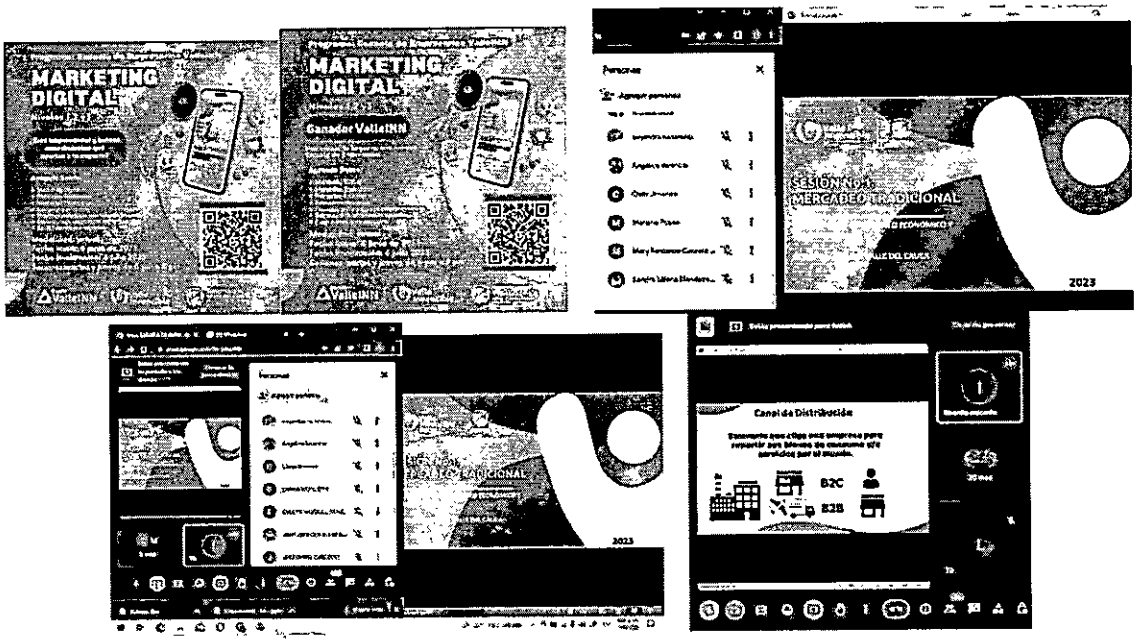
  Finalmente, la mesa permitió adelantar y concretar que, para el mes de OCTUBRE, al ser el mes de cierre parcial del proyecto, se deben alcanzar ciertas metas, lo que permitió iniciar la tercera y última convocatoria del

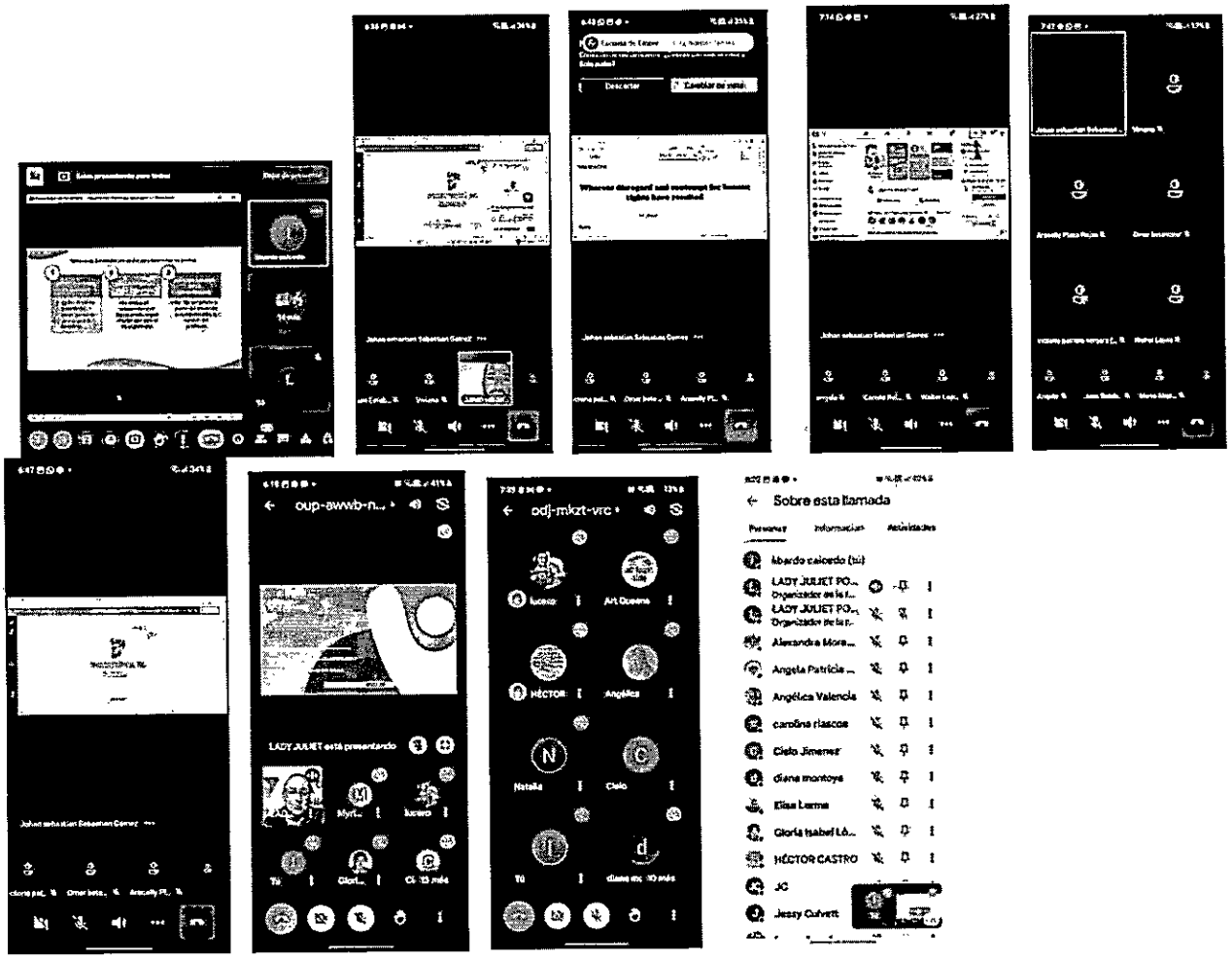
proyecto previo al cumplimiento de la meta establecida, en donde se esperan realizar 3 jornadas de capacitaciones donde se dictaran los 8 temas y diapositivas de capacitación para buscar culminar con la Escuela de Empresarios a cierre parcial de octubre. Evidencia de reuniones y capacitaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1ofFpqYgusNG6UTAZdUfT4tVPg1hxGzP4?usp=drive_link

- Finalicé el ciclo formativo del segundo grupo del 2023 con la tercera y última jornada de capacitaciones, la cual se llevó a cabo el 15 de septiembre, en esta capacitación se trabajaron los temas de: Excel aplicado a negocios, Redacción de informes técnicos y financieros, y ¿Como aplico Estrategia a mi negocio? Jornada a la cual asistieron 19 personas, además se trabajaron el desarrollo de habilidades estratégicas sobre productos y servicios, además de alternativas para llevar las finanzas de los negocios teniendo en cuenta cada detalle de la utilidad neta. Evidencia listado de asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11Oq5J6XExU7Y7VbuLcl76ZJs9bAk_-eS/edit?usp=drive_link&ouid=102563853912232833609&rtpof=true&sd=true

- Establecí que del 1 al 6 de octubre de 2023 se hará la ultima convocatoria para el programa "Escuela de Empresarios" de modo que se logre alcanzar la meta establecida dentro del cierre parcial del proyecto.

- Establecí que del 9 y el 27 de octubre, se llevaran a cabo las 3 jornadas de capacitaciones de modo que se alcance a dictar toda la malla curricular y los temas programáticos en jornadas de 6 horas, para que el programa "Escuela de Empresarios" culmine exitosamente su cierre parcial de proyecto.


MARKETING DIGITAL
MARKETING DIGITAL
GenderValia!NN
SESIÓN No.
MERCADEO TRADICIONAL
2023
Canal de Distribución
B2C
B2B


Sobre esta llamada
Personas
Información
Actividades
Abordo caicedo (tú)
LADY JULIET PO...
Alexandra More...
Angela Patricia ...
Angélica Valencia
carolina riascos
Cielo Jimenez
diana montoya
Elisa Lerma
Gloria Isabel Lò...
HÉCTOR CASTRO
JC
Jessy Cuivett


ixx-gpgr-jzo
LADY JULIET está presentando
LADY JULIET POVEDA BETANCOURT dejó de compartir su pantalla
Notificaciones (2)
PAUTA DIGITAL
Viviana
Ana María
Angela
Tú
Victoria P. 5 más
La llamada finalizará en 5 minutos
Alguien inició la grabación y la transcripción.

4. Articular acciones para el fortalecimiento del programa "escuela de empresarios" con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del cauca.

    - No realicé acciones en esta actividad durante este periodo, debido a que no se avanzaron conversaciones con entidades aliadas al ecosistema empresarial ye emprendedor del Valle del Cauca, ya que se enfoco el programa en los conocimientos de los profesionales de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

5. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

    - Realicé el informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio, con las actividades realizadas durante el mes en curso.
    - Realicé el informe de seguimiento SPI correspondiente al mes de Junio, avanzando en las metas establecidas por el plan de accion y de la Gobernacion del Valle.
    - Realicé el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio, con las actividades realizadas durante el mes en curso.
    - Realicé el informe de seguimiento SPI correspondiente al mes de Julio, avanzando en las metas establecidas por el plan de accion y de la Gobernacion del Valle.
    - Realicé el informe de seguimiento SPI correspondiente al mes de Julio, avanzando en las metas establecidas por el plan de acción y de la Gobernación del Valle.
    - Realicé el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto, con las actividades realizadas durante el mes en curso.
    - Realicé el informe de seguimiento SPI correspondiente al mes de agosto, avanzando en las metas establecidas por el plan de acción y de la

Gobernación del Valle. Informe disponible en: https://docs.google.com/document/d/12g8M13XwP8h3G1yqjA2p7XoLIYV0MMDZ/edit?usp=drive_link&ouid=102563853912232833609&rtpof=true&sd=true

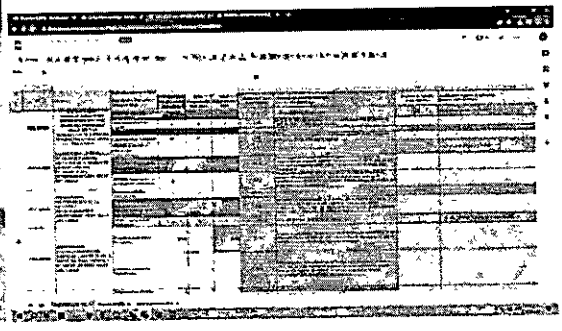
- Realicé el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre, con las actividades realizadas durante el mes en curso.

- Realicé el informe de seguimiento SPI correspondiente al mes de septiembre, avanzando en las metas establecidas por el plan de acción y de la Gobernación del Valle. Informe disponible en: https://docs.google.com/document/d/1WkLJye81Wj_b8q0n9LzTHPbTARO2jJrI/edit?usp=sharing&ouid=102563853912232833609&rtpof=true&sd=true









6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

    - No realicé acciones en esta actividad durante este periodo, debido a que no se asignaron otras actividades fuera de las existentes para realizar durante los meses anteriores.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.500.000
Valor ejecutado	$ 16.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$13.200.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$13.200.000

Saldo a favor de El Contratista: $3.300.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019