PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2023

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4721475**
Coordinador de Programas Especiales
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4721475 del año 2023

NÉSTOR EDUARDO VARGAS POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.962.335 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato en la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de AMBIENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realiza capacitación con fecha del 20 de octubre de 2023 sobre: *Orientación y capacitación en lo relacionado con las disposiciones y lineamientos del Fondo Emprender y las estrategias de emprendimiento dispuestas para la vinculación*, dirigida a los aprendices del curso: MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.	• Pantallazo de Registro de asistencia – Formato Fondo Emprender. • Registro fotográfico.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

	locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se ejecutan las formaciones conforme a la planeación establecida para el curso de: MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, con la comunidad de la vereda Cordobita en la ciudad de Santa Marta.	• Registros de asistencia. • Registro fotográfico.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

	emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

	de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se avanza con el diligenciamiento del documento Estructura de Seguimiento Integrada, con la información provista por la comunidad de la vereda Cordobita en el municipio de Ciénaga (Magdalena).	• Pantallazos del diligenciamiento del formato Estructura de Seguimiento Integrada.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se realiza capacitación con fecha del 20 de octubre de 2023 sobre: *Taller de educación financiera y portafolio Finagro*, dirigida a los aprendices del curso: MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS de la comunidad de la vereda Cordobita en la ciudad de Santa Marta.	• Registro de asistencia – Formato FINAGRO. • Registro fotográfico. • Pantallazos del formato Reporte de Transferencia – FINAGRO.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
13	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

	negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.		
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se avanza con la recopilación y presentación del portafolio de evidencias asociados para la línea de Negocios Rurales, relacionados en el documento Lista de Chequeo del programa SER.	• Formato Estructura de Seguimiento Integrada. • Formato Consolidación Fortalecimiento Formación. • Material gráfico • Acta de concertación de horario. • Autorización de tratamiento de datos personales.
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

	posibilidades de inserción en el mercado laboral.		
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	Se realiza pago de planilla de seguridad social (salud, pensión, ARL) con periodo de cotización: Septiembre – 2023.	• Soporte de pago de seguridad social - Planilla No. 66208016 – Operador ARUS.
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
21	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

	Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizan los Cursos requeridos como Contratista (Inducción SST y Manual de discapacidad) a través del portal Si Contratista.	Evidencias presentadas durante la pasada vigencia. Informe de Gestión – Marzo 2023.
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Entrega de informes GC y GF, para el pago del mes de Octubre de 2023.	Pantallazo del diligenciamiento de los documentos GC y GF del mes de Octubre de 2023.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66208016 de la planilla, operador ARUS y periodo SEPTIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

NÉSTOR EDUARDO VARGAS POLO
Contratista
C.C. No. 1.082.962.335 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4721475
Coordinador de Programas Especiales

1. Capacitación Fondo Emprender. Fecha: 20 de octubre de 2023.

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de Sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha Evento dd/mm/aaaa	20/10/2023
Hora	2:40:00 p. m.
Regional	Magdalena
Centro de Desarrollo Empresarial	47-Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Departamento / Regional	Magdalena
Municipio	Ciénaga
Título Charla	Orientación y capacitación en lo relacionado con las disposiciones y lineamientos del Fondo Emprender y las estrategias de emprendimiento dispuestas para la vinculación al mismo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA		
Núm	Nombres	Apellidos	Departamer	Municipio	Tipo de Identificació	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaa
1	Dalmaris Cecilia	Duran Cantillo	Magdalena	Ciénaga	Cédula de Ciudadanía	39056321	4/08/1977
2	Yuranis Julieth	Duran Cantillo	Magdalena	Ciénaga	Cédula de Ciudadanía	1083456009	2/03/1986
3	Ana Rosa	Duran Cantillo	Magdalena	Ciénaga	Cédula de Ciudadanía	39141895	10/07/1982

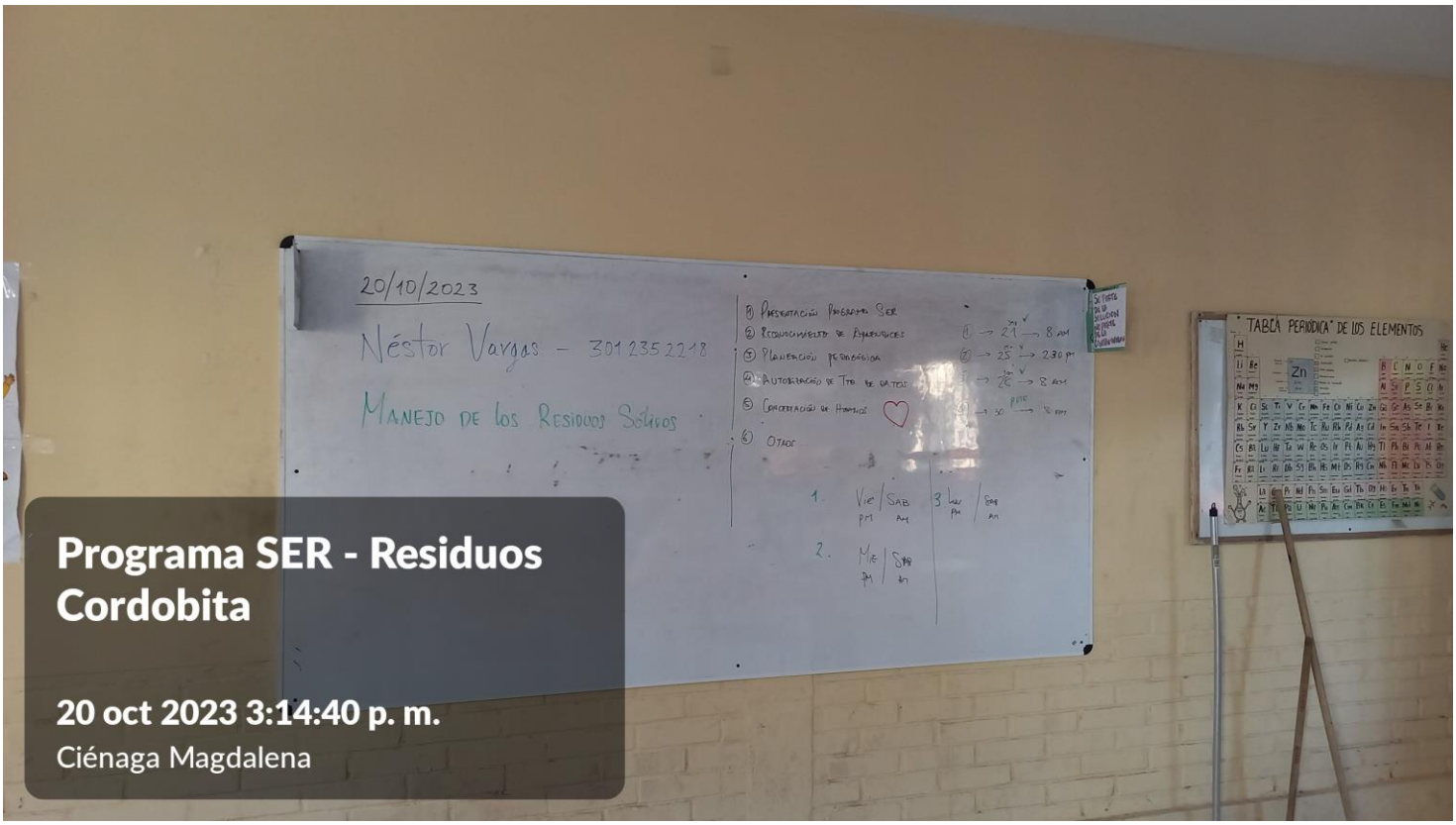


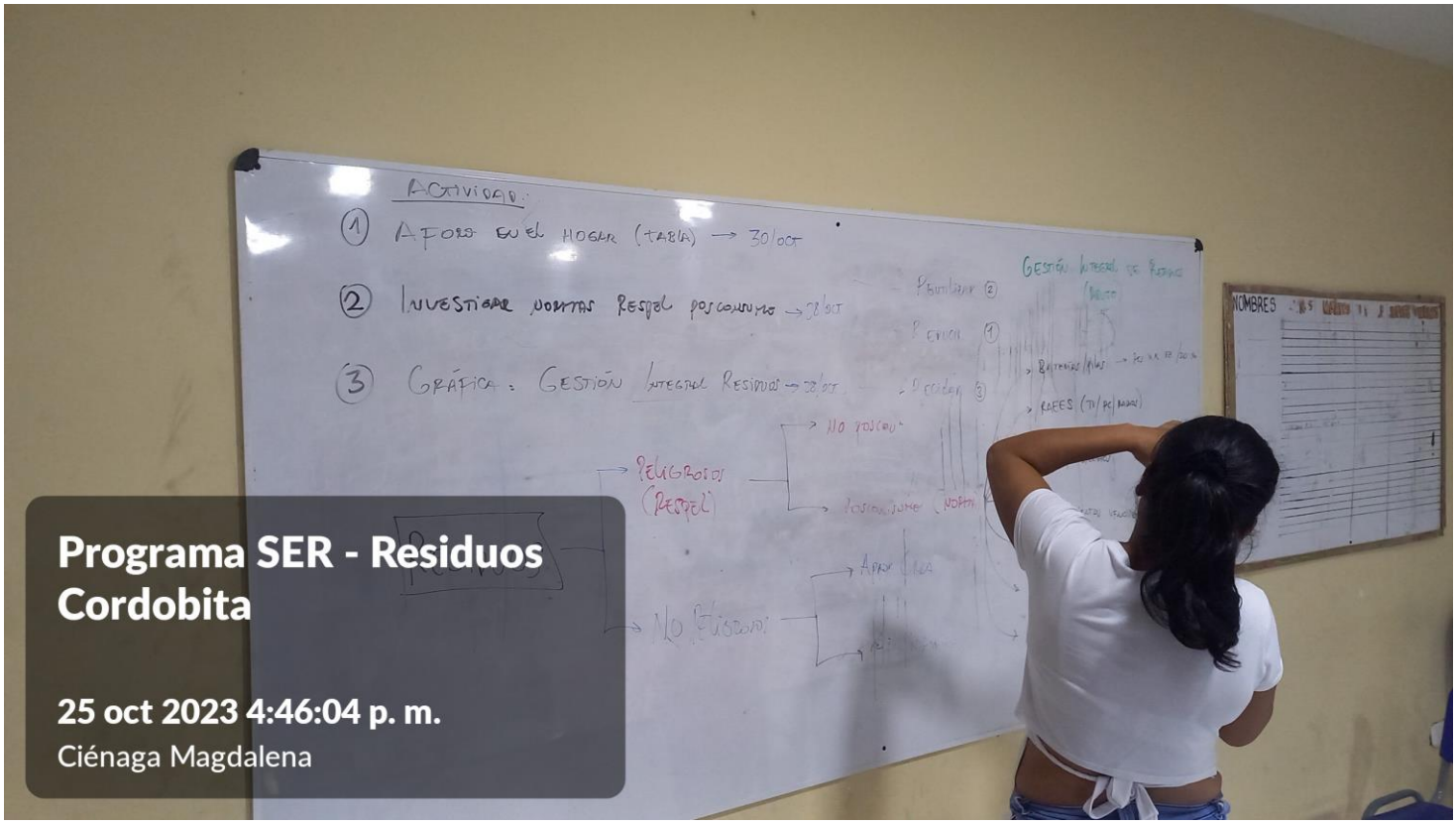
3. Formaciones del curso: MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. Octubre – 2023.





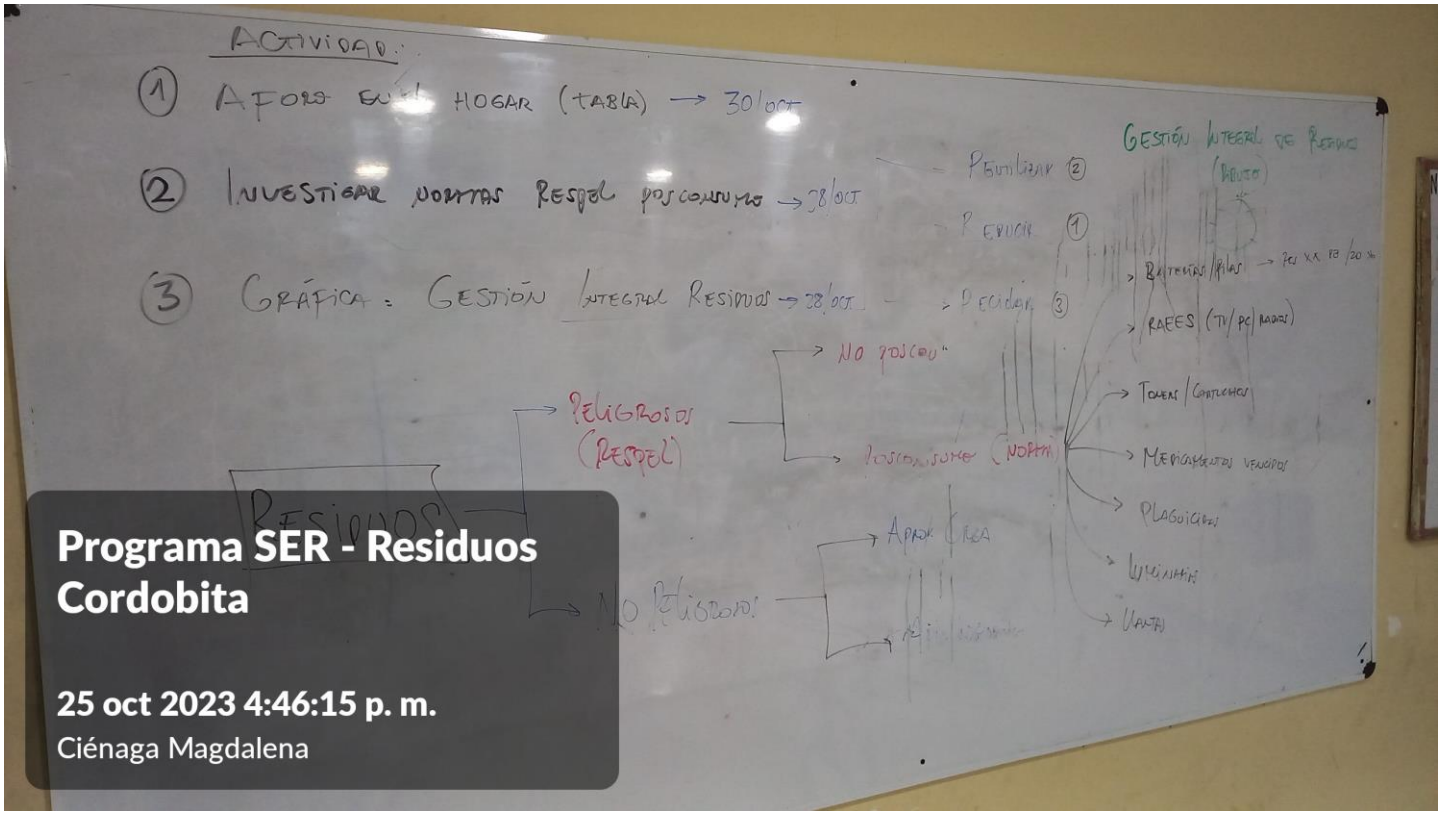
3. Formaciones del curso: MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. Octubre – 2023.





3. Formaciones del curso: MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. Octubre – 2023.





3. Formaciones del curso: MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. Octubre – 2023.



10. Diligenciamiento de documento Estructura de Seguimiento Integrada.

CARACTERIZACIÓN GENERAL DE EMPRENDEDORES Y UNIDADES PRODUCTIVAS							
Regional:	MAGDALENA		**Centro de formación:**	RO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE G			
Nombre del Dinamizador de Emprendimiento Rural:			ÁLVARO MEZA				
Información del Emprendedor							
Nombre Líder Unidad Productiva:			AUSBERTO RAFAEL MÁRQUEZ NIETO				
Cédula:	12617358	**Teléfono movil:**	3124851912	**Correo electrónico:**	petomarquez8520@gmail.com		
Marque con una X en las siguientes opciones:							
Género:	Masculino		**Edad**	Mayor de 56 años			
Tipo de población:	Ninguna		**Nivel de estudios:**	Otro			
Si seleccionó "Otro" ¿Cúal?			**Si seleccionó "Otro" ¿Cúal?**	TÉCNICO			
Revisar la definición de "Nivel de emprendedor" en los comentarios de cada celda, a continuación:							
Nivel de emprendedor:	Emprendedor de pequeña escala	X					
	Emprendedor a mediana escala						
	Emprendedor comercial						
	Emprendedor de cooperativa						
En "Motivación para emprender" si seleccionan "Otra" se sugiera especificar entre las siguientes opciones: Satisfacción personal, independencia, ganancias económicas, etc.)							
Motivación para emprender:	Oportunidad	X					
	Necesidad						

Página 1

PROYECTO PRODUCTIVO PROGRAMA SER			
Regional:	MAGDALENA	**Centro de formación:**	RO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE G
Nombre del Proyecto:	VIVERO LAS PLAYITAS		
Programa de Formación al que da respuesta:	MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS		
Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	12		
Nombre del Instructor técnico:	NÉSTOR EDUARDO VARGAS POLO		
Nombre del Instructor de emprendimiento (Negocios rurales):	ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA		
Numero de horas Tecnicas:	120		
Numero de horas Emprendimiento:	*		
Proyecto local/municipal/regional al cual da respuesta el proyecto productivo:	LOCAL		
Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar			
La deforestación en Colombia hoy afronta uno de sus momentos más críticos, con un aumento del 10% en el primer trimestre de 2023 frente al mismo periodo del año pasado y una tendencia que, de no tomar acciones inmediatas, dejará impactos severos especialmente en la Amazonia (wwf.org.co). Cifras del Ministerio de Ambiente dan parte de 50.400 hectáreas deforestadas entre enero y marzo, mientras que para igual periodo de 2022 fue de 45.500 hectáreas. Y en una actualización de cifras presentada por la misma cartera, en las últimas dos décadas la pérdida de bosque en Colombia			

11. Capacitación FINAGRO. Fecha: 20 de octubre de 2023.

Taller Educación financiera y portafolio FINAGRO

Formato Lista de Asistencia Participantes

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	Municipio	FECHA Genero (M/F/NI)	20/10/2023 FIRMA (Opcional)
1	Dalmaris Cecilia	Duran Cantillo	39056321	CIÉNAGA	F	
2	Yuranis Julieth	Duran Cantillo	1083456009	CIÉNAGA	F	
3	Ana Rosa	Duran Cantillo	39141895	CIÉNAGA	F	
4	Nerys Esther	Acuña Rodelo	23196746	CIÉNAGA	F	
5	Inocenta Maria	Vargas Rivera	39034176	CIÉNAGA	F	
6	Glenis Elena	Aurela Vargas	1083453771	CIÉNAGA	F	
7	Maria del Rosario	Senior Pinto	45507703	CIÉNAGA	F	
8	Jose de Jesús	Melendez Fuentes	12621775	CIÉNAGA	M	
9	Juana Isabel	Perez Burgos	26719471	CIÉNAGA	F	
10	Melissa Jose	Melendez Perez	1004367643	CIÉNAGA	F	

Regional	Centro de Formacion	No de formaciones con	No de aprendices	No UP en fortalecimiento con	No de Emprendedores	Tipo de Transferencia
MAGDALENA	ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	1	12	0	12	Presencial



16. Portafolio de evidencias – Lista de Chequeo – Fortalecimiento Instructor.

CARACTERIZACIÓN GENERAL DE EMPRENDEDORES Y UNIDADES PRODUCTIVAS							
Regional:	MAGDALENA		**Centro de formación:**	RO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE C			
Nombre del Dinamizador de Emprendimiento Rural:			ÁLVARO MEZA				
Información del Emprendedor							
Nombre Líder Unidad Productiva:		AUSBERTO RAFAEL MÁRQUEZ NIETO					
Cédula:	12617358	**Teléfono movil:**	3124851912	**Correo electrónico:**	betomarquez8520@gmail.com		
Marque con una X en las siguientes opciones:							
Género:	Masculino		**Edad**	Mayor de 56 años			
Tipo de población:	Ninguna		**Nivel de estudios:**	Otro			
Si seleccionó "Otro" ¿Cúal?			**Si seleccionó "Otro" ¿Cúal?**	TÉCNICO			
Revisar la definición de "Nivel de emprendedor" en los comentarios de cada celda, a continuación:							
Nivel de emprendedor:	Emprendedor de pequeña escala		X				
	Emprendedor a mediana escala						
	Emprendedor comercial						
	Emprendedor de cooperativa						
En "Motivación para emprender" si seleccionan "Otra" se sugiera especificar entre las siguientes opciones: Satisfacción personal, independencia, ganancias económicas, etc.)							
Motivación para emprender:	Oportunidad		X				
	Necesidad						

Página 1



16. Portafolio de evidencias – Lista de Chequeo – Fortalecimiento Instructor.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
AUTORIZACIÓN DATOS PERSONALES Y CESIÓN DE DERECHOS DE MATERIAL GRÁFICO

Ciudad: Ciénaga (Magdalena) - Corregimiento - Día: 20 Mes: 10 Año: 2023

Señores
Programa Sena Emprende Rural
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Ciudad

Asunto: Autorización de datos personales y cesión de derechos de material gráfico.

En virtud de lo previsto en la Política de Tratamiento de Datos Personales la entidad, la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 y lo dispuesto en los artículos 76 y 77 de la Ley 23 de 1982 de la República de Colombia, y las demás normas nacionales e internacionales sobre Derechos de Autor, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el programa Sena Emprende Rural – SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE de lo siguiente:

1. El Servio Nacional de Aprendizaje "Programa Sena Emprende Rural" actuará como responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad.
2. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.
3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por el SENA y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA.
5. Mediante la página web de la entidad (www.sena.edu.co), podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.
6. El SENA garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.
7. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
AUTORIZACIÓN DATOS PERSONALES Y CESIÓN DE DERECHOS DE MATERIAL GRÁFICO

almacenamiento, o en el sitio Web u otros que permitan garantizar la socialización de la publicación, el cual se hará sin fines de lucro, y con el fin de divulgar el mismo a la comunidad académica y científica nacional e internacional de acuerdo con las condiciones establecidas por el SENA.

9. Como participante en la cocreación de la publicación, podré utilizar después de la publicación hecha por "Programa Sena Emprende Rural", SENA, todo o parte del trabajo, en otra muestra artística del (los) autor(es) haciendo la respectiva referencia a la Institución y la publicación en la que se haya aparecido.

Teniendo claro lo antes descrito, sin coacción alguna, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Programa Sena Emprende Rural, del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA para tratar mis datos personales, tomar mi huella, fotografía, publicar el material gráfico (escritos, imagen(es), vídeos, ilustración(es) o fotografía(s)) del proceso en el cual fui vinculado y/o aquellas en las que aparezco en el desarrollo y/o ejecución del mismo, las cuales podrán ser publicadas en los medios que se definan para tal fin (formatos electrónicos de almacenamiento, o en el sitio Web de la entidad u otros que permitan garantizar la socialización de estas), La autorización se extiende para el Programa Sena Emprende Rural del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, con fines de publicación y/o exposición con la entidad y/o terceros.

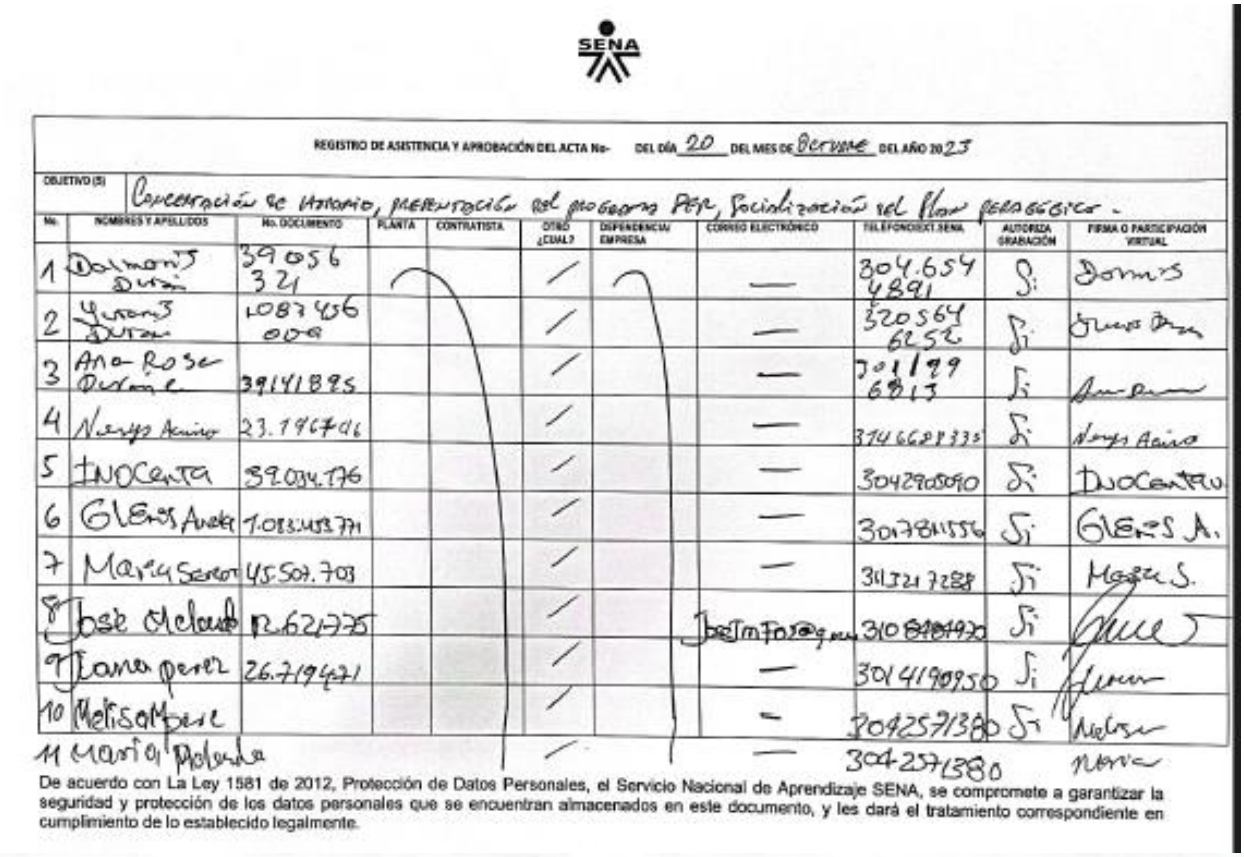
Señaló que soy responsable del adecuado uso de citación a otras referencias, que como autor conservo los derechos morales de autores y dejo constancia de la autenticidad del material gráfico (escritos, imagen(es), videos, ilustración(es) o fotografía(s)), los cuales no contienen ningún planteamiento ilícito, no infringe algún derecho de terceros.

En caso de alguna reclamación por parte de terceros, asumo las implicaciones de ley que correspondan y libero de toda responsabilidad al "Programa Sena Emprende Rural" del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA.

Cordialmente,

FIRMA Yamile Hernandez T.
NOMBRE:
Número de identificación
C.C. 57420644 de Ciénaga Magd.
Correo electrónico yamilehernandezt@gmail.com

16. Portafolio de evidencias – Lista de Chequeo – Fortalecimiento Instructor.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Concertación de Horario, presentación del programa PEP, Socialización del Plan pedagógico.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dalmaris Duran	39056 321			/		—	304.654 4891	Si	Dalmaris
2	Yuranis Duran	1087456 009			/		—	320564 6452	Si	Yuranis Duran
3	Ana Rosa Durán	39141895			/		—	301799 6813	Si	Ana Rosa Durán
4	Nancy Acuña	23.196706			/		—	3146628335	Si	Nancy Acuña
5	INOCENTA	39.034.176			/		—	3042905090	Si	INOCENTA
6	GLENIS Anaka	1.083.453.771			/		—	3017811556	Si	GLENIS A.
7	Maria Senor	45.507.703			/		—	3113217288	Si	Maria S.
8	Jose Mclaud	12.621775			/		Josemfoto@gmail.com	3106181970	Si	
9	Lana perez	26.719421			/		—	3014190950	Si	
10	MelisaMoreno				/		—	3042571380	Si	Melisa
11	Maria Polonia				/		—	3042571380		Maria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	Yanile Hernandez	57420649			/		asmi-lou yanilecordoba.	—	Si	Yanile Hd

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

16. Portafolio de evidencias – Lista de Chequeo – Fortalecimiento Instructor.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reconocimiento, presentación y concertación de horarios para el desarrollo del curso de formación: MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS – Ficha No. 2863499.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta – 20 de Octubre de 2023.	**HORA INICIO:** 2 pm	**HORA FIN:** 5 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Carlos García Mayorca – Cordobita, Ciénaga – Magdalena.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Acuícola y Agroindustrial de Gaira – Magdalena.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de los asistentes. 2. Presentación del Programa SER, contenido del curso y entrega de material de formación impreso. 3. Designación de Líder del grupo de aprendices. 4. Lectura y solicitud de autorización de tratamiento de datos personales. 5. Concertación de horario y fecha de inicio de formación. 6. Desarrollo de actividades contempladas en el Cuadernillo – Programa SER. 7. Desarrollo del acta y registro de asistencia.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el reconocimiento, presentación y concertación de horarios para el desarrollo del curso de formación: MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS – Ficha No. 2863499.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se realiza la presentación de los aprendices e Instructor – Néstor Vargas -; este último, se dispone a dar la bienvenida al curso a todos los asistentes, resaltando la necesidad de contar con todo el compromiso y dedicación para llevar a cabo y a buen término la formación. Acto seguido, se concede la palabra a los aprendices, quienes exponen desde su alcance los intereses colectivos frente al desarrollo del curso. 2. El Instructor, se dispone a socializar las generalidades del Programa SER, para luego proceder con la exposición en detalle de la estructura curricular del curso, y posteriormente realizar la entrega del material impreso, tal como: - Listado de aprendices inscritos - Estructura curricular del curso - Guías de aprendizaje desarrolladas - Cuadernillo de emprendimiento Mi Ruta Mi SENA 3. Por votación unánime, se designa como líder por parte de los aprendices a la Sra. Yamile Hernández. 4. Posteriormente, el Instructor llevo a cabo la lectura del documento: Autorización de		

16. Portafolio de evidencias – Lista de Chequeo – Fortalecimiento Instructor.

<table>
<tr><td colspan="3">horaria adecuada para lograr los resultados de cada competencia establecida en el curso.
Así mismo, se acuerda dar inicio a la formación el día 21 de octubre.
6. Posteriormente, se dispone a realizar las actividades contempladas en el documento: Cuadernillo de emprendimiento Mi Ruta Mi SENA, el cual es diligenciado de forma grupal bajo la dirección del Instructor, con la participación de los aprendices asistentes, dejando constancia en el mismo y concluyendo satisfactoriamente con los ejercicios planteados.
7. Finalmente, y para dar cierre a la jornada se realiza el levantamiento del Acta de la jornada y procede con el registro de la asistencia.</td></tr>
<tr><td colspan="3">CONCLUSIONES</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Se logra la concertación del horario y la autorización para el manejo de datos y material gráfico.
2. Se evidencia una gran actitud por parte de los aprendices para el desarrollo de la formación.
3. Se identificar recursos y materiales dispuestos por la comunidad para el desarrollo de ejercicios prácticos en atención al contenido del curso.</td></tr>
<tr><td colspan="3">COMPROMISOS</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD</td><td>RESPONSABLE</td><td>FECHA</td></tr>
<tr><td>1. Cumplir con la asistencia a los horarios acordados entre las partes.
2. Disponer del mayor compromiso en el desarrollo de las actividades de formación para el logro de los resultados previstos.
3. Motivar e incentivar a los aprendices para lograr la asistencia masiva en las jornadas de trabajo.
4. Atender y desarrollar las actividades propuestas en las guías de aprendizaje para la adquisición de las competencias contenidas en el curso.
5. Notificar previamente situaciones que imposibiliten la asistencia o participación en las jornadas de formación.</td><td>Aprendices e Instructor.</td><td>20/10/2023</td></tr>
<tr><td colspan="3">ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.</td></tr>
</table>

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	22230004
Versión:	1
Programa de Formación:	MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS
Código de Ficha:	2863499
Lugar de Ejecución:	CORDOBITA, CIÉNAGA
Municipio:	CIÉNAGA
Nombre Instructor técnico:	NÉSTOR EDUARDO VARGAS POLO
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	ÁLVARO MEZA
Nombre Dinamizador De CAMPESENA:	JASMINA MANJARRÉZ
Fecha de Revisión	30/10/2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**IC**	**DC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_{2}$	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**			

Firma Instructor/Dinamizador: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	Cordobita (Ciénaga) - Institución Educativa Carlos García Mayorca
CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
COMPETENCIA:	COD. 220201033 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS. — FICHA: 2863499
AMBIENTE: Abierto	PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fortalecimiento en MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
HORARIO: 8 am - 12 pm / 2 pm - 6 pm	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	20/10/2023				X					X
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	"				"					"
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				"					"
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				"					"
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				"					"
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	"				"					"
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	"				"					"
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	"				"					"
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	"				"					"
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	"				"					"
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

[illegible]
Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

Powered by CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo	Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural	Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	Cordobita (Ciénaga) - Institución Educativa Carlos García Mayorca
CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
COMPETENCIA:	COD. 220201033 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS. — FICHA: 2863499
AMBIENTE: Abierto	PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fortalecimiento en MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
HORARIO: 8 am - 12 pm / 2 pm - 6 pm	

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR										
1	[illegible]	[illegible]	39056321	[illegible]	[illegible]	21/10/2023				X					X
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				✓					✓
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				✓					✓
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				✓					✓
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				✓					✓
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				✓					✓
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				✓					✓
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				✓					✓
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				✓					✓
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				✓					✓
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	"				✓					✓
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Néstor E. Vargas Pdo

Nombre el Instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR EDUARDO VARGAS POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2863499 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER DE LOS EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

03. RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

04. GENERAR REPORTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2836494 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS EN VIVERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR ÁREA DE PROPAGACIÓN VEGETAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA ADECUACIÓN DEL ÁREA DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA HUMEDAD DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NESTOR EDUARDO VARGAS POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA