DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231149

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOHN JAIRO CABEZAS
NIT / Número de Documento 944314763
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CALLE 45 # 69-43 AP 503 TORRE 7
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0118-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	2,420,000.00											2,420,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054537,, Nro planilla:71459341-56774, CUOTA 9

Total en Palabras: Dos millones cuatrocientos veinte mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,420,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,420,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,420,000.00

CUDE:7b1f4bd231666d2378d3137243e3ed0505437b97e5dc81c8398c4bc60efd5ec73761 eebffebe0c16b8e0ec6208a2ea33

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0118 de 22 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0118-1 24 julio 2023
JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0118 del 22 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0118-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0118 y Otrosí No. 1.330-12.14-0118-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 22 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

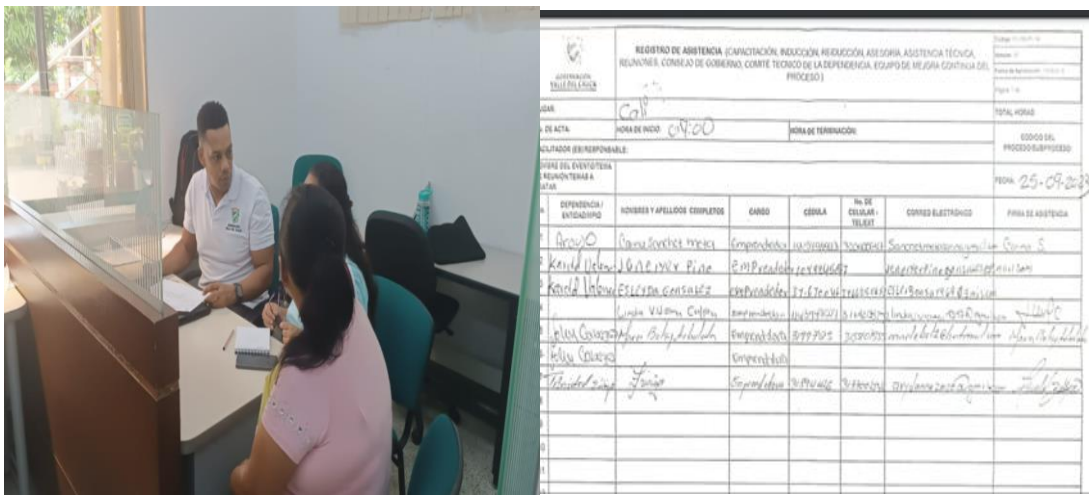
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según

lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Apoyé la SEDEC, promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Apoyo	Paola Sánchez Mejía	Emprendedora	1107511611	3206855	Sanchezmejiapaola@gmail.com	
Kevin Valencia	Jhon Jairo Pino	Emprendedor	1061741687			
Kevin Valencia	Erika Gonzalez	Emprendedora	1144164			
	Linda Viviana Cuero	Emprendedora	1143787611	3145		
	Leidy Cristina	Emprendedora	1144			
		Emprendedora				
		Emprendedora				

2.1.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Levé a cabo el apoyo técnico a los emprendedores, en las instalaciones de la SEDEC, durante el ejercicio socialicé a la emprendeora acerca de los ejes que conforman el programa de apoyo por parte de Valle INN a la comunidad.

Las emprendedoras se mostraron satisfechas con respecto a la información recibida y se realizó la inscripción a la base de datos mediante el formato cero. Con el compromiso de iniciar la ruta de capacitaciones y participación en las convocatorias en el momento pertinente.



2.2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Llevé a cabo la tarea de apoyo técnico en la SEDEC, informando sobre los programas de capacitación que ofrece Valle INN, y explicando la dinámica del programa a los emprendedores interesados, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.

Las motivaciones en la comunidad de emprendedores en el departamento del Valle del Cauca, son altas en cuanto al apoyo que realiza la SEDEC. En cumplimiento con ese objetivo desde los valores de la institución, potenciando las capacidades de emprendedores y empresarios en la región.

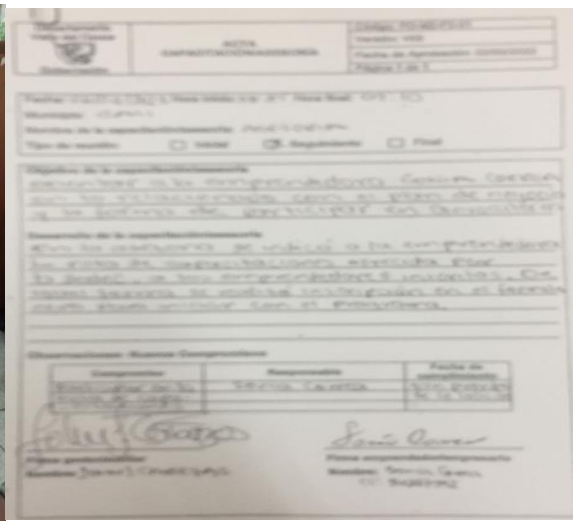




2.3.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Apoýe el proceso orientando a la emprendedora, en la construcción del plan de negocio de manera detallada en cada una de las preguntas.En ese sentido, la emprendedora amplió el conocimiento sobre su propio emprendimiento y la proyección del mismo. Le asigné tareas para una futura asesoria en el corto plazo, con el fin de continuar con la labor de apoyo técnico en cocncordancia con los objetivos de la SEDEC.





2.4.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Llevé a cabo, la asesoría en cuanto a los requerimientos por parte de la SEDEC, para participar en la convocatoria comuna 20, a las emprendedoras Sonia Correa. Durante la asesoría entregué a la emprendedoras los formatos físicos que genera Valle INN para ser diligenciados y escaneados ´para la inscripción.

Del mismo modo, elaboré una lista de toda la documentación incluyendo el plan de negocio, del cual expliqué los criterios que se deben tener en cuenta en cada pregunta del formato para un óptimo diligenciamiento. Las emprendedoras comprendieron las instrucciones y se comprometieron a desarrollar todos los formatos para participar en la convocatoria. Adicionalmente llevé a cabo, la inscripción de las emprendedoras a la base de datos de Valle INN, mediante el formato cero. Con el fin, de lograr su participación en las capacitaciones programadas por el equipo Valle INN, aportando valor a sus unidades productivas.





6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoyé el proceso de asistencia a la reunión de equipo programada el día 18/09/2023, por los coordinadores William Pérez y Jonathan Correa. Durante la actividad se analizaron temas relevantes para la nueva forma del trabajo del equipo de Valle Inn, en cuanto a la organnzación por equipos con el fin de programar capacitaciones a los distintos empendedores que se encuentran registrados en la base de datos de la SEDEC. Para lo cual se establecieron parametros en el horario de atención en Valle inn y en las actividades que se realizan por fuera de la oficina y que son parte de la dinámica de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle Del Cauca.



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES

FECHA: Santiago de Cali, 18 de septiembre de 2023

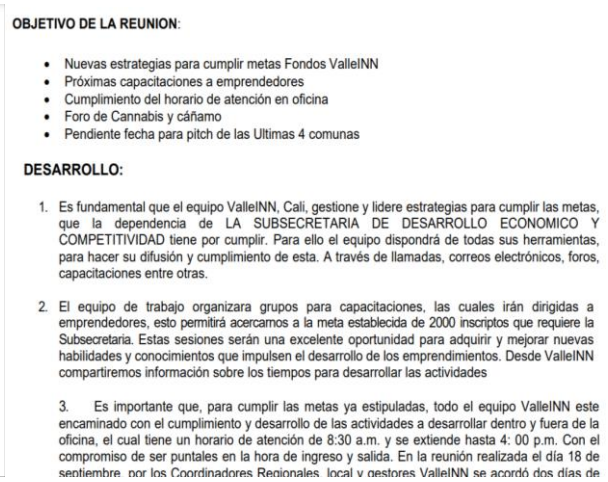
HORA DE INICIO: 10:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:20

LUGAR: Oficina Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ASISTENTES:

Nombres	Cargo
Maria José Gómez	Coordinadora Regional
Jonathan Correa	Coordinador Regional
William Pérez	Coordinador
John Jairo Cabezas	Gestor



OBJETIVO DE LA REUNION:

- Nuevas estrategias para cumplir metas Fondos ValleINN
- Próximas capacitaciones a emprendedores
- Cumplimiento del horario de atención en oficina
- Foro de Cannabis y cáñamo
- Pendiente fecha para pitch de las Ultimas 4 comunas

DESARROLLO:

1. Es fundamental que el equipo ValleINN, Cali, gestione y lidere estrategias para cumplir las metas, que la dependencia de LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD tiene por cumplir. Para ello el equipo dispondrá de todas sus herramientas, para hacer su difusión y cumplimiento de esta. A través de llamadas, correos electrónicos, foros, capacitaciones entre otras.

2. El equipo de trabajo organizara grupos para capacitaciones, las cuales irán dirigidas a emprendedores, esto permitirá acercarnos a la meta establecida de 2000 inscriptos que requiere la Subsecretaria. Estas sesiones serán una excelente oportunidad para adquirir y mejorar nuevas habilidades y conocimientos que impulsen el desarrollo de los emprendimientos. Desde ValleINN compartiremos información sobre los tiempos para desarrollar las actividades

3. Es importante que, para cumplir las metas ya estipuladas, todo el equipo ValleINN este encaminado con el cumplimiento y desarrollo de las actividades a desarrollar dentro y fuera de la oficina, el cual tiene un horario de atención de 8:30 a.m. y se extiende hasta 4: 00 p.m. Con el compromiso de ser puntales en la hora de ingreso y salida. En la reunión realizada el día 18 de septiembre, por los Coordinadores Regionales, local y gestores ValleINN se acordó dos días de



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

Fecha: **18** **De** **Octubre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0118	de	22 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0118-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600049326 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054537 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/24

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHN JAIRO CABEZAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

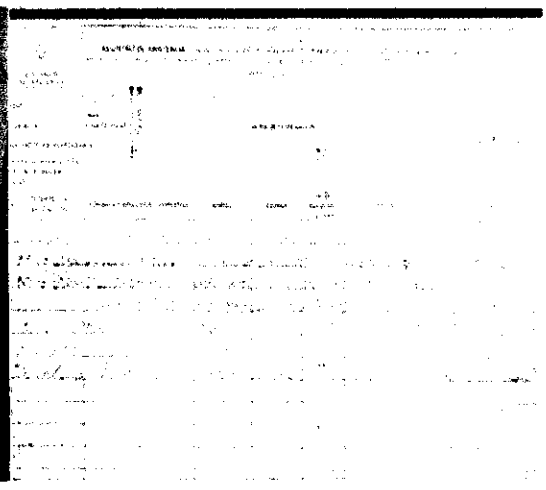
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Apoyó la SEDEC, promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en **Valle INN**, y explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.





2.1.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN.

Llevó a cabo el apoyo técnico a los emprendedores, en las instalaciones de la SEDEC, durante el ejercicio socialicé a la emprendedora acerca de los ejes que conforman el programa de apoyo por parte de Valle INN a la comunidad.

Las emprendedoras se mostraron satisfechas con respecto a la información recibida y se realizó la inscripción a la base de datos mediante el formato cero. Con el compromiso de iniciar la ruta de capacitaciones y participación en las convocatorias en el momento pertinente.



2.2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

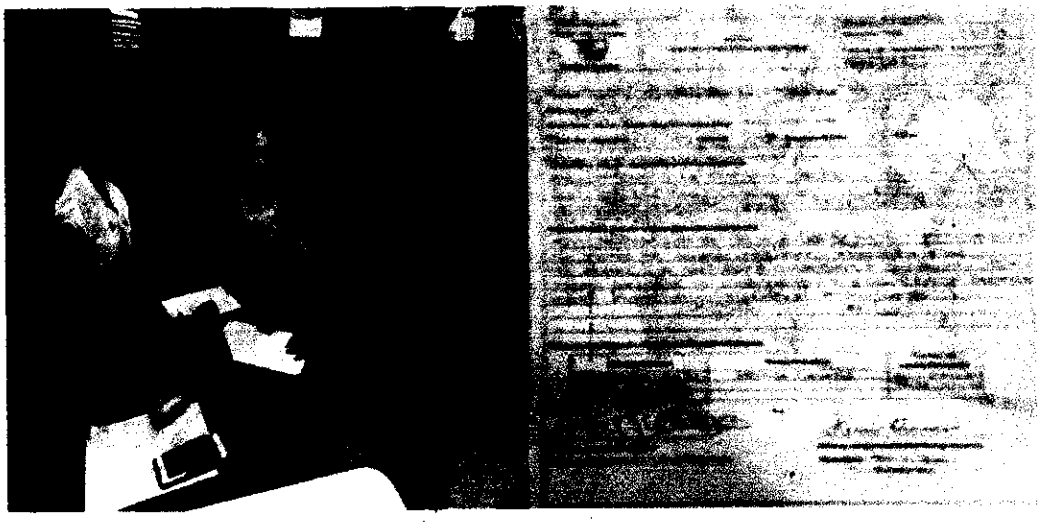
Llevó a cabo la tarea de apoyo técnico en la SEDEC, informando sobre los programas de capacitación que ofrece Valle INN, y explicando la dinámica del programa a los emprendedores interesados, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.

Las motivaciones en la comunidad de emprendedores en el departamento del Valle del Cauca, son altas en cuanto al apoyo que realiza la SEDEC. En cumplimiento con ese objetivo desde los valores de la institución, potenciando las capacidades de emprendedores y empresarios en la región.



2.3.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Apoyó el proceso orientando a la emprendedora, en la construcción del plan de negocio de manera detallada en cada una de las preguntas.En ese sentido, la emprendedora amplió el conocimiento sobre su propio emprendimiento y la proyección del mismo. Le asigné tareas para una futura asesoria en el corto plazo, con el fin de continuar con la labor de apoyo técnico en cocncordancia con los objetivos de la SEDEC.



2.4.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

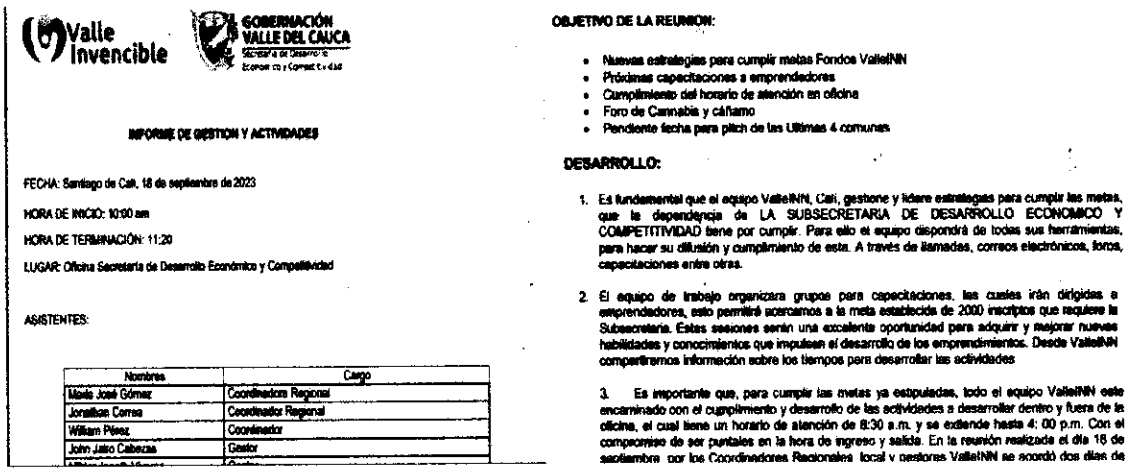
Llevó a cabo, la asesoría en cuanto a los requerimientos por parte de la SEDEC, para participar en la convocatoria comuna 20, a las emprendedoras Sonia Correa. Durante la asesoría entregué a las emprendedoras los formatos físicos que genera Valle INN para ser diligenciados y escaneados para la inscripción.

Del mismo modo, elaboró una lista de toda la documentación incluyendo el plan de negocio, del cual expliqué los criterios que se deben tener en cuenta en cada pregunta del formato para un óptimo diligenciamiento. Las emprendedoras comprendieron las instrucciones y se comprometieron a desarrollar todos los formatos para participar en la convocatoria. Adicionalmente llevó a cabo, la inscripción de las emprendedoras a la base de datos de Valle INN, mediante el formato cero. Con el fin, de lograr su participación en las capacitaciones programadas por el equipo Valle INN, aportando valor a sus unidades productivas.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoyó el proceso de asistencia a la reunión de equipo programada el día 18/09/2023, por los coordinadores William Pérez y Jonathan Correa. Durante la actividad se analizaron temas relevantes para la nueva forma del trabajo del equipo de Valle Inn, en cuanto a la organización por equipos con el fin de programar capacitaciones a los distintos empendedores que se encuentran registrados en la base de datos de la SEDEC. Para lo cual se establecieron parametros en el horario de atención en Valle inn y en las actividades que se realizan por fuera de la oficina y que son parte de la dinámica de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle Del Cauca.



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES

FECHA: Santiago de Cali, 18 de septiembre de 2023

HORA DE INICIO: 10:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:20

LUGAR: Oficina Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ASISTENTES:

Nombres	Cargo
María José Gómez	Coordinadora Regional
Jonathan Correa	Coordinador Regional
William Pérez	Coordinador
John Jairo Cabezas	Gestor

OBJETIVO DE LA REUNION:

- Nuevas estrategias para cumplir metas Fondos ValleINN
- Próximas capacitaciones a emprendedores
- Cumplimiento del horario de atención en oficina
- Foro de Cannabis y cáñamo
- Pendiente fecha para pitch de las Ultimas 4 comunas

DESARROLLO:

1. Es fundamental que el equipo ValleINN, Cali, gestione y lidere estrategias para cumplir las metas, que la dependencia de LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD tiene por cumplir. Para ello el equipo dispondrá de todas sus herramientas, para hacer su difusión y cumplimiento de esta. A través de llamadas, correos electrónicos, foros, capacitaciones entre otras.

2. El equipo de trabajo organizara grupos para capacitaciones, las cuales irán dirigidas a emprendedores, esto permitirá acercarnos a la meta establecida de 2000 inscriptos que requiere la Subsecretaria. Estas sesiones serán una excelente oportunidad para adquirir y mejorar nuevas habilidades y conocimientos que impulsen el desarrollo de los emprendimientos. Desde ValleINN compartiremos información sobre los tiempos para desarrollar las actividades

3. Es importante que, para cumplir las metas ya estipuladas, todo el equipo ValleINN este encaminado con el cumplimiento y desarrollo de las actividades a desarrollar dentro y fuera de la oficina, el cual tiene un horario de atención de 8:30 a.m. y se extiende hasta 4: 00 p.m. Con el compromiso de ser puntales en la hora de ingreso y salida. En la reunión realizada el día 15 de septiembre por los Coordinadores Regionales local y gestores ValleINN se acordó dos días de



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro.71459341 y PIN/CUS Nro.0000056774**según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.'

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$14.520.000
Valor Adiciones	$7.260.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$21.780.000
Valor pagado	$19.360.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000
Valor total ejecutado	$21.780.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	2.420.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Resultado de una transacción - Multipagos PSE

soportepse@todo1.com <soportepse@todo1.com>
Jue 5/10/2023 1:45 PM
Para:johnjairocabezas.24@hotmail.com <johnjairocabezas.24@hotmail.com>



Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: CLAUDIA PATRICIA BERMUDEZ JARAMILLO

Tienda virtual o recaudador: COMPENSAR-OI

Nro. de recibo: 71459341

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 191.106.144.208

Concepto: CC

Razón Social: 94431476

Fecha y hora de la transacción: Jueves 5 de Octubre de 2023 01:44:53 PM

Nro. de comprobante: 0000056774

Valor pagado: $ 336,700.00

Producto: *******0730

Bancolombia S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	94431476	JOHN JAIRO CABEZAS	CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	05/10/2023	71459341	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94431476	JOHN JAIRO CABEZAS		CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	05/10/2023	71459341	$336.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	94431476	CABEZAS JOHN JAIRO	59	0			N																	230201	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS012	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0118 **FECHA:** 22/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0118-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOHN JAIRO CABEZAS

VALOR CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($14.520.000) **VALOR ADICIÓN:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049326 **DE FECHA:** 25/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054537 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHN JAIRO CABEZAS portador de la cédula de ciudadanía 94.431.476, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$21.780.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $2.420.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $2.420.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $19.360.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $2.420.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0118 **FECHA:** 22/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0118-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOHN JAIRO CABEZAS

VALOR CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($14.520.000) **VALOR ADICIÓN:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600049326 **DE FECHA:** 25/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054537 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHN JAIRO CABEZAS portador de la cédula de ciudadanía 94.431.476, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

FEBRERO

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

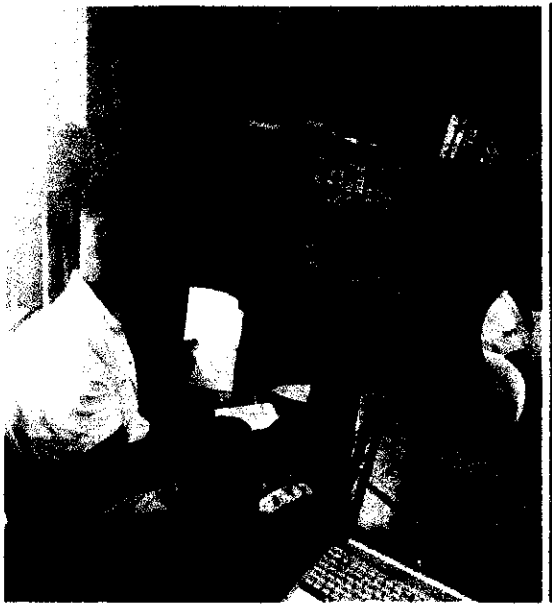
Apoyé la SEDEC promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y realizando inscripciones a las convocatorias de corregimiento 2022. Explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones definidas en terreno para desarrollar estas actividades. Con el fin de aportar valor a los usuarios y sus emprendimientos en función de la participación en las diferentes convocatorias



2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Llevé a cabo asistencia técnica sobre la oferta institucional por parte de Valle INN a los emprendedores del departamento del Valle Del Cauca, en los diferentes corregimientos. A solicitud por parte de la coordinación en el corregimiento de la Buitrera en el espacio ACUABUITRERA, orientando a la

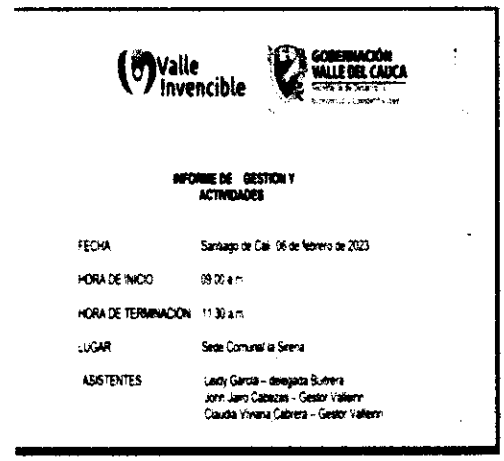
comunidad asistente con el objetivo de participar en los programas de la SEDEC. Los requerimientos según las aspiraciones de los usuarios interesados fueron un elemento de gran demanda, y sobre los cuales el énfasis en temas de cotizaciones, equipos y herramientas autorizados en los términos de referencia de la convocatoria. Se dieron a conocer de manera clara y concisa.





6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual yestén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoyó realizando el diligenciamiento de los listados de asistencia en cada atención a los emprendedores, tanto en la SEDEC, como en los diferentes espacios en donde se requería (Eventos, capacitaciones virtuales, capacitación en corregimientos y comunas según los productos ofertados por Valle INN en el mercado). Los mismos fueron enviados a la coordinación para su respectivo uso y archivo evidencia de las actividades ejecutadas en un 100%.



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES

FECHA	Santiago de Cali 06 de febrero de 2023
HORA DE INICIO	09:00 a.m.
HORA DE TERMINACION	11:30 a.m.
LUGAR	Sede Comunal la Selena
ASISTENTES	Leidy Garcia – delegada Buitrera John Jairo Cabezas - Gestor Vallenn Claudia Viviana Cabrera - Gestor Vallenn



OBJETIVO DE LA REUNION:

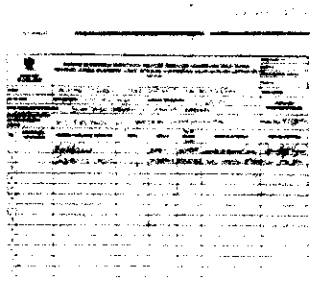
Iniciación de inscripciones de la convocatoria en el corregimiento de la buitrera

DESARROLLO

Se solicita a la señora Leidy Garcia, informar a la comunidad emprendedora de la Buitrera para las inscripciones de las misma de forma ordenada y con total conocimiento de los requerimientos solicitados para dicha inscripcion.

Se da la atencion de algunos emprendedores para la inscripción a la convocatoria el lugar para ejecutar dicha labor será en la biblioteca publica rural de la buitrera, hasta nueva instrucción

Se da por terminada la reunión a las 11:30 am, se adjunta listado de asistencia, foto de evidencia



Realizo: John Jairo Cabezas



. Participó de manera activa en las reuniones programadas por la coordinación el día 23/02/2023, con el objetivo de socializar los nuevos horarios de atención a los usuarios en la SEDEC, la distribución del equipo Valle INN en las actividades de pitch programadas para el mes de marzo, al igual que los nuevos lineamientos y recomendaciones para realizar cuentas de cobro y desarrollar otras actividades de apoyo.

La información fue impartida por la Dra. Alexandra Vásquez y el coordinador Jonathan Correa de manera clara, y con lo cual todo el equipo estuvo de acuerdo luego de despejar dudas acerca del proceso de desempeño



Valle Invencible — GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES

FECHA: Santiago de Cali, 23 de febrero de 2023

HORA DE INICIO: 9:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30

LUGAR: Oficina Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ASISTENTES:

Alexandra Vásquez Orozco	Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Jonathan Correa Ortega	Coordinador
Katherine Chávez Mejía	Coordinadora
John Jairo Cabezas	Auxiliar administrativo
Víctor Fernando Henao	Gestor
Biban Antonio Maradiego Vélez	Gestor
Claudia Cabrera	Gestor
Oscar Alexis Vélez	Gestor
Lady Kiaara Torres	Gestor
Ana Mile Mosquera	Gestor
Ismael Rojas	Gestor
William Pérez	Gestor
Luna María Hernández	Gestor
Guido Ávila Mendieta	Gestor
Victoria Tivoco	Gestor
Diana Acuña	Gestor
Erika Montero Wagner	Gestor
Alexis Barreto Lugo	Gestor
Lewis Martínez Pino	Gestor
Yaneth Viveros	Gestor

Valle Invencible — VALLE DEL CAUCA Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

OBJETIVO DE LA REUNION:

- Brindar los direccionamientos con respecto a las próximas jornadas de Pitch
- Socializar las recomendaciones sobre la presentación de las cuentas de cobro
- Remisión de inquietudes al operador

DESARROLLO:

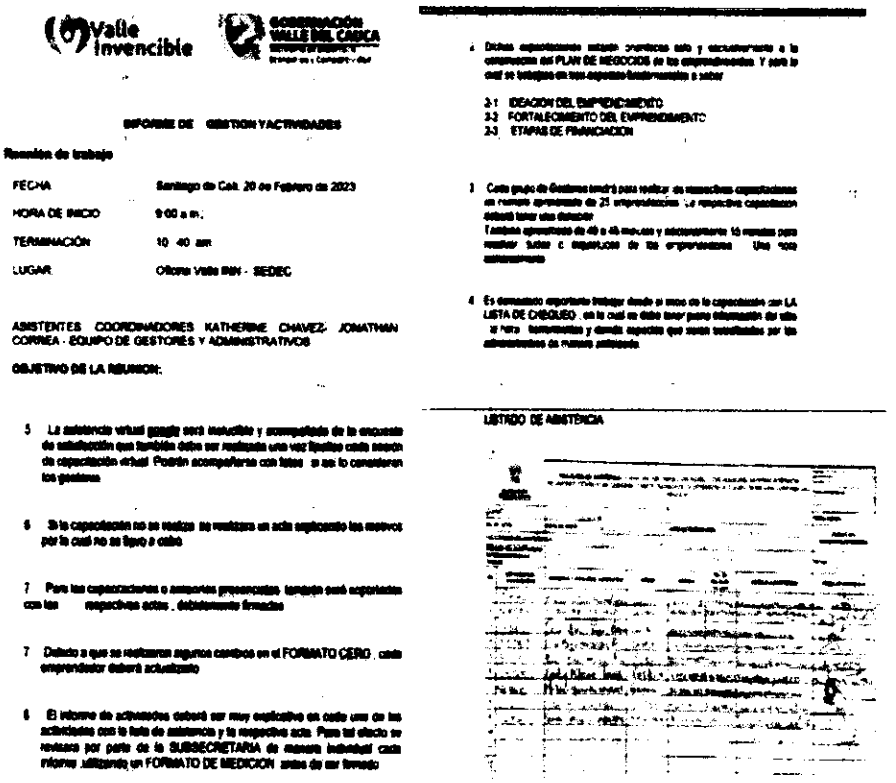
Se da inició la reunión con un breve saludo por parte de Alexandra Vásquez y se procede a dar inicio a la reunión, explicando la metodología con la cual se llevarán a cabo las jornadas de Pitch para las personas habilitadas que cumplieron con los requisitos y condiciones para continuar con su proceso en el fondo Valle Inn.

Se socializa a los presentes que el panel de evaluación estará compuesto por (3) jurados un delegado de la Gobernadora, un delegado de la comuna y un delegado de Valle Inn para cada jornada se contara con el apoyo de un gestor el cual se encargara de apoyar la preperacion de los participantes previo a la presentación que harán sobre sus negocios

La evaluación de cada emprendedor se hará de manera individual, procurando la

.Asistió a reunión agendada el día 20/02/2023 por el coordinador del Programa Valle INN en Cali, de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad Jonathan Correa y Katherine Chávez, presidieron la reunión enunciando los puntos y temas a tratar, coordinar y discutir en esta reunión del equipo Valle INN, de la siguiente manera :

1. Se da inició a la atención presencial en las oficinas SEDEC a partir de la presente semana. Y de igual manera se indicó que las asesorías o capacitaciones a los emprendedores serán de manera virtual de acuerdo con los grupos de dos o tres gestores con su respectivo administrativo.



Valle Invencible

INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES

Reunión de trabajo

FECHA: Santiago de Cali, 20 de Febrero de 2023

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

TERMINACIÓN: 10 :40 am

LUGAR: Oficina Valle INN - SEDEC

ASISTENTES: COORDINADORES KATHERINE CHAVEZ- JONATHAN CORREA - EQUIPO DE GESTORES Y ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO DE LA REUNION:

5 La asistencia virtual google será inducible y acompañada de la encuesta de satisfacción que también debe ser realizada una vez finalice cada sesión de capacitación virtual. Podrán acompañarse con fotos si así lo consideran los gestores

6 Si la capacitación no se realiza se realizara un acta explicando los motivos por la cual no se llevo a cabo

7 Para las capacitaciones o asesorías presenciales también será exportable con los respectivos actas , debidamente firmadas

7 Debido a que se realizaron algunos cambios en el FORMATO CERO , cada emprendedor deberá actualizarlo

8 El informe de actividades deberá ser muy explicativo en cada una de las actividades con la lista de asistencia y la respectiva acta. Para tal efecto se revisara por parte de la SUBSECRETARIA de manera individual cada informe utilizando un FORMATO DE MEDICION antes de ser firmado

4 Debes capacitamente asistir presencial solo y exclusivamente a la construcción del PLAN DE NEGOCIOS de los emprendimientos Y para lo cual se trabajara en tres espacios fundamentales a saber

3.1 IDEACION DEL EMPRENDIMIENTO
3.2 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO
3.3 ETAPAS DE FINANCIACION

3 Cada grupo de Gestores tendrá para realizar las respectivas capacitaciones un numero aproximado de 25 emprendedores La respectiva capacitacion deberá tener una duración
Tambien aproximado de 40 a 45 minutos y adicionalmente 15 minutos para resolver dudas o inquietudes de los emprendedores Una vez culminemos

4 Es demasiado importante trabajar desde el inicio de la capacitación con LA LISTA DE CHEQUEO , en la cual se debe tener para diligenciar de cada una de las herramientas y demás aspectos que serán trasladados por los administradores de manera oportuna

LISTADO DE ASISTENCIA



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes FEBRERO de 2023.

Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

MARZO

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Apoyó la SEDEC promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la

dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.



. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Llevó a cabo asistencia técnica sobre la oferta institucional por parte de Valle INN a los emprendedores del departamento del Valle Del Cauca, en ésta ocación en Santiago de Cali mediante el programa (CONVOCATORIAS DE COMUNAS 2022). El cual consiste en realizar apoyo en los procesos de capacitación, inscripción documentaria y desarrollo de la actividad final denomiada como Pitch, la misma que requiere bien sea a traves del rol de

jurado o apoyo logístico, entrevistar y orientar a los emprendedores asistentes.

Ejecutó de acuerdo a lo anterior las tareas requeridas para las jornadas de Pitch, coordinadas por la Dra. Alexandra Vásquez, el coordinador Jonathan Correa y su equipo de apoyo y el operador encargado de la logistica de la actividad.

En consecuencia desarrolló tareas como jurado en la comuna 15 el día 10/03/2023, en compañía de un representante de la Gobernación del Valle; el representante de la junta de Acción Comunal de la comuna 15 y un encargado por parte del operador. En el conjunto de tareas se encontraban las siguientes:

a. Identificar a cada emprendedor que era direccionado a la sala asignada con nombre y número de cedula.

b. Explicar las reglas de participación de la entrevista (Pitch).

c. Realizar las preguntas pertinentes de acuerdo al cuestionario establecido para reconocer si el emprendedor podría describir o no el plan de negocio que habia diligenciado en la fase documentaria.

d. Calificar cada pregunta y ponderar una calificación total como consecuencia de la sumatoria del cuestionario.

e. Verificar que la calificaión hubiese sido debidamente registrada por el representante del operador en el sistema para su posterior análisis.

f. Informar al emprendedor el tiempo de culminación de la entrevista.

g. Atender a todos y cada uno de los emprendedores registrados en la lista de pitch.

h. Al finalizar realizar de acuerdo a instrucciones del operador, las respectivas llamadas a aquellos emprendedores que no asistieron a la jornada preencial, y ejecutar la entrevista por medio de videollamada para dar cumplimiento al 100% de la lista.

i. Firmar acta correspondiente a toda la actividad de la jornada.



1	Stephany Saavedra	yesid 2	Jueves 9 de marzo	William Perez
2	Victoria Tinoco	yesid 1	sabado 11 de marzo	Luis Miguel Valencia
3	Luis Miguel Valencia	Jonathan Correa	Jueves 9 de marzo	Ismael Rojas
4	Yaneth Viveros	Yesid 1	Jueves 9 de marzo	Ana Mile Mosquera
5	Ericka Wagner	Katherine Chavez	Jueves 9 de marzo	Jhonny Sanchez
6	Claudia Cabrera	[redacted]	sabado 11 de marzo	William Perez
7	Lewis Martinez	Jonathan Correa	sabado 11 de marzo	Bibian Maradiaga
8	Alexis Barreto	Jose Londoño	viernes 10 de marzo	William Perez
9	Ismael Rojas	yesid 1	viernes 10 de marzo	Ana Mile Mosquera
10	Ana Mile Mosquera	yesid 2	sabado 11 de marzo	Ericka Wagner
11	Jose Londoño	yesid 1	martes 14 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
12	Lina Hernandez	Maria Jime	martes 14 de marzo	Alexis Barreto
14	Bibian Maradiaga	Jorge Penzon	viernes 10 de marzo	Yarlin Arana
15	Jhonny Sanchez	Yesid	martes 14 de marzo	Oscar Velez
16	Oscar Velez	yesid 2	viernes 10 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
18	Victor Henao	yesid 2	martes 14 de marzo	Luis Alejandro Osorio
20	William Perez	yesid 2	jueves 16 de marzo	Diana Ayuña
21	Jhon Jairo Cabezas	yesid 1	viernes 17 de marzo	Yaneth Viveros
CONSECUTIVO	**NOMBRE**	**Subsecretaria**	**Dia 2**	**APOYO**
2	Jhon Jairo Cabezas	Ginna Madera	lunes 13 de marzo	Ericka Wagner
6	Claudia Cabrera	yesid 1	lunes 13 de marzo	Ismael Rojas
7	Lewis Martinez	Katherine Chavez	lunes 13 de marzo	Luis Miguel Valencia
10	Ana Mile Mosquera	yesid 2	lunes 13 de marzo	William Perez
11	Stephany Saavedra	yesid 2	miercoles 15 de marzo	Yaneth Viveros
12	Lina Hernandez	Jonathan Correa	miercoles 15 de marzo	Oscar Velez
15	Jhonny Sanchez	yesid 1	miercoles 15 de marzo	Luis Alejandro Osorio
18	Victor Henao	Katherine Chavez	miercoles 15 de marzo	Luis Miguel Valencia
20	Ana Mile Mosquera	Jose Londoño	viernes 17 de marzo	Jhonny Sanchez
21	Victoria Tinoco	yesid 1	sabado 18 de marzo	Lewis Martinez
CONSECUTIVO	**NOMBRE**	**Subsecretaria**	**Dia 3**	**APOYO**
11	Oscar Velez	Jhon Jairo Cabezas	jueves 16 de marzo	Alexis Barreto
12	Lina Hernandez	Ginna Madera	jueves 16 de marzo	Claudia Cabrera
15	Jhonny Sanchez	Ursthian Magallanes	jueves 16 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
20	William Perez	yesid 1	sabado 18 de marzo	Ana Mile Mosquera
21	Victoria Tinoco	Jorge Penzon	[illegible]	[illegible]
CONSECUTIVO	**NOMBRE**	**Subsecretaria**	**Dia 4**	**APOYO**
20	Ana Mile Mosquera	yesid 1	lunes 21 de marzo	William Perez

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

Apoyó logística y operativamente en la jornada de ptich del día 16/03/2023 de acuerdo a asignación realizada por la coordinación de la SEDEC, en cabeza de la Dra. Alexandra Vásquez y el coordinador Jonathan Correa.

Cumplió con la tarea de apoyo a la jornada, orientando a los asistentes de la comuna 11, durante la cual realicé talleres con los emprendedores que consistian en aclarar la estructura de la entrevista a causa de generar un ambiente mas tranquilo en cada uno de ellos, reforzando aquellos puntos debiles a la hora de ingresar a ia sala y habiar con el jurado de ia actividad.

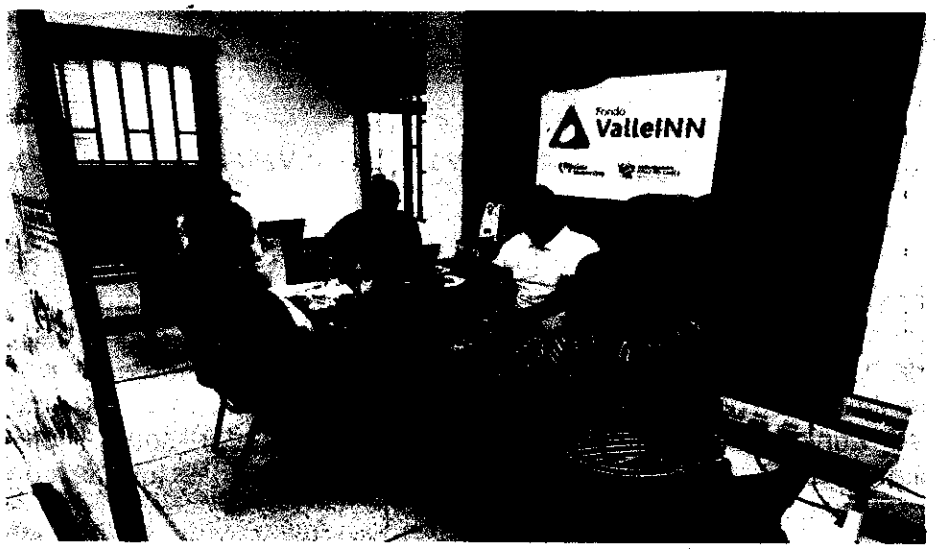
Cabe indicar que estos talleres previos a la entrevista han elevado el nivel del pitch, toda vez que se armoniza tanto la intención del jurado de verificar el conocimiento de cada emprendedor, como el objetivo de cada participante, que consiste en ser lo mas explicito posible para obtener una calificación que le permita culminar esta fase del concurso con optimos resultados. Y de esta forma acceder a los premios establecidos por el programa para mejorar sus emprendimientos.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Llevó a cabo reunión previa al inicio de las jornada de pitch con el equipo de jurados de la comuna 2 el día 13/03/2023, cumpliendo con el rol asignado para éste dia. La información que manejamos se relacionó con la forma en que ibamos a trabajar para ser mas eficientes durante toda la jornada, y de esta manera evitar impaces que retrasaran el buen desarrollo de la actividad en general. Cada miembro del equipo tomó atenta nota de los detalles en pro de lo mencionado anteriormente.
En consecuencia desarrollé tareas como jurado en la comuna 2 el día 13/03/2023, en compañía de un representante de la Gobernación del Valle; el representante de la junta de Acción Comunal de la comuna 2, y un encargado por parte del operador





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de MARZO de 2023.

Cordialmente,

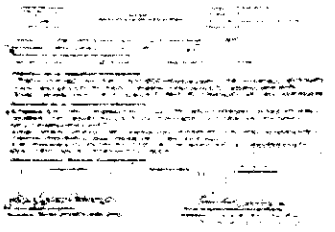
JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

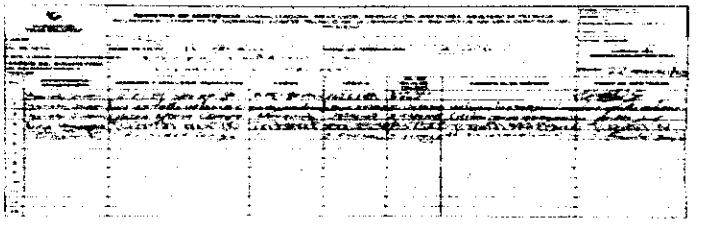
ABRIL

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Apoyé la SEDEC promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN. En el caso de la emprendedora Trinidad Zúñiga, presenta gran espectativa por iniciar con el programa de capacitaciones de la SEDC, y participar en convocatorias futuras con el fin de crecer en su actividad económica.







4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

Llevó a cabo la actividad de asistencia técnica y de inscripción por medio del formato cero, al grupo de estudiantes de cuarto semestre de fisioterapia de la Fundación Universitaria Maria Cano, el 30/03/2023.

En la jornada se trataron temas relevantes en referencia a la formación integral que debe tener un emprendedor, y por ende la organización y recolección de información en las diferentes áreas que componen un emprendimiento. Las mismas que son brindadas en la oferta institucional de la SEDEC. Bajo la dirección del Secretario Pedro Bravo; la Subsecretaria Alexandra Vásquez y todo el equipo de Valle INN.

Lo anterior con el fin, de motivar e impulsar a la población estudiantil a tomar parte activa en las lineas de apoyo que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, mediante capacitaciones estructurales del emprendedor, y la participación en las diferentes convocatorias que se aperturan a la comunidad de Santiago de Cali, y del Valle del Cauca.

Con el fin de aportar valor a las unidades productivas operantes, y a las ideas de negocio de aquellos emprendedores potenciales de la comunidad estudiantil en mención. Impulsando de esta manera el desarrollo económico de la región.



5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

Apoyó el proceso de control documental, realizando la revisión de carpetas resultantes de la actividad de pitch de municipios del año 2021, con el fin de constatar la información de ganadores, respecto a la información de actas de entregas de premios por parte de la SEDEC. El ejercicio fue detallado, por lo tanto se levantaron las novedades encontradas en las carpetas de archivo. Lo anterior bajo la dirección del coordinador Jonathan Correa, y en conjunto con el equipo de gestores y auxiliares administrtaivos de Valle INN.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoyó la actividad de planeación de acciones de trabajo, asistiendo a reunión de equipo programada por la coordinación de la Sedec, en cabeza de Jonathan Correa. En la reunión se trataron temas relevantes en cuanto al diligenciamiento de las cuentas en cada mes y las condiciones de fondo y de forma, con el ánimo de evitar traumatismos en el ejercicio grupal.

Por otro lado se establecieron las metas de inscripción mensuales a gestores y Auxiliares Administrativos, en referencia a los emprendedores en la base de datos de Valle iNN, por medio del formato cero. Y la realización de las actas que sustentan dichas inscripciones. En ese sentido el equipo recibió retroalimentación acerca de la forma en que se deben diligenciar las actas, y, la entrega física de las mismas en la cuenta que resume la información general de las actividades cada mes.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de ABRIL de 2023.

Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

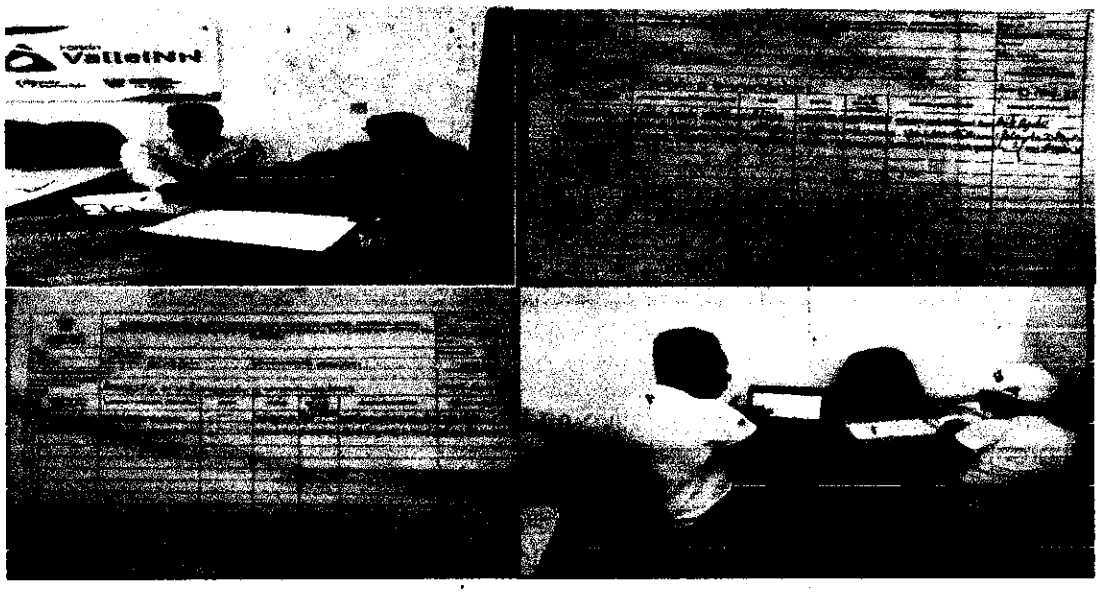
MAYO

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Apoyó la SEDEC promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la dinámica del programa

para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.

En el caso de las emprendedoras Maria Eugenia Narvaez y Herlinda Gaviria, presentan gran espectativa por iniciar con el programa de capacitaciones de la SEDEC, y participar en convocatorias futuras con el fin de crecer en su actividad económica.



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Levó a cabo el apoyo técnico a la emprendedora Adriana Moreno el día 20/04/2023, en las instalaciones de la SEDEC, durante el ejercicio socialicé a la emprendeora acerca de los ejes que conforman el programa de apoyo por parte de Valle INN a la comunidad.

La señora Adriana manifestó conformidad con respecto a la información recibida y se realizó la inscripción a la base de datos mediante el formato cero. Con el compromiso de la emprendedora de iniciar la ruta de capacitaciones y participación en las convocatorias en el momento pertinente.



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

4.1 Realizó la actividad de jurado del Pitch de corregimientos, en equipo con la gestora Florencia y la representante de la comunidad la sra, Lady Garcia quien se desempeñó como enlace entre las partes durante las capacitaciones e inscripciones de la convocatoria. La jornada se llevó a cabo en las oficinas de Acuabuitrera, en el corregimiento de la Buitrera, el cual comprende tambien la comunidad de la Sirena que participó en el concurso institucional.

Las actividades iniciaron a las 8:30 am y finalizaron a las 5:30 pm del día 13/04/2023, tiempo durante el cual relizamos 103 entrevistas presenciales a los emprendedores citados, y 6 entrevistas virtuales a aquellos emprendedores que no pudieron asistir personalmente a la cita. El ejercicio se desarrolló sin inconvenientes y contando con el apoyo 100% por parte del operador de Valle Inn, bajo la dirección logistica y documental de Ángela Vera.

Lo anterior con el fin, de dar claridad al proceso en cada entrevista realizada a la población participante y representar con transparencia a la SEDEC, en todos y cada uno de los programas ofertados a la comunidad del Valle del Cauca. Con el propósito de impulsar el desarrollo económico de la región y su competitividad interna y frente al país.



4.2 Realizó asistencia presencial al evento Retail del Futuro llevado a cabo en el centro de eventos valle del pacifico los días 3 y 4 de mayo, en el cual se dio a conocer la oferta institucional del programa de Valle INN, adicionalmente se realizó acompañamiento a los emprendedores que tuvieron un stand para su muestra comercial. Evidencia fotográfica



5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

Apoyó el proceso de control documental, realizando la caracterización de algunos municipios del Valle del Cauca, como los son: (Yumbo, Yotoco, Zarzal, Palmira, Versalles, El aguila, Toro, La cumbre, El cerrito y Dagua), durante los días 4, 5 y 8 de mayo de 2023, en equipo con los gestores Claudia Cabrera y Yaneth Viveros.

Con el fin de consolidar información precisa acerca de los municipios en mención, y posteriormente entregarla a Andrés parte activa del fortalecimiento interno entre las diferentes áreas de la Secretaria de Desarrollo Económico. La actividad fue autorizada y requerida por la Dra. Alexandra Vásquez.Dávila del Área Técnica. Lo anterior para dar cumplimiento al ejercicio de soporte y apoyo desde Valle INN hacia otras dependencias de la SEDEC.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de MAYO de 2023.

Cordialmente,
JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

JUNIO

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Apoyó la SEDEC, el 17/05/2023 promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.

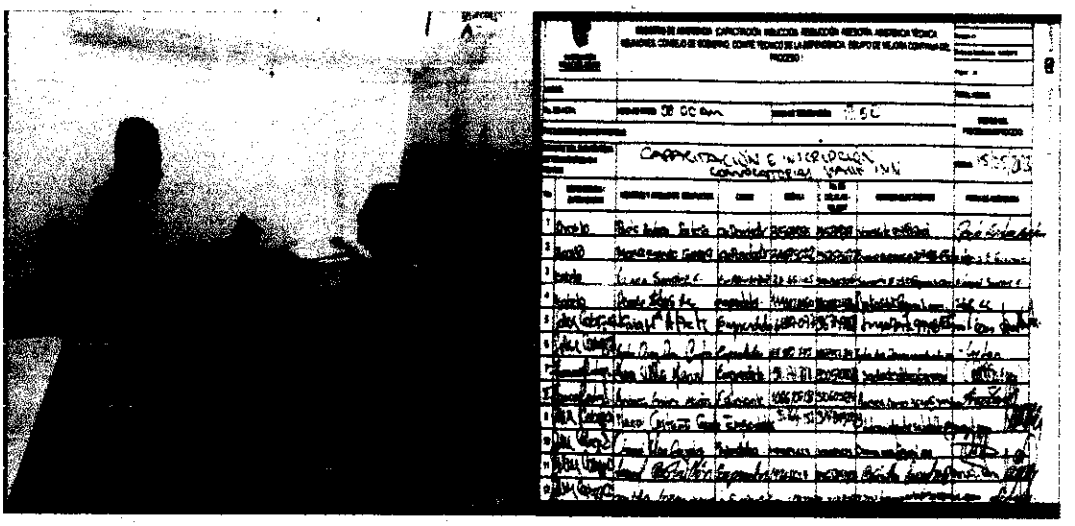
En el caso de la emprendedora Johana Muñoz, presentó gran interés por iniciar con el programa de capacitaciones de la SEDEC, y participar en convocatorias futuras con el fin de crecer en su actividad económica.



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Levó a cabo el apoyo técnico a la emprendedora Luz Marina Espinosa el día 15/05/2023, en las instalaciones de la SEDEC, durante el ejercicio socialicé a la emprendeora acerca de los ejes que conforman el programa de apoyo por parte de Valle INN a la comunidad.

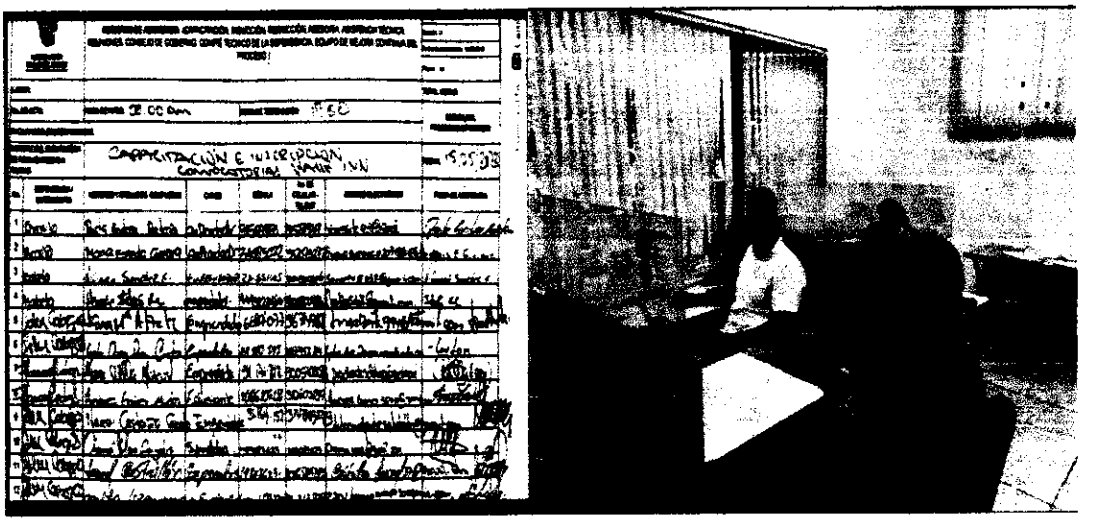
La señora Luz Marina Espinosa manifestó conformidad con respecto a la información recibida y se realizó la inscripción a la base de datos mediante el formato cero. Con el compromiso de la emprendedora de iniciar la ruta de capacitaciones y participación en las convocatorias en el momento pertinente.

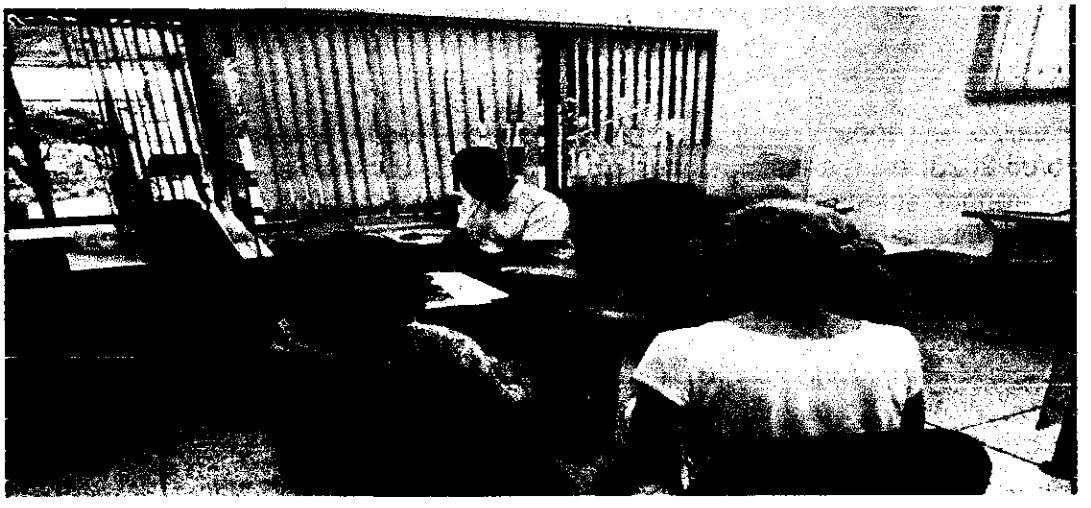


.Realizó el apoyo técnico al emprendedor Adolfo Lozano Rodriguez, el día 15/05/2023, en las instalaciones de la SEDEC, durante el ejercicio socialicé a la emprendor acerca de los ejes que conforman el programa de apoyo por parte de Valle INN a la comunidad.

El señor Adolfo Lozano manifestó gran interés en el programa, por lo cual se realizó la inscripción a la base de datos mediante el formato cero. Con el compromiso por parte del emprendedor de iniciar la ruta de capacitaciones y participación en las convocatorias en el momento pertinente. Con el fin de crecer en el mercado y posicionar sus productos en otras plataformas.

Apoyó el proceso de atención explicando a la emprendedora Oriana Mora Gonzales, las condiciones de participación en la ruta de capacitaciones y las convocatorias. La emprendedora habia adelantado el plan de negocio y otros documentos necesarios para participar en la convocatoria de comunas. Por lo cual realicé la revisión de la documentación y la inscripción en plataforma para participar. Al igual que el ingreso a la base de datos de Valle INN en formato cero.

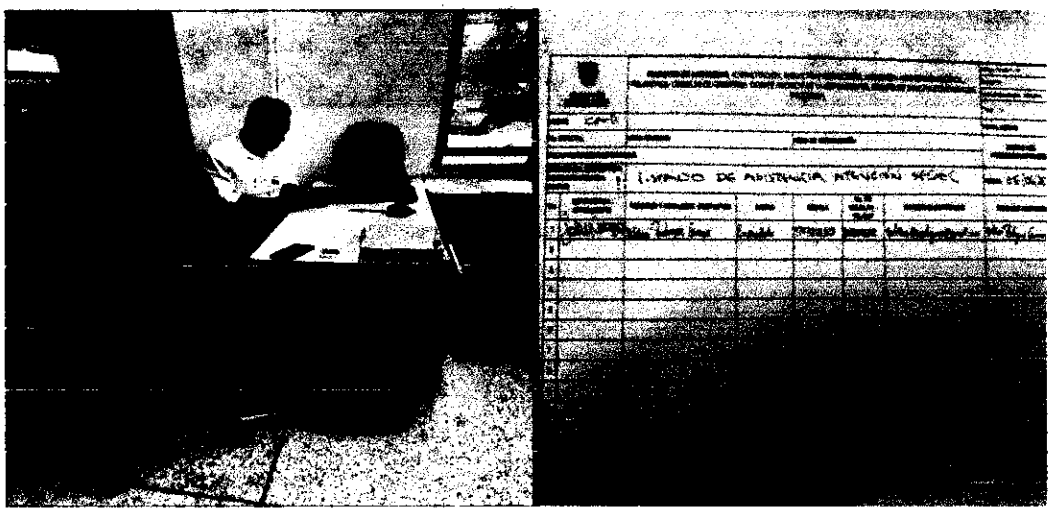




Llevó a cabo, la atención al emprendedor William Rodriguez Guevara, el día 05/06/2023, en donde claramente se explicó al emprendeor el objetivo de la Sedec en aras de apoyar el crecimiento regional,.Por lo anterior el emprendedor ingresó a

la base de datos de Valle inn por formato cero, y a su vez a la espectativa de iniciar la ruta de capacitaciones ofertadas.

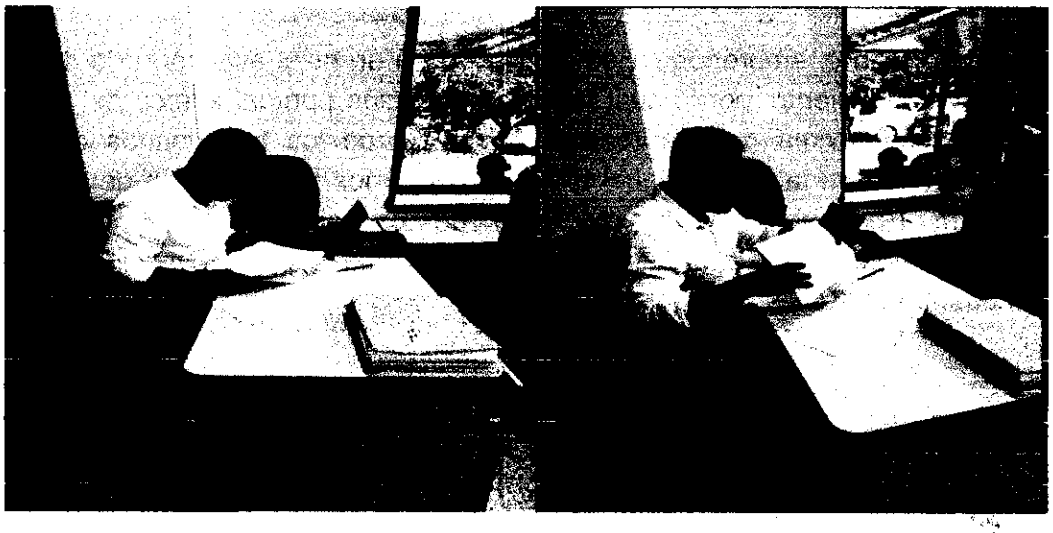
Por otro lado el emprendedor se encuentra en un nivel avanzado de desarrollo de su emprendimiento, por lo cual requirió informción puntual acerca del apoyo sobre el proceso Invima que se realiza por medio de los funcionarios de Valle INN asignados para tal fin. De igual manera realizamos la inscripción del emprendedor William Rodriguez, en el programa de capacitaciones en la Escuela de Empresarios, debido a la estabilidad de su acitvidad y la proyección en la que se encuentra en temas de crecimiento



5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

Ejecutó el ejercico de organizar y foliar, la documentación resultante de las actividades de atención en la SEDEC, como lo son: listados de asistencia y actas del mes de mayo de 2023. Con el objetivo de dar un orden al archivo físico de la

oficina como fuente de consulta y constancia de las actividades desarrolladas en las jornadas de atención a los distintos usuarios que visitan la Sedec.



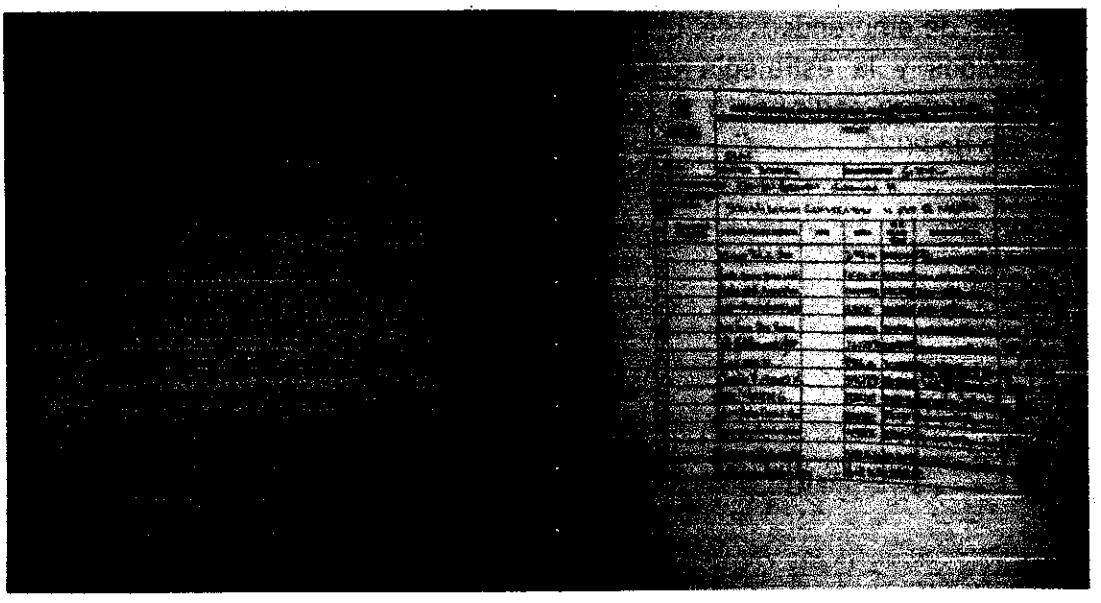
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1.Apoyó la actividad de asistencia técnica a los diferentes grupos de emprendedores de la comuna 19, en cumplimiento con la misión de capacitarlos en plan de negocio y toda la documentación requerida para participar en la convocatoria comunas 2023, que comprende las comunas:12, 17, 19 y 22. El equipo de apoyo asignado para la comuna 19 fue compuesto por los gestores: Adolfo Araujo, ClaudiaViviana Cabrera,Victor Henao y John Jairo Cabezas.

En ese sentido, relizamos reuniones presenciales en la SEDEC, para desarrollar la actividad de manera mas eficiente y precisa a la hora de resolver las dudas en la

población de emprendedores. Los talleres se llevaron a cabo dentro de los horarios establecidos y la estrategia para cumplir con la cantidad minima de inscritos necesarios para participar. Y las capacitaciones se realizaron los días 10; 11 y 12 de mayo de 2023





2.Asistió a la reunión de equipo convocada por la Dra. Alexandra Vásquez y el coordinador William Pérez, el dia 05/06/2023 desde las 10:00 am hasta las 11:30 am. En la reunión se trataron temas de gran interés en lo concerniente a el cumplimiento de las diferentes tareas asignadas de manera individual y por equipos de la siguiente forma:

1. La importancia de que los gestores mejoren la calidad de las cuentas de cobro. Para lograrlo, deben dedicar tiempo a mejorar su redacción, asegurándose de incluir todos los detalles relevantes y adjuntando fotografías fidedignas que respalden la información proporcionada. Esta mejora en la redacción y los detalles visuales ayudará a transmitir una imagen más profesional y confiable frente a las normas de calidad que debemos cumplir.

2. A manera de retroalimentación recordarles que el horario de atención en la oficina comienza a las 8:30 a.m. y se extiende hasta las 4 p.m. Lamentablemente, hemos notado que este acuerdo no se está cumpliendo de manera consistente. Por favor, les pedimos encarecidamente que, en caso de no poder asistir en el día asignado, nos avisen con anticipación en especial el coordinador William Pérez y reprogramen su visita para otro día conveniente. Esta comunicación anticipada y la disposición para reponer el día perdido nos ayudará a mantener un servicio eficiente y brindar una atención adecuada a nuestros emprendedores que son la razón de ser este Programa.

3. Nos complace informarles sobre las nuevas convocatorias para acceder a los Fondos ValleINN. Las convocatorias vigentes son las siguientes: Ola invernal: Dirigida a proyectos que busquen soluciones relacionadas con los efectos de la temporada de lluvias en la región. Incorporados: Destinada a asociaciones de reincorporados por la JEP, buscando expandirse y mejorar sus servicios y la calidad de vida de sus familias. Municipios: Dirigida a iniciativas emprendedoras provenientes de diferentes municipios de la región del Valle del Cauca.

4. Importante destacar que la fecha para los pitch de las ultimas 4 Comunas aún está pendiente de definir. Estamos trabajando en la organización y pronto anunciaremos la fecha exacta. Agradecemos puedan socializarles a los ganadores tener paciencia.

5. Para los próximos protocolos de entrega de recursos a los felices ganadores, hemos establecido las siguientes fechas: Víctimas: La entrega de recursos para este grupo se realizará el 7 de junio de 2023. Civismo / Mascotas: La entrega de recursos destinados a proyectos relacionados con el civismo y el cuidado de las mascotas se llevará a cabo el 13 de junio de 2023.

6. La entrega de las cuentas de cobro está programada para el próximo jueves, 8 de junio 2023. Es importante destacar que esta entrega se realizará únicamente con cita previa con la Dra. Alexandra Vásquez. Los gestores de ValleINN Cali deberán coordinar su cita a las 2 p.m. Esta medida nos permitirá organizar mejor el proceso y garantizar una atención personalizada y eficiente frente a la necesidad de ser asertivos con la calidad de las cuentas de cobro.

7. Próximamente, estaremos estructurando los grupos para las capacitaciones dirigidas a emprendedores. Estas sesiones de formación serán una excelente oportunidad para adquirir nuevas habilidades y conocimientos que impulsen el desarrollo de los emprendimientos. Estaremos compartiendo más información sobre las fechas, temas y requisitos para participar en estas capacitaciones.

8. Como parte de nuestro compromiso con la promoción del emprendimiento, hemos establecido un programa de capacitaciones en colegios. Cada mes, se asignarán capacitadores para ofrecer sesiones educativas a los estudiantes sobre los programas de emprendimiento de ValleINN. Esta iniciativa tiene como objetivo inspirar y fomentar el espíritu emprendedor desde temprana edad, brindando a los jóvenes herramientas y conocimientos para desarrollar sus ideas y proyectos. Próximamente compartiremos más detalles sobre las fechas y los colegios que participarán en estas capacitaciones.

Los puntos descritos anteriormente fueron los ejes sobre los cuales se desarrollo la reunión del equipo Valle inn, con el fin de mejorar capacidades individuales y en conjunto para así, permanecer en la ruta de mejoramiento continuo como representantes del Estado al servicio de la comunidad y al cliente interno

William Pérez	Coordinador
Milder Janeth Viveros	Gestor
John Jairo Cabezas	Gestor
Víctor Fernando Henao	Gestor
Bibian Antonio Maradiago Vélez	Gestor
Claudia Cabrera	Gestor
Oscar Alexis Vélez	Gestor
Adolfo Araujo	Gestor
Luis Alejandro Osorio	Gestor
Ismael Rojas	Gestor
Stephany Saavedra	Gestor
Lina María Hernández	Gestor
Florencia Rodríguez	Gestor
Victoria Tinoco	Gestor
Diana Acuña	Gestor
Isabela Hernández	Gestor
Alexis Barreto Lugo	Gestor
Lewis Martínez Pino	Gestor
Johnny Sánchez	Gestor

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES

FECHA. Santiago de Cali, 05 de Junio de 2023

HORA DE INICIO: 10:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 11:30
LUGAR: Oficina Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ASISTENTES:

Nombres	Cargo



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de JUNIO de 2023.

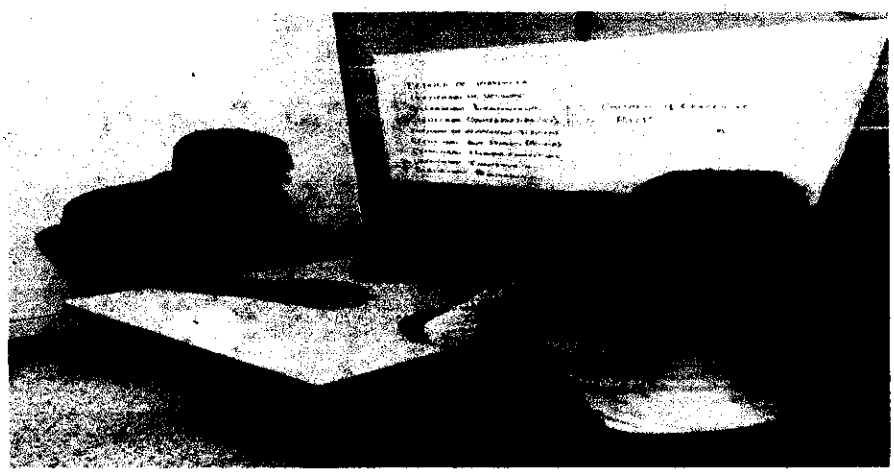
Cordialmente,
JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

JULIO

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Apoyó la SEDEC, el 24/07/2023 promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.

En el caso de la emprendedora Olga Largacha, presentó gran interés por iniciar con el programa de capacitaciones de la SEDEC, y participar en convocatorias futuras con el fin de crecer en su actividad económica.



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Llevó a cabo el apoyo técnico a los emprendedores el día 26/07/2023, en las instalaciones de la SEDEC, durante el ejercicio socialicé a la emprendeora acerca de los ejes que conforman el programa de apoyo por parte de Valle INN a la comunidad.

Los emprendedores manifestaron conformidad con respecto a la información recibida y se realizó la inscripción a la base de datos mediante el formato cero. Con el compromiso de iniciar la ruta de capacitaciones y participación en las convocatorias en el momento pertinente.



Apoyó el proceso de atención explicando a la emprendedora Yudi Caterine Valdés, las condiciones de participación en la ruta de capacitaciones y las convocatorias. La emprendedora habia adelantado el plan de negocio y otros documentos necesarios para participar en la convocatoria de comunas. Por lo cual realicé la revisión de la documentación y la inscripción en plataforma para participar. Al igual que el ingreso a la base de datos de Valle INN en formato cero.

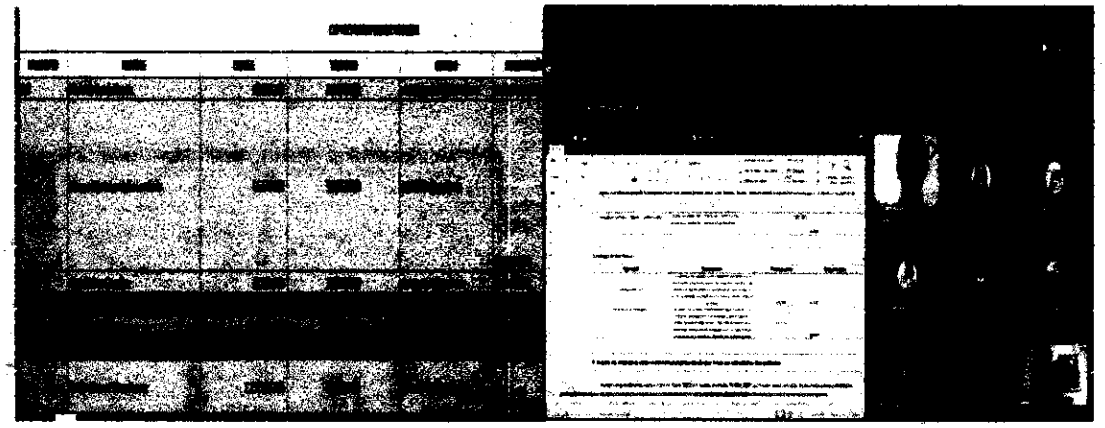


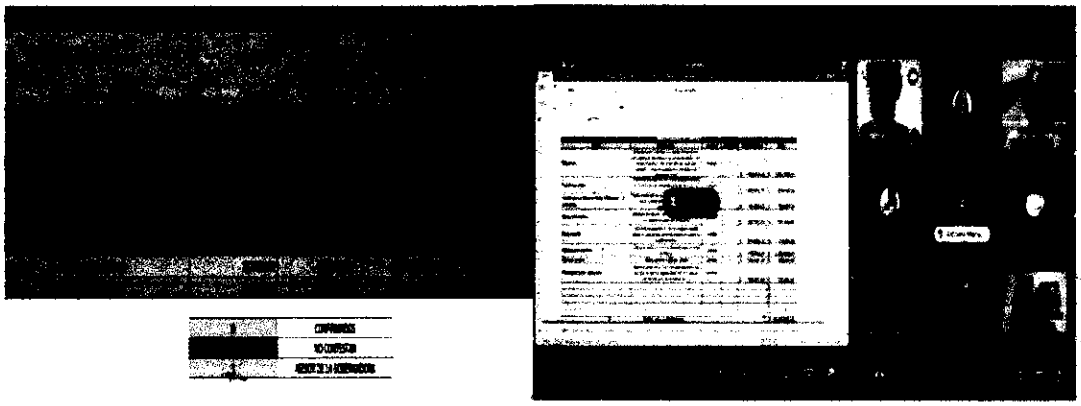
Llevó a cabo, la atención a loą emprendedores, el día 18/07/2023, en donde claramente se explicó el objetivo de la Sedec en aras de apoyar el crecimiento regional,.Por lo anterior el emprendedor ingresó a la base de datos de Valle inn por formato cero, y a su vez a la espectativa de iniciar la ruta de capacitaciones ofertadas.



1.2 las tareas requeridas por parte de la SEDEC, en el trabajo de la base de datos de la convocatoria VALLE INN INTERRELIGIOSO, proporcionada por el coordinador (E), William Pérez. La base de datos constaba Coordiné de 17 emprendedores, los cuales fueron contactados telefónicamente y por correo electrónico, con el fin de informar acerca de la capacitación que se llevaría a cabo en equipo con la gestora Steffany Saavedra.

Durante el proceso recibieron la llamada 9 emprendedores, no contestaron 7 de ellos y uno no correspondía al grupo que debía tomar la capacitación en plan de negocios. Posteriormente se creó un grupo de whats app para compartir todo lo concerniente a la actividad. Horarios; días y temas a tratar en la capacitación virtual.

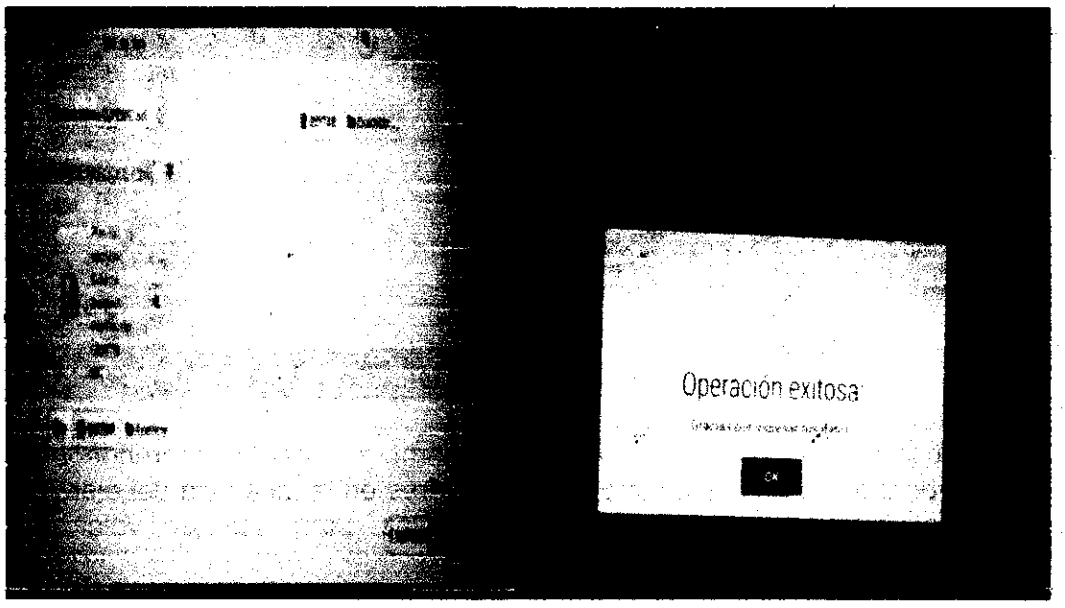




En el desarrollo de la capacitación virtual, asistieron en total 15 emprendedores del grupo convocado, los cuales mostraron gran interés en la dinámica del ejercicio y a su vez solicitaron nuevos espacios formativos para aportar valor a sus emprendimientos de manera constante.

Llevó a cabo las respectivas inscripciones a la convocatoria VALLE INN INTERRELIGIOSO, posteriores a las jornadas de capacitación del diligenciamiento del plan de negocio. Los emprendedores desarrollaron tareas en cuanto al diligenciamiento del formato. En ese orden de ideas se programaron citas con cada uno de ellos en la SEDEC, Con la intención de corregir los puntos que presentaran dudas, con la intención de diligenciar un plan d negocio efectivo y claro con la información. Las citas fueron exitosas ya que se logró orientar a los emprendedores de forma práctica y eficiente.

Lo anterior permitió inscribir al grupo de emprendedores en la convocatoria en los días y horarios establecidos para participar


Operación exitosa
OK



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JULIO de 2023.

Cordialmente,

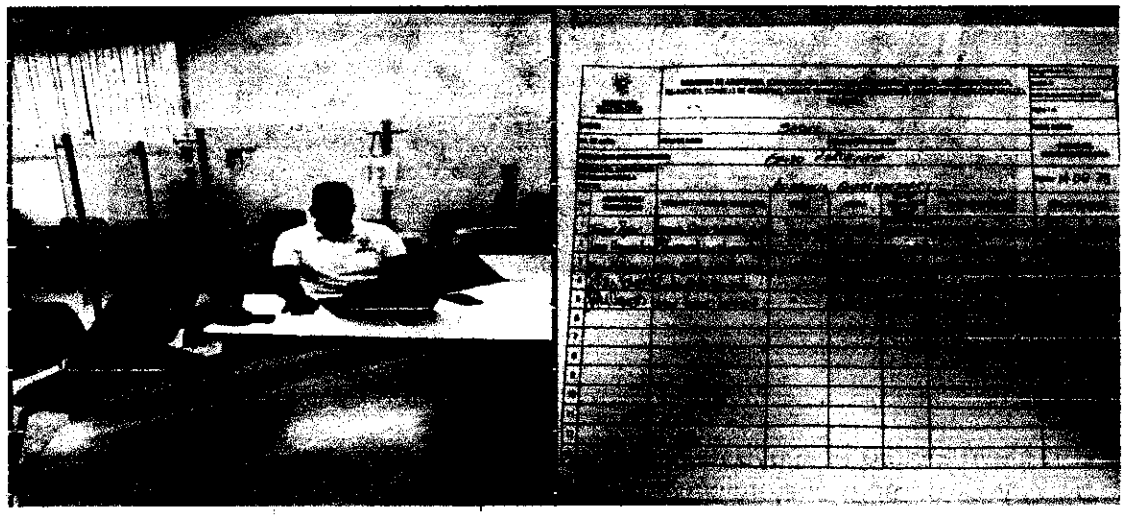
JOHN JAIRO CAREZAS
C.C. 94431476

AGOSTO

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Apoyó la SEDEC, promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.

En el caso del emprendedor, presentó gran interés por iniciar con el programa de capacitaciones de la SEDEC, y participar en convocatorias futuras con el fin de crecer en su actividad económica



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Levó a cabo el apoyo técnico a los emprendedores, en las instalaciones de la SEDEC, durante el ejercicio socialicé a la emprendeora acerca de los ejes que conforman el programa de apoyo por parte de Valle INN a la comunidad.

Los emprendedores manifestaron conformidad con respecto a la información recibida y se realizó la inscripción a la base de datos mediante el formato cero. Con el compromiso de iniciar la ruta de capacitaciones y participación en las convocatorias en el momento pertinente.



2.1. Llevó a cabo el apoyo técnico a los grupos de emprendedores, en las comunas 5 , 7, y 21 durante el ejercicio socialicé a los grupos de emprendedores acerca de los ejes que conforman el programa de apoyo por parte de Valle INN a la comunidad, el diligenciamiento detallado del plan de negocio, los terminos de referencia de las convocatorias y sus inhabilidades y el proceso de revisión de

documentos para acceder al pitch. Como segunda fase en el desarrollo de las convocatorias.

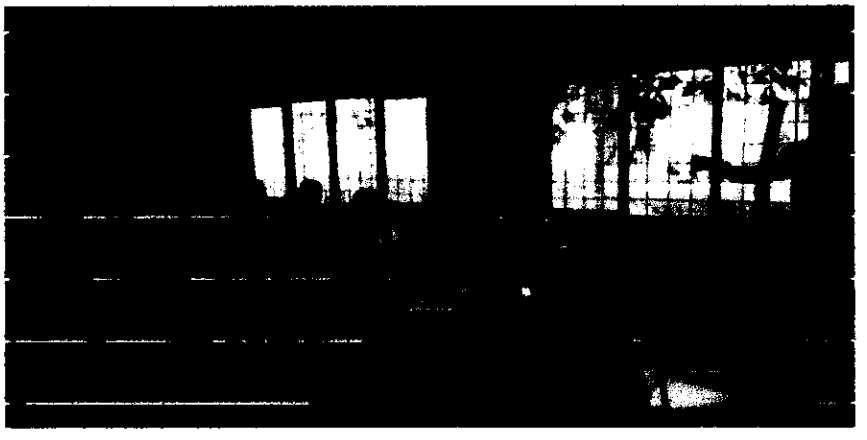
Los emprendedores manifestaron conformidad con respecto a la información recibida, asimismo, mostraron interes por iniciar la ruta de capacitaciones y continuar la participación en las convocatorias en curso.



2.1.1 Los emprendedores manifestaron conformidad con respecto a la información recibida, asimismo, mostraron interes por iniciar la ruta de capacitaciones y continuar la participación en las convocatorias en curso.



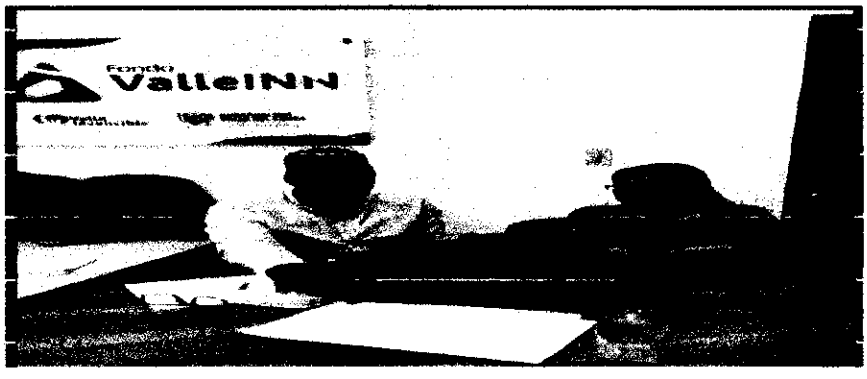
2.1.1.1 Los emprendedores manifestaron conformidad con respecto a la información recibida, asimismo, mostraron interes por iniciar la ruta de capacitaciones y continuar la participación en las convocatorias en curso.



2.1.2. Apoyó el proceso de atención explicando a las emprendedoras de la comuna 15 , las condiciones de participación en la ruta de capacitaciones y las convocatorias. Las emprendedoras habian adelantado como tarea el plan de negocio y otros documentos necesarios para participar en la convocatoria de comunas. Por lo cual realicé la revisión de la documentación, con el fin de que estuvieran adelantadas en el proceso de manera efectiva, y presentaran la documentación al dia en la revisión documental que postriormente se realizaria en la SEDEC.



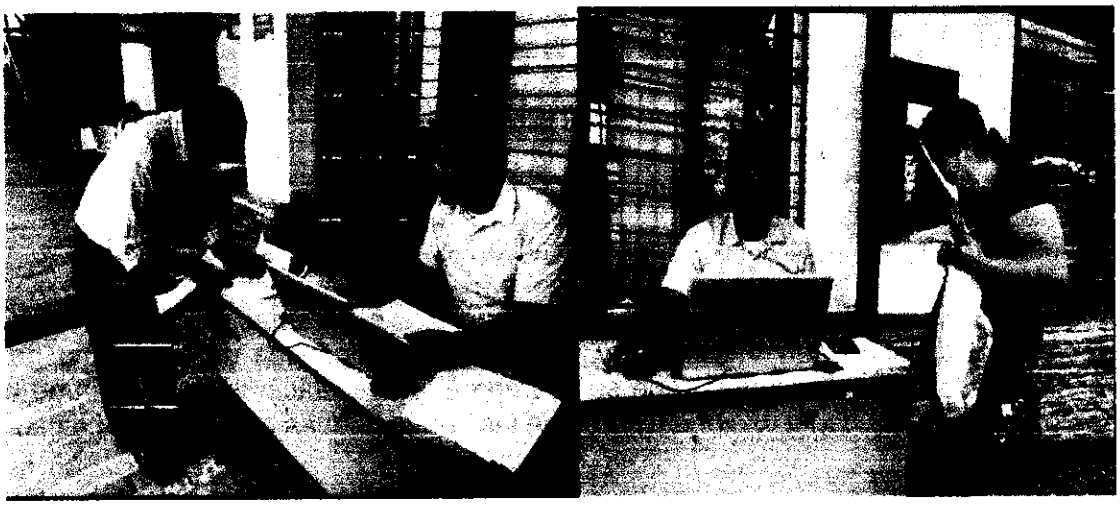
2.1.3. Apoyó el proceso de atención explicando a la emprendedora , las condiciones de participación en la ruta de capacitaciones y las convocatorias. La emprendedora habia adelantado el plan de negocio y otros documentos necesarios para participar en la convocatoria de comunas. Por lo cual realicé la revisión de la documentación y la inscripción en plataforma para participar. Al igual que el ingreso a la base de datos de Valle INN en formato cero.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realizó atención en la SEDEC, recibiendo a los diferentes emprendedores que asistieron a las jornadas de revisión documental para la participación el proceso de convocatorias. En las jornadas se atendieron personas de las distintas comunas de Cali, que hacen parte del programa Valle INN co la intención de obtener los premios que les permitan crecer en sus emprendimientos y fortalecerlos para ser más competitivos en el mercado.

En el ejercicio se verificaron datos como: el número de cedula y la comuna a la cual pertenecían, posteriormente se direccionaban para ser atendidos por otros compañeros del equipo que tenían asignada la revisión documental. Toda la logística fue dirigida y controlada por el coordinador William Pérez de manera exitosa, cubriendo el 100% de los emprendedores relacionados en las listas de cada comuna participante.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

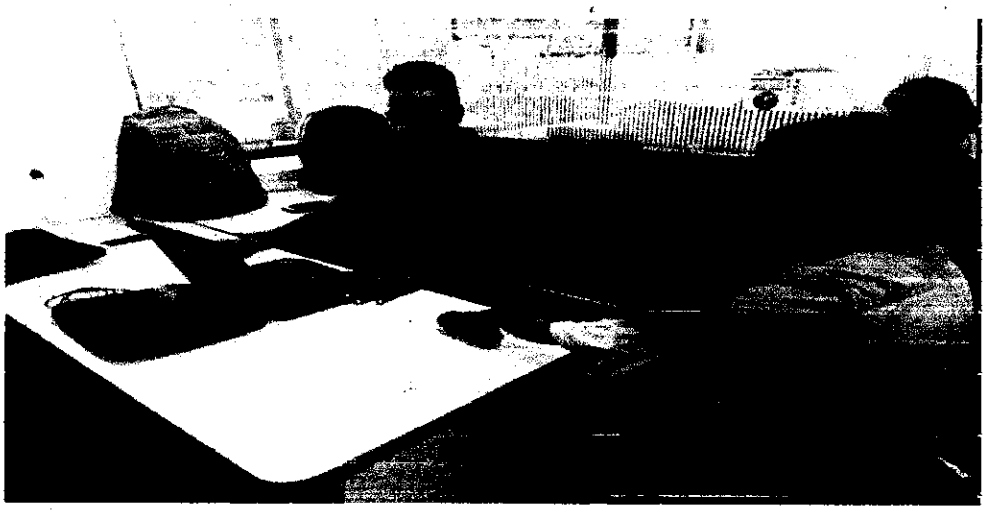
Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

SEPTIEMBRE

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Apoyó la SEDEC, promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.



2.1.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Llevó a cabo el apoyo técnico a los emprendedores, en las instalaciones de la SEDEC, durante el ejercicio socialicé a la emprendeora acerca de los ejes que conforman el programa de apoyo por parte de Valle INN a la comunidad.

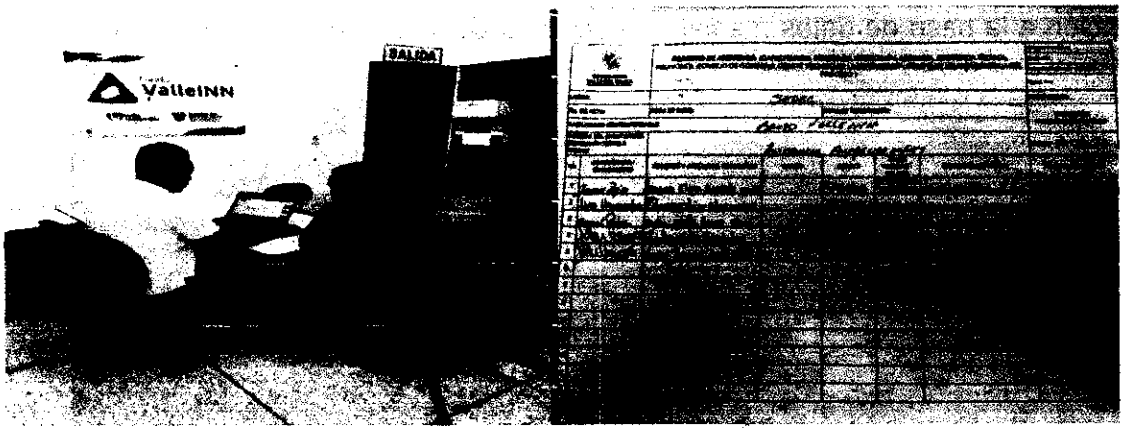
La emprendedora manifestó conformidad con respecto a la información recibida y se realizó la inscripción a la base de datos mediante el formato cero. Con el compromiso de iniciar la ruta de capacitaciones y participación en las convocatorias en el momento pertinente.



2.2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Llevó a cabo la tarea de apoyo técnico en la SEDEC, informando sobre los programas de capacitación que ofrece Valle INN, y explicando la dinámica del programa a los emprendedores interesados, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.

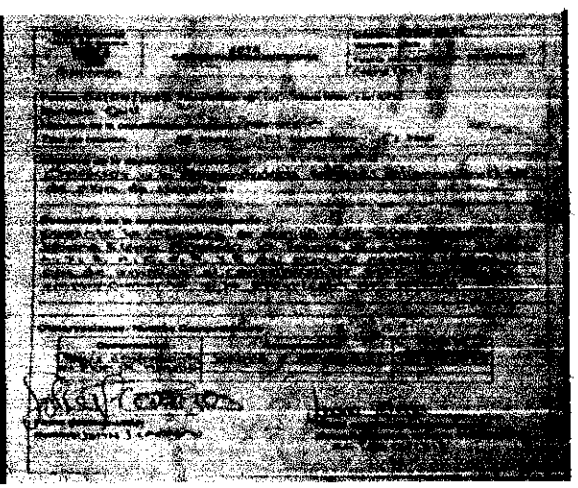
Las motivaciones en la comunidad de emprendedores en el departamento del Valle del Cauca, son altas en cuanto al apoyo que realiza la SEDEC. En cumplimiento con ese objetivo desde los valores de la institución, potenciando las capacidades de emprendedores y empresarios en la región.



2.3.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Apoyó el proceso orientando a la emprendedora Johana Elena Arboleda, en la construcción del plan de negocio de manera detallada en cada una de las preguntas.En ese sentido, la emprendedora amplió el conocimiento sobre su propio emprendimiento y la proyección del mismo. Le asigné tareas para una futura asesoria en el corto plazo, con el fin de continuar con la labor de apoyo técnico en cocncordancia con los objetivos de la SEDEC

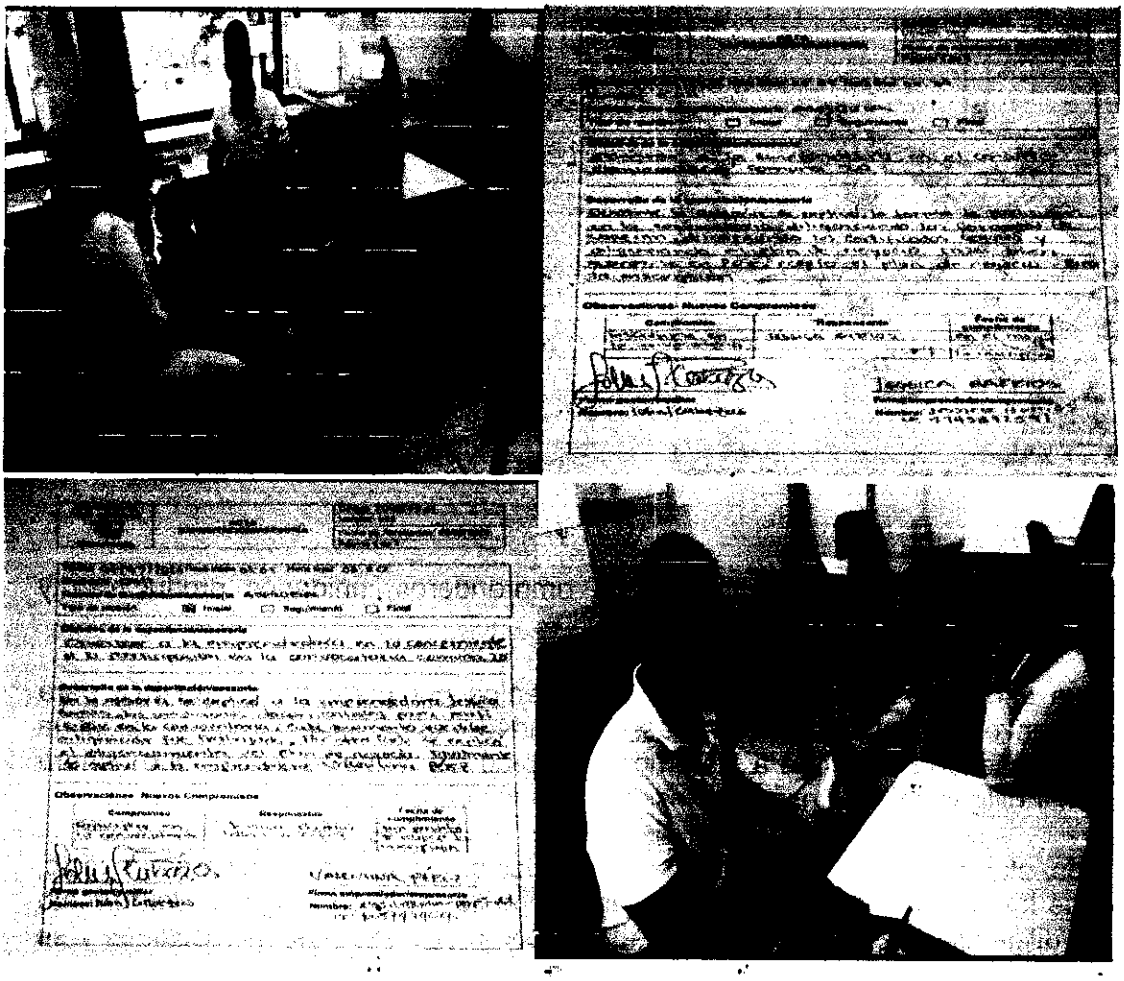




2.4.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

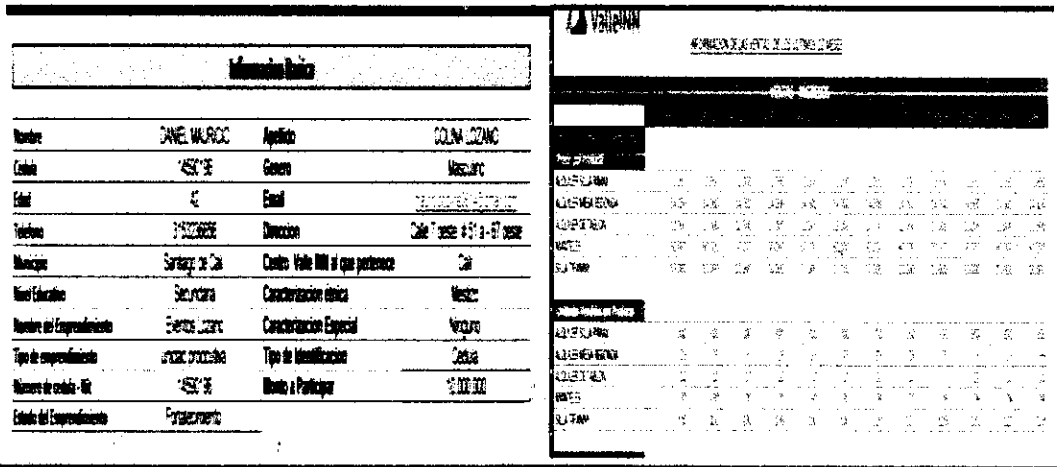
Llevó a cabo, la asesoría en cuanto a los requerimientos por parte de la SEDEC, para participar en la convocatoria comuna 20, a las emprendedoras Jessica Barrios y Valentina Pérez. Durante la asesoría entregué a las emprendedoras los formatos físicos que genera Valle INN para ser diligenciados y escaneados para la inscripción.

Del mismo modo, elaboró una lista de toda la documentación incluyendo el plan de negocio, del cual expliqué los criterios que se deben tener en cuenta en cada pregunta del formato para un óptimo diligenciamiento. Las emprendedoras comprendieron las instrucciones y se comprometieron a desarrollar todos los formatos para participar en la convocatoria. Adicionalmente llevé a cabo, la inscripción de ambas emprendedoras a la base de datos de Valle INN, mediante el formato cero. Con el fin, de lograr su participación en las capacitaciones programadas por el equipo Valle INN, aportando valor a sus unidades productivas.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoyó el proceso de asistencia técnica realizando capacitaciones y diligenciamiento del plan de negocio, con el fin de dirigir al emprendedor Daniel Mauricio Lozano (Eventos Lozano), en la parte documental para participar en la convocatoria comuna 20 satisfactoriamente



Requerimientos de Inversion					
Rubro	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Total
Muebles y Enseres	Mesa banquete plegable-Rimax 182x75x74cms	kg	6	$ 304.000	$ 1.824.000
Muebles y Enseres	Mesa Caribe II blanca-Rimax 4550	kg	24	$ 72.700	$ 1.744.800
Muebles y Enseres	Mesa Pequeñin verde Lima-Gaga-Rimax	kg	17	$ 43.400	$ 737.800
Muebles y Enseres	Silla Dinastia Blanca 2101-Rimax	kg	35	$ 40.600	$ 1.421.000
Muebles y Enseres	Vanyplas-Silla Bambini 72613 Verde	kg	28	$ 17.300	$ 484.400

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 8 del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

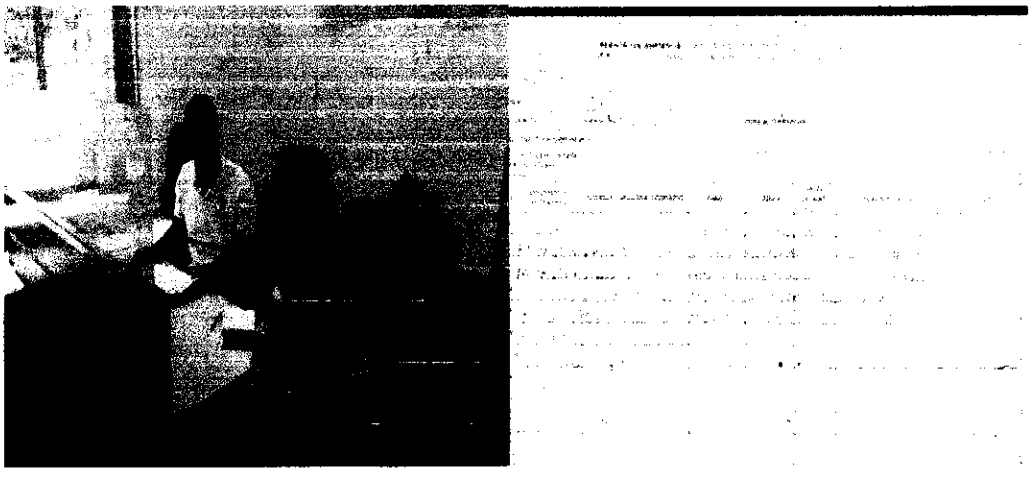
Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

OCTUBRE

i. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

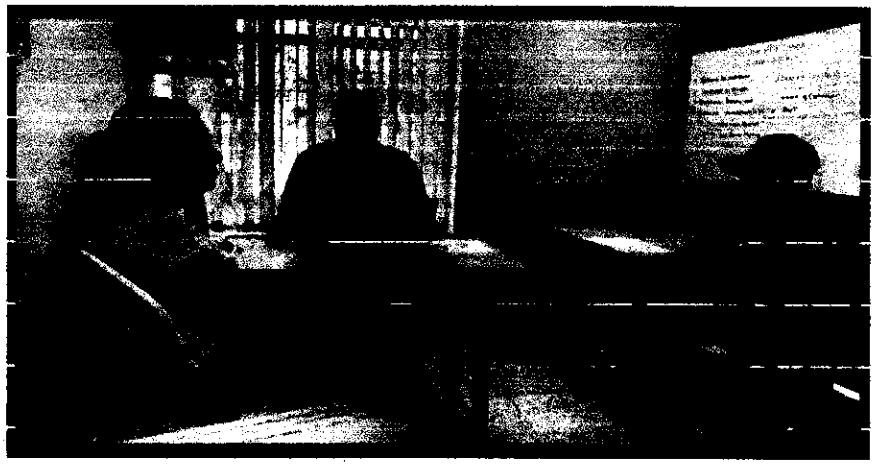
Apoyó la SEDEC, promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.



2.1.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Llevó a cabo el apoyo técnico a los emprendedores, en las instalaciones de la SEDEC, durante el ejercicio socialicé a la emprendeora acerca de los ejes que conforman el programa de apoyo por parte de Valle INN a la comunidad.

Las emprendedoras se mostraron satisfechas con respecto a la información recibida y se realizó la inscripción a la base de datos mediante el formato cero. Con el compromiso de iniciar la ruta de capacitaciones y participación en las convocatorias en el momento pertinente.



2.2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Llevó a cabo la tarea de apoyo técnico en la SEDEC, informando sobre los programas de capacitación que ofrece Valle INN, y explicando la dinámica del programa a los emprendedores interesados, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.

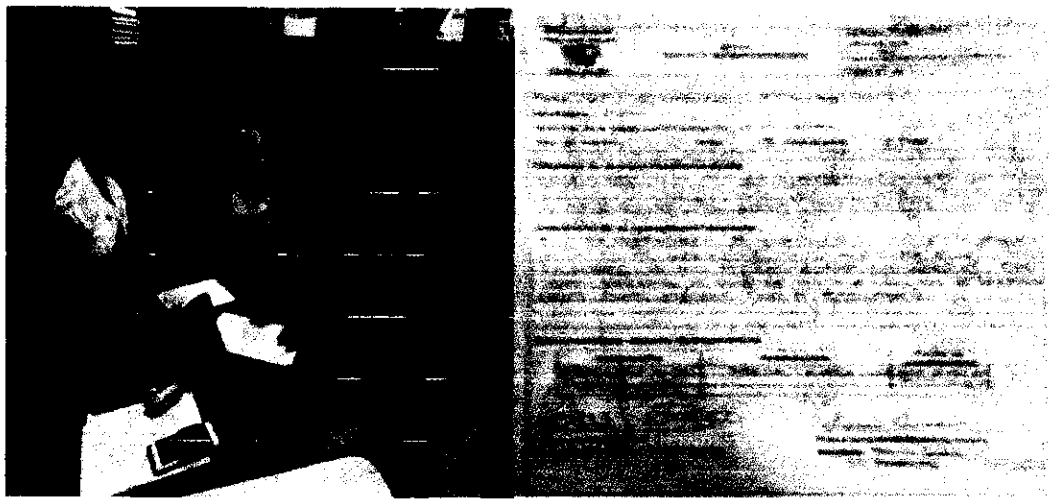
Las motivaciones en la comunidad de emprendedores en el departamento del Valle del Cauca, son altas en cuanto al apoyo que realiza la SEDEC. En cumplimiento con ese

objetivo desde los valores de la institución, potenciando las capacidades de emprendedores y empresarios en la región.



2.3.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Apoyó el proceso orientando a la emprendedora, en la construcción del plan de negocio de manera detallada en cada una de las preguntas.En ese sentido, la emprendedora amplió el conocimiento sobre su propio emprendimiento y la proyección del mismo. Le asigné tareas para una futura asesoria en el corto plazo, con el fin de continuar con la labor de apoyo técnico en concordancia con los objetivos de la SEDEC



2.4.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Llevó a cabo, la asesoría en cuanto a los requerimientos por parte de la SEDEC, para participar en la convocatoria comuna 20, a las emprendedoras Sonia Correa. Durante la asesoría entregué a las emprendedoras los formatos físicos que genera Valle INN para ser diligenciados y escaneados para la inscripción.

Del mismo modo, elaboró una lista de toda la documentación incluyendo el plan de negocio, del cual expliqué los criterios que se deben tener en cuenta en cada pregunta del formato para un óptimo diligenciamiento. Las emprendedoras comprendieron las instrucciones y se comprometieron a desarrollar todos los formatos para participar en la convocatoria. Adicionalmente llevé a cabo, la inscripción de las emprendedoras a la base de datos de Valle INN, mediante el formato cero. Con el fin, de lograr su participación en las capacitaciones programadas por el equipo Valle INN, aportando valor a sus unidades productivas.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoyó el proceso de asistencia a la reunión de equipo programada el día 18/09/2023, por los coordinadores William Pérez y Jonathan Correa. Durante la actividad se analizaron temas relevantes para la nueva forma del trabajo del equipo de Valle Inn, en cuanto a la organización por equipos con el fin de programar capacitaciones a los distintos empendedores que se encuentran registrados en la base de datos de la SEDEC. Para lo cual se establecieron parametros en el horario de atención en Valle inn y en las actividades que se realizan por fuera de la oficina y que son parte de la dinámica de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle Del Cauca.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES

FECHA Santiago de Cali 18 de septiembre de 2023

HORA DE INICIO 10 00 am

HORA DE TERMINACIÓN 11 20

LUGAR Oficina Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

ASISTENTES

Nombres	Cargo
María José Gomez	Coordinadora Regional
Jonathan Correa	Coordinador Regional
William Pérez	Coordinador
John Jairo Cabezas	Gestor

OBJETIVO DE LA REUNION

- Nuevas estrategias para cumplir metas Fondos ValleRN
- Próximas capacitaciones a emprendedores
- Cumplimiento del horario de atencion en oficina
- Foro de Cannabis y cáñamo
- Pendiente fecha para pitch de las Ultimas 4 comunas

DESARROLLO:

1. Es fundamental que el equipo ValleRN Cali, gestione y lidere estrategias para cumplir las metas que la dependencia de LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD tiene por cumplir. Para ello el equipo dispondrá de todas sus herramientas para hacer su difusión y cumplimiento de esta. A través de llamadas, correos electronicos foros, capacitaciones entre otras.

2. El equipo de trabajo organizara grupos para capacitaciones las cuales van dirigidas a emprendedores, esto permitirá acercarnos a la meta establecida de 2000 inscritos que requiere la Subsecretaria. Estas sesiones serán una excelente oportunidad para adquirir y mejorar nuevas habilidades y conocimientos que impulsen el desarrollo de los emprendimientos. Desde ValleRN compartiremos información sobre los tiempos para desarrollar las actividades.

3. Es importante que, para cumplir las metas ya estipuladas, todo el equipo ValleRN este encaminado con el cumplimiento y desarrollo de las actividades a desarrollar dentro y fuera de la oficina, el cual tiene un horario de atención de 8:30 a.m. y se extiende hasta 4: 00 p.m. Con el compromiso de ser puntales en la hora de ingreso y salida. En la reunión realizada el dia 18 de septiembre, por los Coordinadores Regional, local y gestores ValleRN se acordó dos días de



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 21.780.000
Valor ejecutado	$ 21.780.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 21.780.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$19.360.000
interés moratorio:	$0
Total pagado:	$ 19.360.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.420.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo. Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo.** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma.	**Firma.**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019