ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°604	
Hora: 9:00 a.m.	**Fecha: 02/11/2023**
Lugar:	**Aplicación Teams**
Dependencia que Convoca:	**Adquisición de Bienes y servicios**
Proceso:	**Promoción y Prevención Ciclos de Vida y Nutrición Centro Zonal Suba**
Objetivo:	Brindar orientaciones referentes a la gestión financiera de la ejecución noviembre y diciembre 2023 en virtud de la adición y prórroga, canasta de noviembre de 2023 y fase de cierre.

Agenda:

1. Saludo
2. Socialización canasta noviembre y diciembre 2023.

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA

- **Línea estratégica de Asistencia Técnica (Marque con X):**

1. Aspectos técnicos: ____. 2. Aspectos operativos y financieros: _x_. 3. Aspectos de seguimiento a la ejecución: ___.

- **Método de asistencia técnica (Marque con una X):**

1. Asesoría: **X** 2. Acompañamiento: ____.

- **Escenario estrategia asistencia técnica (Marque con una X):**

1. Presencial: ___2. Virtual: **X** .

- **Estrategia de asistencia técnica (***diligenciar de acuerdo con las estrategias definidas en la guía para el desarrollo de la AT, según sea un escenario presencial o virtual):* **ASISTENCIA TECNICA - MODIFICACION CONTRACTUAL**

- **Temática a fortalecer: GESTIÓN FINANCIERA EJECUCIÓN NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023.**

- **Población objetivo: ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO MODALIDAD INSSITUCIONAL Y FAMILIAR**

- **Responsable: EQUIPO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FINANCIERA CENTRO ZONAL SUBA.**

- **Resumen de la asistencia técnica** (*Desarrollo de la sesión, oportunidades de mejora, avances):*

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Enlace de conexión https://icbfgob-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/oscar_paez_icbf_gov_co/EaUY4IVdYJNHr2NK_jFe6pQBMY39vdUFHOTlQSwnHjFqCw?e=GH5B0p

1. Saludo

Siendo las 09:00 a.m., se establece inicio del comité, se saluda a los participantes y se procede a realizar la apertura de la asistencia técnica. Se inicia dando a conocer la agenda y la dinámica con la cual se desarrollará el mismo.

2. Socialización canasta noviembre y diciembre 2023.

Teniendo en cuenta el memorando No. 20231600000110133 ANEXO No. 7 – CANASTAS DE ATENCIÓN PARA LOS SERVICIOS INTEGRAL Y COMUNITARIO, DIRECCION DE PRIMERA INFANCIA "Orientaciones para la continuidad en la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral de la Primera Infancia en el territorio nacional a través de la suscripción de adiciones y prórrogas de los contratos de aporte y convenios, que contemplan la prestación de los servicios de las cuatro (4) modalidades de atención, Comunitaria, Familiar, Institucional y Propia e Intercultural del ICBF" del 25/08/2023.

Conforme a la modalidad institucional, Diana Español enlace de seguimiento de a la ejecución financiera diseño la plantilla en donde las EAS identificaran la proyección de los meses noviembre y diciembre; y fase de cierre.

En detalle por cada concepto del rubro y por los días establecidos, identificaran los valores nominales y los valores por los cupos de cada EAS.

El presupuesto para entidades se estructura cuidadosamente, distribuyendo los recursos en diversos rubros para garantizar el funcionamiento eficiente de los contratos modalidad institucional y familiar. En primer lugar, el mes de noviembre, abarca componentes como componentes de Talento Humano, Infraestructura (arriendo), Gastos operativos, Seguro, Transporte, Dotación y Alimentación por los 20 días que se brindará el servicio. Un segmento esencial se destina a proyectos de inversión, impulsando el desarrollo y mejorando la infraestructura. En segundo lugar, en el mes de diciembre se estructura cuidadosamente, distribuyendo los recursos en diversos rubros para garantizar el funcionamiento eficiente de los contratos modalidad institucional y familiar anteriormente mencionado, no obstante, este tiene en cuenta que durante los 10 días en los cuales se brindará el servicio se contempla el 50%; y para la fase de cierre el 25% de los rubros de Talento Humano y gastos administrativos y en infraestructura (arriendo) el 50%.

El enfoque de cada concepto de cada componente es cumplir con el servicio, promoviendo el desarrollo integral y calidad de vida de los usuarios de primera infancia.

Plantilla Modalidad Institucional servicio Hogar Infantil

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Componentes	*Concepto de Costo*	*Descripción*	*2023*	*NOVIEMBRE*	*DICIEMBRE*	*CIERRE*
			CZ TIPO A	*20*	*10*	
			Valor Niña/niño Mes Atención	*200*	*200*	*200*
Talento Humano	Coordinador/a	Un coordinador de tiempo completo por centro Infantil de 200 niños y niñas.	$16.293	$ 3.258.600	$ 1.629.300	$ 814.650
	Docente	Un docente de tiempo completo por grupo de atención por cada 20 niños. Promedio ponderado.	$121.146	$ 24.229.200	$ 12.114.600	$ 6.057.300
	Profesional de Atención Psicosocial	Un profesional de atención psicosocial de tiempo completo por centro Infantil de 200 niños y niñas	$11.484	$ 2.296.800	$ 1.148.400	$ 574.200
	Profesional de Nutrición	Un(a) nutricionista por centro Infantil de 200 niños y niñas.	$11.484	$ 2.296.800	$ 1.148.400	$ 574.200
	Auxiliar pedagógico *	Un auxiliar pedagógico de tiempo completo por cada 50 niños y niñas.	$39.393	$ 7.878.600	$ 3.939.300	$ 1.969.650
	Manipulador de alimentos *	Un manipulador de alimentos por cada 50 niños y niñas.	$39.393	$ 7.878.600	$ 3.939.300	$ 1.969.650
	Auxiliar de Servicios Generales *	Un auxiliar de aseo por cada 75 niños y niñas.	$26.262	$ 5.252.400	$ 2.626.200	$ 1.313.100
	Auxiliar adminsitrativo *	Un auxiliar administrativo por cada 200 niños y niñas.	$9.848	$ 1.969.600	$ 984.800	$ 492.400
Infraestructura	Arriendo	Pago mensual de arriendo para un centro infantil 200 niños y niñas.	$23.833	$ -	$ -	$ -
	Servicios Públicos	Pago mensual de servicios como agua, energía, gas y telefonía e internet, vigilancia para un centro infantil (200 niños y niñas).	$3.829	$ 765.800	$ 382.900	$ 382.900
Gastos Operativos	Gastos Operativos	Aquellos gastos en los que incurra el prestador para la operación y puesta en marcha del servicio.	$1.647	$ 329.400	$ 164.700	$ 164.700
Seguro	Seguro niños	Póliza seguro niños	$917	$ 183.400	$ 91.700	
Infraestructura	Mantenimiento y adecuaciones	Elementos de aseo institucional, mantenimiento de la sede, el control de agua (lavado de tanques), fumigaciones, manejo de basuras y control de plagas.	$2.325	$ 465.000	$ 232.500	$ -
Total Costos Fijos			**$307.854**	**$ 56.804.200**	**$ 28.402.100**	**$ 14.312.900**
Dotación de Consumo	Material didáctico de consumo y papelería	Material didáctico para actividades pedagógicas de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos y papelería.	$10.931	$ 2.186.200	$ 1.093.100	$ -
Dotación de Aseo personal	Dotación de Aseo personal	Elementos de aseo personal.	$3.594	$ 718.800	$ 359.400	$ -
Dotación de Aseo (bioseguridad)		Elementos de aseo personal e institucional de refuerzo para garantizar las condiciones optimas de bioseguridad.	$3.555	$ 711.000	$ 355.500	$ -
Alimentación	Racion Servida	Según minuta diseñada para el servicio	$5.278	$ 20.056.400	$ 10.556.000	$ -
Total Costos Variables			**$23.358**	**$ 23.672.400**	**$ 12.364.000**	**$ -**
		TOTAL PRESUPUESTO MES		**$ 80.476.600**	**$ 40.766.100**	**$ 14.312.900**
		TOTAL				**$ 135.555.600**

Plantilla Modalidad Institucional servicio Centro de Desarrollo Infantil

Componentes	*Concepto de Costo*	*Descripción*	*2023*	*NOVIEMBRE*	*DICIEMBRE*	*CIERRE*
			CZ TIPO A	*20*	*10*	
			Valor Niña/niño Mes Atención	*220*	*220*	*220*
Talento Humano	Coordinador/a	Un coordinador de tiempo completo por centro Infantil de 200 niños y niñas.	$16.293	$ 3.584.460	$ 1.792.230	$ 896.115
	Docente	Un docente de tiempo completo por grupo de atención por cada 20 niños. Promedio ponderado.	$121.146	$ 26.652.120	$ 13.326.060	$ 6.663.030
	Profesional de Atención Psicosocial	Un profesional de atención psicosocial de tiempo completo por centro Infantil de 200 niños y niñas	$11.484	$ 2.526.480	$ 1.263.240	$ 631.620
	Profesional de Nutrición	Un(a) nutricionista por centro Infantil de 200 niños y niñas.	$11.484	$ 2.526.480	$ 1.263.240	$ 631.620
	Auxiliar pedagógico *	Un auxiliar pedagógico de tiempo completo por cada 50 niños y niñas.	$39.393	$ 8.666.460	$ 4.333.230	$ 2.166.615
	Manipulador de alimentos *	Un manipulador de alimentos por cada 50 niños y niñas.	$39.393	$ 8.666.460	$ 4.333.230	$ 2.166.615
	Auxiliar de Servicios Generales *	Un auxiliar de aseo por cada 75 niños y niñas.	$26.262	$ 5.777.640	$ 2.888.820	$ 1.444.410
	Auxiliar adminsitrativo *	Un auxiliar administrativo por cada 200 niños y niñas.	$9.848	$ 2.166.560	$ 1.083.280	$ 541.640
Infraestructura	Arriendo	Pago mensual de arriendo para un centro infantil 200 niños y niñas.	$23.833	$ 5.243.260	$ 2.621.630	$ 2.621.630
	Servicios Públicos	Pago mensual de servicios como agua, energía, gas y telefonía e internet, vigilancia para un centro infantil (200 niños y niñas).	$3.829	$ 842.380	$ 421.190	$ 421.190
Gastos Operativos	Gastos Operativos	Aquellos gastos en los que incurra el prestador para la operación y puesta en marcha del servicio.	$1.647	$ 362.340	$ 181.170	$ 181.170
Seguro	Seguro niños	Póliza seguro niños	$917	$ 201.740	$ 100.870	
Infraestructura	Mantenimiento y adecuaciones	Elementos de aseo institucional, mantenimiento de la sede, el control de agua (lavado de tanques), fumigaciones, manejo de basuras y control de plagas.	$2.325	$ 511.500	$ 255.750	$ -
Total Costos Fijos			**$307.854**	**$ 67.727.880**	**$ 33.863.940**	**$ 18.365.805**
Dotación de Consumo	Material didáctico de consumo y papelería	Material didáctico para actividades pedagógicas de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos y papelería.	$10.931	$ 2.404.820	$ 1.202.410	$ -
Dotación de Aseo personal	Dotación de Aseo personal	Elementos de aseo personal.	$3.594	$ 790.680	$ 395.340	$ -
Dotación de Aseo (bioseguridad)		Elementos de aseo personal e institucional de refuerzo para garantizar las condiciones optimas de bioseguridad.	$3.555	$ 782.100	$ 391.050	$ -
Alimentación	Racion Servida	Según minuta diseñada para el servicio	$5.278	$ 22.062.040	$ 11.611.600	$ -
Total Costos Variables			**$23.358**	**$ 26.039.640**	**$ 13.600.400**	**$ -**
		TOTAL PRESUPUESTO MES		**$ 93.767.520**	**$ 47.464.340**	**$ 18.365.805**
		TOTAL				**$ 159.597.665**

Plantilla Modalidad Familiar servicio Desarrollo Infantil en Medio Familiar

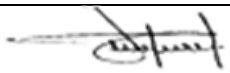
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Componentes	Concepto de Costo	Descripción	2023 CZ TIPO A Valor Niña/niño Mes Atención	NOVIEMBRE 20 992	DICIEMBRE 10 992	CIERRE 992
Talento Humano	Coordinador/a 1	Uno por grupo de 240 niños y niñas y 60 lactantes. (grupo de referencia)	$10.862	$ 10.775.104	$ 5.387.552	$ 2.693.776
	Docente	Un docente de tiempo completo por grupo de atención de 40 niños y niñas y 10 lactantes. (grupo de referencia)	$45.936	$ 45.568.512	$ 22.784.256	$ 11.392.128
	Profesional de atención Psicosocial 1	Dos Profesionales de Atención Psicosocial de tiempo completo por cada 240 niños y niñas y 60 lactantes (grupo de referencia)	$15.312	$ 15.189.504	$ 7.594.752	$ 3.797.376
	Profesional de nutrición 1	Un(a) Profesional de Nutrición de tiempo completo por cada 150 niños y niñas. (grupo de referencia)	$15.312	$ 15.189.504	$ 7.594.752	$ 3.797.376
	Auxiliar pedagógico *	Un auxiliar de tiempo completo por grupo de atención de 40 niños y niñas y 10 lactantes y/o gestantes. (grupo de referencia)	$39.393	$ 39.077.856	$ 19.538.928	$ 9.769.464
	Auxiliar Administrativo *	Uno por cada 300 beneficiarios niños y niñas, mujeres gestantes y/o madres en periodo de lactancia. (grupo de referencia)	$6.566	$ 6.513.472	$ 3.256.736	$ 1.628.368
Infraestructura	Arriendo	Pago mensual de arriendo para unidad de 300 beneficiarios.	$4.715	$ 4.677.280	$ 2.338.640	$ 2.338.640
Gastos operativos	Gastos Operativos	Gastos en los que incurra el prestador para la operación y puesta en marcha del servicio.	$4.687	$ 4.649.504	$ 2.324.752	$ 1.162.376
Seguro	Póliza seguro niños	Póliza seguro niños	$917	$ 909.664	$ 454.832	
Transporte	Subsidio de transporte adicional para Talento humano (desplazamiento a los encuentros educativos y a los hogares a visitar).	**Transporte Coordinador**: 36 trayectos por mes por cada grupo de 300 Beneficiarios. una vez al mes por grupo de atención. **Transporte Docente:** 354 trayectos al mes para los 6 docentes. (Entre encuentros y visitas) **Transporte Auxiliar:** 144 trayectos al mes para los 6 auxiliares. (Para encuentros).	$7.371	$ 7.312.032	$ 3.656.016	
Dotación	Material didáctico de consumo.	Material didáctico para actividades pedagógicas de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos y papelería.	$2.321	$ 2.302.432	$ 1.151.216	
	Dotación de Aseo personal e institucional	Elementos de aseo personal e institucional necesarios para realizar el encuentro educativo.	$1.547	$ 1.534.624	$ 767.312	
	Elementos de aseo (bioseguridad)	Elementos de aseo personal e institucional de refuerzo para garantizar las condiciones optimas de bioseguridad.	$1.588	$ 1.575.296	$ 787.648	
	Cuaderno de acompañamiento familiar	Cuaderno de acompañamiento familiar	$1.923	$ 1.907.616	$ 953.808	
		SUBTOTAL	***$158.450***	***$ 157.182.400***	***$ 78.591.200***	***$ 36.579.504***
Alimentación	Complemento nutricional RPP	Paquete de Complemento alimentario para el mes. De acuerdo a lo establecido en el manual operativo, el 20% esta conformado por MG y ML y el 80% niñas/niños hasta los 5 años.	$102.787	$ 101.964.704	$ 50.982.352	
	Refrigerio niños/as y persona responsable de su cuidado.	Refrigerio para el día de atención de cada niño y niña y su acompañante: aporta el 25 % de las recomendaciones diarias de energía y nutrientes. Un encuentros a la semana, 4 veces en el mes (equivalente a 8 refrigerios).	$16.446	$ 16.314.432	$ 8.157.216	
		SUBTOTAL	***$119.233***	***$ 118.279.136***	***$ 59.139.568***	***$ -***
		TOTAL PRESUPUESTO MES		$ 275.461.536	$ 137.730.768	$ 36.579.504
			TOTAL			$ 449.771.808

Con la asistencia técnica brindada, esperamos que se cumpla con oportunidad en los tiempos establecidos y en las condiciones de calidad de los servicios para la primera infancia y el manejo de los recursos en virtud de las acciones de los ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MODALIDAD. Se da finalización siendo las 10:10 a.m.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Realizar una adecuada gestión de los recursos en el marco de los contratos de aporte modalidad institucional	EAS Modalidad Institucional	Permanente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Diana Liceth Español	Enlace de seguimiento a la ejecución financiera	CZ SUBA ICBF	
Verónica Casas	Enlace de seguimiento a la ejecución financiera	CZ SUBA ICBF	
Oscar Andrés Páez	Enlace de seguimiento a la ejecución financiera	CZ SUBA ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A

Ver listado de asistencia en la siguiente pagina

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión
Veronica Casas Suarez	11/02/23, 8:58:15 AM	11/02/23, 10:09:37 AM	1 h 11 min 21 s
Maria Isabel Ruiz Fajardo	11/02/23, 8:47:47 AM	11/02/23, 10:09:48 AM	1 h 22 min
Leidy Vela (Invitado)	11/02/23, 8:58:23 AM	11/02/23, 10:08:00 AM	1 h 9 min 37 s
ligia castillo HI Hunza	11/02/23, 8:58:23 AM	11/02/23, 10:09:46 AM	1 h 11 min 22 s
Maria Fernanda Guzmán	11/02/23, 8:58:24 AM	11/02/23, 10:07:54 AM	1 h 9 min 30 s
Deicy Casallas	11/02/23, 8:58:32 AM	11/02/23, 10:07:49 AM	1 h 9 min 16 s
HERCILIA FLOREZ (Invitado)	11/02/23, 8:58:55 AM	11/02/23, 10:12:05 AM	1 h 13 min 10 s
CORDIN	11/02/23, 8:59:53 AM	11/02/23, 10:09:40 AM	1 h 9 min 47 s
Diana Cubillos G.	11/02/23, 9:00:28 AM	11/02/23, 10:07:54 AM	1 h 7 min 25 s
HI COMPARTIR SUBA II	11/02/23, 9:01:10 AM	11/02/23, 10:07:32 AM	1 h 6 min 22 s
H.I.Compartir III	11/02/23, 9:01:46 AM	11/02/23, 10:07:49 AM	1 h 6 min 3 s
Claudia Maribel Forero Rodriguez	11/02/23, 9:02:12 AM	11/02/23, 10:07:59 AM	1 h 5 min 46 s
JOHANA CAROLINA AVILA PRIETO	11/02/23, 9:02:25 AM	11/02/23, 10:07:58 AM	1 h 5 min 33 s
JENNY BERMUDEZ	11/02/23, 9:02:30 AM	11/02/23, 10:07:54 AM	1 h 5 min 23 s
COMPARTIR III - DIRECTORA (Invitado)	11/02/23, 9:02:56 AM	11/02/23, 10:10:22 AM	1 h 7 min 25 s
Claudia Cristina Castillo Infante	11/02/23, 9:03:05 AM	11/02/23, 10:08:01 AM	1 h 4 min 55 s
YESICA-SEMILLAS	11/02/23, 9:03:30 AM	11/02/23, 10:08:33 AM	1 h 5 min 3 s
JUAN	11/02/23, 9:05:14 AM	11/02/23, 10:07:42 AM	1 h 2 min 28 s
Carolina	11/02/23, 9:05:51 AM	11/02/23, 10:08:09 AM	1 h 2 min 18 s
Directora HI COMPARTIR SUBA II	11/02/23, 9:05:51 AM	11/02/23, 9:10:20 AM	4 min 29 s
Asociación Educativa y Cultural Años Maravillosos (Invitado)	11/02/23, 9:06:31 AM	11/02/23, 10:07:51 AM	1 h 1 min 20 s
JUAN (Invitado)	11/02/23, 9:06:33 AM	11/02/23, 10:07:26 AM	1 h 52 s

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CDI BLUE CHILDHOOD	11/02/23, 9:07:24 AM	11/02/23, 10:08:05 AM	1 h 41 s
Arley	11/02/23, 9:10:39 AM	11/02/23, 10:08:05 AM	57 min 25 s
Marcela López	11/02/23, 9:11:46 AM	11/02/23, 10:11:15 AM	59 min 29 s
Oscar cuello	11/02/23, 9:12:00 AM	11/02/23, 10:07:52 AM	55 min 51 s
DIRECTORA HI COMPARTIR SUBAII	11/02/23, 9:12:38 AM	11/02/23, 10:02:40 AM	50 min 2 s
Oscar Andres Paez Villamil	11/02/23, 9:12:58 AM	11/02/23, 10:11:06 AM	58 min 8 s
M.Cenaida O. M.	11/02/23, 9:13:35 AM	11/02/23, 12:37:02 PM	3 h 23 min 26 s
Fredy Antonio Becerra Paloma	11/02/23, 9:17:28 AM	11/02/23, 10:09:09 AM	51 min 41 s
Nicolas Suarez	11/02/23, 9:25:07 AM	11/02/23, 10:10:29 AM	45 min 22 s
Camilo	11/02/23, 9:25:08 AM	11/02/23, 10:07:57 AM	42 min 48 s
Nancy	11/02/23, 9:25:09 AM	11/02/23, 10:11:21 AM	46 min 12 s
hna Ercilia	11/02/23, 9:28:35 AM	11/02/23, 10:10:34 AM	41 min 58 s
Alberto Barba Cadena (Invitado)	11/02/23, 9:34:27 AM	11/02/23, 10:09:21 AM	34 min 53 s

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.